



Szczecin, 20 października 2009 r.

## ZAPYTANIE

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w ramach projektu systemowego planuje organizację trzydniowego szkolenia pn.: „System wsparcia finansowego rodzin ze środków budżetu państwa oraz własnych gminy” zgodnie z poniższymi informacjami:

1. Tematyka szkolenia:
  - a) Zastosowanie przepisów kodeksu postępowania administracyjnego w odniesieniu do ustaw: ustawa o świadczeniach rodzinnych, ustawa o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, ustawa o dodatkach mieszkaniowych (9 godzin zajęć);
  - b) Orzecznictwo Trybunału Konstytucyjnego oraz orzecznictwo sądowe w odniesieniu do wyżej wskazanych ustaw (5 godzin zajęć).
2. Termin szkolenia: 27-29 listopada 2009 r.
3. Szkolenie o charakterze stacjonarnym (miejsce spotkania zapewnia kompleksowo: sale konferencyjne, zaplecze hotelowe oraz żywieniowe).
4. Miejsce spotkania: na obszarze województwa zachodniopomorskiego.
5. Uczestnicy: pracownicy Szczecińskiego Centrum Świadczeń. Łączna liczba uczestników w trakcie trzydniowego szkolenia – 70 osób.
6. Liczba godzin dydaktycznych: 14 godzin.

W celu rozeznania cen rynkowych organizacji ww. przedsięwzięcia oraz ewentualnego wyłonienia podmiotu spełniającego postawione wymogi zapraszamy do przesyłania kalkulacji cenowej za następujące usługi:

1. Przeprowadzenie 14 godzin zajęć szkoleniowych przez osoby, które mają odpowiednie przygotowanie **teoretyczne i praktykę** zawodową związaną z tematyką szkolenia.
2. Zapewnienie uczestnikom (70 osób) transportu ze Szczecina na miejsce szkolenia wskazane w ofercie.
3. Zapewnienie wyżywienia dla uczestników składającego się z: 2 śniadań, 2 obiadów, 2 kolacji na każdego uczestnika.
4. Zapewnienie podczas przerw kawowych serwisu składającego się z: kawy, mleka, herbaty, soku, wody mineralnej, cytryn, ciastek, cukru. Podczas szkolenia planuje się 6 serwisów konferencyjnych.
5. Zapewnienie uczestnikom szkolenia noclegów w 35 pokojach dwuosobowych. Zaproponowane warunki noclegowe nie powinny budzić wątpliwości co do jakości usług.
6. Zapewnienie sali szkoleniowej swobodnie mieszczącej minimum 70 osób. Sala musi posiadać niezbędne wyposażenie techniczne: rzutnik multimedialny, laptop, ekran, dobrą akustykę oraz system nagłośnienia, tablicę do pisania i flipcharty, rolety zaciemniające (lub inną możliwość zasłaniania okien). Wskazane jest posiadanie wydajnego systemu wentylacyjnego bądź klimatyzacji.
7. Przeprowadzenie kwestionariuszy – końcowej oceny szkolenia. Treści zawarte w kwestionariuszu będą musiały zostać uzgodnione z pracownikami ROPS przed rozpoczęciem szkolenia.



8. Przygotowanie materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika.
9. Prowadzenie dokumentacji szkoleniowej: listy obecności, listy osób nocujących, korzystających z posiłków, dzienniki zajęć, sprawozdanie z realizacji zadania, analiza kwestionariuszy.

Kalkulacja powinna zawierać:

1. Opis doświadczenia w realizacji podobnych przedsięwzięć.
2. Szczegółowy program szkolenia (zawartość merytoryczna), opis metod prowadzenia zajęć oraz orientacyjny harmonogram uwzględniający wymienioną liczbę godzin.
3. Opis miejsca realizacji cyklu (dokładny opis obiektu, opis miejsc noclegowych, sali szkoleniowej).
4. CV wraz z charakterystyką wykładowcy/ców ze szczegółowym opisem ich przygotowania teoretycznego, praktycznego i naukowego.
5. Całkowity koszt organizacji szkolenia wraz z podaniem cen jednostkowych poszczególnych ww. usług.

Uprzejmie prosimy o przysłanie kalkulacji pocztą elektroniczną na adres [kwitkowska@wzp.pl](mailto:kwitkowska@wzp.pl) do **27 października 2009 roku, do godz. 15:30.**

p.o. DYREKTORA  
Regionalnego Ośrodka  
Polityki Społecznej  
*Dorota Rybarska-Jarosz*