

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA

ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

PRZY ODPOWIEDNIM STOSOWANIU PRZEPISÓW

O PRZETARGU NIEOGRANICZONYM

O WARTOŚCI PRZEKRACZAJĄCEJ WYRAŻONĄ

W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚĆ

KWOTY 206.000 EURO NA

„ŚWIADCZENIE USŁUG PUBLICZNYCH

W ZAKRESIE KOLEJOWYCH

PRZEWOZÓW PASAŻERSKICH

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

W LATACH 2009-2012”

SZCZECIN, LISTOPAD 2009 r.

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

1. Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin
Województwo Zachodniopomorskie
Tel.: 0 914 467 194
Fax: 0 914 467 120
NIP 851-25-43-564
REGON 811686780
adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o zawarcie umowy ramowej prowadzone jest przy odpowiednim stosowaniu przepisów o przetargu nieograniczonym, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 ze zmianami– dalej: „ustawa PZP”), aktów wykonawczych do ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.
4. Szacunkowa wartość zamówienia publicznego przekracza równowartość kwoty 206.000 euro, tj. kwotę 798 682,60 złotych.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług publicznych w zakresie kolejowych przewozów pasażerskich Województwa Zachodniopomorskiego w latach 2009-2012” zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.
2. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):
602210000-3 – usługi publicznego transportu kolejowego

IV. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających.

VII. Termin obowiązywania umowy ramowej:

Termin obowiązywania umowy ramowej: od podpisania umowy do dnia 08 grudnia 2012 r.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy PZP, zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - a) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - b) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - c) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- d) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- e) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- f) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- g) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- h) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- i) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- j) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy PZP;
- k) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział

tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP;

- l) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - m) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy PZP;
 - n) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
2. Warunkiem szczególnym w zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawienia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia jest wykazanie, że Wykonawca:
- 1) w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie przynajmniej jedną usługę w zakresie kolejowych przewozów pasażerskich o wielkości rocznej pracy eksploatacyjnej co najmniej 4 000 000 pociągokilometrów wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że zamówienie zostało wykonane należycie (np. referencje).
 - 2) dysponuje następującym potencjałem umożliwiającym wykonanie usług stanowiących przedmiot zamówienia:
 - a) minimum 66 elektrycznych zespołów trakcyjnych o pojemności minimum 160 miejsc siedzących każdy, wyposażonych w centralnie zamykane drzwi wejściowe oraz zdolnych osiągać prędkość maksymalną co najmniej 100 km/h,
 - b) minimum 6 spalinowych zespołów trakcyjnych o pojemności minimum 160 miejsc siedzących każdy, wyposażonych w centralnie zamykane drzwi wejściowe oraz zdolnych osiągać prędkość maksymalną co najmniej 100 km/h,
 - 3) Wymaga się by Wykonawcy występujący wspólnie spełniali ww warunek łącznie.
3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty poprzez wypełnienie druku ZP – 17 – Informacja o spełnianiu przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na zasadzie: spełnia / nie spełnia.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:

1. Potwierdzenie przez wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi

w oparciu o analizę przedłożonych przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej:

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP Zamawiający żąda, w formie **oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym**, następujących dokumentów:
 - 1) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru** albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) **aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) aktualnej **licencji** potwierdzającej zdolność wykonawcy do wykonywania funkcji przewoźnika kolejowego zgodnie z ustawą z dnia 28 marca 2003r. o transporcie kolejowym (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 16, poz. 94 z późn. zm.);
 - 6) aktualnego **świadczenia bezpieczeństwa** dla przewoźnika kolejowego zgodnie z ustawą z dnia 28 marca 2003r. o transporcie kolejowym (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 16, poz. 94 z późn. zm.).
3. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego w pkt 2 rozdziału VIII SIWZ, warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawienia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia zamawiający żąda przedłożenia:
 - 1) Wykazu usług (**na załączniku nr 4 do SIWZ**) wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wymienionych usług.
 - 2) Wykazu sprzętu (**na załączniku nr 5 do SIWZ**).
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1), 3) i 4)**

rozdziału IX.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy**, wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 6. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów ich ważności określonych powyżej. Z powyższych dokumentów wynikać musi, że wykonawca spełnia warunki określone w rozdziale VIII. SIWZ.
 7. Do oferty załączyć należy także **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału** w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem **nr 2** do SIWZ.
 8. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się **wspólnie kilku Wykonawców** do oferty winni załączyć dokument **pełnomocnictwa** wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenia lub dokumenty o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ **wedle swojego uznania: łącznie albo osobno.**
 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 11. Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że **osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym**, do oferty załączyć należy dokument **pełnomocnictwa** wystawionego w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.

12. Dokumenty (z zastrzeżeniem dokumentu pełnomocnictwa i dowodu wniesienia wadium), o których mowa w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
14. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.
15. Dodatkowo do oferty załączyć należy **dokument potwierdzający wniesienie wadium**.
16. Zasady wnoszenia wadium opisane są szczegółowo w rozdziale XI. SIWZ.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

1. Zamawiający i Wykonawcy w zakresie składania oświadczeń, wniosek, zawiadomień oraz informacji porozumiewać się będą za pomocą faksu (nr: 0 914 467 185), z zastrzeżeniem, że dla złożenia oferty oraz protestu wymagana jest forma pisemna.
2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, której dochowuje się poprzez złożenie pisma osobiście albo przesłanie listu poleconego pod następujący adres:
Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie
Wieloosobowe Stanowisko ds. Zamówień Publicznych
Wydział Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich
ul. Piłsudskiego 40-42
70 – 421 Szczecin
W tym przypadku datą złożenia oświadczenia woli jest data wpływu pisma na wskazany wyżej adres.
3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub w formie elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza faksem fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami drogą elektroniczną za pomocą adresu: zamowienia.publiczne@wzp.pl.
5. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.

7. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
 - w zakresie proceduralnym: Anna Kwiecień,
ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, tel.: 0 914 467 194,
 - w zakresie merytorycznym: Sławomir Kocot
pl. Hołdu Pruskiego 8, 70-383 Szczecin, tel.: 0 91 48 15 021

XI. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium.
2. Wadium wynosi **200.000,00 złotych** (słownie: **dwieście tysięcy 00/100 złotych**).
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
4. **UWAGA!** W tytule przelewu wadium wnoszonego w pieniądzu należy wskazać dane identyfikujące postępowanie, tak, aby przyporządkowanie wadium do danego postępowania nie budziło żadnych wątpliwości, przykładowo: „**wadium w przetargu nieograniczonym nr WOIRZL – II / AK / 3332 / 31 / 09**”, „**wadium w przetargu o świadczenie usług publicznych w zakresie kolejowych przewozów pasażerskich Województwa Zachodniopomorskiego w latach 2009-2012**”, itp.
5. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno zawierać w dokumencie poręczenia lub gwarancji oznaczenie postępowania którego wadium dotyczy, zgodnie z przykładem wskazanym powyżej.
6. Z wadium wniesionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie innej niż pieniężna musi wynikać, że zabezpiecza ono ofertę wnoszoną przez wykonawców składających ofertę wspólną.
7. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
8. Wadium wniesione w formie pieniężnej musi wpłynąć na konto zamawiającego przed terminem składania ofert.
9. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na osobnym rachunku bankowym.
10. Numer konta Zamawiającego, na które wnosi się wadium w formie pieniężnej: numer konta bankowego: 03 1020 4795 0000 9302 0130 2231, PKO BP S.A.

11. Zamawiający zwróci wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
12. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą, zgodnie z art. 85 ustawy PZP.
13. Dokument wniesienia wadium musi być załączony do oferty.
14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami także, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
15. **Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:**
 - 1) upłynął termin związania ofertą;
 - 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
 - 3) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
16. **Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:**
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) który został wykluczony z postępowania;
 - 3) którego oferta została odrzucona.
17. Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

XII. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 90 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Przez cały okres związania ofertą Wykonawcy winni z własnej inicjatywy zabezpieczać swoją ofertę wadium, pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy PZP.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin z następującym dopiskiem: „**świadczenie usług publicznych w zakresie kolejowych przewozów pasażerskich Województwa Zachodniopomorskiego w latach 2009-2012**” z dopiskiem „**Nie otwierać przed dniem 2009 r., godz. 11.00**”.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
8. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
10. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zatrzeć informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
11. Zaleca się aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
12. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
14. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.

15. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: „Zmiana” albo „Wycofanie”.
16. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 26.11.2009 r. do godziny 10.00 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin. (pokój nr 312).
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (26.11.2009 r.) o godzinie 11.00 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, pokój 308
3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez wykonawców było wymagane.
5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekaże na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na załączniku nr 1.
2. W ofercie cenowej (formularz nr 1) Wykonawca wpisuje łączną cenę brutto całości zamówienia oraz ceny oferowane za realizację usług w poszczególnych zadaniach.
3. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Zaoferowana cena winna obejmować wszelkie rabaty, upusty, zniżki itp.
5. W przypadku złożenia oferty przez podmiot wewnątrzspółnotowy Zamawiający w celu porównania złożonych ofert do ceny oferty złożonej przez ten podmiot doliczy podatek od towarów i usług – VAT obowiązujący w Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Ceny określone przez Wykonawcę w Ofercie Cenowej nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji, z zastrzeżeniem § 17 umowy ramowej.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
8. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej informacje dotyczące oferty, firmy i adresu wybranego wykonawcy i uzasadnienie jej wyboru.

XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Oferty podlegać będą ocenie na podstawie następujących kryteriów: **Cena (waga 100%)**
2. W kryterium „cena” (C) ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa kwota dofinansowania do 1 pociągokilometra}}{\text{kwota dofinansowania do 1 pociągokilometra z badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

3. W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 100 punktów.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Podpisanie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu. Następnie Zamawiający po podpisaniu umowy odeśle Wykonawcy należny mu egzemplarz umowy. W tym przypadku datą zawarcia umowy będzie dzień odebrania podpisanej obustronnie umowy przez wykonawcę (zgodnie z art. 61 ustawy Kodeks cywilny).
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

XXI. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom:

Zamawiający nie dopuszcza podwykonawstwa z wyjątkiem prowadzenia autobusowej komunikacji zastępczej.

XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający zawrze umowę ramową z jednym wykonawcą, gdyż z przyczyn technicznych i organizacyjnych zawarcie umowy z większą liczbą wykonawców byłoby dla zamawiającego niekorzystne.

XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

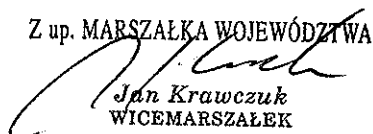
Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej – dział VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXV. Wykaz załączników do SIWZ

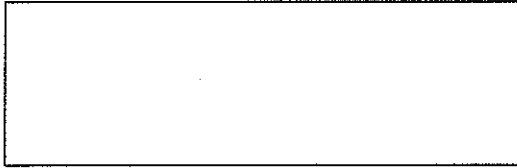
1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Zakres przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3.
4. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 4.
5. Wykaz sprzętu – załącznik nr 5.
6. Wzór umowy ramowej – załącznik nr 6.
7. Wzór umowy rocznej – załącznik nr 7.
8. Załącznik nr 1 do umowy rocznej
9. Załącznik nr 2 do umowy rocznej
10. Wzór umowy dzierżawy – załącznik nr 8.

podpis Zamawiającego:

Z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA



Jan Krawczuk
WICEMARSZAŁEK



Pieczęć nagłówkowa wykonawcy

OFERTA WYKONAWCY

I.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia objętego umową ramową przyjmując jako kwotę dofinansowania do 1 pociągokilometra cenę: zł brutto (słownie: brutto)

II.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania i złożenia oferty oraz do wykonania przedmiotu umowy.
2. Oświadczamy, że zawarta w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Umowa została przez nas zaakceptowana i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na warunkach w niej określonych.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Załączniki do oferty stanowią:
 - a)
 - b)
 - c)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Pieczęć nagłówkowa wykonawcy

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, zgodnie z treścią art. 22 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, iż Wykonawca, którego reprezentuję:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ww. ustawy, który stanowi jak następuje:

„1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia,

- przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 10) Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy;
 - 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług publicznych w zakresie pasażerskich przewozów kolejowych na rzecz Województwa Zachodniopomorskiego w okresie od 13 grudnia 2009 roku do 8 grudnia 2012 roku przez licencjonowanego przewoźnika kolejowego zwanego dalej Wykonawcą. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia **Umowy Ramowej** na okres 3 lat w rozumieniu art. 40 ust. 4 i 4a ustawy o transporcie kolejowym z dnia 28 marca 2003r. (Dz. U. z 2007r. Nr 16 poz. 94 z późn. zm.), **Umów Rocznych** w rozumieniu art. 40 ust. 4b ww. ustawy, na 3 kolejne rozkłady jazdy i **Umowy Dzierżawy** pojazdów szynowych stanowiących własność Zamawiającego, które zostaną przekazane do wykonania części zamówienia.
2. Przedmiot zamówienia przewiduje wykonywanie pasażerskich przewozów kolejowych na rzecz Województwa Zachodniopomorskiego w relacjach uzgodnionych z Zamawiającym na następujących liniach i odcinkach linii kolejowych:
 - 1) Nr 202 Gdańsk – Słupsk – Koszalin – Świdwin – Stargard Szczeciński;
 - 2) Nr 210 Chojnice – Szczecinek – Złocieniec – Runowo Pom;
 - 3) Nr 273 Wrocław - Zielona Góra – Kostrzyn – Chojna – Gryfino – Szczecin Gł;
 - 4) Nr 351 Poznań – Krzyż – Stargard Szczeciński – Szczecin Gł;
 - 5) Nr 401 Szczecin Dąbie – Goleniów – Międzyzdroje – Świnoujście;
 - 6) Nr 402 Koszalin – Kołobrzeg – Trzebiatów - Gryfice – Goleniów;
 - 7) Nr 403 Piła – Ulikowo;
 - 8) Nr 404 Szczecinek – Białogard – Kołobrzeg;
 - 9) Nr 405 Piła – Szczecinek – Miastko – Słupsk;
 - 10) Nr 407 Wysoka Kamieńska – Kamień Pomorski;
 - 11) Nr 410 Złocieniec - Kalisz Pomorski;
 - 12) Nr 418 Sławno – Darłowo.
3. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o rozszerzeniu sieci połączeń kolejowych przedmiot zamówienia może zostać rozszerzony o wykonywanie pasażerskich przewozów kolejowych na następujących liniach i odcinkach linii kolejowych:

- 1) Nr 406 Szczecin Gł. – Trzebież Szczeciński;
 - 2) Nr 411 Stargard Szczeciński – Pyrzyce – Lipiany;
 - 3) Nr 420 Płoty – Wysoka Kamieńska;
 - 4) Nr 421 Świdwin – Połczyn Zdrój;
 - 5) Nr 427 Mścice – Mielno Koszalińskie.
4. Świadczenie usługi w zakresie pasażerskich przewozów kolejowych odbywać się będzie w trzech okresach obowiązywania rozkładów jazdy:
- 1) od dnia 13 grudnia 2009r. do dnia 11 grudnia 2010r. - okres pierwszy,
 - 2) od dnia 12 grudnia 2010r. do dnia 10 grudnia 2011r. - okres drugi,
 - 3) od dnia 11 grudnia 2011r. do dnia 8 grudnia 2012r. - okres trzeci,
- Na każdy z ww. okresów zostanie zawarta Umowa Roczna.
5. Zamawiający nie dopuszcza podwykonawstwa z wyjątkiem prowadzenia autobusowej komunikacji zastępczej.
6. Przychody ze sprzedaży biletów, ulg oraz innych usług związanych z wykonywanym Zadaniem będą stanowiły korzyści Wykonawcy.
7. Oczekiwana Dotację na pokrycie deficytu realizowanych przewozów, w przeliczeniu na jeden pociągokilometr, Wykonawca oblicza z uwzględnieniem planowanych kosztów i przychodów z realizacji Zadania.
8. Ostateczną wysokość środków finansowych, które zostaną przeznaczone na dofinansowanie w formie Dotacji na realizację Zadania w ramach Umowy Rocznej w danym roku oraz wielkość pracy eksploatacyjnej, która zostanie objęta dofinansowaniem, Zamawiający określi w umowie na okres obowiązywania rozkładu jazdy pociągów zgodnie z uchwałą budżetową.
9. W przypadku, gdy ostateczne rozliczenie Umowy Rocznej wykaże, że kwota wypłaconych przez Zamawiającego Wykonawcy Dotacji przewyższa udokumentowaną kwotę deficytu wynikającą z realizacji zadania, Wykonawca zwróci Zamawiającemu nadpłatę wraz z należnymi odsetkami.

II. Wymagania dotyczące rozkładu jazdy pociągów:

1. Wykonawca będzie realizował rozkład jazdy pociągów i wprowadzał w nim zmiany z zachowaniem terminów i innych wymogów, które są wskazane w ustanawianym przez zarządcę odpowiednich linii kolejowych „Regulaminie przydzielania tras pociągów i korzystania z przydzielonych tras pociągów przez licencjonowanych przewoźników kolejowych”. Zmiany muszą być uzgodnione z przedstawicielem Zamawiającego i zostaną podane do publicznej wiadomości przez Wykonawcę, co najmniej na 7 dni przed terminem ich obowiązywania.
2. Dopuszcza się konstruowanie w rozkładzie jazdy relacji pociągów składających się z wielu odcinków. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany również do wykonania przewozów w relacjach wykraczających poza obszar województwa wg rozkładu jazdy uzgodnionego z sąsiednimi województwami.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania usług w zakresie pasażerskich przewozów kolejowych na rzecz Województwa Zachodniopomorskiego. Łączna wielkość pracy eksploatacyjnej planowana jest na poziomie 6 000 000 pockm (słownie: sześć milionów pociągokilometrów) rocznie do końca obowiązywania Umowy Ramowej. Planowana praca eksploatacyjna może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w drodze negocjacji umowy rocznej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
4. Wykonawca przedłoży sprawozdania z wykonania zamówienia na zasadach określonych w Umowach Rocznych i Umowie Ramowej.
5. Rozkład jazdy pociągów, może zostać zmieniony w trakcie jego obowiązywania w drodze porozumienia Stron, z zachowaniem terminów i innych wymogów, które są wskazane w ustanawianym przez zarządcę odpowiednich linii kolejowych „Regulaminie przydzielania tras pociągów i korzystania z przydzielonych tras pociągów przez licencjonowanych przewoźników kolejowych”. Zmiany zostaną podane do publicznej wiadomości przez Wykonawcę, co najmniej na 7 dni przed terminem ich obowiązywania. Zmiany rozkładu jazdy pociągów spowodowane koniecznością dokonywania robót inwestycyjno-modernizacyjnych, napraw i innych prac mających na celu zachowanie na niezmienionym poziomie lub podwyższenie parametrów techniczno-eksploatacyjnych linii kolejowych, względami bezpieczeństwa, wprowadzane doraźnie poza terminami wynikającymi z ww.

Regulaminu, mogą być wprowadzane bez konieczności zmiany Umowy Ramowej i Umowy Rocznej.

III. Tabor kolejowy:

1. Tabor kolejowy winien spełniać warunki techniczne i wymagania zapewniające bezpieczeństwo ruchu, bezpieczny przewóz osób i rzeczy oraz ochronę środowiska zgodnie z ustawą z dnia 28 marca 2003r. o transporcie kolejowym (Dz. U. z 2007r. nr 16 poz. 94 z późn. zm.), a w szczególności uzyskać: Świadectwo dopuszczenia do eksploatacji typu pojazdu szynowego wydane przez Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego i Świadectwo sprawności technicznej pojazdu szynowego.
2. Wykonawca winien dysponować taborom kolejowym w odpowiedniej ilości dostosowanym do przewozów pasażerskich, spełniającym warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 października 2005r. w sprawie ogólnych warunków technicznych eksploatacji pojazdów kolejowych (Dz. U. nr 212, poz. 1771) uruchamianych na liniach kolejowych oraz innych przepisów szczególnych obowiązujących dla pojazdów kolejowych uruchamianych na liniach kolejowych w Polsce.
3. Wykonawca powinien zapewnić tabor do obsługi przewozów:
 - a. na liniach zelektryfikowanych poprzez elektryczne zespoły trakcyjne (EZT).
 - b. do obsługi połączeń na liniach nieelektryfikowanych spalinowe zespoły trakcyjne (SZT) - (wliczając pojazdy dzierżawione od Zleceniodawcy).
4. Zamawiający przekazuje do dyspozycji Wykonawcy na podstawie Umowy Dzierżawy 4 znajdujące się w jego posiadaniu pojazdy szynowe o oznaczeniach:
 - a. SA 109-001,
 - b. SA 103-008,
 - c. SA 103-009,
 - d. SA 103-010.

Wykonawca do realizacji Zadania na liniach nieelektryfikowanych zobowiązuje się wykorzystać tabor Zamawiającego (SZT), który przyjmie w dzierżawę na podstawie Umowy Dzierżawy na cały okres trwania Umowy Ramowej.

Zamawiający zobowiązuje się też do wydzierżawienia pojazdów szynowych, których dostawa do Zamawiającego nastąpi w okresie obowiązywania Umowy Ramowej. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć Umowę Dzierżawy tych pojazdów na okres do daty wygaśnięcia Umowy Ramowej i wykorzystywać je do realizacji Zadania zgodnie z postanowieniami Umowy Dzierżawy.

5. Wykonawca będzie wykonywał przewozy pociągami w zestawieniach uzgodnionych między Stronami i wskazanych w Umowie Rocznej – zmiana zestawienia pociągu będzie możliwa wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, o których Wykonawca poinformuje niezwłocznie Zamawiającego.

6. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

- zapewnienia odpowiedniej liczby miejsc siedzących i stojących w pojazdach szynowych,
- utrzymania taboru służącego do przewozu osób w należytej czystości i sprawności (oświetlony, ogrzany w okresach niskich temperatur i ze sprawnymi innymi urządzeniami np. klimatyzacją w przypadku, gdy tabor takie urządzenia posiada oraz wyposażony w sprawne technicznie drzwi i okna, urządzenia sanitarne, wc, wyposażone w wodę oraz środki czystości takie jak ręczniczki, papier toaletowy, mydło),
- tabor musi umożliwiać przewóz co najmniej 3 rowerów lub wózków dziecięcych oraz zawierać przynajmniej jedną toaletę, w każdym przedziale wagonu winny być miejsca do bezpiecznego umieszczania bagażu ręcznego np. półki na bagaż, umieszczone nad linią okna wewnątrz składu,
- zapewnienia miejsc siedzących dla przewozu osób z ograniczoną możliwością poruszania się, w szczególności osób niepełnosprawnych, kobiet w ciąży i osób z małymi dziećmi,
- zapewnienia składu pociągu wyposażonego w co najmniej dwie tablice informacyjne, mieszczące się na czołach pojazdu, informujące co najmniej o stacji docelowej.
- zapewnienia odpowiedniego zaplecza do obsługi taboru dzierżawionego od Zamawiającego,

- w przypadku awarii pojazdów, lub innych przyczyn uniemożliwiających realizację rozkładu jazdy poszczególnych pociągów przy użyciu określonego pojazdu, w pierwszej kolejności do zapewnienia przewozów innym taborem kolejowym,
 - w sytuacjach awaryjnych niezwłocznie (najpóźniej w ciągu 120 min) zapewnić zastępczy tabor lub inną komunikację na czas trwania awarii,
 - w przypadku uruchamiania autobusowej komunikacji zastępczej liczba miejsc siedzących powinna być adekwatna do potoków. W przypadku wprowadzenia komunikacji zastępczej na okres dłuższy niż 7 dni Wykonawca jest zobowiązany wprowadzić tymczasowy rozkład jazdy i podać go do informacji podróżnych poprzez umieszczenie na stacjach, przystankach na odcinku prowadzenia komunikacji zastępczej oraz stronie internetowej Wykonawcy jedynie po uzgodnieniu z Zamawiającym,
7. Zamawiający w uzasadnionych sytuacjach dopuszcza prowadzenie przez Wykonawcę przewozów autobusowych na niektórych liniach lub połączeniach, co wymaga każdorazowego uzgodnienia z Zamawiającym.
8. W okresie realizacji umowy Zamawiający będzie czynił starania w celu pozyskania kolejnych pojazdów szynowych, które zostaną przekazane Wykonawcy do realizacji ww. zadania.

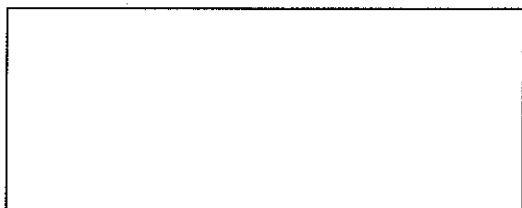
IV. Wymagania z zakresu obsługi podróżnych:

1. Wykonawca zobowiązany będzie stosować wszystkie ulgi ustawowe.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do odprawy podróżnych w uruchamianych przez niego pociągach.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnej odprawy podróżnych na stacjach i przystankach osobowych oraz w pociągach, w przypadku gdy na stacji lub przystanku osobowym brak jest czynnej kasy biletowej w momencie rozkładowego odjazdu pociągu z tej stacji lub przystanku. Wymóg bezpłatnej odprawy w pociągu nie obowiązuje, w przypadku, gdy w składzie pociągu znajduje się ogólnodostępny automat do sprzedaży biletów jednorazowych lub na stacji lub przystanku jest czynny punkt sprzedaży biletów.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia umów, na mocy których możliwy będzie zakup przez podróżnych biletu, uprawniającego do przejazdu pociągami

przejeżdżającymi przez województwo zachodniopomorskie, a objętych kolejowymi przewozami pasażerskimi, wchodzącymi w skład przedmiotu niniejszego zamówienia.

5. Wykonawca zobowiązany będzie stosować następujące rozwiązania taryfowe:
 - bilety okresowe,
 - bilety jednorazowe,
 - inne rozwiązania taryfowe uzgodnione z Zamawiającym.
6. Przewoźnik nie będzie mógł przeznaczyć środków przekazywanej przez Zamawiającego Dotacji na działalność inną, niż dofinansowanie Zadania. W szczególności przekazywana przez Zamawiającego dotacja nie może być przeznaczona na wyrównanie przychodów utraconych z tytułu stosowania ulg ustawowych, określonych w ustawie z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2002r. Nr 175, poz. 1440 z późn. zm.) oraz finansowania utraconych przychodów z tytułu ulg pracowników Spółek Grupy PKP S.A., emerytów, rencistów tych Spółek i najbliższych członków ich rodzin w zakresie jakim Spółki te przyznały uprawnienia do ulgowych przejazdów, a także innych ulg i promocji nie uzgodnionych z Zamawiającym.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do uruchomienia infolinii oraz strony internetowej, na której dostępne będą aktualne informacje o usługach, taryfach i aktualnym rozkładzie jazdy oraz zapewni możliwość uzyskania informacji telefonicznej o aktualnej sytuacji ruchowej.
8. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia co najmniej 2 zapowiedzi megafonowych każdego pociągu na wszystkich stacjach i przystankach osobowych, na których znajdują się urządzenia nagłaśniające.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do udostępnienia w pociągu i na stacjach materiałów informacyjnych o taryfie i rozkładzie jazdy w formie drukowanej możliwej do bezpłatnego pobrania przez pasażera.
10. Wykonawca zobowiąże się do umieszczenia w posiadany taborze jak również na stacjach i w punktach obsługi podróżnych aktualnych map sieci połączeń kolejowych Województwa Zachodniopomorskiego oraz o serwisach informacyjnych o których mowa w ust.7.

11. Obsługa pociągu będzie zobowiązana do pomocy przy wsiadaniu, wysiadaniu i zajmowaniu miejsca pasażerom o ograniczonej sprawności lub z dużym bagażem (o wadze powyżej 20 kg), którzy zgłoszą obsłudze pociągu taką potrzebę.
12. Obsługa pociągów będzie zobowiązana do udzielania informacji o połączeniach kolejowych w m.in. relacjach stycznych do linii obsługiwanej przez Wykonawcę.
13. W przypadku odwołania pociągu w całości lub części za niezrealizowaną pracę przewozową dofinansowanie nie przysługuje.
14. W przypadku nienależytego wykonania zadania Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną na zasadach określonych w Umowie Rocznej lub w Umowie Ramowej.



Pieczęć nagłówkowa wykonawcy

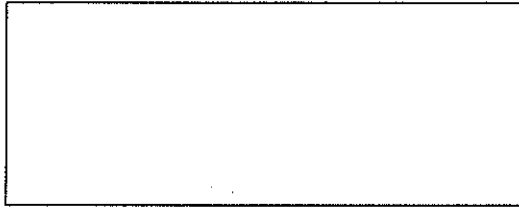
WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Lp.	Nazwa usługi , wartość usługi (brutto)	Opis zakresu usług z uwzględnieniem wymagań opisanych w rozdziale VIII pkt 2.1) SIWZ	Termin realizacji (Dzień, miesiąc, rok rozpoczęcia i zakończenia zadania)	Nazwa Zleceniodawcy
1.				
2.				
3.				
4.				

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych wyżej usług

..... , dnia
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



Pieczęć nagłówkowa wykonawcy

WYKAZ SPRZĘTU

Lp.	WYKAZ SPRZĘTU
1.	
2.	
3.	
4.	

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

UMOWA RAMOWA NR

**O ŚWIADCZENIE USŁUG PUBLICZNYCH W ZAKRESIE KOLEJOWYCH
PRZEWOZÓW PASAŻERSKICH WOJEWÓDZTWA
ZACHODNIOPOMORSKIEGO
W LATACH 2009-2012**

zawarta w Szczecinie dniu 2009 roku
pomiędzy:

**Województwem Zachodniopomorskim z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim
w Szczecinie przy ul. Korsarzy 34,
reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:**

- 1)
- 2)

zwanym dalej **Organizatorem**,

a

.....
.....

reprezentowaną(ym) przez:

- 1)
- 2)

zwaną(ym) dalej **Przewoźnikiem**,

zwane również dalej łącznie „**Stronami**” lub pojedynczo „**Stroną**”.

PREAMBUŁA

- I. Zgodnie z art. 40 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (Dz. U. Nr 16, poz. 94 ze zm.), zwanej w dalszej treści Ustawą, organizowanie i dotowanie kolejowych przewozów pasażerskich, wykonywanych w ramach świadczenia usług publicznych stanowi zadanie własne województwa. W celu wykonania powyższego zadania, na podstawie art. 40 ust. 4 Ustawy, Województwo, jako Organizator zawiera z wybranym Przewoźnikiem kolejowym umowę ramową o świadczenie usług publicznych na okres nie krótszy niż 3 lata.
- II. W myśl art. 40 ust. 4a Ustawy, niniejsza Umowa Ramowa określa m.in. warunki i tryb zawarcia umów o świadczenie usług publicznych na okres obowiązywania poszczególnych rozkładów jazdy oraz planowane łączne nakłady finansowe.
- III. Zapotrzebowanie na przewozy kolejowe ustalane będzie z uwzględnieniem następujących okoliczności:
 - 1) zaludnienie i układ przestrzenny sieci osadniczej Województwa,
 - 2) przestrzenne rozmieszczenie przedsiębiorstw, szkół, urzędów administracji publicznej, instytucji kultury, ośrodków handlowych i miejsc wypoczynku,
 - 3) stopień bezrobocia strukturalnego i działania w celu jego zmniejszenia,
 - 4) wielkości i struktury popytu na usługi przewozowe z uwzględnieniem sezonowego i dobowego zróżnicowania,
 - 5) konkurencyjność i komplementarność innych, niż kolej środków komunikacji,
 - 6) strategię rozwoju infrastruktury transportowej Województwa, w tym transportu kolejowego,
 - 7) charakterystykę sieci linii kolejowych Województwa,
 - 8) potrzeby skomunikowania z sąsiadującymi województwami,
 - 9) potrzeby skomunikowania przewozów wykonywanych różnymi kategoriami pociągów,
 - 10) potrzeby skomunikowania przewozów kolejowych z przewozami wykonywanymi innymi środkami transportu oraz
 - 11) działania mające na względzie ochronę środowiska naturalnego.
- IV. Zawierana umowa, jest Umową Ramową w rozumieniu art. 99 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i wyznacza warunki zamówienia na wykonywanie kolejowych przewozów pasażerskich w ramach obowiązku służby publicznej w rozumieniu art. 40 ust. 4a ustawy z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym.

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

Jeżeli kontekst nie wskazuje inaczej, w niniejszej umowie poniższe terminy pisane wielką literą mają następujące znaczenie, niezależnie od tego, czy zostały użyte w liczbie pojedynczej, czy mnogiej:

- | | |
|---|---|
| 1) Umowa o Świadczenie Usług Publicznych | Umowa zawarta pomiędzy właściwym organem administracji publicznej, a przewoźnikiem kolejowym, określona w art. 3 Rozporządzenia nr 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23.10.2007 r. dotyczącym usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (EWG) nr 1119/69 i (EWG) nr 1107/70; |
| 2) Umowa Ramowa | Niniejsza Umowa Ramowa o świadczenie usług publicznych w zakresie kolejowych przewozów pasażerskich; |
| 3) Umowa Roczna | Umowa o świadczenie usług publicznych w zakresie kolejowych przewozów pasażerskich zawarta na okres obowiązywania Rozkładu Jazdy Pociągów; |
| 4) Zadanie | Wykonywanie przez Przewoźnika na podstawie niniejszej Umowy Ramowej przewozów w ramach obowiązujących Rozkładów Jazdy Pociągów, jako świadczenie usług publicznych; |
| 5) Planowane Łączne Nakłady Finansowe | Planowana przez Organizatora kwota przewidziana na dotowanie kolejowych przewozów pasażerskich w okresie obowiązywania Umowy Ramowej; |
| 6) Deficyt | Różnica między uzasadnionymi Kosztami Zadania i należnymi Przychodami z realizacji Zadania; |
| 7) Dotacja | Dofinansowanie należne Przewoźnikowi celem pokrycia Deficytu ponieszonego przez Przewoźnika w wyniku wykonywania Zadania, którego wysokość określana będzie na każdy rok obowiązywania Umowy Ramowej w Umowie Rocznej; |
| 8) Koszty Zadania | Uzasadnione koszty Przewoźnika poniesione w związku z realizacją Zadania, określone w Umowie Rocznej, obejmujące koszty, o których mowa w art. 15 ustawy z dnia 15 lutego 1992 roku o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz.U. z 2000 r. Nr 54, poz. 654 ze zm.); |

- | | |
|---|---|
| 9) Przychody z Realizacji Zadania | Przychody Przewoźnika należne w związku z realizacją Zadania określone w Umowie Rocznej, alokowane zgodnie z obowiązującymi zasadami rachunkowości, do danego roku; |
| 10) Rozkład Jazdy Pociągów | Plan połączeń opracowany przez Przewoźnika w uzgodnieniu z Organizatorem, według którego mają odbywać się przejazdy pociągów realizujące przewozy na podstawie Umów Rocznych; |
| 11) Okres Obowiązania Rozkładu Jazdy | Okres w którym obowiązuje plan połączeń, zgodny z wytycznymi Komisji Pasażerskiej Międzynarodowego Związku Kolei; |
| 12) Ograniczenia Przewozów | Niezależne od Przewoźnika zdarzenia uniemożliwiające wykonywanie Zadania, przy czym ograniczenia takie nie stanowią naruszenia niniejszej umowy; |
| 13) Siła Wyższa | Zdarzenie nadzwyczajne zewnętrzne, pozostające poza kontrolą odpowiedniej Strony, którego wystąpienie w danym czasie nie mogło zostać w uzasadnionym zakresie przewidziane w chwili przyjmowania na siebie zobowiązania oraz uniemożliwiające wykonanie przez Stronę danych zobowiązań. |

§ 2

Niniejsza Umowa Ramowa, została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr, przeprowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2007 r., Nr 223, poz. 1665 ze zm.)

§ 3

Przewoźnik oświadcza, że jest podmiotem uprawnionym do wykonywania działalności w zakresie wykonywania pasażerskich przewozów kolejowych w rozumieniu ustawy z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (Dz. U. Nr 16, poz. 94, ze zm.), na podstawie licencji nr z dnia na wykonywanie przewozów kolejowych osób, udzielonej na czasprzez

ROZDZIAŁ II. OPIS ZADANIA

§ 4

1. Na warunkach określonych w Umowie Ramowej, Strony będą zawierały umowy o świadczenie usług publicznych w zakresie kolejowych przewozów pasażerskich Województwa Zachodniopomorskiego na okres obowiązywania Rozkładów Jazdy Pociągów, zwanych dalej „Umowami Rocznymi”.

2. Zawarcie umów, o których mowa w ust. 1, poprzedzać będą negocjacje w rozumieniu art. 101 w związku z art. 68 ustawy Prawo zamówień publicznych. Negocjacje będą miały na celu ustalenie warunków realizacji Zadania w okresie obowiązywania Rozkładu Jazdy Pociągów.
3. Negocjacje, o których mowa w ust. 2, Strony zobowiązują się zakończyć do dnia 31 sierpnia roku, w którym ma nastąpić podpisanie Umowy Rocznej. Podpisanie Umowy Rocznej nastąpi nie później niż w terminie 1 miesiąca przed wejściem w życie Rozkładu Jazdy Pociągów.
4. Przewoźnik opracowuje w porozumieniu z Organizatorem projekt Rozkładu Jazdy, biorąc pod uwagę aktualne potrzeby przewozowe. Projekt podlega uzgodnieniu i ostatecznej akceptacji Organizatora.
5. Rozkład Jazdy Pociągów może zostać zmieniony w trakcie obowiązywania Umowy Rocznej w drodze porozumienia Stron, z zachowaniem terminów i innych wymogów, które są wskazane w ustanawianym przez zarządcę odpowiednich linii kolejowych w regulaminie przydzielania i korzystania z tras pociągów przez licencjonowanych przewoźników kolejowych. Zmiany zostaną podane do publicznej wiadomości przez Przewoźnika, co najmniej na 7 dni przed ich wprowadzeniem.
6. Zakres i warunki korzystania z pojazdów kolejowych, będących własnością Organizatora, przekazanych do świadczenia przewozów pasażerskich w ramach Umów Rocznych, zostaną uregulowane odrębną umową.

§ 5

Określone w Umowie Ramowej warunki realizacji Zadania są wiążące dla Stron w trakcie wykonywania Umów Rocznych.

ROZDZIAŁ III. OBOWIĄZKI PRZEWOŹNIKA I PARAMETRY OCENY JAKOŚCI USŁUG

§ 6

Przewoźnik zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących wykonywania kolejowych przewozów pasażerskich oraz do zachowania wymaganych przez przepisy szczególne parametrów jakościowych usług przewozu osób.

§ 7

1. Przewoźnik zobowiązuje się do wykonywania Zadania zgodnie z Rocznymi Rozkładami Jazdy Pociągów.
2. Nie stanowi naruszenia obowiązku, o którym mowa w ust. 1, zmiana Rozkładu Jazdy wynikająca z Ograniczenia Przewozów.
3. Przewoźnik zobowiązuje się do zachowania punktualności wykonywanych przewozów, rozliczanej miesięcznie, na poziomie co najmniej:
 - a) 90% dla pociągów według czasu odjazdu,
 - b) 90% dla pociągów wg czasu przyjazdu.
4. Za opóźnienie przekraczające parametry określone w ust. 3, uważa się przekroczenie czasu przyjazdu lub odjazdu, wynikające z Rozkładu Jazdy Pociągów, o więcej niż 5

minut. Nie stanowi opóźnienia zmiana czasu odjazdu lub przyjazdu pociągu wynikająca z Ograniczenia Przewozów.

5. W ramach Miesięcznych Raportów Informacyjnych, o których mowa w § 19, Przewoźnik zobowiązuje się do informowania Organizatora o wszelkich przeszkodach lub trudnościach w wykonywaniu Zadania wraz z podaniem ich przyczyn, a w szczególności o przewozach wykonywanych niezgodnie z aktualnym Rozkładem Jazdy oraz o innych występujących Ograniczeniach Przewozów.
6. Przewoźnik zobowiązuje się do zorganizowania komunikacji zastępczej w przypadku Ograniczenia Przewozów, na zasadach uzgodnionych z Organizatorem.

§ 8

Przewoźnik zobowiązuje się do zapewnienia odpowiedniej liczby miejsc siedzących w pojazdach szynowych, przy czym liczba ta jest uzależniona od uzgodnionego przez Strony w Umowie Rocznej taboru kolejowego używanego przez Przewoźnika przy wykonywaniu przewozów w ramach Zadania.

§ 9

1. Przewoźnik zobowiązuje się do zapewnienia i widocznego oznaczenia w każdym pojeździe wykorzystywanym do realizacji Zadania przestrzeni do przewozu osób z ograniczoną możliwością poruszania się, w szczególności osób niepełnosprawnych, kobiet w ciąży i osób z małymi dziećmi.
2. Przewoźnik podejmie działania ułatwiające korzystanie ze środków transportowych, punktów odprawy, przystanków i peronów osobom niepełnosprawnym, w tym również poruszającym się na wózkach inwalidzkich.

§ 10

Przewoźnik zobowiązuje się do zapewnienia podróżnym warunków bezpieczeństwa oraz higieny odpowiadających wymaganiom transportu kolejowego w Polsce, a także standardu technicznego uważanego za niezbędny w kolejowym przewozie osób, tj. min. sprawnie działających urządzeń grzewczych i sanitarnych oraz sprawnych technicznie drzwi i okien, sprawnych technicznie miejsc siedzących.

§ 11

Przewoźnik zobowiązuje się do:

- 1) podawania do publicznej wiadomości zakresu swojego działania, a w szczególności adresów punktów odprawy i sprzedaży biletów oraz sposobu zawierania umowy przewozu,
- 2) podawania do publicznej wiadomości rozkładu jazdy swoich pociągów na wszystkich dworcach i przystankach, w tym wymienionych w Rozkładzie Jazdy Pociągów Objętych Obowiązkiem Służby Publicznej na dany Okres Obowiązywania Rozkładu Jazdy,
- 3) dokonywania odprawy podróżnych,
- 4) zapewnienia informacji o warunkach przewozu,
- 5) zorganizowania sprzedaży biletów na wykonywane przez siebie przewozy,

- 6) podawania do publicznej wiadomości wysokości stosowanych taryf.

ROZDZIAŁ IV. OGRANICZENIA PRZEWOZÓW

§ 12

Przewoźnik może ograniczyć przewozy w razie działania Siły Wyższej lub zaistnienia zdarzeń nadzwyczajny spowodowanych przez osoby trzecie takich jak działania wojenne, działania broni masowego rażenia, stanu wojennego, wyjątkowego, a także ataku terrorystycznego albo zdarzeń o podobnym charakterze, jak również z uwagi na niezależne od Przewoźnika przerwy w ruchu pociągów powstałe na żądanie właściwego organu władzy publicznej.

§ 13

Ograniczenia Przewozów mogą polegać na:

- 1) całkowitym lub częściowym zawieszeniu kursowania określonych lub wszystkich pociągów ujętych w Rozkładzie Jazdy Pociągów Objętych Obowiązkiem Służby Publicznej na dany Okres Obowiązywania Rozkładu Jazdy,
- 2) wyłączeniu z przewozu określonych relacji ujętych w Rozkładzie Jazdy Pociągów Objętych Obowiązkiem Służby Publicznej na dany Okres Obowiązywania Rozkładu Jazdy,
- 3) wyłączeniu z przewozu określonych dworców lub przystanków, ujętych w Rozkładzie Jazdy Pociągów, Objętych Obowiązkiem Służby Publicznej na dany Okres Obowiązywania Rozkładu Jazdy,
- 4) zawieszeniu kursowania określonych pociągów, ujętych w Rozkładzie Jazdy Pociągów, Objętych Obowiązkiem Służby Publicznej na dany Okres Obowiązywania Rozkładu Jazdy we wskazanych dniach.

§ 14

1. O Ograniczeniu Przewozów Przewoźnik niezwłocznie zawiadamia Organizatora, określając przy tym:
 - 1) na czym polega Ograniczenie Przewozów,
 - 2) termin stosowania Ograniczenia Przewozów oraz
 - 3) zwięźle uzasadnienie zastosowania Ograniczenia Przewozów.
2. O Ograniczeniu Przewozów Przewoźnik ma obowiązek niezwłocznego zawiadomienia podróżnych.

ROZDZIAŁ V. FINANSOWANIE REALIZACJI ZADANIA

§ 15

Łączne planowane nakłady finansowe na dofinansowanie kolejowych przewozów pasażerskich Województwa Zachodniopomorskiego w zakresie realizacji Zadania wynoszą zł brutto.

§ 16

1. W okresie obowiązywania Umowy Ramowej, Organizator przekaze Przewoźnikowi Dotację na wykonywanie Zadania na podstawie poszczególnych Umów Rocznych.
2. Ostateczną wysokość środków finansowych tytułem rocznej Dotacji na pokrycie deficytu, wynikającego z realizacji Zadania, określać będzie corocznie Budżet Województwa Zachodniopomorskiego.
3. Podstawą kalkulacji wysokości Dotacji będzie cena jednostkowa tj. wysokość dofinansowania do jednego pociągokilometra (1pockm) w wysokości zł/1pockm.
4. Dotację, o której mowa w ust. 1, Organizator będzie przekazywać Przewoźnikowi w formie miesięcznych zaliczek, w terminie do dnia 10-go każdego miesiąca, na jego rachunek bankowy.
5. Przewoźnik jest zobowiązany do przeznaczenia i wykorzystania kwot Dotacji wyłącznie na finansowanie przewozów, wykonywanych w ramach obowiązku służby publicznej.

§ 17

1. Jeżeli w kolejnych latach obowiązywania Umowy Ramowej nastąpi podwyższenie stawek dostępu do infrastruktury kolejowej lub podwyższenie cen energii trakcyjnej (energia, paliwo trakcyjne) o więcej niż 5 % w stosunku do cen w momencie zawierania Umowy Ramowej, Strony przy zawieraniu kolejnych Umów Rocznych, dopuszczają możliwość renegotjacji wysokości kwoty dotacji do 1 pociągokilometra.
2. W przypadku zwiększenia kosztów ponoszonych przez Przewoźnika z tytułu dzierżawy taboru należącego do Organizatora dopuszcza się możliwość renegotjacji wysokości kwoty dotacji do 1 pociągokilometra.
3. Warunkiem koniecznym podjęcia rozmów renegotjacyjnych jest udokumentowanie przez Przewoźnika wpływu wzrostu cen lub stawek, o których mowa w ust. 1 na koszt realizacji Zadania ogółem w przeliczeniu na 1 pociągokilometr realizowanej pracy eksploatacyjnej.

§ 18

1. Podstawą do określenia wysokości Dotacji w okresie obowiązywania Rozkładu Jazdy, będzie zaferowana przez Przewoźnika jednostkowa stawka dofinansowania oraz planowana do wykonania praca eksploatacyjna.
2. Należne prognozowane Przychody Przewoźnika, osiągnięte w związku z realizacją Zadania, określane będą w oparciu o prognozowaną liczbę podróżnych korzystających z przewozów w ramach Zadania w danej Umowie Rocznej. Na łączną kwotę prognozowanych przychodów składa się planowany przychód z tytułu:
 - 1) umów przewozu wykonywanych w ramach Zadania w danej Umowie Rocznej,

- 2) umów, na podstawie których Przewoźnik udziela odpłatnie podróżnym uprawnień do korzystania z ulg w opłatach za przewozy w wykonywane w ramach Zadania w danym roku,
- 3) dotacji przedmiotowej na wyrównanie przychodów utraconych z tytułu stosowania ulg ustawowych w danym roku należnych w zakresie wykonywanego Zadania na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 roku o uprawnieniach do bezpłatnych i ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego lub jej odpowiednika.

ROZDZIAŁ VI. KONTROLA REALIZACJI ZADANIA

§ 19

1. Wykonywanie przez Przewoźnika Zadania w ramach poszczególnych Umów Rocznych podlegać będzie okresowej kontroli. W tym celu Przewoźnik zobowiązuje się składać Organizatorowi Miesięczne Raporty Informacyjne.
2. Końcowe rozliczenie realizacji poszczególnych Umów Rocznych, następować będzie na podstawie Rocznych Raportów Rozliczeniowych.
3. Terminy, zasady i rodzaj danych przekazywanych w ramach Raportów, o których mowa w ust. 1 i 2, każdorazowo określi Umowa Roczna.
4. Na żądanie Organizatora, Przewoźnik zobowiązuje się przekazać, także w formie elektronicznej, wszelkie dane dotyczące realizowanego Zadania, a w szczególności dane źródłowe gromadzone w systemach informatycznych Przewoźnika, takie jak np. rejestr sprzedaży biletów, czy ewidencja pracy eksploatacyjnej pociągów.

§ 20

1. Organizator akceptuje dane zawarte w Raportach, o których mowa w § 19, po ich wcześniejszej weryfikacji, w terminie 21 dni od daty ich otrzymania.
2. Organizator, dokonując weryfikacji, o której mowa w ust. 1, w razie powzięcia wątpliwości co do złożonej dokumentacji, ma prawo żądać od Przewoźnika uzupełnienia, sprostowania lub wyjaśnienia zapisów złożonych Raportów lub informacji o uzyskanych kosztach i przychodach, wyznaczając Przewoźnikowi ku temu stosowny termin, nie krótszy niż 7 dni.
3. Brak akceptacji Organizatora dla Miesięcznego Raportu Informacyjnego lub Roczego Raportu Rozliczeniowego, a także informacji o uzyskanych kosztach i przychodach Przewoźnika, jest traktowany jako ich niezłożenie.

§ 21

Niezłożenie Miesięcznych Raportów Informacyjnych w terminach, o których mowa w § 19 ust. 1, wstrzymuje wypłatę kolejnej zaliczki. Zaliczka zostanie wypłacona w terminie przedłużonym o dni opóźnienia złożenia Raportu, po uprzedniej akceptacji Organizatora dokonanej w trybie § 20.

§ 22

1. Organizator sprawuje kontrolę nad wykonywaniem przez Przewoźnika obowiązków wynikających z niniejszej Umowy oraz poszczególnych Umów Rocznych. Organizator uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) kontroli merytoryczno - finansowej realizacji Zadania, objętego Umową Roczną, w trakcie której ma prawo wglądu do dokumentów związanych z wykonywaniem dofinansowywanych przewozów,
 - 2) przeprowadzania, u Przewoźnika oraz w pociągach, na dworcach i przystankach kolejowych, doraźnych kontroli realizacji Zadania w zakresie osiągnięcia umówionych parametrów oceny jakości usług oraz przestrzegania przepisów regulujących wykonywanie kolejowych przewozów pasażerskich.
2. Kontrola będzie wykonywana na podstawie dostarczonej do siedziby Organizatora przewozów, na jego wniosek, dokumentacji oraz doraźnie poprzez wizytacje pociągów.

§ 23

1. Wyniki kontroli utrwała się w protokole kontroli, który podpisują przedstawiciele Organizatora i Przewoźnika.
2. Przewoźnik w terminie 14 dni od otrzymania kopii protokołu pokontrolnego zajmie stanowisko, wyjaśniając przyczyny ewentualnych nieprawidłowości lub wnosząc zastrzeżenia do protokołu pokontrolnego.
3. W razie bezskutecznego upływu terminu określonego w ust. 2, nieprawidłowości uznaje się za stwierdzone.
4. Organizator rozpatrzy wyjaśnienia lub zastrzeżenia wniesione przez Przewoźnika i niezwłocznie pisemnie poinformuje go o swoim stanowisku.
5. Przewoźnik ma obowiązek usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych przez Organizatora.

§ 24

W przypadku stwierdzenia przez Organizatora wydatkowania środków dofinansowania niezgodnie z umową, Przewoźnik zobowiązany jest do ich niezwłocznego zwrotu w zakwestionowanej części, wraz z odsetkami liczonymi jak za zaległości podatkowe od dnia przekazania środków do dnia ich wpływu na rachunek bankowy Organizatora.

§ 25

1. Przewoźnik zobowiązuje się prowadzić badania marketingowe w celu zweryfikowania prawidłowości alokacji przychodów z przewozów oraz zaspokojenia popytu na przewozy poprzez realizację Zadania.
2. Badania marketingowe, o których mowa w ust. 1, Przewoźnik wykonuje, co najmniej dwa razy w roku kalendarzowym, z zastrzeżeniem, iż jedno z badań odbędzie się w czasie trwania letniego sezonu urlopowego. O terminach rozpoczęcia badań Przewoźnik informuje Organizatora z 7-dniowym wyprzedzeniem. Organizator ma prawo

delegowania swych przedstawicieli, celem uczestnictwa w przeprowadzanych badaniach marketingowych.

3. Wyniki badań marketingowych, w postaci sprawozdań, Przewoźnik przedstawi Organizatorowi w terminie 14 dni od dnia zakończenia badań. Wyniki badań będą brane pod uwagę przez Strony przy uzgadnianiu aktualizacji Rozkładu Jazdy Pociągów Objętych Obowiązkiem Służby Publicznej na następny Okres Obowiązywania Rozkładu Jazdy, a także przy ewentualnych zmianach tego rozkładu dokonywanych w trakcie Umowy Rocznej.
4. Przewoźnik umożliwi Organizatorowi nieodpłatne prowadzenie własnych badań marketingowych w zakresie ilości podróżnych oraz struktury taryfowej w pociągach objętych obowiązkiem służby publicznej.
5. O terminach badań Przewoźnik będzie informowany z 7-dniowym wyprzedzeniem. Przewoźnik ma prawo delegowania swych przedstawicieli, celem uczestnictwa w przeprowadzanych badaniach marketingowych.
6. Organizator na prośbę Przewoźnika udostępni wyniki własnych badań marketingowych.

ROZDZIAŁ VII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

§ 26

Przewoźnik jest obowiązany do naprawienia szkody wyrządzonej Organizatorowi wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy Ramowej, w maksymalnej wysokości otrzymanych przez Przewoźnika zaliczek na Dofinansowanie, wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych.

ROZDZIAŁ VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych i inne przepisy dotyczące przedmiotu umowy.
2. Strony będą dążyć do polubownego rozwiązywania sporów. W przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia, spór będzie podlegał rozstrzygnięciu Sądu właściwego dla siedziby Organizatora.

§ 28

Wynikające z umowy wierzytelności nie mogą być przedmiotem jakiegokolwiek obrotu chyba, że strony zgodnie postanowią inaczej.

§ 29

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony tj od dnia roku do dnia roku.

§ 30

1. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku:

- 1) niewypełnienia przez Strony wszystkich obowiązków z niej wynikających,
 - 2) utraty licencji przez Przewoźnika,
 - 3) niezgodnienia stawek dofinansowania za 1 pociagokilometr w kolejnej Umowie Rocznej do dnia 31 sierpnia.
 - 4) zgodnego oświadczenia Stron.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Organizator może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 31

1. Powiadomienia, oświadczenia, zgody, wnioski, żądania, zrzeczenia się, bądź inne informacje, wymagane zgodnie z niniejszą umową sporządzane są na piśmie i dostarczane drugiej Stronie w formie listu poleconego lub za pośrednictwem kuriera oraz faksem z potwierdzeniem nadania.
2. Powiadomienia będą przesyłane na następujące adresy (numery faksów):

Do Organizatora:

Marszałek Województwa

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin

nr faksu: (91)

z kopią do:

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie

Wydział Infrastruktury i Transportu

pl. Hołdu Pruskiego 8, 70-383 Szczecin

nr faksu: (91) 4419159

Do Przewoźnika:

.....

.....

.....

nr faksu.....

§ 32

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

§ 33

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

PRZEWOŹNIK

imię i nazwisko:

imię i nazwisko:

ORGANIZATOR

imię i nazwisko:

imię i nazwisko:

UMOWA ROCZNA NR

**O ŚWIADCZENIE USŁUG PUBLICZNYCH
W ZAKRESIE
KOLEJOWYCH PRZEWOZÓW PASAŻERSKICH
WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO
W OKRESIE
OD 13.12.2009 DO 11.12.2010**

zawarta pomiędzy:

**Województwem Zachodniopomorskim z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim
w Szczecinie przy ul. Korsarzy 34,**

reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

- 1)
- 2)

zwanym dalej „Organizatorem”,

a

.....
reprezentowaną (ym) przez:

- 1)
- 2)

zwaną (ym) dalej „Przewoźnikiem”,

zwane dalej również łącznie „Stronami” lub pojedynczo „Stroną”.

§ 1

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w drodze negocjacji w rozumieniu art. 101 i art. 68 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz na podstawie § 4 Umowy Ramowej nr z dnia o świadczenie usług publicznych w zakresie kolejowych przewozów pasażerskich Województwa Zachodniopomorskiego w latach 2009-2012.
2. Jeżeli kontekst nie wskazuje inaczej, wyrażenia pisane w Umowie Rocznej wielką literą mają znaczenie określone w § 1 umowy, o której mowa w ust. 1.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przewoźnik, w ramach obowiązku służby publicznej, zobowiązuje się wykonywać kolejowe przewozy pasażerskie w drodze świadczenia na rzecz ludności usług przewozu (Zadanie), a Organizator zobowiązuje się uczestniczyć w pokrywaniu straty ponoszonej przez Przewoźnika w wyniku wykonywania tych przewozów, w drodze udzielenia Przewoźnikowi Dotacji.
2. Szczegółowy zakres Zadania wykonywanego przez Przewoźnika określa Rozkład Jazdy Pociągów stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Umowy Rocznej.

§ 3

FINANSOWANIE REALIZACJI ZADANIA

1. Dotacja uzgodniona w ramach negocjacji 1 pociągokilometra wynosi zł.
2. Przyjęta w uzgodnionym Rozkładzie Jazdy Pociągów praca eksploatacyjna wynosi pociągokilometrów, co przy założeniu stawki za 1 pociągokilometr określonej w ust.1 daje zł brutto.
3. Ogólna kwota Dotacji może ulec zmianie tylko w przypadku wprowadzenia uzgodnionej korekty Rozkładu Jazdy Pociągów skutkującej zmianą wielkości pracy eksploatacyjnej.
4. Harmonogram zapłaty zaliczek określa załącznik nr 2 do niniejszej Umowy Rocznej.

§ 4

NIEZMIENNOŚĆ CELU DOTACJI

Przewoźnik nie może przeznaczyć środków przekazywanej przez Zamawiającego Dotacji na działalność inną, niż dofinansowanie Zadania. W szczególności przekazywana przez Zamawiającego dotacja nie może być przeznaczona na wyrównanie przychodów utraconych z tytułu stosowania ulg ustawowych, określonych w ustawie z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2002r. Nr 175, poz. 1440 z późn. zm.) oraz finansowania utraconych przychodów z tytułu ulg pracowników Spółek Grupy PKP S.A., emerytów, rencistów tych Spółek i najbliższych członków ich rodzin w zakresie jakim Spółki te przyznały uprawnienia do ulgowych przejazdów.

§ 5

ROZLICZENIE DOTACJI

1. Rozliczenie Dotacji następuje na podstawie zaakceptowanego przez Organizatora Roczego Raportu Rozliczeniowego z Realizacji Zadania, wskazującego sposób wykorzystania Dotacji, w oparciu o rzeczywiste i uzasadnione Koszty Zadania oraz uzyskane Przychody Przewoźnika z Realizacji Zadania.
2. Akceptacji Roczego Raportu Rozliczeniowego dokonuje Organizator w terminach i trybie przewidzianym w Rozdziale VI Umowy Ramowej, o której mowa w § 1 ust.1 i tak:
 - 1) raportu wstępnego przedłożonego w siedzibie Organizatora w terminie do 30 dni od daty zakończenia realizacji Umowy Rocznej;
 - 2) raportu ostatecznego przedłożonego w siedzibie Organizatora i zatwierdzonego przez Przewoźnika do dnia 30 kwietnia roku następnego, po roku realizacji Umowy Rocznej.
3. Wzór Roczego Raportu Rozliczeniowego z Realizacji Zadania stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy Rocznej.
4. Organizator dokonuje weryfikacji danych i informacji zawartych w Rocznym Raporcie Rozliczeniowym, a następnie decyduje o dokonaniu ich akceptacji w terminie 21 dni od daty ich otrzymania.
5. Niewykorzystana część Dotacji na koniec okresu obowiązywania niniejszej Umowy Rocznej, podlega zwrotowi na rachunek bankowy Organizatora w terminie 30 dni od dnia akceptacji Roczego Raportu Rozliczeniowego z Realizacji Zadania.
6. W przypadku stwierdzenia przez Organizatora wydatkowania środków dotacji niezgodnie z umową, Przewoźnik zobowiązany jest do ich niezwłocznego zwrotu w zakwestionowanej części, wraz z odsetkami liczonymi jak za zaległości podatkowe od dnia przekazania środków do dnia ich wpływu na rachunek bankowy Organizatora

§ 6

MIESIĘCZNE RAPORTY INFORMACYJNE

1. W celu weryfikacji prawidłowości wydatkowania środków finansowych przyznanych tytułem Dotacji oraz poprawności realizacji Zadania, Przewoźnik zobowiązany jest składać do dnia 21-ego następnego miesiąca w siedzibie Organizatora Miesięczne Raporty Informacyjne, zawierające następujące dane:
 - 1) ilość przewozów zrealizowanych na podstawie bieżącego Rozkładu Jazdy Pociągów Objętych Obowiązkiem Służby Publicznej – (numer pociągu, numer zamówienia, stacja początkowa i godzina odjazdu, stacja końcowa i godzina przyjazdu, termin kursowania);
 - 2) koszty bezpośrednie związane z realizacją przewozów – (udostępnienie linii, koszt energii elektrycznej lub zużytego paliwa, koszt lokomotywy pociągowej wraz z obsługą, koszt drużyny trakcyjnej, koszt wprowadzenia komunikacji zastępczej, koszt prowadzenia pociągów służbowych, pozostałe koszty bezpośrednie, razem koszty bezpośrednie);

- 3) koszty pośrednie związane z realizacją przewozów – (koszt działalności eksploatacyjnej, koszt działalności utrzymaniowej, koszt działalności naprawczej, koszt działalności handlowej, koszt ogólnozakładowy, koszt zarządu, razem koszty pośrednie);
 - 4) przychody związane z realizacją przewozów – (ze sprzedaży biletów, dotacja do ulg ustawowych, wartość wykupionych uprawnień do ulg, przychody ogółem);
 - 5) zestawienie końcowe – (wykonana praca eksploatacyjna na terenie województwa w poc/km, liczba dni kursowania pociągu w okresie sprawozdawczym, liczba dni odwołań kursowania pociągu, procent punktualności kursowania pociągu, rzeczywiste zestawienie składu).
2. Wzór Miesięcznego Raportu Informacyjnego stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Umowy Rocznej.
 3. Dane zawarte w Miesięcznych Raportach Informacyjnych mają charakter ostateczny i podlegają kontroli Organizatora w trybie przewidzianym w Rozdziale VI Umowy Ramowej, o której mowa w §1 ust.1.

§ 7

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

1. Przewoźnik jest obowiązany do naprawienia szkody wyrządzonej Organizatorowi wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy Rocznej, w maksymalnej wysokości otrzymanych przez Przewoźnika zaliczek na Dofinansowanie, wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych.
2. Organizator naliczy Przewoźnikowi kary umowne w razie:
 - 1) odwołania kursowania pociągu ujętego w Rozkładzie Jazdy Pociągów objętych Obowiązkiem Służby Publicznej oprócz przypadków określonych w §12, w wysokości 2% przyznanego dofinansowania na dany pociąg.
 - 2) zaniżenia punktualności pociągów, o której mowa w §7 ust. 3 w wysokości 2% przyznanego dofinansowania na dany pociąg.
3. Naliczenie kar umownych nastąpi niezwłocznie po stwierdzeniu okoliczności, o których mowa w ust. 1.
4. Organizator wyegzekwuje kary określone w ust.2 poprzez zmniejszenie kwoty zaliczki wypłacanej na miesiąc następnym po miesiącu rozliczeniowym.

§ 8

OŚWIADCZENIA STRON

1. Każda ze Stron oświadcza, że uzyskała wszelkie niezbędne i aktualne zgody, orzeczenia, zatwierdzenia i upoważnienia swoich organów stanowiących lub odpowiednich organów kontrolno-nadzorczych, wymaganych do zawarcia i wykonania niniejszej umowy.
2. Wynikające z umowy wierzytelności nie mogą być przedmiotem jakiegokolwiek obrotu chyba, że Strony zgodnie postanowią inaczej.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia 13 grudnia 2009 r. do dnia 11 grudnia 2010 roku.
2. Niniejsza umowa wygasa w przypadku cofnięcia Przewoźnikowi licencji z chwilą upływu terminu wyznaczonego do zaprzestania wykonywania przewozów.
3. W razie zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust.2, Organizator ma prawo powierzyć realizację Zadania innemu przewoźnikowi. Wszystkie koszty z tym związane ponosi Przewoźnik - strona niniejszej Umowy Rocznej.
4. Umowa sporządzona została w czterech egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze Stron.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W razie zaistnienia sporów związanych z realizacją postanowień Umowy Rocznej, Strony będą dążyć do polubownego ich rozwiązania. W razie braku porozumienia, spory będą podlegały jurysdykcji Sądu właściwego dla siedziby Organizatora.

PRZEWOŹNIK

ORGANIZATOR

imię i nazwisko:

stanowisko:

imię i nazwisko:

stanowisko:

imię i nazwisko:

stanowisko:

imię i nazwisko:

stanowisko:

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 do umowy – **Rozkład Jazdy Pociągów objętych Umową Roczną w okresie od r. do r.**

Załącznik nr 2 do umowy – **Harmonogram zapłaty zaliczek dotacji.**

Załącznik nr 3 do umowy - **Wzór Roczego Raportu Rozliczeniowego.**

Załącznik nr 4 do umowy – **Wzór Miesięcznego Raportu Informacyjnego.**

Załącznik nr 2. Harmonogram zapłaty zaliczek dotacji.

L.p.	Miesiąc	Data
1	Za okres od 13.12 -31.12.2009	08.01.2010
2	Styczeń	10.02.2010
3	Luty	10.03.2010
4	Marzec	09.04.2010
5	Kwiecień	07.05.2010
6	Maj	10.06.2010
7	Czerwiec	09.07.2010
8	Lipiec	10.08.2010
9	Sierpień	10.09.2010
10	Wrzesień	08.10.2010
11	Październik	10.11.2010
12	Listopad	10.12.2010
13	Za okres od 01.12-12.12.2010	Po wstępnym rozliczeniu Umowy

UMOWA DZIERŻAWY Nr

zawarta w Szczecinie w dniu pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim w Szczecinie, reprezentowanym przez Zarząd w osobach:

1)

2)

zwanym w treści umowy **Wydzierżawiającym**,

a

.....
reprezentowaną(ym) przez:

1)

2)

działających na mocy udzielonego pełnomocnictwa nr z dnia,

zwaną(ym) w treści umowy **Dzierżawcą**.

§ 1

1. Przedmiotem dzierżawy są cztery autobusy szynowe:
 - 1) typu SA 109, nr fabryczny 001, o oznaczeniu kolejowym 212 M,
 - 2) typu SA 103, nr fabryczny 008, o oznaczeniu kolejowym 214 Ma,
 - 3) typu SA 103, nr fabryczny 009, o oznaczeniu kolejowym 214 Ma,
 - 4) typu SA 103, nr fabryczny 010, o oznaczeniu kolejowym 214 Ma.
2. Wydierżawiający oświadcza, iż jest właścicielem przedmiotu dzierżawy, określonego w ust. 1.
3. Wydierżawiający oddaje Dzierżawcy w dzierżawę przedmiot dzierżawy i oświadcza, że wszystkie pojazdy są sprawne technicznie bez widocznych wad oraz spełniają wszelkie normy, określone w wewnętrznych przepisach PKP S.A, a także posiadają niezbędne atesty i aktualne świadectwa tj. Świadectwa dopuszczenia do eksploatacji typu pojazdu szynowego, wydane przez Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego.

§ 2

Dzierżawca oświadcza, że znany jest mu stan techniczny przedmiotu dzierżawy określonego w § 1 ust. 1, który przyjmuje w dzierżawę z dniem podpisania protokołu, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 3

1. Odbiór przedmiotu dzierżawy nastąpi w dniu na podstawie podpisanego przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego zawierającego szczegółowy opis przedmiotu dzierżawy, do którego dołączone zostaną kopie świadectw wymienionych w § 1 ust. 3 oraz kopie gwarancji udzielonych przez Producenta.
2. Wraz z wydaniem przedmiotu dzierżawy, Dzierżawca otrzyma dokumentację techniczno-ruchową każdego z pojazdów, na którą składają się:
 - 1) Warunki Techniczne Wykonania i Odbioru autobusu Szynowego,
 - 2) Dokumentacja Techniczno-Ruchowa wraz ze schematami instalacji pneumatycznej i elektrycznej,

- 3) Dokumentacja Systemu Utrzymania autobusów szynowych będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 4

Wydzierżawiający zobowiązuje się do uzyskania „Świadectwa dopuszczenia do eksploatacji typu pojazdy kolejowego” wydawanego przez Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego dla autobusów szynowych, przekazanych do eksploatacji Dzierżawcy w przypadku:

- 1) upływu terminu, na który wydano ten dokument (przekazany Dzierżawcy przez Wydzierżawiającego wraz z przedmiotem dzierżawy) lub
- 2) cofnięcia przez Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego wydanego wcześniej dokumentu.

§ 5

1. Miesięczne raty czynszu dla poszczególnych autobusów szynowych wynoszą:
 - 1) dla pojazdu typu SA 109, nr fabryczny 001 w wysokości zł brutto (słownie zł), tj. nettozł + 22% podatku VAT w kwocie zł.
 - 2) dla pojazdu typu SA 103, nr fabryczny 008 w wysokości zł brutto (słownie zł), tj. nettozł + 22% podatku VAT w kwocie zł.
 - 3) dla pojazdu typu SA 103, nr fabryczny 009 w wysokości zł brutto (słownie zł), tj. nettozł + 22% podatku VAT w kwocie zł.
 - 4) dla pojazdu typu SA 103, nr fabryczny 010 w wysokości zł brutto (słownie zł), tj. nettozł + 22% podatku VAT w kwocie zł.
2. Miesięczne płatności będą dokonywane przelewem bankowym na rachunek Wydzierżawiającego, prowadzony przez, o numerze:
3. Płatność miesięcznych rat czynszu dzierżawy następować będzie na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Wydzierżawiającego i doręczonej do siedziby Dzierżawcy, do 10-ego dnia każdego miesiąca, w okresie obowiązywania umowy. Faktura VAT będzie płatna w ciągu 14-tu dni od daty jej doręczenia.
4. Płatnikiem każdej faktury VAT, o której mowa w ust. 4, jest
5. Dzierżawca upoważnia Wydzierżawiającego do wystawiania faktur VAT bez podpisu Dzierżawcy.

6. Za datę dokonania płatności uważa się dzień uznania na rachunku bankowym Wydierżawiającego wpłaty dokonanej przez Dzierżawcę.
7. W przypadku, gdy rata czynszu dotyczy okresu krótszego niż miesiąc, opłata naliczana jest proporcjonalnie.

§ 6

1. Przedmiot dzierżawy będzie eksploatowany w celu wykonywania kolejowych przewozów pasażerskich, na podstawie Umowy Ramowej Nr z dnia o świadczenie usług publicznych w zakresie kolejowych przewozów pasażerskich Województwa Zachodniopomorskiego w latach 2009-2012.
2. Wpływy ze sprzedaży biletów na przewozy pasażerskie wykonywane przy użyciu przedmiotu dzierżawy stanowią pożytki Dzierżawcy.
3. Przewozy dokonywane przez Dzierżawcę przy użyciu przedmiotu dzierżawy poza ustalonym w ust.1 zakresem stanowią podstawę do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Wydierżawiającego bez konieczności zachowania terminu wypowiedzenia, o którym mowa w § 13 ust. 2.
4. Jeżeli na skutek wypadków, poważnych wypadków lub incydentów kolejowych, za które Dzierżawca nie ponosi odpowiedzialności, przedmiot dzierżawy nie będzie mógł być wykorzystany przez Dzierżawcę w sposób określony w ust. 1, rata czynszu dzierżawnego w kolejnym miesiącu ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu. O okolicznościach uzasadniających zmniejszenie raty czynszu dzierżawnego, Dzierżawca zobowiązany jest niezwłocznie pisemnie powiadomić Wydierżawiającego.
5. Zmniejszenie miesięcznej raty czynszu dzierżawnego na zasadach określonych w ust. 4 jest wyłączone w sytuacji, w której Dzierżawca nie może korzystać z przedmiotu dzierżawy z własnej winy.

§ 7

1. Dzierżawca zobowiązuje się do używania przedmiotu dzierżawy zgodnie z jego przeznaczeniem i wymogami prawidłowej gospodarki.
2. Dzierżawca zobowiązuje się nie obciążać przedmiotu dzierżawy prawami osób trzecich oraz nie oddawać go w użyczenie ani poddzierżawę osobie trzeciej, bez uprzedniej pisemnej zgody Wydierżawiającego.

§ 8

1. Sposób eksploatacji, utrzymania oraz zakres przeprowadzania napraw przedmiotu dzierżawy następuje zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 października 2005 r. w sprawie ogólnych warunków technicznych eksploatacji pojazdów kolejowych (Dz.U. Nr. 212, poz. 1771), zwanym dalej Rozporządzeniem.
2. Dzierżawca ponosi w czasie trwania umowy zwykle koszty utrzymania przedmiotu dzierżawy, a w szczególności koszty eksploatacyjne, koszty bieżącego utrzymania oraz koszty przeglądów kontrolnych i okresowych wynikające z korzystania z przedmiotu dzierżawy.
3. Dzierżawcę obciążają koszty napraw bieżących przedmiotu dzierżawy będących wynikiem zużycia nie objętego gwarancją, rękojmią i serwisem producenta przedmiotu dzierżawy.
4. Koszty napraw rewizyjnych i napraw głównych przedmiotu dzierżawy, wynikające z dokumentacji techniczno-ruchowej, określonych zgodnie z Rozporządzeniem jako poziom utrzymania 4 i 5, nie objęte gwarancją, rękojmią i serwisem producenta obciążają Wydierżawiającego.
5. Za okres wyłączenia pojazdu z eksploatacji z powodu konieczności wykonania naprawy rewizyjnej lub naprawy głównej czynsz dzierżawny nie przysługuje. Czynsz dzierżawny nie przysługuje również w razie wyłączenia przedmiotu dzierżawy z eksploatacji z powodu napraw uszkodzeń lub usterek objętych gwarancją lub rękojmią Producenta.
6. Dzierżawca zobowiązuje się do terminowego dokonywania przeglądów kontrolnych i okresowych przedmiotu dzierżawy, przewidzianych i określonych w rozporządzeniu oraz w dokumentacji techniczno-ruchowej dostarczonej wraz z każdym z pojazdów oraz do przestrzegania innych warunków określonych przez Producenta w udzielonej gwarancji lub rękojmi.
7. Dzierżawca zobowiązuje się do niezwłocznego wykonania na własny koszt napraw przedmiotu dzierżawy zaleconych w wyniku przeglądów, o których mowa w ust. 6.
8. Dzierżawca umożliwi upoważnionym przedstawicielom Wydierżawiającego wykonywanie kontroli przedmiotu dzierżawy w zakresie eksploatacji oraz przeglądów technicznych.

9. W przypadku niewykonania przez Dzierżawcę zaleceń pokontrolnych dotyczących przedmiotu dzierżawy we wskazanym terminie, Wydierżawiający zastrzega sobie prawo wycofania przedmiotu dzierżawy z eksploatacji i doprowadzenie go do odpowiedniego stanu na koszt Dzierżawcy.

§ 9

1. Organizację oraz przeprowadzenie napraw rewizyjnych i napraw głównych przedmiotu dzierżawy, o których mowa w § 8 ust 4, zapewnia Dzierżawca, który jednocześnie zobowiązuje się do corocznego sporządzania ich harmonogramu oraz szacunkowego kosztorysu. Harmonogram i szacunkowy kosztorys, stanowiące podstawę dla zapewnienia środków w budżecie Wydierżawiającego, Dzierżawca przedstawi Wydierżawiającemu do dnia 30 czerwca każdego roku trwania umowy, za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Urzędu Marszałkowskiego, sprawującego merytoryczny nadzór nad organizacją przewozów pasażerskich w Województwie Zachodniopomorskim. Wydierżawiający zastrzega sobie prawo korekty przedłożonego kosztorysu i harmonogramu oraz prawo powołania eksperta nadzorującego poprawność procesu przygotowania i realizacji napraw.
2. Dzierżawca, na podstawie i w granicach udzielonego mu przez Wydierżawiającego pełnomocnictwa, zobowiązuje się do wyłonienia wykonawcy na przeprowadzenie napraw rewizyjnych i napraw głównych przedmiotu dzierżawy, w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).
3. Postępowanie, o którym mowa w ust. 2, Dzierżawca prowadzić będzie w imieniu i na rachunek Wydierżawiającego. Faktury VAT za wykonane przedmiotu zamówienia będą wystawiane na Wydierżawiającego.
4. Dzierżawca zobowiązany jest zapewnić udział przedstawiciela Wydierżawiającego w pracach komisji przetargowej. Przedstawiciela Wydierżawiającego (członka komisji przetargowej) wyznacza, w porozumieniu z Zarządem Województwa, Dyrektor Wydziału Urzędu Marszałkowskiego, sprawującego merytoryczny nadzór nad organizacją przewozów pasażerskich w Województwie.

§ 10

1. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania niniejszej umowy przedmiot dzierżawy objęty będzie rękojmią lub gwarancją, Wydierżawiający przekaze Dzierżawcy wszelkie

posiadane uprawnienia wynikające z tytułu rękojmi lub gwarancji udzielonej przez Producenta pojazdu lub Wykonawcę naprawy rewizyjnej lub Wykonawcę naprawy głównej. Wydierżawiający przekaze Dzierżawcy kopie posiadanych dokumentów niezbędnych do realizacji powyższych uprawnień.

2. Z chwilą objęcia przedmiotu dzierżawy przez Dzierżawcę ryzyko szkód w przedmiocie dzierżawy oraz ryzyko związane ze zniszczeniem przedmiotu dzierżawy nie objęte ubezpieczeniem casco przechodzi na Dzierżawcę na zasadach określonych Kodeksem cywilnym.

§ 11

1. Dzierżawca oświadcza, że realizowana przez niego działalność przewozowa jest ubezpieczona w zakresie OC.
2. Koszty ubezpieczenia przedmiotu dzierżawy w zakresie ubezpieczenia casco ponosi Wydierżawiający.
3. Wydierżawiający upoważnia Dzierżawcę do reprezentowania Wydierżawiającego w pracach komisji w sprawach wypadków, poważnych wypadków i incydentów, o których mowa w art. 4 pkt 45-47 ustawy z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 16, poz. 94).
4. W przypadku zdarzeń, które wypełniają definicje wypadków, poważnych wypadków i incydentów, należy postępować według zasad określonych w Rozporządzeniu Ministra Transportu z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie poważnych wypadków, wypadków i incydentów na liniach kolejowych (Dz.U. Nr 89, poz. 593).
5. W przypadku zdarzeń nie objętych rozporządzeniem należy stosować postanowienia Instrukcji o postępowaniu w sprawach wypadków i incydentów kolejowych Ir – 8 (R-3) – Zarządzenie nr 11 Zarządu PKP PLK S.A. z dnia 18 maja 2006 roku.
6. Dzierżawca o każdym wypadku, poważnym wypadku oraz incydencie, o których mowa w ust. 4, z udziałem przedmiotu dzierżawy, niezwłocznie powiadamia telefonicznie i pisemnie Wydierżawiającego, najpóźniej w pierwszym dniu roboczym po zaistnieniu któregokolwiek z tych zdarzeń.
7. Wydierżawiający upoważnia Dzierżawcę do prowadzenia czynności powypadkowych i dochodzenia roszczeń odszkodowawczych od Ubezpieczyciela oraz do wyłonienia wykonawcy na przeprowadzenie napraw powypadkowych i poincydentalnych zgodnie

z procedurą przewidzianą w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

8. Postępowanie, o którym mowa w ust. 7, Dzierżawca prowadzić będzie w imieniu i na rachunek Wydierżawiającego. Faktury VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia będą wystawiane na Wydierżawiającego.

§ 12

Umowa dzierżawy zostaje zawarta na czas określony tj. czas obowiązywania Umowy Ramowej nr z dnia o świadczenie usług publicznych w zakresie kolejowych przewozów pasażerskich Województwa Zachodniopomorskiego w latach 2009-2012.

§ 13

1. Wydierżawiający ma prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku, gdy:
 - 1) Dzierżawca będzie używał przedmiot dzierżawy niezgodnie z jego przeznaczeniem lub postanowieniami niniejszej umowy,
 - 2) Dzierżawca powierzy przedmiot dzierżawy lub odda go do korzystania osobie trzeciej bez pisemnej zgody Wydierżawiającego,
 - 3) Dzierżawca obciąży przedmiot dzierżawy prawami osób trzecich.
2. Każda ze stron ma prawo do rozwiązania umowy dzierżawy z zachowaniem 3 miesięcznego terminu wypowiedzenia.
3. Wydierżawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy dzierżawy w trybie natychmiastowym w przypadku rozwiązania Umowy Ramowej o świadczenie usług publicznych w zakresie kolejowych przewozów pasażerskich Województwa Zachodniopomorskiego w latach 2009-2012.

§ 14

Po zakończeniu umowy dzierżawy, Dzierżawca zobowiązany jest do zwrotu przedmiotu dzierżawy Wydierżawiającemu w stanie nie pogorszonym ponad normalne zużycie eksploatacyjne.

§ 15

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 17

Wszelkie spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo Sąd Powszechny w Szczecinie.

§ 18

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Wydzierżawiający

1)

2)

Dzierżawca

1)

2)