

Szczecin, dnia 12 grudnia 2023 roku

Znak sprawy: WSlil-II.2635.31.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Zapytanie ofertowe na „*Usługi transmisji danych oraz dostępu do sieci Internet w lokalizacjach
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w latach 2024-2025*”
(dalej zwane jako: *ZO / zapytanie ofertowe*).**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w procedurze *zapytania ofertowego* (analizy rynku), na podstawie:

1. Art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) zwanej dalej *ustawą PZP*.
2. Uchwały nr 95/21 Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 27 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia zasad wykonywania ustawy Prawo zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego.

SPIS TREŚCI

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego	2
II. Słownik pojęć i skrótów	2
III. Przedmiot zamówienia	3
1. Określenie przedmiotu zamówienia	3
2. Numery Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)	3
3. Część nr 1 zamówienia pn. „ <i>Usługa transmisji danych oraz dostępu do sieci Internet w lokalizacjach Urzędu w Szczecinie w latach 2024-2025</i> ”.....	4
4. Część nr 2 zamówienia pn. „ <i>Usługa transmisji danych oraz dostępu do sieci Internet w lokalizacji Urzędu w Koszalinie, przy ul. Aleja Monte Cassino nr 2</i> ”.....	4
5. Prawo opcji w ramach Części nr 1 zamówienia	4
6. Informacja o możliwości składania ofert częściowych, o ile Zamawiający taką możliwość przewiduje.	4
IV. Wzór Umowy / Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej Umowy.	4
V. Termin realizacji zamówienia/umowy	5
VI. Procedura oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania	5
VII. Wyjaśnienia treści, zmiany zapytania ofertowego	6
VIII. Opis sposobu obliczenia ceny	6
IX. Opis sposobu przygotowania ofert	7
X. Termin związania ofertą	9
XI. Miejsce i termin składania ofert	9
XII. Badanie ofert – wyjaśnienia/uzupełnienia dotyczące złożonych ofert, zasady poprawiania ofert przez Zamawiającego, przesłanki odrzucenia	10
XIII. Opis kryteriów oceny ofert	11
XIV. Informacje dodatkowe i ochrona danych osobowych	12
XV. Wykaz załączników do Zapytania ofertowego	13

UWAGA: Niniejsze zapytanie ofertowe posiada strukturę o następującej hierarchii: rozdziały ustępy, punkty i litery.

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Województwo Zachodniopomorskie

– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego nr 40, 70-421 Szczecin, NIP: 851-28-71-498, REGON: 811-68-38-76, www.bip.wzp.pl

Adres do korespondencji:

Województwo Zachodniopomorskie

– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

– Wydział Społeczeństwa Informacyjnego i Informatyki,

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego nr 40, pokój nr 409, 70–421 Szczecin.

Tel.: 0 91 45 28 830, adres e-mail: zamowienia.wsiii@wzp.pl.

Adres strony internetowej: www.wzp.pl.

Godziny pracy: 7³⁰-15³⁰ od poniedziałku do piątku.

II. Słownik pojęć i skrótów

Pojęciom stosowanym w niniejszym zapytaniu ofertowym (oraz załącznikach nr 1, nr 3 i nr 4 do zapytania ofertowego), Zamawiający nadaje następujące znaczenie:

- 1) **kwalfikowany podpis elektroniczny** – kwalifikowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 12 *rozporządzenia eIDAS* („*zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego*”);
- 2) **oferta** – oferta składana w odpowiedzi na *zapytanie ofertowe*, podpisana zgodnie z treścią rozdziału IX pkt 14 *ZO* oraz przygotowana zgodnie ze wzorem *oferty Wykonawcy*, a w przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z tego wzoru, zawierająca wszystkie dane, jakie wynikają z treści tego wzoru;
- 3) **oferta Wykonawcy** – formularz pn. *Oferta Wykonawcy*, stanowiący załącznik nr 1 do *ZO*;
- 4) **oświadczenie Wykonawcy** – formularz pn. *Oświadczenie Wykonawcy*, stanowiący załącznik nr 4 do *ZO*.
- 5) **podpis osobisty** – podpis osobisty w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2022 r., poz. 671 z późn. zm.) („*zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11*” *rozporządzenia eIDAS* „*weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego*”);
- 6) **prawo opcji** – prawo Zamawiającego do zwiększenia *przedmiotu Umowy* w zakresie określonym w § 7 ust. 1 *wzoru Umowy* / rozdziale V *szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia*
- 7) **przedmiot Umowy** – przedmiot umowy, określony w § 4 ust. 1-3 *wzoru Umowy* (w zakresie Części nr 1 zamówienia) / rozdziale VI ust. 1-3 *szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia* (w zakresie Części nr 2 zamówienia);
- 8) **przedmiot zamówienia** – przedmiot zamówienia, określony odpowiednio dla danej części zamówienia w rozdziale II *SOPZ* oraz rozdziale III ust. 1 *ZO*;
- 9) **rozporządzenie eIDAS** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz. Urz. UE seria L Nr 257 z dnia 28 sierpnia 2014, str. 73);

- 10) **rozporządzenie RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1);
- 11) **SOPZ / szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 3 do ZO;
- 12) **Umowa** – umowa, która zostanie zawarta zgodnie ze wzorem Umowy (w zakresie Części nr 1 zamówienia) / istotnymi dla stron postanowieniami, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy – zawartymi w rozdziale VI SOPZ (w zakresie Części nr 2 zamówienia) z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w danej części zamówienia w wyniku przeprowadzenia zapytania ofertowego;
- 13) **Urząd** – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego;
- 14) **usługa/i** – usługa/i stanowiące przedmiot zamówienia / przedmiot Umowy;
- 15) **ustawa PZP** – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.);
- 16) **wzór Umowy** – wzór umowy dla Części nr 1 zamówienia, stanowiący załącznik nr 2 do ZO;
- 17) **ZO / zapytanie ofertowe** – niniejsze zapytanie ofertowe.

III. Przedmiot zamówienia

1. Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **usługa transmisji danych oraz dostępu do sieci Internet w lokalizacjach Urzędu w Szczecinie w latach 2024-2025**.

— Usługi świadczone będą w okresie **od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2025 r.**

Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na następujące części:

- 1) Część nr 1 zamówienia pn. „Usługa transmisji danych oraz dostępu do sieci Internet w lokalizacjach Urzędu w Szczecinie w latach 2024-2025” (patrz pkt 3 poniżej);
- 2) Część nr 2 zamówienia pn. „Usługa transmisji danych oraz dostępu do sieci Internet w lokalizacji Urzędu w Koszalinie, przy ul. Aleja Monte Cassino 2” (patrz pkt 4 poniżej).

Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zostały zawarte w **szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia**.

Szczegółowe warunki dotyczące procesu realizacji przedmiotu zamówienia / przedmiotu Umowy zostały zawarte we **wzorze umowy / istotnych dla stron postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy** (tj. wymogami, zasadami i warunkami opisanymi w rozdziale VI SOPZ).

2. Numery Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

CPV 72318000-7 – Usługi przesyłu danych;

CPV 72400000-4 – Usługi internetowe.

3. Część nr 1 zamówienia pn. „Usługa transmisji danych oraz dostępu do sieci Internet w lokalizacjach Urzędu w Szczecinie w latach 2024-2025”.

Przedmiot zamówienia stanowi:

Świadczenie usług transmisji danych oraz dostępu do sieci Internet w lokalizacjach Urzędu w Szczecinie w okresie od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2025 roku.

Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia w tej części zamówienia zostały zawarte w rozdziale IV SOPZ – Część nr 1 zamówienia pn. „*Usługa transmisji danych oraz dostępu do sieci Internet w lokalizacjach Urzędu w Szczecinie w latach 2024-2025*”.

4. **Część nr 2 zamówienia pn. „Usługa transmisji danych oraz dostępu do sieci Internet w lokalizacji Urzędu w Koszalinie, przy ul. Aleja Monte Cassino nr 2”.**

Przedmiot zamówienia stanowi:

Świadczenie usług transmisji danych oraz dostępu do sieci Internet w lokalizacji Urzędu w Koszalinie, przy ul. Aleja Monte Cassino nr 2

Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia w tej części zamówienia zostały zawarte w rozdziale VI SOPZ – Część nr 2 zamówienia pn. „*Usługa transmisji danych oraz dostępu do sieci Internet w lokalizacji Urzędu w Koszalinie, przy ul. Aleja Monte Cassino 2*”.

5. **Prawo opcji w ramach Części nr 1 zamówienia**

- 1) Zamawiający – w ramach Części nr 1 zamówienia – przewiduje ewentualne zastosowanie **prawa opcji**, polegającego na zwiększeniu *przedmiot zamówienia / przedmiotu Umowy* o świadczenie *usługi* w jednej dodatkowej lokalizacji Urzędu w Szczecinie, przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.
- 2) Zastosowanie przez Zamawiającego *prawa opcji*, o którym mowa w pkt 1, będzie możliwe wyłącznie po uprzednim potwierdzeniu przez Wykonawcę, że nowa lokalizacja, która ma być objęta *prawem opcji* znajduje się w zasięgu należącej do niego instalacji.
- 3) Ewentualne oświadczenie o skorzystaniu z *prawa opcji*, Zamawiający złoży Wykonawcy nie później niż w dniu 30 września 2025 roku.
- 4) Usługa objęta *prawem opcji*, o którym mowa w pkt 1, będzie świadczona po cenie jednostkowej, zaproponowanej w ust. 4 pkt 1 *oferty* – opłata za 1 miesiąc świadczenia przez Wykonawcę usługi dla lokalizacji, w których usługi stanowiące *przedmiot Umowy* będą świadczone z wykorzystaniem łącza o minimalnej przepustowości symetrycznej transmisji danych pomiędzy lokalizacjami: **150 Mbps**.
- 5) Szczegółowe zapisy dotyczące warunków skorzystania z *prawa opcji* przez Zamawiającego zostały zawarte w § 7 *wzoru umowy* (załącznik nr 2 do ZO).

6. **Informacja o możliwości składania ofert częściowych, o ile Zamawiający taką możliwość przewiduje.**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych (tj. ofert przewidujących wykonanie Części nr 1 zamówienia i/lub Części nr 2 zamówienia).

Wykonawca według własnego uznania może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia.

IV. **Wzór Umowy / Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej Umowy.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia (*przedmiotu zamówienia / przedmiotu Umowy*):
 - 1) w zakresie Części nr 1 zamówienia: zgodnie z wymogami, zasadami i warunkami opisanymi we *wzorze Umowy* oraz rozdziale IV SOPZ;
 - 2) w zakresie Części nr 2 zamówienia: zgodnie z wymogami, zasadami i warunkami opisanymi w rozdziale VI SOPZ (stanowiących istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy).

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo doszczegółowienia postanowień *wzoru Umowy* (dotyczy Części nr 1 zamówienia) / szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (dotyczy obu części zamówienia) / istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy (dotyczy Części nr 2 zamówienia).
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z *Umowy* będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w *ofercie*.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści *Umowy* w stosunku do treści *zapytania ofertowego* i *oferty* w okolicznościach określonych w § 13 *wzoru Umowy* (w zakresie Części nr 1 zamówienia) / rozdziale VI ust. 11 *SOPZ* (w zakresie Części nr 2 zamówienia).

V. Termin realizacji zamówienia/umowy

1. Termin realizacji *przedmiotu zamówienia* / *przedmiotu Umowy*: **od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2025 r.**
2. W zakresie Części nr 1 zamówienia - szczegółowe regulacje dotyczące terminów realizacji *przedmiotu zamówienia* / *przedmiotu umowy*, zostały określone w § 5 i § 6 *wzoru Umowy*.
3. W zakresie Części nr 2 zamówienia - szczegółowe regulacje dotyczące terminów realizacji *przedmiotu zamówienia*, zostały określone w rozdziale VI ust. 2, ust. 4 pkt 3 i 6, ust. 5 pkt 1, ust. 6 *SOPZ*.

VI. Procedura oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania¹

1. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert (zgodnie z kryteriami oceny ofert opisanymi w rozdziale XIII), a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z poniższymi ustępami.
2. Zamawiający nie stawia Wykonawcom warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, na zasadach określonych w ust. 4.
4. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 z późn. zm.).**
5. Wykazanie przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z postępowania (na podstawie okoliczności wskazanych w ust. 4) nastąpi poprzez złożenie przez niego OŚWIADCZENIA, o którym mowa w ust. 6. Zamawiający dokonuje weryfikacji potwierdzenia ww. braku podstaw do wykluczenia z postępowania w oparciu o analizę OŚWIADCZENIA, o którym mowa w ust. 6.
6. **Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert OŚWIADCZENIE, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w ust. 4.** Oświadczenie, o którym mowa w poprzednim zdaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ust. 1 *oświadczenia Wykonawcy* (tj. oświadczenia sporządzonego zgodnie

¹ Procedura oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania – w tym: wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 z późn. zm.).

z formularzem pn. Oświadczenie Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 4 do *zapytania ofertowego*).

7. Jeżeli Wykonawca nie złoży OŚWIADCZENIA, o którym mowa w ust. 6, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, ww. OŚWIADCZENIE / oświadczenia lub dokumenty będzie/będą niekompletne, zawiera/zawierają błędy lub budzi/budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień *oferta* Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. Wyjaśnienia treści, zmiany *zapytania ofertowego*

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści *zapytania ofertowego*. Zamawiający rekomenduje, aby Wykonawcy ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści *zapytania ofertowego* składali nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania *ofert*.
2. Zamawiający w odpowiedzi na wniosek, o którym mowa w ust. 1, może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania (treść ust. 3 stosuje się odpowiednio). Zamawiający może pozostawić ww. wniosek bez rozpoznania w szczególności, gdy wpłynął po upływie rekomendowanego terminu, o którym mowa w ust. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień.
3. Wyjaśnienia *zapytania ofertowego* Zamawiający (bez ujawnienia źródła zapytania) zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczone jest *zapytanie ofertowe*.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią *zapytania ofertowego* a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian *zapytania ofertowego*, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić *zapytanie ofertowe*. W takim przypadku zmienione *zapytanie ofertowe* zostanie przekazane niezwłocznie tym Wykonawcom, którym przekazano pierwotne *zapytanie ofertowe* oraz podane do publicznej wiadomości na stronie www.bip.wzp.pl.
6. Jeżeli w wyniku zmiany *zapytania ofertowego* niezbędny będzie dodatkowy czas na przygotowanie nowej *oferty* lub wprowadzenie zmian w *ofercie* pierwotnej, Zamawiający przedłuży termin składania *ofert*.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć **ofertę** według wzoru *oferty Wykonawcy*, stanowiącego **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**).
2. Stawka podatku VAT na przedmiot zamówienia wynosi: 23%.
3. W ust. 4 oferty Wykonawcy – **Wykonawca** wypełnia tylko ten punkt lub punkty, które odpowiadają nr części zamówienia, na które składa ofertę.

Wykonawca:

w punkcie 1) dotyczącym Części nr 1 zamówienia:

- **wpisuje łączną cenę brutto za wykonanie Części nr 1 zamówienia** zgodnie z treścią *zapytania ofertowego* (w tym w szczególności rozdziału III ust. 3 ZO), rozdziałem IV *szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia* i wzorem *Umowy*,
- **dokonuje obliczenia ww. ceny zgodnie z tabelą zawartą w tym pkt oferty Wykonawcy** (w szczególności zgodnie z instrukcjami zawartymi w nagłówkach kolumn: nr 4, nr 6 i nr 7);

w punkcie 2) dotyczącym Części nr 2 zamówienia:

- **wpisuje łączną cenę brutto za wykonanie Części nr 2 zamówienia** zgodnie z treścią *zapytania ofertowego* (w tym w szczególności rozdziału III pkt 4 ZO), rozdziałem VI *szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia*.
 - **dokonuje obliczenia ww. ceny zgodnie z tabelą zawartą w tym pkt oferty Wykonawcy** (w szczególności zgodnie z instrukcjami zawartymi w nagłówkach kolumn: nr 4, nr 6 i nr 7);
4. Podana przez Wykonawcę cena *oferty* stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji, czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem treści rozdziału XII ust. 2 ZO.
 5. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 6. W cenie *oferty* powinny być uwzględnione w szczególności:
 - wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu *przedmiotem zamówienia*;
 - wszelkie opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT);
 - a także wszelkie inne koszty, jakie muszą być poniesione w celu prawidłowego realizowania *przedmiotu zamówienia / przedmiotu Umowy*.
 7. Cena *oferty* musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją *przedmiotu zamówienia / przedmiotu Umowy*, w tym wszelkie zobowiązania Wykonawcy zawarte w *zapytaniu ofertowym*, *szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia* i *wzorze Umowy*.
 8. Jeżeli złożono *ofertę*, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający – w celu oceny takiej oferty – dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
 9. Wzór formularza *oferty Wykonawcy* został opracowany przy założeniu, iż wybór *oferty* nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść tego formularza.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną *ofertę*.
2. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości składania *ofert* wariantowych (tj. *ofert* przewidujących, zgodnie z warunkami określonymi w *zapytaniu ofertowym*, odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia publicznego).
3. *Ofertę* stanowi oferta podpisana zgodnie z treścią poniższego ust. 14 oraz przygotowana zgodnie ze wzorem *oferty Wykonawcy*, a w przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z tego wzoru, zawierająca wszystkie dane, jakie wynikają z treści tego wzoru.
4. Wraz z *ofertą*, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 1) dokumenty wskazane w ust. 5 lub wskazać ich dostępność zgodnie z ust. 6;
 - 2) *oświadczenie Wykonawcy*, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych w rozdziale VI ust. 4 (wskazane w rozdziale VI ust. 6) – oświadczenie podpisane zgodnie z treścią poniższego ust. 14 oraz przygotowane zgodnie z wzorem *oświadczenia Wykonawcy*, a w przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z tego wzoru, zawierające wszystkie dane, jakie wynikają z treści tego wzoru.

5. Podmioty, które odpowiadają na *zapytanie ofertowe*, zobowiązane są do przedłożenia – **odpisu z właściwego rejestru (np. Krajowego Rejestru Sądowego) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.**
6. W zakresie dokumentów, o których mowa w powyższym ust. 5 – w przypadku wskazania dostępności dokumentów (tj. odpisu z właściwego rejestru / centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi (lub ewentualnie – określonymi numerami) ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie wskazane przez Wykonawcę dokumenty. W sytuacji, gdy ww. dokumenty będą dostępne pod wskazanym przez Wykonawcę adresem internetowym tylko w języku obcym, zamawiający żąda ich złożenia wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. *Oferta Wykonawcy* powinna być podpisana (w wyznaczonych miejscach) przez **osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy** (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
8. Jeżeli z przedstawionych dokumentów (o których mowa w powyższych ust. 5-7) wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa do reprezentacji Wykonawcy.
 - 1) złożony w postaci dokumentu elektronicznego – dokument ten winien być złożony w oryginale i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym / podpisem osobistym (podpisany łącznie przez odpowiednie osoby uprawnione do reprezentacji) lub w elektronicznej kopii, poświadczonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza
 - 2) lub w postaci scanu podpisanego dokumentu papierowego – dokument powinien stanowić scan oryginału podpisanego dokumentu papierowego. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa (tj. scanu kopii podpisanego dokumentu papierowego – musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza).
9. *Oferta Wykonawcy* oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
10. *Oferta* oraz składane wraz z nią oświadczenia i dokumenty (tj. w szczególności dokumenty, o których mowa w ust. 4 i ust. 8), powinny być sporządzone w języku polskim. *Oferta* oraz składane wraz z nią oświadczenia i dokumenty powinny być czytelne.
11. Nieczytelne *oferty* mogą zostać odrzucone.
12. *Oferta* powinna być: opatrzona pieczętką firmową lub zawierać pełną nazwę Oferenta, opatrzona datą sporządzenia, podpisana czytelnie przez Oferenta.
13. *Ofertę* wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami: należy sporządzić i przesłać w jednym egzemplarzu.
14. ***Ofertę* (tj. „*ofertę Wykonawcy*”) wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy przesłać pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w rozdziale XI pkt 1 ZO:**
 - 1) **w oryginale w postaci dokumentu/ów elektronicznego/ych podpisanego/ych kwalifikowanym podpisem elektronicznym / podpisem osobistym** (podpisanego/ych łącznie przez odpowiednie osoby uprawnione do reprezentacji);
 - 2) **lub scan oryginału podpisanego/ych dokumentu/ów papierowego/ych** (podpisanego/ych łącznie przez odpowiednie osoby uprawnione do reprezentacji).

15. W tytule wiadomości (e-maila), w której będzie przesyłana *oferta* – należy wskazać dane identyfikujące postępowanie tak, aby przyporządkowanie *oferty* do danego postępowania nie budziło żadnych wątpliwości, przykładowo: „**Oferta Wykonawcy – znak sprawy WSII-II.2635.31.2023**”, „**Oferta Wykonawcy – Usługi transmisji danych oraz dostępu do sieci Internet w lokalizacjach UMWZ w latach 2024-2025**”.
16. Wykonawca złoży *ofertę* wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami zgodnie z wymaganiami *zapytania ofertowego*.
17. Wymagania określone w ust. 15 nie stanowią o treści *oferty* i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem *oferty*. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
18. Wykonawca może, przed upływem terminu składania *ofert*, wprowadzić zmiany do złożonej *oferty* lub wycofać *ofertę*.
19. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania *oferty* obowiązują takie same zasady jak dla składania *ofert*.
20. Zmiany dotyczące treści *oferty* powinny być przygotowane, zatytułowane oraz przesłane w ten sam sposób jak *oferta* i zawierać dodatkowe oznaczenie (dopisek), odpowiednio: „**Zmiana**” albo „**Wycofanie**”.
21. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem *oferty*.
22. W *zapytaniu ofertowym* Zamawiający stosuje pomocniczo art. 18 ust. 1-3 *ustawy PZP*². W konsekwencji, Wykonawca, który zamierza zastrzec, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, informacje zawarte w składanych dokumentach, powinien przez przekazaniem tych informacji, zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
UWAGA: W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia wraz z przekazaniem ww. informacji), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu utrzymania ich w poufności i dane te staną się jawne od momentu upływu terminu składania *ofert*.

X. Termin związania ofertą

1. Termin związania *ofertą* wynosi **60 dni**, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania *ofert*.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania *ofertą*, na czas niezbędny do zawarcia *Umowy*, samodzielnie lub udzielając zgody na wniosek Zamawiającego.

XI. Miejsce i termin składania ofert

1. **Oferty należy przesyłać pocztą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia.wsiii@wzp.pl w terminie do dnia 15 grudnia 2023 r., do godziny: 15:00.**
2. *Oferta* musi być złożona (przesłana) przed upływem terminu składania *ofert*. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania *ofert* ma data i godzina wpływu *oferty* do Zamawiającego (tj. data i godzina wpływu *oferty* na pocztę elektroniczną Zamawiającego), a nie data i godzina jej wysłania (tj. nadania wiadomości przez Wykonawcę).

² Art. 18 ust. 1-3 *ustawy PZP*: „1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. 2. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie. 3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.”

3. Jeżeli *oferta* nie będzie oznaczona w wymagany sposób (tj. w sposób określony w rozdziale IX ust. 15 ZO) lub nie zostanie przesłana na adres e-mail wskazany w ust. 1, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie *oferty*.
4. W przypadku złożenia *oferty* po terminie, nie będzie ona rozpatrywana.

XII. Badanie ofert – wyjaśnienia/uzupełnienia dotyczące złożonych ofert, zasady poprawiania ofert przez Zamawiającego, przesłanki odrzucenia

1. W toku badania i oceny *ofert* Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych *ofert*. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej *oferty* oraz (z zastrzeżeniem pkt 2) dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności *oferty* z *zapytaniem ofertowym* i/lub załącznikami do niego, niepowodujące istotnych zmian w treści *oferty*- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego *oferta* została poprawiona.
3. UWAGA: Zamawiający będzie dokonywał badania *oferty* w zakresie występowania rażąco niskiej ceny jedynie w przypadkach opisanych poniżej w ust. 4.
4. Jeżeli zaoferowana cena, wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia / przedmiotu Umowy i budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia / przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, **Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub ich istotnych części składowych.**
5. Obowiązek wykazania, że *oferta* nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
6. W toku badania i oceny *ofert* Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnienia dokumentów (za wyjątkiem dokumentu *oferty*). W szczególności – jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia *oferta* podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Zamawiający odrzuca *ofertę*, jeżeli:
 - 1) złożenie *oferty* stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 2) treść *oferty* nie odpowiada treści *zapytania ofertowego*, chyba że Zamawiający będzie mógł dokonać poprawienia omyłki niepowodującej istotnych zmian w treści *oferty*;
 - 3) *oferta* zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 4) *oferta* jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) Wykonawca złoży więcej niż jedną *ofertę* (wówczas Zamawiający odrzuca wszystkie *oferty* złożone przez tego Wykonawcę);
 - 6) Wykonawca nie udzieli wyjaśnień dotyczących treści złożonej *oferty* (nie odpowie na wezwanie do wyjaśnień, o którym mowa w pkt 1);
 - 7) Wykonawca nie udzieli wyjaśnień w zakresie występowania rażąco niskiej ceny lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że *oferta* zawiera rażąco niską cenę w stosunku do *przedmiotu zamówienia / przedmiotu Umowy*;
 - 8) Wykonawca nie odpowie na wezwanie do uzupełnienia dokumentów / oświadczeń, o którym mowa w ust. 6;

- 9) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 2 pkt 3;
 - 10) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w rozdziale X pkt 2 zapytania ofertowego, na przedłużenie terminu związania ofertą.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami (Oferentami) w celu doprecyzowania ofert – jeżeli będzie to niezbędne dla zapewnienia porównywalności złożonych ofert.
9. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia (niezależnie od treści rozdziału XIV ZO), jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 4) w przypadkach, o których mowa w rozdziale XIII ust. 8 ZO zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 6) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XIII. Opis kryteriów oceny ofert

1. Zamawiający dokonuje oceny ofert na podstawie kryteriów oceny ofert opisanych w poniższych ustępach.
2. Przy dokonywaniu oceny ofert Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Kryterium (waga w %)	Punkty
1.	Cena	100	100

3. W kryterium „Cena”:

Ocena ofert w zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Liczba punktów w kryterium „Cena”} = \frac{\text{Najniższa cena brutto}}{\text{Cena badana brutto}} \times 100\% (\text{waga}) \times 100 \text{ pkt}$$

W kryterium „Cena” oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Do obliczenia punktów za kryterium „Cena” Zamawiający przyjmie łączną cenę brutto podaną w ust. 4 oferty Wykonawcy, tj. odpowiednio:

- 1) do oceny oferty w kryterium „Cena” w Części nr 1 zamówienia, Zamawiający przyjmie cenę podaną w ust. 4 pkt 1 oferty Wykonawcy;
 - 2) do oceny oferty w kryterium „Cena” w Części nr 2 zamówienia, Zamawiający przyjmie cenę podaną w ust. 4 pkt 2 oferty Wykonawcy.
4. Zamawiający dokona oceny stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, która otrzymała najwyższą liczbę punktów w kryterium „Cena” (waga 100%), jest ofertą najkorzystniejszą.
5. Liczba punktów w kryterium „Cena” (opisanym w ust. 3); zostanie przyznana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku tj. do 0,01 pkt (liczba pkt zostanie zaokrąglona do pełnych setnych

części punktu, przy czym końcówki poniżej 0,005 pkt zostaną pominięte, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zostaną zaokrąglone do 0,01 pkt).

6. Liczba punktów uzyskana w kryterium "Ceny" będzie stanowić końcową ocenę *oferty*.
7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana *oferta*, która uzyska najwyższą końcową ocenę *oferty* spośród *ofert*, które nie zostaną odrzucone.
8. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny *ofert* jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone *oferty* o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te *oferty*, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego *ofert* dodatkowych.
9. Wykonawcy, składając *oferty* dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych *ofertach*.
10. W sytuacji, gdy okaże się, że *oferta*, która uzyskała najwyższą liczbę pkt w kryterium „Cena”, bądź *oferta* wybrana, jako najkorzystniejsza nie spełnia wymagań określonych w *zapytaniu ofertowym*, Zamawiający jest uprawniony do dokonania wyboru kolejno sklasyfikowanej *oferty*.

XIV. Informacje dodatkowe i ochrona danych osobowych

1. Dodatkowe informacje udzielane są za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres: zamowienia.wsiii@wzp.pl)
2. Niniejsze postępowanie jest wyłączone spod stosowania *ustawy PZP* na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 *ustawy PZP*.
3. Niniejsze *zapytanie ofertowe* nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do złożenia zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od kontynuowania prowadzenia postępowania (w szczególności bez dokonania wyboru najkorzystniejszej *oferty*) lub odstąpienia od realizacji zamówienia (w szczególności nie zawarcia *Umowy* z którymkolwiek z Wykonawców) bez konieczności podania przyczyny.
5. Zamawiający oświadcza i informuje, że:
 - 1) *zapytanie ofertowe* ma wyłącznie charakter sondażu rynku po kątem wyboru *oferty* najkorzystniejszej i nie stanowi podstawy do roszczeń dotyczących zawarcia *Umowy*;
 - 2) złożenie ewentualnej *oferty* nie stwarza po stronie oferenta (Wykonawcy) roszczenia względem Zamawiającego o zawarcie *Umowy*.
6. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 *rozporządzenia RODO* Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego nr 40, 70-421 Szczecin;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: abi@wzp.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe zbierane są / przetwarzane będą:
 - a) w celu związanym z prowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 *ustawy PZP*), zawarciem *Umowy* oraz realizacji *Umowy* – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c *rozporządzenia RODO*,
 - b) w celu wykonania obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności związanych z archiwizacją dokumentacji – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c *rozporządzenia RODO*;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 roku O dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) oraz inne podmioty

upoważnione na podstawie przepisów ogólnych oraz instytucje na mocy wiążących umów (np. w celu rozliczenia środków publicznych);

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji tj. okres zgodny z kategorią archiwalna dokumentacji zamówienia;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 *rozporządzenia RODO*;
- 7) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 *rozporządzenia RODO* prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 *rozporządzenia RODO* prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 *rozporządzenia RODO* prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem, że wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 *rozporządzenia RODO*,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy *rozporządzenia RODO*;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e *rozporządzenia RODO* prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 *rozporządzenia RODO*,
 - c) na podstawie art. 21 *rozporządzenia RODO* prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c *rozporządzenia RODO*;
- 9) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z *rozporządzeniem RODO* przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora (Województwo Zachodniopomorskie); organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 10) w przypadku przekazywania Zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą, informacji, o których mowa w art. 14 *rozporządzenia RODO*.

XV. Wykaz załączników do Zapytania ofertowego

1. *Oferta Wykonawcy* – załącznik nr 1.
2. *Wzór Umowy* – załącznik nr 2.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3.
4. *Oświadczenie Wykonawcy* – załącznik nr 4.

Tomasz Komorowski

Dyrektor

*Wydziału Społeczeństwa
Informacyjnego i Informatyki*

/podpisano elektronicznie/