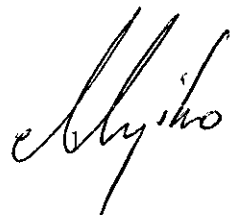


**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY
206.000 EURO NA**

**DRUK MATERIAŁÓW POLIGRAFICZNYCH I
INFORMACYJNYCH DOTYCZĄCYCH
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO
WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO
NA LATA 2007-2013 ORAZ DLA GŁÓWNEGO
PUNKTU INFORMACYJNEGO W SZCZECINIE**

SZCZECIN, PAŹDZIERNIK 2009



I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

1. Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie
 ul. Korsarzy 34
 70-540 Szczecin
 Tel.: 0 914 467 194
 Fax: 0 914 467 185
 NIP 851-25-43-564
 REGON 811686780
 adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami – dalej: „ustawa PZP”), aktów wykonawczych do ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.
4. Szacunkowa wartość zamówienia publicznego nie przekracza równowartości kwoty 206.000 euro, tj. kwoty 798.682,60 złotych netto.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, oraz dostarczenie we wskazane przez Zamawiającego miejsce następujących materiałów:

1) Zadanie 1

lp.	Nazwa	Opis	Nakład
1.	Publikacja RPO	<ul style="list-style-type: none"> ■format A 4 (205x293mm); objętość do 170 str.; ■kolorystyka 4/4 + lakier offsetowy; ■papier ekologiczny kreda 135 g/m2; ■oprawa twarda, szyta 4/0; ■laminat mat; ■lakier UV wybiórczo; 	2000
2.	Publikacja RPO - wersja angielska	<ul style="list-style-type: none"> format A 4 (205x293mm); objętość do 170 str.; ■kolorystyka 4/4 + lakier offsetowy; ■papier ekologiczny kreda 135 g/m2; ■oprawa twarda, szyta 4/0; ■laminat mat; ■lakier UV wybiórczo; 	200
3.	Notes spiralowany, A5	<ul style="list-style-type: none"> ■notes A5 spiralowany na lewej krawędzi; ■objętość 50 kartek;kolorystyka 2/0; 	3000



		<ul style="list-style-type: none"> ■okładka do 4/0 indywidualna; tłoczenie; karton min. 200 w naturalnym kolorze (beż) ■papier offset ok. 80 g/m2 (w kratkę); plecki: karton min.250 g/m2; 	
4.	Poradnik wnioskodawcy oraz podręcznik realizacji (2 publikacje po 1500 sztuk)	<ul style="list-style-type: none"> ■publikacje jako wkłady do segregatora; ■format A4 (205x293mm), objętość do 240 str; ■kolorystyka 4/0 + lakier offsetowy; kreda ekologiczna 130 g/m2; sklejona oraz przedziurkowana; 	3000 (2x1500)
5.	Planer na biurko	<ul style="list-style-type: none"> ■planer na biurko, tygodniowy z rocznym kalendarium na każdej kartce; ■format A2; objętość: 52 kartki; ■druk na papierze offsetowym 80 g/m2; ■indywidualny projekt nadruku 4/0; ■listwa plastikowa, kolorowa lub przezroczysta zabezpieczająca przed zawijaniem rogów; ■klejony od dołu; 	150
6.	Jednoplanszowy całoroczny kalendarz ścienny (PLANER)	<ul style="list-style-type: none"> ■jedenplanszowy całoroczny kalendarz ścienny 98x68 cm; ■kreda 250 g; ■druk jednostronny 4/0; ■numeracja tygodni; ■obok daty miejsce na notatki; ■listwa z zawieszka; ■indywidualny projekt nadruku; 	50
7.	Notes – bloczek 8x8 cm	<ul style="list-style-type: none"> ■notes – bloczek 8x8 cm; ■papier biały 80 g/m2 z indywidualnym nadrukiem 4/0; ■600 karteczek w bloczku; 	1000
8.	Kostka samoprzylepna 76 x 76mm.	<ul style="list-style-type: none"> ■kostka z kartkami samoprzylepnymi 76 x 76mm. ■kolor żółty; ■indywidualny nadruk 4/0; ■ok. 50 karteczek; 	1000
9.	Ofertówka sztywna przezroczysta	<ul style="list-style-type: none"> ■ofertówka sztywna przezroczysta; ■format A4; ■grubość folii 0,2 mm; ■otwierana z dwu stron (z góry i z prawej strony); ■posiada zaokrąglone rogi, zgrzewana z lewej strony i od dołu; ■indywidualny nadruk 4/0; 	2000
10.	Naklejka samoprzylepna przezroczysta 25x90mm	<ul style="list-style-type: none"> ■naklejka samoprzylepna przezroczysta 25x90mm ■indywidualny nadruk 4/0 	5000
11.	Naklejka samoprzylepna przezroczysta 50x150mm	<ul style="list-style-type: none"> ■naklejka samoprzylepna przezroczysta 50x150mm; ■indywidualny nadruk 4/0; 	5000

12.	Kalendarz książkowy A5	<ul style="list-style-type: none"> ■oprawa autorska twarda; w wersji matowej, ■format książkowy: A5; ■kalendarium:- jeden dzień na stronie (z wyjątkiem sobót i niedziel); ■dodatki: - notes teleadresowy (zintegrowany z blokiem); ■wklejka reklamowa: papier: kreda 135 g; druk dwustronny 4 + 4; 	300
13.	kalendarz trójdzielny	<p>format 34 x 88 cm główka 34 x 26, plecy 34 x 62, kalendaria 32 x 14 cm. Kolorystyka 4/0 papier główka Stromcard 300 g/m2, placy karton Stromcard 300 g/m2, kalendarium offset 90 g/m2 kalendarium miesiąc poprzedni, aktualny, następny, kalendarium w 3 językach główka kaszerowana, listwa metalowa z dziurką okienko do zaznaczania dnia tygodnia koperta z logo z hasłem Województwa Zachodniopomorskiego – full color (1 300 szt. kopert)</p>	3000
14.	Broszura	■A4/4; 8 stron; papier kreda 115; oprawa zeszytowa;	80000
15.	Kalendarz książkowy 20x27 cm	<ul style="list-style-type: none"> ■format 20x27 cm (lub zbliżony), objętość: do 140 stron, wraz z częścią informacyjną; ■oprawa z przeszyciem autorska twarda: materiał o fakturze płótna i właściwościach termoprzebarwalnych, tłoczenie roku i personalizacja - logotyp; przeszycie dolne poziome (dół beżowy / góra jasno-niebieska); ■zaokrąglone narożniki; ■1 rząd wycinanych regestrów; ■tasiemka z indywidualnym nadrukiem lub haftem: 1 kolor; ■kalendarium: tydzień na dwóch stronach, 3-języczne PL-GB-D + imieniny i święta; ■perforacja narożna; ■druk:2-kolory (szaro-niebieski); ■papier offset 80g/m biały; ■notes teleadresowy; ■wklejka reklamowa: papier: kreda 135 g; druk dwustronny 4 + 4; skład i łamanie; ■mapa administracyjno-drogowa Polski + mapa drogowa województwa z zachodniopomorskiego z herbem województwa; 	150
16.	Kalendarz stojący biurkowy indywidualny (2 kalendaria)	<ul style="list-style-type: none"> ■rozmiary: format stojaka kartonowego: 17 x 19cm, kalendarium miesięczne 8, 5 x 13cm, kalendarium tygodniowe 8,5 x 13cm; ■objętość: stojaczek kartonowy indywidualny, kalendarium miesięczne indywidualne 13 kart, kalendarium tygodniowe indywidualne 52 karty; ■kolorystyka 4/0; ■papier karton 350 g, kalendarium kreda 200 g; ■stojaczek: laminat; 	500

		<ul style="list-style-type: none"> ■kalendarium przymocowane do stojaczka za pomocą podwójnej spirali; ■wykrawanie z wykrojnika; stojak bigowany, klejony; ■przy każdym dniu miejsce na zapiski; ■indywidualny projekt całego kalendarza; 	
17.	Publikacja RPO (Ewaluacja)	<ul style="list-style-type: none"> ■skład, druk i oprawa materiałów dostarczonych przez zamawiającego; ■format: A4, objętość 126 stron; ■kolorystyka: 4/4 CMYK, druk dwustronny; ■papier: kreda 80 g; ■oprawa klejona, okładka karton 300 g. 4/0 	500
18.	Biuletyn RPO (1 numer x 2500 sztuk)	<ul style="list-style-type: none"> ■format: A4/4, objętość 16 stron; ■kolorystyka: 4/4 CMYK, druk dwustronny; ■papier środek: mat powlekany min. 130 g; ■okładka mat powlekany min. 200g; <p>Biuletyn dystrybuowany do 200 odbiorców na terenie województwa wg listy dostarczonej przez Zamawiającego</p>	2500
19.	Segregator; oprawa autorska	<ul style="list-style-type: none"> ■format A4; z nadrukiem (oprawą) matową; pełny kolor, tektura od 2,5 mm; ■oklejka: 4/0 papier kreda 150 g, laminat matowy; ■wyklejka: papier kreda 150 g, kolor 1/0; ■segregator dwuringowy - z mechanizmem umożliwiającym łatwe otwieranie ringów i blokadą na kartki, ■grubość segregatora: 75 mm; na grzbiecie przezroczysta folia na wymienne etykiety, druk etykiet autorskich - indywidualnych, umieszczenie etykiet w zakładkach. 	2000
20.	Notes A4 (wkład do segregatora)	<ul style="list-style-type: none"> ■format A4, objętość 50 kartek, z nadrukiem 1 + 0 w kratkę, ■papier offset 80 g/m²; druk do 2 kolorów na środku lewej strony dziurki na 2 ringi; 	1 000

2) Zadanie 2.

lp.	Nazwa	Opis	Nakład
1.	Notatnik	Format A5, kolorystyka 4/0, tylna okładka: sztywny karton, biały, papier: offset 80 g, objętość 40 stron w bloczku, klejona górna krawędź	3000
2.	Teczka gruba	Rozmiar 220x315 mm, grzbiet 10 do 20 mm, teczka kartonowa (tektura 2 mm) kaszerowana obustronnie: kreda 200 g, kolorystyka: oklejka 4/4, wyklejka 4/4, laminat mat, dolne i górne skrzydełko nitowane, wykrawanie z wykrojnika, bigowanie. Teczka zamykana na gumkę z okuciami. Projekt i skład dostarcza zamawiający.	1000
3.	Teczka z gumką	Format A4, kolorystyka 4/0, wykonana z białego kartonu 350 g, laminat matowy z lakierem UV punktowo. Z gumką i trzema zakładkami chroniącymi dokumenty przed wypadnięciem. Projekt i skład dostarcza zamawiający.	2000

4.	Kostka biała	Format 80x80 mm, 400 kartek, kolorystyka 1/0, papier: offset 80 g, klejona.	500
5.	Zeszyty	1. Format B5, Brulion 120-kartkowy, papier w kratkę, zeszyt klejony na grzbiecie, okładka: karton 300 g, kolorystyka: 4/0. 2. Format B5, Brulion 80-kartkowy, papier w kratkę, zeszyt klejony na grzbiecie, okładka: karton 300 g, kolorystyka: 4/0. 3. Format B5, 60-kartkowy, papier gładki, szycie zeszytowe, okładka: karton 200 g, kolorystyka: 4/0.	3x200
6.	Plan lekcji	Format 210x210 mm, kolorystyka 4/0, lakier UV punktowy, papier: karton mat 280 g.	200
7.	Zakładka do książek	Format 210x50 mm, kolorystyka 4/4, lakier UV punktowy, papier: karton mat 280 g.	200
8.	Torby papierowe	Standard, brązowa, neutralna, wymiary: szer. 220-260 mm, głęb. 100-150 mm, wys. 300-330 mm, papier ecco kraft 80-100 g, uchwyt płaski, wklejany wewnątrz w górną krawędź torby wraz z dodatkowym wzmocnieniem, uchwyt brązowy neutralny, nadruk: po obu stronach torby 1 kolor.	500
9.	Podkładka pod kubek	Format 95x95, kolorystyka 4/0, papier kreda mat 200 g, tektura o grubości 2 mm z przyklejanym pod spodem korkiem, kaszerowanie, sztańcowanie.	1000

2. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):

22150000-6 - Broszury

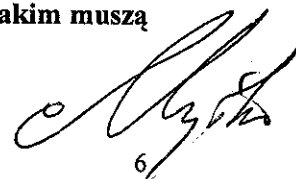
79823000-9 - Usługi drukowania i dostawy

30199792-8 – kalendarze

IV. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:



Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

VII. Termin wykonania zamówienia:

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania zamówienia:
Zad. nr 1 30 dni od dnia zawarcia umowy.
Zad. nr 2 20 dni od dnia zawarcia umowy.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy PZP, zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - a) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - b) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - c) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - d) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - e) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;



- f) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- g) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- h) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- i) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- j) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy PZP;
- k) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym została udzielenia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP;
- l) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- m) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy PZP;
- n) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

2. Warunkiem szczególnym w zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawienia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia jest posiadanie doświadczenia.

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał:

- a) część I przedmiotu zamówienia - minimum 4 dostawy materiałów poligraficznych, o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto każde.
- b) część II przedmiotu zamówienia minimum 4 dostawy materiałów poligraficznych, o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto każde.



c) W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia Wykonawca musi wykazać się spełnieniem wszystkich powyższych warunków łącznie.

3.

4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty poprzez wypełnienie druku ZP – 17 – Informacja o spełnianiu przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na zasadzie: spełnia / nie spełnia.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:

1. Potwierdzenie przez wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej ustawą), Zamawiający żąda, w formie **oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym: aktualnego odpisu z właściwego rejestru** albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

3. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 2 należy przedstawić Informacje o doświadczeniu Wykonawcy na formularzu p.n.: „Doświadczenie Wykonawcy” - załącznik nr 3 do SIWZ.

Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 2. Do informacji winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione realizacje zostały wykonane należycie.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

5. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów ich ważności określonych powyżej. Z powyższych dokumentów wynikać musi, że wykonawca spełnia warunki określone w rozdziale VIII. SIWZ.

6. Do oferty załączyć należy także **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

7. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się **wspólnie kilku Wykonawców** do oferty winni załączyć dokument **pełnomocnictwa** wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenia lub dokumenty o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ **wedle swojego uznania: łącznie albo osobno.**



9. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
10. **Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa wystawionego w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.**
11. Dokumenty (z zastrzeżeniem dokumentu pełnomocnictwa), o których mowa w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

1. Zamawiający i Wykonawcy w zakresie składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji porozumiewać się będą za pomocą faksu (nr: 0 914 467 185) na żądanie potwierdzonego niezwłocznie listem poleconym, z zastrzeżeniem, że dla złożenia oferty oraz protestu wymagana jest forma pisemna.
2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, której dochowuje się poprzez złożenie pisma osobiście albo przesłanie listu poleconego pod następujący adres:
Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie
Wieloosobowe Stanowisko ds. Zamówień Publicznych
Wydział Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich
Kancelaria Ogólna
ul. Korsarzy 34
70 – 540 Szczecin
W tym przypadku datą złożenia oświadczenia woli jest data wpływu pisma na wskazany wyżej adres.
3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza faksem fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami drogą elektroniczną za pomocą adresu: zamowienia.publiczne@wzp.pl
5. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
7. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.



8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
- w zakresie proceduralnym: Anna Kwiecień,
ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, tel.: 0 91 4467 194,
 - w zakresie merytorycznym:
Zad. 1 Natasza Górecka, tel.: 091 44 11 195, ul. Kolumba 60A, 70-035 Szczecin
Zad. 2 Grzegorz Augustowski tel. (91), ul. Kolumba 60A, 70-035 Szczecin

XI. Wymagania dotyczące wadium:

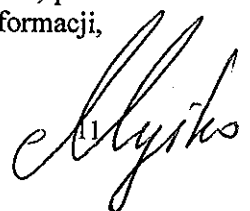
Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XII. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Przy obliczaniu terminu związania ofertą nie bierze się pod uwagę okresu zawieszenia biegu tego terminu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wniesionych protestów. Po ostatecznym rozstrzygnięciu protestów termin związania ofertą biegnie dalej, w związku z powyższym, jeżeli wadium wniesiono w formie innej niż pieniężna, to Zamawiający w dowolnym czasie, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy, po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin z następującym dopiskiem: „Oferta na druk materiałów poligraficznych i informacyjnych dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013 oraz dla Głównego Punktu Informacyjnego w Szczecinie” z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem ...12.11.2009 r., godz. 11.00”.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
7. Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
8. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
10. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji,



- że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zatrzeć informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
11. Zaleca się aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
 12. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.) są: nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
 13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
 14. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
 15. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: „Zmiana” albo „Wycofanie”.
 16. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
 17. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z Wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
 18. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia *15.11*.....2009 r. do godziny 10.30 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 312).
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (*12.11*.....2009 r.) o godzinie 11.00 w pok. 333 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez wykonawców było wymagane.
5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekaze na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w zastosowanych kryteriach oceny ofert.
2. W ofercie cenowej Wykonawca wpisuje łączną cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Wskazana cena stanowi sumę cen zaofertowanych za realizację części przedmiotu zamówienia, na które składana jest oferta. Cena za realizację poszczególnych części przedmiotu zamówienia stanowi sumę cen zaofertowanych za poszczególne rodzaje materiałów promocyjnych wycenionych w tabeli.



12

3. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
4. Cena obejmuje także dostarczenie wykonanych materiałów wraz z ich wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
5. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, ewentualne koszty ubezpieczenia, transportu i inne, jeżeli Wykonawca zakłada ich poniesienie albo jest do ich poniesienia zobowiązany.
6. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takich ofert doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie: **kryterium ceny – 100%**. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najwięcej punktów w kryterium cena jest ofertą najkorzystniejszą.

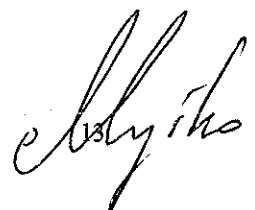
Do oceny ofert w kryterium cena będzie przyjęty następujący algorytm:

$$\frac{\text{Wartość najniższa}}{\text{Wartość badana}} \times 100\% \times 100 = \text{ilość uzyskanych punktów w kryterium}$$

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 100 punktów.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Podpisanie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu. Następnie Zamawiający po podpisaniu umowy odeśle Wykonawcy należny mu egzemplarz umowy. W tym przypadku datą zawarcia umowy będzie dzień odebrania podpisanej obustronnie umowy przez wykonawcę (zgodnie z art. 61 ustawy Kodeks cywilny).
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.



XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Wzór umowy: Zadanie 1

Umowa nr WZRPO -...../2009
zawarta w dniu w Szczecinie

pomiędzy :

Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w osobach:

..... Województwa Zachodniopomorskiego
..... Województwa Zachodniopomorskiego
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
z siedzibą.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 206.000 euro, na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1058), w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć przedmiot zamówienia w postaci materiałów poligraficznych i informacyjnych dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Szczegółowy opis zadania zawiera Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, wymaganą przy pracach tego rodzaju.

§ 2

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia, o których mowa w § 1, w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.
2. Projekty dotyczące przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 dostarcza Zamawiający w na płycie CD lub DVD lub drogą elektroniczną do 3 dni po podpisaniu umowy.


14

3. Przed wykonaniem kalendarzy wykonawca przedstawi zamawiającemu do akceptacji próbki materiałów oprawy kalendarza książkowego z przykładem przeszywania oraz przykłady map do kalendarzy. Zamawiający zgłasza uwagi w terminie do 2 dni kalendarzowych. Wykonawca dokonuje poprawek w celu akceptacji – w terminie 4 dni kalendarzowych.
4. Akceptacja Zamawiającego przekazana przynajmniej w wersji elektronicznej stanowi warunek rozpoczęcia wykonania materiałów objętych przedmiotem niniejszej umowy.

§ 3

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt i ryzyko materiały, o których mowa w § 1 do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich niezbędnych do należytego wykonania umowy, informacji i dokumentów, znajdujących się w jego posiadaniu.
2. Zamawiający zobowiązuje się ponadto do udzielania wszelkich niezbędnych wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotowej umowy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

§ 6

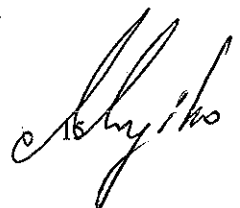
2. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą są p. Natasza Górecka tel. (91) 44 11 195 oraz p. Krzysztof Garczyński tel. (91) 44 11 197.
3. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest nr tel.

§ 7

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców w całym zakresie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania własne.
3. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.

§ 8

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości.....zł, słownie: (.....) brutto.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje podatek od towarów i usług VAT wg stawki.....%
3. Dopuszczane jest wystawienie faktur za poszczególne materiały, które obejmuje umowa. Suma wartości faktur częściowych nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 1.



4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy:, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
5. Wykonawca zobowiązuje się doręczyć Zamawiającemu fakturę VAT nie wcześniej niż przed stwierdzeniem bezusterkowego wykonania przedmiotu umowy.
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w zakresie mniejszym od wskazanego w § 1 umowy, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiedniemu pomniejszeniu.

§ 9

1. Warunkiem wystawienia faktury przez Wykonawcę jest dokonanie bez zastrzeżeń odbioru przedmiotu zamówienia stwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy. Osobą upoważnioną do odbioru wykonanych prac ze strony Zamawiającego jest Dyrektor Wydziału Zarządzania Regionalnego Programu Operacyjnego. Bezusterkowym protokołem odbioru jest dokument, w którym Zamawiający, zawarł wyraźnie stwierdzenie „przyjmuję bez zastrzeżeń” lub inny zwrot równoważny.
2. Osobą upoważnioną do odbioru dostawy gotowych materiałów jest pracownik Wieloosobowego Stanowiska ds. Promocji i Informacji.

§ 10

1. W wypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, w terminie określonym w § 2 ust. 1 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,4 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
2. W wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Zamawiający może od umowy odstąpić w całości i w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1.
3. W sytuacji, gdy kara umowna przewidziana w ust.1 i 2 nie pokryje w pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy, w ciągu 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy do dnia odstąpienia. Podstawą do określenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia będzie stopień zaawansowania realizacji przedmiotu umowy oraz wysokość udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę w celu należytego wykonania umowy.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy znajdują zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.)
- 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1058)



§ 12

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

Niezależnie od postanowień § 7 Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy:

- a) Zmiany Umowy będą mogły być wprowadzane w związku z zaistnieniem okoliczności, których wystąpienia Strony nie przewidywały w chwili zawierania Umowy.
 - b) Wskazane okoliczności nie mogą być wywołane przez którąkolwiek ze Stron, ani przez nie zawinione i muszą wywoływać ten skutek, iż Umowa nie może być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze Stron lub niemożność osiągnięcia celu Umowy. Okoliczności powyższe odnosić się mogą w szczególności do wystąpienia nagłych zmian stanu prawnego, gwałtownej dekonstrukcji, kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej, powszechnej niedostępności surowców, niekorzystnych warunków atmosferycznych, konieczności uwzględnienia wpływu ewentualnych prac dodatkowych i zamiennych na realizację przedmiotu umowy.
 - c) W takiej sytuacji, Strony, mając na uwadze poszanowanie wzajemnych interesów, zasady równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodny zamiar wykonania przedmiotu umowy, określą w niezbędnym zakresie wpływ powyższych okoliczności na dotychczasowe prawa i obowiązki.
3. Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
 4. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 Prawa zamówień publicznych oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.
 5. Stosownie do przepisu art. 144 PZP Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy jeżeli zmiany te są dla Zamawiającego korzystne lub wynikły z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; w szczególności w przypadkach wymienionych poniżej:
 - a) Termin realizacji przedmiotu umowy może ulec przesunięciu o czas występowania przeszkód o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia a więc mieszczące się w zakresie



- pojęciowym tzw. „siły wyższej.”) np. pogoda uniemożliwiająca wykonywanie umowy, zdarzenia nie leżące po żadnej ze stron umowy.
- b) Zmiana podmiotowa Wykonawcy dopuszczalna jest wyłącznie w sytuacji gdy nie pociąga za sobą przeniesienia praw i obowiązków wykonawcy umowy na osobę trzecią w trybie art. 519 k.c.
 - c) Zmiana umowy na skutek zmiany podatku od towarów i usług VAT dopuszczalna jest tylko wówczas gdy konieczność taka powstanie w następstwie okoliczności których nie można było przewidzieć (w tym zmian w przepisach prawa) zaś jedna ze stron mogła by ponieść rażącą stratę w konsekwencji nie wprowadzenia odpowiedniej zmiany.
 - d) Zmiana obowiązującego wskaźnika cen towarów i usług publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
 - e) Zmiana umowy na skutek zmiany obowiązującego wskaźnika cen i towarów publikowanego przez Prezesa GUS dopuszczalna jest tylko wówczas gdy konieczność taka powstanie w następstwie okoliczności których nie można było przewidzieć (w tym zmian w przepisach prawa) zaś jedna ze stron mogła by ponieść rażącą stratę w konsekwencji nie wprowadzenia odpowiedniej zmiany.
6. Zmiany, o których mowa powyżej, mogą zostać wprowadzone za zgodną wolą stron umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 14

1. Spory powstałe w związku z realizacją umowy rozstrzygane będą przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej.
2. Termin na polubowne rozstrzygnięcie sporu wynosi 30 (słownie: trzydzieści) dni od daty zgłoszenia sporu przez Stronę.
3. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej wszelkie spory powstałe w związku z realizacją umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu z uwagi na siedzibę Zamawiającego.

§ 15

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

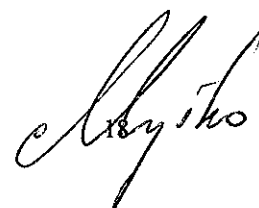
- 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 2) Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



Wzór umowy: zadanie 2:

Umowa nr WZRPO -...../2009
zawarta w dniu w Szczecinie

pomiędzy :

Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa
Zachodniopomorskiego w osobach:

..... Województwa
Zachodniopomorskiego

..... Województwa
Zachodniopomorskiego
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
z siedzibą.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

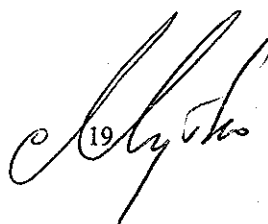
Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 206.000 euro, na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1058), w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć przedmiot zamówienia w postaci materiałów poligraficznych i informacyjnych dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Szczegółowy opis zadania zawiera Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, wymaganą przy pracach tego rodzaju.

§ 2

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia, o których mowa w § 1, w terminie 20 dni od dnia podpisania umowy.
2. Projekty dotyczące przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 dostarcza Zamawiający w na płycie CD lub DVD lub drogą elektroniczną do 3 dni po podpisaniu umowy.
3. Akceptacja Zamawiającego przekazana przynajmniej w wersji elektronicznej stanowi warunek rozpoczęcia wykonania materiałów objętych przedmiotem niniejszej umowy.


19

4. W przypadku ewentualnego wniesienia przez Zamawiającego uwag do składu poszczególnych materiałów Wykonawca w terminie do 2 dni roboczych przedstawia materiały uwzględniające uwagi Zamawiającego.

§ 3

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt i ryzyko materiały, o których mowa w § 1 do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich niezbędnych do należytego wykonania umowy, informacji i dokumentów, znajdujących się w jego posiadaniu.
2. Zamawiający zobowiązuje się ponadto do udzielania wszelkich niezbędnych wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotowej umowy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

§ 6

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą są p. Grzegorz Augustowski tel. (91) 091 425 36 46 i Paweł Wątrowski – 091 425 36 45.
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest nr tel.

§ 7

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców w całym zakresie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania własne.
3. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.

§ 8

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości.....zł, słownie: (.....) brutto.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje podatek od towarów i usług VAT wg stawki.....%
3. Dopuszczane jest wystawienie faktur za poszczególne materiały, które obejmuje umowa. Suma wartości faktur cząstkowych nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 1.



4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy:
w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
5. Wykonawca zobowiązuje się doręczyć Zamawiającemu fakturę VAT nie wcześniej niż przed stwierdzeniem bezusterkowego wykonania przedmiotu umowy.
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w zakresie mniejszym od wskazanego w § 1 umowy, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiedniemu pomniejszeniu.

§ 9

1. Warunkiem wystawienia faktury przez Wykonawcę jest dokonanie bez zastrzeżeń odbioru przedmiotu zamówienia stwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy. Osobą upoważnioną do odbioru wykonanych prac ze strony Zamawiającego jest Dyrektor Wydziału Zarządzania Regionalnego Programu Operacyjnego. Bezusterkowym protokołem odbioru jest dokument, w którym Zamawiający, zawarł wyraźnie stwierdzenie „przyjmuję bez zastrzeżeń” lub inny zwrot równoważny.
2. Osobą upoważnioną do odbioru dostawy gotowych materiałów jest pracownik Głównego Punktu Informacyjnego w Wydziale Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym.

§ 10

1. W wypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, w terminie określonym w § 2 ust. 1 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,4 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
2. W wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Zamawiający może od umowy odstąpić w całości i w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1.
3. W sytuacji, gdy kara umowna przewidziana w ust.1 i 2 nie pokryje w pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy, w ciągu 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy do dnia odstąpienia. Podstawą do określenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia będzie stopień zaawansowania realizacji przedmiotu umowy oraz wysokość udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę w celu należytego wykonania umowy.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy znajdują zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.)
- 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1058)

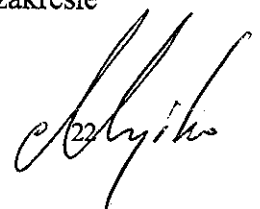


§ 12

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

Niezależnie od postanowień § 7 Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy:

- a) Zmiany Umowy będą mogły być wprowadzane w związku z zaistnieniem okoliczności, których wystąpienia Strony nie przewidywały w chwili zawierania Umowy.
 - b) Wskazane okoliczności nie mogą być wywołane przez którąkolwiek ze Stron, ani przez nie zawinione i muszą wywoływać ten skutek, iż Umowa nie może być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze Stron lub niemożność osiągnięcia celu Umowy. Okoliczności powyższe odnosić się mogą w szczególności do wystąpienia nagłych zmian stanu prawnego, gwałtownej dekonstrukcji, kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej, powszechnej niedostępności surowców, niekorzystnych warunków atmosferycznych, konieczności uwzględnienia wpływu ewentualnych prac dodatkowych i zamiennych na realizację przedmiotu umowy.
 - c) W takiej sytuacji, Strony, mając na uwadze poszanowanie wzajemnych interesów, zasady równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodny zamiar wykonania przedmiotu umowy, określą w niezbędnym zakresie wpływ powyższych okoliczności na dotychczasowe prawa i obowiązki.
2. Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
3. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 Prawa zamówień publicznych oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.
4. Stosownie do przepisu art. 144 PZP Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy jeżeli zmiany te są dla Zamawiającego korzystne lub wynikły z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; w szczególności w przypadkach wymienionych poniżej:
- d) Termin realizacji przedmiotu umowy może ulec przesunięciu o czas występowania przeszkód o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia a więc mieszczące się w zakresie



pojęciowym tzw. „siły wyższej.”) np. pogoda uniemożliwiająca wykonywanie umowy, zdarzenia nie leżące po żadnej ze stron umowy.

- e) Zmiana podmiotowa Wykonawcy dopuszczalna jest wyłącznie w sytuacji gdy nie pociąga za sobą przeniesienia praw i obowiązków wykonawcy umowy na osobę trzecią w trybie art. 519 k.c.
- f) Zmiana umowy na skutek zmiany podatku od towarów i usług VAT dopuszczalna jest tylko wówczas gdy konieczność taka powstanie w następstwie okoliczności których nie można było przewidzieć (w tym zmian w przepisach prawa) zaś jedna ze stron mogła by ponieść rażącą stratę w konsekwencji nie wprowadzenia odpowiedniej zmiany.
- g) Zmiana obowiązującego wskaźnika cen towarów i usług publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
- h) Zmiana umowy na skutek zmiany obowiązującego wskaźnika cen i towarów publikowanego przez Prezesa GUS dopuszczalna jest tylko wówczas gdy konieczność taka powstanie w następstwie okoliczności których nie można było przewidzieć (w tym zmian w przepisach prawa) zaś jedna ze stron mogła by ponieść rażącą stratę w konsekwencji nie wprowadzenia odpowiedniej zmiany.

5. Zmiany, o których mowa powyżej, mogą zostać wprowadzone za zgodną wolą stron umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 14

1. Spory powstałe w związku z realizacją umowy rozstrzygane będą przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej.
2. Termin na polubowne rozstrzygnięcie sporu wynosi 30 (słownie: trzydzieści) dni od daty zgłoszenia sporu przez Stronę.
3. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej wszelkie spory powstałe w związku z realizacją umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu z uwagi na siedzibę Zamawiającego.

§ 15

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

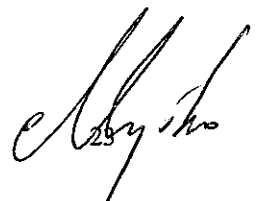
- 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 2) Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



XXI. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom.

1. Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przy udziale podwykonawców w całym zakresie przedmiotu zamówienia.
2. W ofercie cenowej wykonawca wskazuje jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców.

XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
3. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią w formie pisemnej z dochowaniem wymogów określonych w pkt 1. rozdziału X. SIWZ.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
 - 1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty.
7. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu.

XXV. Wykaz załączników do SIWZ

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Doświadczenie wykonawcy – załącznik nr 3.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

.....
Władysław Husejko

2) Oferujemy wykonanie "Części II" przedmiotu zamówienia za cenę brutto.....zł.
(słownie:.....)

4. Wskazana w pkt 3 cena stanowi sumę cen (z kolumny "łączna cena brutto") za materiały wskazane w poniższej tabeli:

Część I

Lp.	Nazwa	Opis przedmiotu	Szt.	Cena brutto za sztukę	Łączna cena brutto
1.	Publikacja RPO	<ul style="list-style-type: none"> ■ format A 4 (205x293mm); objętość do 170 str.; ■ kolorystyka 4/4 + lakier offsetowy; ■ papier ekologiczny kreda 135 g/m²; ■ oprawa twarda, szyta 4/0; ■ laminat mat; ■ lakier UV wybiórczo; 	2000		
2.	Publikacja RPO - wersja angielska	<ul style="list-style-type: none"> ■ format A 4 (205x293mm); objętość do 170 str.; ■ kolorystyka 4/4 + lakier offsetowy; ■ papier ekologiczny kreda 135 g/m²; ■ oprawa twarda, szyta 4/0; ■ laminat mat; ■ lakier UV wybiórczo; 	200		
3.	Notes A5 spiralowany,	<ul style="list-style-type: none"> ■ notes A5 spiralowany na lewej krawędzi; ■ objętość 50 kartek;kolorystyka 2/0; ■ okładka do 4/0 indywidualna; tłoczenie; karton min. 200 w naturalnym kolorze (beż) ■ papier offset ok. 80 g/m² (w kratkę); plecki: karton min.250 g/m²; 	3000		
4.	Poradnik wnioskodawcy oraz podrecznik realizacji (2 publikacje po 1500 sztuk)	<ul style="list-style-type: none"> ■ publikacje jako wkłady do segregatora; ■ format A4 (205x293mm), objętość do 240 str; ■ kolorystyka 4/0 + lakier offsetowy; kreda ekologiczna 130 g/m²; sklejona oraz przedziurkowana; 	3000 (2x1500)		
5.	Planer na biurko	<ul style="list-style-type: none"> ■ planer na biurko, tygodniowy z rocznym kalendarium na każdej 	150		

6.	Jednoplanszowy całoroczny kalendarz ścienny (PLANER)	<p>kartce;</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ format A2; objętość: 52 kartki; ■ druk na papierze offsetowym 80 g/m²; ■ indywidualny projekt nadruku 4/0; ■ listwa plastikowa, kolorowa lub przezroczysta zabezpieczająca przed zawijaniem rogów; ■ klejony od dołu; ■ jednoplanszowy całoroczny kalendarz ścienny 98x68 cm; ■ kreta 250 g; ■ druk jednostronny 4/0; ■ numeracja tygodni; ■ obok daty miejsce na notatki; ■ listwa z zawieszka; ■ indywidualny projekt nadruku; 	50			
7.	Notes – bloczek 8x8 cm	<ul style="list-style-type: none"> ■ notes – bloczek 8x8 cm; ■ papier biały 80 g/m² z indywidualnym nadrukiem 4/0; ■ 600 karteczek w bloczku; 	1000			
8.	Kostka samoprzylepna 76 x 76mm.	<ul style="list-style-type: none"> ■ kostka z kartkami samoprzylepnymi 76 x 76mm. ■ kolor żółty; ■ indywidualny nadruk 4/0; ■ ok. 50 karteczek; 	1000			
9.	Ofertówka szywna przezroczysta	<ul style="list-style-type: none"> ■ ofertówka szywna przezroczysta; ■ format A4; ■ grubość folii 0,2 mm; ■ otwierana z dwu stron (z góry i z prawej strony); ■ posiada zaokrąglone rogi, zgrzewana z lewej strony i od dołu; ■ indywidualny nadruk 4/0; 	2000			
10.	Naklejka samoprzylepna przezroczysta 25x90mm	<ul style="list-style-type: none"> ■ naklejka samoprzylepna przezroczysta 25x90mm ■ indywidualny nadruk 4/0 	5000			
11.	Naklejka samoprzylepna przezroczysta	<ul style="list-style-type: none"> ■ naklejka samoprzylepna przezroczysta 50x150mm; ■ indywidualny nadruk 4/0; 	5000			

Aljsho

	50x150mm				
12.	Kalendarz książkowy A5	<ul style="list-style-type: none"> ■ oprawa autorska twarda; w wersji matowej, ■ format książkowy: A5; ■ kalendarium:- jeden dzień na stronie (z wyjątkiem sobót i niedziel); ■ dodatki: - notes teleadresowy (zintegrowany z blokiem); ■ wkładka reklamowa: papier: kreda 135 g; druk dwustronny 4 + 4; 	300		
13	kalendarz trójdzielny	<ul style="list-style-type: none"> format 34 x 88 cm główka 34 x 26, plecy 34 x 62, kalendaria 32 x 14 cm. Kolorystyka 4/0 papier główka Stromcard 300 g/m2, placy karton Stromcard 300 g/m2, kalendarium offset 90 g/m2 kalendarium miesiąc poprzedni, aktualny, następny, kalendarium w 3 językach główka kaszerowana, listwa metalowa z dziurką okienko do zaznaczenia dnia tygodnia koperta z logo z hasłem Województwa Zachodniopomorskiego – full color (1 300 szt. kopert) 	3000		
14	Broszura Kalendarz książkowy 20x27 cm	<ul style="list-style-type: none"> ■ A4/4; 8 stron; papier kreda 115; oprawa zeszytowa; ■ format 20x27 cm (lub zbliżony), objętość: do 140 stron, wraz z częścią informacyjną; ■ oprawa z przeszyciem autorska twarda: materiał o fakturze płótna i właściwościach termoprzebarwalnych, tłoczenie roku i personalizacja - logotyp; ■ przeszycie dolne poziome (dół beżowy / góra jasno-niebieska); ■ zaokrąglone narożniki; ■ 1 rząd wycinanych registrów; ■ tasiemka z indywidualnym nadrukiem lub haftem: 1 kolor; ■ kalendarium: tydzień na dwóch stronach, 3-języczne PL-GB-D + imienny i święta; ■ perforacja narożna; 	80000 150		
15					

		<ul style="list-style-type: none"> ■ druk: 2-kolory (szaro-niebieski); ■ papier offset 80g/m biały; ■ notes teleadresowy; ■ wkładka reklamowa: papier: kreda 135 g; druk dwustronny 4 + 4; skład i łamanie; ■ mapa administracyjno-drogowa Polski + mapa drogowa województwa z zachodniopomorskiego z herbem województwa; 			
16	Kalendarz stojący biurkowy indywidualny (2 kalendaria)	<ul style="list-style-type: none"> ■ rozmiary: format stojaka kartonowego: 17 x 19cm, kalendarium miesięczne 8, 5 x 13cm, kalendarium tygodniowe 8,5 x 13cm; ■ objętość: stojaczek kartonowy indywidualny, kalendarium miesięczne indywidualne 13 kart, kalendarium tygodniowe indywidualne 52 karty; ■ kolorystyka 4/0; ■ papier karton 350 g, kalendarium kreda 200 g; ■ stojaczek: laminat; ■ kalendarium przymocowane do stojaczka za pomocą podwójnej spirali; ■ wykrawanie z wykrojnika; stojak bigowany, klejony; ■ przy każdym dniu miejsce na zapiski; ■ indywidualny projekt całego kalendarza; 	500		
17	Publikacja RPO (Ewaluacja)	<ul style="list-style-type: none"> ■ skład, druk i oprawa materiałów dostarczonych przez zamawiającego; ■ format: A4, objętość 126 stron; ■ kolorystyka: 4/4 CMYK, druk dwustronny; ■ papier: kreda 80 g; ■ oprawa klejona, okładka karton 300 g. 4/0 	500		
18	Biuletyn RPO (1 numer x 2500 sztuk)	<ul style="list-style-type: none"> ■ format: A4/4, objętość 16 stron; ■ kolorystyka: 4/4 CMYK, druk dwustronny; ■ papier środek: mat powlekany min. 130 g; ■ okładka mat powlekany min. 200g; <p>Biuletyn dystrybuowany do 200 odbiorców na terenie województwa wg listy dostarczonej przez Zamawiającego</p>	2500		
19	Segregator; oprawa autorska	<ul style="list-style-type: none"> ■ format A4; z nadrukiem (oprawa) matową; pełny kolor, tektura od 2,5 mm; 	2000		

		<ul style="list-style-type: none"> ■oklejka: 4/0 papier kreda 150 g, laminat matowy; ■wyklejka: papier kreda 150 g, kolor 1/0; ■segregator dwurिंगowy - z mechanizmem umożliwiający łatwe otwieranie ringów i blokadą na kartki, ■grubość segregatora: 75 mm; na grzbiecie przezroczysta folia na wymienne etykiety, druk etykiet autorskich - indywidualnych, umieszczenie etykiet w zakładkach. 			
20	Notes A4 (wkład do segregatora)	<ul style="list-style-type: none"> ■format A4, objętość 50 kartek, z nadrukiem 1 + 0 w kratkę, ■papier offset 80 g/m²; druk do 2 kolorów na środku lewej strony dziurki na 2 ringi; 	1 000		
Razem brutto:					

Część II

Lp.	Nazwa	Opis przedmiotu	Szt.	Cena brutto za sztukę	Łączna cena brutto
1.	Notatnik	Format A5, kolorystyka 4/0, tylna okładka: sztywny karton, biały, papier: offset 80 g, objętość 40 stron w bloczku, klejona górna krawędź	3000		
2.	Teczka gruba	Rozmiar 220x315 mm, grzbiet 10 do 20 mm, teczka kartonowa (tektura 2 mm) kaszerowana obustronnie: kreda 200 g, kolorystyka: oklejka 4/4, wyklejka 4/4, laminat mat, dolne i górne skrzydełko nitowane, wykrawanie z wykrojnika, bigowanie. Teczka zamykana na gumkę z okuciami. Projekt i skład dostarcza zamawiający.	1000		
3.	Teczka z gumką	Format A4, kolorystyka 4/0, wykonana z białego kartonu 350 g, laminat matowy z lakierem UV punktowo. Z gumką i trzema zakładkami chroniącymi dokumenty przed wypadnięciem. Projekt i skład dostarcza zamawiający.	2000		
4.	Kostka biała	Format 80x80 mm, 400 kartek, kolorystyka 1/0, papier: offset 80 g, klejona.	500		
5	Zeszyty	1. Format B5, Bruilon 120-kartkowy, papier w kratkę, zeszyt klejony na grzbiecie, okładka: karton 300 g, kolorystyka: 4/0. 2. Format B5, Bruilon 80-kartkowy, papier w kratkę, zeszyt	3x200		

		klejony na grzbiecie, okładka: karton 300 g, kolorystyka: 4/0.		
		3. Format B5, 60-kartkowy, papier gładki, szycie zeszytowe, okładka: karton 200 g, kolorystyka: 4/0.		
6	Plan lekcji	Format 210x210 mm, kolorystyka 4/0, lakier UV punktowy, papier: karton mat 280 g.	200	
7	Zakładka do książek	Format 210x50 mm, kolorystyka 4/4, lakier UV punktowy, papier: karton mat 280 g.	200	
8	Torby papierowe	Standard, brązowa, neutralna, wymiary: szer. 220-260 mm, głęb. 100-150 mm, wys. 300-330 mm, papier ecco kraft 80-100 g, uchwyty płaski, klejony wewnątrz w górną krawędź torby wraz z dodatkowym wzmocnieniem, uchwyty brązowy neutralny, nadruk: po obu stronach torby 1 kolor.	500	
9	Podkładka pod kubek	Format 95x95, kolorystyka 4/0, papier kreda mat 200 g, tektura o grubości 2 mm z przyklejonym pod spodem korkiem, kaszerowanie, sztancowanie.	1000	
Razem brutto:				

5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, t.j. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie / przy udziale podwykonawców¹:
7. Podwykonawcy będą wykonywać następujące zakres prac wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia:

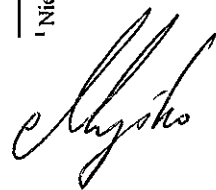
.....

.....

.....

.....
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:
 1.tel.....fax.....e-mail.....
 2.tel.....fax.....e-mail.....
10. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

¹ Niepotrzebne skreślić



11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.,
2.,
3.,
4.,
5.,
6.

....., dnia

.....
(*podpis osoby upoważnionej do reprezentacji*)

....., dnia

.....
(*podpis osoby upoważnionej do reprezentacji*)



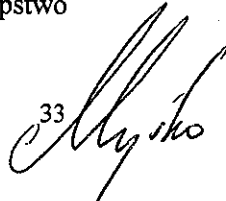
OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, zgodnie z treścią art. 22 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, iż Wykonawca, którego reprezentuję:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ww. ustawy, który stanowi jak następuje:

„1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo

33 

skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3”.

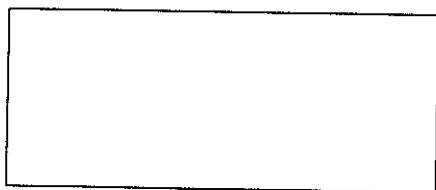
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
- 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą”.

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)





Pieczęć Wykonawcy

Doświadczenie wykonawcy

Lp.	Nazwa zamówienia	Opis zamówienia wraz z podaniem danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 2 SIWZ (przedmiot, wartość brutto)	Termin realizacji (Dzień, miesiąc, rok rozpoczęcia i zakończenia)	Nazwa Zamawiającego

Dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych wyżej usług (np. protokoły odbioru końcowego, referencje)

....., dnia
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)