


**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO  
W TRYBIE PRZETARGU  
NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI PONIŻEJ  
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH  
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY  
206.000 EURO NA**

**WYKONANIE DRUKU  
MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH  
DLA URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO  
WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO**

SZCZECIN, LISTOPAD 2009



**I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:**

1. Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie  
ul. Korsarzy 34  
70-540 Szczecin  
Tel.: 0 914 467 194  
Fax: 0 914 467 185  
NIP 851-25-43-564  
REGON 811686780  
adres e-mail: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl)

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami – dalej: „ustawa PZP”), aktów wykonawczych do ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.
4. Szacunkowa wartość zamówienia publicznego nie przekracza równowartości kwoty 206.000 euro, tj. kwoty 798.682,60 złotych netto.

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, oraz dostarczenie we wskazane przez Zamawiającego miejsce następujących materiałów:

	Nazwa	Opis	Ilość
1.	<b>Folder Centrum Słowian i Wikingów</b>	Naświetlenia; format: 21x21 po złożeniu; papier: kreda błysk, okładka 200g/m <sup>2</sup> ; środek 130 g/m <sup>2</sup> ; format i objętość: okładka 4 strony, laminat mat + lakier wybiórczy błysk, bigowanie, (210 mm x 210 mm - strona), środki 20 stron (210 mm x 210 mm); kolorystyka: 4+4; introligatornia: szycie zeszytowe x2, lakier offset błysk na całości, pakowanie: w pakietach po 25 szt. Projekt dostarcza Zamawiający w formacie Corel Draw. Każdy pakiet opisany. W opisie dane: ilość sztuk, język, tytuł folderu.	4000 szt. polska wersja językowa,

2.	<b>Folder Wybrzeże Zachodniopomorskie</b>	<p>Naświetlenia; format: 21x21 po złożeniu; papier: kreda błysk, okładka 200g/m<sup>2</sup>; środek 130 g/m<sup>2</sup>;  format i objętość: okładka 4 strony, laminat mat + lakier wybiórczy błysk, bigowanie, (210 mm x 210 mm - strona), środki 24 strony (210 mm x 210 mm); kolorystyka: 4+4; introligatornia: szycie zeszytowe x2, lakier offset błysk na całości;  pakowanie: w pakietach po 25 szt.  Projekt dostarcza Zamawiający w formacie Corel Draw.  Każdy pakiet opisany. W opisie dane: ilość sztuk, język, tytuł folderu.</p>	2000 szt. polska wersja językowa,
3.	<b>Folder Morze przygody</b>	<p>Naświetlenia; format 21x21 po złożeniu; papier: kreda błysk, okładka 200g/m<sup>2</sup>; środek 130 g/m<sup>2</sup>  format i objętość: okładka 6 stron, laminat mat + lakier wybiórczy błysk, bigowanie, 3x (630 mm x 210 mm - strona), środki 28 strony (210 mm x 210 mm)  kolorystyka:4+4  introligatornia: okładka ze skrzydełkiem, szycie zeszytowe x 2, lakier offset błysk.  Pakowane po: 25 szt  Projekt dostarcza Zamawiający w formacie Corel Draw.  Każdy pakiet opisany. W opisie dane: ilość sztuk, język, tytuł folderu.</p>	4000 szt. polska wersja językowa,
4.	<b>Torby upominkowe papierowe promocyjne- duże</b>	<p>format 350 x 450 x 120 mm  kolorystyka 4/0  papier kreda 200 g/m<sup>2</sup>  laminat błysk  wykrawanie z wykrojnika  wykrojnik  sklejanie  sznurek bawełniany,  wytrzymałość do 6 kg  uszy i dno wzmocnione tekturka  naświetlenia  Projekt dostarcza Zamawiający.</p>	1500
5.	<b>Torby upominkowe papierowe promocyjne- średnie</b>	<p>format 250 x 350 x 80 mm  kolorystyka 4/0  papier kreda 200 g/m<sup>2</sup>  laminat błysk  wykrawanie z wykrojnika  wykrojnik  sklejanie  sznurek bawełniany,  wytrzymałość do 6 kg  uszy i dno wzmocnione tekturka  naświetlenia  Projekt dostarcza Zamawiający.</p>	2000
6.	<b>Torby upominkowe papierowe eleganckie – duże</b>	<p>Format: 350 x 450 x 120 mm;  Kolorystyka: 4/0, papier kreda 250 g/m<sup>2</sup>; laminat błysk;  wykrawanie z wykrojnika; wykrojnik; sklejanie; sznurek koloru czerwonego; wytrzymałość do 6 kg; naświetlenia  Projekt dostarcza Zamawiający.  Przed produkcją akceptacja koloru i rodzaju sznurka.</p>	1000

7.	<b>Torby upominkowe papierowe eleganckie– średnie</b>	Format: 250 x 350 x 80 mm; Kolorystyka: 4/0, papier kreda 250 g/m <sup>2</sup> , laminat błysk; wykrawanie z wykrojnika; wykrojnik; sklejanie; sznurek koloru czerwonego; wytrzymałość do 6 kg; naświetlenia Projekt dostarcza Zamawiający. Przed produkcją akceptacja koloru i rodzaju sznurka.	1000
8.	<b>Torby upominkowe papierowe eleganckie– małe</b>	Format: 220 x 220 x 60 mm; Kolorystyka: 4/0, papier kreda 250 g/m <sup>2</sup> , laminat błysk; wykrawanie z wykrojnika; wykrojnik; sklejanie; sznurek koloru czerwonego; wytrzymałość do 6 kg; naświetlenia Projekt dostarcza Zamawiający. Przed produkcją akceptacja koloru i rodzaju sznurka.	500
9.	<b>Notes A5</b>	format A 5; objętość: 25 kartek + okładka+ tekturka kolorystyka: 4/4- okładka, 1/0 – środek, klejone w bloczki; papier offset 100 g/m <sup>2</sup> , okładka kreda 200 g/m <sup>2</sup> , tekturka stromcard 300 g/m <sup>2</sup> naświetlenia Projekt dostarcza Zamawiający.	2000
10	<b>Notesy A4</b>	Format: A 4; Objętość: 25 kartek + okładka+ tekturka; Kolorystyka: 4/4- okładka, 1/0 – środek, klejone w bloczki z dziurkami do wpięcia do segregatora; papier offset 100 g/m <sup>2</sup> , okładka kreda 200 g/m <sup>2</sup> , tekturka stromcard 300 g/m <sup>2</sup> naświetlenia Projekt dostarcza Zamawiający.	1500
11	<b>Naklejka w kształcie wielokąta o rozmiarze ok. 5/5cm</b>	Format: naklejka w kształcie dopasowanym do logo województwa zachodniopomorskiego wraz ze sloganem; rozmiar: ok. 5/5 cm. Kolorystyka: 4/0, folia samoprzylepna, zabezpieczenie lakierem UV, wykrawanie z wykrojnika; wykrojnik; Naświetlenia, Projekt dostarcza Zamawiający.	1000
12	<b>Naklejka w kształcie wielokąta o rozmiarze ok. 2,5/2,5cm</b>	Format: naklejka w kształcie dopasowanym do logo województwa zachodniopomorskiego wraz ze sloganem; rozmiar: ok. 2,5/2,5 cm. Kolorystyka: 4/0, folia samoprzylepna, zabezpieczenie lakierem UV, wykrawanie z wykrojnika; wykrojnik; Naświetlenia, Projekt dostarcza Zamawiający.	1000
13	<b>Teczki insertowe eleganckie</b>	Format ok. 220 x 310, objętość 4 strony, kolorystyka 4/4, papier Stone shalk 350 g/m <sup>2</sup> , laminat matowy jednostronny, lakier UV punktowy, wykrawanie z wykrojnika, wykrojnik, skład, projekt, naświetlenia. Projekt dostarcza Zamawiający.	2000

14	<b>Ekologiczna torba papierowa</b>	Format: ok. 320 mm x 400 mm x 120 mm, papier: kraft prążkowany w kolorze naturalnym 120 g/m <sup>2</sup> , kolorystyka 1/0 wykrawanie z wykrojnika wykrojnik sklejanie sznurek papierowy skręcany, wklejony do środka, uszy przyklejone, zabezpieczone paskiem papieru wytrzymałość do 6 kg naświetlenia Projekt dostarcza Zamawiający.	2500
----	------------------------------------	---	------

2. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):  
79800000-2: usługi drukowania i powiązane

**IV. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

**VII. Termin wykonania zamówienia:**

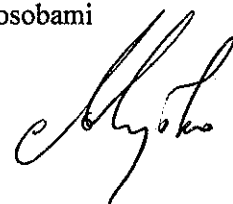
1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania zamówienia: **30 dni od dnia zawarcia umowy.**

**VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy PZP, zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
    - a) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;



- a) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- b) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- c) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- e) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- f) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- g) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- h) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- i) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- j) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy PZP;
- k) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami



uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP;

- l) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - m) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy PZP;
  - n) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
2. Warunkiem szczególnym w zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawienia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia jest posiadanie doświadczenia. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie 3 usługi składu i druku za cenę nie mniejszą niż **50 000,00 złotych brutto każda**.
3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty poprzez wypełnienie druku ZP – 17 – Informacja o spełnianiu przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na zasadzie: spełnia / nie spełnia.

**IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:**

1. Potwierdzenie przez wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej ustawą), Zamawiający żąda, w formie **oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym: aktualnego odpisu z właściwego rejestru** albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
3. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 2 należy przedstawić Informacje o doświadczeniu Wykonawcy na formularzu p.n.: „Doświadczenie Wykonawcy” - załącznik nr 3 do SIWZ.  
Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 2. Do informacji winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione realizacje zostały wykonane należycie.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;



5. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów ich ważności określonych powyżej. Z powyższych dokumentów wynikać musi, że wykonawca spełnia warunki określone w rozdziale VIII. SIWZ.
  6. Do oferty załączyć należy także **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
  7. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się **wspólnie kilku Wykonawców** do oferty winni załączyć dokument **pełnomocnictwa** wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenia lub dokumenty o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ **wedle swojego uznania: łącznie albo osobno.**
  9. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  10. **Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa wystawionego w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.**
  11. Dokumenty (z zastrzeżeniem dokumentu pełnomocnictwa), o których mowa w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
  12. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
  13. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.
- X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:**
1. Zamawiający i Wykonawcy w zakresie składania oświadczeń, wniosek, zawiadomień, wezwań oraz informacji porozumiewać się będą za pomocą faksu (nr: 0 914 467 185) na żądanie potwierdzonego niezwłocznie listem poleconym, z zastrzeżeniem, że dla złożenia oferty oraz protestu wymagana jest forma pisemna.
  2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, której dochowuje się poprzez złożenie pisma osobiście albo przesłanie listu poleconego pod następujący adres:  
Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie  
Wieloosobowe Stanowisko ds. Zamówień Publicznych  
Wydział Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich  
Kancelaria Ogólna  
ul. Korsarzy 34



70 – 540 Szczecin

W tym przypadku datą złożenia oświadczenia woli jest data wpływu pisma na wskazany wyżej adres.

3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza faksem fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami drogą elektroniczną za pomocą adresu: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl)
5. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
7. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
  - w zakresie proceduralnym: Anna Kwiecień,  
ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, tel.: 0 91 4467 194,
  - w zakresie merytorycznym: Magdalena Witczak, tel.: 091 44 19 138 w. 138  
Pl. Hołdu Pruskiego 8, p. 31, Szczecin 70-550

#### **XI. Wymagania dotyczące wadium:**

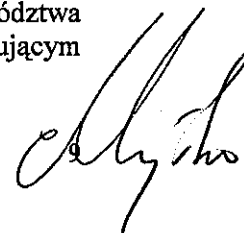
Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

#### **XII. Termin związania ofertą:**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Przy obliczaniu terminu związania ofertą nie bierze się pod uwagę okresu zawieszenia biegu tego terminu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wniesionych protestów. Po ostatecznym rozstrzygnięciu protestów termin związania ofertą biegnie dalej, w związku z powyższym, jeżeli wadium wniesiono w formie innej niż pieniężna, to Zamawiający w dowolnym czasie, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy, po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego, Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin z następującym



dopiskiem: „Oferta na wykonanie druku materiałów promocyjnych dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego” z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 18.11.2009 r., godz. 11.00”.

5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
7. Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
8. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
10. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zatrzeć informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
11. Zaleca się aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
12. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.) są: nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
14. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
15. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: „Zmiana” albo „Wycofanie”.
16. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
17. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z Wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
18. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

#### XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 18.11.2009 r. do godziny 10.30 budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 312).
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (18.11.2009 r.) o godzinie 11.00 w pok. 333 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez wykonawców było wymagane.



10

5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekaże na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**XV. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w zastosowanych kryteriach oceny ofert.
2. W ofercie cenowej Wykonawca wpisuje łączną cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Wskazana cena stanowi sumę cen zaoferowanych za realizację części przedmiotu zamówienia, na które składana jest oferta. Cena za realizację poszczególnych części przedmiotu zamówienia stanowi sumę cen zaoferowanych za poszczególne rodzaje materiałów promocyjnych wycenionych w tabeli.
3. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
4. Cena obejmuje także dostarczenie wykonanych materiałów wraz z ich wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
5. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, ewentualne koszty ubezpieczenia, transportu i inne, jeżeli Wykonawca zakłada ich poniesienie albo jest do ich poniesienia zobowiązany.
6. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takich ofert doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:**

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie: **kryterium ceny – 100%**. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najwięcej punktów w kryterium cena jest ofertą najkorzystniejszą.

Do oceny ofert w kryterium cena będzie przyjęty następujący algorytm:

$$\frac{\text{Wartość najniższa}}{\text{Wartość badana}} \times 100\% \times 100 = \text{ilość uzyskanych punktów w kryterium}$$

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 100 punktów.



**XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Podpisanie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu. Następnie Zamawiający po podpisaniu umowy odeśle Wykonawcy należny mu egzemplarz umowy. W tym przypadku datą zawarcia umowy będzie dzień odebrania podpisanej obustronnie umowy przez wykonawcę (zgodnie z art. 61 ustawy Kodeks cywilny).
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

**XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XX. Wzór umowy:**

**UMOWA NR ... /WTGiP-III..../II/09**

zawarta w dniu ..... 2009 r. w Szczecinie pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w osobach:

1) Witold Jabłoński - Wicemarszałek Województwa Zachodniopomorskiego,

2) ..... - .....

Województwa Zachodniopomorskiego,

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a .....

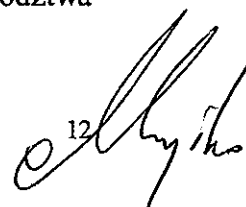
z siedzibą.....

zwanym(-a) dalej **Wykonawcą**,

*Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 206 000 Euro, na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655) ze zmianami, w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.*

**§ 1**

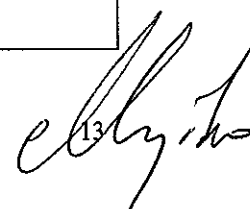
1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać, przechować oraz dostarczyć materiały promocyjne dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.



12

2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającego materiałów, o których mowa w ust 1 niniejszego paragrafu, wg poniższego zestawienia:

1.	<b>Folder Centrum Słowian i Wikingów</b>	<p>Naświetlenia; format: 21x21 po złożeniu; papier: kreda błysk, okładka 200g/m<sup>2</sup>; środek 130 g/m<sup>2</sup>;  format i objętość: okładka 4 strony, laminat mat + lakier wybiórczy błysk, bigowanie, (210 mm x 210 mm - strona), środki 20 stron (210 mm x 210 mm); kolorystyka: 4+4; introligatornia: szycie zeszytowe x2, lakier offset błysk na całości,  pakowanie: w pakietach po 25 szt.  Projekt dostarcza Zamawiający w formacie Corel Draw.  Każdy pakiet opisany. W opisie dane: ilość sztuk, język, tytuł folderu.</p>	4000 szt. polska wersja językowa,
2.	<b>Folder Wybrzeże Zachodniopomorskie</b>	<p>Naświetlenia; format: 21x21 po złożeniu; papier: kreda błysk, okładka 200g/m<sup>2</sup>; środek 130 g/m<sup>2</sup>;  format i objętość: okładka 4 strony, laminat mat + lakier wybiórczy błysk, bigowanie, (210 mm x 210 mm - strona), środki 24 strony (210 mm x 210 mm); kolorystyka: 4+4; introligatornia: szycie zeszytowe x2, lakier offset błysk na całości;  pakowanie: w pakietach po 25 szt.  Projekt dostarcza Zamawiający w formacie Corel Draw.  Każdy pakiet opisany. W opisie dane: ilość sztuk, język, tytuł folderu.</p>	2000 szt. polska wersja językowa,
3.	<b>Folder Morze przygody</b>	<p>Naświetlenia; format 21x21 po złożeniu; papier: kreda błysk, okładka 200g/m<sup>2</sup>; środek 130 g/m<sup>2</sup>  format i objętość: okładka 6 stron, laminat mat + lakier wybiórczy błysk, bigowanie, 3x (630 mm x 210 mm - strona), środki 28 strony (210 mm x 210 mm)  kolorystyka:4+4  introligatornia: okładka ze skrzydełkiem, szycie zeszytowe x 2, lakier offset błysk.  Pakowane po: 25 szt  Projekt dostarcza Zamawiający w formacie Corel Draw.  Każdy pakiet opisany. W opisie dane: ilość sztuk, język, tytuł folderu.</p>	4000 szt. polska wersja językowa,
4.	<b>Torby upominkowe papierowe promocyjne- duże</b>	<p>format 350 x 450 x 120 mm  kolorystyka 4/0  papier kreda 200 g/m<sup>2</sup>  laminat błysk  wykrawanie z wykrojnika  wykrojnik  sklejanie  sznurek bawełniany,  wytrzymałość do 6 kg  uszy i dno wzmocnione tekturka  naświetlenia  Projekt dostarcza Zamawiający.</p>	1500
5.	<b>Torby upominkowe papierowe promocyjne- średnie</b>	<p>format 250 x 350 x 80 mm  kolorystyka 4/0  papier kreda 200 g/m<sup>2</sup>  laminat błysk  wykrawanie z wykrojnika  wykrojnik  sklejanie  sznurek bawełniany,  wytrzymałość do 6 kg  uszy i dno wzmocnione tekturka  naświetlenia</p>	2000



		Projekt dostarcza Zamawiający.	
6.	<b>Torby upominkowe papierowe eleganckie – duże</b>	Format: 350 x 450 x 120 mm; Kolorystyka: 4/0, papier kreda 250 g/m <sup>2</sup> ; laminat błysk; wykrawanie z wykrojnika; wykrojniki; sklejanie; sznurek koloru czerwonego; wytrzymałość do 6 kg; naświetlenia Projekt dostarcza Zamawiający. Przed produkcją akceptacja koloru i rodzaju sznurka.	1000
7.	<b>Torby upominkowe papierowe eleganckie – średnie</b>	Format: 250 x 350 x 80 mm; Kolorystyka: 4/0, papier kreda 250 g/m <sup>2</sup> , laminat błysk; wykrawanie z wykrojnika; wykrojniki; sklejanie; sznurek koloru czerwonego; wytrzymałość do 6 kg; naświetlenia Projekt dostarcza Zamawiający. Przed produkcją akceptacja koloru i rodzaju sznurka.	1000
8.	<b>Torby upominkowe papierowe eleganckie – małe</b>	Format: 220 x 220 x 60 mm; Kolorystyka: 4/0, papier kreda 250 g/m <sup>2</sup> , laminat błysk; wykrawanie z wykrojnika; wykrojniki; sklejanie; sznurek koloru czerwonego; wytrzymałość do 6 kg; naświetlenia Projekt dostarcza Zamawiający. Przed produkcją akceptacja koloru i rodzaju sznurka.	500
9.	<b>Notes A5</b>	format A 5; objętość: 25 kartek + okładka+ tekturka kolorystyka: 4/4- okładka, 1/0 – środek, klejone w bloczki; papier offset 100 g/m <sup>2</sup> , okładka kreda 200 g/m <sup>2</sup> , tekturka stromcard 300 g/m <sup>2</sup> naświetlenia Projekt dostarcza Zamawiający.	2000
10	<b>Notesy A4</b>	Format: A 4; Objętość: 25 kartek + okładka+ tekturka; Kolorystyka: 4/4- okładka, 1/0 – środek, klejone w bloczki z dziurkami do wpięcia do segregatora; papier offset 100 g/m <sup>2</sup> , okładka kreda 200 g/m <sup>2</sup> , tekturka stromcard 300 g/m <sup>2</sup> naświetlenia Projekt dostarcza Zamawiający.	1500
11	<b>Naklejka w kształcie wielokąta o rozmiarze ok. 5/5cm</b>	Format: naklejka w kształcie dopasowanym do logo województwa zachodniopomorskiego wraz ze sloganem; rozmiar: ok. 5/5 cm. Kolorystyka: 4/0, folia samoprzylepna, zabezpieczenie lakierem UV, wykrawanie z wykrojnika; wykrojniki; Naświetlenia, Projekt dostarcza Zamawiający.	1000
12	<b>Naklejka w kształcie wielokąta o rozmiarze ok. 2,5/2,5cm</b>	Format: naklejka w kształcie dopasowanym do logo województwa zachodniopomorskiego wraz ze sloganem; rozmiar: ok. 2,5/2,5 cm. Kolorystyka: 4/0, folia samoprzylepna, zabezpieczenie lakierem UV, wykrawanie z wykrojnika; wykrojniki; Naświetlenia, Projekt dostarcza Zamawiający.	1000

13	<b>Teczki insertowe eleganckie</b>	Format ok. 220 x 310, objętość 4 strony, kolorystyka 4/4, papier Stone shalk 350 g/m <sup>2</sup> , laminat matowy jednostronny, lakier UV punktowy, wykrawanie z wykrojnika, wykrojnik, skład, projekt, naświetlenia. Projekt dostarcza Zamawiający.	2000
14	<b>Ekologiczna torba papierowa</b>	Format: ok. 320 mm x 400 mm x 120 mm, papier: kraft prążkowany w kolorze naturalnym 120 g/m <sup>2</sup> , kolorystyka 1/0 wykrawanie z wykrojnika wykrojnik sklejanie sznurek papierowy skręcany, wklejony do środka, uszy przyklejone, zabezpieczone paskiem papieru wytrzymałość do 6 kg naświetlenia Projekt dostarcza Zamawiający.	2500

## § 2

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania materiałów, o których mowa w § 1 ust 2 pkt od 1 do 14, w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.

## § 3

1. Zamawiający przewiduje możliwość przechowywania materiałów, o których mowa w § 1 ust 2 pkt od 1 do 14 u Wykonawcy, przez okres nie dłuższy niż 14 miesięcy, na poniższych zasadach:

a) Wykonawca ma obowiązek, na pisemne życzenie Zamawiającego, zmagazynować przedmiot zamówienia w części lub w całości, na własny koszt, z zachowaniem należytej staranności tj. z zabezpieczeniem wyżej wymienionych materiałów od uszkodzeń i/lub zniszczeń,

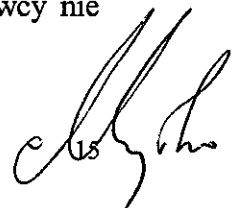
b) w razie uszkodzenia i/lub zniszczenia materiałów, o których mowa w § 1 ust 2 pkt od 1 do 14, w czasie ich przechowywania przez Wykonawcę, transportu przez Wykonawcę i/lub innych sytuacji w trakcie znajdowania się materiałów w jego dyspozycji, zniszczenie lub uszkodzenie materiałów, o których mowa w § 1 ust 2 pkt od 1 do 14, skutkuje poniesieniem przez Wykonawcę całkowitego kosztu odtworzenia ww. materiałów. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca zobligowany jest do niezwłocznego, tzn. w terminie 1 dnia od wystąpienia ww. okoliczności, poinformowania o tym fakcie Zamawiającego

c) w razie zaistnienia sytuacji o której mowa w pkt „b”, odtworzenie materiałów, o których mowa w § 1 ust 2 pkt od 1 do 14, ma być wykonane przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 20 dni roboczych od daty zniszczenia materiałów i pisemnego wezwania przez Zamawiającego do ich odtworzenia,

d) każdorazowo na pisemne lub drogą elektroniczną na adres: ....., Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt do dostarczenia wyznaczonej przez Zamawiającego ilości materiałów, w wyznaczone przez Zamawiającego miejsce na terenie miasta Szczecina, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze,

e) Zamawiający, na co najmniej 3 dni robocze wcześniej zawiadamia Wykonawcę o planowanym terminie, miejscu i ilości zamawianych materiałów, o którym mowa w punkcie d,

2. Z tytułu przechowania materiałów, o których mowa w § 1 ust 2 pkt od 1 do 14 u Wykonawcy, przez okres 14 miesięcy, Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie



#### § 4

1. Projekty dotyczące przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust 2 pkt 1-14 dostarcza Zamawiający w formacie Corel Draw na płycie CD lub DVD, w terminie 2 dni od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się, przed przystąpieniem do produkcji przedmiotu zamówienia, stworzyć i dostarczyć, na własny koszt, do siedziby Zamawiającego próbny kolorowy wydruk (tzw. proof) poszczególnych elementów przedmiotu umowy. Dostarczony proof będzie zawierał wycinki grafik użytych w publikacji (m.in. logo Zamawiającego, zdjęcia itd.). Akceptacja próbnego wydruku przez Zamawiającego jest warunkiem rozpoczęcia produkcji.
3. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu w ramach niniejszej umowy zapis cyfrowy całości wykonanych przez siebie prac na nośnikach magnetycznych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Zamawiającym w celu uzgodnienia kwestii technicznych związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

#### § 5

Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich niezbędnych do należytego wykonania umowy materiałów, informacji lub dokumentów, znajdujących się w jego posiadaniu na każdorazowe pisemne żądanie Wykonawcy, ze wskazaniem oczekiwanych materiałów, informacji lub dokumentów .

#### § 6

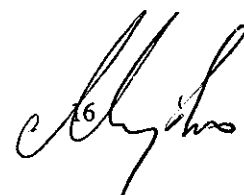
1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą oraz do odbioru przedmiotu zamówienia jest p.o. kierownika Biura Promocji Magdalena Witczak nr tel. (091) 44 19 138, e-mail: mwitczak@wzp.pl
3. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest ..... nr tel. (0....) .....  
e-mail: .....

#### § 7

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców w całym zakresie przedmiotu zamówienia. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców w pełnym zakresie, jak za działania własne.

#### § 8

1. Za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości.....zł (słownie:.....) brutto.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje podatek od towarów i usług (VAT wg.....%).
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy: ....., w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu.



4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. W przypadku wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w zakresie mniejszym od wskazanego w § 1 umowy, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiedniemu pomniejszeniu

## § 9

Warunkiem wystawienia faktury przez Wykonawcę jest dokonanie bez zastrzeżeń odbioru wykonanych materiałów, o których mowa w § 1 ust 2 pkt od 1 do 14 umowy, stwierdzone podpisami upoważnionych przedstawicieli stron umowy w protokole zdawczo-odbiorczym.

## § 10

1. W wypadku niewykonania całości lub części przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,4 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia. Jeżeli okres opóźnienia przekroczy 14 dni, Zamawiającemu przysługuje, wedle jego uznania, prawo odstąpienia od niniejszej umowy w całości lub w tej części, której dotyczy opóźnienie. Oświadczenia o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od powstania uprawnienia do jego złożenia.
2. W wypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2, to jest w szczególności stwierdzenia zastrzeżeń co do jakości jego wykonania, Wykonawca zobowiązany będzie łącznie do:
  - a) zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1, oraz
  - b) poprawienia nienależyte wykonanej części (lub całości) przedmiotu umowy na własny koszt, w terminie 20 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania Zamawiającego do poprawienia przedmiotu umowy lub od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń co do wykonania przedmiotu umowy w trakcie czynności odbioru, o których mowa w § 8. Jeżeli zaistniałych wad usunąć się nie da, Wykonawca zobowiązany będzie do ponownego wykonania całości lub części przedmiotu umowy w terminie wskazanym w zdaniu poprzedzającym.
3. Kara umowna, o której mowa w ust. 2 lit a) nie będzie dochodzona przez Zamawiającego, jeżeli nienależyte wykonanie przedmiotu umowy dotyczy jedynie znikomej części zamówienia.
4. W sytuacji, gdy przedmiot zamówienia w całości lub w części nie zostanie poprawiony w terminie określonym w ust. 2 lit. b) lub mimo poprawienia nie nadaje się do rozpowszechnienia – Zamawiającemu przysługuje, wedle swojego uznania, prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w całości lub w nienależyte wykonanej części. Oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w terminie 30 dni od powstania uprawnienia do jego złożenia.
5. W sytuacji, gdy kara umowna, przewidziana w ust. 1 i 2, nie pokrywa szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jego złożenia. Zamawiający może odstąpić od realizacji zamówienia, w ciągu 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części zamówienia. Podstawa do określenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia będzie stopień realizacji zamówienia oraz udokumentowanie kosztów poniesionych przez niego, a zaangażowanych w celu należytego przygotowania do wykonania umowy.

## § 11




W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy znajdują zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny,
- 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

## § 12

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Stosownie do przepisu art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy jeżeli zmiany te są dla Zamawiającego korzystne lub wynikły z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W szczególności zmianie może ulec termin realizacji przedmiotu umowy o czas występowania przeszkód o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej”) np. pogoda uniemożliwiająca wykonywanie umowy, zdarzenia nie leżące po żadnej ze stron umowy.
3. Wskazane okoliczności nie mogą być wywołane przez którąkolwiek ze Stron, ani przez nie zawinione i muszą wywoływać ten skutek, iż Umowa nie może być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze Stron lub niemożność osiągnięcia celu Umowy; Okoliczności powyższe odnosić się mogą w szczególności do wystąpienia nagłych zmian stanu prawnego, gwałtownej dekonstrukcji, kryzysów finansowych w skali państwowej, powszechnej niedostępności surowców, produktów, niekorzystnych warunków atmosferycznych, i innych tego typu okoliczności.
4. Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy, zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych oraz zmian dotyczących wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
5. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.
6. Za zmianę umowy nie będzie traktowana zmiana wysokości podatku od towarów i usług VAT.
7. Niedopuszczalne są takie zmiany postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie do niej nowych postanowień, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.



### § 13

1. Spory powstałe w związku z realizacją umowy rozstrzygane będą przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej.
2. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej wszelkie spory powstałe w związku z realizacją umowy Strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu sądowi siedziby Zamawiającego.

### § 14

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 2) Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,

### § 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

#### **XXI. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom.**

1. Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przy udziale podwykonawców w całym zakresie przedmiotu zamówienia.
2. W ofercie cenowej wykonawca wskazuje jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców.

#### **XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:**

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

#### **XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.**

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

#### **XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**



1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
3. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią w formie pisemnej z dochowaniem wymogów określonych w pkt 1. rozdziału X. SIWZ.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
  - 1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty.
7. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu.

#### **XXV. Wykaz załączników do SIWZ**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Doświadczenie wykonawcy – załącznik nr 3.

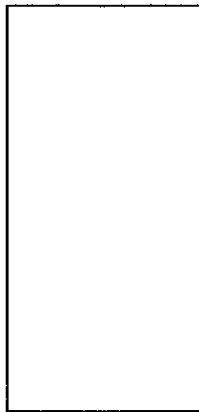
Z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

.....  
Jan. Krawczyk  
VICEMARSZAŁEK

z-ca DYREKTORA  
Wydział Organizacji

i Rozwoju Zasobów Ludzkich

.....  
Karol Mysłko



Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

Województwo Zachodniopomorskie  
Urząd Marszałkowski Województwa  
Zachodniopomorskiego  
ul. Korsarzy 34

**OFERTA CENOWA**

**W odpowiedzi na ogłoszenie o rozpoczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na skład i druk kalendarzy oraz folderów promocyjnych dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.**

My niżej podpisani

.....  
.....  
.....  
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

1) Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto .....zł.  
(słownie:.....)

4. Wskazana w pkt 3 cena stanowi sumę cen (z kolumny "łączna cena brutto") za poszczególne składy materiałów promocyjnych wskazane w poniższych tabelach:

Nazwa	Opis	Ilość	Cena brutto za sztukę	Łączna cena brutto
1. Folder Centrum Słowian i Vikingów	Naświetlenie; format: 21x21 po złożeniu; papier: kreda błysk, okładka 200g/m <sup>2</sup> ; środek 130 g/m <sup>2</sup> ; format i objętość: okładka 4 strony, laminat mat + lakier wybiórczy błysk, bigowanie, (210 mm x 210 mm - strona), środki 20 stron (210 mm x 210 mm); kolorystyka: 4+4; introligatornia: szycie zeszytowane x2, lakier offset błysk na całości, pakowanie: w pakietach po 25 szt. Projekt dostarcza Zamawiający w formacie Corel Draw. Każdy pakiet opisany. W opisie dane: ilość sztuk, język, tytuł folderu.	4000 szt. polska wersja językowa,		
2. Folder Wybrzeże Zachodniopomorskie	Naświetlenie; format: 21x21 po złożeniu; papier: kreda błysk, okładka 200g/m <sup>2</sup> ; środek 130 g/m <sup>2</sup> ; format i objętość: okładka 4 strony, laminat mat + lakier wybiórczy błysk, bigowanie, (210 mm x 210 mm - strona), środki 24 strony (210 mm x 210 mm); kolorystyka: 4+4; introligatornia: szycie zeszytowane x2, lakier offset błysk na całości, pakowanie: w pakietach po 25 szt. Projekt dostarcza Zamawiający w formacie Corel Draw. Każdy pakiet opisany. W opisie dane: ilość sztuk, język, tytuł folderu.	2000 szt. polska wersja językowa,		

3.	Folder Morze przygody	<p>Nasświetlenia; format 21x21 po złożeniu; papier: kreda błysk, okładka 200g/m<sup>2</sup>; środek 130 g/m<sup>2</sup>  format i objętość: okładka 6 stron, laminat mat + lakier wybiórczy błysk, bigowanie, 3x (630 mm x 210 mm - strona), środki 28 strony (210 mm x 210 mm)  kolorystyka:4+4  introligatornia: okładka ze skrzydełkiem, szycie zeszytowe x 2, lakier offset błysk.  Pakowane po: 25 szt  Projekt dostarcza Zamawiający w formacie Corel Draw.  Każdy pakiet opisany. W opisie dane: ilość sztuk, język, tytuł folderu.</p>	4000 szt. polska wersja językowa,	
4.	Torby upominkowe papierowe promocyjne- duże	<p>format 350 x 450 x 120 mm  kolorystyka 4/0  papier kreda 200 g/m<sup>2</sup>  laminat błysk  wykrawanie z wykrojnika  wykrojniki  sklejanie  sznurek bawełniany,  wytrzymałość do 6 kg  uszy i dno wzmocnione tekturka  nasświetlenia  Projekt dostarcza Zamawiający.</p>	1500	
5.	Torby upominkowe papierowe promocyjne- średnie	<p>format 250 x 350 x 80 mm  kolorystyka 4/0  papier kreda 200 g/m<sup>2</sup>  laminat błysk  wykrawanie z wykrojnika  wykrojniki  sklejanie  sznurek bawełniany,  wytrzymałość do 6 kg  uszy i dno wzmocnione tekturka  nasświetlenia  Projekt dostarcza Zamawiający.</p>	2000	

6.	<b>Torby upominkowe papierowe eleganckie – duże</b>	Format: 350 x 450 x 120 mm; Kolorystyka: 4/0, papier kreda 250 g/m <sup>2</sup> ; laminat błysk; wykrawanie z wykrojnika; wykrojnik; sklejanie; sznurek koloru czerwonego; wytrzymałość do 6 kg; naświetlenia Projekt dostarcza Zamawiający. Przed produkcją akceptacja koloru i rodzaju sznurka.	1000		
7.	<b>Torby upominkowe papierowe eleganckie – średnie</b>	Format: 250 x 350 x 80 mm; Kolorystyka: 4/0, papier kreda 250 g/m <sup>2</sup> , laminat błysk; wykrawanie z wykrojnika; wykrojnik; sklejanie; sznurek koloru czerwonego; wytrzymałość do 6 kg; naświetlenia Projekt dostarcza Zamawiający. Przed produkcją akceptacja koloru i rodzaju sznurka.	1000		
8.	<b>Torby upominkowe papierowe eleganckie – małe</b>	Format: 220 x 220 x 60 mm; Kolorystyka: 4/0, papier kreda 250 g/m <sup>2</sup> , laminat błysk; wykrawanie z wykrojnika; wykrojnik; sklejanie; sznurek koloru czerwonego; wytrzymałość do 6 kg; naświetlenia Projekt dostarcza Zamawiający. Przed produkcją akceptacja koloru i rodzaju sznurka.	500		
9.	<b>Notes A5</b>	format A 5; objętość: 25 kartek + okładka+ tekturka kolorystyka: 4/4- okładka, 1/0 – środek, klejone w bloczki; papier offset 100 g/m <sup>2</sup> , okładka kreda 200 g/m <sup>2</sup> , tekturka strómcard 300 g/m <sup>2</sup> naświetlenia Projekt dostarcza Zamawiający.	2000		
10	<b>Notesy A4</b>	Format: A 4; Objętość: 25 kartek + okładka+ tekturka; Kolorystyka: 4/4- okładka, 1/0 – środek, klejone w bloczki z dziurkami do wpięcia do segregatora; papier offset 100 g/m <sup>2</sup> , okładka kreda 200 g/m <sup>2</sup> , tekturka strómcard 300 g/m <sup>2</sup> naświetlenia Projekt dostarcza Zamawiający.	1500		

1	<b>Naklejka w kształcie wielokąta o rozmiarze ok. 5/5cm</b>	Format: naklejka w kształcie dopasowanym do logo województwa zachodniopomorskiego wraz ze sloganem; rozmiar: ok. 5/5 cm. Kolorystyka: 4/0, folia samoprzylepna, zabezpieczenie lakierem UV, wykrawanie z wykrojnika; wykrojnik; Naświetlenia, Projekt dostarcza Zamawiający.	1000		
1	<b>Naklejka w kształcie wielokąta o rozmiarze ok. 2,5/2,5cm</b>	Format: naklejka w kształcie dopasowanym do logo województwa zachodniopomorskiego wraz ze sloganem; rozmiar: ok. 2,5/2,5 cm. Kolorystyka: 4/0, folia samoprzylepna, zabezpieczenie lakierem UV, wykrawanie z wykrojnika; wykrojnik; Naświetlenia, Projekt dostarcza Zamawiający.	1000		
1	<b>Teczki insertowe eleganckie</b>	Format ok. 220 x 310, objętość 4 strony, kolorystyka 4/4, papier Stone shalk 350 g/m2, laminat matowy jednostronny, lakier UV punktowy, wykrawanie z wykrojnika, wykrojnik, skład, projekt, naświetlenia. Projekt dostarcza Zamawiający.	2000		
1	<b>Ekologiczna torba papierowa</b>	Format: ok. 320 mm x 400 mm x 120 mm, papier: kraft prążkowany w kolorze naturalnym 120 g/m <sup>2</sup> , kolorystyka 1/0 wykrawanie z wykrojnika wykrojnik sklejanie sznurek papierowy skręcany, wklejony do środka, uszy przyklejone, zabezpieczone paskiem papieru wytrzymałość do 6 kg naświetlenia Projekt dostarcza Zamawiający.	2500		

5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, t.j. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.



6. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie / przy udziale podwykonawców<sup>1</sup>:  
7. Podwykonawcy będą wykonywać następujące zakres prac wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia:  
.....  
.....  
.....

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.  
9. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:  
1. ....tel.....fax.....e-mail.....  
2. ....tel.....fax.....e-mail.....

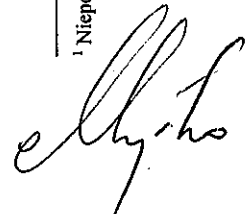
10. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

.....  
<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić  


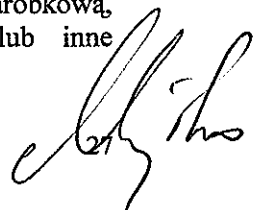
## OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, zgodnie z treścią art. 22 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, iż Wykonawca, którego reprezentuję:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ww. ustawy, który stanowi jak następuje:

„1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne



przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

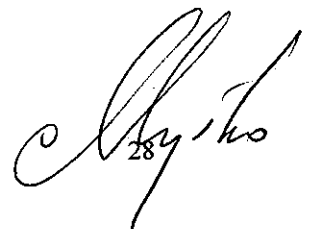
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3”.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

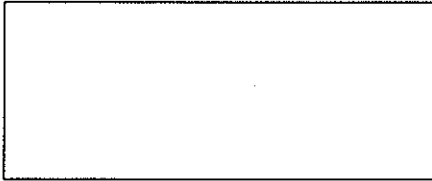
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
- 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą”.

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



28



Pieczęć Wykonawcy

## Doświadczenie wykonawcy

Lp.	Nazwa zamówienia	Opis zamówienia wraz z podaniem danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 2 SIWZ (przedmiot, wartość brutto)	Termin realizacji (Dzień, miesiąc, rok rozpoczęcia i zakończenia)	Nazwa Zamawiającego

Dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych wyżej usług (np. protokół odbioru końcowego, referencje)

..... , dnia .....  
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia .....  
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)