

Szczecin, dnia 5 grudnia 2022 roku

Znak sprawy: WSlil-II.2635.31.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapytanie ofertowe na „*Usługi transmisji danych oraz dostępu do sieci Internet w lokalizacjach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie w 2023 roku*” (dalej jako: ZO / zapytanie ofertowe).

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w procedurze *zapytania ofertowego* (analizy rynku), na podstawie:

1. Art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) zwanej dalej *ustawą PZP*.
2. Uchwały nr 95/21 Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 27 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia zasad wykonywania ustawy Prawo zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego.

SPIS TREŚCI

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego	2
II. Słownik pojęć i skrótów	2
III. Przedmiot zamówienia	3
1. Określenie przedmiotu zamówienia	3
2. Numery Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)	3
3. Część nr 1 zamówienia pn. „ <i>Usługa transmisji danych oraz dostępu do sieci Internet w lokalizacjach Urzędu w Szczecinie w 2023 roku</i> ”	3
4. Część nr 2 zamówienia pn. „ <i>Dodatkowe (zapasowe) łącze dostępowe do Internetu w lokalizacji przy ul. Mazowieckiej 14 w Szczecinie</i> ”	3
5. Prawo opcji w ramach Części nr 1 zamówienia	4
6. Informacja o możliwości składania ofert częściowych, o ile Zamawiający taką możliwość przewiduje.	4
7. Informacja o ograniczeniu liczby części zamówienia, która może zostać udzielona jednemu Wykonawcy	4
IV. <i>Wzór Umowy / Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy</i>	5
V. Termin realizacji zamówienia/umowy	5
VI. Procedura oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania	5
VII. Wyjaśnienia treści, zmiany zapytania ofertowego	6
VIII. Opis sposobu obliczenia ceny	6
IX. Opis sposobu przygotowania ofert	7
X. Termin związania ofertą	9
XI. Miejsce i termin składania ofert	9
XII. Badanie ofert – wyjaśnienia/uzupełnienia dotyczące złożonych ofert, zasady poprawiania ofert przez Zamawiającego, przesłanki odrzucenia	10
XIII. Opis kryteriów oceny ofert	11
XIV. Informacje dodatkowe i ochrona danych osobowych	12
XV. Wykaz załączników do Zapytania ofertowego	13

UWAGA: Niniejsze Zapytanie ofertowe posiada strukturę o następującej hierarchii: rozdziały, punkty i podpunkty.

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Województwo Zachodniopomorskie

– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, NIP: 851-28-71-498, REGON: 811-68-38-76, www.bip.wzp.pl

Adres do korespondencji:

Województwo Zachodniopomorskie

– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

– Wydział Społeczeństwa Informacyjnego i Informatyki

ul. Piłsudskiego 40, pokój 409, 70–421 Szczecin

Tel.: 0 91 45 28 830, adres e-mail: zamowienia.wsiii@wzp.pl

Adres strony internetowej: www.wzp.pl

Godziny pracy: 7³⁰-15³⁰ od poniedziałku do piątku;

II. Słownik pojęć i skrótów

- 1) **oferta** – oferta składana w odpowiedzi na *zapytanie ofertowe*, podpisana zgodnie z treścią rozdziału IX pkt 14 ZO oraz przygotowana zgodnie ze wzorem *oferty Wykonawcy*, a w przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z tego wzoru, zawierająca wszystkie dane, jakie wynikają z treści tego wzoru;
- 2) **oferta Wykonawcy** – formularz pn. Oferta Wykonawcy, stanowiący Załącznik nr 1 do ZO;
- 3) **OPZ / opis przedmiotu zamówienia** – opis przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik nr 3 do ZO;
- 4) **prawo opcji** – prawo Zamawiającego do zwiększenia *przedmiotu Umowy* w zakresie określonym w § 7 ust. 1 *wzoru Umowy* / rozdziale VI *opisu przedmiotu zamówienia*
- 5) **Oświadczenie Wykonawcy** – formularz pn. Oświadczenie Wykonawcy, stanowiący Załącznik nr 4 do ZO;
- 6) **przedmiot Umowy** – przedmiot umowy, określony w § 4 ust. 1 *wzoru Umowy* (w zakresie Części nr 1 zamówienia) / rozdziale V *opisu przedmiotu zamówienia* (w zakresie Części nr 2 zamówienia);
- 7) **przedmiot zamówienia** – przedmiot zamówienia, określony w rozdziale II *OPZ* oraz rozdziale III ZO;
- 8) **rozporządzenie RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1);
- 9) **Umowa** – umowa, która zostanie zawarta zgodnie ze *wzorem Umowy* (w zakresie Części nr 1 zamówienia) / istotnymi dla stron postanowieniami, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy (w zakresie Części nr 2 zamówienia) z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w danej części zamówienia w wyniku przeprowadzenia *zapytania ofertowego*;
- 10) **Urząd** – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego;
- 11) **usługa/i** – usługa/i stanowiące *przedmiot zamówienia* / *przedmiot Umowy*;
- 12) **ustawa PZP** – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.);
- 13) **wzór Umowy** – wzór umowy dla Części nr 1 zamówienia, stanowiący Załącznik nr 2 do ZO;
- 14) **ZO / zapytanie ofertowe** – niniejsze zapytanie ofertowe.

III. Przedmiot zamówienia

1. Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa transmisji danych oraz dostępu do sieci Internet w lokalizacjach Urzędu w Szczecinie w 2023 roku.

— Usługi świadczone będą w okresie **od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.**

Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na następujące części:

- 1) Część nr 1 zamówienia pn. „*Usługa transmisji danych oraz dostępu do sieci Internet w lokalizacjach Urzędu w Szczecinie w 2023 roku*” (patrz pkt 3 poniżej);
- 2) Część nr 2 zamówienia pn. „*Dodatkowe (zapasowe) łącze dostępowe do Internetu w lokalizacji przy ul. Mazowieckiej 14 w Szczecinie*” (patrz pkt 4 poniżej).

Szczegółowe wymagania dotyczące *przedmiotu zamówienia* zostały zawarte w **opisie przedmiotu zamówienia**.

Szczegółowe warunki dotyczące procesu realizacji *przedmiotu zamówienia* / *przedmiotu Umowy* zostały zawarte we **wzorze umowy**.

2. Numery Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

CPV 72318000-7 – Usługi przesyłu danych;

CPV 72400000-4 – Usługi internetowe.

3. Część nr 1 zamówienia pn. „*Usługa transmisji danych oraz dostępu do sieci Internet w lokalizacjach Urzędu w Szczecinie w 2023 roku*”.

Przedmiot zamówienia stanowi:

Świadczenie usług transmisji danych oraz dostępu do sieci Internet w lokalizacjach Urzędu w Szczecinie w okresie od 1 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku.

Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia w tej części zamówienia zostały zawarte w rozdziale IV OPZ – Część nr 1 zamówienia pn. „*Usługa transmisji danych oraz dostępu do sieci Internet w lokalizacjach Urzędu w Szczecinie w 2023 roku*”.

4. Część nr 2 zamówienia pn. „*Dodatkowe (zapasowe) łącze dostępowe do Internetu w lokalizacji przy ul. Mazowieckiej 14 w Szczecinie*”.

Przedmiot zamówienia stanowi:

Świadczenie usługi udostępnienia dodatkowego (zapasowego) łącza dostępowego do Internetu w lokalizacji przy ul. Mazowieckiej 14 w Szczecinie w okresie od 1 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku.

Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia w tej części zamówienia zostały zawarte w rozdziale V OPZ – Część nr 2 zamówienia pn. „*Dodatkowe (zapasowe) łącze dostępowe do Internetu w lokalizacji przy ul. Mazowieckiej 14 w Szczecinie*”.

5. Prawo opcji w ramach Części nr 1 zamówienia

- 1) Zamawiający – w ramach Części nr 1 zamówienia – przewiduje ewentualne zastosowanie *prawa opcji*, zwiększającego *przedmiot zamówienia* / *przedmiotu Umowy* o świadczenie *usługi* przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące dla wybranej/ych lub wszystkich *lokalizacji Urzędu*, wskazanych w wierszach nr 4-11 tabeli zawartej w § 4 ust. 2 *wzoru Umowy* / tabeli zawartej w rozdziale IV pkt 2 *opisu przedmiotu zamówienia*.

- 2) Ewentualne oświadczenie o skorzystaniu z *prawa opcji*, Zamawiający złoży nie później niż w terminie realizacji *usługi* w danej/*ych lokalizacji/ach*, wskazanym/*ych* odpowiednio w wierszach nr 4-11 tabeli zawartej w § 4 ust. 2 *wzoru Umowy* / tabeli zawartej w rozdziale IV pkt 2 *opisu przedmiotu zamówienia*.
- 3) *Usługi* w ramach *prawa opcji*, o którym mowa w ppkt 1, będą świadczone po cenach jednostkowych (opłata abonamentowa za 1 miesiąc dla danej *lokalizacji*) zaproponowanych w pkt 4 ppkt 1 *oferty*.
- 4) Szczegółowe zapisy dotyczące warunków skorzystania z *prawa opcji* przez Zamawiającego zostały zawarte w § 7 *wzoru umowy* (Załącznik nr 2 do ZO).

6. Informacja o możliwości składania ofert częściowych, o ile Zamawiający taką możliwość przewiduje.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych (tj. ofert przewidujących wykonanie Części nr 1 zamówienia i/lub Części nr 2 zamówienia).

Wykonawca według własnego uznania może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia.

7. Informacja o ograniczeniu liczby części zamówienia, która może zostać udzielona jednemu Wykonawcy.

- 1) **UWAGA: Wykonawcy może zostać udzielona tylko jedna część zamówienia.**
- 2) Ograniczenie wskazane w ppkt 1 wynika wprost z celu udzielenia zamówienia w zakresie Części nr 2 zamówienia, którym jest zagwarantowanie redundancji na poziomie dostawy Internetu tj. zagwarantowanie świadczenia usługi transmisji danych oraz dostępu do sieci Internet w lokalizacjach *Urzędu* w Szczecinie w przypadkach, gdy realizacja ww. usług jest niemożliwa (lub wymagająca niewspółmiernych nakładów) przy zastosowaniu łącza podstawowego tj. łącza w lokalizacji przy ul. Piłsudskiego 40-42 w Szczecinie, o którym mowa w rozdziale IV pkt 4 i 5 *OPZ*).
- 3) **UWAGA: W przypadku, gdy w po przeprowadzeniu badania i oceny ofert okaże się, że zamówienie w obu częściach zamówienia miałyby uzyskać ten sam Wykonawca, wówczas jego oferta:**
 - a) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w Części nr 1 zamówienia,
 - b) zostanie odrzucona w Części nr 2 zamówienia.

IV. Wzór Umowy / Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia (*przedmiotu zamówienia* / *przedmiotu Umowy*):
 - 1) w zakresie Części nr 1 zamówienia: zgodnie z wymogami, zasadami i warunkami opisanymi we *wzorze Umowy* oraz rozdziale IV *OPZ*;
 - 2) w zakresie Części nr 2 zamówienia: zgodnie z wymogami, zasadami i warunkami opisanymi w rozdziale V *OPZ* (stanowiących istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo doszczegółowienia postanowień *wzoru Umowy* (dotyczy Części nr 1 zamówienia) / *opisu przedmiotu zamówienia* (dotyczy obu części zamówienia) / istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy (dotyczy Części nr 2 zamówienia).
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z *Umowy* będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w *ofercie*.

4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści *Umowy* w stosunku do treści *oferty* w okolicznościach określonych w § 13 *wzoru Umowy* (w zakresie Części nr 1 zamówienia).

V. Termin realizacji zamówienia/umowy

1. Termin realizacji *przedmiotu zamówienia / przedmiotu umowy*: **od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.**
2. W zakresie Części nr 1 zamówienia - szczegółowe regulacje dotyczące terminów realizacji *przedmiotu zamówienia / przedmiotu umowy*, zostały określone w § 5 i § 6 *wzoru Umowy*.

VI. Procedura oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania¹

1. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert (zgodnie z kryteriami oceny ofert opisanymi w rozdziale XIII), a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z poniższymi pkt.
2. Zamawiający nie stawia Wykonawcom warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, na zasadach określonych w poniższym pkt 4.
4. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835 z późn. zm.).**
5. Wykazanie przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z postępowania (na podstawie okoliczności wskazanych w powyższym pkt 4) nastąpi w oparciu o analizę złożonego przez Wykonawcę OŚWIADCZENIA, o którym mowa w poniższym pkt 6.
6. **Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert OŚWIADCZENIE, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 4.** Oświadczenie, o którym mowa w poprzednim zdaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w pkt 1 *oświadczenia Wykonawcy*.
7. Jeżeli Wykonawca nie złoży OŚWIADCZENIA, o którym mowa w pkt 6, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania ww. OŚWIADCZENIE / oświadczenia lub dokumenty będzie/będą niekompletne, zawiera/zawierają błędy lub budzi/budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień *oferta* Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. Wyjaśnienia treści, zmiany zapytania ofertowego

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści *zapytania ofertowego*. Zamawiający rekomenduje, aby Wykonawcy ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści *zapytania ofertowego* składali nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.

¹ Procedura oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania – w tym: wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835 z późn. zm.).

2. Zamawiający w odpowiedzi na wniosek, o którym mowa w pkt 1, może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania (treść pkt 3 stosuje się odpowiednio). Zamawiający może pozostawić ww. wniosek bez rozpoznania w szczególności, gdy wpłynął po upływie rekomendowanego terminu, o którym mowa w pkt 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień.
3. Wyjaśnienia *zapytania ofertowego* Zamawiający (bez ujawnienia źródła zapytania) zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczone jest *zapytanie ofertowe*.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią *zapytania ofertowego* a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian *zapytania ofertowego*, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić *zapytanie ofertowe*. W takim przypadku zmienione *zapytanie ofertowe* zostanie przekazane niezwłocznie tym Wykonawcom, którym przekazano pierwotne *zapytanie ofertowe* oraz podane do publicznej wiadomości na stronie www.bip.wzp.pl.
6. Jeżeli w wyniku zmiany *zapytania ofertowego* niezbędny będzie dodatkowy czas na przygotowanie nowej *oferty* lub wprowadzenie zmian w *ofercie* pierwotnej, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć **ofertę** według wzoru *oferty Wykonawcy* (Załącznika nr 1 do ZO).
2. Stawka podatku VAT na przedmiot zamówienia wynosi: 23%.
3. W pkt 4 oferty Wykonawcy – **Wykonawca** wypełnia tylko ten podpunkt lub podpunkty, które odpowiadają nr części zamówienia, na które składa ofertę.

Wykonawca:

w podpunkcie 1) dotyczącym Części nr 1 zamówienia:

- **wpisuje łączną cenę brutto za wykonanie Części nr 1 zamówienia** zgodnie z treścią *zapytania ofertowego* (w tym w szczególności rozdziału III pkt 3 ZO), rozdziałem IV *opisu przedmiotu zamówienia* i wzorem *Umowy*,
- **dokonuje obliczenia ww. ceny zgodnie z tabelą zawartą w tym pkt oferty Wykonawcy** (w szczególności zgodnie z instrukcjami zawartymi w nagłówkach kolumn: nr 4, nr 6 i nr 7);

w podpunkcie 2) dotyczącym Części nr 2 zamówienia:

- **wpisuje łączną cenę brutto za wykonanie Części nr 2 zamówienia** zgodnie z treścią *zapytania ofertowego* (w tym w szczególności rozdziału III pkt 4 ZO), rozdziałem V *opisu przedmiotu zamówienia*.

4. Podana przez Wykonawcę cena *oferty* stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji, czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem treści rozdziału XII pkt 2.
5. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W cenie *oferty* powinny być uwzględnione w szczególności:
 - wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu *przedmiotem zamówienia*;
 - wszelkie opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT);
 - a także wszelkie inne koszty jakie muszą być poniesione w celu prawidłowego realizowania *przedmiotu zamówienia*.

7. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją *przedmiotu zamówienia*, w tym wszelkie zobowiązania Wykonawcy zawarte w *zapytaniu ofertowym, opisie przedmiotu zamówienia i wzorze Umowy*.
8. Jeżeli złożono *ofertę*, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej *oferty* dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
Wykonawca, składając *ofertę*, informuje Zamawiającego, czy wybór *oferty* będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Wzór formularza *oferty* Wykonawcy został opracowany przy założeniu, iż wybór *oferty* nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść tego formularza.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną *ofertę*.
2. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości składania *ofert* wariantowych (tj. ofert przewidujących, zgodnie z warunkami określonymi w *zapytaniu ofertowym*, odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia publicznego).
3. *Ofertę* stanowi oferta podpisana zgodnie z treścią poniższego pkt 14 oraz przygotowana zgodnie ze wzorem *oferty* Wykonawcy, a w przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z tego wzoru, zawierająca wszystkie dane, jakie wynikają z treści tego wzoru.
4. Wraz z *ofertą*, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 1) dokumenty wskazane w poniższym pkt 5 lub wskazać ich dostępność zgodnie z pkt 6;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych w rozdziale VI pkt 4 (wskazane w rozdziale VI pkt 6) – oświadczenie podpisane zgodnie z treścią poniższego pkt 14 oraz przygotowane zgodnie z wzorem *oświadczenia* Wykonawcy, a w przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z tego wzoru, zawierające wszystkie dane, jakie wynikają z treści tego wzoru.
5. Podmioty, które odpowiadają na *zapytanie ofertowe*, zobowiązane są do przedłożenia – **odpisu z właściwego rejestru (np. Krajowego Rejestru Sądowego) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.**
6. W zakresie dokumentów, o których mowa w powyższym pkt 5 – w przypadku wskazania dostępności dokumentów (tj. odpisu z właściwego rejestru / centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi (lub ewentualnie – określonymi numerami) ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie wskazane przez Wykonawcę dokumenty. W sytuacji, gdy ww. dokumenty będą dostępne pod wskazanym przez Wykonawcę adresem internetowym tylko w języku obcym, zamawiający żąda ich złożenia w wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. *Oferta* Wykonawcy powinna być podpisana (w wyznaczonych miejscach) przez **osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy** (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy

- określona w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
8. Jeżeli z przedstawionych dokumentów (o których mowa w powyższych pkt 5-7) wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa do reprezentacji Wykonawcy.
- 1) złożony w postaci dokumentu elektronicznego – dokument ten winien być złożony w oryginale i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym (łącznie przez odpowiednie osoby uprawnione do reprezentacji) lub w elektronicznej kopii, poświadczony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
- lub**
- 2) w postaci skanu podpisanego dokumentu papierowego – dokument powinien stanowić scan oryginału podpisanego dokumentu papierowego. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa (tj. skanu kopii podpisanego dokumentu papierowego – musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza).
9. *Oferta Wykonawcy* oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
10. *Oferta* oraz składane wraz z nią oświadczenia i dokumenty (tj. w szczególności dokumenty, o których mowa w pkt 4 i pkt 8), powinny być sporządzone w języku polskim. *Oferta* oraz składane wraz z nią oświadczenia i dokumenty powinny być czytelne.
11. Nieczytelne *oferty* mogą zostać odrzucone.
12. *Oferta* powinna być: opatrzona pieczętką firmową lub zawierać pełną nazwę Oferenta, opatrzona datą sporządzenia, podpisana czytelnie przez Oferenta.
13. *Ofertę* wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami: należy sporządzić i przesłać w jednym egzemplarzu.
14. ***Ofertę* (tj. „*ofertę Wykonawcy*”) wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy przesłać pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w rozdziale XI pkt 1 ZO:**
- 1) **w oryginale w postaci dokumentu/ów elektronicznego/ych podpisanego/ych kwalifikowanym podpisem elektronicznym;**
- 2) **lub scan oryginału podpisanego/ych dokumentu/ów papierowego/ych.**
15. W tytule wiadomości (e-maila), w której będzie przesyłana *oferta* – należy wskazać dane identyfikujące postępowanie tak, aby przyporządkowanie *oferty* do danego postępowania nie budziło żadnych wątpliwości, przykładowo: „***Oferta Wykonawcy – znak sprawy WSII-II.2635.31.2022***”, „***Oferta Wykonawcy – Usługi transmisji danych oraz dostępu do sieci Internet w lokalizacjach UMWZ w Szczecinie w 2023 roku***”.
16. Wykonawca złoży *ofertę* zgodnie z wymaganiami *zapytania ofertowego*.
17. Wymagania określone w pkt 15 nie stanowią o treści *oferty* i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem *oferty*. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
18. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany do złożonej *oferty* lub wycofać *ofertę*.
19. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania *oferty* obowiązują takie same zasady jak dla składania *ofert*.
20. Zmiany dotyczące treści *oferty* powinny być przygotowane, zatytułowane oraz przesłane w ten sam sposób jak *oferta* i zawierać dodatkowe oznaczenie (dopisek), odpowiednio: „**Zmiana**” albo „**Wycofanie**”.
21. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem *oferty*.

22. W zapytaniu ofertowym Zamawiający stosuje pomocniczo art. 18 ust. 1-3 ustawy PZP². W konsekwencji, Wykonawca, który zamierza zastrzec, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, informacje zawarte w składanych dokumentach, powinien przez przekazaniem tych informacji, zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

UWAGA: W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia wraz z przekazaniem ww. informacji), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu utrzymania ich w poufności i dane te staną się jawne od momentu upływu terminu składania ofert.

X. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub udzielając zgody na wniosek Zamawiającego.

XI. Miejsce i termin składania ofert

1. **Oferty należy przesłać pocztą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia.wsiii@wzp.pl** w terminie **do dnia 12 grudnia 2022 r.**
2. *Oferta* musi być złożona (przesłana) przed upływem terminu składania ofert. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu *oferty* do Zamawiającego (tj. data i godzina wpływu *oferty* na pocztę elektroniczną Zamawiającego), a nie data i godzina jej wysłania (tj. nadania wiadomości przez Wykonawcę).
3. Jeżeli *oferta* nie będzie oznaczona w wymagany sposób (tj. w sposób określony w rozdziale IX pkt 15 ZO) lub nie zostanie przesłana na adres e-mail wskazany w pkt 1, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie *oferty*.
4. W przypadku złożenia *oferty* po terminie, nie będzie ona rozpatrywana.

XII. Badanie ofert – wyjaśnienia/uzupełnienia dotyczące złożonych ofert, zasady poprawiania ofert przez Zamawiającego, przesłanki odrzucenia

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz (z zastrzeżeniem pkt 2) dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z *Zapytaniem ofertowym* i/lub załącznikami do niego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

² Art. 18 ust. 1-3 ustawy PZP: „1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. 2. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie. 3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.”

3. UWAGA: Zamawiający będzie dokonywał badania oferty w zakresie występowania rażąco niskiej ceny jedynie w przypadkach opisanych poniżej w pkt 4.
4. Jeżeli zaoferowana cena, wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, **Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub ich istotnych części składowych.**
5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnienia dokumentów (za wyjątkiem dokumentu oferty). W szczególności – jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 2) treść oferty nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego, chyba że Zamawiający będzie mógł dokonać poprawienia omyłki niepowodującej istotnych zmian w treści oferty;
 - 3) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 4) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę (wówczas Zamawiający odrzuca wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę);
 - 6) Wykonawca nie udzieli wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty (nie odpowie na wezwanie do wyjaśnień, o którym mowa w pkt 1);
 - 7) Wykonawca nie udzieli wyjaśnień w zakresie występowania rażąco niskiej ceny lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 8) Wykonawca nie odpowie na wezwanie do uzupełnienia dokumentów / oświadczeń, o którym mowa w pkt 6;
 - 9) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 2 ppkt 3;
 - 10) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w rozdziale X pkt 2, na przedłużeniu terminu związania ofertą;
 - 11) wystąpi okoliczność, o której mowa w rozdziale III pkt 6 ppkt 3 lit. b ZO (odrzucenie oferty w Części nr 2 zamówienia).
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami w celu doprecyzowania ofert – jeżeli będzie to niezbędne dla zapewnienia porównywalności złożonych ofert.
9. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia (niezależnie od treści rozdziału XIV ZO), jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w rozdziale XIII pkt 8 ZO zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XIII. Opis kryteriów oceny ofert

1. Zamawiający dokonuje oceny *ofert* na podstawie kryteriów oceny ofert opisanych w poniższych pkt.
2. Przy dokonywaniu oceny *ofert* Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Kryterium (waga w %)	Punkty
1.	Cena	100	100

3. W kryterium „Cena”:

Ocena ofert w zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Liczba punktów w kryterium „Cena”} = \frac{\text{Najniższa cena brutto}}{\text{Cena badana brutto}} \times 100\% (\text{waga}) \times 100 \text{ pkt}$$

W kryterium „Cena” *oferta* może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Do obliczenia punktów za kryterium „Cena” Zamawiający przyjmie łączną cenę brutto podaną w pkt 4 oferty Wykonawcy, tj. odpowiednio:

- 1) do oceny oferty w kryterium „Cena” w Części nr 1 zamówienia, Zamawiający przyjmie cenę podaną w pkt 4 ppkt 1 *oferty Wykonawcy*;
- 2) do oceny oferty w kryterium „Cena” w Części nr 2 zamówienia, Zamawiający przyjmie cenę podaną w pkt 4 ppkt 2 *oferty Wykonawcy*.
4. Zamawiający dokona oceny stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, która otrzymała najwyższą liczbę punktów w kryterium „Cena” (waga 100%), jest ofertą najkorzystniejszą.
5. Liczba punktów w kryterium „Cena” (opisanym w pkt 3); zostanie przyznana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku tj. do 0,01 pkt (liczba pkt zostanie zaokrąglona do pełnych setnych części punktu, przy czym końcówki poniżej 0,005 pkt zostaną pominięte, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zostaną zaokrąglone do 0,01 pkt).
6. Liczba punktów uzyskana w kryterium "Ceny" będzie stanowić końcową ocenę *oferty*.
7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana *oferta*, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty spośród *ofert*, które nie zostaną odrzucone.
8. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone *oferty* o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te *oferty*, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
9. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych *ofertach*.
10. W sytuacji, gdy okaże się, że *oferta*, która uzyskała najwyższą liczbę pkt w kryterium „Cena”, bądź *oferta* wybrana, jako najkorzystniejsza nie spełnia wymagań określonych w *zapytaniu ofertowym*, Zamawiający jest uprawniony do dokonania wyboru kolejno sklasyfikowanej *oferty*.

XIV. Informacje dodatkowe i ochrona danych osobowych

1. Dodatkowe informacje udzielane są za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres: zamowienia.wsiii@wzp.pl)

2. Niniejsze postępowanie jest wyłączone spod stosowania *ustawy PZP* na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 *ustawy PZP*.
3. Niniejsze *zapytanie ofertowe* nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do złożenia zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od kontynuowania prowadzenia postępowania (w szczególności bez dokonania wyboru najkorzystniejszej *oferty*) lub odstąpienia od realizacji zamówienia (w szczególności nie zawarcia *Umowy* z którymkolwiek z Wykonawców) bez konieczności podania przyczyny.
5. Zamawiający oświadcza i informuje, że:
 - 1) *zapytanie ofertowe* ma wyłącznie charakter sondażu rynku po kątem wyboru oferty najkorzystniejszej i nie stanowi podstawy do roszczeń dotyczących zawarcia *Umowy*;
 - 2) złożenie ewentualnej *oferty* nie stwarza po stronie oferenta (Wykonawcy) roszczenia względem Zamawiającego o zawarcie *Umowy*.
6. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 *rozporządzenia RODO* Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: abi@wzp.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe zbierane są / przetwarzane będą:
 - a) w celu związanym z prowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 *ustawy PZP*), zawarciem *Umowy* oraz realizacji *Umowy* – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c *rozporządzenia RODO*,
 - b) w celu wykonania obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności związanych z archiwizacją dokumentacji – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c *rozporządzenia RODO*;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 roku O dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych oraz instytucje na mocy wiążących umów (np. w celu rozliczenia środków publicznych);
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji tj. okres zgodny z kategorią archiwalna dokumentacji zamówienia.
 - 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 *rozporządzenia RODO*;
 - 7) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 *rozporządzenia RODO* prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 *rozporządzenia RODO* prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 *rozporządzenia RODO* prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem, że wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 *rozporządzenia RODO*,

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy *rozporządzenia RODO*;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e *rozporządzenia RODO* prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 *rozporządzenia RODO*,
 - c) na podstawie art. 21 *rozporządzenia RODO* prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c *rozporządzenia RODO*;
- 9) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z *rozporządzeniem RODO* przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora (Województwo Zachodniopomorskie); organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 10) w przypadku przekazywania Zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą, informacji, o których mowa w art. 14 *rozporządzenia RODO*.

XV. Wykaz załączników do Zapytania ofertowego

1. Oferta Wykonawcy – Załącznik nr 1.
2. Wzór umowy – Załącznik nr 2.
3. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 3.
4. Oświadczenie Wykonawcy – Załącznik nr 4.

Tomasz Komorowski

*Dyrektor
Wydziału Społeczeństwa
Informacyjnego i Informatyki
/podpisano elektronicznie/*