

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

| | |
|---|--|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego |
| 2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾ | 27) promocja i organizacja wolontariatu |

II. Dane oferenta(-tów)

| | |
|--|--|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu | |
| Nazwa: Związek Ukraińców w Polsce , Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe , Numer Krs: 0000050032 , Kod pocztowy: 70-385 , Poczta: Szczecin , Miejscowość: Szczecin , Ulica: Mickiewicza , Numer posesji: 45 , Numer lokalu: -, Województwo: zachodniopomorskie , Powiat: Szczecin , Gmina: m. Szczecin , Strona www: ukraincy.org , Adres e-mail: jansyrnyk@wp.pl , Numer telefonu: 607087944 , | |
| Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta | |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej) | Jan Syrnyk Adres e-mail: jansyrnyk@wp.pl Telefon: 607087944 |

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

| | | | | |
|--|--|------------|------------------|------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego | Razem dla Ukrainy - wsparcie wolontariuszy działających przy Związku Ukraińców w Polsce oddział w Szczecinie | | | |
| 2. Termin realizacji zadania²⁾ | Data rozpoczęcia | 21.03.2022 | Data zakończenia | 15.06.2022 |

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Wraz z rozpoczęciem w dniu 24 lutego 2022 r. wojny na Ukrainie, zakres działań podejmowanych przez szczeciński Oddział ZUWP na rzecz pomocy Ukrainie wymusił na naszej organizacji nie tylko rozszerzenie dotychczasowej aktywności, ale także - ze względu na skalę pomocy ze strony wolontariuszy - spowodował, że 26 lutego przy naszym Oddziale powstał Komitet Pomocy Ukrainie. Podjęliśmy decyzję o uporządkowaniu działań: powołanie 8 sekcji wolontariatu, w których każda ma swój trzyosobowy zespół koordynujący (ze względu na ilość godzin oraz zadań konieczna jest zastępowalność). Wśród nich znajdują się: sekcja logistyki, wolontariatu, medyków, prawna, tłumaczy, rozładunku, edukacyjna, psychologiczno - terapeutyczna oraz sekretariat. Codziennie pracę związku na stałe w zakresie wolontariatu świadczy ok 15 osób w siedzibie przy ul. Mickiewicza 45 - sortowanie, pakowanie, załadunek, rozwożenie do punktów magazynowych oraz na Ukrainę. Szczególnie ważną rolę pełni kolejna grupa - medyczna, na którą składają się studenci PUM 4 i 5 roku studiów, którzy zajmują się sortowaniem szerokiego spektrum środków medycznych i ich właściwym przechowywaniem oraz zabezpieczeniem do transportu. Wolontariusze z grupy Medycy dla Ukrainy pracują zarówno w siedzibie przy ul. Mickiewicza 45 jak i w budynku J, w Samodzielnym Publicznym Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym przy ul. Arkońskiej 4. Średnio do 20 osób. W okresie realizacji zadania szacujemy, że wydamy min. 2 tys pakietów żywnościowych

Do naszych punktów spływają dary zbierane nie tylko przez mieszkańców województwa, nasze 5 kół terenowych w: Ińsku, Stargardzie, Kołobrzegu, Goleniowie i Szczecinie, ale także od społeczności międzynarodowej. Wszystkie osoby działające na zasadzie wolontariatu, musimy objąć wyżywieniem (zapewnienie kanapek - lepsze przechowywanie w ciągu dnia aktywności) oraz zapewnieniem napojów (woda, soki, kawa, herbata), naczyniami jednorazowymi (kubki, talerze) oraz zapewnieniem minimalnego wynagrodzenia dla 2 osób, które w godzinach 8-17 zapewniają wsparcie naszego sekretariatu. Dodatkowo niezbędne jest zapewnienie środków do pakowania medycyny wrażliwej - folia bąbelkowa, flamastry, papier, toner. Dodatkowo, ze względu na dużą rotację wolontariuszy - niemal niemożliwe jest objęcie wszystkich wolontariuszy indywidualnymi umowami wolontariatu, po dokonaniu rozeznania zdecydowaliśmy się na zapewnienie bezimiennego ubezpieczenia grupowego NNW dla 30 wolontariuszy na 90 dni. Ubezpieczenie będzie obejmowało wolontariuszy, spoza ścisłego grona już objętego umowami wolontariatu w szczecińskim Oddziale ZUWP. Codziennie będzie tworzona lista wolontariuszy, którzy rotacyjnie nas wspomagają, którzy będą objęci takim ubezpieczeniem.

Rozszerzyliśmy także naszą działalność w zakresie wsparcia edukacyjnego, animacyjnego i psychologicznego dla Uchodźców z Ukrainy - ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży w ośrodkach w Moryniu, Dziwnowie oraz Trzebieży. Nasi wolontariusze: dr Anna Linka, Joanna Walczyńska oraz Marta Łągiewka raz na dwa tygodnie jeżdżą z warsztatami animującą - terapeutycznymi do w/w ośrodków. Praca z grupą docelową wymaga jednak zapewnienia kosztów dojazdów (w celu zwiększenia efektywności finansowej, wolontariusze będą dojeżdżać jednym środkiem transportu) - w ramach dotacji zaplanowano zwrot kosztów dojazdów do zdefiniowanych miejscowości.

Ze względu na trudności z dostawami żywienia od wolontariuszy - od mieszkańców miasta oraz przedsiębiorców konieczne jest zapewnienie wyżywienia dla naszych wolontariuszy.

Działania zaprojektowane w niniejszym wniosku prowadzone będą zgodnie z ustawą o zapewnieniu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, wolontariusze zapewnią asystę osobom, które będą potrzebowały szczególnego wsparcia. We wszystkich działaniach zapewniona będzie dostępność informacyjno - komunikacyjna z uwzględnieniem wymogów art. 6 ustawy w tym: obsługa odbiorców z wykorzystaniem środków wspierających komunikację (począta elektroniczna,

strona www, strona na poratlu społecznościowym. Zamieszczona zostanie informacja o zakresie udzielanego wsparcia poprzez elektroniczny plik, możliwy do odczytania maszynowego. Wśród naszych wolontariuszy są osoby znające język migowy. Wzorem dotychczasowego postępowania zostanie zapewniony dostęp dla osób niepełnosprawnych ruchowo, niewidomym, niedowidzącym oraz pozostałym osobom, potrzebującym wsparcia ze strony wolontariuszy. Należy nadmienić, że mamy zespół psychologów oraz terapeutów, którzy na bieżąco reagują na szczególne potrzeby Uchodźców.

Realizacja niniejszego zadania pozwoli na: wyżywienie, transport do trzech miejsc wsparcia animacyjno - terapeutycznego, ubezpieczenia wolontariuszy rotujących działających przy szczecińskim Oddziale Związku Ukraińców w Polsce do 15.06.2022 r.

Miejsce realizacji

siedziba szczecińskiego Oddziału Związku Ukraińców w Polsce - ul. Mickiewicza 45
budynek w Samodzielnym Publicznym Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym przy ul. Arkońskiej 4

| 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego | | |
|---|---|--|
| Nazwa rezultatu | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
| Zapewnienie stałego, minimalnego wyżywienia dla wolontariuszy w postaci kanapek oraz napojów | 87 dni | dokumentacja fotograficzna, listy wolontariuszy, |
| Zapewnienie ubezpieczenia od NNW wolontariuszy rotujących | 30 os. | umowa z firmą ubezpieczeniową, listy wolontariuszy |
| Wsparcie finansowe dwóch stałych wolontariuszek zabezpieczających sekretariat w okresie realizacji projektu | 2 | umowy zlecenia, |
| Umożliwienie objęcia opieką animacyjno - terapeutyczną dzieci i młodzieży w Dziwnowie, Trzebieży oraz Moryniu raz na dwa tygodnie | 8 wyjazdów | dokumentacja fotograficzna, delegacje |

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Zasoby kadrowe

Jan Syrnyk - Przewodniczący szczecińskiego oddziału Związku Ukraińców w Polsce, od roku 2010 organizuje „Dni Kultury Ukraińskiej” w Szczecinie – koordynator projektu; Zarządzanie projektem zgodnie z wymogami rzetelnej realizacji projektu. Koordynator zgodnie z wymogami rzetelnej realizacji projektu Oferent będzie stosował metodę PCM. Na bieżąco będzie dokonywał analizy ryzyka, czuwał nad prawidłową, zgodną z zapisami umowy realizacją - umowa wolontariatu.

dr Dorota Kowalewska – posiada doświadczenie w organizacji pikników, spotkań, warsztatów. Współautorka projektu Szczecińskiego Inkubatora Kultury, jego Dyrektorka w latach 2017-2018, Dyrektor Regionalnego Ośrodka Debaty Międzynarodowej w Szczecinie w latach 2011 – 2015, adiunkt w Instytucie Nauk o Polityce i Bezpieczeństwie od 2012 roku na stałe współpracująca ze Szczecińskim oddziałem ZUWP, zajmuje się mniejszościami narodowymi i etnicznymi, migracjami XXI. Pełnomocniczka Rektora US ds. Ukrainy. Koordynacja Komitetu Pomocy Ukrainie - wolontariat w.;

Patrycja Dobrowolska - pracownik sekretariatu projektu, studentka II roku II stopnia Uniwersytetu Szczecińskiego, w ramach zadania odpowiedzialna za komunikację zewnętrzną, obecna w szczecińskim Oddziale w godz. 8 -16, dojeżdża codziennie do Kostrzyna nad Odrą.

Monika Wróblewska - pracownik sekretariatu projektu i komunikację wewnętrzną (sekcje Komitetu Pomocy Ukrainie), obecna w szczecińskim Oddziale w godz. 8 -16.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Oferent realizował zadania publiczne współfinansowane ze środków m.in. Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, Urzędu Miasta Szczecin, Ministerstwa Administracji i Cyfryzacji. Wszystkie przedłożone poniżej realizacje zostały wykonane w sposób rzetelny, zakładane rezultaty osiągnęto każdorazowo zgodnie z założeniami (bez odstępstw). Sprawozdania z realizacji składane były terminowo, rozliczenie wszystkich poniższych projektów następowało zgodnie z zapisami umów. Wszystkie projekty otrzymały informację o pozytywnym (bez uwag) zamknięciu /rozliczeniu.

W roku 2012 zrealizowaliśmy projekt „RAZEM”, w ramach którego zrealizowaliśmy następujące zadania: Uniwersytet Otwarty, Dni Kultury Ukraińskiej oraz Spotkania Kultur 2012 o całkowitej wartości 148 000,00 zł, z tego dofinansowanie z Urzędu Marszałkowskiego wyniosło 13 000,00 zł, pozostałe środki pozyskano z MSWiA.

W roku 2013 zrealizowaliśmy projekt „PONAD GRANICAMI” o całkowitej wartości 134 000,00zł, z tego dofinansowanie z Urzędu Marszałkowskiego wyniosło 10 000,00 zł, pozostałe środki pozyskano z MSWiA.

W roku 2014 zrealizowaliśmy projekt „MAGIA KULTUR” o całkowitej wartości 131 764,00 zł z tego dofinansowanie z Urzędu Marszałkowskiego wyniosło 12 000,00 zł, pozostałe środki pozyskano z MSWiA.

W roku 2015 zrealizowaliśmy projekt „Mozaika” o całkowitej wartości 140 611,43 zł, z tego dofinansowanie z Urzędu Marszałkowskiego wyniosło 15 000,00 zł, pozostałe środki pozyskano z MSWiA.

W roku 2016 zrealizowaliśmy projekty: „VII Spotkanie Kultur” kwota 15 000,00 zł, „XX Dni Kultury

Ukraińskiej” kwota 13 000,00 zł, „ Seminarium i wydawnictwo poświęcone 25 – leciu Szczecińskiego Oddziału Związku Ukraińców w Polsce”, kwota 12 500,00 zł, działania współfinansowano ze środków MSWiA, Urzędu Miasta Szczecin, Zachodniopomorskiego Urzędu Marszałkowskiego.

W roku 2017 zrealizowaliśmy projekt: „ Dwie Ojczyzny – Pamięć i Tożsamość” kwota 8 906,42 zł, współfinansowanie ze środków Zachodniopomorskiego Urzędu Marszałkowskiego,

W roku 2018 zrealizowaliśmy projekty: „ 60 – lecie Parafii Greckokatolickiej pw. Opieki Najświętszej Bogurodzicy w Szczecinie” dotacja w kwocie 17 222,00 zł, „10 – lecie nauczania języka ukraińskiego przy Szkole Podstawowej nr. 47 w Szczecinie,, dotacja w kwocie 8 020,00 zł, XXI Dni Kultury Ukraińskiej „ Od Odessy do Szczecina”, dotacja w kwocie 10 000,00 zł, współfinansowano ze środków MSWiA, Urzędu Miasta Szczecin, Zachodniopomorskiego Urzędu Marszałkowskiego.

W roku 2019 zrealizowaliśmy projekty: BARWY UKRAINY dofinansowane z budżetu Gminy Miasto Szczecin w kwocie 75000 złotych, "Depozyty pamięci", dotacja w kwocie: 19 990,00 zł, Nasza Tożsamość. Razem dla przyszłości - 75 000 dotacji koszt zadania całkowity 109388,16, współfinansowanie ze środków Zachodniopomorskiego Urzędu Marszałkowskiego; "Dni kultury" dotacja 10 000,00 zł, współfinansowanie ze środków Zachodniopomorskiego Urzędu Marszałkowskiego

W roku 2020 zrealizowaliśmy projekty: RAZEM W SZCZECINIE - tradycja i tożsamość , dotacja rozliczona: 53 500,00 , "Depozyty pamięci - 2.0" współfinansowanie ze środków Zachodniopomorskiego Urzędu Marszałkowskiego, dotacja: 24 480,00 zł.

W roku 2021 zrealizowaliśmy projekty: XXIV Dni Kultury Ukraińskiej, dotacja: 15 000,00 zł - współfinansowanie ze środków Zachodniopomorskiego Urzędu Marszałkowskiego; "Świąteczne tradycje bożonarodzeniowe Św. Mikołaj u dzieci ukraińskiej mniejszości" - 7 tys. - mała dotacja ze środków Zachodniopomorskiego Urzędu Marszałkowskiego; "Ocalić od zapomnienia. Liderzy organizacji mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego" - 23 050,00 zł - współfinansowanie ze środków Zachodniopomorskiego Urzędu Marszałkowskiego;; "30 lat ZUWP - spotkanie z nową rzeczywistością" dotacja w wysokości: 80 000,00 zł - współfinansowana ze środków Urzędu Miasta Szczecin.

W roku bieżącym pozyskaliśmy 3 tys. zł na wsparcie działań wolontariuszy działających na rzecz Uchodźców z Ukrainy w ramach mikrodotacji (sektor 3).

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby Oferenta, które zostaną wykorzystane podczas realizacji zadania publicznego: Sala konferencyjna o powierzchni ok. 150 m² w Ośrodku Kultury Ukraińskiej w Szczecinie (OKU) , w tym miejscu prowadzone jest obecnie sortowanie i logistyka transportowania pomocy na Ukrainę. W sekretariacie Oddziału pow. ok. 30m², wraz z całym zapleczem biurowym na który składają się: komputer stacjonarny, telefon, kserokopiarka - prowadzony jest sekretariat związany z pomocą Ukrainie - w której codzienny wolontariat świadczą p. Monika Wróblewska i Patrycja Dobrowolska.

Samochód osobowy - umowa użyczenia na potrzeby dowiezienia zespołu animacyjno - terapeutycznego do wskazanych w projekcie miejsc.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp. | Rodzaj kosztu | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|-----|---------------|-------------|-----------|-----------------|
|-----|---------------|-------------|-----------|-----------------|

| | | | | |
|---|---|------------------|------------------|-------------|
| 1. | Podstawowe wyżywienie wolontariuszy (kanapki plus napoje - woda, herbata, sok, kawa) wraz z naczyniami jednorazowymi do 15.06.2022 r. | 5 520,50 | | |
| 2. | Wynagrodzenie dwóch pracowników sekretariatu pracujących w godz. 8-16 - umowa zlecenie do 15.06.2022 r. (2 os. x 1300 zł) | 2 600,00 | | |
| 3. | Zwrot kosztów paliwa na potrzeby organizowanych warsztatów animacyjno - terapeutycznych w Trzebieży (32 km w jedną stronę), Dziwnowie (98 km w jedną stronę), Moryniu 92 km w jedną stronę), rozliczenie na podstawie FV za paliwo, 8 wyjazdów Do w/w miejscowości będą jechały min. 3 osoby, które zabiorą niezbędne do pracy materiały | 500,00 | | |
| 4. | Ubezpieczenie NNW - bezimienne, grupowe dla rotujących wolontariuszy na czas trwania projektu | 529,50 | | |
| 5. | Zakup materiałów do pakowania: folie bąbelkowe, flamastry, papier, etc.) | 600,00 | | |
| 6. | Wynagrodzenie specjalisty ds. finansowo - księgowych | 250,00 | | |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | 10 000,00 | 10 000,00 | 0,00 |

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;

- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Potwierdzenie złożenia oferty (*obligatoryjny - złożony elektronicznie*)
2. Dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta (skan) (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.