



ZARZĄD
WOJEWÓDZTWA
ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Adres do korespondencji:

Województwo Zachodniopomorskie

– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

Wieloosobowe stanowisko ds. zamówień publicznych

ul. Piłsudskiego 40-42, pokój 343

70-421 Szczecin

Tel.: 91 44 67 169 (120)

Fax: 91 44 67 185

adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

strona internetowa: www.przetargi.wzp.pl

Szczecin, dnia 21. kwietnia 2015 r.

Znak sprawy: WOIRZL-II.272.17.2015.JD

Dotyczy: Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania o cenę o wartości poniżej 207.000 euro „Wsparcie prac przygotowawczych do budowy projektu systemowego „Regionalna Infrastruktura Informacji Przestrzennej Województwa Zachodniopomorskiego”.

Odpowiedzi na pytania Wykonawców

Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) – dalej „ustawa PZP”, Zamawiający odpowiada na pytania do SIWZ:

Pytanie nr 1:

Zamawiający jako warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej uznaje jako spełniający udziału w postępowaniu Wykonawcy, który jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500 000 zł brutto. Zdaniem Wnioskodawcy warunek ten nie jest adekwatny do przedmiotu zamówienia, którego wynikiem jest opracowanie dokumentacji w postaci raportu z audytu i programu funkcjonalno-użytkowego. Odpowiedzialność cywilna dotyczy szkody wyrządzonej stronie trzeciej i w tym przypadku takie zdarzenie nie może mieć miejsca.

Wnioskodawca wnosi o zmianę SIWZ poprzez usunięcie wymagania dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej w postaci ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej jako wykraczającego poza zakres zamówienia.

Pytanie nr 2:

Prosiłabym również o zweryfikowanie rozdz. IX pkt.7 SIWZ (str.7). Wystąpił tam błąd, lit b) nie ma w pkt 4 rozdz. VIII .

Odpowiedź na pytania nr 1 oraz nr 2:

Postawiony warunek udziału w postępowaniu ma na celu weryfikację sytuacji ekonomiczno-finansowej wykonawcy (art. 22 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp). Tak postawiony warunek jest w pełni zgodny z przepisami ustawy PZP Katalog dokumentów na bazie których następuje weryfikacja warunków określony jest przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.2013 poz. 231).

Zgodnie z treścią § 1 ust. 1 pkt 11) przywołanego rozporządzenia Zamawiający:

„W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą", zamawiający może żądać następujących dokumentów: [...] opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia”

W rozdziale IX pkt 7 Zamawiający popełnił omyłkę pisarską, a mianowicie nie powinien był wymienić za ppkt 4) litery b.

Powyższe wyjaśnienia stają się częścią SIWZ wiążącą dla Wykonawców. Wykonawcy są zobowiązani uwzględnić je podczas sporządzania ofert.

Mając powyższe na uwadze, Zamawiający nie zmienia terminu składania i otwarcia ofert. Oferty należy składać w terminie do dnia **29 kwietnia 2015 r.** do godziny **12.00** w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343).

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (tj. **29 kwietnia 2015 r.**) o godzinie **12.30** w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.

z up. ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA


Przemysław Włosek
Sekretarz Województwa
Dyrektor Generalny Urzędu
Kierownik Zamawiającego

Proszę o zwrotne potwierdzenie otrzymania niniejszego pisma na nr faksu: 091 44 67 185

Potwierdzam otrzymanie stron pisma w dniu 2015 r. o godz.

.....

podpis osoby przyjmującej korespondencję oraz pieczęć firmy