

Umowa nr WSiI/...../2019

zawarta w dniu w Szczecinie, pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd w osobach:

1. – Województwa Zachodniopomorskiego,
2. – Województwa Zachodniopomorskiego,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

firmą [•] z siedzibą w [•], kod [•], przy ul. [•], zarejestrowaną w [•], będącą podatnikiem podatku VAT o nr NIP: [•] oraz posiadającą REGON: [•], reprezentowaną przez:

1. –

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi również “Stronami” albo osobno “Stroną”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Ilekroć w niniejszej Umowie mowa jest o umowie bez dokładnego wskazania aktu, Strony mają na myśli niniejszą Umowę.
2. Strony oświadczają, iż są w pełni uprawnione do zawarcia Umowy oraz że osoby podpisujące Umowę w ich imieniu są prawidłowo umocowane do podejmowania wiążących zobowiązań w imieniu stron w zakresie zawarcia i wykonania Umowy.
3. Za dzień roboczy uważa się dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy określonych w przepisach prawa obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa, montaż, konfiguracja i uruchomienie dwóch ścian wizyjnych wraz z systemem sterującym w Sali Obrad Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego. Zakres i parametry przedmiotu zamówienia zostały opisane w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy – w rozdziale pn. Zadanie nr 1. Ściany wizyjne – 2 szt.
2. W ramach realizacji Przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest zrealizować następujące zadania:
 - 1) Uzgodnić z Zamawiającym szczegóły realizacji zadania tj. terminy dostarczenia sprzętu i dokładne umiejscowienie stelaży ścian wizyjnych oraz urządzeń sterujących;
 - 2) Przedstawić do akceptacji przez Zamawiającego rysunek poglądowy planowanej konstrukcji stelaża z monitorami ściany w Sali Sejmiku.
 - 3) Dostarczyć dwa komplety, tj. razem 18 sztuk monitorów bezszwowych, zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia;

- 4) Skompletować, dostarczyć i zamontować: stelaże do monitorów, monitory, urządzenia sterujące oraz gniazda i przewody łączące cały system;
- 5) Podłączyć, uruchomić i skonfigurować cały system;
- 6) Dostarczyć wszystkie niezbędne, nieograniczone co do czasu użytkownika, licencje na oprogramowanie sterujące urządzeniami w ramach przedmiotu zamówienia;
- 7) Wykonać dokumentację powykonawczą systemu oraz specyfikację dostarczonego sprzętu. Dokumentacja powinna zawierać: projekt techniczny dostarczonego rozwiązania, instrukcja obsługi;
- 8) Przeprowadzić szkolenia w siedzibie Zamawiającego dla 1 grupy (do 10 osób) użytkowników/administratorów systemu sterowania i ściany wizyjnej (5 godzin).

§ 3

Warunki realizacji

1. Realizacja Przedmiotu umowy nastąpi w terminie do dni roboczych¹ od dnia zawarcia niniejszej Umowy. Za datę wykonania umowy uważa się dzień podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru potwierdzającego realizację przedmiotu umowy opisaną w §2 ust. 2. Projekt protokołu odbioru sporządza Wykonawca i przedstawia do akceptacji Zamawiającemu.
2. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym terminy dostarczenia i instalacji sprzętu będącego Przedmiotem zamówienia, na co najmniej 5 dni roboczych przed ich planowaną realizacją.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczone w ramach zadań elementy składające się na Przedmiot umowy są fabrycznie nowe, wolne od wad, oraz że nie są obciążone prawami na rzecz osób trzecich.
4. Wykonawca zapewni osoby do wniesienia dostarczanego sprzętu we własnym zakresie. Dostawa odbędzie się do siedziby Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 41. Koszty opakowania, transportu wraz z wniesieniem do wysokości II piętra i ubezpieczenia do chwili odbioru Przedmiotu umowy przez Zamawiającego obciążają Wykonawcę.
5. Dostarczone licencje na oprogramowanie będą wolne od roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia praw autorskich oraz innych praw pokrewnych, a w szczególności patentów, zarejestrowanych znaków i wzorów w związku z użytkowaniem oprogramowania.
6. W przypadku zgłoszenia Zamawiającemu przez osoby trzecie roszczeń z tytułu naruszenia ich jakichkolwiek praw autorskich lub pokrewnych do oprogramowania, Wykonawca:
 - 1) przejmie i zaspokoi wynikające z tego tytułu roszczenia względem Zamawiającego;
 - 2) zwolni Zamawiającego od odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek roszczeń, postępowań, szkód, strat, kar umownych lub wszelkich innych wydatków.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 Zamawiający powinien:
 - 1) niezwłocznie powiadomić Wykonawcę o takim roszczeniu;
 - 2) udzielić Wykonawcy wszelkich posiadanych informacji na temat tego roszczenia.
8. Wraz z dostawą Przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy specyfikację sprzętu, wyszczególniającą poszczególne jednostki dostarczanego sprzętu.

¹ Termin zgodny ze wskazanym przez Wykonawcę w złożonej Ofercie.

§ 4

Gwarancja

1. Sprzęt wraz ze wszystkimi podzespołami (w tym podświetlenie ekranu w monitorach ścian wizyjnych) stanowiący Przedmiot umowy objęty jest² miesięcznym okresem gwarancyjnym. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w §3 ust. 1.
2. Zgłoszenia o awariach będą przyjmowane pocztą elektroniczną w dni robocze w godz. od 7:30 do 15:30 na adres email: lub telefonicznie pod numerem telefonu: Zgłoszenia otrzymane po godzinie 15:30 będą traktowane jako zgłoszenia otrzymane o 7:30 rano dnia następnego.
3. Naprawy gwarancyjne i serwisowe odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego w dni robocze w godz. od 7:30 do 15:30. W przypadku, gdy naprawa nie jest możliwa w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca na własny koszt (koszt obejmuje również zabezpieczenie sprzętu podczas transportu) odbierze uszkodzony sprzęt od użytkownika do naprawy. Po naprawie, w ramach umowy, Wykonawca dostarczy sprzęt wolny od wad do siedziby Zamawiającego.
4. Wykonanie napraw gwarancyjnych i usunięcie awarii zakończone ponownym uruchomieniem sprzętu musi nastąpić w ciągu 10 dni roboczych od momentu zgłoszenia awarii do serwisu Wykonawcy.
5. W przypadku niewykonania naprawy w terminie podanym w ust. 4, Wykonawca dostarczy do użytkownika sprzęt zastępczy, wolny od wad, równoważny funkcjonalnie, o parametrach technicznych nie gorszych od sprzętu podlegającego wymianie. Dostawa przedmiotowego sprzętu nastąpi nie później niż w pierwszym dniu roboczym liczonym od ostatniego dnia wyznaczonego na dokonanie naprawy gwarancyjnej.
6. W przypadku niewykonania naprawy w terminie podanym w ust. 4 i dostarczenia rozwiązania zastępczego, o którym mowa w ust. 5 ostateczny termin realizacji napraw gwarancyjnych wynosi 30 dni od chwili zgłoszenia awarii.
7. Trzykrotne uszkodzenie tego samego sprzętu zaistniałe w okresie gwarancji, obliguje Wykonawcę do wymiany tego sprzętu na nowy, wolny od wad, równoważny funkcjonalnie, w terminie 14 dni roboczych od daty ostatniego zgłoszenia. Okres gwarancji określony w ust. 1 dla wymienionego sprzętu rozpocznie się z chwilą jego dostarczenia.
8. Wykonawca zapewni Zamawiającemu konsultacje i doradztwo w zakresie administrowania sprzętem przez okres trwania gwarancji.
9. Niezależnie od uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji, Wykonawca ponosi względem Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady rzeczy sprzedanej, na zasadach określonych w przepisach kodeksu cywilnego.

§ 5

Wynagrodzenie

Z tytułu wykonania Przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości [•] złotych brutto (słownie: [•]) w tym podatek VAT wedle obowiązujących w dniu zawarcia Umowy stawek podatku od towarów i usług, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia 2019 r., stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy.

² Okres obowiązywania gwarancji przedmiotu zamówienia (umowy) zgodny ze wskazanym przez Wykonawcę w złożonej Ofercie.

§ 6

Płatność

1. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT/ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i podpisany bez zastrzeżeń przez obie Strony protokół odbioru, o którym mowa w §3 ust. 1 umowy.
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze VAT/ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej, w terminie 21 dni od daty dostarczenia tej faktury Zamawiającemu.
3. Strony zgodnie ustalają, iż za dzień zapłaty wynagrodzenia uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o ustrukturyzowanych fakturach elektronicznych, należy przez to rozumieć faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191).

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. W celu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Wykonawca najpóźniej przed podpisaniem Umowy przedłoży dowód (w przypadku formy niepieniężnej Zamawiający wymaga przedłożenia dokumentu w oryginale) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 1 Umowy, tj. [•] złotych (słownie: [•]), w jednej lub kilku z form zgodnej z postanowieniami art. 148 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Dokument potwierdzający udzielenie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy stanowi Załącznik nr 3.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się wnieść najpóźniej w dniu zawarcia Umowy i utrzymywać przez cały okres realizacji Przedmiotu Umowy.
3. Zmiana zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 może być dokonana w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż pieniężna, musi być nieodwołalne i bezwarunkowe, a nadto w przypadku gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej lub poręczenia w swej treści zawierać zapis, iż zabezpieczenie może zostać uruchomione przez Zamawiającego w przypadku niewykonania lub nieprawidłowego wykonania przez Wykonawcę postanowień umownych, w szczególności nieuiszczenia kar umownych naliczonych przez Zamawiającego. W przypadku złożenia przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej lub poręczenia, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do tych dokumentów wzór wezwania, na podstawie którego Zamawiający może zgłosić swoje roszczenie bankowi, ubezpieczycielowi lub poręczycielowi.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy przeznaczone będzie na pokrycie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady oraz pokryciu kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej Umowy.
6. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% wysokości zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia wykonania Zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostałe 30% wysokości zabezpieczenia, Zamawiający zwróci Wykonawcy w ciągu 15 dni po zakończeniu okresu rękojmi za wady.

§ 8

Kary umowne i odpowiedzialność

1. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną:
 - 1) za opóźnienie w terminie realizacji Umowy określonym w §3 ust. 1 - w wysokości 500 zł, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w jego realizacji;
 - 2) za niedostarczenie przez Wykonawcę sprzętu zastępczego, w terminie o którym mowa w §4 ust. 5 - w wysokości 500,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia;
 - 3) za przekroczenie przez Wykonawcę wymaganego czasu naprawy gwarancyjnej, o którym mowa w §4 ust. 6 - w wysokości 400,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia;
 - 4) za przekroczenie przez Wykonawcę terminu wymiany sprzętu, o którym mowa w §4 ust. 7 - w wysokości 400,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania postanowień umownych przez Wykonawcę (przez nienależyte wykonanie umowy strony rozumieją także niedostarczenie/niezainstalowanie/nieuruchomienie całego, spełniającego warunki umowy Przedmiotu umowy w określonym w umowie terminie).
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie do 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu przesłanek uzasadniających jego złożenie.
4. W przypadku o którym mowa w ust. 2, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1. W takim przypadku kar, o których mowa w ust. 1 nie nalicza się.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, bez konieczności uprzedniego wzywania go do ich zapłaty.
6. Obowiązek zapłaty przez Wykonawcę kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego ustalone powyżej kary umowne, na zasadach ogólnych wynikających z przepisów kodeksu cywilnego, do pełnej wysokości poniesionej szkody.

§ 9

Reprezentanci stron

1. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym również do odebrania przedmiotu umowy są:
 - 1) Pan Robert Jurczyk – Informatyk w Wydziale Społeczeństwa Informacyjnego i Informatyki, tel. (91) 44 11 456, e-mail: rjurczyk@wzp.pl;
 - 2) Pan Piotr Sobolewski – Inspektor w Wydziale Społeczeństwa Informacyjnego i Informatyki, tel. (91) 44 11 424, e-mail: psobolewski@wzp.pl;
 - 3) Pan Krzysztof Zieliński – Kierownik Biura Obsługi Sejmiku w Wydziale Prezydialnym, tel. (91) 48 15 049, e-mail: kzielinski@wzp.pl. bądź inne osoby upoważnione pisemnie przez Dyrektora Wydziału Społeczeństwa Informacyjnego i Informatyki lub Dyrektora Wydziału Prezydialnego.
2. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy są:
 - 1) [•], tel. [•], e-mail: [•];
 - 2) [•], tel. [•], e-mail: [•].

§ 10 **Poufność**

1. Wykonawca zobowiązuje się do nieograniczonego w czasie zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z wykonywaniem zadań na rzecz Zamawiającego oraz odpowiada w tym zakresie za pracowników, którzy w jego imieniu wykonują zadania na rzecz Zamawiającego.
2. Wykonawca udostępnia informacje związane z wykonywaniem zadań na rzecz Zamawiającego niezbędne do realizacji Umowy wyłącznie tym swoim pracownikom, którym są one niezbędne do wykonywania powierzonych zadań. Zakres udostępnianych pracownikom informacji uzależniony jest od zakresu powierzonych zadań.
3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji prawnie chronionych żądanych przez uprawnione organy, w zakresie w jakim te organy są uprawnione do ich żądania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W takim przypadku Wykonawca przed ujawnieniem informacji prawnie chronionych zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o żądaniu takiego organu.
4. Wszelkie nieujawnione do wiadomości publicznej informacje, w tym stanowiące informacje techniczne, handlowe, organizacyjne lub prawne, dane osobowe, hasła dostępu Użytkowników, kod źródłowy i wynikowy, dane dotyczące działalności Zamawiającego ujęte w dokumentach przekazywanych Wykonawcy i inne, co do których podjęto niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, o których druga Strona uzyskała wiedzę lub do których uzyskała dostęp w związku z realizacją umowy, będą uważane za informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010) tej Strony, do której należą („Informacje prawnie chronione”).
5. Każda ze Stron zobowiązuje się wykorzystywać informacje prawnie chronione drugiej Strony jedynie w celach ściśle związanych z realizacją umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się zachować w tajemnicy informacje prawnie chronione drugiej Strony oraz chronić je z taką samą starannością, z jaką chroni własne informacje prawnie chronione, co najmniej zaś w stopniu wynikającym z zachowania należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
6. Strony zobowiązują się do ograniczenia obiegu informacji prawnie chronionych wynikających z realizacji umowy wewnątrz swojej własnej organizacji. Bez pisemnej zgody drugiej Strony informacje prawnie chronione mogą zostać ujawnione wyłącznie pracownikom Strony albo podwykonawcom wykonującym na rzecz Strony zadania związane z realizacją umowy, a także w przypadku i zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa.
7. Strona nie ma obowiązku zachowania poufności w stosunku do przekazanych przez drugą Stronę informacji, które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości bez naruszenia obowiązku zachowania poufności.
8. Zobowiązanie do zachowania poufności wiąże Strony bezterminowo, a każda ze Stron zobowiązuje się nie wypowiadać tego zobowiązania.
9. Wykonawca zobowiązuje się do nałożenia na podwykonawcę obowiązków w zakresie ochrony informacji prawnie chronionych, określonych w §10 niniejszej umowy.

§ 11 **Zmiany umowy**

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji, gdy:

- 1) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili zawarcia umowy, nie powodujących zmiany Przedmiotu umowy;
 - 2) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań w zakresie modelu/typu sprzętu w przypadku zakończenia produkcji i braku dostępności na rynku pierwotnie oferowanego modelu/typu sprzętu, pod warunkiem że nowszy i korzystniejszy model/typ sprzętu będzie posiadał parametry nie gorsze od pierwotnie oferowanego modelu/typu sprzętu i nie spowoduje podwyższenia ceny;
 - 3) po zawarciu umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta;
 - 4) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, w tym terminu realizacji umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy - wynikająca z okoliczności, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, wymagają zgody obu Stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
 3. Wymienione poniżej zmiany nie wymagają zawarcia aneksu do umowy, a dla ich skuteczności warunkiem wystarczającym jest poinformowanie strony przeciwnej przez stronę dokonującą zmiany:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy;
 - 2) zmiana danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych w §9 ust. 1 i 2 do kontaktów między Stronami i odpowiedzialnych za nadzór nad realizacją umowy.
 4. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.
 5. Za zmianę umowy nie będzie traktowana zmiana wysokości podatku od towarów i usług VAT.

§ 12

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie postanowień umowy nie leży w interesie publicznym lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ustępie powyżej powinno nastąpić w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, o jakim mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną do daty otrzymania oświadczenia o odstąpieniu.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W razie sporów mogących wyniknąć na tle realizacji umowy, strony będą dążyć do ich polubownego załatwienia, zaś w przypadku braku porozumienia, strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część. W razie jakichkolwiek rozbieżności między treścią umowy i załączników, SIWZ, załącznikami SIWZ lub innymi dokumentami związanymi z umową pierwszeństwo mają postanowienia umowy.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy – załączona do umowy w postaci elektronicznej;
 - 2) Załącznik nr 2 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – załączony do umowy w postaci elektronicznej;
 - 3) Załącznik nr 3 - Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy (w przypadku formy niepieniężnej Zamawiający wymaga przedłożenia dokumentu w oryginale) oraz wzór wezwania do zapłaty.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: