



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita  
Polska



Pomorze  
Zachodnie

Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne



Zamówienie jest współfinansowane/finansowane ze środków Unii Europejskiej  
w zakresie wskazanym w Rozdziale III pkt 16 SIWZ

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI PONIŻEJ  
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 221.000 EURO  
NA**

*Dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania  
dla Urzędu Marszałkowskiego  
Województwa Zachodniopomorskiego*



SZCZECIN 2019



„Trasa rowerowa wokół Zalewu Szczecińskiego – polsko-niemiecki produkt turystyczny” - INT 138

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel. (+48 91) 48 07 243, (+48 91) 48 07 253, fax (+48 91) 48 93 968, [www.wzp.pl](http://www.wzp.pl)

Strona 1 z 40

## SPIS TREŚCI

### Rozdziały I – XXVIII

I.	Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.....	3
II.	Tryb udzielenia zamówienia.....	3
III.	Opis przedmiotu zamówienia i opis części zamówienia.....	5
IV.	Podwykonawstwo. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy PZP. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom.....	8
V.	Termin wykonania zamówienia.....	9
VI.	Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP w przypadku, gdy Zamawiający je przewiduje.....	9
VII.	Warunki udziału w postępowaniu.....	9
VIII.	Podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 i w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy PZP.....	10
IX.	Procedura odwrócona (art. 24aa ustawy PZP) oraz procedura oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania.....	11
X.	Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.....	14
XI.	Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.....	16
XII.	Sposób komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.....	17
XIII.	Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ.....	18
XIV.	Opis sposobu przygotowania ofert.....	19
XV.	Opis sposobu obliczenia ceny.....	22
XVI.	Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.....	26
XVII.	Wymagania dotyczące wadium.....	26
XVIII.	Termin związania ofertą.....	27
XIX.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	27
XX.	Badanie ofert - wyjaśnienia dotyczące złożonych ofert, zasady poprawiania ofert przez Zamawiającego, przesłanki odrzucenia.....	28
XXI.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	29
XXII.	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	35
XXIII.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	36
XXIV.	Umowa w sprawie zamówienia publicznego (Wzór umowy, zakres świadczenia Wykonawcy, zmiany umowy).....	36
XXV.	Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.....	37
XXVI.	Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.....	37
XXVII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	37
XXVIII.	Wykaz załączników do SIWZ.....	38

**UWAGA** Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia posiada strukturę o następującej hierarchii:  
Rozdziały, punkty i podpunkty.

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.37.2019.SK

**I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.**

1. Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie  
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin  
Tel.: 0 91 44 19 201 (203)  
Fax: 0 91 43 10 965  
NIP: 851-28-71-498  
REGON: 811683876  
adres e-mail: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl)  
[www.bip.wzp.pl](http://www.bip.wzp.pl)

**Adres do korespondencji:**

Województwo Zachodniopomorskie  
– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego  
Plac Holdu Pruskiego 8 (pokój 24; II piętro), 70-550 Szczecin  
71-421 Szczecin  
Tel.: 91 44 19 201 (203)  
Fax: 0 91 43 10 965  
adres e-mail: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl)

Godziny pracy: 07<sup>30</sup>-15<sup>30</sup> od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej: [www.wzp.pl](http://www.wzp.pl)

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1, art. 24aa, art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm. – dalej: „ustawa PZP”) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).  
**UWAGA:** Zamawiający przewiduje zastosowanie **art. 24aa ustawy PZP**, co oznacza zastosowanie „*procedury odwróconej*”, zgodnie z treścią rozdziału IX SIWZ.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące dostaw.
4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin;
  - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [abi@wzp.pl](mailto:abi@wzp.pl);

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem, że wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora (Województwo

Zachodniopomorskie); organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### III. Opis przedmiotu zamówienia i opis części zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia – jest **Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 7 do SIWZ pn. „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)”** (dalej jako: „SOPZ”).

2. Zamawiający podzielił zamówienie (przedmiot zamówienia wskazany w pkt 1) na następujące Zadania (części):

- Zadanie nr 1. **Ściany wizyjne – 2 szt.**
- Zadanie nr 2. **System obsługi sesji Sejmiku oraz dostawa tabletów**
- Zadanie nr 3. **Kolorowe urządzenie drukujące**
- Zadanie nr 4. **Sprzęt komputerowy**
- Zadanie nr 5. **System kopii zapasowych**
- Zadanie nr 6. **Dostawa licencji na wsparcie techniczne dla urządzeń Fortinet**
- Zadanie nr 7. **Wsparcie producenta na oprogramowanie VMware**
- Zadanie nr 8. **Serwerowy system operacyjny**
- Zadanie nr 9. **Switch zarządzalny 10 Gb do serwera VRTX**
- Zadanie nr 10. **Konwertowalny komputer przenośny**

Szczegółowy opis poszczególnych Zadań (części) zamówienia znajduje się w SOPZ.

3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w **SOPZ** oraz we **Wzorze umowy** stanowiącym odpowiednio:
  - a) dla Zadania nr 1: **Załącznik nr 6a do SIWZ;**
  - b) dla Zadania nr 2: **Załącznik nr 6b do SIWZ;**
  - c) dla Zadania nr 3, nr 4 i nr 9: **Załącznik nr 6c do SIWZ;**
  - d) dla Zadania nr 5, nr 6, nr 7 i nr 8: **Załącznik nr 6d do SIWZ.**
  - e) dla Zadania nr 10: **Załącznik nr 6e do SIWZ.**
4. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):
  - 32.32.00.00-2 – Sprzęt telewizyjny i audiowizualny – Zadanie nr 1;
  - 32.23.20.00-8 – Sprzęt videokonferencyjny – Zadanie nr 1 i nr 2;
  - 32.35.10.00-8 – Akcesoria do sprzętu dźwiękowego i wideo – Zadanie nr 1 i nr 2;
  - 32.32.30.00-3 – Monitory wideo – Zadanie nr 1 i nr 4;
  - 32.34.00.00-8 – Mikrofony i głośniki – Zadanie nr 2;
  - 30.23.21.00-5 – Drukarki i plotery – Zadanie nr 3;
  - 30.21.33.00-8 – Komputery biurkowe – Zadanie nr 4;
  - 48.00.00.00-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne – Zadanie nr 2, nr 5, nr 6, nr 7 i nr 8;
  - 32.42.00.00-3 – Urządzenia sieciowe – Zadanie nr 9.
  - 30.21.30.00-6 – Komputery przenośne – Zadanie nr 2 i nr 10;
5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy PZP.
6. Wykonawca według własnego uznania może złożyć ofertę na jedną lub większą liczbę Zadań (części) zamówienia.

7. Zamawiający nie wprowadza ograniczenia, o jakim stanowi art. 36aa ust. 3 ustawy PZP, tzn. maksymalnej liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy.
8. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę w wysokości: **875 748,86 zł brutto**.

Zadania (części zamówienia)		Kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia:
a)	Zadanie nr 1	254 051,58 zł
b)	Zadanie nr 2	247 305,49 zł
c)	Zadanie nr 3	11 000,00 zł
d)	Zadanie nr 4	46 800,00 zł
e)	Zadanie nr 5	69 449,49 zł
f)	Zadanie nr 6	123 017,34 zł
g)	Zadanie nr 7	90 774,00 zł
h)	Zadanie nr 8	18 252,95 zł
i)	Zadanie nr 9	9 998,01 zł
j)	Zadanie nr 10	5 100,00 zł
<b>Razem</b>		<b>875 748,86 zł</b>

9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
10. Zgodnie z treścią SOPZ (Załącznik nr 7 do SIWZ) parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimalne wymagania Zamawiającego odnoszące się do poszczególnych zaoferowanych urządzeń, sprzętu, systemów, oprogramowania, licencji. Wykonawcy mogą zaoferować przedmiot zamówienia o parametrach, funkcjach lub rozwiązaniach lepszych niż określone w SIWZ tj. w SOPZ oraz Specyfikacji urządzenia / urządzeń / systemu i urządzeń oferowanych w Zadaniu nr 1 i/lub Zadaniu nr 2 i/lub Zadaniu nr 3 i/lub Zadaniu nr 4 i/lub Zadaniu nr 9 i/lub Zadaniu nr 10 (Załącznik nr 1a / 1b / 1c / 1d / 1e / 1f do SIWZ).
11. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje przedmiot zamówienia (w szczególności urządzenie i/lub sprzęt i/lub system) o parametrach, funkcjach lub rozwiązaniach lepszych niż określone w SIWZ, zobowiązany jest podać odpowiedni parametr, funkcję lub wartość oferowanego przedmiotu zamówienia w:  
 Specyfikacji urządzenia / urządzeń / systemu i urządzeń oferowanych w Zadaniu nr 1 i/lub Zadaniu nr 2 i/lub Zadaniu nr 3 i/lub Zadaniu nr 4 i/lub Zadaniu nr 9 i/lub Zadaniu nr 10 (Załącznik nr 1a / 1b / 1c / 1d / 1e / 1f do SIWZ) w tabeli dotyczącej danego przedmiotu zamówienia w kolumnie nr 3 pn. „Oferowane parametry techniczne, konfiguracja oraz inne informacje wymagane zgodnie z SIWZ” (w przypadku Zadania nr 1, 3, 4, 9 i 10) / „Opis rozwiązania zastosowanego w oferowanym systemie (podstawowe funkcje i parametry zastosowanego rozwiązania oraz inne informacje wymagane zgodnie z SIWZ)” (w przypadku Zadania nr 2).
12. Nazwy własne – jeżeli zostały użyte w niniejszej dokumentacji przetargowej – mają charakter przykładowy. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert z produktami i rozwiązaniami

równoważnymi. Przez równoważny/e należy rozumieć urządzenia, sprzęt, oprogramowanie, licencje i rozwiązania o parametrach, wydajności, funkcjonalności, jakości wykonania, technologii wykonania nie gorszej niż w SOPZ (Załącznik nr 7 do SIWZ).

13. Jeżeli wykonawca składa ofertę obejmującą produkty i/lub rozwiązania równoważne:

1) W zakresie Zadania nr 1 i /lub Zadania nr 2 i/lub Zadania nr 3 i/lub Zadania nr 4 i/lub Zadania nr 9 i/lub Zadania nr 10:

Zobowiązany jest podać opis produktów i/lub rozwiązań równoważnych, zawierający co najmniej ich nazwę, parametry techniczne oraz inne niezbędne informacje potwierdzające ich zgodność z SOPZ (Załącznik nr 7 do SIWZ) w:

Specyfikacji urządzenia / urządzeń / systemu i urządzeń oferowanych w Zadaniu nr 1 i/lub Zadaniu nr 2 i/lub Zadaniu nr 3 i/lub Zadaniu nr 4 i/lub Zadaniu nr 9 i/lub Zadaniu nr 10 (Załącznik nr 1a / 1b / 1c / 1d / 1e / 1f do SIWZ) w tabeli dotyczącej danego przedmiotu zamówienia w kolumnie nr 3 pn. „Oferowane parametry techniczne, konfiguracja i pozostałe informacje wymagane zgodnie z SIWZ” (w przypadku Zadania nr 1, 3, 4, 9 i 10) / „Opis rozwiązania zastosowanego w oferowanym systemie (podstawowe funkcje i parametry zastosowanego rozwiązania oraz inne informacje wymagane zgodnie z SIWZ)” (w przypadku Zadania nr 2).

Dodatkowo (fakultatywnie) Wykonawca może załączyć do oferty:

- analogiczny opis produktów i/lub rozwiązań równoważnych (zawierający, co najmniej ich nazwę, parametry techniczne oraz inne niezbędne informacje potwierdzające ich zgodność z SOPZ);
- inne informacje / dokumenty / materiały – potwierdzające zgodność oferowanych produktów i/lub rozwiązań równoważnych z SOPZ (Załącznik nr 7 do SIWZ).

2) W zakresie Zadania nr 5 i/lub Zadania nr 6 i/lub Zadania nr 7 i/lub Zadania nr 8:

Zobowiązany jest podać nazwę oprogramowania / licencji równoważnego/ej w kolumnie nr 2 pn. „Nazwa oferowanego/ej oprogramowania / licencji” tabeli zawartej odpowiednio:

- dla Zadania nr 5 zamówienia: w pkt 3 ppkt 5 Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ)
- dla Zadania nr 6 zamówienia: w pkt 3 ppkt 6 Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ)
- dla Zadania nr 7 zamówienia: w pkt 3 ppkt 7 Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ)
- dla Zadania nr 8 zamówienia: w pkt 3 ppkt 8 Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ)

Wykonawca zobowiązany jest również dołączyć do oferty opis produktów i/lub rozwiązań równoważnych (zawierający, co najmniej ich nazwę, parametry techniczne oraz inne niezbędne informacje potwierdzające ich zgodność z SOPZ – Załącznik nr 7 do SIWZ).

Dodatkowo (fakultatywnie) Wykonawca może załączyć do oferty inne informacje / dokumenty / materiały – potwierdzające zgodność oferowanych produktów i/lub rozwiązań równoważnych z SOPZ (Załącznik nr 7 do SIWZ).

14. Wszystkie urządzenia wskazane w „Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia” (Załącznik nr 7 do SIWZ) i ich elementy składowe muszą być fabrycznie nowe (nieeksploatowane), oryginalnie zapakowane przez producenta, niewycofane z produkcji. Zestawy komputerowe powinny być utrzymane w jednolitej kolorystyce.

15. Oprogramowanie i powiązane z nim elementy, takie jak certyfikaty/etykiety producenta oprogramowania dołączone do oprogramowania muszą być oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem. W powyższym celu Zamawiający może zwrócić się do przedstawicieli producenta danego oprogramowania z prośbą o weryfikację czy oferowane oprogramowanie i materiały do niego dołączone są oryginalne. W przypadku identyfikacji nielicencjonowanego lub podrobionego oprogramowania lub jego elementów, w tym podrobionych lub przerobionych

certyfikatów/etykiet producenta, Zamawiający uzna, że umowa nie została prawidłowo wykonana i naliczy kary umowne. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy oprogramowania i certyfikatów/etykiet należycie licencjonowanych i oryginalnych Zamawiający odstąpi od umowy i naliczy kary umowne. Ponadto, powyższe informacje zostaną przekazane właściwym organom w celu wszczęcia stosownych postępowań.

16. Zamówienie jest współfinansowane/finansowane ze środków Unii Europejskiej w następującym zakresie:

1) **Zadanie nr 2 zamówienia pkt 3 „Dostawa tabletów – 32 sztuki” w zakresie 2 sztuk** – zamówienie jest współfinansowane w 85% ze środków programu Interreg Południowy Bałtyk 2014–2020 w ramach następujących projektów:

- Projekt *BALTIC STORIES – Rozwój turystyki poprzez profesjonalizację wydarzeń w regionie Południowego Bałtyku*, nr projektu STHB.02.01.00-32-0082/16.
- Projekt *Baltic Heritage Routes. Bałtyckie trasy dziedzictwa. Rozwój infrastruktury turystyki dziedzictwa w Obszarze Południowego Bałtyku*, nr projektu STHB.02.01.00-22-0080/16.

2) **Zadanie nr 3 zamówienia, Zadanie nr 4 zamówienia oraz Zadanie nr 10 zamówienia** – zamówienie jest współfinansowane w 85% z ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Współpracy Interreg V A Meklemburgia-Pomorze Przednie/Brandenburgia/Polska, Oś Priorytetowa I Natura i Kultura, w ramach projektu: *Na dwóch kółkach wokół Zalewu Szczecińskiego – polsko-niemiecki produkt turystyczny*, nr projektu: INT 138.

3) **Zadanie nr 7 zamówienia w zakresie pkt 1 poz. 3. Upgrade: VMware vSphere 6 Enterprise (...)** oraz poz. 4 Basic Support/Subscription VMware vSphere 6 Enterprise Plus (...), **Zadanie nr 8 zamówienia oraz Zadanie nr 9 zamówienia** – zamówienie jest finansowane w 100% ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Oś priorytetowa X Pomoc techniczna, Działanie 10.1 Wsparcie procesów zarządzania i wdrażania oraz działań informacyjno-promocyjnych RPO WZ. Tytuł projektu: *Wsparcie administracji zajmującej się zarządzaniem RPO WZ 2014-2020 w roku 2019*, numer projektu: RPZP.10.01.00-32-0001/19-00.

4) **Zadanie nr 1 zamówienia, Zadanie nr 5 zamówienia, Zadanie nr 6 zamówienia oraz w zakresie niewskazanym powyżej w pozostałych zadaniach:**

- **nie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej;**
- **nie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.**

**IV. Podwykonawstwo. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy PZP. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom.**

1. Zamawiający nie zastrzega wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców w całym zakresie przedmiotu zamówienia.
3. **UWAGA:** Zamawiający (zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy PZP) żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia (zakresu przedmiotu zamówienia), której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę (o ile są mu wiadome) firm podwykonawców.

— Informacje te Wykonawca podaje w pkt 10 Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ).

## V. Termin wykonania zamówienia.

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania (realizacji) przedmiotu zamówienia, o którym mowa w Rozdziale III SIWZ:
  - 1) Zadanie nr 1 zamówienia: **do 30 dni<sup>\*</sup> roboczych<sup>\*\*</sup>** od dnia zawarcia umowy;
  - 2) Zadanie nr 2 zamówienia: **do 30 dni<sup>\*</sup> roboczych<sup>\*\*</sup>** od dnia zawarcia umowy;
  - 3) Zadanie nr 3 zamówienia: **do 30 dni<sup>\*</sup>** od dnia zawarcia umowy;
  - 4) Zadanie nr 4 zamówienia: **do 30 dni<sup>\*</sup>** od dnia zawarcia umowy;
  - 5) Zadanie nr 5 zamówienia: **do 21 dni** od dnia zawarcia umowy;
  - 6) Zadanie nr 6 zamówienia: **do 21 dni** od dnia zawarcia umowy;
  - 7) Zadanie nr 7 zamówienia: **do 21 dni** od dnia zawarcia umowy;
  - 8) Zadanie nr 8 zamówienia: **do 21 dni** od dnia zawarcia umowy;
  - 9) Zadanie nr 9 zamówienia: **do 21 dni** od dnia zawarcia umowy;
  - 10) Zadanie nr 10 zamówienia: **do 30 dni<sup>\*</sup>** od dnia zawarcia umowy.

\* **UWAGA:** „Czas realizacji zamówienia” (Zadanie nr 1 i nr 2) stanowi kryterium oceny ofert określone w Rozdziale XXI pkt 6 SIWZ / „Czas dostawy” (Zadanie nr 3, nr 4 i nr 10) stanowi kryterium oceny ofert określone w Rozdziale XXI pkt 7 SIWZ.

\*\* **UWAGA:** za dzień roboczy Zamawiający uważa dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy określonych w przepisach prawa obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie ze Wzorami umów dla Zadania nr 1 i nr 2 (Załącznik nr 6a / 6b do SIWZ).

## VI. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP w przypadku, gdy Zamawiający je przewiduje.

Zamawiający nie przewiduje w żadnym z Zadań (części) zamówienia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP.

## VII. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych w Rozdziale VIII SIWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w poniższym pkt 2.
2. W postępowaniu wziąć może udział Wykonawca, który spełnia warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej poprzez wykazanie, że:

**Wykonawca** posiada minimalne wymagane doświadczenie umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości – to jest:

- 1) w zakresie Zadania nr 1: w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał należycie, co najmniej 3 (słownie: trzy) dostawy\* odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia.**

Za dostawę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia zamawiający uznaje **dostawę\* o wartości co najmniej 80 000,00 zł brutto (każda), obejmującą swoim zakresem dostawę, montaż i uruchomienie ścian wizyjnych\*\*.**

- 2) w zakresie Zadania nr 2: w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał należycie co najmniej 1 (słownie: jedną) dostawę\* odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia.**

Za dostawę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia zamawiający uznaje **dostawę\* o wartości co najmniej 20 000,00 zł brutto (każda), obejmującą swoim zakresem dostawę systemu do obsługi sesji rady**

(rada – rozumiana jako organ samorządu terytorialnego) lub obsługi innych organów kolegialnych.

\* **UWAGA:** Przez 1 (słownie: jedną) dostawę Zamawiający rozumie 1 umowę.

\*\* **UWAGA:** Przez ścianę wizyjną Zamawiający rozumie zestaw urządzeń składający się z procesora wizyjnego oraz kompletu minimum 4 monitorów zamontowanych na wspólnym stelażu.

— W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony (w zakresie każdego z Zadań zamówienia), jeżeli będzie go spełniał samodzielnie, co najmniej jeden z Wykonawców lub łącznie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

— W przypadku składania oferty na więcej niż jedną z ww. Zadań zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są udokumentować doświadczenie oddzielnie dla każdej Zadania (części) zamówienia, na które jest składana Oferta, przy czym niedopuszczalne jest wykazanie się tym samym doświadczeniem w więcej niż jednym Zadaniu (części), tzn. na każde Zadanie (część) Wykonawca musi przedstawić (wykazać) inne dostawy.

3. **UWAGA:** W Rozdziale X SIWZ zawarta została szczegółowa informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a Ustawy PZP.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

#### VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 i w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy PZP.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy PZP.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy PZP tj.:
  - 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344);
  - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy PZP.
  4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy PZP, może (zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy PZP) przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w poprzednim zdaniu nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
  5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający (zgodnie z art. 24 ust. 9 ustawy PZP), uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie powyższego pkt 4 (tj. na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP).
  6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy PZP, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający (zgodnie z art. 24 ust. 10 ustawy PZP) zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
  7. Zamawiający może (zgodnie z art. 24 ust. 12 ustawy PZP) wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**IX. Procedura odwrócona (art. 24aa ustawy PZP) oraz procedura oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania<sup>1</sup>.**

1. **Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy PZP, przewiduje możliwość najpierw dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z poniższymi pkt.**
2. Potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale VII pkt 2 SIWZ), wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania (na podstawie okoliczności wskazanych w Rozdziale VIII SIWZ) oraz potwierdzenie, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w poniższych pkt.
3. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert **OŚWIADCZENIA stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:**
  - 1) **nie podlega wykluczeniu z postępowania** (na podstawie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy PZP);

<sup>1</sup> Procedura oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania – w tym: Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy PZP oraz wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP i w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy PZP.

- 2) **spełnia warunki udziału w postępowaniu** (dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej – określone przez Zamawiającego w Rozdziale VII pkt 2 SIWZ).
4. **OŚWIADCZENIA, o jakich mowa w poprzednim pkt Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej.** Formularze (wzory) oświadczeń, o których mowa w pkt 3 ppkt 1 i 2 stanowią odpowiednio:
- 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2 do SIWZ;**
  - 2) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu\*** – Załącznik nr 3 do SIWZ.
5. **UWAGA:** Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji<sup>2</sup>, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- Formularz (wzór) Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.
- Powyższego Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą.
6. Na podstawie dołączonych do złożonej oferty OŚWIADCZEŃ (o których mowa w pkt 3) Zamawiający dokonuje weryfikacji wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (tj. weryfikacji wstępnego potwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 3 ppkt 1 i 2).
7. Po pozytywnej weryfikacji okoliczności, o których mowa w poprzednim pkt – **Zamawiający (na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy PZP) może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia (aktualnych na dzień złożenia) oświadczeń lub dokumentów (potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP) wymienionych w poniższych pkt 11 i pkt 12.**
8. W wezwaniu do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o jakich mowa w poprzednim pkt Zamawiający wskaże termin na ich złożenie, który nie będzie krótszy niż **5 dni** od dnia wysłania wezwania.
9. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on (zgodnie z § 2 ust. 6 Rozporządzenia<sup>3</sup>) zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu – na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane – o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może (zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy PZP) na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio

<sup>2</sup> Zgodnie z Rozdziałem XIX pkt 8: Niewłócznie po otwarciu ofert Zamawiający (zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy PZP) zamieści na stronie internetowej ([www.bip.wzpz.pl](http://www.bip.wzpz.pl)) informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

<sup>3</sup> Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.), zwane dalej „Rozporządzeniem”.

oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

11. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę/ów warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale VII pkt 2 odpowiednio ppkt 1 i/lub ppkt 2 SIWZ tj. dotyczących odpowiednio Zadania nr 1 i/lub Zadania nr 2 Wykonawca (którego oferta została najwyżej oceniona w danym Zadaniu zamówienia) może zostać wezwany do złożenia:

**Wykazu dostaw wykonanych dla Zadania nr 1, nr 2** w okresie ostatnich 3 lat (w zakresie Zadania nr 1) / 5 lat (w zakresie Zadania nr 2) przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem w odniesieniu do każdej z wykazanych dostaw:

- nazwy dostawy;
- opisu dostawy (w tym określenie przedmiotu dostawy);
- wartości dostawy brutto (w zł);
- terminu realizacji dostawy – podanie okresu od (m-c/rok) do (m-c/rok) lub daty;
- nazwy zleceniodawcy (podmiotu na rzecz którego dostawa została wykonana).

Formularz (wzór) Wykazu dostaw wykonanych dla Zadania nr 1, nr 2 stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ pn. „Wykaz dostaw wykonanych dla Zadania nr 1, nr 2”.

Wezwany Wykonawca będzie zobowiązany do wypełnienia ww. wykazu w sposób wskazujący na spełnianie warunków udziału w postępowaniu opisanych w Rozdziale VII pkt 2 ppkt 1 i/lub ppkt 2 SIWZ (odpowiednio do Zadań zamówienia wymienionych w skierowanym do niego wezwaniu) tj. zobowiązany będzie podać wszelkie informacje wskazujące na spełnienie wszystkich wymagań zawartych w treści ww. warunku udziału w postępowaniu.

- Do ww. wykazu wezwany Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć dowody określające, czy wykazane dostawy zostały wykonane należycie (tj. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy).
12. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP, Wykonawca (którego oferta zostanie najwyżej oceniona) może zostać wezwany do złożenia – **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.**
13. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy PZP, Wykonawca składa oświadczenie na Załączniku nr 2 do SIWZ.
14. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy PZP, Wykonawca składa oświadczenie na Załączniku nr 2 do SIWZ.
15. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 12 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
16. Dokumenty, o których mowa w pkt 15 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
17. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 15, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio

- oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. W tej sytuacji zastosowanie ma treść pkt 16.
18. W zakresie dokumentów, o których mowa w pkt 12 albo odpowiadających im dokumentów określonych w pkt 15 – w przypadku wskazania dostępności dokumentów (tj. odpisu z właściwego rejestru / centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie wskazane przez Wykonawcę dokumenty. W sytuacji, gdy ww. dokumenty będą dostępne pod wskazanym przez Wykonawcę adresem internetowym tylko w języku obcym, zamawiający żąda ich złożenia w formie pisemnej wraz z tłumaczeniem na język polski.
  19. W zakresie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 11 i pkt 12 albo odpowiadających im dokumentów określonych w pkt 15 i 17 – w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP<sup>4</sup>, Zamawiający w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
  20. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
  21. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**X. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając (wraz z ofertą) zobowiązanie tych

<sup>4</sup> Art. 97 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, Zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy.

podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

— Formularz (wzór) zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia pn. „Zobowiązanie podmiotu” stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ<sup>5</sup>.

3. Dla zobowiązania, o którym mowa w poprzednim pkt wymaga się zachowania formy pisemnej (musi zostać złożone w oryginale).
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy PZP.
5. **UWAGA (zgodnie z treścią art. 22a ust 4 ustawy PZP):** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub **doświadczenia**, **Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.**
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.
7. W celu oceny, czy Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w Oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3 do SIWZ** (w pkt 2 tego OŚWIADCZENIA).
9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia **zamieszcza informacje o tych podmiotach w Oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2 do SIWZ** (w pkt 2 tego OŚWIADCZENIA).

<sup>5</sup> Do złożenia „Zobowiązania podmiotu” (Załącznik nr 5 do SIWZ) jest zobowiązany jedynie Wykonawca polegający na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a Ustawy PZP.

10. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wskazanych w Rozdziale IX pkt 12 SIWZ albo odpowiadających im dokumentów określonych w Rozdziale IX pkt 15 i 17. W tej sytuacji zastosowanie ma treść Rozdziału IX pkt 18 SIWZ.
11. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który (zgodnie z treścią Rozdziału IV SIWZ) zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu – **zamieścić informacje o podwykonawcach w Oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2 do SIWZ** (w pkt 3 tego OŚWIADCZENIA).

#### XI. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika – **do oferty winni załączyć dokument pełnomocnictwa wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP** (tj. o zakresie, co najmniej: do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego), ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. **Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**
2. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych w Rozdziale VIII SIWZ.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazują spełnianie określonych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zgodnie z Rozdziałem VII pkt 2 SIWZ.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 1) OŚWIADCZENIE, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 3 ppkt 1 SIWZ (tj. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2 do SIWZ) składa (wraz z ofertą) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 2) OŚWIADCZENIE, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 3 ppkt 2 SIWZ (tj. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3 do SIWZ): Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają (wraz z ofertą) jedno wspólne oświadczenie podpisane przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 3) OŚWIADCZENIA, o których mowa w powyższych ppkt 1) i 2) stanowią wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
  - 4) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 5 SIWZ (tj. oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP – Załącznik nr 4 do SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 5) „Wykaz dostaw wykonanych dla Zadania nr 1, nr 2”, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 11 SIWZ na wezwanie Zamawiającego (o którym mowa w Rozdziale IX pkt 7 SIWZ): **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają jeden wspólny ww. wykaz.**

- 6) Dokumenty wymienione w Rozdziale IX pkt 12 albo odpowiadające im dokumenty określone w Rozdziale IX pkt 15 i 17, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.

## **XII. Sposób komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami<sup>6</sup> oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.**

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. O świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 ze zm.), **z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 3 – 9.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem (na nr 0 914 467 185) lub elektronicznie (na adres mailowy: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl)).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 ze zm.), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej opatrzoną własnoręcznym podpisem.
4. W postępowaniu Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX pkt 3 SIWZ (tj. Załącznik nr 2 do SIWZ i Załącznik nr 3 do SIWZ) składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej opatrzone własnoręcznym podpisem.
5. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania dokumentów lub oświadczeń – o których mowa w Rozporządzeniu – przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 ze zm.).
6. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w **Rozporządzeniu** dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, **należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
7. Dla zobowiązania, o którym mowa w Rozdziale X pkt 2 SIWZ (tj. Załącznik nr 5 do SIWZ) **wymaga się zachowania formy pisemnej (musi zostać złożone w oryginale).**
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje – Wykonawca albo podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca – odpowiednio, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

<sup>6</sup> Sposób komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami – w tym: informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami) oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.

10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
11. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.
12. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia.
13. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
  - a) w zakresie proceduralnym: **Stefan Kujawski**  
tel.: 91 44 19 201, Plac Hołdu Pruskiego 8, pokój 29 (II piętro), 70–550 Szczecin;
  - b) w zakresie merytorycznym:  
**Marcin Bandosz**, tel. 91 44 11 624, ul. Wyszyńskiego 30, 70–203 Szczecin,  
oraz:  
w zakresie Zadania nr 1:  
**Robert Jurczyk**, tel. 91 44 11 456, ul. Wyszyńskiego 30, 70–203 Szczecin.  
w zakresie Zadania nr 2:  
**Piotr Sobolewski**, tel. 91 44 11 424, ul. Wyszyńskiego 30, 70–203 Szczecin.  
w zakresie Zadania nr 3 i nr 4 i nr 10:  
**Piotr Rypina**, tel. 91 44 11 422, ul. Wyszyńskiego 30, 70–203 Szczecin.  
w zakresie Zadania nr 5 i nr 6:  
**Tomasz Waszkinel**, tel. 91 44 11 437, ul. Wyszyńskiego 30, 70–203 Szczecin.  
w zakresie Zadania nr 7:  
**Adrian Aliszewski**, tel. 91 44 11 438, ul. Wyszyńskiego 30, 70–203 Szczecin.  
w zakresie Zadania nr 8 i nr 9:  
**Konrad Goździewski**, tel. 91 44 11 430, ul. Wyszyńskiego 30, 70–203 Szczecin.

### XIII. Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a pkt 1 ustawy PZP (tj. zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych).
10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

#### **XIV. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – zgodnie z opisem zawartym w Rozdziale III SIWZ.
4. Ofertę stanowi wypełniona **Oferta cenowa (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ)<sup>7</sup>**. W przypadku składania oferty na Zadanie nr 1 i/lub Zadanie nr 2 i/lub Zadanie nr 3 i/lub Zadanie nr 4 i/lub Zadanie nr 9 i/lub Zadanie nr 10 ofertę stanowią również oświadczenia zawierające **specyfikacje (tj. informacje o parametrach technicznych i/lub zastosowanych rozwiązaniach) oferowanego przedmiotu zamówienia – w Zadaniu nr 1 i/lub Zadaniu nr 2 i/lub Zadaniu nr 3 i/lub Zadaniu nr 4 i/lub Zadaniu nr 9 i/lub Zadaniu nr 10**. Wykonawca zobowiązany jest złożyć odpowiednio do Zadania/Zadań zamówienia, na które składa ofertę:
  - 1) Specyfikację urządzeń oferowanych w Zadaniu nr 1. Formularz (wzór) tej specyfikacji stanowi **Załącznik nr 1a do SIWZ**.
  - 2) Specyfikację systemu i urządzeń oferowanych w Zadaniu nr 2. Formularz (wzór) tej specyfikacji stanowi **Załącznik nr 1b do SIWZ**.
  - 3) Specyfikację urządzenia oferowanego w Zadaniu nr 3. Formularz (wzór) tej specyfikacji stanowi **Załącznik nr 1c do SIWZ**.
  - 4) Specyfikację urządzeń oferowanych w Zadaniu nr 4. Formularz (wzór) tej specyfikacji stanowi **Załącznik nr 1d do SIWZ**.
    - Zamawiający wymaga w szczególności, aby dla oferowanej stacji graficznej – Wykonawca podał adres strony internetowej producenta przedmiotu zamówienia, na której po podaniu numeru seryjnego lub modelu stacji graficznej będzie dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień oraz informacji o warunkach gwarancji i konfiguracji sprzętowej.
  - 5) Specyfikację urządzenia oferowanego w Zadaniu nr 9. Formularz (wzór) tej specyfikacji stanowi **Załącznik nr 1e do SIWZ**.
  - 6) Specyfikację urządzenia oferowanego w Zadaniu nr 10. Formularz (wzór) tej specyfikacji stanowi **Załącznik nr 1f do SIWZ**.
    - Zamawiający wymaga w szczególności, aby oferowanego konwertowalnego komputera przenośnego – Wykonawca podał adres strony internetowej producenta przedmiotu zamówienia, na której po podaniu numeru seryjnego lub modelu

<sup>7</sup> W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – należy złożyć jedną wspólną ofertę tj. jedną wspólną Ofertę cenową (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz oświadczenia zawierające Specyfikację/e urządzenia/e / Specyfikację systemu i urządzeń oferowanych w Zadaniu nr 1 i/lub Zadaniu nr 2 i/lub Zadaniu nr 3 i/lub Zadaniu nr 4, Zadaniu nr 9, Zadaniu nr 10 (Załącznik nr 1a i/lub nr 1b i/lub nr 1c i/lub 1d i/lub 1e i/lub 1f do SIWZ) – odpowiednio do Zadania/Zadań (części) zamówienia na które składają ofertę.

komputera będzie dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień oraz informacji o warunkach gwarancji i konfiguracji sprzętowej.

5. **Wraz z ofertą powinny zostać złożone:**

1) OŚWIADCZENIE wymagane postanowieniami zawartymi w Rozdziale IX pkt 3 ppkt 1 SIWZ (tj. Załącznik nr 2 do SIWZ).

— W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa (wraz z ofertą) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – zgodnie z treścią Rozdziału XI pkt 4 ppkt 1 SIWZ.

2) OŚWIADCZENIE wymagane postanowieniami zawartymi w Rozdziale IX pkt 3 ppkt 2 SIWZ (tj. Załącznik nr 3 do SIWZ).

— W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: ww. oświadczenie składają oni (wraz z ofertą) jedno wspólne oświadczenie podpisane przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – zgodnie z treścią Rozdziału XI pkt 4 ppkt 2 SIWZ.

3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – zgodnie z postanowieniami zawartymi w Rozdziale XI pkt 1 SIWZ.

4) **UWAGA:** Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że:

Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2019 r., poz. 700 ze zm.), a Wykonawca wskazał wraz z złożeniem oferty dostępność tych dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych tj. właściwych rejestrów / centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (wówczas Zamawiający pobierze samodzielnie wskazane przez Wykonawcę dokumenty).

5) Dokumenty potwierdzające gwarancję lub poręczenie (oryginał), jeżeli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź (zasady wnoszenia wadium opisane są szczegółowo w Rozdziale XVII SIWZ).

6) W przypadku Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP (tj. Wykonawców, o których mowa w rozdziale X pkt 2 SIWZ) – Zobowiązanie, o którym mowa w rozdziale X pkt 2 SIWZ – formularz (wzór) tego zobowiązania pn. „Zobowiązanie podmiotu” stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

7) **Opis produktów i/lub rozwiązań równoważnych** – jeżeli Wykonawca przewiduje ich zastosowanie (w zakresie oraz w przypadkach, o których mowa w rozdziale III pkt 12–13 SIWZ).

6. Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa – złożony w oryginale. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.

7. Oferta powinna być podpisana (w wyznaczonych miejscach) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy (w szczególności Załączniki do SIWZ nr 1, nr 1a, nr 1b, nr 1c, nr 1d, nr 1e, nr 1f, nr 2, nr 3, nr 4, nr 5, nr 8 powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
10. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
11. Strony oferty i załączników powinny być trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej pkt 20. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
12. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę (tj. osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym), w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
13. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (np. w kopercie), uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy i zaadresowane na Zamawiającego:
 

**Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego,  
Plac Hołdu Pruskiego 8, 70 – 550 Szczecin (pokój 24, II piętro)**

z następującym dopiskiem: **„Dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego” z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 3 września 2019 r. godz. 12:30”.**
14. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
15. Wymagania określone w pkt 11 i 13 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
16. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę.
17. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna pod rygorem nieważności.
18. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta i zawierać dodatkowe oznaczenie (dopisek), odpowiednio: **„Zmiana”** albo **„Wycofanie”**.
19. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), a Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
20. Zaleca się, aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym opakowaniu (w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie) z odpowiednim oznaczeniem (np. „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać*”), zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.

*Kujawski*  
*R*  
*Jule AG*

21. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010) są: nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa, lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

**UWAGA:** W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.

#### **XV. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć **Ofertę cenową** według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Stawka podatku VAT na przedmiot zamówienia w każdym z Zadań (części) zamówienia wynosi: 23%.
3. **W pkt 3 ppkt 1 Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca wpisuje łączną cenę brutto za wykonanie Zadania nr 1. Ściany wizyjne – 2 szt.** zgodnie z Szczegółowym Opiszem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 7 do SIWZ) i Wzorem umowy (Załącznik nr 6a do SIWZ).
4. **W pkt 3 ppkt 2 Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca wpisuje:**
  - a) **łączną cenę netto za wykonanie Zadania nr 2 System obsługi sesji Sejmiku oraz dostawa tabletów** zgodnie z Szczegółowym Opiszem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 7 do SIWZ) i Wzorem umowy (Załącznik nr 6b do SIWZ) – obliczoną zgodnie z treścią zawartą w pkt 3 ppkt 2 lit. a–c Oferty cenowej;
  - b) **oraz łączną cenę brutto za wykonanie Zadania nr 2 System obsługi sesji Sejmiku oraz dostawa tabletów** zgodnie z Szczegółowym Opiszem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 7 do SIWZ) i Wzorem umowy (Załącznik nr 6b do SIWZ) – obliczoną zgodnie z treścią zawartą w pkt 3 ppkt 2 lit. a–c Oferty cenowej.

#### **Z NASTĘPUJĄCYM ZASTRZEŻENIEM:**

W przypadku, gdy zgodnie z oświadczeniem złożonym w **pkt 4** Oferty cenowej (w zakresie dostawy tabletów – również zgodnie z tabelą zawartą w pkt 3 ppkt 2 lit. c Oferty cenowej):

- **wybór oferty Wykonawcy prowadzić będzie - w części Zadania nr 2 (np. w zakresie dostawy tabletów, o których mowa w pkt 3 ppkt 2 lit. c Oferty cenowej) – do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług – należy podać cenę brutto odnoszącą się jedynie do części, która nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (np. sumę cen za dostarczenie systemów, o których mowa w pkt 3 ppkt 2 lit. a i b Oferty cenowej).**
- **wybór oferty Wykonawcy prowadzić będzie - w całości Zadania nr 2 - do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług – nie należy podawać ceny brutto.**

Wykonawca dokonuje obliczenia ceny w Zadaniu nr 2 zamówienia, poprzez wypełnienie pkt 3 ppkt 2 Oferty cenowej w następujący sposób:

- w lit. a Wykonawca podaje oferowaną łączną cenę netto, oraz łączną cenę brutto za dostawę Systemu do komunikacji z radnymi zgodnie z SOPZ oraz Wzorem umowy.
  - w lit. b Wykonawca podaje oferowaną łączną cenę netto, oraz łączną cenę brutto za dostawę Systemu do zarządzania obradami zgodnie z SOPZ oraz Wzorem umowy.
  - w lit. c Wykonawca dokonuje obliczenia ceny za Dostawę tabletek – 32 sztuki zgodnie z tabelą zawartą w tej literze, tj.:
    - w kolumnie nr 3 pn. „Oferowana cena jednostkowa netto (w zł)” Wykonawca wpisuje cenę jednostkową netto (cenę za 1 sztukę) oferowanego tabletu;
    - w kolumnie nr 4 pn. „Oferowana cena jednostkowa brutto (w zł)” Wykonawca wpisuje cenę jednostkową brutto (cenę za 1 sztukę) oferowanego tabletu;
    - oferowaną cenę jednostkową netto (w zł) mnoży przez liczbę sztuk podaną w kolumnie nr 2 pn. „Liczba sztuk” i wynik mnożenia wpisuje w kolumnie nr 5 pn. „Łączna cena netto”;
    - oferowaną cenę jednostkową brutto (w zł) mnoży przez liczbę sztuk podaną w kolumnie nr 2 pn. „Liczba sztuk” i wynik mnożenia wpisuje w kolumnie nr 6 pn. „Łączna cena brutto”;
    - tak obliczoną łączną cenę za Dostawę tabletek – 32 szt. Wykonawca podaje w pkt 3 ppkt 2 Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ).
5. **W pkt 3 ppkt 3 Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca wpisuje łączną cenę brutto za wykonanie Zadania nr 3. Kolorowe urządzenie drukujące** zgodnie ze Szczegółowym Opiszem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 7 do SIWZ) i Wzorem umowy (Załącznik nr 6c do SIWZ).
6. **W pkt 3 ppkt 4 Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca wpisuje łączną cenę brutto za wykonanie Zadania nr 4. Sprzęt komputerowy** zgodnie ze Szczegółowym Opiszem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 7 do SIWZ) i Wzorem umowy (Załącznik nr 6c do SIWZ) – obliczoną zgodnie z tabelą zawartą w tym ppkt, tj.:
- w kolumnie nr 3 pn. „Oferowana cena jednostkowa brutto (w zł)” Wykonawca wpisuje ceny jednostkowe brutto (ceny za 1 sztukę) dla każdego z 2 wymienionych rodzajów sprzętu komputerowego.
  - oferowane ceny jednostkowe brutto (w zł) mnoży przez liczby sztuk podane w kolumnie nr 2 pn. „Liczba sztuk” i wyniki mnożenia wpisuje w kolumnie nr 4 pn. „Łączna cena brutto (w zł)”.
  - sumuje ceny poszczególnych (2) pozycji z kolumny nr 4 pn. „Łączna cena brutto (w zł)” otrzymując łączną cenę brutto Zadania nr 4 zamówienia.
- tak obliczoną łączną cenę brutto za wykonanie Zadania nr 4 zamówienia Sprzęt komputerowy podaje w pkt 3 ppkt 4 Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ).
7. **W pkt 3 ppkt 5 Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca wpisuje łączną cenę brutto za wykonanie Zadania nr 5. System kopii zapasowych** zgodnie ze Szczegółowym Opiszem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 7 do SIWZ) i Wzorem umowy (Załącznik nr 6d do SIWZ) – obliczoną zgodnie z tabelą zawartą w tym ppkt, tj.:
- w kolumnie nr 4 pn. „Oferowana cena jednostkowa brutto (w zł)” Wykonawca wpisuje cenę jednostkową brutto (cenę za 1 sztukę) za oprogramowanie / licencję każdego z 7 wymienionych rodzajów oprogramowania / licencji.
  - oferowane ceny jednostkowe brutto (w zł) mnoży przez liczby sztuk podane w kolumnie nr 3 pn. „Liczba sztuk oprogramowania / licencji” i wyniki mnożenia wpisuje w kolumnie nr 5 pn. „Łączna cena brutto (w zł) za dostarczenie wskazanego oprogramowania / licencji”.

- sumuje ceny poszczególnych (7) pozycji z kolumny nr 5 pn. „Łączna cena brutto (w zł) za dostarczenie wskazanego oprogramowania / licencji” otrzymując łączną cenę brutto Zadania nr 5 zamówienia.
  - tak obliczoną łączną cenę brutto za wykonanie Zadania nr 5 System kopii zapasowych podaje w pkt 3 ppkt 5 Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ).
8. **W pkt 3 ppkt 6 Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca wpisuje łączną cenę brutto za wykonanie Zadania nr 6. Dostawa licencji na wsparcie techniczne dla urządzeń Fortinet** zgodnie ze Szczegółowym Opiszem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 7 do SIWZ) i Wzorem umowy (Załącznik nr 6d do SIWZ) – obliczoną zgodnie z tabelą zawartą w tym ppkt, tj.:
- w kolumnie nr 4 pn. „Łączna cena brutto (w zł) za dostarczenie wskazanego oprogramowania / licencji” Wykonawca wpisuje łączną cenę brutto za licencję każdego z 2 wymienionych rodzajów oprogramowania / licencji.
  - sumuje ceny poszczególnych (2) pozycji z kolumny nr 4 pn. „Łączna cena brutto (w zł) za dostarczenie wskazanego oprogramowania / licencji” otrzymując łączną cenę brutto Zadania nr 6 zamówienia.
  - tak obliczoną łączną cenę brutto za wykonanie Zadania nr 6 Dostawa licencji na wsparcie techniczne dla urządzeń Fortinet podaje w pkt 3 ppkt 6 Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ).
9. **W pkt 3 ppkt 7 Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca wpisuje łączną cenę brutto za wykonanie Zadania nr 7. Wsparcie producenta na oprogramowanie VMware** zgodnie ze Szczegółowym Opiszem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 7 do SIWZ) i Wzorem umowy (Załącznik nr 6d do SIWZ) – obliczoną zgodnie z tabelą zawartą w tym ppkt, tj.:
- w kolumnie nr 4 pn. „Oferowana cena jednostkowa brutto (w zł)” Wykonawca wpisuje cenę jednostkową brutto (cenę za 1 sztukę) za oprogramowanie / licencję każdego z 4 wymienionych rodzajów oprogramowania / licencji.
  - oferowane ceny jednostkowe brutto (w zł) mnoży przez liczby sztuk podane w kolumnie nr 3 pn. „Liczba sztuk oprogramowania / licencji” i wyniki mnożenia wpisuje w kolumnie nr 5 pn. „Łączna cena brutto (w zł) za dostarczenie wskazanego oprogramowania / licencji”.
  - sumuje ceny poszczególnych (4) pozycji z kolumny nr 5 pn. „Łączna cena brutto (w zł) za dostarczenie wskazanego oprogramowania / licencji” otrzymując łączną cenę brutto Zadania nr 7 zamówienia.
  - tak obliczoną łączną cenę brutto za wykonanie Zadania nr 7 Wsparcie producenta na oprogramowanie VMware podaje w pkt 3 ppkt 7 Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ).
10. **W pkt 3 ppkt 8 Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca wpisuje łączną cenę brutto za wykonanie Zadania nr 8. Serwerowy system operacyjny** zgodnie ze Szczegółowym Opiszem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 7 do SIWZ) i Wzorem umowy (Załącznik nr 6d do SIWZ) – obliczoną zgodnie z tabelą zawartą w tym ppkt, tj.:
- w kolumnie nr 4 pn. „Oferowana cena jednostkowa brutto (w zł)” Wykonawca wpisuje cenę jednostkową brutto (cenę za 1 sztukę) za oprogramowanie / licencję wymienioną/e w kolumnie nr 1 pn. „Nazwa oprogramowania / licencji wskazanego/ej w SOPZ (Załącznik nr 7 do SIWZ)”.
  - oferowaną cenę jednostkową brutto (w zł) mnoży przez liczbę sztuk podaną w kolumnie nr 3 pn. „Liczba sztuk oprogramowania / licencji” i wynik mnożenia wpisuje w kolumnie nr 5 pn. „Łączna cena brutto (w zł) za dostarczenie wskazanego oprogramowania / licencji”. W ten sposób Wykonawca otrzymuje łączną cenę brutto Zadania nr 8 zamówienia.
  - Tak obliczoną łączną cenę brutto za wykonanie Zadania nr 8 **Serwerowy system operacyjny** podaje w pkt 3 ppkt 8 Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ).

11. **W pkt 3 ppkt 9 Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca wpisuje łączną cenę brutto za wykonanie Zadania nr 9. Switch zarządzalny 10 Gb do serwera VRTX zgodnie ze Szczegółowym Opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 7 do SIWZ) i Wzorem umowy (Załącznik nr 6c do SIWZ).**
12. **W pkt 3 ppkt 10 Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca wpisuje łączną cenę brutto za wykonanie Zadania nr 10. Konwertowalny komputer przenośny zgodnie ze Szczegółowym Opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 7 do SIWZ) i Wzorem umowy (Załącznik nr 6e do SIWZ).**
13. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji, czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
14. Łączna cena brutto (podana odpowiednio w pkt 3 ppkt 1/2/3/4/5/6/7/8/9/10 Oferty cenowej) musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku tj. z dokładnością do 0,01 zł.
15. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności:
  - wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia;
  - wszelkie opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT);
  - a także wszelkie inne koszty, jakie muszą być poniesione w celu prawidłowego realizowania przedmiotu
16. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty zamówienia, związane z realizacją przedmiotu zamówienia (tj. **Zadania/Zadań wskazanych Rozdziale III pkt 2 SIWZ**) w tym wszelkie zobowiązania Wykonawcy zawarte w **Szczegółowym Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 7 do SIWZ) i Wzorce Umowy – stanowiącym odpowiednio:**
  - **dla Zadania nr 1 zamówienia:** Załącznik nr 6a do SIWZ;
  - **dla Zadania nr 2 zamówienia:** Załącznik nr 6b do SIWZ;
  - **dla Zadania nr 3, nr 4 i nr 9 zamówienia:** Załącznik nr 6c do SIWZ;
  - **dla Zadania nr 5, nr 6, nr 7 i nr 8 zamówienia:** Załącznik nr 6d do SIWZ;
  - **dla Zadania nr 10 zamówienia:** Załącznik nr 6e do SIWZ.
17. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.  
Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
18. W zakresie Zadań: nr 1, nr 3, nr 4, nr 5, nr 6, nr 7, nr 8, nr 9, nr 10 – wzór Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ) tj. odpowiadające wskazanym zadaniom ppkt zawarte w pkt 3 tego formularza (wzoru): został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie ww. zadań, to winien odpowiednio zmodyfikować treść tego formularza (wzoru).
19. W zakresie Zadania nr 2 – wzór Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ) tj. pkt 3 ppkt 2 tego formularza (wzoru): został opracowany w sposób umożliwiający złożenie oferty, która (w części lub w całości) będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT.

**XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**XVII. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w łącznej wysokości **20.450,00** (słownie: **siedemnaście tysięcy czterysta pięćdziesiąt złotych 00/100**), w tym:
  - a) dla Zadania nr 1: **6 000,00 zł** (słownie: **sześć tysięcy złotych 00/100**).
  - b) dla Zadania nr 2: **6 000,00 zł** (słownie: **sześć tysięcy złotych 00/100**).
  - c) dla Zadania nr 3: **250,00 zł** (słownie: **dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100**).
  - d) dla Zadania nr 4: **1 000,00 zł** (słownie: **tysiąc złotych 00/100**).
  - e) dla Zadania nr 5: **1 500,00 zł** (słownie: **tysiąc pięćset złotych 00/100**).
  - f) dla Zadania nr 6: **3 000,00 zł** (słownie: **trzy tysiące złotych 00/100**).
  - g) dla Zadania nr 7: **2 000,00 zł** (słownie: **dwa tysiące złotych 00/100**).
  - h) dla Zadania nr 8: **400,00 zł** (słownie: **czterysta złotych 00/100**).
  - i) dla Zadania nr 9: **200,00 zł** (słownie: **dwieście złotych 00/100**).
  - j) dla Zadania nr 10: **100,00 zł** (słownie: **sto złotych 00/100**).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 310 ze zm.).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku **PKO BP S.A.** nr rachunku **03 1020 4795 0000 9302 0130 2231**.
4. **UWAGA!** W tytule przelewu wadium wnoszonego w pieniądzu należy wskazać dane identyfikujące postępowanie tak, aby przyporządkowanie wadium do danego postępowania nie budziło żadnych wątpliwości, przykładowo: **„wadium w przetargu nieograniczonym nr WOIRZL.II.272.37.2019.SK, Zadanie nr 1 i nr 2”, „Wadium w postępowaniu na Dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego”, itp.**
5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
6. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt 3, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej, jako ostateczny termin składania ofert).
7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno zawierać w dokumencie poręczenia lub gwarancji oznaczenie postępowania, którego wadium dotyczy, zgodnie z przykładem wskazanym powyżej.
8. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą, zgodnie art. 85 ustawy PZP.

9. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty.
10. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna – wraz z ofertą należy złożyć **oryginał** dokumentu potwierdzającego gwarancję lub poręczenie.
11. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
12. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
13. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

#### **XVIII. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

#### **XIX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 3 września 2019 r. do godziny 12:00 w siedzibie Zamawiającego tj. w budynku **Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, Plac Hołdu Pruskiego 8, pokój 24 (II piętro), 70-550 Szczecin.**
2. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do wskazanego pokoju.
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (3 września 2019 r.) o godzinie 12:30 w pokoju nr 3 (I piętro) w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, Plac Hołdu Pruskiego 8, 70 – 550 Szczecin.

5. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający (zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy PZP) zamieści na stronie internetowej [www.bip.wzp.pl](http://www.bip.wzp.pl) informacje dotyczące:**
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**XX. Badanie ofert - wyjaśnienia dotyczące złożonych ofert, zasady poprawiania ofert przez Zamawiającego, przesłanki odrzucenia.**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz (z zastrzeżeniem pkt 2) dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, **Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień**, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
  - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177);
  - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
  - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
4. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa, o co najmniej 30% od:
  - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy PZP lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, **Zamawiający zwraca się o udzielenie**

wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

- 2) wartości zamówienia powiększonej o należyły podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, **Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.**
5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.
6. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

**XXI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. **Zamawiający dokonuje oceny ofert na podstawie kryteriów oceny ofert opisanych w poniższych pkt.**
2. Przy dokonywaniu oceny ofert (w poszczególnych Zadaniach zamówienia) Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium w % / Maksymalna liczba punktów w kryterium									
		Zadanie nr 1	Zadanie nr 2	Zadanie nr 3	Zadanie nr 4	Zadanie nr 5	Zadanie nr 6	Zadanie nr 7	Zadanie nr 8	Zadanie nr 9	Zadanie nr 10
1.	Cena	60	60	60	60	100	100	100	100	100	60
2.	Okres gwarancji	20	30	30	30						30
3.	Sumaryczna grubość ramki „bezel to bezel”	10									
4.	Czas realizacji zamówienia	10	10								
5.	Czas dostawy			10	10						10

3. W kryterium „Cena”:

- 1) Ocena ofert w **Zadaniu nr 1, nr 2, nr 3, nr 4 i nr 10** zamówienia zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Liczba punktów w kryterium „Cena”} = \frac{\text{Najniższa cena brutto}}{\text{Cena badana brutto}} \times 60\% (\text{waga}) \times 100 \text{ pkt}$$

W kryterium „Cena” oferta może uzyskać **maksymalnie 60 punktów**.

Do obliczenia punktów za kryterium „Cena” Zamawiający przyjmie (z zastrzeżeniem treści rozdziału XV odpowiednio pkt 3 / pkt 4 / pkt 5 / pkt 6 / pkt 12 SIWZ) ceny podane w **pkt 3 Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ)** tj.:

- a) Do oceny oferty w kryterium „Cena” w **Zadaniu nr 1 zamówienia** Zamawiający przyjmie cenę podaną w **pkt 3 ppkt 1 Oferty cenowej** (Załącznik nr 1 do SIWZ);
  - b) Do oceny oferty w kryterium „Cena” w **Zadaniu nr 2 zamówienia** Zamawiający przyjmie cenę podaną w **pkt 3 ppkt 2 Oferty cenowej** (Załącznik nr 1 do SIWZ) -
  - c) Do oceny oferty w kryterium „Cena” w **Zadaniu nr 3 zamówienia** Zamawiający przyjmie cenę podaną w **pkt 3 ppkt 3 Oferty cenowej** (Załącznik nr 1 do SIWZ);
  - d) Do oceny oferty w kryterium „Cena” w **Zadaniu nr 4 zamówienia** Zamawiający przyjmie cenę podaną w **pkt 3 ppkt 4 Oferty cenowej** (Załącznik nr 1 do SIWZ);
  - e) Do oceny oferty w kryterium „Cena” w **Zadaniu nr 10 zamówienia** Zamawiający przyjmie cenę podaną w **pkt 3 ppkt 10 Oferty cenowej** (Załącznik nr 1 do SIWZ);
- 2) Ocena ofert w **Zadaniu nr 5, nr 6, nr 7, nr 8, nr 9 zamówienia** zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Liczba punktów w kryterium „Cena”} = \frac{\text{Najniższa cena brutto}}{\text{Cena badana brutto}} \times 100\% (\text{waga}) \times 100 \text{ pkt}$$

W kryterium „Cena” oferta może uzyskać **maksymalnie 100 punktów**.

Do obliczenia punktów za kryterium „Cena” Zamawiający przyjmie (z zastrzeżeniem treści rozdziału XV odpowiednio pkt 7 / pkt 8 / pkt 9 / pkt 10 / pkt 11 SIWZ) ceny podane w **pkt 3 Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ)** tj.:

- a) Do oceny oferty w kryterium „Cena” w **Zadaniu nr 5 zamówienia** Zamawiający przyjmie cenę podaną w **pkt 3 ppkt 5 Oferty cenowej** (Załącznik nr 1 do SIWZ);
- b) Do oceny oferty w kryterium „Cena” w **Zadaniu nr 6 zamówienia** Zamawiający przyjmie cenę podaną w **pkt 3 ppkt 6 Oferty cenowej** (Załącznik nr 1 do SIWZ);
- c) Do oceny oferty w kryterium „Cena” w **Zadaniu nr 7 zamówienia** Zamawiający przyjmie cenę podaną w **pkt 3 ppkt 7 Oferty cenowej** (Załącznik nr 1 do SIWZ);
- d) Do oceny oferty w kryterium „Cena” w **Zadaniu nr 8 zamówienia** Zamawiający przyjmie cenę podaną w **pkt 3 ppkt 8 Oferty cenowej** (Załącznik nr 1 do SIWZ);
- e) Do oceny oferty w kryterium „Cena” w **Zadaniu nr 9 zamówienia** Zamawiający przyjmie cenę podaną w **pkt 3 ppkt 9 Oferty cenowej** (Załącznik nr 1 do SIWZ);

4. W kryterium „Okres gwarancji”:

- waga 20% zastosowanym (zgodnie z pkt 2) w **Zadaniu nr 1 zamówienia**,
  - waga 30% zastosowanym (zgodnie z pkt 2) w **Zadaniu nr 2, nr 3, nr 4 i nr 10 zamówienia**
- ocena ofert zostanie dokonana zgodnie z poniższymi założeniami:

- 1) Wykonawca w Ofercie cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ) wskazuje okres obowiązywania gwarancji przedmiotu zamówienia:
  - a) w pkt 5 ppkt 1 Oferty cenowej – **Zadanie nr 1**;
  - b) w pkt 5 ppkt 2 Oferty cenowej – **Zadanie nr 2**;
  - c) w pkt 5 ppkt 3 Oferty cenowej – **Zadanie nr 3**;

- d) w pkt 5 ppkt 4 Oferty cenowej – **Zadanie nr 4;**  
 e) w pkt 5 ppkt 5 Oferty cenowej – **Zadanie nr 10.**
- 2) Liczba punktów w kryterium „Okres gwarancji” jest uzależniona od wskazanego w ofercie okresu obowiązywania gwarancji przedmiotu zamówienia za wyjątkiem części zamówienia dotyczących dostawy baterii tabletek (o których mowa w Zadaniu nr 2 zamówienia w części dotyczącej dostawy tabletek) oraz dostawy baterii konwertowalnego komputera przenośnego (o którym mowa w Zadaniu nr 10), dla których okres obowiązywania gwarancji nie będzie brany pod uwagę w tym kryterium.
- 3) Okres gwarancji liczony jest w miesiącach.
- 4) Minimalny okres obowiązywania gwarancji, jaki może być zaoferowany wynosi 36 miesięcy.
- 5) Przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Liczba punktów w kryterium „Okres gwarancji”} = \frac{G_o - G_{\min}}{G_{\max} - G_{\min}} \times W\% (\text{waga}) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

$G_{\max}$  – 60 miesięcy gwarancji – **Zadanie nr 1, nr 2, nr 3, nr 4, nr 10**

$G_{\min}$  – 36 miesięcy gwarancji

$G_o$  – okres obowiązywania gwarancji zadeklarowany w ofercie ocenianej

$W$  – waga gwarancji : **20%** dla Zadania nr 1, **30%** dla Zadania nr 2, nr 3, nr 4, nr 10 ;

**UWAGA:**

- 6) W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży oświadczenia dotyczącego okresu gwarancji (tj. nie wypełni właściwego/ych ppkt zawartych w pkt 5 Oferty cenowej) – Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zadeklarował minimalny dopuszczalny okres obowiązywania gwarancji tj. 36 miesięcy – **wówczas Wykonawca otrzyma 0 pkt.**
- 7) W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje okres obowiązywania gwarancji poniżej minimalnego dopuszczalnego okresu tj. poniżej 36 miesięcy – **Zamawiający uzna ofertę Wykonawcy za niezgodną z treścią SIWZ i zostanie ona odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.**
- 8) W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje okres obowiązywania gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy – **Zamawiający uwzględni do oceny oferty okres 60 miesięcy (najdłuższy możliwy okres gwarancji) – Zadanie nr 1, nr 2, nr 3, nr 4, nr 10;**  
**Wykonawca otrzyma wówczas: 20 pkt dla Zadania nr 1; 30 pkt dla Zadania nr 2, nr 3, nr 4, nr 10. Natomiast do umowy zostanie wpisany termin wskazany przez Wykonawcę w Ofercie.**

W kryterium „Okres gwarancji” (waga 20% dla Zadania nr 1 zamówienia) oferta może uzyskać **maksymalnie 20 punktów.**

W kryterium „Okres gwarancji” (waga 30% dla Zadania nr 2, nr 3, nr 4, nr 10 zamówienia) oferta może uzyskać **maksymalnie 30 punktów.**

5. W kryterium „Sumaryczna grubość ramki bezel to bezel” (waga 10%) zastosowanym w **Zadaniu nr 1** (zgodnie z pkt 2) – ocena ofert zostanie dokonana zgodnie z poniższymi założeniami:

- 1) Wykonawca w pkt 1 Specyfikacji urządzeń oferowanych w Zadaniu nr 1 (Załącznik nr 1a do SIWZ) wskazuje oferowaną sumaryczną grubość ramki „bezel to bezel” w monitorach do ściany wizyjnej (wartość tą Wykonawca zobowiązany jest podać w milimetrach – mm).
- 2) Jeśli zaoferowana sumaryczna grubość ramki „bezel to bezel” w monitorach do ściany wizyjnej jest mniejsza od 2 mm to przyznane zostanie **10 pkt**.
- 3) Jeśli zaoferowana sumaryczna grubość ramki „bezel to bezel” w monitorach do ściany wizyjnej jest pomiędzy 2 a 3,5 mm to przyznane zostanie **0 pkt**.

**UWAGA:**

- 4) Minimalna liczba punktów: 0 pkt. Maksymalna liczba punktów: 10 pkt.
- 5) Maksymalna dopuszczalna grubość ramki „bezel to bezel” w monitorach ściany wizyjnej to 3,5 mm.
- 6) Jeśli zaoferowana grubość ramki „bezel to bezel” w monitorach do ściany wizyjnej jest większa niż 3,5 mm – **Zamawiający uzna ofertę Wykonawcy za niezgodną z treścią SIWZ i zostanie ona odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.**

W kryterium „Sumaryczna grubość ramki „bezel to bezel” (waga 10%) oferta może uzyskać **maksymalnie 10 punktów**.

6. W kryterium „Czas realizacji zamówienia” (waga 10%) zastosowanym w **Zadaniu nr 1 i nr 2** (zgodnie z pkt 2) – ocena ofert zostanie dokonana zgodnie z poniższymi założeniami:

- 1) Wykonawca w Ofercie cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ) wskazuje czas realizacji przedmiotu zamówienia – czas realizacji przedmiotu umowy:

- a) w pkt 6 ppkt 1 Oferty cenowej – Zadanie nr 1 zamówienia;
- b) w pkt 6 ppkt 2 Oferty cenowej – Zadanie nr 2 zamówienia;

Liczba punktów w kryterium "Czas realizacji zamówienia" jest uzależniona od zadeklarowanego czasu i wynosi:

**10 pkt** za realizację w okresie:

**do 20 dni roboczych** od dnia zawarcia umowy – **Zadanie nr 1, nr 2 zamówienia;**

**5 pkt** za realizację w okresie:

**od 21 do 25 dni roboczych** od dnia zawarcia umowy – **Zadanie nr 1, nr 2 zamówienia;**

**0 pkt** za realizację w okresie:

**od 26 do 30 dni roboczych** od dnia zawarcia umowy – **Zadanie nr 1, nr 2 zamówienia;**

Czas realizacji przedmiotu zamówienia dla Zadania nr 1 i nr 2 liczony jest w dniach roboczych, co oznacza dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy określonych w przepisach prawa obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Maksymalny dopuszczalny czas realizacji przedmiotu zamówienia – przedmiotu umowy wynosi 30 dni roboczych i odpowiada to 0 (słownie: zeru) przyznanym punktom.

**UWAGA:**

- 2) W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży oświadczenia dotyczącego czasu realizacji przedmiotu zamówienia – przedmiotu umowy (tj. nie wypełni właściwego/ych ppkt

- zawartych w pkt 6 Oferty cenowej) – Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zadeklarował maksymalny dopuszczalny czas realizacji przedmiotu zamówienia – przedmiotu umowy tj. 30 dni roboczych – **wówczas Wykonawca otrzyma 0 pkt.**
- 3) W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje czas realizacji przedmiotu zamówienia – przedmiotu umowy powyżej maksymalnego dopuszczalnego czasu realizacji przedmiotu zamówienia – przedmiotu umowy tj. powyżej 30 dni roboczych – **Zamawiający uzna ofertę Wykonawcy za niezgodną z treścią SIWZ i zostanie ona odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.**

W kryterium „Czas realizacji zamówienia” (waga 10%) oferta może uzyskać **maksymalnie 10 punktów.**

7. W kryterium „Czas dostawy” (waga 10%) zastosowanym w **Zadaniu nr 3, nr 4 i nr 10** (zgodnie z pkt 2) – ocena ofert zostanie dokonana zgodnie z poniższymi założeniami:
- 1) Wykonawca w Ofercie cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ) wskazuje czas dostarczenia przedmiotu zamówienia – przedmiotu umowy:
- a) w pkt 7 ppkt 1 Oferty cenowej – Zadanie nr 3;
  - b) w pkt 7 ppkt 2 Oferty cenowej – Zadanie nr 4;
  - c) w pkt 7 ppkt 3 Oferty cenowej – Zadanie nr 10;
- 2) Liczba punktów w kryterium "Czas dostawy" jest uzależniona od wskazanego w ofercie czasu dostarczenia przedmiotu zamówienia – przedmiotu umowy i wynosi:
- 10 pkt dla dostawy w terminie:**  
**do 14 dni od dnia zawarcia umowy – Zadanie nr 3, nr 4; nr 10**
- 5 pkt dla dostawy w terminie:**  
**od 15 do 21 dni od dnia zawarcia umowy – Zadanie nr 3, nr 4; nr 10**
- 0 pkt dla dostawy w terminie:**  
**od 22 do 30 dni od dnia zawarcia umowy – Zadanie nr 3, nr 4; nr 10**
- 3) Czas dostarczenia liczony jest w dniach.
- 4) Maksymalny czas dostarczenia przedmiotu zamówienia – przedmiotu umowy, jaki może być zaoferowany wynosi 30 dni.

**UWAGA:**

- 5) W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży oświadczenia dotyczącego czasu dostarczenia przedmiotu zamówienia – przedmiotu umowy (tj. nie wypełni właściwego/ych ppkt zawartych w pkt 7 Oferty cenowej) – Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zadeklarował maksymalny dopuszczalny czas dostarczenia przedmiotu zamówienia – przedmiotu umowy tj. 30 dni – **wówczas Wykonawca otrzyma 0 pkt.**
- 6) W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje czas dostarczenia przedmiotu zamówienia – przedmiotu umowy powyżej maksymalnego dopuszczalnego czasu dostarczenia przedmiotu zamówienia – przedmiotu umowy tj. powyżej 30 dni – **Zamawiający uzna ofertę Wykonawcy za niezgodną z treścią SIWZ i zostanie ona odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.**

W kryterium „Czas dostawy” (waga 10%) oferta może uzyskać **maksymalnie 10 punktów.**

8. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona:
- 1) w **Zadaniu nr 1, nr 2, nr 3, nr 4 i nr 10** zawierająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wskazanych w pkt 2 ppkt 1, ppkt 2 i ppkt 3 jest ofertą najkorzystniejszą.
  - 2) w **Zadaniu nr 5, nr 6, nr 7, nr 8 i nr 9** która otrzymała najwyższą liczbę punktów w kryterium „Cena” (waga 100%), jest ofertą najkorzystniejszą.
9. Liczba punktów w kryterium:
- „Cena” (opisanym w pkt 3);
  - „Okres gwarancji” (opisanym w pkt 4)  
zostanie przyznana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku tj. do 0,01 pkt (liczba pkt zostanie zaokrąglona do pełnych setnych części punktu, przy czym końcówki poniżej 0,005 pkt zostaną pominięte, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zostaną zaokrąglone do 0,01 pkt).
10. Liczba punktów w kryterium:
- „Czas realizacji zamówienia” (opisanym w pkt 5);
  - „Sumaryczna grubość ramki *bezel to bezel*” (opisanym w pkt 6);
  - „Czas dostawy” (opisanym w pkt 7)  
zostanie przyznana z dokładnością do 1 pkt.
11. W zakresie Zadania nr 1, nr 2, nr 3, nr 4 i nr 10 liczba punktów za poszczególne kryteria oceny ofert (wskazane w pkt 2 ppkt 1, ppkt 2 i ppkt 3) zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę oferty.
12. W zakresie Zadania nr 5, nr 6, nr 7, nr 8 i nr 9 liczba punktów uzyskana w kryterium "Ceny" będzie stanowić końcową ocenę oferty.
13. Za najkorzystniejszą (w zakresie danej Części zamówienia) zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty spośród ofert, które nie zostaną odrzucone.
14. Jeżeli – w Zadaniu nr 1, nr 2, nr 3, nr 4 i nr 10 zamówienia – nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
15. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena (tj. w Zadaniu nr 5, nr 6, nr 7, nr 8 i nr 9 ), nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
16. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach (zgodnie z art. 91 ust. 6 ustawy PZP).
17. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy PZP:  
Zgodnie z art. 91 ust. 2a ustawy PZP Zamawiający określił w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 7 do SIWZ) standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia, w zakresie następujących zadań / części zamówienia:
- a) **Zadanie nr 5. System kopii zapasowych:**
    - „Standardy jakościowe” zostały wskazane w opisie Zadania nr 5 w punkcie nr 3 pn. Standardy jakościowe.
  - b) **Zadanie nr 6. Dostawa licencji na wsparcie techniczne dla urządzeń Fortinet:**

- „Standardy jakościowe” zostały wskazane w opisie Zadania nr 6 w punkcie nr 2 pn. Standardy jakościowe.
- c) **Zadanie nr 7. Wsparcie producenta na oprogramowanie VMware:**
  - „Standardy jakościowe” zostały wskazane w opisie Zadania nr 7 w punkcie nr 2 pn. Standardy jakościowe.
- d) **Zadanie nr 8. Serwerowy system operacyjny:**
  - „Standardy jakościowe” zostały wskazane w opisie Zadania nr 8 w punkcie nr 2 pn. Standardy jakościowe.
- e) **Zadanie nr 9. Switch zarządzalny 10Gb do serwera VRTX:**
  - „Standardy jakościowe” zostały wskazane w opisie Zadania nr 9 w punkcie nr 2 pn. Standardy jakościowe.

**XXII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza. Pozostałe regulacje zawierają Wzory umów stanowiące:
  - 1) dla Zadania nr 1 zamówienia: **Załącznik nr 6a do SIWZ;**
  - 2) dla Zadania nr 2 zamówienia: **Załącznik nr 6b do SIWZ;**
  - 3) dla Zadania nr 3, nr 4 i nr 9 zamówienia: **Załącznik nr 6c do SIWZ;**
  - 4) dla Zadania nr 5, nr 6, nr 7 i nr 8 zamówienia: **Załącznik nr 6d do SIWZ;**
  - 5) dla Zadania nr 10 zamówienia: **Załącznik nr 6e do SIWZ.**
2. Postanowienia ustalone w ww. wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy PZP (patrz: Rozdział IX pkt 1 SIWZ), uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert (art. 24aa ust. 2 ustawy PZP).
5. **UWAGA: Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:**
  - 1) **w Zadaniu nr 2 zamówienia:**

Oświadczenie dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.  
Formularz (wzór) tego oświadczenia stanowi Załącznik nr 11 do SIWZ.
  - 2) **w Zadaniu nr 3 zamówienia:**
    - a) Dokumenty dotyczące pakietu rozszerzającego gwarancję, jeżeli przedmiot zamówienia posiada w standardzie inną gwarancję niż określona w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (SOPZ) – Załącznik nr 7 do SIWZ.
    - b) Oświadczenie producenta kolorowego urządzenia drukującego, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych wykonawcy lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem gwarancyjnym.

- c) Dokument potwierdzający autoryzację producenta do przeprowadzania czynności serwisowych przez firmę serwisującą przedmiot zamówienia.
- 3) w **Zadaniu nr 4 zamówienia** w zakresie pkt 1 Stacja graficzna – 1 szt:
- a) Dokumenty dotyczące pakietu rozszerzającego gwarancję, jeżeli przedmiot zamówienia posiada w standardzie inną gwarancję niż określona w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (SOPZ) – Załącznik nr 7 do SIWZ.
- b) Oświadczenie producenta komputera, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych wykonawcy lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem gwarancyjnym.
- c) Dokument potwierdzający autoryzację producenta do przeprowadzania czynności serwisowych przez firmę serwisującą przedmiot zamówienia.
- d) Dokumenty poświadczające spełnienie wymogów: normy EPEAT na poziomie SILVER lub równoważnych – wymagany wpis dotyczący oferowanego modelu komputera w internetowym katalogu <http://www.epeat.net> (dopuszcza się wydruk ze strony internetowej) lub złożenie wszystkich równoważnych dokumentów wynikających z kolumny nr 3 w tabeli nr 1 "Warunków równoważności dla normy EPEAT", stanowiących Załącznik nr 10 do SIWZ.
- 4) w **Zadaniu nr 10 zamówienia**:
- a) Dokumenty dotyczące pakietu rozszerzającego gwarancję, jeżeli przedmiot zamówienia posiada w standardzie inną gwarancję niż określona w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (SOPZ) – Załącznik nr 7 do SIWZ.
- b) Oświadczenie producenta komputera, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych wykonawcy lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem gwarancyjnym.
- c) Dokument potwierdzający autoryzację producenta do przeprowadzania czynności serwisowych przez firmę serwisującą przedmiot zamówienia.

### **XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i w sposób szczegółowo określony:
- 1) w zakresie **Zadania nr 1 zamówienia**: w § 7 Wzoru umowy – Załącznik nr 6a do SIWZ;
  - 2) w zakresie **Zadania nr 2 zamówienia**: w § 7 Wzoru umowy – Załącznik nr 6b do SIWZ;
  - 3) w zakresie **Zadania nr 3 zamówienia**: w § 7 Wzoru umowy – Załącznik nr 6c do SIWZ;
  - 4) w zakresie **Zadania nr 4 zamówienia**: w § 7 Wzoru umowy – Załącznik nr 6c do SIWZ;
  - 5) w zakresie **Zadania nr 5 zamówienia**: w § 6 Wzoru umowy – Załącznik nr 6d do SIWZ;
  - 6) w zakresie **Zadania nr 6 zamówienia**: w § 6 Wzoru umowy – Załącznik nr 6d do SIWZ;
  - 7) w zakresie **Zadania nr 7 zamówienia**: w § 6 Wzoru umowy – Załącznik nr 6d do SIWZ;
  - 8) w zakresie **Zadania nr 8 zamówienia**: w § 6 Wzoru umowy – Załącznik nr 6d do SIWZ;
  - 9) w zakresie **Zadania nr 9 zamówienia**: w § 7 Wzoru umowy – Załącznik nr 6c do SIWZ;
  - 10) w zakresie **Zadania nr 10 zamówienia**: Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej bądź kilku formach wskazanych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **XXIV. Umowa w sprawie zamówienia publicznego (Wzór umowy, zakres świadczenia Wykonawcy, zmiany umowy).**

1. **Wzór umów stanowią:**
- 1) dla **Zadania nr 1 zamówienia** – Załącznik nr 6a do SIWZ;

- 2) dla Zadania nr 2 zamówienia – Załącznik nr 6b do SIWZ;
- 3) dla Zadania nr 3, nr 4 i nr 9 zamówienia – Załącznik nr 6c do SIWZ;
- 4) dla Zadania nr 5, nr 6, nr 7 i nr 8 zamówienia – Załącznik nr 6d do SIWZ;
- 5) dla Zadania nr 10 zamówienia – Załącznik nr 6e do SIWZ.

2. **UWAGA:**

**Wzór umowy dla Zadania nr 2 zamówienia (Załącznik nr 6b do SIWZ) w zakresie Dostawa tabletek – 32 szt. (Zadanie nr 2 pkt 3 SOPZ)** – został opracowany przy założeniu, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy wybór oferty w ww. zakresie (tj. Dostawa 32 tabletek) – nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT – ww. wzór umowy zostanie w tym zakresie odpowiednio zmodyfikowany.

3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy w zakresie wskazanym we wzorach umów, o których mowa w pkt 1.

**XXV. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

**XXVI. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.**

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP. W niniejszym postępowaniu (zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy PZP) odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie

- zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  6. Terminy wniesienia odwołania:
    - 1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy PZP (tożsamą treść zawiera powyższy pkt 5) zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
    - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
    - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 ppkt 1 i 6 ppkt 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
    - 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
      - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
      - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
  7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
  8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
  9. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania regulowane są właściwymi przepisami Działu VI ustawy PZP.
  10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

#### **XXVIII. Wykaz załączników do SIWZ.**

1. Oferta cenowa – Załącznik nr 1\*;

2. Specyfikacja urządzeń oferowanych w Zadaniu nr 1 – Załącznik nr 1a\*;
3. Specyfikacja systemu i urządzeń oferowanych w Zadaniu nr 2 – Załącznik nr 1b\*;
4. Specyfikacja urządzenia oferowanego w Zadaniu nr 3 – Załącznik nr 1c\*;
5. Specyfikacja urządzeń oferowanych w Zadaniu nr 4 – Załącznik nr 1d\*;
6. Specyfikacja urządzenia oferowanego w Zadaniu nr 9 – Załącznik nr 1e\*;
7. Specyfikacja urządzenia oferowanego w Zadaniu nr 10 – Załącznik nr 1f\*;
8. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2\*;
9. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3\*;
10. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23 ustawy PZP – Załącznik nr 4\*\*;
11. Zobowiązanie podmiotu – Załącznik nr 5\*;
12. Wzór umowy dla Zadania nr 1 zamówienia – Załączniki nr 6a;
13. Wzór umowy dla Zadania nr 2 zamówienia – Załącznik nr 6b;
14. Wzór umowy dla Zadania nr 3, nr 4 i nr 9 zamówienia – Załącznik nr 6c;
15. Wzór umowy dla Zadania nr 5, nr 6, nr 7 i nr 8 zamówienia – Załącznik nr 6d;
16. Wzór umowy dla Zadania nr 10 zamówienia – Załącznik nr 6e;
17. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) – Załącznik nr 7;
18. Schemat rozmieszczenia florboksów na Sali Sesyjnej Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego – dotyczący Zadania nr 2 (Załącznik nr 1 do SOPZ) – Załącznik nr 7a
19. Wykaz dostaw wykonanych dla Zadania nr 1, nr 2 – Załącznik nr 8\*\*\*;
20. Procesory – Załącznik nr 9;
21. Warunki równoważności dla normy EPEAT – Załącznik nr 10;
22. Oświadczenie dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych – Załącznik nr 11.

#### **UWAGA:**

\* **Wzory formularzy / oświadczeń – które** (zgodnie z: Rozdziałem XIV pkt 4 i pkt 5; Rozdziałem IX pkt 3 i 4 oraz Rozdziałem X pkt 2) **stanowią Ofertę lub powinny zostać złożone wraz z ofertą.**

\*\* **Wzór formularza / oświadczenia – które** (zgodnie z Rozdziałem IX pkt 5) **należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej [www.bip.wzp.pl](http://www.bip.wzp.pl) informacji (zgodnie z Rozdziałem XIX pkt 8), o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP.**

\*\*\* **Wzory formularzy / oświadczeń – do złożenia których** (zgodnie z Rozdziałem IX pkt 7) **Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w Zadaniu nr 1 i/lub Zadaniu nr 2 zamówienia.**

**Niniejszą SIWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:**

Imię i Nazwisko:

Podpis:

Funkcja w Komisji Przetargowej:

Przewodniczący Komisji:

**Marcin Bandosz**



Członek: Adrian Aliszewski

*Adrian Aliszewski*

Członek: Piotr Sobolewski

URLOP  
WYPOCZYNKOWY OD 12.08 DO 03.09.2018r.

Członek: Piotr Rypina

*Piotr Rypina*

Członek: Robert Jurczyk

*Robert Jurczyk*

Sekretarz Komisji Stefan Kujawski

*Stefan Kujawski*

**Akceptuję:**

Zastępca Dyrektora Wydziału  
Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich  
Bartłomiej Kardas

*Bartłomiej Kardas*

Zatwierdzam:  
z up. ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA

*Stanisław Woiątek*  
CZŁONEK ZARZĄDU

(Kierownik Zamawiającego)

GŁÓWNY SPECJALISTA  
w Wydziale Społeczeństwa Informatycznego  
i Informatyki

*Konrad Goździewski*

GŁÓWNY SPECJALISTA  
w Wydziale Społeczeństwa Informatycznego  
i Informatyki

*Adrian Aliszewski*

INSPEKTOR  
w Wydziale Organizacji  
i Rozwoju Zasobów Ludzkich  
*Stefan Kujawski*

*Marcin Bardosz*  
KIEROWNIK  
Biura Informatyki

INSPEKTOR  
w Wydziale Społeczeństwa Informatycznego  
i Informatyki

*Piotr Rypina*

INFORMATYK  
w Wydziale Społeczeństwa Informatycznego  
i Informatyki

*Robert Jurczyk*