



Fundusze Europejskie  
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej (z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego) z programu operacyjnego „Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027” w ramach projektu: „Równe Pomorze Zachodnie” (numer projektu: FEPZ.06.05-IP.01-001/24).

znak sprawy: WSIil-II.272.2.2025

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

do postępowania na „Zaprojektowanie i wykonanie strony internetowej *wzp.pl* wraz ze stroną tematyczną *Równe Pomorze Zachodnie* oraz usługi wsparcia i rozwoju” (dalej zwany jako: „SOPZ”)

Słownik pojęć i skrótów.....	2
Rozdział I. Numery Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).....	4
Rozdział II. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą.....	4
Rozdział III. Cel realizacji <i>przedmiotu zamówienia</i> .....	4
Rozdział IV. Obowiązki Zamawiającego.....	4
Rozdział V. Określenie przedmiotu zamówienia.....	5
Rozdział VI. Terminy realizacji <i>przedmiotu zamówienia</i> .....	5
Rozdział VII. Wymagania dotyczące archiwizacji <i>Obecnej strony Urzędu</i> .....	6
Rozdział VIII. Ogólne założenia dotyczące projektowania <i>Strony wzp.pl</i> .....	6
Rozdział IX. Założenia dotyczące przebiegu procesu projektowania i wykonania <i>Strony wzp.pl</i> .....	7
Rozdział X. Warstwa wizualna <i>Strony wzp.pl</i> (wymagania dotyczące projektu graficznego).....	9
Rozdział XI. Ogólne funkcje <i>Strony wzp.pl</i> .....	10
Rozdział XII. System CMS – system zarządzania treścią (funkcje <i>Systemu CMS</i> ).....	15
Rozdział XIII. Dostępność cyfrowa.....	17
Rozdział XIV. Wymagania dotyczące <i>rozporządzenia RODO</i> i bezpieczeństwa.....	19
Rozdział XV. <i>Testy Systemu</i> .....	19
Rozdział XVI. Dokumentacja.....	20
Rozdział XVII. Szkolenia.....	21
Rozdział XVIII. <i>Usługi wsparcia</i> .....	22
Rozdział XIX. <i>Usługi rozwojowe</i> .....	25
Rozdział XX. Wymagania prawne.....	25

*UWAGA: niniejszy SOPZ posiada strukturę o następującej hierarchii: rozdziały, ustępy, punkty i litery.*

Niniejszy załącznik przedstawia szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. Wymagania określone w poniższym opisie należy traktować, jako niezbędne minimum.

*UWAGA: Nazwy własne (w tym: znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces) – jeżeli zostały użyte w SOPZ, należy rozumieć jako wzorzec jakościowy. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że będą posiadały wszystkie parametry nie gorsze niż określone w niniejszym SOPZ. Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne musi udowodnić, że proponowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania Zamawiającego.*

## Słownik pojęć i skrótów

Przyjęte w SOPZ pojęcia i skróty:

- 1) **Administrator** – zarządca *Systemu*, odpowiedzialny za jego konfigurację, zarządzanie *Użytkownikami* oraz nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem całego środowiska technicznego;
- 2) **Analiza wymagań** – analiza wymagań, do której przeprowadzenia i sporządzenia zobowiązany jest Wykonawca, zgodnie z wymaganiami zawartymi w rozdziale IX ust. 1-3 SOPZ;
- 3) **CMS** (Content Management System) – system zarządzania, publikacji i aktualizacji treści, umożliwiający intuicyjne zarządzanie *Stroną wzp.pl* (tj. WordPress lub równoważny system spełniający kryteria opisane w rozdziale XII SOPZ), widoczny wyłącznie dla *Administratorów* i *Redaktorów* (po zalogowaniu);
- 4) **czas dostępności** – czas bezawaryjnego działania *Strony wzp.pl* w stosunku do całości czasu, w którym *Strona wzp.pl* powinna działać, wyrażany jako procent całkowitego czasu dostępności;
- 5) **deklaracja dostępności** – deklaracja dostępności, do której przygotowania, zamieszczenia na *Stronie wzp.pl* oraz przeglądu i aktualizacji zobowiązany jest Wykonawca, zgodnie z wymogami zawartymi w rozdziale XIII ust. 3-5 SOPZ;
- 6) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem przypadających w tych dniach, dni ustawowo wolnych od pracy, określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) **godzina zegarowa** – to każde kolejne 60 minut od poniedziałku do niedzieli;
- 8) **infrastruktura Zamawiającego** – infrastruktura informatyczna Zamawiającego, na którą składają się m.in.: serwer, infrastruktura sieciowa, system operacyjny i inne oprogramowanie biorące udział w udostępnianiu zasobów;
- 9) **Koordynator zadania** – osoba wyznaczona odpowiednio przez Zamawiającego / Wykonawcę do nadzorowania realizacji *przedmiotu zamówienia*, prowadzenia bieżącej komunikacji, omawiania i rozwiązywania problemów pojawiających się w trakcie realizacji *przedmiotu zamówienia*;
- 10) **Makieta** – wizualne przedstawienie struktury i układu elementów na *Stronie wzp.pl*; nie dotyczy szczegółów grafiki, lecz rozmieszczenia wszystkich elementów, jak m.in. menu, aktualności, slajder, stopka, na skróty itp.;
- 11) **Layouty** – dopracowane, pełne propozycje graficzne (bardzo zbliżone do oryginału), które powstają na bazie zaakceptowanych *Makiet* i są prezentowane Zamawiającemu do wyboru jako końcowy projekt graficzny *Strony wzp.pl*;
- 12) **Multisite** – funkcjonalność *CMS*, umożliwiająca tworzenie i zarządzanie wieloma stronami internetowymi *wzp.pl* w ramach jednej instalacji systemu *CMS*, co pozwala na zachowanie spójności wizualnej i technicznej;
- 13) **protokół potwierdzenia wykonania Strony wzp.pl** – protokół, o którym mowa w rozdziale IX ust. 6 SOPZ;
- 14) **przedmiot zamówienia** – przedmiot zamówienia określony w rozdziale V SOPZ;
- 15) **Redaktor** – osoba umieszczająca treści na *Stronie wzp.pl*, odpowiedzialna za publikację i aktualizację informacji, zarządzanie multimediami oraz dbanie o aktualność zawartości *Strony wzp.pl*;
- 16) **rozporządzenie RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE seria L Nr 119 z dnia 04.05.2016 r., str. 1);
- 17) **Strona obecna** – strona internetowa, pełniąca funkcję oficjalnej strony internetowej *Urzędu*, stanowiąca główne źródło informacji o aktualnościach oraz usługach dla mieszkańców, turystów

i partnerów instytucjonalnych; zawartość, struktura i funkcjonalności *Strony obecnej* mają być punktem odniesienia przy projektowaniu nowej *Strony wzp.pl*;

- 18) **Strona główna wzp.pl** – centralna strona internetowa *Strony wzp.pl*, stanowiąca punkt wyjścia do wszystkich kluczowych treści i funkcjonalności; jej zadaniem jest prezentacja najważniejszych informacji, aktualności, nawigacji oraz zapewnienie intuicyjnego dostępu do wszystkich obszarów tematycznych i podstron *Strony wzp.pl*;
- 19) **Strona RPZ** – strona tematyczna pn. „*Równe Pomorze Zachodnie*” ze wszystkimi jej podstronami i funkcjonalnościami, będąca elementem systemu *Multisite wzp.pl*;
- 20) **Strona główna RPZ** – strona internetowa *Strony RPZ*, stanowiąca punkt wyjścia do wszystkich kluczowych treści i funkcjonalności; jej zadaniem jest prezentacja najważniejszych informacji, aktualności, nawigacji oraz zapewnienie intuicyjnego dostępu do obszaru tematycznego i podstron *Strony RPZ*;
- 21) **Strona wzp.pl** – strona internetowa, której zaprojektowanie i wykonanie stanowi *przedmiot zamówienia* tj. zrealizowana przez Wykonawcę strona internetowa [wzp.pl](http://wzp.pl) wraz ze *Stroną RPZ* oraz ze wszystkimi podstronami i funkcjonalnościami;
- 22) **System** – zintegrowane rozwiązanie informatyczne: obejmujące *CMS* oraz *Stronę wzp.pl* wraz z ich wzajemnymi powiazaniami i zależnościami: zapewniające pełną obsługę procesów publikacji, prezentacji i zarządzania treściami w środowisku internetowym; posiadające: zdefiniowaną strukturę przepływu danych, określone reguły dostępu oraz mechanizmy integracji poszczególnych komponentów; umożliwiające efektywne funkcjonowanie zarówno warstwy prezentacyjnej (widocznej dla wszystkich *Użytkowników*), jak i administracyjnej (dostępnej po zalogowaniu); stanowiące całościowe środowisko informatyczne, w którym realizowane są wszystkie procesy związane z udostępnianiem i zarządzaniem informacjami publikowanymi na *Stronie wzp.pl*;
- 23) **System Identyfikacji Wizualnej WZ / SIW WZ** – System Identyfikacji Wizualnej *Urzędu*, dostępny pod adresem: <https://siw.wzp.pl> oraz <https://logo.wzp.pl>);
- 24) **tagi** – słowa kluczowe, dzięki którym System za pomocą wyszukiwarki na *Stronie wzp.pl* lepiej wyszukuje aktualności, powiązane z wpisywanymi słowami, ułatwiające kategoryzację i odnajdywanie powiązanych treści;
- 25) **testy Systemu** – testy *Systemu*, do przeprowadzenia których zobowiązany jest Wykonawca, zgodnie z wymogami zawartymi w rozdziale XV *SOPZ*;
- 26) **Umowa** – umowa na realizację *przedmiotu zamówienia*;
- 27) **Urząd** – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego;
- 28) **usługi rozwojowe** – usługi, do których realizacji zobowiązany jest Wykonawca, zgodnie z wymogami zawartymi w rozdziale XIX *SOPZ*;
- 29) **usługi wsparcia** – usługi wsparcia serwisowego oraz usługi wsparcia technicznego, do których realizacji zobowiązany jest Wykonawca, zgodnie z wymogami zawartymi w rozdziale XVIII *SOPZ*;
- 30) **ustawa o dostępności cyfrowej** – ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1440);
- 31) **Użytkownik** – osoba korzystająca z informacji na *Stronie wzp.pl*, w tym również *Administrator* i *Redaktor*;
- 32) **WCAG / Web Content Accessibility Guidelines** – standard dostępności cyfrowej (tj. WCAG 2.2), który musi być uwzględniony przez Wykonawcę przy projektowaniu i wykonaniu *Strony wzp.pl*, określający konkretne wymagania techniczne i funkcjonalne, które zapewniają dostępność treści internetowych dla osób z niepełnosprawnościami oraz stanowiący – obowiązkowy standard dla strony internetowej *Urzędu* – zgodnie z *ustawą o dostępności cyfrowej*.

## **Rozdział I. Numery Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).**

CPV 72413000-8 – Usługi w zakresie projektowania stron WWW,

CPV 72000000-5 – Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia,

CPV 72243000-0 – Usługi programowania,

CPV 72263000-6 – Usługi wdrażania oprogramowania,

CPV 72415000-2 – Usługi hostingowe dla stron WWW,

CPV 72267000-4 – Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania,

CPV 72253200-5 – Usługi w zakresie wsparcia systemu,

CPV 72262000-9 – Usługi rozbudowy oprogramowania,

CPV 72212900-8 – Różne usługi opracowywania oprogramowania i systemy komputerowe.

## **Rozdział II. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą.**

1. W celu zapewnienia sprawnej komunikacji w trakcie realizacji *przedmiotu zamówienia*, Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do posługiwania się następującymi narzędziami komunikacji (dalej zwanymi łącznie jako: „*kanały komunikacji*”):

- 1) Microsoft Teams jako podstawowy kanał komunikacji, umożliwiający konsultacje *przedmiotu Umowy*, przesyłanie dokumentacji, oraz dyskusje pomiędzy Zamawiającym a Zespołem projektowym Wykonawcy;
- 2) obsługa zgłoszeń w ramach *usług wsparcia* będzie realizowana za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail);
- 3) telefon oraz poczta elektroniczna (e-mail), będą stosowane do bieżących kontaktów roboczych pomiędzy *Koordinatorami zadania*.

## **Rozdział III. Cel realizacji przedmiotu zamówienia.**

Zamówienie dotyczy strony internetowej *Urzędu*, który jest instytucją odpowiedzialną m.in. za prowadzenie polityki rozwoju regionalnego, koordynację działań związanych z funduszami unijnymi, promocję regionu oraz wspieranie inicjatyw lokalnych. W ramach swoich działań *Urząd* przykłada dużą wagę do efektywnej komunikacji z mieszkańcami, turystami i partnerami instytucjonalnymi. *Urząd* prowadzi również działania związane z promowaniem wartości równościowych, inkluzywności i przeciwdziałania dyskryminacji.

Efektywna realizacja ww. zadań i celów wymaga zrealizowania profesjonalnej i nowoczesnej *Strony wzp.pl* wraz z dedykowaną stroną tematyczną „*Równe Pomorze Zachodnie*”, ich bieżącej obsługi, aktualizacji oraz rozwoju.

## **Rozdział IV. Obowiązki Zamawiającego.**

1. Zamawiający będzie uszczegóławiał informacje dotyczące wykonywanych prac na drodze kontaktów roboczych. Wszystkie prace muszą zostać wykonane na podstawie wskazówek przekazanych przez Zamawiającego. Zamawiający zakłada doprecyzowanie zakresu funkcjonalnego *Strony wzp.pl* w trakcie realizacji *przedmiotu zamówienia*. Zmiany mogą wynikać m.in. z rozwiązań informatycznych zaproponowanych przez Wykonawcę, ale nie będą one prowadziły do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Zamawiający będzie udzielał niezbędnych informacji oraz odpowiadał na pytania Wykonawcy związane z *przedmiotem zamówienia*. W razie potrzeby, Zamawiający zapewni dostęp do dodatkowych materiałów, które mogą być pomocne w realizacji *przedmiotu zamówienia*.
3. Zamawiający zapewni środowisko dla *Systemu* o parametrach minimum:

- 1) System operacyjny Linux Ubuntu Server;
  - 2) Apache 2.4;
  - 3) PHP 8.3;
  - 4) MariaDB 10.11 lub PostgreSQL 16.
4. Zamawiający zapewni również:
- 1) preinstalowany CMS Wordpress lub równoważny w najnowszej stabilnej wersji lub konto dostępne, umożliwiające zainstalowanie CMS Wordpress lub równoważnego we wskazanym miejscu;
  - 2) niezbędny dostęp do plików konfiguracyjnych CMS;
  - 3) domenę dla strony WWW wraz z odpowiednią konfiguracją DNS;
  - 4) możliwość konsultacji proponowanych rozwiązań za pośrednictwem wyznaczonego *Koordynatora zadania* w godzinach pracy *Urzędu* (tj. w dni robocze od 7:30 do 15:30);
  - 5) aktualizację udostępnionej maszyny wirtualnej i zainstalowanego na niej oprogramowania.

#### **Rozdział V. Określenie przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa, polegająca na zaprojektowaniu i wykonaniu nowej strony internetowej *Urzędu* (wzp.pl) wraz ze stroną tematyczną „*Równe Pomorze Zachodnie*”, wszystkimi podstronami i funkcjonalnościami (dalej zwana jako: „*Strona wzp.pl*”) oraz usługami wsparcia i rozwoju.
2. W ramach realizacji *przedmiotu zamówienia* Wykonawca zobowiązany jest do realizacji następujących zadań:
  - 1) zaprojektowanie i wykonanie *Strony wzp.pl*, w tym:
    - a) zaprojektowanie i wykonanie *Strony głównej wzp.pl*,
    - b) zaprojektowanie i wykonanie *Strony głównej RPZ*,
    - c) zaprojektowanie i wykonanie wszystkich podstron i funkcjonalności *Strony wzp.pl* oraz *Strony RPZ*,
    - d) dokonanie archiwizacji *Obecnej strony Urzędu* (zgodnie z wymaganiami zawartymi w rozdziale VII SOPZ),
      - w terminach określonych w rozdziale VI SOPZ oraz zgodnie z wymaganiami zawartymi odpowiednio w rozdziałach od VII do XVI SOPZ;
  - 2) *szkolenie Redaktorów i Administratorów Strony wzp.pl* (zgodnie z wymaganiami zawartymi w rozdziale XVII SOPZ);
  - 3) *usługi wsparcia* – usługi wsparcia serwisowego oraz usługi wsparcia technicznego w tym obsługa i aktualizacja *Strony wzp.pl*, zapewniająca ciągłość działania, bezpieczeństwo oraz aktualność funkcjonalności *Strony wzp.pl* (w okresie wskazanym w rozdziale VI ust. 1 pkt 2 oraz zgodnie z wymaganiami zawartymi w rozdziale XVIII SOPZ);
  - 4) *usługi rozwojowe Strony wzp.pl* (w okresie wskazanym w rozdziale VI ust. 1 pkt 2 oraz zgodnie z wymaganiami zawartymi w rozdziale XIX SOPZ).

#### **Rozdział VI. Terminy realizacji przedmiotu zamówienia.**

1. *Przedmiot zamówienia* zostanie zrealizowany w terminie do **28 miesięcy** od dnia zawarcia *Umowy*, w tym:
  - 1) Etap I realizacji *przedmiotu zamówienia* (dalej zwany jako: „**Etap I**”) – okres do **4 miesięcy** od daty zawarcia *Umowy*, podczas którego Wykonawca będzie zrealizował następujące zadania:
    - a) zaprojektowanie i wykonanie *Strony wzp.pl*,
    - b) archiwizacja *Obecnej strony Urzędu*,

- c) *szkolenie* (po zakończeniu testów Systemu);
- 2) Etap II realizacji *przedmiotu zamówienia* (dalej zwany jako: „*Etap II*”) – okres **24 miesiące** od dnia podpisania przez Strony *protokołu potwierdzenia wykonania Strony wzp.pl*, podczas którego wykonawca będzie realizował następujące zadania:
  - a) świadczenie *usług wsparcia Strony wzp.pl*,
  - b) świadczenie *usług rozwojowych Strony wzp.pl*,
- 2. W ramach realizacji *Etapu I* Wykonawca zobowiązany jest w ciągu *5 dni roboczych* od dnia zawarcia *Umowy* – przedstawić Zamawiającemu do akceptacji „*Harmonogram prac*”, przedstawiający wszystkie etapy planowanych działań,
  - zarówno „*Harmonogram prac*”, jak i wszystkie etapy prac wymagają akceptacji Zamawiającego;
  - „*Harmonogram prac*” po zatwierdzeniu przez Strony – będzie stanowił załącznik do *Umowy*.
- 3. W terminach wskazanych w „*Harmonogramie prac*”, Wykonawca zobowiązany jest:
  - 1) przedstawić Zamawiającemu do akceptacji sporządzoną *Analizę wymagań* (tj. dokument, o którym mowa w rozdziale IX ust. 1-3 *SOPZ*);
  - 2) zrealizować warstwę wizualną *Strony wzp.pl* (zgodnie z treścią rozdziału X *SOPZ*);
  - 3) zrealizować funkcje *Strony wzp.pl* (zgodnie z treścią rozdziału XI *SOPZ*);
  - 4) zrealizować funkcje systemu *CMS* (zgodnie z treścią rozdziału XII *SOPZ*);
  - 5) zamieścić/opublikować treści, o których mowa w rozdziale IX ust. 4 *SOPZ*;
  - 6) przeprowadzić *testy Systemu* (zgodnie z treścią rozdziału XV *SOPZ*);
  - 7) przekazać Zamawiającemu dokumentację eksploatacyjną *Systemu* (zgodnie z treścią rozdziału XVI *SOPZ*);
  - 8) zrealizować *szkolenie* (zgodnie z treścią rozdziału XVII *SOPZ*).

## **Rozdział VII. Wymagania dotyczące archiwizacji Obecnej strony Urzędu**

W ramach realizacji *Etapu I*, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania archiwizacji *Obecnej strony Urzędu* wraz ze wszystkimi podstronami i subdomenami (dalej zwana jako: „*Archiwizacja*”), zgodnie z następującymi wymogami:

- 1) *Archiwizacja* zostanie dokonana poprzez przekonwertowanie jej na wersję statyczną (z możliwością wyszukiwania treści) z zastosowaniem dedykowanej wyszukiwarki np. CSE-Programmable Search Engine lub równoważnej;
- 2) *Archiwizacja* musi:
  - a) zapewnić dostęp do wszystkich historycznych treści,
  - b) zachować strukturę URL,
  - c) umożliwiać efektywne wyszukiwanie zarchiwizowanych zasobów,
  - d) zapewniać przekierowania z dotychczasowych adresów na nową strukturę *Strony wzp.pl*,
  - e) gwarantować, że statyczna wersja poprzedniej strony będzie dostępna pod wydzielonym adresem (np. <https://archiwum.wzp.pl>);
- 3) link do archiwalnej wersji strony *Urzędu* zostanie umieszczony na *Stronie głównej wzp.pl*.

## **Rozdział VIII. Ogólne założenia dotyczące projektowania Strony wzp.pl.**

- 1. *Strona wzp.pl* musi zostać zaprojektowana i wykonana zgodnie z wymaganiami zawartymi w *SOPZ*.
- 2. Wykonawca w ramach realizacji *przedmiotu zamówienia* dostarczy, skonfiguruje i będzie utrzymywał co najmniej dwa rozłączne i niezależne środowiska, to jest:
  - 1) środowisko produkcyjne, na które dostarczona zostanie finalna wersja *Strony wzp.pl*;
  - 2) środowisko testowo-szkoleniowe na potrzeby przeprowadzenia *testów Systemu* oraz *szkolenia*.

3. Strony internetowe muszą być projektowane wg. podejścia Mobile-First i zawierać rozwiązania z zakresu stron mobilnych PWA<sup>1</sup>.
4. *Strona wzp.pl* musi być zgodna z najnowszymi trendami w projektowaniu stron internetowych i obejmować co najmniej nagłówki, menu uwzględniające podział na kategorie i podkategorie, grafikę (banery, zdjęcia, ilustracje, ikony), obszar treści właściwych, stopkę itp.
5. Zamawiający przewiduje, iż struktura informacyjna:
  - 1) *Strona wzp.pl* będzie obejmowała *Stronę główną wzp.pl* i podstrony;
  - 2) *Strona RPZ* będzie obejmowała *Stronę główną RPZ* i podstrony;- w różnych układach treści, podzielone na obszary tematyczne.
6. *Strona RPZ* będzie stroną tematyczną zachowującą spójność ze *Stroną wzp.pl*, ale wyróżniającą się kolorystyką i elementami graficznymi (banery, zdjęcia, ilustracje, ikony) nawiązującymi do tematyki równości, inkluzyjności oraz przeciwdziałania dyskryminacji. Każdy z obszarów *Strony RPZ* powinien zachowywać spójność i wyróżniać się od innych np. kolorystyką, symbolem graficznym.

#### **Rozdział IX. Założenia dotyczące przebiegu procesu projektowania i wykonania *Strony wzp.pl*.**

1. Wykonawca przeprowadzi i sporządzi szczegółową **Analizę wymagań**, w wyniku której:
  - 1) określi strukturę informacyjną *Strony wzp.pl* (obejmującą menu, kategorie, działy i podstrony wraz z propozycją uzupełnienia ich treścią), na podstawie:
    - a) materiałów otrzymanych od Zamawiającego, w tym propozycji struktury informacyjnej *Strony wzp.pl*, zawartej w dokumencie pn. „*Wstępna struktura informacyjna Strony wzp.pl*”, stanowiącym załącznik nr 1 do SOPZ;
    - b) dokument, o którym mowa w lit. a), stanowi punkt wyjścia do określenia przez Wykonawcę struktury informacyjnej, którą przedstawi w *Analizie wymagań*;
  - 2) określi odrębną strukturę informacyjną *Strony RPZ*;
  - 3) dokona analizy docelowych zawartości stron;
    - w zakresie *Strony wzp.pl* – na podstawie analizy treści, znajdujących się aktualnie na *Obecnej Stronie Urzędu* (tj. stronie internetowej wzp.pl wraz z jej podstronami), w tym treści zawartych na stronie głównej wzp.pl w dziale pn. „*Serwisy Urzędu Marszałkowskiego*”,
    - w zakresie *Strony RPZ* – na podstawie analizy zawartości stron wskazanych w poniższym ust. 2;
  - 4) dokona innych ustaleń w zakresie wizualno-merytorycznym;
  - 5) określi proponowane rozwiązania informatyczne.
2. Przeprowadzając **Analizę wymagań**, Wykonawca weźmie pod uwagę treści znajdujące się obecnie na stronach: wzp.pl, a w zakresie treści dla *Strony RPZ* – również treści znajdujące się obecnie na stronach:
  - 1) <https://rownowazni.uw.edu.pl/wszyscy-jestesmy-rownowazni/>;
  - 2) <https://odpowiedzialnybiznes.pl/karta-roznorodnosci/?cn-reloaded=1>;
  - 3) <https://hfhr.pl/>;
  - 4) <https://www.amnesty.org.pl/zglebiaj-wiedze/prawa-czlowieka/>;
  - 5) <https://gcrt.pl/>;
  - 6) <https://miastaprawczlowieka.pl/>.

---

<sup>1</sup> **PWA** –progresywna aplikacja internetowa, uruchamiana jak zwykła strona internetowa, ale umożliwiająca stworzenie wrażenia działania jak natywna aplikacja mobilna lub aplikacja desktopowa. PWA zapewnia szybkie ładowanie, działanie offline, powiadomienia push oraz dostęp do funkcji urządzenia, jednocześnie zachowując zalety stron internetowych w zakresie dostępności i łatwości aktualizacji;

3. Wnioski i ustalenia (dokonane zgodnie z wymaganiami określonymi w ust. 1 i 2) Wykonawca zredaguje w dokumencie pn. „*Analiza wymagań*”, który przedstawi do akceptacji przez Zamawiającego w terminie wskazanym w *Harmonogramie prac*.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zamieszczenia/publikacji:
  - 1) w nowej *Stronie wzp.pl* wraz z podstronami: podstawowych treści, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania *Strony wzp.pl*, w szczególności kategorii, podkategorii, podstron oraz innych kluczowych informacji – zgodnie ze strukturą informacyjną, zawartą w zaakceptowanej przez Zamawiającego *Analizie wymagań* i materiałami przekazanymi lub wskazanymi przez Zamawiającego;
  - 2) na nowej *Stronie wzp.pl* (jeżeli Zamawiający wskaże taką potrzebę w trakcie realizacji *Etapu I*) do 120 artykułów dostępnych w dziale „*Serwisy Urzędu Marszałkowskiego*”, na stronie głównej *Strony obecnej Urzędu* (wzp.pl);
  - 3) na *Stronie RPZ* treści merytorycznych, otrzymanych od Zamawiającego.
5. Realizacja *przedmiotu zamówienia* podlegać będzie *testom Systemu*. W przypadku, gdy podczas *testów Systemu* wystąpią błędy, niezgodności lub *przedmiot zamówienia* zostanie zrealizowany niezgodnie z wymaganiami, Wykonawca ma obowiązek skutecznej naprawy błędu lub niezgodności.
6. Realizacja *Strony wzp.pl* musi być zakończona i odebrana *protokołem potwierdzenia wykonania Strony wzp.pl*, podpisanym bez zastrzeżeń.
7. Wykonawca zobowiązany jest do skierowania do realizacji *Etapu I* oraz utrzymywania przez cały okres realizacji *Etapu I* – zespołu, składającego się z minimum 3 osób, posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, niezbędne do prawidłowego wykonania *Etapu I przedmiotu zamówienia*, tj. obejmujących łącznie wszystkie następujące funkcje:
  - 1) *Koordynator zadania* odpowiedzialny za całość realizacji *Etapu I*, z którym Zamawiający będzie uzgadniać najważniejsze kwestie;
  - 2) osoby gwarantujące prawidłowy przebieg realizacji *Etapu I*, tj. specjalistów z zakresu:
    - a) projektowania graficznego (UI designera),
    - b) programowania (front-end/back-end),
    - c) projektowania UX/UI,
    - d) testowania.
8. W przypadku, gdy spełnienie minimalnych wymagań określonych w *SOPZ*, będzie wymagało podjęcia działań niewskazanych bezpośrednio w *SOPZ*, ale koniecznych do prawidłowej realizacji *przedmiotu zamówienia*, Wykonawca zrealizuje takie działania. Wykonawca może zaoferować rozwiązania wykraczające poza minimalne wymagania określone w *SOPZ*, o ile zostaną zatwierdzone przez Zamawiającego.
9. W ramach realizacji *przedmiotu zamówienia* Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, bez dodatkowych opłat, wszelkie wymagane licencje na systemy/oprogramowanie niezbędne do funkcjonowania *Strony wzp.pl* oraz całą niezbędną dokumentację powykonawczą. Przekazanie praw nie dotyczy oprogramowania komputerowego odpowiadającego za funkcjonowanie *Strony wzp.pl*, w części, w której oprogramowanie to jest udostępniane na zasadzie nieodpłatnej licencji otwartej.
10. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu majątkowe prawa autorskie oraz prawa pokrewne, wynikające z realizacji *przedmiotu zamówienia*: do szaty graficznej, strony, dokumentacji, autorskich kodów źródłowych i nośników. Zobowiązanie, o którym mowa w poprzednim zdaniu, dotyczy także wszystkich wtyczek, modułów, tekstów oraz elementów graficznych i szablonów wyglądu *Strony wzp.pl*, w zakresie modyfikacji, rozporządzania i korzystania przez czas nieoznaczony, na różnych polach eksploatacji.
11. Wykonawca dostarczy dokumentację oraz hasła w bezpieczny sposób w uzgodnieniu z Zamawiającym, zapewniając poufność przekazywanych informacji. Wszystkie zastosowane dodatki, wtyczki itp.

systemu CMS muszą mieć możliwość pobierania i instalacji ogólnodostępnych aktualizacji, co zapewni ciągłą aktualność i bezpieczeństwo Systemu.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli sposobu realizacji *przedmiotu zamówienia* na każdym etapie. Wykonawca zobowiązany jest do pełnej współpracy, w zakresie przekazywania informacji o stanie realizacji *przedmiotu zamówienia* oraz konsultowania istotnych kwestii.

## **Rozdział X. Warstwa wizualna Strony *wzp.pl* (wymagania dotyczące projektu graficznego)**

1. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania *Makiet*, *Layoutu* oraz szablonu graficznego dla *Strony wzp.pl* wraz ze *Stroną RPZ* oraz ich podstronami, z wykorzystaniem:
  - 1) kolorystyki, symboliki i kompozycji **Systemu Identyfikacji Wizualnej WZ**, w szczególności elementów graficznych, zawartych w punkcie 3 **SIW WZ** ( tzn. <https://siw.wzp.pl> od str. 3.1 - 3.37), przedstawiających *Layouty* do zastosowań promocyjnych Województwa Zachodniopomorskiego;
  - 2) oraz innych materiałów dostarczonych przez Zamawiającego (w tym wskazanych w poniższym ust. 3).
2. Projekt graficzny *Strony wzp.pl* musi mieć nowoczesny charakter, bazujący na obecnych trendach graficznych, z uwzględnieniem walorów estetycznych, funkcjonalności oraz intuicyjności obsługi.
3. Dla *Strony RPZ* należy zastosować elementy nawiązujące do tematu równouprawnienia, inkluzyjności oraz przeciwdziałania dyskryminacji, przy jednoczesnym uwzględnieniu kluczowych elementów identyfikacji wizualnej marki Pomorze Zachodnie, określonych w *SIW WZ* oraz [Podrecznika Wnioskodawcy i Beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji](https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/149036/podrecznik_marzec.pdf) ([https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/149036/podrecznik\\_marzec.pdf](https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/149036/podrecznik_marzec.pdf)). Projekt powinien odzwierciedlać wartości związane z równością i inkluzywnością, jednocześnie zachowując spójność z główną linią graficzną całej *Strony wzp.pl*.
4. Logo 2D (wraz z tłem) oraz logo 3D w formie animacji dla *Strony RPZ* zostanie dostarczone przez Zamawiającego i zostanie ujęte przez Wykonawcę w układzie kompozycyjnym projektu graficznego *Strony RPZ*. Wykonawca zadba o odpowiednie wyeksponowanie ww. logo na *Stronie RPZ* oraz jego integrację z całościową koncepcją graficzną *Strony RPZ*.
5. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania *Makiet* w wersji desktopowej oraz wersji mobilnej:
  - 1) *Strony głównej wzp.pl* oraz przykładowej podstrony *wzp.pl*;
  - 2) *Strony głównej RPZ* oraz jej przykładowej podstrony.

*Makiety* powinny uwzględniać strukturę, rozmieszczenie elementów, hierarchię informacji i funkcjonalność.
6. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wyboru *Layouty* w wersji desktopowej oraz wersji mobilnej:
  - 1) 2 wersje *Strony głównej wzp.pl*;
  - 2) 2 wersje przykładowej podstrony *Strony wzp.pl* (*wzp.pl*);
  - 3) 2 wersje *Strony głównej RPZ*;
  - 4) 2 wersje przykładowej podstrony *Strony RPZ*.

Propozycje (wersje) powinny różnić się od siebie pod względem kolorystyki lub innych istotnych elementów wizualnych, przy zachowaniu spójności z założeniami *Systemu Identyfikacji Wizualnej WZ*.
7. Dodatkowo Wykonawca przygotowuje i zainstaluje w CMS dwie wersje okolicznościowe szablonów graficznych:
  - 1) opartą na kolorystyce herbu Województwa Zachodniopomorskiego, zgodnie z *Systemem Identyfikacji Wizualnej WZ* (<https://siw.wzp.pl> od str. 4.1);
  - 2) opartą na kolorystyce żałobnej.
8. Projekt graficzny podstron *Strony wzp.pl* powinien nawiązywać graficznie do *Strony głównej wzp.pl*.
9. Projekt graficzny podstron *Strony wzp.pl* powinien zawierać:

- 1) logo Pomorza Zachodniego (<https://logo.wzp.pl>), zgodnie z *Systemem Identyfikacji Wizualnej UMWZ* (<https://siw.wzp.pl> od str. 1.1);
  - 2) informację o miejscu w strukturze;
  - 3) odnośnik do *Strony głównej wzp.pl*;
  - 4) aktywne menu pokazujące zawartość działu;
  - 5) ikony („Wydrukuj do PDF”, „Facebook”, „X”, itp.).
10. System nawigacji *Strony wzp.pl* powinien być intuicyjny i pozwalać użytkownikowi na łatwe przemieszczanie się pomiędzy różnymi częściami *Strony wzp.pl*.
  11. Warstwa wizualna *Strony wzp.pl* powinna cechować się: nowoczesnym designem zgodnym z aktualnymi trendami w projektowaniu stron internetowych, przejrzystym i intuicyjnym układem elementów, spójną kolorystyką i typografią, atrakcyjnymi elementami graficznymi, odpowiednią hierarchią informacji.
  12. Wszystkie elementy graficzne *Strony wzp.pl* (banery, zdjęcia, ilustracje, ikony) muszą być wysokiej jakości i dostosowane do różnych rozdzielczości ekranu.
  13. *Strona wzp.pl* musi być w pełni responsywna (*RWD – Responsive Web Design*<sup>2</sup>), automatycznie dostosowując układ i zawartość do różnych rozdzielczości i orientacji ekranu – smartfony (min. 320 px szerokości), tablety, laptopy i monitory desktopowe.
  14. Elementy nawigacyjne muszą być przystosowane do obsługi dotykowej, a maksymalna szerokość treści powinna gwarantować czytelność na dużych ekranach.

## Rozdział XI. Ogólne funkcje *Strony wzp.pl*

1. **Moduł aktualności** musi umożliwiać:
  - 1) intuicyjne dodawanie nowych treści, zdjęć, filmów oraz galerii tematycznych;
  - 2) kategoryzację aktualności według zdefiniowanych przez *Administratora* kryteriów;
  - 3) automatyczne generowanie miniatur zdjęć do zajawek aktualności;
  - 4) ustawianie daty publikacji oraz wygaśnięcia aktualności;
  - 5) promocję aktualności poprzez wyróżnione miejsca na *Stronie głównej wzp.pl*;
  - 6) planowanie publikacji aktualności w przeszłości;
  - 7) udostępnianie aktualności w mediach społecznościowych;
  - 8) personalizację wyglądu listy aktualności, w tym możliwość wyświetlania ich w formie kafelkowej lub listy.
2. **Moduł Slider** musi umożliwiać:
  - 1) zarządzanie zawartością sliderów na *Stronie głównej wzp.pl* oraz podstronach;
  - 2) tworzenie nieograniczonej liczby sliderów z różnymi konfiguracjami;
  - 3) wgrywanie grafik i zdjęć z automatycznym skalowaniem;
  - 4) dodawanie tytułów, opisów i linków do każdego slajdu;
  - 5) automatyczne przewijanie slajdów z możliwością zatrzymania (pauza);
  - 6) regulację czasu wyświetlania poszczególnych slajdów;
  - 7) ustawianie kolejności wyświetlania slajdów;
  - 8) włączanie/wyłączanie widoczności slajdów;
  - 9) definiowanie daty publikacji i zakończenia wyświetlania dla każdego slajdu;
  - 10) zapewnienie dostępności cyfrowej zgodnie z *WCAG 2.2*;
  - 11) obsługę sliderów na urządzeniach mobilnych;

<sup>2</sup> **RWD / Responsive Web Design** – funkcjonalność strony internetowej, polegająca na automatycznym dostosowaniu wyświetlanej treści do rozdzielczości ekranu urządzenia, na którym jest wyświetlana, zapewniająca optymalny odbiór treści, niezależnie od urządzenia (dalej zwana jako: „RWD” / „Responsive Web Design”).

12) możliwość wyboru efektów przejścia między slajdami.

Slider powinien wspierać różne formaty multimedialne, w tym zdjęcia, grafiki wektorowe, animacje oraz materiały wideo.

3. **System banerowy** musi umożliwiać:

- 1) zarządzanie banerami i ich publikację w określonych strefach portalu;
- 2) definiowanie czasu ekspozycji;
- 3) definiowanie rozmiarów i lokalizacji banerów;
- 4) tworzenie banerów informacyjnych oraz z odnośnikami do innych stron;
- 5) obsługę banerów w postaci plików graficznych (JPG, GIF, PNG) oraz filmów;
- 6) rotowanie banerów według zdefiniowanych kryteriów;
- 7) grupowanie banerów według kategorii lub kampanii;
- 8) definiowanie harmonogramów wyświetlania banerów;
- 9) ustawianie priorytetu wyświetlania banerów;
- 10) śledzenie statystyk kliknięć w banery;
- 11) definiowanie targetów do otwierania linków (nowe okno / ta sama karta);
- 12) możliwość przypisania banera zarówno do pojedynczej strony jak i do całego działu.

System powinien wspierać również banery responsywne, dostosowujące się do różnych rozmiarów ekranu.

4. **Galerie multimedialne** muszą umożliwiać:

- 1) tworzenie nieograniczonej liczby galerii tematycznych;
- 2) grupowe dodawanie zdjęć poprzez mechanizm drag&drop;
- 3) automatyczne generowanie miniatur zdjęć;
- 4) możliwość kadrowania, kompresji i pozycjonowania zdjęć;
- 5) dodawanie opisów alternatywnych do zdjęć zgodnie z wymaganiami WCAG 2.2;
- 6) wyświetlanie zdjęć w trybie prezentacji;
- 7) sortowanie i filtrowanie zdjęć według różnych kryteriów;
- 8) organizowanie zdjęć w albumy i kategorie;
- 9) obsługę różnych formatów plików graficznych;
- 10) integrację z popularnymi bibliotekami JavaScript do wyświetlania lightboxów i slideshow.

5. **Integracja Strony *wzp.pl* z mediami społecznościowymi** musi umożliwiać:

- 1) udostępnianie treści ze *Strony wzp.pl* na platformach społecznościowych wraz z odpowiednimi miniaturami;
- 2) wyświetlanie aktualnych wpisów z profili społecznościowych *Urzędu*;
- 3) udostępnianie treści przez *Użytkowników* za pomocą przycisków społecznościowych.

Integracja *Strony wzp.pl* z mediami społecznościowymi powinna obejmować najpopularniejsze platformy społecznościowe, w tym: Facebook, Instagram, YouTube, LinkedIn oraz X (dawniej Twitter).

6. **Funkcjonalność do generowania minimum 3 rodzajów formularzy** (kontaktowy, zgłoszeniowy i rejestracji) wraz z mechanizmami walidacji poprawności danych, generowania komunikatów i ostrzeżeń. Formularze powinny mieć możliwość minimum:

- 1) dodawania pól tekstowych;
- 2) dodawania pól jedno i wielokrotnego wyboru;
- 3) zabezpieczenia zgodnie z wytycznymi dostępności cyfrowej;
- 4) generowania dokumentów online na podstawie wprowadzonych informacji z wykorzystaniem narzędzia Gravity Forms lub równoważnego.

7. **Moduł do tworzenia dedykowanych bloków specjalnych** musi umożliwiać:
- 1) tworzenie niestandardowych bloków zawartości do wykorzystania w różnych częściach *Strony wzp.pl*;
  - 2) definiowanie układu i wyglądu bloków za pomocą mechanizmu "*przeciągnij i upuść*";
  - 3) tworzenie bloków z różnymi typami zawartości: tekst, obrazy, wideo, linki, przyciski, itp.;
  - 4) definiowanie stylów graficznych dla bloków zgodnych z *SIW WZ*;
  - 5) przypisywanie bloków do konkretnych stron lub obszarów *Strony wzp.pl*;
  - 6) ustawianie harmonogramu wyświetlania bloków (data rozpoczęcia/zakończenia);
  - 7) kopiowanie i duplikowanie bloków;
  - 8) podgląd bloków przed publikacją;
  - 9) wymuszanie zgodności z wymaganiami dostępności cyfrowej.
- System* powinien umożliwiać tworzenie bloków o różnych układach, ułatwiających prezentację różnorodnych treści (z wykorzystaniem narzędzia Elementor Pro lub równoważnego).
8. **Moduł prezentacji treści** musi umożliwiać **różne sposoby prezentowania kluczowych treści** na *Stronie wzp.pl*, w tym:
- 1) sekcje "**Na skróty**" – umożliwiające szybki dostęp do najważniejszych treści i usług;
  - 2) sekcje "**Załatw sprawę**" – prezentujące najczęściej wykorzystywane procedury i formularze;
  - 3) sekcje "**Zobacz więcej**" – prezentujące powiązane treści i materiały dodatkowe;
  - 4) sekcje "**Ważne serwisy**" – zawierające linki do powiązanych serwisów i platform;
  - 5) możliwość tworzenia własnych, dedykowanych sekcji przez *Administradora*;
  - 6) mechanizm zarządzania wszystkimi sekcjami z poziomu *CMS*;
  - 7) ustawianie kolejności wyświetlania elementów w sekcjach;
  - 8) personalizację wyglądu sekcji zgodnie z *SIW WZ*;
  - 9) możliwość ręcznego wyboru treści do wyświetlenia w każdej sekcji.
9. **Moduł dostępności cyfrowej** musi umożliwiać **analizę treści pod kątem dostępności cyfrowej** – zgodnie z wytycznymi *WCAG 2.2* (na poziomie co najmniej *AA*) – przed publikacją treści, funkcjonującą zgodnie z następującymi wymaganiami:
- 1) w trakcie wprowadzania lub edycji aktualności, *Użytkownik* otrzymuje komunikat informujący o poziomie dostępności tworzonego artykułu oraz wskazanie obszarów wymagających poprawy, jeśli wykryte zostaną niezgodności z *WCAG 2.2*;
  - 2) analiza powinna być przeprowadzana za pomocą narzędzi audytujących, a komunikaty dla *Użytkownika* muszą być jasne i zawierać konkretne zalecenia dotyczące poprawy dostępności treści, w tym analizę załączanych plików i opisów alternatywnych obrazów.
10. **Okno okazjonalne:**
- 1) *System* musi zapewniać możliwość zamieszczenia na *Stronie głównej wzp.pl* oraz podstronach okna okazjonalnego, czyli opcjonalnego wpisu służącego do publikowania okazjonalnych komunikatów (np. zamknięcie *Urzędu*, *COVID*, *rocznica*);
  - 2) okno okazjonalne powinno być w formie poziomego paska, którego szczegółowy wygląd i lokalizację ma zaproponować Wykonawca w projekcie *Makiety*;
  - 3) możliwość ustawienia daty aktywowania i dezaktywowania okna okazjonalnego, za pośrednictwem pól „*Od – Do*” (określających daty i godziny, od kiedy wybrany wpis/grafika mają być wyświetlane i do kiedy);
  - 4) możliwość aktywowania i dezaktywowania okna okazjonalnego, w sposób, który nie będzie burzył widoku ani działania slidera.

11. **Newsletter (powiadamanie o nowych artykułach na *Stronie wzp.pl*):**

- 1) *System* musi posiadać funkcjonalność, której zadaniem będzie powiadamanie subskrybentów o nowych artykułach publikowanych na *Stronie wzp.pl*;
- a) newsletter powinien zapewniać obsługę procesu zapisu *Użytkownika* na newsletter, który musi być zgodny z przepisami *rozporządzenia RODO* oraz ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2024 r., poz. 1513 z późn. zm.);
- 2) obsługa procesu zapisu *Użytkownika* na newsletter obejmuje:
  - a) akceptację zgody na przetwarzanie danych osobowych,
  - b) możliwość samodzielnego wypisania się przez subskrybenta,
  - c) możliwość wypisania subskrybenta przez *Administradora*;
- 3) newsletter powinien gromadzić zgody na przetwarzanie danych, które będą dostępne z poziomu *Administradora*;
- 4) newsletter powinien umożliwiać generowanie raportów, zawierających listę zarejestrowanych subskrybentów wraz z zatwierdzonymi przez nich zgodami w dowolnym momencie.

12. **Funkcje drukuj / udostępni / powrót do góry** – każda strona *Strony wzp.pl* musi posiadać na froncie dostępne dla użytkownika funkcje:

- 1) **drukuj** – funkcja pozwalająca *Użytkownikowi* wydrukowanie informacji zawartych na danej stronie *Strony wzp.pl*;
- 2) **udostępni** – funkcja pozwalająca *Użytkownikowi* udostępnienie na portalach społecznościowych (X, FB) treści z danej strony *Strony wzp.pl*;
- 3) **powrót do góry** – funkcja pozwalająca *Użytkownikowi* wrócić na górę danej strony *Strony wzp.pl*.

Powyższe funkcje powinny być oznaczone odpowiednimi dedykowanymi ikonkami graficznymi i/lub napisami.

13. **Google Translator:**

- 1) *System* musi zapewniać możliwość włączania i wyłączenia translatora – tj. Google Translator (wtyczka tłumacz Google – wersja darmowa) – na wybranych stronach *Strony wzp.pl* (w tym *Stronie głównej wzp.pl*) w strukturze *Multisite*, tak aby *Administrator* mógł decydować, na których witrynach translator będzie dostępny, a na których nie;
- 2) translator (po jego włączeniu) będzie osadzony w górnej części danej strony (top strony) *Strony wzp.pl*;
- 3) translator musi umożliwiać *Użytkownikom* tłumaczenie informacji zawartych na danej stronie *Strony wzp.pl* w czasie rzeczywistym.

14. **SEO (Search Engine Optimization).**

*Strona wzp.pl* musi być zoptymalizowana pod kątem SEO (Search Engine Optymization)<sup>3</sup> z uwzględnieniem wszystkich standardowych działań, wpływających na widoczność *Strony wzp.pl* w wyszukiwarkach internetowych, takich jak:

- 1) stosowanie odpowiednich tytułów i opisów stron;
- 2) przyjazne adresy URL;
- 3) poprawna struktura nagłówków;
- 4) opisy alternatywne obrazków;
- 5) optymalizacja szybkości ładowania strony;
- 6) dostosowanie do urządzeń mobilnych;
- 7) przygotowanie mapy strony.

---

<sup>3</sup> **SEO (Search Engine Optymization)** – czyli proces optymalizacji strony internetowej mający na celu poprawę jej widoczności w organicznych (darmowych) wynikach wyszukiwania.

**15. Miejsce do publikacji prac konkursowych na Stronie RPZ:**

- 1) *Strona RPZ* powinna:
  - a) zawierać dedykowane miejsce do publikacji prac konkursowych w różnych formatach,
  - b) umożliwiać ocenę punktową prac konkursowych,
  - c) umożliwiać automatyczne zapisywanie odpowiedzi *Użytkowników* w bazie danych,
  - d) umożliwiać generowanie statystyk w postaci wykresów;
- 2) *Strona RPZ* powinna również oferować możliwość organizacji głosowań i plebiscytów związanych z tematyką równościową.

**16. Formularze zgłoszeniowe na Stronie RPZ:**

- 1) w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania na:
  - a) narzędzie umożliwiające obsługę rejestracji na wskazane wydarzenie – Wykonawca zobowiązany jest zainstalować moduł/wtyczkę w wersji płatnej/bezpłatnej, umożliwiającego/ej, realizację tego zgłoszenia,
  - b) dedykowany formularz zgłoszeniowy na wydarzenie (np. szkolenie, warsztat) – Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i wdrożenia na *Stronie RPZ*, dedykowanego formularza zgłoszeniowego (dalej zwanego jako: „*formularz*”).
- 2) Niezależnie od wybranego przez Zamawiającego rozwiązania (spośród wskazanych w powyższym pkt 1 lit. a i b), musi ono:
  - a) umożliwiać *Użytkownikom* intuicyjne zgłaszanie chęci udziału w wybranym wydarzeniu,
  - b) zawierać: wszystkie niezbędne pola wymagane do rejestracji uczestnika (np. imię, nazwisko, adres e-mail, telefon kontaktowy, ewentualnie dodatkowe informacje, wymagane przez Zamawiającego), a także opcję wyboru konkretnego wydarzenia z listy,
  - c) być w pełni responsywny i dostępny cyfrowo zgodnie z wymogami WCAG 2.2 na poziomie AA;
- 3) wdrożenie narzędzia lub *formularza* nastąpi na żądanie Zamawiającego, w terminie uzgodnionym w ramach bieżącej współpracy (max. 3 zgłoszenia Zamawiającego);
- 4) dane zgromadzone za pomocą narzędzia lub *formularza* muszą być gromadzone i dostępne dla Zamawiającego, z zapewnieniem zgodności z przepisami *rozporządzenia RODO* oraz umożliwieniem eksportu zgłoszeń do plików w formatach XLSX lub CSV;
- 5) Wykonawca zapewni możliwość generowania potwierdzenia zgłoszenia dla uczestnika.

**17. Ankieta świadomościowa:**

- 1) w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego potrzeby przeprowadzenia badania poziomu świadomości społecznej w wybranym zakresie tematycznym, Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i wdrożenia na *Stronie RPZ* **ankiety świadomościowej** (dalej zwanej jako: „*ankieta*”);
- 2) Wykonawca przygotowuje *ankietę* narzędziem udostępnionym mu przez Zamawiającego (tj. Lime Survey) oraz podlinkuje we wskazanym przez Zamawiającego miejscu na *Stronie RPZ*;
- 3) *ankieta* ta powinna przyjmować formę kwestionariusza online, zawierającego do 100 pytań zamkniętych (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru), których treść zostanie przekazana przez Zamawiającego;
- 4) Wykonawca wygeneruje wskazane przez Zamawiającego statystyki z wyników *ankiety*, w tym wizualizację danych w postaci wykresów (słupkowy, kołowy, liniowy), dostępnych z poziomu panelu administracyjnego ww. narzędzia udostępnionego przez Zamawiającego;
- 5) wdrożenie *ankiety* nastąpi każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie uzgodnionym w ramach bieżącej współpracy (max. 3 *ankiety*).

## 18. Mapa Strony:

System będzie posiadał automatycznie generowaną mapę Strony *wzp.pl*.

Pozycje widoczne w tym zestawieniu powinny być uporządkowane zgodnie z kolejnością głównych działów oraz mieć aktywne odnośniki.

Całość powinna być logiczna, przejrzysta i czytelna dla *Użytkowników* (np. sekcje nadrzędne mogą być wyróżnione większym rozmiarem czcionki, a elementy podrzędne – poprzez pogrubienie, wcięcia, punktory lub zróżnicowanie wielkości tekstu).

Jednostki funkcjonujące w ramach struktury *Multisite* należy odpowiednio oznaczyć graficznie i umieścić na końcu mapy Strony.

## 19. Wyszukiwarka treści Strony *wzp.pl*:

1) wyszukiwarka treści w zakresie obsługi zapytań:

- a) musi umożliwiać przeszukiwanie wszystkich publicznych treści witryny, w tym standardowych i niestandardowych typów wpisów,
- b) obsługiwać literówki zapytań,
- c) obsługiwać autouzupełniania zapytań
- d) zapewniać dostępność zgodną z WCAG 2.2 AA;

2) wyszukiwarka treści w zakresie obsługi wyników wyszukiwania:

- a) musi oferować możliwość filtrowania wyników po kategoriach, datach i typach treści;
- b) musi dokonywać sortowania wg trafności oraz daty publikacji;

3) wyszukiwarka treści powinna zostać zaimplementowana do systemu CMS za pomocą modułu / wtyczki.

## 20. Dodatkowe elementy, które musi zawierać Strona *wzp.pl* to:

- 1) *tagi*;
- 2) możliwość zmiany widoku Strony *wzp.pl* (kafelki lub lista);
- 3) możliwość pobrania plików;
- 4) data publikacji artykułu;
- 5) zapisywanie treści Strony *wzp.pl* do pliku PDF;
- 6) podlinkowanie logo Pomorze Zachodnie do Strony głównej *wzp.pl*;
- 7) odnośniki do BIP-u;
- 8) odnośnik do strony z istniejącym kalendarzem wydarzeń <https://wydarzenia.wzp.pl>;
- 9) banery przekierowujące na social media wskazane przez Zamawiającego.

## Rozdział XII. System CMS – system zarządzania treścią (funkcje Systemu CMS)

1. Strona *wzp.pl* musi być zbudowana w oparciu o system zarządzania treścią CMS WordPress lub równoważny system spełniający następujące kryteria:

- 1) system jest dystrybuowany na licencji GNU General Public License, version 2 lub późniejszej;
- 2) system posiada funkcje umożliwiające wizualne (bez programowania) zarządzanie elementami Strony *wzp.pl* – umieszczanie treści na Stronie *wzp.pl* w sposób zapewniający ich wyświetlanie zgodnie z przyjętym szablonem treści nie powinno wymagać wprowadzania przez Redaktora żadnych klas i stylów CSS;
- 3) zarządzanie *Użytkownikami Strony wzp.pl* z określaniem uprawnień dostępu;
- 4) funkcja automatycznej aktualizacji CMS i weryfikacji stanu bezpieczeństwa.

2. System zostanie zbudowany w oparciu o najnowszą powszechnie dostępną, stabilną wersję oprogramowania. Zamawiający wymaga wykorzystania technologii: znanych, dojrzałych,

sprawdzonych, udokumentowanych oraz powszechnie wykorzystywanych do budowy aplikacji internetowych.

3. *System* musi posiadać historię edycji. Obszar „*Historia edycji*” będzie zawierać informacje o dokładnej dacie utworzenia artykułów na *Stronie wzp.pl* wraz z nazwą edytującego, który utworzył ten artykuł, a także jego ostatnich (tj. najnowszych) modyfikacjach (min. 20 ostatnich aktywności) ze wskazaniem czynności wykonanych przez edytora oraz z uwzględnieniem nazw edytorów i dokładnej daty modyfikacji.
4. *System* musi posiadać funkcjonalność *Multisite* umożliwiającą tworzenie i zarządzanie wieloma stronami w ramach jednej instalacji *CMS*, z zachowaniem spójności wizualnej i technicznej całej *Strony wzp.pl*.
5. Potwierdzona dostępność na rynku rozszerzeń/wtyczek w wersjach bezpłatnych i płatnych, umożliwiających w szczególności:
  - 1) wykorzystanie narzędzi analitycznych;
  - 2) wizualne zarządzanie wszystkimi elementami *Strony wzp.pl*;
  - 3) współpracę z mediami społecznościowymi;
  - 4) zapewnienie dostępności cyfrowej;
  - 5) wizualne tworzenie i obsługę formularzy;
  - 6) optymalizację stron internetowych (SEO);
  - 7) obsługę biblioteki multimedialnych.
6. *System* musi umożliwiać dalszą rozbudowę i modyfikację *Strony wzp.pl* (struktura *Strony wzp.pl* musi być modułowa), w tym:
  - 1) tworzenie nieograniczonej liczby nowych bloków, kategorii, działów, podstron;
  - 2) dokonywanie zmian, duplikowanie, usuwanie, dodawanie, edycję treści i nazewnictwa działów oraz menu strony;
  - 3) samodzielne przenoszenie działów/bloków z jednej na drugą podstronę;
  - 4) sortowanie artykułów, działów i kategorii;
  - 5) włączanie i wyłączanie poszczególnych działów na konkretnych podstronach;
  - 6) dołączanie na stronach plików do pobrania (pdf, doc, docx, xls, xlsx, odt, txt, rtf, jpg, png, gif, svg, mp3, wav, mp4, webm, webp, zip, rar, ppt, pptx);
  - 7) dostęp do plików umieszczanych na *Stronie wzp.pl*, edycję treści stron.
7. Kształtowanie treści i sposobu ich prezentacji na *Stronie wzp.pl*, zarządzanej przez *CMS* musi odbywać się za pomocą prostych w obsłudze interfejsów *Użytkownika*.
8. Edytor wizualny będzie posiadać funkcję automatycznego sprawdzania poprawności pisowni i gramatyki.
9. *System* musi zapewniać dostęp dla *Użytkowników* końcowych bez konieczności instalacji dodatkowych komponentów na stacji roboczej. Wymagany jest dostęp za pomocą przeglądarki WWW. Wykonawca przygotowuje rozwiązanie, które będzie poprawnie działać na najnowszych wersjach popularnych przeglądarek internetowych (które będą zgodne z najnowszymi – na dzień zawarcia *Umowy* wersjami przeglądarek internetowych: Mozilla Firefox, Opera, Safari, Google Chrome oraz Microsoft Edge) na urządzeniach stacjonarnych i mobilnych.
10. *System* musi umożliwiać dostęp do logów zdarzeń systemowych (administratorowi) z poziomu interfejsu administracyjnego, ich segregowanie wg. parametrów tj. m.in.: daty, definiowanego przedziału czasowego, użytkownika, identyfikatora, czynności, innych oraz zapewniać możliwość ich eksportu.
11. *System* musi umożliwiać odnotowanie daty wykonania każdej operacji oraz identyfikatora *Użytkownika* wykonującego operację.
12. *System* musi posiadać mechanizmy uniemożliwiające edycję i usuwanie plików zawierających logi zdarzeń systemowych oraz chroniące przed możliwością ich przepełnienia.

13. *System* musi zapewniać monitorowanie prób naruszenia bezpieczeństwa *Systemu*, w tym prób nieuprawnionego dostępu do *Systemu* (tj. próby nieudane, ostrzeżenia systemowe i błędy).
14. *System* musi zapewniać monitorowanie operacji uprzywilejowanych, tj. wykorzystanie uprawnień *Administratora*.
15. *System* musi umożliwiać logowanie poprzez formularz zawierający pola: login, hasło.
16. *System* musi umożliwiać integrację z usługą katalogową Microsoft Active Directory w zakresie uwierzytelniania *Użytkowników* za pomocą protokołu LDAP lub LDAPS, bez wdrażania mechanizmu Single Sign-On (SSO). Uwierzytelnianie *Użytkowników Systemu* powinno odbywać się poprzez weryfikację loginu i hasła w katalogu AD, z zachowaniem centralnego zarządzania kontami i hasłami w *infrastrukturze Zamawiającego*.
17. *System* powinien umożliwiać (z opcją wymuszenia) stosowania dwuskładnikowego uwierzytelniania (2FA) dla wszystkich lub wybranych ról *Użytkowników*. Mechanizm 2FA powinien być zgodny z powszechnie stosowanymi standardami. Jedną z możliwych metod weryfikacji musi być kod wysyłany na adres e-mail.
18. *System* musi być odpowiednio zabezpieczony przed atakami na systemy informatyczne. Wykonawca zadba o dokładną walidację danych pobieranych przez *System* z formularzy, danych URL, zabezpieczając *System* w szczególności przed zagrożeniami ujętymi w zestawieniach Open Worldwide Application Security Project (OWASP).
19. *System* musi posiadać możliwość wykonania niezależnego backupu z poziomu panelu administracyjnego *CMS*, na zasadzie zainstalowanego modułu, który zrobi automatyczną kopię zapasową (plików i bazy danych), dzięki której będzie można szybko przywrócić *Stronę wzp.pl* do stanu z momentu wykonanej kopii, gdzie cała konfiguracja backupu odbywa się z poziomu panelu administracyjnego.
20. *System* musi umożliwiać ustawienie ikony favicon.
21. *System* musi posiadać funkcję umożliwiającą gromadzenie zbiorczych danych statystycznych, dostępną dla wszystkich ról *Użytkownika*.
22. *System* będzie posiadać repozytorium dla wszystkich plików, z intuicyjnym wgrywaniem plików możliwym z poziomu każdej strony *CMS*.

### Rozdział XIII. Dostępność cyfrowa

1. Wykonawca zobowiązany jest do zaprojektowania i wykonania *Strony wzp.pl* wraz ze wszystkimi funkcjonalnościami, zgodnej z wymogami dostępności cyfrowej.
2. *Strona wzp.pl* wraz ze wszystkimi funkcjonalnościami musi być zgodna ze standardami:
  - 1) **Standardy W3C**<sup>4</sup>;
  - 2) **RWD – Responsive Web Design**;
  - 3) **WCAG – Web Content Accessibility Guidelines** – wymagana zgodność z wytycznymi WCAG 2.2 na poziomie AA).
3. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania **deklaracji dostępności** zgodnie z najnowszymi wytycznymi Ministerstwa Cyfryzacji w wersji 2.0., dostępnymi pod adresem: <https://mc.bip.gov.pl/objasnienia-prawne/warunki-techniczne-publicacji-oraz-struktura-dokumentu-elektronicznego-deklaracji-dostepnosci.html>.
4. *Strona wzp.pl* musi zawierać **deklarację dostępności**, możliwą do późniejszej edycji, której umieszczenie w Internecie wymaga *ustawa o dostępności cyfrowej*. **Deklaracja dostępności**:

<sup>4</sup> **Standardy W3C** – zbiór wytycznych i specyfikacji opracowanych przez World Wide Web Consortium:

- 1) mających na celu poprawę dostępności, interoperacyjności oraz jakości stron i aplikacji internetowych;
- 2) których kluczowe aspekty obejmują: ujednolicenie technologii webowych, zapewnienie zgodności pomiędzy różnymi przeglądarkami, zwiększenie dostępności treści dla każdego użytkownika, określanie spójnych zasad programowania.

- 1) musi być sporządzona według wzoru Ministerstwa Cyfryzacji, dostępnego pod adresem wskazanym w powyższym ust. 3;
- 2) musi być widoczna na każdej stronie *Strony wzp.pl*;
- 3) musi zawierać:
  - a) informacje o statusie zgodności,
  - b) informacje o dacie sporządzenia,
  - c) informacje o metodzie oceny dostępności,
  - d) opis niedostępnych elementów (jeśli występują),
  - e) informacje o możliwości zgłaszania problemów z dostępnością.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przeglądu i aktualizacji *deklaracji dostępności* – zgodnie z wymaganiami zawartymi w rozdziale XVIII ust. 5 pkt 10 *SOPZ*.
6. Zapewnienie udogodnień dla osób z niepełnosprawnościami musi obejmować co najmniej:
  - 1) wybór wielkości czcionki i dostosowywanie tekstu do *Strony wzp.pl* pod tym kątem (powiększanie i zmniejszanie tekstu);
  - 2) wersje z wysokim kontrastem;
  - 3) tekst alternatywny dla wszystkich elementów graficznych;
  - 4) skalę szarości, negatyw;
  - 5) odpowiednią strukturę nagłówków;
  - 6) możliwość obsługi za pomocą klawiatury;
  - 7) wsparcie dla technologii asystujących;
  - 8) skiplinki pozwalające na pomijanie bloków nawigacyjnych;
  - 9) odpowiedni kontrast tekstu do tła;
  - 10) czytelne czcionki;
  - 11) wyraźne fokusowanie elementów aktywnych.
7. Wszystkie formularze i elementy interaktywne *Strony wzp.pl* muszą być dostępne dla osób korzystających z czytników ekranowych, z uwzględnieniem odpowiednich etykiet pól, instrukcji i komunikatów o błędach.
8. Szczegółowe wymagania w zakresie dostępności cyfrowej *Strony wzp.pl* obejmują:
  - 1) strukturę *Strony wzp.pl*, w tym:
    - a) użycie elementów semantycznych HTML (header, main, footer, nav, article, aside, h1-h6),
    - b) skiplinki – funkcja umożliwiająca pominięcie bloków *Strony wzp.pl*,
    - c) kontrastowy fokus wokół elementów aktywnych;
  - 2) Fonty i kolory:
    - a) fonty bezszeryfowe np. z rodziny fontów Roboto (Google Fonts),
    - b) użycie "złamanego" koloru białego np. #F1F1F1, zamiast #FFFFFF,
    - c) współczynnik kontrastu tekstu do tła minimum 4.5,
    - d) unikanie pisania na niejednorodnym tle bez kontrastowego podkładu;
  - 3) nawigacja i odnośniki:
    - a) nawigacja po aktywnych elementach możliwa za pomocą klawiatury,
    - b) zaznaczenia w menu aktywnej pozycji,
    - c) odnośniki podkreślone w tekście z efektem hover, dla linków do innych stron,
    - d) niewidoczny opis dla czytników ekranu;
  - 4) multimedia:
    - a) odtwarzacze plików wideo i dźwiękowych możliwe do obsługi przy pomocy klawiatury,
    - b) możliwość dołączenia pliku z tekstem audiodeskrypcji,
    - c) brak szybko zmieniających się, migających elementów,

- d) wolno zmieniający się slider z możliwością zatrzymania (pauza).
9. Wykonawca musi przeprowadzić audyt dostępności *Strony wzp.pl* i usunąć wszystkie wykryte bariery. Audyt i testowanie dostępności będą przeprowadzone według ministerialnej "**Listy kontrolnej do badania dostępności cyfrowej strony internetowej**", dostępnej pod adresem: <https://www.gov.pl/web/dostepnosc-cyfrowa/jak-zbadac-czy-strona-www-jest-dostepna-cyfrowo>. Audyt i testowanie dostępności będą obejmować m.in. *Stronę wzp.pl*, *Stronę RPZ*, strony z formularzami, galeriami, tabelami, plikami do pobrania, odtwarzaczami multimedialnymi i inne kluczowe elementy.

#### **Rozdział XIV. Wymagania dotyczące rozporządzenia RODO i bezpieczeństwa**

1. Wymagania dotyczące *rozporządzenia RODO* i bezpieczeństwa obejmują spełnienie wymagań określonych w *rozporządzeniu RODO*, dotyczących zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
2. Spełnienie warunku związanego z koniecznością zawarcia informacji dotyczących mechanizmu cookies oraz gromadzenia danych poprzez:
  - 1) zamieszczenie dokumentu „*Polityka Prywatności*”, dostarczonego przez Zamawiającego;
  - 2) instalację mechanizmu, który pozwoli na potwierdzenie zapoznania się z polityką plików cookies oraz Klauzulą informacyjną wynikającą z wymogów *rozporządzenia RODO* przez osoby odwiedzające *Stronę wzp.pl*,
    - a) udzielenie zgody przez *Użytkownika* warunkuje możliwość uruchomienia podczas jego wizyty na *Stronie wzp.pl* mechanizmów wymagających cookies;
  - 3) zapewnienie zgodności *Systemu* z wymogami Consent Mode v2.
3. *Strona wzp.pl* musi posiadać mechanizmy zabezpieczające przed atakami typu:
  - 1) SQL Injection;
  - 2) Cross-Site Scripting (XSS);
  - 3) Cross-Site Request Forgery (CSRF).
4. *System* musi zapewniać bezpieczne przechowywanie haseł *Użytkowników* w formie zaszyfrowanej.
5. Spełnienie warunku bezpiecznego połączenia, szyfrowanego protokołem SSL/TLS<sup>5</sup>, przy zachowaniu wymogów bezpieczeństwa i odpowiedniego przechowywania haseł. Za dostarczenie certyfikatu bezpieczeństwa odpowiada Zamawiający.
6. Dodatkowe wymagania bezpieczeństwa obejmują:
  - 1) logowanie i zarządzanie sesją (automatyczne wylogowanie po określonym czasie nieaktywności, blokowanie konta po trzech nieudanych próbach logowania, bezpieczne przechowywanie sesji *Użytkownika*);
  - 2) monitorowanie i logi (rejestracja wszystkich istotnych działań w *Systemie*, zabezpieczenie logów przed modyfikacją, monitorowanie prób naruszenia bezpieczeństwa);
  - 3) zgody na przetwarzanie danych (funkcja wyrażenia zgody przez *Użytkowników* na wykorzystanie ich danych za pomocą plików cookies, możliwość wycofania zgód przez *Użytkowników*, przechowywanie historii udzielonych zgód).

#### **Rozdział XV. Testy Systemu.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia *testów Systemu*, których celem jest weryfikacja prawidłowości funkcjonowania *Systemu*. *Testy Systemu* będą przeprowadzone w środowisku testowym przed wdrożeniem rozwiązania w środowisku produkcyjnym.

---

<sup>5</sup> **Protokół SSL/TLS** – protokół sieciowy, który umożliwia nawiązywanie bezpiecznych połączeń pomiędzy przeglądarką internetową, a serwerem, na którym znajduje się strona internetowa, zapewniając poufność i integralność przesyłanych danych.

2. *Testy Systemu* obejmą co najmniej:
  - 1) Testy funkcjonalne – sprawdzające zgodność z wymaganiami *SOPZ* i poprawność działania wszystkich funkcji *Systemu*, w tym m.in. tworzenia i edycji treści, zarządzania *Użytkownikami*, obsługi multimedialnych formularzy kontaktowych.
  - 2) Testy wydajnościowe – sprawdzające szybkość ładowania *Strony wzp.pl* i reakcji *Systemu*, w szczególności:
    - a) czasy odpowiedzi serwera,
    - b) wydajność bazy danych,
    - c) optymalizację zasobów,*Strony* powinny ładować się w czasie nie dłuższym niż 3 sekundy.
  - 3) Testy bezpieczeństwa, składających się z:
    - a) skanowania podatności (tj. Vulnerability Assessment),
    - b) testów penetracyjnych warstwy aplikacyjnej: XSS, CSRF, brute-force oraz SQL Injection,
    - c) weryfikacji mechanizmów uwierzytelniania i autoryzacji,
    - d) weryfikacji środowiska systemu *CMS*, (w szczególności: testów dostępności do danych oraz analizy ról użytkowników).
  - 4) Testy dostępności – sprawdzające zgodność ze standardem *WCAG 2.2 AA*, w szczególności: dostępność dla osób niewidomych i słabowidzących, osób z niepełnosprawnościami ruchowymi, dostępność z poziomu klawiatury.
3. Wykonawca przygotowuje i dostarcza:
  - 1) Scenariusze testowe, obejmujące wszystkie kluczowe funkcjonalności *Systemu*, szczegółowo opisujące kroki testowe, oczekiwane rezultaty oraz kryteria akceptacji;
  - 2) Raport z przeprowadzonych *testów Systemu*, zawierający: opis testowanych funkcji, wyniki *testów Systemu*, listę wykrytych podatności oraz informacje o wykrytych i naprawionych błędach, wraz z rekomendacjami dotyczącymi ewentualnych działań naprawczych.
4. Warunkiem akceptacji *Strony wzp.pl* będzie pomyślne przejście wszystkich *testów Systemu* i usunięcie wykrytych błędów. W przypadku wykrycia istotnych błędów, blokujących lub krytycznych, Wykonawca zobowiązany jest do ich natychmiastowego usunięcia i ponownego przeprowadzenia *testów Systemu*, w zakresie obejmującym zmodyfikowane elementy.

## **Rozdział XVI. Dokumentacja**

1. Wykonawca w ramach realizacji *przedmiotu zamówienia* opracuje, będzie aktualizował oraz przekaże Zamawiającemu dokumentację eksploatacyjną *Systemu*, zawierającą co najmniej:
  - 1) instrukcję instalacji, uruchamiania oraz zamykania systemu *CMS*, obejmującą szczegółowe procedury, wymagane parametry i konfiguracje, rozwiązywanie typowych problemów;
  - 2) instrukcję konfiguracji i użycia modułu/wtyczki do automatycznego wykonywania backupu *Strony internetowej* oraz odtworzenia *Strony wzp.pl* z backupu,
    - b) instrukcja powinna zawierać szczegółowe kroki konfiguracji, ustawienia harmonogramu (zgodnie z wymogiem codziennych kopii), wskazanie lokalizacji sieciowej (zgodnie z wymogiem Zamawiającego) oraz procedury odtwarzania;
  - 3) opis czynności administracyjnych po wystąpieniu błędu na *Stronie wzp.pl* lub awarii systemu *CMS*, zawierający procedury diagnostyczne i naprawcze dla różnych typów błędów i awarii;

- 4) Instrukcję uruchomienia *Strony wzp.pl* z kodów źródłowych, zawierającą wszystkie niezbędne informacje, dotyczące przygotowania środowiska, kompilacji i konfiguracji;
  - 5) Plan ciągłości działania *Systemu*.
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację kodów źródłowych zawierającą co najmniej:
    - 1) kod źródłowy wszystkich elementów *Systemu*, odpowiednio udokumentowany i opatrzony komentarzami;
    - 2) procedury kompilacji kodu, jeśli dotyczy, zawierające szczegółowe instrukcje dla wszystkich komponentów *Systemu*;
    - 3) instrukcję przygotowania środowiska ze wskazaniem niezbędnych narzędzi, parametrów i opcji instalacji komponentów, obejmującą zarówno środowisko produkcyjne jak i deweloperskie;
    - 4) procedury instalacji i uruchomienia oprogramowania, z uwzględnieniem wszystkich zależności i wymagań systemowych.
  3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację użytkową, obejmującą instrukcję dla *Redaktora CMS*, szczegółowo opisującą proces zarządzania treścią, tworzenia i edycji stron, zarządzania multimediami, konfiguracji *Systemu*,
    - 1) instrukcja powinna zostać umieszczona w widocznym miejscu na *Stronie głównej wzp.pl* w panelu *Administratora* oraz *Redaktora*, w postaci obrazkowych instrukcji wyjaśniających proces tworzenia, edycji oraz publikacji treści na *Stronie wzp.pl*;
    - 2) instrukcja powinna mieć formułę "*krok po kroku*" z ilustracjami i szczegółowym opisem czynności, umożliwiającą nawet mniej zaawansowanym *Użytkownikom* sprawne korzystanie z *Systemu*.
  4. Wykonawca przekaże Zamawiającemu następującą dokumentację z audytu dostępności cyfrowej:
    - 1) zestawienie zgodności *Strony wzp.pl* ze standardem WCAG 2.2 na poziomie AA, zawierające:
      - a) metodologię przeprowadzenia audytu,
      - b) listę sprawdzonych funkcjonalności,
      - c) wyniki testów dostępności cyfrowej,
      - d) wykaz stwierdzonych niezgodności (jeśli wystąpiły) wraz z rekomendacjami ich usunięcia;
    - 2) raport powinien obejmować również analizę spełnienia wymogów *ustawy o dostępności cyfrowej*.
  5. Wykonawca przekaże Zamawiającemu scenariusze testowe i raport z przeprowadzonych *testów Systemu*, to jest:
    - 1) testy funkcjonalne, obejmujące wszystkie kluczowe funkcjonalności *Systemu*, z dokładnym opisem kroków testowych i oczekiwanych rezultatów;
    - 2) testy wydajnościowe, sprawdzające szybkość działania i responsywność *Systemu* w różnych warunkach obciążenia;
    - 3) testy bezpieczeństwa, weryfikujące odporność *Systemu* na typowe zagrożenia i ataki;
    - 4) wyniki przeprowadzonych *testów Systemu* wraz z analizą wykrytych problemów i podjętych działań naprawczych.
  6. Wszystkie dokumenty muszą być aktualne, zgodne z rzeczywistym stanem *Systemu* oraz przygotowane w języku polskim.
  7. Dokumentacja musi być dostarczona w formie elektronicznej w formatach PDF oraz edytowalnych (np. DOCX), umożliwiającą jej późniejszą aktualizację przez Zamawiającego.

## **Rozdział XVII. Szkolenia.**

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji *szkolenia* w zakresie łącznie co najmniej 4 *godzin zegarowych*, dla *Administratorów* i *Redaktorów Strony wzp.pl*. *Szkolenie* musi być przeprowadzone

w formie konsultacji online i/lub konsultacji osobistych w siedzibie Zamawiającego. Termin/y szkolenia/szkoleń zostaną ustalone z Zamawiającym z odpowiednim wyprzedzeniem.

2. *Szkolenie/szkolenia* będzie/będą obejmować co najmniej:
  - 1) obsługę *CMS* (zarządzanie treścią), w tym tworzenie i edycję stron, publikację treści, zarządzanie strukturą *Strony wzp.pl*, tworzenie i edycję menu, zarządzanie kategoriami i *tagami*;
  - 2) administrowanie *Systemem*, obejmujące konfigurację, zarządzanie *Użytkownikami*, nadawanie uprawnień, monitorowanie działania *Systemu*, diagnostykę i rozwiązywanie problemów;
  - 3) zarządzanie bezpieczeństwem *Strony wzp.pl*, w tym procedury tworzenia kopii zapasowych, aktualizacji *Systemu*, monitorowania bezpieczeństwa, reagowania na incydenty;
  - 4) obsługę wszystkich modułów i funkcjonalności, w tym zarządzanie aktualnościami, sliderami, banerami, galeriami, formularzami, newsletterem oraz innymi komponentami *Systemu*;
  - 5) zarządzanie mediami i plikami, obejmujące wgrywanie i organizację plików multimedialnych, optymalizację obrazów (m.in. stosowanie kompresji w formacie WebP), zarządzanie biblioteką mediów;
  - 6) tworzenie i modyfikację struktury *Strony wzp.pl*, w tym zarządzanie szablonami, dostosowywanie układu *Strony*, tworzenie nowych sekcji i podstron.
3. Wykonawca dostarczy materiały szkoleniowe dla uczestników, zawierające:
  - 1) instrukcje obsługi poszczególnych funkcjonalności, szczegółowo opisujące wszystkie czynności realizowane przez różnych *Użytkowników Systemu*;
  - 2) przykłady praktycznego wykorzystania *Systemu*, ilustrujące typowe scenariusze użycia oraz najlepsze praktyki;
  - 3) odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania, opracowane na podstawie doświadczeń z innych wdrożeń i przewidywanych potrzeb *Użytkowników*;
  - 4) wskazówki dotyczące optymalizacji pracy z *Systemem*, obejmujące skróty klawiaturowe, zaawansowane funkcje oraz techniki zwiększające efektywność pracy.
4. W przypadku zmian w funkcjonalności *Systemu*, wprowadzonych w trakcie realizacji *przedmiotu zamówienia*, Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia dodatkowych szkoleń uzupełniających, obejmujących nowe funkcjonalności *Systemu*.

## **Rozdział XVIII. Usługi wsparcia**

1. W okresie realizacji *Etapu II*, Wykonawca zobowiązany jest realizować *usługi wsparcia* zgodnie z wymaganiami zawartymi w poniższych ustępach tego rozdziału.
2. Przyjęte przez Zamawiającego definicje, mające zastosowanie jedynie w zakresie *usług wsparcia*:
  - 1) **awaria** – nagle, nieplanowane zdarzenie, powodujące całkowitą utratę funkcjonalności *Systemu* lub krytyczne ograniczenie jego działania, uniemożliwiające realizację podstawowych zadań związanych z zarządzaniem *Stroną wzp.pl* lub naruszeniem bezpieczeństwa *Systemu*;
  - 2) **błąd** – nieprawidłowość w działaniu pojedynczych elementów *Systemu*, niebędąca *usterką*, która nie uniemożliwia osiągnięcia zamierzonego efektu końcowego, lecz znacząco obniża komfort pracy *Użytkowników*, poprzez wymuszenie dodatkowych czynności lub wprowadzenie błędów danych;
  - 3) **czas naprawy** – maksymalny okres, w którym Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia pełnej funkcjonalności *Systemu* po wystąpieniu nieprawidłowości w jego funkcjonowaniu; czas naprawy obejmuje czas od momentu dokonania zgłoszenia problemu Wykonawcy przez Zamawiającego a dostarczeniem ostatecznego rozwiązania usunięcia nieprawidłowości; do *czasu naprawy* nie wlicza się:

- a) czasu, który upływa od chwili zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru usunięcia odpowiednio *awarii, usterki, błędu*,
  - b) czasu, który upływa od chwili dostarczenia rozwiązania usunięcia odpowiednio *awarii, usterki, błędu*,
  - c) przerw wynikających z niedostępności Zamawiającego do współpracy;
- 4) **czas reakcji** – czas od momentu zgłoszenia *awarii / usterki / błędu* do reakcji Wykonawcy, obejmujący co najmniej potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia, wstępną analizę problemu oraz przedstawienie planu dalszych działań;
- 5) **godzina robocza** – to każde kolejne 60 minut w przedziale czasowym od 7:30 do 15:30 w *dniach roboczych* (jeżeli *czas reakcji* lub *czas naprawy* kończy się poza *godzinami roboczymi*, automatycznie ulega przedłużeniu do następnego *dnia roboczego*);
- 6) **siła wyższa** – zdarzenie nadzwyczajne, niezależnie od woli i działania Strony i zewnętrzne wobec niej, niemożliwe do przewidzenia, niemożliwe do zapobieżenia, którego nie udało się uniknąć mimo dołożenia należytej staranności zawodowej, które wystąpiło w trakcie realizacji *przedmiotu zamówienia*, w szczególności takie jak: katastrofa wywołana działaniami sił przyrody (np. powódź, huragan, trzęsienie ziemi), nadzwyczajne zjawisko społeczne (np. pandemia, kwarantanna, mobilizacja, strajk, wojna, rewolucja, stan wojenny lub wyjątkowy), zamknięcie granic lub istotne utrudnienie ruchu na granicach, wydane przez władze publiczne zakazy transportowe – uniemożliwiające całkowite lub częściowe wykonanie *przedmiotu zamówienia*;
- 7) **usterka** – częściowe zaburzenie działania *Systemu*, niebędące *awarią*, objawiające się ograniczeniem funkcji pomocniczych lub wydajnościowych, które nie wpływają na podstawową zdolność do zarządzania *Stroną wzp.pl*, ale utrudniają realizację pozostałych zadań.
3. **Wykonawca w okresie realizacji *Etapu II* zobowiązany jest do zagwarantowania czasu dostępności *Strony wzp.pl* na poziomie co najmniej 99,5% miesięcznie.** Brak dostępności *Strony wzp.pl* oznacza wystąpienie *Awarii* z zastrzeżeniem poniższej treści tego ustępu. Przy obliczaniu *czasu dostępności*, o którym mowa w tym ustępie nie uwzględnia się okresów niedostępności *Strony wzp.pl* wynikających z:
- 1) przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
  - 2) przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w szczególności działania *siły wyższej*;
  - 3) planowanych prac konserwacyjnych i aktualizacji, w tym:
    - a) prac konserwacyjnych wykonywanych w uzgodnionych z Zamawiającym oknach czasowych, nie dłuższych niż 4 *godziny zegarowe* miesięcznie,
    - b) krytycznych aktualizacji bezpieczeństwa, wymagających natychmiastowego wdrożenia.
4. *Usługi wsparcia* obejmują usługi wsparcia serwisowego oraz usługi wsparcia technicznego *Strony wzp.pl*, w tym wsparcia *Administratora* i *Redaktorów Strony wzp.pl* w postaci helpdesk, za pośrednictwem *kanałów komunikacji* (patrz rozdział II *SOPZ*), w godzinach pracy *Urzędu* (tj. w *dni robocze* od 7:30 do 15:30), z zastrzeżeniem treści poniższego ustępu 5.
5. Wykonawca zobowiązany jest do obsługi zgłoszeń Zamawiającego dotyczących:
- 1) *usterek i błędów* – w *godzinach roboczych* (tj. w *dniach roboczych* od 7:30 do 15:30);
  - 2) *awarii* – 7 dni w tygodniu w godzinach od 7:30 do 19:00.
6. Obsługa zgłoszeń w ramach świadczenia przez Wykonawcę usług wsparcia serwisowego oraz usług wsparcia technicznego będzie realizowana za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail).
7. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia *usług wsparcia* w następującym zakresie:
- 1) udzielanie wsparcia serwisowego i wsparcia technicznego w zakresie zapewnienia prawidłowego działania wszystkich elementów *Systemu*;

- 2) aktualizacje bezpieczeństwa i poprawki systemu CMS (w tym zawartych w nim modułów, szablonów, wtyczek) wykonywane na bieżąco oraz przeglądy Systemu wykonywane raz w miesiącu dla systemu CMS, potwierdzone raportami przesłanymi do Zamawiającego;
- 3) dokonywanie modyfikacji na Stronie *wzp.pl*, wynikających ze zmian w obowiązujących przepisach prawnych, zapewniających ciągłą zgodność Systemu z aktualnym stanem prawnym;
- 4) nieodpłatne usuwanie *awarii, usterek i błędów* w Systemie, w oparciu o zgłoszenia ich wystąpienia, dokonywane przez Zamawiającego, zgodnie z powyższym ust. 5, zgodnie z terminami *czasu reakcji* i *czasu naprawy*, określonymi w poniższych pkt;
- 5) *awaria*:
  - a) *czas reakcji* Wykonawcy: do 30 minut,
  - b) *czas naprawy*: 4 godziny zegarowe,
    - ww. *czas naprawy* i *czas reakcji* w zakresie obsługi *awarii* liczony jest od momentu dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego, w zakresie godzinowym określonym w powyższym ust. 5 pkt 2;
    - *awarie* wymagają natychmiastowego powiadomienia *Koordynatora zadania* (telefon, e-mail);
    - Wykonawca zobowiązany jest priorytetowo traktować problemy krytyczne, wpływające na dostępność kluczowych funkcjonalności Strony *wzp.pl*;
- 6) *usterka*:
  - a) *czas reakcji* Wykonawcy: 8 godzin roboczych,
  - b) *czas naprawy*: 32 godziny robocze,
    - ww. *czas naprawy* i *czas reakcji* liczony jest od momentu dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego, wyłącznie w *godzinach roboczych*,
    - *ustěrki* będą zgłaszane za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail),
    - Wykonawca zobowiązany jest priorytetowo traktować zadania w zależności od ich wpływu na funkcjonowanie Strony *wzp.pl*;
- 7) *błąd*:
  - a) *czas reakcji* Wykonawcy 8 godzin roboczych,
  - b) *czas naprawy*: 60 godzin roboczych,
    - ww. *czas naprawy* i *czas reakcji* liczony jest od momentu dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego, wyłącznie w *godzinach roboczych*,
    - *błędy* będą zgłaszane za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail);
- 8) obsługa najczęstszych błędów stron internetowych:
  - a) strona 404 powinna zawierać przyjazny zwrot przepaszający za zaistniałą sytuację oraz linki, które mogą pozwolić *Użytkownikowi* szybko powrócić do istniejących podstron,
  - b) Zamawiający musi mieć możliwość wprowadzenia treści obsługi błędu.
- 9) ochrona Systemu przed zdalną ingerencją osób nieupoważnionych, w szczególności ochrona przed usunięciem lub modyfikacją danych, poprzez wdrażanie najnowszych zabezpieczeń;
- 10) przegląd i aktualizacja *deklaracji dostępności* do dnia 31 stycznia każdego roku oraz niezwłocznie w każdym przypadku, gdy Strona *wzp.pl* podlega zmianom mogącym mieć wpływ na jej dostępność cyfrową;
- 11) świadczenie usług konsultacji i doradztwa w zakresie wdrożonego Systemu, obejmujących rekomendacje rozwoju, optymalizacji i zwiększenia efektywności Strony *wzp.pl*;
- 12) codzienne wykonywanie kopii zapasowych plików oraz bazy danych oraz przechowywanie ich przez okres 30 dni; ponadto kopie zapasowe muszą być wykonywane za pomocą modułu

lub wtyczki, który/a w sposób zautomatyzowany wykona kopię zapasową i zapisze w lokalizacji sieciowej, wskazanej przez Zamawiającego;

- 13) konfiguracja narzędzi analitycznych: Google Analytics i Pixel Facebook pod określone z Zamawiającym cele biznesowe (np. źródła ruchu, czas spędzony na *Stronie wzp.pl*, współczynnik konwersji, współczynnik kliknięć, liczba oglądanych stron itd.).

#### **Rozdział XIX. Usługi rozwojowe**

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji *Usług rozwojowych* w następującym zakresie:
  - 1) funkcjonalności *Systemu*;
  - 2) optymalizacji *Layoutu*;
  - 3) responsywności i dostępności *Strony wzp.pl*;
  - 4) implementacji rozwiązań dotyczących sztucznej inteligencji;
  - 5) konsultacji z zakresie dalszego rozwoju *Strony wzp.pl*.
2. *Usługi rozwojowe*, wskazane w ust. 1, będą realizowane przez specjalistę (z zakresu projektowania stron internetowych) w ramach pakietu **50 godzin (godzin zegarowych)**.
3. Pakiet godzin realizowanych w ramach *usług rozwojowych* jest niezależny od *usług wsparcia*.

#### **Rozdział XX. Wymagania prawne.**

Wykonawca gwarantuje, że usługi stanowiące *przedmiot zamówienia* będą świadczone zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności:

- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE seria L Nr 119 z dnia 04.05.2016 r., str. 1);
- 2) ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2024 r., poz. 1513 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2024 r., poz. 1557 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781);
- 5) ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz.U. z 2024 r., poz. 1077 z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1440).