

Szczecin, dnia 7 marca 2023 roku

Znak sprawy: WSlil-II.2635.5.2023

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapytanie ofertowe na „Dostawę i montaż projektora iluminacji dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego” (dalej jako: ZO / zapytanie ofertowe).

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w procedurze zapytania ofertowego (analizy rynku), na podstawie:

1. Art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą PZP.
2. Uchwały nr 95/21 Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 27 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia zasad wykonywania ustawy Prawo zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego.

### SPIS TREŚCI

<b>I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego</b> .....	1
<b>II. Słownik pojęć i skrótów</b> .....	2
<b>III. Przedmiot zamówienia</b> .....	2
1. Określenie przedmiotu zamówienia .....	2
2. Numery Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).....	3
3. Zamówienie pn. „Usługa nagrywania oraz transmisji obrad sesji Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego w 2023 roku” .....	3
4. Prawo opcji .....	3
5. Informacja o możliwości składania ofert częściowych, o ile Zamawiający taką możliwość przewiduje. ....	3
<b>IV. Wzór Umowy / Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.</b> .....	3
<b>V. Termin realizacji zamówienia/umowy</b> .....	4
<b>VI. Procedura oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania</b> .....	4
<b>VII. Wyjaśnienia treści, zmiany zapytania ofertowego</b> .....	4
<b>VIII. Opis sposobu obliczenia ceny</b> .....	5
<b>IX. Opis sposobu przygotowania ofert</b> .....	6
<b>X. Termin związania ofertą</b> .....	8
<b>XI. Miejsce i termin składania ofert</b> .....	8
<b>XII. Badanie ofert – wyjaśnienia/uzupełnienia dotyczące złożonych ofert, zasady poprawiania ofert przez Zamawiającego, przesłanki odrzucenia</b> .....	8
<b>XIII. Opis kryteriów oceny ofert</b> .....	9
<b>XIV. Informacje dodatkowe i ochrona danych osobowych</b> .....	10
<b>XV. Wykaz załączników do Zapytania ofertowego</b> .....	12

UWAGA: Niniejsze Zapytanie ofertowe posiada strukturę o następującej hierarchii: rozdziały, punkty i podpunkty.

### I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Województwo Zachodniopomorskie

– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, NIP: 851-28-71-498, REGON: 811-68-38-76, [www.bip.wzp.pl](http://www.bip.wzp.pl)

**Adres do korespondencji:**

Województwo Zachodniopomorskie

– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

– Wydział Społeczeństwa Informacyjnego i Informatyki

ul. Piłsudskiego 40, pokój 409, 70-421 Szczecin

Tel.: 0 91 45 28 830, adres e-mail: [zamowienia.wsiii@wzp.pl](mailto:zamowienia.wsiii@wzp.pl)

Adres strony internetowej: [www.wzp.pl](http://www.wzp.pl)

Godziny pracy: 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup> od poniedziałku do piątku;

## II. Słownik pojęć i skrótów

- 1) **oferta** – oferta składana w odpowiedzi na *zapytanie ofertowe*, podpisana zgodnie z treścią rozdziału IX pkt 14 ZO oraz przygotowana zgodnie ze wzorem *oferty Wykonawcy*, a w przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z tego wzoru, zawierająca wszystkie dane, jakie wynikają z treści tego wzoru;
- 2) **oferta Wykonawcy** – formularz pn. Oferta Wykonawcy, stanowiący Załącznik nr 1 do ZO;
- 3) **OPZ / opis przedmiotu zamówienia** – opis przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik nr 3 do ZO;
- 4) **Oświadczenie Wykonawcy** – formularz pn. Oświadczenie Wykonawcy, stanowiący Załącznik nr 4 do ZO;
- 5) **przedmiot Umowy** – przedmiot umowy, określony w § 4 ust. 1 wzoru Umowy;
- 6) **przedmiot zamówienia** – przedmiot zamówienia, określony w rozdziale II OPZ oraz rozdziale III ZO;
- 7) **rozporządzenie RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1);
- 8) **Umowa** – umowa, która zostanie zawarta zgodnie ze *wzorem Umowy* / istotnymi dla stron postanowieniami, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w danej części zamówienia w wyniku przeprowadzenia *zapytania ofertowego*;
- 9) **Urząd** – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego;
- 10) **usługa/i** – usługa/i stanowiące *przedmiot zamówienia* / *przedmiot Umowy*;
- 11) **ustawa PZP** – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.);
- 12) **wzór Umowy** – wzór umowy, stanowiący Załącznik nr 2 do ZO;
- 13) **ZO / zapytanie ofertowe** – niniejsze zapytanie ofertowe.

## III. Przedmiot zamówienia

### 1. Określenie przedmiotu zamówienia

*Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż projektora iluminacji dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.*

Szczegółowe wymagania dotyczące *przedmiotu zamówienia* zostały zawarte w **opisie przedmiotu zamówienia**.

Szczegółowe warunki dotyczące procesu realizacji *przedmiotu zamówienia / przedmiotu Umowy* zostały zawarte we **wzorze umowy**.

2. **Numery Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**

CPV 38652100-1 – Projektory;

3. **Zamówienie pn. „Dostawa i montaż projektora iluminacji dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego”.**

Przedmiot zamówienia stanowi:

**Dostawę projektora iluminacji wraz z niezbędnymi urządzeniami do bezprzewodowego sterowania i wyświetlania grafik oraz montaż w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego.**

Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia w tej części zamówienia zostały zawarte w rozdziale III OPZ pn. „Dostawa i montaż projektora iluminacji dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego”.

4. **Informacja o możliwości składania ofert częściowych, o ile Zamawiający taką możliwość przewiduje.**

Zamawiający niedopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**IV. Wzór Umowy / Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia (*przedmiotu zamówienia / przedmiotu Umowy*) zgodnie z wymogami, zasadami i warunkami opisanymi we wzorze Umowy oraz rozdziale III OPZ;
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo doszczegółowienia postanowień wzoru / opisu przedmiotu zamówienia / istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści Umowy w stosunku do treści oferty w okolicznościach określonych w § 12 wzoru Umowy.

**V. Termin realizacji zamówienia/umowy**

1. Termin realizacji *przedmiotu zamówienia / przedmiotu umowy*: do **25 dni od dnia podpisania umowy**.
2. Szczegółowe regulacje dotyczące terminów realizacji *przedmiotu zamówienia / przedmiotu umowy*, zostały określone w § 5 wzoru Umowy.

**VI. Procedura oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania<sup>1</sup>**

---

<sup>1</sup> Procedura oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania – w tym: wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach

1. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert (zgodnie z kryteriami oceny ofert opisanymi w rozdziale XIII), a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z poniższymi pkt.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, na zasadach określonych w poniższym pkt 3.
3. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835 z późn. zm.).**
4. Wykazanie przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z postępowania (na podstawie okoliczności wskazanych w powyższym pkt 3) nastąpi w oparciu o analizę złożonego przez Wykonawcę OŚWIADCZENIA, o którym mowa w poniższym pkt 5.
5. **Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert OŚWIADCZENIE, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 3.** Oświadczenie, o którym mowa w poprzednim zdaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w pkt 1 oświadczenia Wykonawcy.
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży OŚWIADCZENIA, o którym mowa w pkt 5, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania ww. OŚWIADCZENIE / oświadczenia lub dokumenty będzie/będą niekompletne, zawiera/zawierają błędy lub budzi/budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **VII. Wyjaśnienia treści, zmiany zapytania ofertowego**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści *zapytania ofertowego*. Zamawiający rekomenduje, aby Wykonawcy ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści *zapytania ofertowego* składali nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
2. Zamawiający w odpowiedzi na wniosek, o którym mowa w pkt 1, może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania (treść pkt 3 stosuje się odpowiednio). Zamawiający może pozostawić ww. wniosek bez rozpoznania w szczególności, gdy wpłynął po upływie rekomendowanego terminu, o którym mowa w pkt 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień.
3. Wyjaśnienia *zapytania ofertowego* Zamawiający (bez ujawnienia źródła zapytania) zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczone jest *zapytanie ofertowe*.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią *zapytania ofertowego* a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian *zapytania ofertowego*, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić *zapytanie ofertowe*. W takim przypadku zmienione *zapytanie ofertowe* zostanie przekazane niezwłocznie tym Wykonawcom, którym przekazano pierwotne *zapytanie ofertowe* oraz podane do publicznej wiadomości na stronie [bip.wzp.pl](http://bip.wzp.pl).

6. Jeżeli w wyniku zmiany *zapytania ofertowego* niezbędny będzie dodatkowy czas na przygotowanie nowej *oferty* lub wprowadzenie zmian w *ofercie* pierwotnej, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

### VIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć **ofertę** według wzoru *oferty Wykonawcy* (Załącznika nr 1 do ZO).
2. Stawka podatku VAT na przedmiot zamówienia wynosi: 23%.
  - **W pkt 4 oferty Wykonawcy – Wykonawca wpisuje łączną cenę brutto za wykonanie zamówienia** zgodnie z treścią *zapytania ofertowego* (w tym w szczególności rozdziału III pkt 3 ZO), rozdziałem III *opisu przedmiotu zamówienia* i wzorem *Umowy*,
  - **dokonuje obliczenia ww. ceny zgodnie z tabelą zawartą w tym pkt oferty Wykonawcy** (w szczególności zgodnie z instrukcjami zawartymi w nagłówku kolumny nr 5);
3. Podana przez Wykonawcę cena *oferty* stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji, czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem treści rozdziału XII pkt 2.
4. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W cenie *oferty* powinny być uwzględnione w szczególności:
  - wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu *przedmiotem zamówienia*;
  - wszelkie opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT);
  - a także wszelkie inne koszty jakie muszą być poniesione w celu prawidłowego realizowania *przedmiotu zamówienia*.
6. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją *przedmiotu zamówienia*, w tym wszelkie zobowiązania Wykonawcy zawarte w *zapytaniu ofertowym*, *opisie przedmiotu zamówienia* i *wzorze Umowy*.
7. Jeżeli złożono *ofertę*, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

8. Wzór formularza *oferty Wykonawcy* został opracowany przy założeniu, iż wybór *oferty* nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść tego formularza.

### IX. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną *ofertę*.
2. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości składania *ofert* wariantowych (tj. ofert przewidujących, zgodnie z warunkami określonymi w *zapytaniu ofertowym*, odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia publicznego).

3. Ofertę stanowi oferta podpisana zgodnie z treścią poniższego pkt 14 oraz przygotowana zgodnie ze wzorem *oferty Wykonawcy*, a w przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z tego wzoru, zawierająca wszystkie dane, jakie wynikają z treści tego wzoru.
4. Wraz z ofertą, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
  - 1) dokumenty wskazane w poniższym pkt 5 lub wskazać ich dostępność zgodnie z pkt 6;
  - 2) oświadczenie Wykonawcy potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych w rozdziale VI pkt 3 (wskazane w rozdziale VI pkt 5) – oświadczenie podpisane zgodnie z treścią poniższego pkt 14 oraz przygotowane zgodnie z wzorem *oświadczenia Wykonawcy*, a w przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z tego wzoru, zawierające wszystkie dane, jakie wynikają z treści tego wzoru.
5. Podmioty, które odpowiadają na *zapytanie ofertowe*, zobowiązane są do przedłożenia – **odpisu z właściwego rejestru (np. Krajowego Rejestru Sądowego) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.**
6. W zakresie dokumentów, o których mowa w powyższym pkt 5 – w przypadku wskazania dostępności dokumentów (tj. odpisu z właściwego rejestru / centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi (lub ewentualnie – określonymi numerami) ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie wskazane przez Wykonawcę dokumenty. W sytuacji, gdy ww. dokumenty będą dostępne pod wskazanym przez Wykonawcę adresem internetowym tylko w języku obcym, zamawiający żąda ich złożenia w wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. *Oferta Wykonawcy* powinna być podpisana (w wyznaczonych miejscach) przez **osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy** (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
8. Jeżeli z przedstawionych dokumentów (o których mowa w powyższych pkt 5-7) wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa do reprezentacji Wykonawcy.
  - 1) złożony w postaci dokumentu elektronicznego – dokument ten winien być złożony w oryginale i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym (łącznie przez odpowiednie osoby uprawnione do reprezentacji) lub w elektronicznej kopii, poświadczony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.  
**lub**
  - 2) w postaci scanu podpisanego dokumentu papierowego – dokument powinien stanowić scan oryginału podpisanego dokumentu papierowego. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa (tj. scanu kopii podpisanego dokumentu papierowego – musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza).
9. *Oferta Wykonawcy* oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
10. *Oferta* oraz składane wraz z nią oświadczenia i dokumenty (tj. w szczególności dokumenty, o których mowa w pkt 4 i pkt 8), powinny być sporządzone w języku polskim. *Oferta* oraz składane wraz z nią oświadczenia i dokumenty powinny być czytelne.
11. Nieczytelne *oferty* mogą zostać odrzucone.
12. *Oferta* powinna być: opatrzona pieczętką firmową lub zawierać pełną nazwę Oferenta, opatrzona datą sporządzenia, podpisana czytelnie przez Oferenta.

13. **Ofertę** wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami: należy sporządzić i przesłać w jednym egzemplarzu.
14. **Ofertę** (tj. „**ofertę Wykonawcy**”) wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami **należy przesłać pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w rozdziale XI pkt 1 ZO:**
  - 1) **w oryginale w postaci dokumentu/ów elektronicznego/ych podpisanego/ych kwalifikowanym podpisem elektronicznym;**
  - 2) **lub scan oryginału podpisanego/ych dokumentu/ów papierowego/ych.**
15. W tytule wiadomości (e-maila), w której będzie przesyłana *oferta* – należy wskazać dane identyfikujące postępowanie tak, aby przyporządkowanie *oferty* do danego postępowania nie budziło żadnych wątpliwości, przykładowo: „**Oferta Wykonawcy – znak sprawy WSII-II.2635.5.2023**”, „**Oferta Wykonawcy – Dostawa i montaż projektora iluminacji dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego**”.
16. Wykonawca złoży *ofertę* zgodnie z wymaganiami *zapytania ofertowego*.
17. Wymagania określone w pkt 15 nie stanowią o treści *oferty* i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem *oferty*. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
18. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany do złożonej *oferty* lub wycofać *ofertę*.
19. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania *oferty* obowiązują takie same zasady jak dla składania *ofert*.
20. Zmiany dotyczące treści *oferty* powinny być przygotowane, zatytułowane oraz przesłane w ten sam sposób jak *oferta* i zawierać dodatkowe oznaczenie (dopisek), odpowiednio: „**Zmiana**” albo „**Wycofanie**”.
21. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem *oferty*.
22. W zapytaniu ofertowym Zamawiający stosuje pomocniczo art. 18 ust. 1-3 ustawy PZP<sup>2</sup>. W konsekwencji, Wykonawca, który zamierza zastrzec, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, informacje zawarte w składanych dokumentach, powinien przez przekazaniem tych informacji, zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.  
UWAGA: W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia wraz z przekazaniem ww. informacji), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu utrzymania ich w poufności i dane te staną się jawne od momentu upływu terminu składania ofert.

#### **X. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania *ofertą*, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub udzielając zgody na wniosek Zamawiającego.

#### **XI. Miejsce i termin składania ofert**

---

<sup>2</sup> Art. 18 ust. 1-3 ustawy PZP: „1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. 2. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie. 3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.”

1. **Oferty należy przesłać pocztą elektroniczną na adres e-mail: [zamowienia.wsiii@wzp.pl](mailto:zamowienia.wsiii@wzp.pl) w terminie do dnia 13 marca 2023 r. godz. 9:00.**
2. *Oferta* musi być złożona (przesłana) przed upływem terminu składania ofert. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu *oferty* do Zamawiającego (tj. data i godzina wpływu *oferty* na pocztę elektroniczną Zamawiającego), a nie data i godzina jej wysłania (tj. nadania wiadomości przez Wykonawcę).
3. Jeżeli *oferta* nie będzie oznaczona w wymagany sposób (tj. w sposób określony w rozdziale IX pkt 15 ZO) lub nie zostanie przesłana na adres e-mail wskazany w pkt 1, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie *oferty*.
4. W przypadku złożenia *oferty* po terminie, nie będzie ona rozpatrywana.

## **XII. Badanie ofert – wyjaśnienia/uzupełnienia dotyczące złożonych ofert, zasady poprawiania ofert przez Zamawiającego, przesłanki odrzucenia**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz (z zastrzeżeniem pkt 2) dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z *Zapytaniem ofertowym* i/lub załącznikami do niego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. UWAGA: Zamawiający będzie dokonywał badania *oferty* w zakresie występowania rażąco niskiej ceny jedynie w przypadkach opisanych poniżej w pkt 4.
4. Jeżeli zaoferowana cena, wydaje się rażąco niska w stosunku do *przedmiotu zamówienia* i budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania *przedmiotu zamówienia* zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, **Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub ich istotnych części składowych.**
5. Obowiązek wykazania, że *oferta* nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
6. W toku badania i oceny *ofert* Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnienia dokumentów (za wyjątkiem dokumentu *oferty*). W szczególności – jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia *oferta* Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Zamawiający odrzuca *ofertę*, jeżeli:
  - 1) złożenie *oferty* stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 2) treść *oferty* nie odpowiada treści niniejszego *zapytania ofertowego*, chyba że Zamawiający będzie mógł dokonać poprawienia omyłki niepowodującej istotnych zmian w treści *oferty*;
  - 3) *oferta* zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 4) *oferta* jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 5) Wykonawca złoży więcej niż jedną *ofertę* (wówczas Zamawiający odrzuca wszystkie *oferty* złożone przez tego Wykonawcę);

- 6) Wykonawca nie udzieli wyjaśnień dotyczących treści złożonej *oferty* (nie odpowie na wezwanie do wyjaśnień, o którym mowa w pkt 1);
  - 7) Wykonawca nie udzieli wyjaśnień w zakresie występowania rażąco niskiej ceny lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że *oferta* zawiera rażąco niską cenę w stosunku do *przedmiotu zamówienia*;
  - 8) Wykonawca nie odpowie na wezwanie do uzupełnienia dokumentów / oświadczeń, o którym mowa w pkt 6;
  - 9) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 2 ppkt 3;
  - 10) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w rozdziale X pkt 2, na przedłużenie terminu związania ofertą.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami w celu doprecyzowania *ofert* – jeżeli będzie to niezbędne dla zapewnienia porównywalności złożonych *ofert*.
9. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia (niezależnie od treści rozdziału XIV ZO), jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej *oferty*;
  - 2) wszystkie złożone *oferty* podlegały odrzuceniu;
  - 3) w przypadkach, o których mowa w rozdziale XIII pkt 8 ZO zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

### XIII. Opis kryteriów oceny ofert

1. Zamawiający dokonuje oceny *ofert* na podstawie kryteriów oceny ofert opisanych w poniższych pkt.
2. Przy dokonywaniu oceny *ofert* Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Kryterium (waga w %)	Punkty
1.	Cena	100	100

3. W kryterium „**Cena**”:

Ocena ofert w zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Liczba punktów w kryterium „Cena”} = \frac{\text{Najniższa cena brutto}}{\text{Cena badana brutto}} \times 100\% (\text{waga}) \times 100 \text{ pkt}$$

W kryterium „**Cena**” *oferta* może uzyskać **maksymalnie 100 punktów**.

**Do obliczenia punktów za kryterium „Cena” Zamawiający przyjmie łącną cenę brutto podaną w pkt 4 oferty Wykonawcy:**

4. Zamawiający dokona oceny stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, która otrzymała najwyższą liczbę punktów w kryterium „Cena” (waga 100%), jest ofertą najkorzystniejszą.

5. Liczba punktów w kryterium „Cena” (opisanym w pkt 3); zostanie przyznana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku tj. do 0,01 pkt (liczba pkt zostanie zaokrąglona do pełnych setnych części punktu, przy czym końcówki poniżej 0,005 pkt zostaną pominięte, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zostaną zaokrąglone do 0,01 pkt).
6. Liczba punktów uzyskana w kryterium "Ceny" będzie stanowić końcową ocenę *oferty*.
7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana *oferta*, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty spośród *ofert*, które nie zostaną odrzucone.
8. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone *oferty* o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te *oferty*, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
9. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych *ofertach*.
10. W sytuacji, gdy okaże się, że *oferta*, która uzyskała najwyższą liczbę pkt w kryterium „Cena”, bądź *oferta* wybrana, jako najkorzystniejsza nie spełnia wymagań określonych w *zapytaniu ofertowym*, Zamawiający jest uprawniony do dokonania wyboru kolejno sklasyfikowanej *oferty*.

#### **XIV. Informacje dodatkowe i ochrona danych osobowych**

1. Dodatkowe informacje udzielane są za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres: [zamowienia.wsiii@wzp.pl](mailto:zamowienia.wsiii@wzp.pl))
2. Niniejsze postępowanie jest wyłączone spod stosowania *ustawy PZP* na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 *ustawy PZP*.
3. Niniejsze *zapytanie ofertowe* nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do złożenia zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od kontynuowania prowadzenia postępowania (w szczególności bez dokonania wyboru najkorzystniejszej *oferty*) lub odstąpienia od realizacji zamówienia (w szczególności nie zawarcia *Umowy* z którymkolwiek z Wykonawców) bez konieczności podania przyczyny.
5. Zamawiający oświadcza i informuje, że:
  - 1) *zapytanie ofertowe* ma wyłącznie charakter sondażu rynku po kątem wyboru oferty najkorzystniejszej i nie stanowi podstawy do roszczeń dotyczących zawarcia *Umowy*;
  - 2) złożenie ewentualnej *oferty* nie stwarza po stronie oferenta (Wykonawcy) roszczenia względem Zamawiającego o zawarcie *Umowy*.
6. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 *rozporządzenia RODO* Zamawiający informuje, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin;
  - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [abi@wzp.pl](mailto:abi@wzp.pl);
  - 3) Pani/Pana dane osobowe zbierane są / przetwarzane będą:
    - a) w celu związanym z prowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 *ustawy PZP*), zawarciem *Umowy* oraz realizacji *Umowy* – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c *rozporządzenia RODO*,
    - b) w celu wykonania obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności związanych z archiwizacją dokumentacji – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c *rozporządzenia RODO*;

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 roku O dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych oraz instytucje na mocy wiążących umów (np. w celu rozliczenia środków publicznych);
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji tj. okres zgodny z kategorią archiwalna dokumentacji zamówienia.
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 *rozporządzenia RODO*;
- 7) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 *rozporządzenia RODO* prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - b) na podstawie art. 16 *rozporządzenia RODO* prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - c) na podstawie art. 18 *rozporządzenia RODO* prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem, że wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 *rozporządzenia RODO*,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy *rozporządzenia RODO*;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e *rozporządzenia RODO* prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 *rozporządzenia RODO*,
  - c) na podstawie art. 21 *rozporządzenia RODO* prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c *rozporządzenia RODO*;
- 9) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z *rozporządzeniem RODO* przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora (Województwo Zachodniopomorskie); organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 10) w przypadku przekazywania Zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą, informacji, o których mowa w art. 14 *rozporządzenia RODO*.

#### **XV. Wykaz załączników do Zapytania ofertowego**

1. Oferta Wykonawcy – Załącznik nr 1.
2. Wzór umowy – Załącznik nr 2.
3. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 3.
4. Oświadczenie Wykonawcy – Załącznik nr 4.

Zapytanie ofertowe na „**Dostawę i montaż projektora iluminacji dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego**”.

*Tomasz Komorowski*

*Dyrektor  
Wydziału Społeczeństwa  
Informacyjnego i Informatyki  
/podpisano elektronicznie/*