



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI
KWOTY 207.000 EURO**

**NA SPORZĄDZENIE DOKUMENTU
„KONCEPCJA ROZWOJU I KOMERCJALIZACJI
ZACHODNIOPOMORSKICH SZLAKÓW KULTUROWYCH
WRAZ Z PROGRAMEM ICH WDRAŻANIA,
ZARZĄDZANIA I PROMOCJI”**



SZCZECIN 2015

Spis Treści

Rozdział I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Rozdział V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Rozdział VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia.

Rozdział VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków; Podstawy wykluczenia z postępowania.

Rozdział IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.

Rozdział X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Rozdział XI. Wymagania dotyczące wadium.

Rozdział XII. Termin związania ofertą.

Rozdział XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

Rozdział XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Rozdział XV. Opis sposobu obliczenia ceny.

Rozdział XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Rozdział XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XX. Wzór umowy.

Rozdział XXI. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy.

Rozdział XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Rozdział XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Rozdział XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XXV. Wykaz załączników do SIWZ.

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.08.2015.KW

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Województwo Zachodniopomorskie
– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin
Tel.: 0 914 467 170 (120)
Fax: 0 914 467 185
NIP: 851-28-71-498
REGON: 811683876
adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl
www.bip.wzp.pl

Adres do korespondencji:

Województwo Zachodniopomorskie
– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Piłsudskiego 40 – 42 (pokój 343)
70-421 Szczecin
Tel.: 0 914 467 170 (120)
Fax: 0 914 467 185
adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

Informacja:

W dokumentacji przetargowej Zamawiający posługuje się logo Kryształów Przetargów Publicznych. Kryształy Przetargów Publicznych to prestiżowe nagrody miesięcznika „Przetargi Publiczne”. Celem nagród jest promowanie dobrych praktyk w dziedzinie zamówień publicznych i podkreślanie wartości racjonalnego zarządzania środkami publicznymi.

W 2014 r. Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego otrzymał tę prestiżową nagrodę za realizację projektu pn. Usługi budowy, wdrożenia i dostosowania systemów informatycznych oraz dostawę infrastruktury technicznej w ramach projektu „e-Administracja i e-Turystyka w województwie zachodniopomorskim” – podprojekt e-Administracja.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zmianami – dalej: „ustawa PZP”) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu „Pomorze Zachodnie – dobre wspomnienia na przyszłość. Promocja turystyczna Województwa Zachodniopomorskiego i Szczecińskiego obszaru Metropolitalnego”, finansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 – 2013 w 100%.
4. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest stworzenie dokumentu – **koncepcja rozwoju i komercjalizacji zachodniopomorskich szlaków kulturowych wraz z programem ich wdrażania, zarządzania i promocji**. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w załączniku nr 5 do SIWZ.
2. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV): 73200000-4 usługi doradcze w zakresie badań i rozwoju.

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy PZP.

V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających w wysokości nie wyższej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

VII. Termin wykonania zamówienia:

Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony: od dnia zawarcia do **22 października 2015 r.**

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków. Podstawy wykluczenia z postępowania:

1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert (a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), wykonali należycie, co najmniej:

- a) 2 usługi polegające na przygotowaniu koncepcji rozwoju i komercjalizacji produktów turystycznych, każda w kwocie minimalnej 25.000 zł brutto,

oraz

- b) 2 usługi polegające na opracowaniu koncepcji zarządzania szlakiem turystycznym lub koncepcji komunikacji społecznej lub/i komunikacji marketingowej dotyczącej promocji produktu turystycznego.

Zamawiający dopuszcza wskazanie usług przedstawionych w lit a) i b) realizowanych w jednym projekcie/zadaniu.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

- a) **kierownik zespołu** – posiadający: wykształcenie wyższe w stopniu co najmniej magisterskim, wiedzę i doświadczenie potwierdzone tym, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert kierował co najmniej 3 pracami nad opracowaniami lub wdrażaniem koncepcji rozwoju i/lub komercjalizacji produktów turystycznych,

- b) **specjalista ds. merytorycznych** – osoba/lub osoby – każda posiadająca wykształcenie wyższe w stopniu co najmniej magisterskim, posiadająca specjalistyczną wiedzę w

zakresie kultury i historii Pomorza Zachodniego, np. regionalista, przewodnik turystyczny po regionie, etnograf, historyk, wykładowca z zakresu kultury i historii regionu autor publikacji itp., potwierdzone tym, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert zrealizował co najmniej 4 przedsięwzięcia w zakresie popularyzacji wiedzy o Pomorzu Zachodnim, np.: jest autorem lub współautorem przewodnika turystycznego po regionie, opracowań popularno-naukowych lub naukowych poruszających tematy związane z kulturą lub/i historią Pomorza Zachodniego, itp.

- c) **specjalista ds. rozwiązań multimodalnych** – osoba posiadająca wykształcenie wyższe w stopniu co najmniej magisterskim, posiadająca doświadczenie w przygotowaniu, co najmniej 2 rozwiązań połączeń różnymi środkami transportu,
- d) **specjalista ds. GIS** – posiadający doświadczenie w przygotowaniu co najmniej 2 usług w zakresie pracy na rastrowych i wektorowych mapach cyfrowych,
- e) **specjalista ds. zarządzania szlakami turystycznymi bądź produktami turystycznymi** – osoba posiadająca wykształcenie wyższe w stopniu co najmniej magisterskim, posiadająca doświadczenie w przygotowaniu co najmniej 2 strategii lub koncepcji zarządzania produktem turystycznym,
- f) **specjalista ds. komunikacji społecznej** – posiadający: wykształcenie wyższe w stopniu co najmniej magisterskim, wiedzę i doświadczenie potwierdzone tym, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert zrealizował co najmniej 2 przedsięwzięcia w zakresie komunikacji społecznej, związanych z budowaniem świadomości społecznej jednostki i grup społecznych lub/i prowadzi wykłady z zakresu komunikacji społecznej, jest autorem opracowań i/lub programów medialnych odnoszących się do budowania więzi społecznych itp.
- g) **specjalista ds. promocji** – posiadający wykształcenie wyższe w stopniu co najmniej magisterskim, wiedzę i doświadczenie potwierdzone realizacją co najmniej 2 strategii lub programów promocji produktów turystycznych.

UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji w zespole.

Zamawiający wymaga by kadra wskazana przez wykonawcę w załączniku nr 7 do SIWZ z imienia i nazwiska brała udział w realizacji zamówienia.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).
 - 2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. **Oświadczenie winno być złożone na wzorze oświadczenia stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.** Podmiot który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z powyższym zapisem odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 - 3. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1, 2 i 2a.
 - 4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty, na podstawie danych i informacji zawartych w żądanych i załączonych do oferty - dokumentach i oświadczeniach.
- IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy PZP:**

1. Potwierdzenie przez Wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz potwierdzenie, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP, Zamawiający żąda listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ.
4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawców dokumentu w postaci wydruku z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego stanowiącego informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobraną na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1203 ze zm.), a dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej mającego moc zaświadczenia o wpisie w CEIDG na podstawie art. 38 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 672 ze zm.).
5. Do oferty załączyć należy także **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SIWZ.
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4 rozdziału IX SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1 lit. a tiret pierwszy rozporządzenia¹, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
8. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2 należy przedstawić informacje o doświadczeniu Wykonawcy na formularzu pn.: „**Wykaz wykonanych usług**” - **załącznik nr 6** do SIWZ. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 2 ppkt. Do informacji muszą być dołączone dowody potwierdzające należyte wykonanie usług (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru itp.)
9. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 3 należy przedstawić informacje o osobach, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca na formularzu p.n.: „**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia dla potrzeb oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu**” - **załącznik nr 7** do SIWZ. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 3 ppkt.
10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju,

¹ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane

w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Dokumenty wymienione w pkt. 2, 3 i 5 rozdziału IX SIWZ musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź pełnomocnik występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Dokumenty wymienione w pkt. 4 rozdziału IX SIWZ albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt 6 i 7 rozdziału IX SIWZ, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę
 - 3) W celu wykazania spełnienia warunków szczegółowych, dokumenty wymienione w pkt 8 i 9 rozdziału IX SIWZ, winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy łącznie spełniają dany warunek.
12. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się **wspólnie kilku Wykonawców** do oferty winni załączyć dokument **pełnomocnictwa** wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
14. **Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
15. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym. Wyjątkiem w tym zakresie jest dokument pełnomocnictwa oraz oświadczenia składanego zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2b ustawy PZP. Dla obydwu dokumentów wymaga się zachowania formy pisemnej.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
17. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.
18. **Dodatkowe dokumenty, jakie muszą być złożone wraz z ofertą:**
 - 1) Dokument potwierdzający wniesienie wadium. Zasady wnoszenia wadium opisane są szczegółowo w rozdziale XI SIWZ.
 - 2) **UWAGA: Do oferty Wykonawca załączy wypełniony dokument pn. „Koncepcja realizacji zadania” sporządzony zgodnie z wymaganiami zawartymi w pkt 3 rozdziału XVII SIWZ oraz opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 5 do SIWZ).**
- X. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:**
 1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie (zamowienia.publiczne@wzp.pl).
 2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.

3. Jeżeli Wykonawca prześle oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.
4. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
5. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Natomiast, jeżeli Wykonawca odstąpi od potwierdzenia faktu otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, dowód transmisji danych jest równoznaczny z otrzymaniem korespondencji przez Wykonawcę w momencie przekazania jej przez Zamawiającego
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
8. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
 - w zakresie proceduralnym: Katarzyna Witkowska,
ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, tel.: 0 91 44 67 170,
 - w zakresie merytorycznym: Bożena Wołowczyk, Stanisław Prusiewicz,
pl. Hołdu Pruskiego 8, 70-550 Szczecin, tel.: 91/4419135, 91/4419156.

XI. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający żąda wnieścia wadium w wysokości **2 000,00 zł** (słownie: **dwa tysiące złotych 00/100**).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. UWAGA! W tytule przelewu wadium wnoszonego w pieniądzu należy wskazać dane identyfikujące postępowanie, tak aby przyporządkowanie wadium do danego postępowania nie budziło żadnych wątpliwości, **przykładowo: „wadium w przetargu nieograniczonym nr WOIRZL.II.272.08.2015.KW, „wadium w przetargu na sporządzenie dokumentu „Koncepcja rozwoju i komercjalizacji zachodniopomorskich szlaków kulturowych wraz z programem ich wdrażania, zarządzania i promocji”.**
4. Wadium wniecone w formie innej niż pieniężna winno zawierać w dokumencie poręczenia lub gwarancji oznaczenie postępowania którego wadium dotyczy, zgodnie z przykładem wskazanym powyżej.

5. Z wadium wniesionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie innej niż pieniężna musi wynikać, że zabezpiecza ono ofertę wnoszoną przez Wykonawców składających ofertę wspólną.
6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
7. Wadium wniesione w formie pieniężnej musi wpłynąć na konto Zamawiającego przed terminem składania ofert.
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na osobnym rachunku bankowym.
9. Numer konta Zamawiającego, na które wnosi się wadium w formie pieniężnej: **PKO BP S.A. nr konta: 03 1020 4795 0000 9302 0130 2231.**
10. Zamawiający zwróci wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą, zgodnie z art. 85 ustawy PZP.
12. Dokument wniesienia wadium musi być załączony do oferty.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
15. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium
 - 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano
 - 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

XII. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.
5. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój 343) z następującym dopiskiem: „Oferta na sporządzenie dokumentu „Koncepcja rozwoju i komercjalizacji zachodniopomorskich szlaków kulturowych wraz z programem ich wdrażania, zarządzania i promocji”, z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 11 Maja 2015 r., godz. 12:30””.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
8. Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
9. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
10. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
11. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), a Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
12. Zaleca się aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
13. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
Uwaga: W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.
14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
15. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
16. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: „Zmiana” albo „Wycofanie”.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 11 MAJA..... 2015 r. do godziny 12:00 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343). Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do wskazanego pokoju.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (11 MAJA..... 2015 r.) o godzinie 12:30 w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekaże na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na załączniku nr 1 do SIWZ.
3. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
4. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, a także wszelkie inne koszty jakie muszą być poniesione w celu prawidłowego realizowania przedmiotu zamówienia.
6. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy, przemieszczenia do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, dokonania odbiorów, gwarancji, wszelkie opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT).
7. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takich ofert doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny w odniesieniu do każdej z części przedmiotu zamówienia:

- 1.1. cena - 40% (40 pkt)
- 1.2. koncepcja realizacji zadania – 60 % (60 pkt), z tego
 - a. koncepcja metodyczna realizacji zadań merytorycznych - 30%
 - b. koncepcja organizacyjna realizacji przedmiotu zamówienia - 30%

Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert jest ofertą najkorzystniejszą.

2. W kryterium „cena – 40%”, ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

liczba punktów	=	Wartość najniższa brutto	X	40% x 100 pkt
		Wartość badana brutto		

3. Kryterium „koncepcja realizacji zadania – 60 %”

Oczekuje się od Wykonawcy przedstawienia koncepcji realizacji zadania odpowiadającej zakresowi przedmiotu zamówienia określonego w Opisie przedmiotu zamówienia.

W ocenie koncepcji pod uwagę będą brane następujące elementy:

a. Koncepcja **metodyczna realizacji zadań merytorycznych” – do 12 pkt, w tym:**

a) Zaproponowana metodologia pracy na etapie przygotowania części diagnostyczno-analitycznej, do 6 pkt:

Ocenie zostanie poddany stopień adekwatności/trafności zaproponowanego zestawu narzędzi, metod i planowanych działań do celu tego etapu prac nad „Koncepcją rozwoju i komercjalizacji zachodniopomorskich szlaków kulturowych wraz z programem ich wdrażania, zarządzania i promocji”, jakim jest kompleksowa i wiarygodna analiza istniejących zasobów, w kontekście celu i zakresu realizacji zadania, z uwzględnieniem perspektywy różnych kategorii interesariuszy **(do 6 pkt);**

b) Zaproponowana metodologia pracy na etapie przygotowania części koncepcyjnej i formułowania treści dokumentu końcowego, do 6 pkt:

Ocenie zostanie poddany stopień dostosowania (adekwatności/trafności) zaproponowanego zestawu narzędzi, metod i planowanych działań do celu tego etapu prac nad „Koncepcją rozwoju i komercjalizacji zachodniopomorskich szlaków kulturowych wraz z programem ich wdrażania, zarządzania i promocji”, jakim jest wypracowanie modelu wdrażania, zarządzania, komunikacji i promocji szlaków kulturowych regionu, w kontekście celu i zakresu realizacji zadania, z uwzględnieniem perspektywy różnych kategorii interesariuszy **(do 6 pkt);**

b. Koncepcja **organizacyjna realizacji przedmiotu zamówienia” do 12 pkt, w tym:**

a) plan pracy przedstawiony przez Wykonawcę (obejmujący m.in. harmonogram prac i przyporządkowanie zasobów), który ma charakter uszczegóławiający i /lub uzupełniający w stosunku do Opisu przedmiotu zamówienia. Sposób uszczegółowienia i /lub uzupełnienia, jest merytorycznie adekwatny do celów i charakteru poszczególnych etapów prac – **do 6 pkt.**

b) Oferta powinna identyfikować kluczowe czynniki ryzyka wobec prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz utrzymania terminu końcowego realizacji zamówienia – **do 6 pkt.**

Punkty za kryterium „Koncepcja realizacji zadania” zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{liczba punktów przyznanych przez komisję ofercie badanej}}{\text{największa liczba punktów przyznanych przez komisję}} \times 60 \% \times 100 \text{ pkt.} = \text{liczba uzyskanych punktów w przedmiotowym kryterium}$$

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum **60 punktów**.

Skala ocen w każdym podkryterium, przy założeniu, że oferta spełnia minimalne wymogi określone w opisie przedmiotu zamówienia (jest zgodna z SIWZ) powinna być rozumiana w sposób następujący:

- 5-6 pkt – propozycja w **dużym stopniu** spełnia oczekiwania wyrażone w ocenianym podkryterium/elementie;
- 3-4 pkt – propozycja w **przeciętnym stopniu** spełnia oczekiwania wyrażone w ocenianym podkryterium/elementie;
- 1-2 pkt – propozycja w **małym stopniu** spełnia oczekiwania wyrażone w ocenianym podkryterium/elementie;
- 0 pkt – propozycja **nie spełnia** oczekiwań wyrażonych w ocenianym podkryterium/elementie, oferta podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.

4. Punkty za kryterium „**Koncepcja realizacji zadania**” zostaną przyznane przez każdego z członków komisji przetargowej w ramach indywidualnej oceny treści dokumentu („Koncepcji...”) złożonego przez Wykonawcę z uwzględnieniem minimum określonego przez Zamawiającego przedstawionego w opisie przedmiotu zamówienia.
5. Punkty zostaną przyznane przez każdego członka komisji przetargowej dokonującego oceny, zgodnie z powyższymi kryteriami/podkryteriami i ich znaczeniem.
6. Oferta, która w chociażby jednym kryterium/podkryterium uzyska 0 pkt zostanie uznana za ofertę niezgodną z SIWZ i zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała łącznie we wszystkich kryteriach oceny ofert największą liczbę punktów.
8. Ocena punktowa, o której mowa powyżej zostanie przyznana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert uzyska taki sam bilans punktów, zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.
9. **UWAGA! Zamawiający chce zagwarantować wysoką jakość i profesjonalizm realizacji zadania wymaga, by w ramach kryteriów/podkryteriów wymienionych w pkt. 2 oferta Wykonawcy otrzymała łącznie minimum 50% możliwych punktów (tj. minimum 30 pkt).**

Oferty, które nie uzyskają w ww. kryteriach minimum 30 pkt zostaną przez Zamawiającego odrzucone, jako niezgodne z celem zadania opisanymi w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 5 do SIWZ) na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.

10. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując dla każdego zadania zasadę, iż oferta nie odrzucona, która uzyskała największą ilość punktów jest ofertą najkorzystniejszą.
11. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
12. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
13. **UWAGA:** Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

14. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
15. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
16. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
18. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Wzór umowy:

Umowa Nr/WTIG-I/2015

zawarta w dniuw Szczecinie

pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim z siedzibą w Szczecinie przy ul. Korsarzy 34, kod pocztowy 70-540, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego, w osobach:

1.
2.

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

reprezentowanym/-ą przez:

1.
2.

zwanym/-ą dalej **Wykonawcą**

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 207 000 euro, na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm), w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

Nr postępowania przetargowego :

Umowa związana z realizacją projektu: „Pomorze Zachodnie – dobre wspomnienia na przyszłość”, finansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013.

§ 1

Przedmiot zamówienia

Sporządzenie dokumentu „Koncepcja rozwoju i komercjalizacji zachodniopomorskich szlaków kulturowych wraz z programem ich wdrażania, zarządzania i promocji”, określonej szczegółowo w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

Sposób i warunki realizacji przedmiotu zamówienia

1. **W terminie do 14 dni** od daty zawarcia umowy, Wykonawca zobowiązuje się przesłać Zamawiającemu w formie elektronicznej, w formacie doc lub pdf, na jego adres e-mail: bwolowczyk@wzp.pl i sprusiewicz@wzp.pl do konsultacji i akceptacji, harmonogram prac związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1, powinien być przygotowany w formie tabelarycznej, w odniesieniu do wskazanego w OPZ przedmiotu zamówienia i musi wskazywać wszystkie zaplanowane przez Wykonawcę działania zmierzające do realizacji zadania, z uwzględnieniem m.in.:
 - 1) terminów zdobywania informacji niezbędnych do właściwej realizacji zadania,
 - 2) terminów weryfikacji dostępności turystycznej poszczególnych miejsc i obiektów oraz analizy dostępności i możliwości komunikacyjnych przy pomocy różnych środków transportu, łączących miejsca i miejscowości na poszczególnych szlakach,
 - 3) terminów prac koncepcyjnych związanych z opracowaniem propozycji jedno i kilkudniowych pakietów pobytowych na Pomorzu Zachodnim, dla poszczególnych grup szlaków, skierowanych do różnych grup docelowych,
 - 4) terminów prac związanych z opracowaniem koncepcji wdrażania, zarządzania i promocji,
 - 5) terminów konsultacji wypracowanych propozycji z Zamawiającym i innymi podmiotami,
 - 6) terminu dostarczenia Zamawiającemu projektu opracowania uwzględniającego ewentualne uwagi Zamawiającego,
 - 7) imienia i nazwiska osoby odpowiedzialnej za realizację poszczególnych etapów określonych w harmonogramie, z podaniem kontaktu mailowego bądź telefonicznego do tej osoby.
3. Zaakceptowany harmonogram prac będzie stanowił załącznik nr 3 do umowy.
4. Uzgodnienia Stron umowy, wynikające z ewentualnych uwag Zamawiającego, co do przesłanego harmonogramu prac, prowadzone będą drogą elektroniczną i zakończą się w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania przez Zamawiającego wersji elektronicznej harmonogramu, o którym mowa w ust. 1. Na potrzeby niniejszej umowy Strony ustalają, że dni robocze oznaczają dni powszednie od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie miał uwag względem przesłanego harmonogramu, dokona on pocztą elektroniczną na adres e-mail:, bezzwłocznej jego akceptacji.
6. Wykonawca zapewnia aktywny udział w realizacji zadania wszystkich osób wskazanych w ofercie. Zmiany w składzie osobowym zespołu muszą być uzasadnione i uzgodnione z Zamawiającym. W takiej sytuacji Wykonawca powinien przedstawić oświadczenie wskazanego w ofercie członka zespołu o przyczynach uniemożliwiających realizację zadań, do których był wskazany lub oświadczenie Wykonawcy o przyczynie zamiany członka zespołu wskazanego do realizacji danego zadania. Nowo wskazana osoba musi posiadać wiedzę, umiejętności i doświadczenie wymagane przez Zamawiającego określone w SIWZ. Każda zmiana członka zespołu wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana członka zespołu nie stanowi zmiany umowy
7. W przypadku naruszenia postanowień ust. 6 Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca dni od powzięcia informacji o takim naruszeniu i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości określonej w § 6 ust. 2.

8. Wykonawca w trakcie realizacji zadania zobowiązany jest do bieżących konsultacji z Zamawiającym oraz przeprowadzenia konsultacji społecznych z instytucjami, branżą turystyczną, organizacjami społecznymi i innymi zainteresowanymi podmiotami.
9. Wymóg przeprowadzenia konsultacji, o których mowa w ust. 8 uważa się za spełniony jeżeli zostaną one przeprowadzone z minimum 10 podmiotami, uzgodnionymi pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, drogą mailową w terminie 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Konsultacje zostaną przeprowadzone po wykonaniu prac koncepcyjnych związanych z opracowaniem propozycji jedno i kilkudniowych pakietów pobytowych na Pomorzu Zachodnim, dla poszczególnych grup szlaków, skierowanych do różnych grup docelowych oraz wstępnej koncepcji ich wdrażania i zarządzania.
10. Z przeprowadzonych konsultacji Wykonawca sporządzi sprawozdanie, które wraz z listą obecności uczestników zawierać będzie ich uwagi i propozycje. Dane na liście obecności uczestników nie mogą naruszać ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1182 j.t. z późn. zm.). Sprawozdanie zostanie dostarczone Zamawiającemu w wersji papierowej lub pocztą elektroniczną na wskazane w ust. 1 adresy, w terminie 7 dni roboczych po zakończeniu konsultacji. Wszystkie materiały: zaproszenia, materiały robocze, sprawozdanie muszą być opatrzone, zgodnie z zaktualizowanymi wytycznymi, dotyczącymi prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych i oznakowania projektów w ramach RPO WZ http://www.rpo.wzp.pl/rpo/promocja_i_informacja/p-r-m-a-19839/logotypy_i_wytyczne.htm
11. Konsultacje, o których mowa w ust. 8 zostaną przeprowadzone na koszt Wykonawcy.
12. Wykonawca zobowiązany jest opracować i dostarczyć Zamawiającemu na adresy poczty elektronicznej, wskazanej w ust. 1, projekty sporządzonych opracowań stanowiących przedmiot zamówienia, **w terminie 22 dni przed końcem realizacji umowy, tj. nie później niż do dnia 30 września 2015 roku.**
13. Projekty sporządzonych opracowań stanowiących przedmiot zamówienia, o których mowa w ust. 12 zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.turystyka.wzp.pl celem konsultacji społecznych.
14. Zamawiający uprawniony jest do wniesienia ewentualnych uwag do otrzymanych w wersji elektronicznej dokumentów, o których mowa w ust. 12 i 13 **w terminie do 10 dni roboczych, tj. nie później niż do dnia 14 października 2015 roku**, licząc od dnia kolejnego od daty otrzymania dokumentów na adresy poczty elektronicznej, wskazane w ust. 1.
15. W terminie **do dnia 14 października 2015 roku** przesłane zostaną również Wykonawcy zaakceptowane przez Zamawiającego uwagi wynikające z konsultacji społecznych, o których mowa w ust. 8 i 13.
16. Uwagi, o których mowa w ust. 15 Zamawiający przekaze Wykonawcy drogą elektroniczną na adres:
17. Brak zgłoszenia uwag w określonym terminie uznawany jest za akceptację przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów.
18. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w ostatecznej wersji dokumentów, wszystkie uwagi Zamawiającego zgłoszone zgodnie z ust. 14-16.
19. **W terminie do dnia 22 października 2015 roku**, Wykonawca obowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego dokumenty uwzględniające zgłoszone przez Zamawiającego uwagi.

§ 3

Sposób dostarczenia dokumentacji

1. Dokumenty stanowiące wynik realizacji umowy należy dostarczyć w postaci określonej w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Miejsce dostarczenia wyników realizacji umowy:
 - 1) osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego lub za pośrednictwem poczty kurierskiej - na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, Wydział Turystyki i Gospodarki, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin (Kancelaria Główna) – do godz. 15.00, lub

- 2) osobiście lub za pośrednictwem poczty kurierskiej - na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, Wydział Turystyki i Gospodarki, Plac Holdu Pruskiego 8 w Szczecinie, pok. 30 – sekretariat, do godziny 15.00.

Wyboru sposobu dostarczenia wykonanego przedmiotu umowy, spośród opcji wskazanych w ust.2, dokonuje Wykonawca.

3. Dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 1 Wykonawca dostarcza na własny koszt i ryzyko.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie:), powiększonego o wartość podatku VAT w wysokości, co daje łącznie kwotę **brutto** zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie przekazane Wykonawcy po realizacji przedmiotu umowy i dostarczeniu Zamawiającemu dokumentów wskazanych w § 3 ust. 1 na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy w niej wskazany, w terminie 14 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.
3. Fakturę VAT należy wystawić na:

Województwo Zachodniopomorskie

Ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin

NIP: 8512871498

4. Podstawą wystawienia faktury oraz jej zapłaty będzie podpisany przez obie strony protokół zdawczo – odbiorczy, o którym mowa w § 5 ust. 1.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku nieuzasadnionej zwłoki w zapłacie Wykonawcy umówionego wynagrodzenia, może on domagać się od Zamawiającego odsetek za zwłokę.

§ 5

Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi po dostarczeniu do Zamawiającego dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1, poprzez podpisanie bez zastrzeżeń, przez obie strony umowy, protokołu zdawczo - odbiorczego.
2. Protokół zdawczo odbiorczy, o którym mowa w ust. 1 zawierać będzie następujące dane:
 - 1) datę i miejsce odbioru przedmiotu umowy.
 - 2) nazwę odebranych dokumentów .
 - 3) podpisy stron umowy.
 - 4) ewentualne uwagi
3. W przypadku gdy przedmiot umowy ma wady, w szczególności nie uwzględnia uwag Zamawiającego wskazanych na podstawie § 2 ust. 14-15 Zamawiający uprawniony jest do odmowy podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego. Z faktu tego strony sporządzą notatkę, w której ustalą rodzaj stwierdzonych wad, sposób ich usunięcia oraz ustalą dodatkowy, jednakże nie dłuższy niż 5 dni roboczych termin do ich usunięcia. Postanowienia ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku bezskutecznego upływu terminu określonego w ust. 3 lub w przypadku nie uwzględnienia przez Wykonawcę wszystkich wskazanych na podstawie ust. 3 zastrzeżeń, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od niniejszej umowy w terminie 1 miesiąca od dnia upływu terminu określonego na podstawie ust. 3. W takim wypadku Wykonawca nie jest uprawniony do żądania zapłaty wynagrodzenia za wykonany w całości lub w części przedmiot umowy. Zamawiający zwróci Wykonawcy uzyskane od niego materiały lub dokumenty, za wyjątkiem tych które sam Wykonawcy przekazał lub udostępnił dla potrzeb realizacji postanowień niniejszej umowy.

5. Wyznaczenie przez strony dodatkowych terminów wykonania przedmiotu umowy, w oparciu o postanowienia ust. 3, nie wyłączają uprawnienia do żądania zapłaty i potrącenia kary umownej w oparciu o postanowienia § 6.
6. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w ust. 1 jest p. Damian Greś – Dyrektor Wydziału Turystyki i Gospodarki, a w razie jego nieobecności, p. Magdalena Bulikowska – Kierownik Biura Turystyki w Wydziale Turystyki i Gospodarki.
7. Osobą uprawnioną ze strony Wykonawcy do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w ust. 1 jest Wykonawca osobiście lub osoba przez niego wskazana tj. p.

§ 6

Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy

1. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1. Ponadto, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej odpowiadającej 30% kwoty umówionego wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 4 ust. 1.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej odpowiadającej 30% kwoty umówionego wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 4 ust. 1.
3. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej odpowiadającej 1% kwoty umówionego wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 4 ust. 1, za każde stwierdzone uchybienie.
4. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy rozumie się w szczególności
 - 1) niekompletność treści opracowania, w odniesieniu do przedmiotu zamówienia określonego w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
 - 2) niekompletność bądź nieprawidłowe oznaczenie dokumentów zarówno w wersji drukowanej jak i elektronicznej logotypem UE – w odniesieniu do wymogu określonego w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
 - 3) nie uwzględnienie w dokumentach zgłoszonych przez Zamawiającego uwag, o których mowa w § 2 ust. 14-15.
5. Dodatkowo za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1, **w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 19**, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej odpowiadającej 0,25 % kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 4 ust. 1.
6. W sytuacji, gdy odszkodowanie z tytułu naliczonych kar umownych nie pokryje całej szkody Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującego mu z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy wynagrodzenia.

§ 7

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza że:
 - 1) przysługują mu autorskie prawa majątkowe do stanowiących utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych opracowanych dokumentów, zwanych na potrzeby niniejszego paragrafu Dziełem,
 - 2) autorskie prawa majątkowe do Dzieła nie są w żaden sposób ograniczone ani obciążone na rzecz osób trzecich;
 - 3) przeniesienie na nabywcę autorskich praw majątkowych nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich.
2. Wykonawca z chwilą podpisania przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Dzieła na następujących polach eksploatacji:

- 1) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami Dzieła – dowolne rozporządzenie Dziełem, w tym wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem, w całości lub części;
- 2) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Dzieła – zapis całości lub części Dzieła dowolną techniką w dowolnej skali, na dowolnym materiale, wprowadzanie do pamięci komputerów i innych podobnych urządzeń, wprowadzanie i wykorzystanie w sieci Internet i innych sieciach otwartych i wewnętrznych, za pomocą przekazów satelitarnych, zwielokrotnianie Dzieła dowolną techniką w dowolnej skali bez ograniczeń ilościowych, digitalizacja Dzieła;
- 3) w zakresie rozpowszechniania Dzieła – publiczne udostępnianie Dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, wyświetlanie, odtwarzanie, wystawianie, nadawanie, reemitowanie całości lub części Dzieła.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, to jest w szczególności dokonywania tłumaczeń, przeróbek, adaptacji, opracowań, modyfikacji Dzieła (dalej Utworów zależnych), a także udziela zezwolenia na rozporządzanie i korzystanie z Utworów zależnych na wymienionych w niniejszej umowie polach eksploatacji, na czas nieokreślony na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej i we wszystkich państwach świata.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu nieograniczonego uprawnienia do udzielania licencji na korzystanie i rozporządzanie Dziełem.
5. Wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich wchodzi w skład wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy i obejmuje wszystkie wskazane w umowie pola eksploatacji, a także stanowi wynagrodzenie za wykonywanie zależnego prawa autorskiego oraz rozporządzanie i korzystanie z Utworów zależnych na wszystkich wskazanych w umowie polach eksploatacji.
6. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego, Zamawiający w ramach wynagrodzenia przysługującego mu z tytułu wykonania niniejszej umowy nabywa na własność egzemplarze nośników Dzieła.
7. Korzystanie z Dzieła przez Zamawiającego oraz przez podmioty, którym Zamawiający udzieli na to zgody, będące w jakikolwiek sposób powiązane z szeroko rozumianą działalnością Zamawiającego, mieści się w granicach przeniesionych na Zamawiającego praw autorskich i nie wymaga zapłaty na rzecz Wykonawcy jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia.
8. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek podmiotu trzeciego w stosunku do Zamawiającego z roszczeniami związanymi z prawami autorskimi do Dzieła, Wykonawca zobowiązuje się naprawić wszelkie wyniki z tego tytułu szkody, a także wstąpić w miejsce Zamawiającego do ewentualnego postępowania sądowego oraz pokryć wszelkie związane z tym postępowaniem koszty.
9. Za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim z tytułu naruszenia ich praw autorskich odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
10. Ewentualne roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia ich praw autorskich, zgłaszane do Zamawiającego, kierowane będą do Wykonawcy.

§ 8

Dane kontaktowe

1. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów roboczych z Wykonawcą jest p. Bożena Wołowczyk – Inspektor w WTiG, tel. 91 44 19 135, e-mail: bwolowczyk@wzp.pl oraz p. Stanisław Prusiewicz – Inspektor w WTiG tel. 91 44 19 156, e-mail: sprusiewicz@wzp.pl.
2. Osobą uprawnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów roboczych z Zamawiającym, jest p., tel. stacjonarny, kom. e-mail:..... lub p., tel. stacjonarny:....., kom., e-mail:

§ 9

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy, zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych oraz zmian dotyczących wskazania

przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.

3. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa.
4. Za zmianę umowy nie będzie traktowana zmiana wysokości podatku od towarów i usług VAT.

§ 10

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. 2014 poz. 121 ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013, poz. 907).
2. Spory powstałe w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy strony będą rozwiązywać w drodze polubownej.
3. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej, Strony umowy poddają spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 11

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (zał. nr ... do SIWZ),
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy Wykonawcy złożony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (zał. nr ... do SIWZ).
3. Załącznik nr 3 – Zaakceptowany harmonogram prac,

§ 12

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

XXI. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zmiany umowy. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom.

1. Zamawiający nie zastrzega wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w całym zakresie przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający nie wymaga podania w ofercie informacji jaka część zamówienia będzie realizowana przy udziale podwykonawców.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy w zakresie wskazanym we wzorze umowy.

XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.

2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

XXV. Wykaz załączników do SIWZ

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - załącznik nr 3.
4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 4.
5. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 5.
6. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 6.
7. Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia – załącznik nr 7.
8. Oświadczenie składane zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 8.

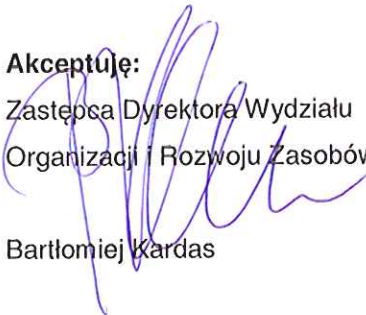
Niniejszą SIWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

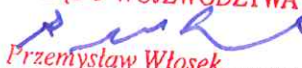
Funkcja w Komisji Przetargowej:	Imię i Nazwisko:	Podpis:
Przewodnicząca Komisji:	Magdalena Bulikowska	
Członek:	Przemysław Wraga	
Członek:	Zdzisław Pawlicki	
Członek:	Bożena Wołowczyk	
Członek:	Stanisław Prusiewicz	
Członek: Sekretarz Komisji	Katarzyna Witkowska	

Akceptuję:

Zastępca Dyrektora Wydziału
Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich

Bartłomiej Kardas



Zatwierdzam:
z up. ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA

Przemysław Włosek
Sekretarz Województwa
Dyrektor Generalny Zarządu
(Kierownik Zamawiającego)

Załącznik nr 1 do SIWZ

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.08.2015.KW

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres siedziby Wykonawcy:

Ulica:

Kod, miejscowość:

Województwo:

Nr telefonu:.....

Nr faksu:.....

E-mail:.....

Dane teleadresowe osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym:

.....

**Województwo Zachodniopomorskie
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin**

OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na ogłoszenie o rozpoczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **sporządzenie dokumentu: „Koncepcja rozwoju i komercjalizacji zachodniopomorskich szlaków kulturowych wraz z programem ich wdrażania, zarządzania i promocji”**.

My niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców; w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę)



1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto:zł (słownie:.....).
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że sposób reprezentacji wykonawców składających wspólną ofertę dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną)

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:
 1.tel.....fax.....
 2.tel.....fax.....
8. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
9. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 1.
 2.
 3.
 4.
 5.

..... , dnia

 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia

 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.08.2015.KW

Załącznik nr 2 do SIWZ

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że reprezentowany przeze mnie wykonawca spełnia wszystkie warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



Znak sprawy: WOIRZL.II.272.08.2015.KW

Załącznik nr 3 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia reprezentowanego przeze mnie wykonawcy z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



Znak sprawy: WOIRZL.II.272.08.2015.KW

Załącznik nr 4 do SIWZ

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/
INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ¹.**

Zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm. dalej: ustawa PZP):

1. Składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

2. Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

¹ Należy wypełnić pkt 1 albo pkt 2





PROGRAM
REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Pomorze
Zachodnie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 5 do SIWZ

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.08.2015.KW

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie dokumentu pn. „Koncepcja rozwoju i komercjalizacji zachodniopomorskich szlaków kulturowych wraz z programem ich wdrażania, zarządzania i promocji” w ramach projektu: w ramach projektu: „Pomorze Zachodnie – dobre wspomnienia na przyszłość. Promocja turystyczna Województwa Zachodniopomorskiego i Szczecińskiego obszaru Metropolitalnego”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 – 2013.

Wspólny słownik zamówień (CPV): 73200000-4 usługi doradcze w zakresie badań i rozwoju

Koncepcja rozwoju i komercjalizacji zachodniopomorskich szlaków kulturowych wraz z programem ich wdrażania, zarządzania i promocji.

Celem zadania jest stworzenie propozycji realnych pakietów pobytowych jedno i kilkudniowych (na 4 pory roku) skierowanych do różnych grup docelowych, z wykorzystaniem materialnego i niematerialnego dziedzictwa kulturowego, potencjału społecznego i gospodarczego na istniejących na Pomorzu Zachodnim szlakach kulturowych wraz z programem ich wdrażania, zarządzania i promocji.

Rezultatem wdrożenia koncepcji ma być ożywienie i promocja istniejących w regionie szlaków kulturowych, jako produktów turystycznych, zacieśnienie współpracy pomiędzy podmiotami sektora publicznego, społecznego i prywatnego, działających w różnych obszarach, na rzecz współtworzenia, rozwoju i promocji szlaków kulturowych regionu. Przygotowane w ramach opracowania pakiety powinny być osadzone w istniejących realiach, możliwe do wykorzystania zarówno przez indywidualnych turystów, jak również, jako przykładowe pakiety dla touroperatorów.

Termin realizacji zadania: 22 października 2015 r.

Szlaki kulturowe (istniejące i potencjalne) stanowiące bazę dla przedmiotu zamówienia:

1. Szlak Gryfitów, w oparciu o publikację „Śladami Księżąt Pomorskich” oraz „Szlakiem Lubinusa po Księstwie Pomorskim”
2. Szlaki religijno-pielgrzymkowe w oparciu o:
 - a. Pomorską Drogę św. Jakuba, z uwzględnieniem Szlaku Świętych Gór Pomorza,
 - b. Zachodniopomorską Pętlę Szlaku Cysterskiego,
 - c. Szlak św. Ottonaoraz inne podnoszące ich wartość turystyczną.
3. Szlaki zachodniopomorskich fortyfikacji w oparciu o istniejące na Pomorzu Zachodnim szlaki militarne, fortyfikacje, muzea wojskowe.

Wynikiem prac ma być opracowanie praktycznego, napisanego w przystępnej formie dokumentu zawierającego osadzone w realiach regionu, możliwe do realizacji propozycje jedno i kilkudniowych pakietów pobytowych na Pomorzu Zachodnim na 4 pory roku, skierowane do różnych grup docelowych oraz opracowanie sposobu ich wdrażania, zarządzania i promocji.

Dla każdego szlaku (1, 2a, 2b, 2c, 3) oraz dla każdej grupy docelowej (np. turysta aktywny, krajoznawca, pielgrzym, grupy zorganizowane, itp.) na tym szlaku powinny być przygotowane co najmniej 3 pakiety jednodniowe oraz co najmniej 2 pakiety kilkudniowe.



Opracowanie ma być materiałem praktycznym, użytecznym dla mieszkańców, turystów i Zamawiającego oraz innych zainteresowanych rozwojem szlaków podmiotów. Projekt opracowania przed jego akceptacją przez Zamawiającego, musi zostać poddany konsultacjom z podmiotami uzgodnionymi z Zamawiającym oraz branżą turystyczną.

Zakres przedmiotu zamówienia dla każdej grupy szlaków odrębnie:

1. Cel strategiczny
2. Analiza sytuacji obecnej
3. Identyfikacja potencjału:
 - a. istniejące szlaki kulturowe, stanowiące bazę,
 - b. powiązania z innymi szlakami kulturowymi lokalnymi/regionalnymi/krajowymi/międzynarodowymi oraz ich ofertami,
 - c. kluczowe obiekty dla danej grupy szlaku,
 - d. kluczowe zabytki i ich dostępność dla turysty,
 - e. kluczowe miejscowości,
 - f. miejsca przyrodnicze na tych szlakach,
 - g. produkty tradycyjne i regionalne oraz członkowie Europejskiej Sieci Dziedzictwa Kulinarne Pomorza Zachodniego na tych obszarach
 - h. imprezy i wydarzenia wzmacniające tożsamość mieszkańców i wpływające na konkurencyjność poszczególnych szlaków,
 - i. legendy, ciekawostki, tradycje, obrzędy itp.,
 - j. istnienie bazy noclegowej i gastronomicznej,
 - k. *suplement – w dokumencie głównym informacja ogólna bez danych teleadresowych*
 - ludzie: rzemieślnicy, pasjonaci, artyści (malarstwo, haft, ceramika, rzeźba, kowalstwo itp.) oraz aktywność w zakresie np. organizowania warsztatów itp.
 - *aktywne organizacje społeczne (współtwórcy szlaku)*
 - *usługi przewodnickie, pamiątki*
 - *przedsiębiorcy zainteresowani włączeniem do pakietów (możliwość tworzenia upustów i ofert specjalnych)*
4. Przygotowanie warstw mapowych dla poszczególnych obszarów zidentyfikowanego potencjału (w postaci plików shp)
5. Zidentyfikowanie możliwości połączeń różnymi środkami komunikacji (publicznej i niepublicznej: pociąg, autobus, bus, samochód, kolejka wąskotorowa, rower, kajak itp.)
6. Docelowy stan funkcjonowania poszczególnych grup szlaków
7. Segmentacja grup docelowych (np. forma spędzania czasu, motyw, czynnik finansowy, preferencje i zainteresowania) np.:
 - a. Turysta aktywny
 - b. Krajoznawca
 - c. Pielgrzym
 - d. Grupy zorganizowane



- e. Inni
8. Stworzenie jedno i kilkudniowych pakietowych ofert turystycznych dla poszczególnych grup docelowych (indywidualnych i grupowych) - identyfikacja potrzeb grup docelowych i sposobu ich zaspokojenia, wg przykładowego schematu:
- dla kogo?
 - na ile dni?
 - co zobaczyć?
 - w czym uczestniczyć?
 - jakie doznania, emocje, doświadczenie?
 - odległości
 - jak się tam dostać?
 - co zjeść (gdzie?)
 - gdzie przenocować?
 - przybliżony koszt pobytu.
9. Program wdrażania, zarządzania, komunikacji i promocji:
- Projekt wdrażania produktu
 - Projekt zarządzania szlakiem uwzględniający np.:
 - Proponowane rodzaje niezbędnych komponentów dla prawidłowego funkcjonowania i rozwoju danego szlaku wraz z propozycją (np. instytucji, organizacji) odpowiedzialności za ich realizację i koordynację.
 - Zagospodarowanie przestrzeni i monitoringu stanu systemu (oznaczenie tras i obiektów, ich stan i dostępność komunikacyjna i turystyczna, potrzeb w zakresie infrastruktury)
 - Zbieranie lub wytwarzanie, przetwarzanie, aktualizacja i dystrybucja informacji na temat szlaków, obiektów i eventów
 - Organizowanie wydarzeń „ożywiających” szlaki
 - Organizowanie lub współorganizowanie informacji turystycznej i promocji produktu
 - Integrujące szlak elementy marketingowe,
 - Finansowanie przedsięwzięć związanych z rozwojem i promocją szlaków
 - Komunikacja wewnętrzna (instytucje, organizacje, usługodawcy, osoby kreujące szlak, itp.), określenie przekazu - kiedy, gdzie, co i jak, np.:
 - Budowanie relacji z i pomiędzy podmiotami, które ze względu na daną grupę szlaków mogą mieć najbardziej istotny wpływ na jego rozwój w pożądanym kierunku (np. zarządcy obiektów związanych z Gryfitami, kościoły różnych wyznań, zarządcy obiektów militarynych itp.),
 - Budowanie relacji z i pomiędzy samorządami, instytucjami, innymi podmiotami publicznymi, organizacjami społecznymi, usługodawcami itp. w celu zachęcenia ich do współtworzenia oferty na szlakach,
 - Budowanie relacji z i pomiędzy branżą turystyczną związaną z obsługą turystów



oraz sprzedażą oferowanych usług,

- Budowanie relacji z mediami,
 - Budowanie relacji ze szkołami, uczelniami, ośrodkami badawczymi,
 - Przygotowanie społeczności lokalnych do uczestnictwa w rozwoju produktu,
 - Rekomendowane propozycje sposobów i kanałów dotarcia do poszczególnych współtwórców szlaków,
 - Rekomendowane rozwiązania związane z wdrażaniem produktów.
- d. Komunikacja zewnętrzna do turystów (mieszkańców regionu, turystów krajowych, zagranicznych), np.:
- Rekomendowane propozycje działań marketingowych - rodzaj działań, narzędzi, sposobów i kierunków przekazu, w celu efektywnego dotarcia do poszczególnych grup docelowych.
- e. Proponowane działania informacyjne i promocyjne – wraz projektem harmonogramu tych działań.
10. Analiza SWOT dla koncepcji rozwoju i komercjalizacji szlaków ze szczególnym uwzględnieniem rangi poszczególnych czynników hamujących rozwój szlaków.
11. Graficzna identyfikacja szlaku spójna z i wpisująca się w Systemem Identyfikacji Wizualnej - Pomorze Zachodnie <http://siw.wzp.pl/> (motyw graficzny będzie wykorzystywany na materiałach wydawanych w systemie identyfikacji wizualnej Pomorze Zachodnie)
12. Wnioski i rekomendacje.

Koncepcja dla każdej grupy szlaków powinna stanowić odrębną część opracowania.

Dopuszcza się opracowanie części wspólnej w zakresie Programu wdrażania, zarządzania, komunikacji i promocji.

Sposób dostarczenia wyników zadania:

Dokumenty stanowiące wynik realizacji umowy należy dostarczyć:

- 1) w formie wydruku – zbindowane, dwa egzemplarze – każda strona ma być opatrzone logo UE, RPO WZ oraz logo Pomorze Zachodnie – całość opracowania,
- 2) na płycie CD (opisanej w trwały sposób i oznakowanej logo UE, RPO WZ oraz logo Pomorze Zachodnie) oraz spisem zamieszczonych na niej plików. Płyta powinna zawierać:
 - a) plik doc. i pdf opracowanej koncepcji,
 - b) plik xls. dane służące do wprowadzenia danych do map cyfrowych,
 - c) plik shp dane naniesione na mapy cyfrowe
 - d) pliki pdf, eps, ai do wersji CS – graficzny symbol szlaku

Pieczęć Wykonawcy	Wykaz wykonanych usług (Rozdział VIII pkt 1.2) SIWZ)
-------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego na:

sporządzenie dokumentu: „Koncepcja rozwoju i komercjalizacji zachodniopomorskich szlaków kulturowych wraz z programem ich wdrażania, zarządzania i promocji”

(znak: WOIRZL.II.272.08.2015.KW)

oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaliśmy należycie następujące usługi odpowiadające wymaganiom zawartym w SIWZ:

Nr kolumny	1	2	3	4
Lp.	Nazwa opracowania i opis przedmiotu opracowania Uzupełnić w sposób wskazujący na spełnianie warunku udziału w postępowaniu opisanego w rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2 SIWZ	Wartość usługi brutto Uzupełnić w sposób wskazujący na spełnianie warunku udziału w postępowaniu opisanego w rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2 SIWZ	Termin realizacji od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Nazwa zleceniodawcy oraz numer telefonu¹
1				
2				
3				

UWAGA! Wykonawca do każdej z wykazanych usług musi dołączyć dowody potwierdzające, że wykazana usługa została wykonana należycie (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru itp.).

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

¹ Zamawiający zaleca wskazanie numeru telefonu Zleceniodawcy.





PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 7 do SIWZ

Pieczęć Wykonawcy	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia dla potrzeb oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu (Rozdział VIII pkt 1 ppkt 3 SIWZ)
-------------------	--

(znak: WOIRZL.II.272.08.2015.KW)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: **sporządzenie dokumentu pn.: „Koncepcja rozwoju i komercjalizacji zachodniopomorskich szlaków kulturowych wraz z programem ich wdrażania, zarządzania i promocji”** oświadczamy, że dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

L.p.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Funkcja w zespole ¹	Wiedza i doświadczenie członków zespołu - Uzupełnić w sposób wskazujący na spełnianie warunku udziału w postępowaniu opisanego w rozdziale VIII pkt 1 ppkt 3 SIWZ	Podstawa dysponowania osobą ²
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

....., dnia

..... (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia

..... (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

¹ **UWAGA:** Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji w zespole.

² Należy wskazać na jakiej podstawie wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobą wskazaną do realizacji zamówienia (np. pracownik wykonawcy, zleceniobiorca na podstawie umowy cywilno-prawnej albo potencjał podmiotu trzeciego zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp itp.).

PRZETARGÓW PUBLICZNYCH 2014

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel. (+48 91) 48 07 243, (+48 91) 48 07 253, fax (+48 91) 48 93 968

www.wzpd.pl

WOIRZL.II.272.08.2015.KW

OŚWIADCZENIE
SKŁADANE ZGODNIE Z WYMAGANIAMI
ART. 26 UST. 2 B USTAWY PZP

My niżej podpisani

.....
.....

(osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu trzeciego)

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres podmiotu trzeciego)

Zobowiązujemy się do udostępnienia firmie:

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę)

na czas realizacji zamówienia obejmującego **sporządzenie dokumentu: „Koncepcja rozwoju i komercjalizacji zachodniopomorskich szlaków kulturowych wraz z programem ich wdrażania, zarządzania i promocji”**

swojego potencjału dotyczącego:

- posiadania wiedzy i doświadczenia,

i/lub

- osób zdolnych do wykonania zamówienia

zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 2b ustawy PZP.

Udostępnienie potencjału będzie polegało na:

.....
.....¹

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu trzeciego udostępniającego potencjał)

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu trzeciego udostępniającego potencjał)

¹ Wskazać w jaki sposób będzie udostępniony potencjał. Z zapisu winno wynikać jednoznacznie w jaki sposób podmiot trzeci będzie zaangażowany w bezpośrednią realizację zamówienia.

