

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....  
.....

Adres siedziby Wykonawcy:

Ulica: .....

Kod, miejscowość: .....

Nr telefonu:.....

Nr faksu:.....

E-mail:.....

KRS/CEiDG lub NIP/PESEL:

.....

(w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG, NIP/PESEL)

Województwo Zachodniopomorskie  
Urząd Marszałkowski  
Województwa Zachodniopomorskiego  
ul. Korsarzy 34  
70-540 Szczecin

### OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 209 000 euro na „Modernizację Serwisu internetowego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 oraz późniejsze świadczenie usługi związanej z rozwojem Systemu”.

Ja/My niżej podpisany/i

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie – podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej)

1. Składam/y ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznaję/uznajemy się za związanego/związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

3. Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto: .....zł<sup>1</sup> (słownie:.....) w tym podatek VAT wg obowiązującej stawki, w tym:

1) Oferuję/my realizację (wykonanie) Etapu I przedmiotu zamówienia pn. „Modyfikacja systemu” za łączną cenę brutto: .....zł (słownie:.....) w tym podatek VAT wg obowiązującej stawki.

<sup>1</sup> Wykonawca wpisuje łączną cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 7 do SIWZ) i Wzorem umowy (Załącznik nr 6 do SIWZ), stanowiącą sumę:

- 1) Łącznej ceny brutto za realizację (wykonanie) Etapu I przedmiotu zamówienia (cena brutto 1 wskazanej w pkt 3 ppkt 1) Oferty cenowej;
- 2) Maksymalnej łącznej ceny brutto za realizację (wykonanie) Etapu II przedmiotu zamówienia (cena brutto 1 godziny roboczej x 5000) wskazanej w pkt 3 ppkt 2) Oferty cenowej – obliczonej zgodnie z tabelą zawartą w tym ppkt.

- 2) Oferuję/my realizację (wykonanie) Etapu II przedmiotu zamówienia pn. „Usługa rozwoju” za maksymalną łączną cenę brutto: .....zł (słownie: .....)<sup>2</sup> – w tym podatek VAT wg obowiązującej stawki – która została obliczona zgodnie z poniższą tabelą:

Nr kolumny	1	2	3
Wykonanie Etapu II. „Usługa Rozwoju” - opis w pkt. VI OPZ	Cena jednostkowa za realizację 1 Godziny roboczej (zł brutto) w ramach Etapu II przedmiotu zamówienia pn. „Usługi Rozwoju”	Maksymalna liczba Godzin roboczych w ramach Etapu II przedmiotu zamówienia pn. „Usługi Rozwoju”	Maksymalna łączna cena brutto za realizację Etapu II przedmiotu zamówienia (zł brutto) (iloczyn odpowiednich wartości z kolumn 1 i 2)
		5 000	

4. Oświadczam/y, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT.
5. **Deklaruję/my, że zrealizuję (wykonam) Etap I przedmiotu zamówienia pn. „Modyfikacja systemu” w terminie ..... (słownie: .....)** dni kalendarzowych od momentu podpisania umowy<sup>3</sup>.
6. Uważam/y się za związanego/związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Zamówienie zrealizuję/zrealizujemy samodzielnie/przy udziale podwykonawców<sup>4</sup>:
8. Podwykonawcy będą wykonywać następujący zakres prac wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia<sup>5</sup>:

Lp.	Zakres przedmiotu zamówienia (części zamówienia)	Firmy podwykonawców
1		
2		

9. Oświadczam/my, że sposób reprezentacji konsorcjum / spółki cywilnej<sup>6</sup> (wykonawców składających wspólną ofertę) dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:
- .....
- .....

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną – konsorcja lub spółki cywilne)*

<sup>2</sup> **UWAGA!** – Zamawiający zastrzega, że maksymalna łączna cena za realizację (wykonanie) Etapu II. „Usługa Rozwoju” (cena brutto 1 godziny roboczej x 5000) nie może być niższa niż 55% lub wyższa niż 85% łącznej „Ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia” tj. sumy łącznej ceny brutto za realizację (wykonanie) Etapu I. „Modyfikacja Systemu” i maksymalnej łącznej ceny brutto za realizację (wykonanie) Etapu II. „Usługa Rozwoju” (cena brutto 1 godziny roboczej x 5000).

<sup>3</sup> Termin realizacji Etapu I. przedmiotu zamówienia pn. Modyfikacja Systemu podany w pkt 5 Oferty cenowej będzie służył do oceny oferty w kryterium „Termin realizacji Etapu I. Modyfikacja Systemu” (waga 40%) zgodnie z rozdziałem XX pkt 4 SIWZ.

<sup>4</sup> Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.

<sup>5</sup> Zgodnie z Rozdziałem IV pkt 3 SIWZ: „**UWAGA:** Zamawiający (zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy PZP) żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców”.

<sup>6</sup> Niepotrzebne skreślić.

10. Oświadczam/my, że zapoznałem/zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązuję/emy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. OŚWIADCZAM/MY, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazałem/wykazaliśmy w załączniku nr ..... do oferty zawierającym stosowne wyjaśnienia wskazujące, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa (z wyłączeniem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 p.z.p) i zastrzegam/my, że nie mogą być one udostępniane.
12. Oświadczam, że reprezentowany przeze mnie Wykonawca jest<sup>7</sup>:
- mikroprzedsiębiorstwem;
  - małym przedsiębiorstwem;
  - średnim przedsiębiorstwem;
  - dużym przedsiębiorstwem.
13. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:
1. ...., fax. ...., e-mail .....
  2. ...., fax. ...., e-mail .....
14. Ofertę niniejszą składam/my na ..... kolejno ponumerowanych stronach.
15. Załącznikami do niniejszej oferty są:
1. ....
  2. ....
  3. ....

....., dnia .....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

<sup>7</sup> Zaznaczyć właściwe (a w przypadku Wykonawców składający wspólną ofertę należy zaznaczyć odpowiednią kategorię dla każdego podmiotu) zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

*LDW*  
*Kopijuszki M. Szczerb N JA*

Pieczęć Wykonawcy	<p><b>OŚWIADCZENIE WYKONAWCY</b></p> <p>składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP,</p> <p><b><u>O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA</u></b></p> <p><b><u>Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</u></b></p>
-------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym o wartości poniżej 209 000 euro na „Modernizację Serwisu internetowego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 oraz późniejsze świadczenie usługi związanej z rozwojem Systemu” (znak sprawy: WOIRZL.II.272.5.2017.SK), prowadzonym przez Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie, oświadczam, co następuje:

**1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy PZP.
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP i wskazuję dostępność odpisu z właściwego rejestru/centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, z których zamawiający może pobrać samodzielnie ww. dokument.  
Adres internetowy:.....
- 3) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy PZP.

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

- 4) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp<sup>1</sup> (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

<sup>1</sup> Wypełnić tylko wówczas, gdy w stosunku do wykonawcy występują takie podstawy. W przeciwnym przypadku pozostawić nie wypełnione lub przekreślić.

*[Handwritten signatures and initials]*

**2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA<sup>2</sup>:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

- 1) .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG, NIP/PESEL)
- 2) .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG, NIP/PESEL)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA<sup>3</sup>:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami, tj.:

- 1) .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
- 2) .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

<sup>2</sup> Należy wypełnić tylko w sytuacji, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów. W przeciwnym przypadku należy pozostawić niewypełnione lub przekreślić.

<sup>3</sup> Należy wypełnić tylko w sytuacji, gdy Wykonawca (zgodnie z treścią Rozdziału IV SIWZ) zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W przeciwnym przypadku należy pozostawić niewypełnione lub przekreślić.


*dw*  
*Podpis M. Szczygła M D*

**4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

  
Krzysztof Dr. Szczech M D

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.5.2017.SK

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 209 000 euro na „Modernizację Serwisu internetowego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 oraz późniejsze świadczenie usługi związanej z rozwojem Systemu”.

Załącznik nr 3 do SIWZ

Pieczęć Wykonawcy	<b>OŚWIADCZENIE WYKONAWCY</b> składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP <b>O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</b>
-------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 209 000 euro na „Modernizację Serwisu internetowego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 oraz późniejsze świadczenie usługi związanej z rozwojem Systemu” (znak sprawy: WOIRZL.II.272.5.2017.SK), prowadzonym przez Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie, oświadczamy, co następuje:

**1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VII pkt 2 pkt 1 i 2 SIWZ.

1) Spełniamy wymogi w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej określone w Rozdziale VII pkt 2 pkt 1) SIWZ, tj. Oświadczamy, że wykonałmy należycie następującą/e usługę/i odpowiadającą/e wymaganiom zawartym w Rozdziale VII pkt 2 pkt 1) SIWZ:

Nr kol.	1	2	3	4	5
Lp.	Nazwa wykonanej usługi / Nazwa zmodernizowanego i/lub wykonanego serwisu internetowego Uzpełnić w sposób wskazujący na spełnianie warunków udziału w postępowaniu opisanego w rozdziale VII pkt 2 pkt 1) SIWZ	Opis wykonanej usługi / Opis zmodernizowanego i /lub wykonanego serwisu internetowego (w tym określenie przedmiotu usługi i wskazanie adresu internetowego pod którym dostępny jest wykazywany serwis internetowy) Uzpełnić w sposób wskazujący na spełnianie warunków udziału w postępowaniu opisanego w rozdziale VII pkt 2 pkt 1) SIWZ	Wartość usługi brutto (w zł) <sup>1</sup> Uzpełnić w sposób wskazujący na spełnianie warunków udziału w postępowaniu opisanego w rozdziale VIII pkt 2 pkt 1) SIWZ	Termin realizacji Podać okres od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Nazwa zleciiodawcy (na rzecz którego usługa została wykonana)
1					
2					
...					

<sup>1</sup> Wartość usługi należy podać w zł (w złotych polskich). UWAGA: W przypadku, jeżeli wartość usługi została w umowie wyrażona w walucie obcej – wyrażona w złotych równoważność kwoty co najmniej 30 000 złotych brutto wg średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu.

*for Ministerstwo Inicjatyw*

**Znak sprawy: WOIRZL.II.272.5.2017.SK**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 209 000 euro na „Modernizację Serwisu internetowego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 oraz późniejsze świadczenie usługi związanej z rozwojem Systemu”.

- 2) Spełniamy wymogi w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej określone przez Zamawiającego w Rozdziale VII pkt 2 ppkt 2) SIWZ, tj. Oświadczamy, że do realizacji zamówienia zostaną skierowane następujące osoby spełniające wymagania określone w Rozdziale VII pkt 2 ppkt 2) SIWZ):
- a) Osoba/y wskazana/e do spełnienia warunku określonego w Rozdziale VII, pkt 2 ppkt 2) lit. a) SIWZ – Koordynator zamówienia:

Imię i Nazwisko	
Podstawa dysponowania osobą <sup>2</sup>	

Lp.	Nazwa serwisu internetowego, stanowiącego przedmiot wykonanego projektu Uzpełnić w sposób wskazujący na spełnianie warunku udziału w postępowaniu opisanego w rozdziale VII pkt 2 ppkt 2 lit. a) SIWZ	Termin realizacji Podać okres od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Opis serwisu internetowego, stanowiącego przedmiot wykonanego projektu (w tym określenie przedmiotu usługi i wskazanie adresu internetowego pod którym dostępny jest wykazywany serwis internetowy) Uzpełnić w sposób wskazujący na spełnianie warunku udziału w postępowaniu opisanego w rozdziale VII pkt 2 ppkt 2 lit. a) SIWZ	Pełniona funkcja / zakres wykonanych czynności w projekcie wykonania serwisu internetowego Uzpełnić w sposób wskazujący na spełnianie warunku udziału w postępowaniu opisanego w rozdziale VII pkt 2 ppkt 2 lit. a) SIWZ	Nazwa zleceniodawcy (na rzecz którego usługi została wykonana)
1.					
2.					
3.					
...					

<sup>2</sup> Należy wskazać na jakiej podstawie wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobą wskazaną do realizacji zamówienia (np. pracownik wykonawcy, zleceniobiorca na podstawie umowy cywilno-prawnej albo zdolności techniczne innego podmiotu zgodnie z art. 22a ustawy Pzp itp.).

*[Signature]* M. Świduch MS

**Znak sprawy: WOIRZL.II.272.5.2017.SK**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 209 000 euro na „Modernizację Serwisu internetowego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 oraz późniejsze świadczenie usługi związanej z rozwojem Systemu”.

**b) Osoba/y wskazane/a/e do spełnienia warunku określonego w Rozdziale VII, pkt 2 ppkt 2) lit. b) SIWZ – Programista:**

Imię i Nazwisko		Podstawa dysponowania osobą <sup>3</sup>				
Lp.	Nazwa serwisu internetowego, stanowiącego przedmiot wykonanego projektu Uzupełnić w sposób wskazujący na spełnianie warunku udziału w postępowaniu opisanego w rozdziale VII pkt 2 ppkt 2 lit. b) SIWZ	Termin realizacji Podać okres od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Opis serwisu internetowego, stanowiącego przedmiot wykonanego projektu (w tym określenie przedmiotu usługi i wskazanie adresu internetowego pod którym dostępny jest wykazywany serwis internetowy) Uzupełnić w sposób wskazujący na spełnianie warunku udziału w postępowaniu opisanego w rozdziale VII pkt 2 ppkt 2 lit. b) SIWZ	Pełniona funkcja / zakres wykonanych czynności w projekcie wykonania serwisu internetowego Uzupełnić w sposób wskazujący na spełnianie warunku udziału w postępowaniu opisanego w rozdziale VII pkt 2 ppkt 2 lit. b) SIWZ	Technologia wykonania serwisu internetowego, stanowiącego przedmiot wykonanego projektu Uzupełnić w sposób wskazujący na spełnianie warunku udziału w postępowaniu opisanego w rozdziale VII pkt 2 ppkt 2 lit. b) SIWZ	Nazwa zleciiodawcy (na rzecz którego usługa została wykonana)
1.						
2.						
3.						
...						

....., dnia .....,  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....,  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

<sup>3</sup> Należy wskazać na jakiej podstawie wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobą wskazaną do realizacji zamówienia (np. pracownik wykonawcy, zleciobiorca na podstawie umowy cywilno-prawnej albo zdolności techniczne innego podmiotu zgodnie z art. 22a ustawy Pzp itp.).

<sup>4</sup> Należy wskazać w jakiej technologii/ach został wykonany wykazywany serwis internetowy tj. Linux, Apache, Mysql, PHP, Drupal 7, Microsoft Windows Server, IIS, Microsoft SQL Server.

*Wojciech M. Szczygła MSF*

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 209 000 euro na „Modernizację Serwisu internetowego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 oraz późniejsze świadczenie usługi związanej z rozwojem Systemu”.

**2. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW<sup>5</sup>:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, dotyczących:

- zdolności technicznej lub zawodowej<sup>6</sup>** w zakresie **doświadczenia** określonych przez Zamawiającego w Rozdziale VII pkt 2 ppkt 1 SIWZ,
- zdolności technicznej lub zawodowej<sup>7</sup>** w zakresie **dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale VII pkt 2 ppkt 2 SIWZ,

polegam na zasobach następujących podmiotu/ów:

- 1) ..... (wskazać podmiot)  
w następującym zakresie: ..... (określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)
- 2) ..... (wskazać podmiot)  
w następującym zakresie: ..... (określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

....., dnia ..... (podpis osoby upowaznionej do reprezentacji)

....., dnia ..... (podpis osoby upowaznionej do reprezentacji)

<sup>5</sup> Należy wypełnić tylko w sytuacji, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów. W przeciwnym przypadku należy pozostawić niewypełnione lub przekreślić.

<sup>6</sup> Należy zaznaczyć tylko w sytuacji, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia. W przeciwnym przypadku należy pozostawić niewypełnione lub przekreślić.

<sup>7</sup> Należy zaznaczyć tylko w sytuacji, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. W przeciwnym przypadku należy pozostawić niewypełnione lub przekreślić.

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.5.2017.SK

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 209 000 euro na „Modernizację Serwisu internetowego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 oraz późniejsze świadczenie usługi związanej z rozwojem Systemu”.

**3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



Pieczęć Wykonawcy	<b>OŚWIADCZENIE<sup>1</sup> O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 23 USTAWY PZP</b>
-------------------	---

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm; dalej: ustawa PZP)<sup>1</sup>:

1. **Oświadczam, że należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP** – tj. do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184) – **z następującymi Wykonawcą/Wykonawcami, którzy złożyli odrębne Oferty w niniejszym postępowaniu (znak sprawy: WOIRZL.II.272.5.2017.SK):**

Nr oferty	Firma (nazwa) lub nazwisko Wykonawcy	Adres wykonawcy

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

2. **Oświadczam, że<sup>2</sup>:**

**nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP** – tj. do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) – **z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębne Oferty w niniejszym postępowaniu (znak sprawy: WOIRZL.II.272.5.2017.SK).**

**nie należymy do żadnej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634),**

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

<sup>1</sup> Należy wypełnić pkt 1 albo pkt 2.

<sup>2</sup> W przypadku wypełniania pkt 2 – należy zaznaczyć jedno z dwóch poniższych pól wyboru.

Pieczęć Wykonawcy	<b>ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU</b> <b>do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia<sup>1</sup></b>
-------------------	---

Ja/My niżej podpisany/i

.....

.....

(osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu trzeciego)

**Działając w imieniu:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, KRS/CEiDG, NIP/PESEL, podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca)

Zobowiązuję/emy się do oddania swoich zasobów dotyczących **zdolności technicznej lub zawodowej** w zakresie **doświadczenia Wykonawcy / doświadczenia Osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia<sup>2</sup>** umożliwiającego realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości – do dyspozycji Wykonawcy:

.....

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie – podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej)

przy wykonywaniu (na potrzeby realizacji) zamówienia pod nazwą:

**„Modernizacja Serwisu internetowego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 oraz późniejsze świadczenie usługi związanej z rozwojem Systemu”** (znak sprawy: WOIRZL.II.272.5.2017.SK)

Równocześnie oświadczam:

- 1) Udostępniam/y Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie<sup>3</sup>:  
.....  
.....
- 2) Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie / przez nas zasobów będzie następujący:  
.....  
.....

<sup>1</sup> Zgodnie z Rozdziałem X pkt 8 SIWZ: W celu oceny, czy Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

<sup>2</sup> **NIEWŁAŚCIWE SKREŚLIĆ** (tj. skreślić treść, która nie dotyczy zasobów oddawanych do dyspozycji Wykonawcy przy wykonywaniu (na potrzeby realizacji) przedmiotowego zamówienia.

<sup>3</sup> Należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale VII pkt 2 ppkt 1 SIWZ i/lub Rozdziale VII pkt 2 ppkt 2 SIWZ przez udostępniane zasoby.

*[Handwritten signature]*

3) Zakres i okres mojego/naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
.....

4) Będę/Będziemy realizował/ć następujące usługi, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału, na których polega Wykonawca<sup>4</sup>:

.....  
.....  
.....


..... , dnia .....

.....  
(podpis podmiotu / osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu)

..... , dnia .....

.....  
(podpis podmiotu / osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu)

<sup>4</sup> Art. 22a ust. 4 ustawy PZP: „W odniesieniu do warunków dotyczących (...) doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują (...) usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane”.

  
Kryński M. Szczech M. O

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.5.2017.SK

Załącznik nr 6 do SIWZ

Wzór umowy

Umowa nr .....

zawarta w dniu ..... 2017 r. w Szczecinie, pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez:

..... Województwa  
Zachodniopomorskiego

..... Województwa  
Zachodniopomorskiego

zwanym dalej w niniejszej Umowie "Zamawiającym"

a

....., NIP: ....., Regon:

....., z siedzibą w: .....

zwanym dalej w niniejszej Umowie "Wykonawcą"

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie kompleksowej modernizacji Serwisu internetowego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 oraz późniejsze świadczenie Usługi związanej z rozwojem Systemu. Na Przedmiot umowy składają się:
  - a) Wykonanie przez Wykonawcę modyfikacji Systemu na którym opiera się działanie Serwisu internetowego RPO WZ - Etap I (MS),
  - b) Świadczenie przez Wykonawcę Usługi Rozwoju – Etap II (UR).
2. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że – z zastrzeżeniem zmian dopuszczalnych przez przepisy prawa i Umowę – Przedmiot umowy zostanie zrealizowany zgodnie z treścią Załącznika nr 1 (Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)), ofertą wykonawcy oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, z uwzględnieniem wszelkich zmian oraz wyjaśnień udzielonych w odpowiedzi na pytania Wykonawców, które miały miejsce w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy.

§ 2 Termin realizacji umowy

1. Niniejsza umowa zawarta jest na czas określony tj. od dnia ..... 2017 r. do wyczerpania limitu Godzin roboczych w ramach Etapu II (UR), jednak nie później niż 31.12.2020 r.

*R. Kuybisch* *M. Scah* *M. Scah*

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.5.2017.SK

2. Termin wykonania Etapu I (MS) wynosi ..... dni od dnia podpisania umowy.
3. Czas realizacji Etapu II (UR) rozpoczyna się z dniem zakończenia Etapu I (MS) potwierdzonego protokołem odbioru bez zastrzeżeń i kończy się wraz z wyczerpaniem limitu Godzin roboczych Etapu II (UR), jednak nie później niż 31.12.2020 r.


### § 3 Sposób realizacji Umowy

1. Strony deklarują współpracę w celu realizacji Umowy. W szczególności Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania o ważnych okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy, w tym na ewentualne opóźnienia.
2. Wykonawca jest zobowiązany realizować Umowę z dochowaniem należytej staranności, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje do wykonania powierzonej mu pracy i bierze za nią pełną odpowiedzialność.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje personelem posiadającym niezbędną wiedzę i umiejętności konieczne do właściwego wykonania Umowy, a w szczególności, że dysponuje osobami o wszystkich wymaganych profilach kompetencji zawodowych niezbędnych do realizacji Przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do oddelegowania i zachowania stałości personelu dedykowanego do realizacji Przedmiotu umowy. Będą to osoby, które zostały wskazane przez Wykonawcę w złożonej ofercie.
6. Osoby oddelegowane nie mogą być odsunięte od wykonywania Przedmiotu umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego na samą zmianę oraz na kandydaturę nowej osoby, z wyjątkiem przypadków, gdy odsunięcie od wykonywania Przedmiotu umowy następuje z przyczyn pozostających poza kontrolą Wykonawcy, takich jak śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy lub innego zdarzenia losowego, uniemożliwiającego danej osobie pełnienie swoich funkcji.
7. W przypadku zaistnienia przesłanek wskazanych w pkt 6 Wykonawca zobowiązany jest pisemnie powiadomić Zamawiającego o tym fakcie, opisując i dokumentując zaistniałą sytuację oraz wskazując nową osobę. W szczególności, Wykonawca powinien przedstawić oświadczenie osoby wskazanej w ofercie o przyczynach uniemożliwiających mu pracę w przedmiotowym zakresie.
8. Nowo wskazana osoba musi posiadać kwalifikacje wymagane przez Zamawiającego i określone w rozdziale VII pkt 2 ppkt 2 SIWZ.
9. Każdorazowa zmiana osoby wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia przez niego od umowy. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana nie stanowi zmiany Umowy.
10. Wykonawca na uzasadnione żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do zmiany personelu dedykowanego do realizacji Przedmiotu umowy.

 Kuzwicki M. S. 11 18

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.5.2017.SK

11. Żądanie przeprowadzenia zmiany jest skuteczne od chwili doręczenia Wykonawcy przez Zamawiającego zawiadomienia na piśmie o zmianie i nie stanowi zmiany Umowy.
12. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek uwag do dokumentów lub innych czynności dokonywanych przez Wykonawcę, w związku z realizacją Umowy, Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić je i postąpić w sposób wskazany przez Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zgodności prac z przepisami prawa obowiązującymi w Polsce.
14. Językiem Umowy i językiem stosowanym podczas jej realizacji jest język polski. Dotyczy to także całej komunikacji między Stronami. Wszystkie produkty oraz inne rezultaty prac – o ile Umowa nie stanowi inaczej – zostaną dostarczone w języku polskim.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania w trakcie wykonywania Umowy z usług osób trzecich celem kontroli jakości i sposobu prowadzenia całości lub poszczególnych prac objętych Umową, jak również do przeprowadzenia takiej kontroli samodzielnie. Osobom posiadającym pisemne upoważnienie ze strony Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie udzielić niezwłocznie wszelkich informacji, danych i wyjaśnień w żądanym zakresie oraz udostępnić i zaprezentować rezultaty prowadzonych prac (w tym elementy oraz inne rezultaty prac, także w postaci nieukończonych), jak również zapewnić możliwość ich kontroli.
16. W celu uniknięcia wątpliwości przyjmuje się, że jeżeli Strony nie zdefiniowały danego działania niezbędnego do prawidłowej realizacji Umowy jako obowiązku Zamawiającego, Stroną zobowiązaną do wykonania takiego działania jest Wykonawca.
17. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania zdefiniowanego (opisanego) i wdrożonego systemu bezpieczeństwa informacji i upoważnia Zamawiającego do wglądu do tej dokumentacji oraz możliwości dokonywania kontroli systemu w miejscu wykonywania Przedmiotu umowy.
18. Wykonawca zobowiązuje się do nieudostępniania osobom trzecim otrzymanych od Zamawiającego danych, nadanych Wykonawcy loginów i haseł do serwera na którym znajduje się System, z wyjątkiem pracowników Wykonawcy, którym znajomość tych informacji jest niezbędna do realizacji Przedmiotu umowy.
19. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania tajemnicy informacji uzyskanych przez siebie w czasie realizacji niniejszej umowy, a także po zakończeniu jej realizacji, w szczególności przyjmuje do wiadomości, że dane osobowe zgromadzone w dokumentach, systemach informatycznych oraz wszelkich nośnikach danych, objęte są ochroną – zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922). Obowiązek ten nie dotyczy informacji, co do których Zamawiający ma nałożony ustawowy obowiązek publikacji lub która stanowi informację jawną, publiczną i opublikowaną przez Zamawiającego.
20. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia przez Wykonawcę wykonywania usług podwykonawcom bez wiedzy i aprobaty Zamawiającego.



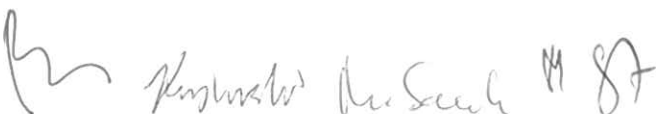
Znak sprawy: WOIRZL.II.272.5.2017.SK

21. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był uprawniony do wprowadzenia do obrotu komponentów wykorzystanych w celu realizacji Przedmiotu Umowy.
22. Wykonawca zobowiązany jest, niezwłocznie po zakończeniu realizacji Umowy, do zaprzestania przetwarzania powierzonych mu w celu realizacji Umowy danych (w tym danych osobowych) w szczególności poprzez trwałe ich usunięcie z posiadanych nośników, zniszczenie nośników jednokrotnego zapisu.
23. Po podpisaniu Umowy Wykonawca otrzyma dostęp do Infrastruktury Zamawiającego, na której znajduje się System.
24. Wykonawca każdorazowo przed wykonaniem zmian w Systemie wykona kopię bezpieczeństwa z wykorzystaniem własnej infrastruktury, umożliwiającą przywrócenie jego prawidłowego funkcjonowania w przypadku uszkodzenia lub utraty danych spowodowanych wprowadzonymi zmianami.
25. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Infrastrukturą Zamawiającego i infrastruktura ta jest odpowiednia do zapewnienia poprawnego działania Systemu zgodnie z Umową.
26. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy w sposób niepowodujący zaprzestania lub zakłócenia pracy Infrastruktury Zamawiającego. Powyższe nie dotyczy elementów Infrastruktury Zamawiającego, których wyłączenie z eksploatacji lub ograniczenie eksploatacji Strony uzgodniły.
27. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić wszelkie narzędzia, w tym oprogramowanie i inne zasoby potrzebne mu do realizacji Umowy.
28. O ile Umowa nie stanowi inaczej – wszelkie prace związane z konfiguracją lub opracowaniem i testowaniem Systemu będą odbywać się w środowisku Zamawiającego.
29. Prowadzenie prac na środowiskach Zamawiającego w oparciu o zdalny dostęp wymaga zgody Zamawiającego oraz spełnienia warunków procedury zdalnego dostępu, określonej przez Biuro Informatyki w Wydziale Społeczeństwa Informacyjnego i Informatyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, a także zachowania najwyższej staranności w celu ochrony Infrastruktury Zamawiającego przed możliwym naruszeniem jej bezpieczeństwa.
30. Zasady dostępu do serwera:
  - a) Zamawiający umożliwi Wykonawcy dostęp zdalny do serwera, na którym umieszczony zostanie System. W ramach udzielenia zdalnego dostępu Zamawiający udostępni Wykonawcy hasło do konta użytkownika z odpowiednimi uprawnieniami.
  - b) Zamawiający zapewni zasoby przydzielone dla serwera systemu, łącze internetowe oraz infrastrukturę sprzętową (serwer wirtualny), na którym posadowiony jest System.
  - c) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne usterki (w tym nieprawidłowe działanie systemu), które są bezpośrednim lub pośrednim skutkiem działań podjętych przez Wykonawcę, działań wykonanych z wykorzystaniem konta użytkownika udostępnionego Wykonawcy oraz działań zaniechanych przez Wykonawcę.

 *Krzysztof M. Szczygiel* M. Szczygiel

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.5.2017.SK

- d) Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo informatyczne serwera, a jedynie za prawidłowe działanie Systemu, z zastrzeżeniem pkt c.
  - e) Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego z wyprzedzeniem minimum 2 dni roboczych, o wszystkich planowanych aktualizacjach systemu oraz uzyskać zgodę Zamawiającego co do terminu ich przeprowadzenia.
31. Zasady dostępu do serwera bazy danych:
- a) Zamawiający umożliwi Wykonawcy dostęp zdalny do serwera bazy danych. W ramach udzielenia zdalnego dostępu Zamawiający udostępni Wykonawcy hasło do konta użytkownika z odpowiednimi uprawnieniami.
  - b) Wykonawca zobowiązuje się do administrowania bazą danych oraz każdorazowego wykonywania kopii bazy danych w przypadku aktualizacji jej struktury lub danych.
  - c) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne usterki serwera bazy danych, które są bezpośrednim lub pośrednim skutkiem działań podjętych przez Wykonawcę, działań wykonanych z wykorzystaniem konta użytkownika udostępnionego Wykonawcy oraz działań zaniechanych przez Wykonawcę.
  - d) Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo informatyczne serwera bazy danych, a jedynie za prawidłowe działanie systemu, z zastrzeżeniem pkt c.
  - e) Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego z wyprzedzeniem minimum 2 dni roboczych o wszystkich planowanych aktualizacjach bazy danych oraz uzyskać zgodę Zamawiającego co do terminu ich przeprowadzenia.
  - f) Zamawiający jest odpowiedzialny za cykliczne wykonywanie kopii bezpieczeństwa bazy danych oraz przywrócenie bazy danych z ostatniej posiadanej kopii bezpieczeństwa w przypadku awarii serwera bazy danych, które nie są bezpośrednim lub pośrednim skutkiem działań podjętych przez Wykonawcę, działań wykonanych z wykorzystaniem konta użytkownika udostępnionego Wykonawcy oraz działań zaniechanych przez Wykonawcę..
32. Zamawiający nie ma obowiązku udostępniać żadnej infrastruktury sprzętowej ani oprogramowania poza Infrastrukturą Zamawiającego. Powyższe nie wyłącza zobowiązania Zamawiającego do współdziałania opisanego Umową.
33. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji Systemu podczas realizacji Przedmiotu umowy, obejmującej w szczególności: specyfikację techniczną, opis architektury, środowiska, utrzymania systemu, instrukcję obsługi dla użytkownika i administratora, instrukcję instalacji, kod źródłowy systemu.
34. Najpóźniej na 30 dni przed upływem okresu gwarancji oraz na każde żądanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od przesłania żądania, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu dokumentacji zapisanej na nośniku CD/DVD: kodów źródłowych oraz



Znak sprawy: WOIRZL.II.272.5.2017.SK

pakietów instalacyjnych Systemu, dokumentacji systemu w formacie MS Word 2003 oraz kodów dostępu umożliwiających administrowanie Przedmiotem umowy.

35. Przekazana dokumentacja wymieniona w ust. 34 będzie poddana weryfikacji przez Zamawiającego. W przypadku uwag Zamawiający przekaże je Wykonawcy na piśmie w ciągu 14 dni. Wykonawca będzie zobowiązany do poprawy dokumentacji w terminie 14 dni i ponowne przekazanie jej Zamawiającemu. W przypadku braku uwag dokumentacja podlega akceptacji.

#### § 4 Gwarancja

1. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem zakończenia Etapu I (MS) potwierdzonego protokołem odbioru bez zastrzeżeń i kończy się 24 miesiące po zakończeniu Etapu II (UR) potwierdzonego protokołem odbioru bez zastrzeżeń.
2. Udzielenie gwarancji przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego nastąpi po odebraniu Etapu I (MS). W ramach jej realizacji Wykonawca będzie usuwał błędy i awarie Systemu oraz zapewni jego stałą dostępność. Gwarancja obejmuje w szczególności:
  - a) wszelkie prace wykonane w ramach MS i UR,
  - b) modyfikacje i prace wykonane w ramach usuwania zgłoszonych błędów i awarii,
  - c) cykliczne przeglądy dostarczonego Systemu obejmujące weryfikację prawidłowości jego działania, przegląd logów, analizę wydajności, przegląd aktualności komponentów i wykonanego oprogramowania itp.,
  - d) cykliczne aktualizowanie Systemu, w szczególności aktualizacji bezpieczeństwa,
  - e) dostarczanie zaktualizowanych kodów źródłowych i zaktualizowanej dokumentacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia w ramach gwarancji wszystkich zgłoszonych błędów nawet pomimo zakończenia okresu gwarancyjnego, o ile zostały one zgłoszone przed zakończeniem terminu obowiązywania gwarancji.
4. Zamawiający będzie dokonywał zgłoszeń na obsługę gwarancyjną za pośrednictwem Programu do komunikacji (PDK) lub w wyjątkowych przypadkach, pocztą elektroniczną na adres e-mail Koordynatora zamówienia Wykonawcy.
5. Czas realizacji zgłoszenia gwarancyjnego liczony jest od momentu dokonania zgłoszenia go przez Zamawiającego.
6. Zamawiający będzie określał kategorię zgłoszeń gwarancyjnych.
7. Kategorie dzielą się na: awarię krytyczną i awarię znaczącą.
8. Wykonawca ma czas na skuteczną naprawę błędu lub awarii w zależności od kategorii zgłoszenia.
9. Awaria krytyczna zachodzi w przypadku gdy wystąpi co najmniej jedno z poniższych zdarzeń:
  - a) treść strony nie jest wyświetlana,
  - b) treść strony została zmieniona poprzez nieautoryzowane działania osób trzecich,
  - c) wykryto luki bezpieczeństwa uniemożliwiające bezpieczne użytkowanie strony,

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.5.2017.SK

- d) brak prawidłowego prezentowania informacji na stronie,
  - e) brak integralności prezentowanych treści w serwisie.
10. Czas skutecznej naprawy awarii krytycznej to 6 godzin zegarowych liczonych od momentu otrzymania zgłoszenia.
11. Awaria znacząca zachodzi w przypadku gdy wystąpi co najmniej jedno z poniższych zdarzeń:
- a) brak możliwości lub ograniczenie możliwości zarządzania serwisem (np. niemożliwa będzie np. konfiguracja i zarządzanie treścią serwisu),
  - b) serwis jest wyświetlany poprawnie, jednak występują utrudnienia w dostępie do serwisu lub do zarządzania serwisem,
  - c) wykryto brak zgodności odebranego protokolarnie Przedmiotu zamówienia z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego (np. strona nie przechodzi poprawnie walidacji zgodności ze standardami W3C: HTML 5, CSS 3 oraz WCAG 2.0).
12. Czas skutecznej naprawy awarii znaczącej to 48 godzin zegarowych liczonych od momentu otrzymania zgłoszenia.
13. Czas realizacji zgłoszenia gwarancyjnego liczony jest od momentu dokonania zgłoszenia go przez Zamawiającego.
14. Przekroczenie terminu dotyczącego skutecznej naprawy, traktowane będzie jako niedotrzymanie terminów umownych. W takim przypadku zastosowanie mają zapisy wskazane w § 10 ust. 5 b)
15. Gwarancja nie obejmuje błędów niezależnych od Wykonawcy, w tym w szczególności spowodowanych:
- a) przerwami w dostawie energii elektrycznej,
  - b) zmianami lub modyfikacjami kodu źródłowego Przedmiotu umowy dokonywanymi przez Zamawiającego lub osoby trzecie bez uzgodnienia z Wykonawcą.
16. Zamawiający nie ma obowiązku zgłoszenia błędu w określonym terminie i może dokonać zgłoszenia aż do upływu okresu gwarancji, bez względu na okres, jaki upłynął od ujawnienia się lub wykrycia błędu.
17. Zamawiający nie jest zobowiązany do wydania Systemu lub jego elementu w celu świadczenia usług gwarancyjnych, w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego o gwarancji.
18. W zakresie jakichkolwiek utworów dostarczonych przez Wykonawcę w ramach wykonywania gwarancji mają zastosowanie postanowienia paragrafów regulujących prawa własności intelektualnej. Zamawiający nabywa – odpowiednio – autorskie prawa majątkowe lub licencje do utworów dostarczonych w ramach gwarancji.
19. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów prawa do rękojmi za wady dzieła. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania uprawnień z tytułu rękojmi za wady dzieła, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.





Znak sprawy: WOIRZL.II.272.5.2017.SK

### § 5 Struktura zarządzania realizacją umowy

1. Podejmowanie decyzji oraz bieżące zarządzanie realizacją Umowy odbywać się będzie przez wzajemne uzgodnienia Koordynatorów zamówienia.
2. Koordynatorzy zamówienia będą uprawnieni do:
  - a) nadzorowania realizacji prac;
  - b) prowadzenia bieżącej komunikacji, omawiania i rozwiązywania problemów pojawiających się w trakcie realizacji Umowy;
  - c) przyjmowania pism i oświadczeń składanych przez drugą Stronę;
  - d) uczestnictwa w odbiorach,
3. Strony ustanawiają następujących Koordynatorów zamówienia:
  - a) Przedstawiciel Zamawiającego:  
..... e-mail: .....tel. ....
  - b) Przedstawiciel Wykonawcy:  
..... e-mail: .....tel. ....
4. Strony powołują Zespół ds. odbioru zamówienia. Przewodniczącym Zespołu będzie każdorazowo przedstawiciel ze strony Zamawiającego. W posiedzeniach Zespołu mogą również brać udział osoby trzecie, wskazane przez Zamawiającego.
5. W skład Zespołu ds. odbioru zamówienia wejdą:
  - a) Przedstawiciele Zamawiającego:  
..... e-mail: .....tel. ....  
..... e-mail: .....tel. ....  
..... e-mail: .....tel. ....
  - b) Przedstawiciele Wykonawcy:  
..... e-mail: .....tel. ....  
..... e-mail: .....tel. ....  
..... e-mail: .....tel. ....
6. Zamawiający może dokonać zmiany przedstawicieli Zamawiającego w Zespole ds. odbioru zamówienia, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie. Zmiana jest skuteczna od chwili doręczenia do Koordynatora zamówienia Wykonawcy informacji o zmianie i nie stanowi zmiany Umowy.
7. Ze strony Zamawiającego, do odbioru Przedmiotu umowy upoważniona jest każda z osób wchodząca w skład Zespołu ds. odbioru zamówienia.

### § 6 Odbiory

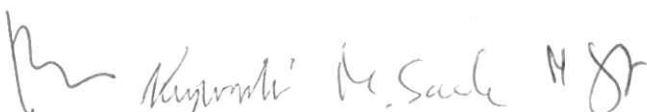
1. Odbiorom podlegają rezultaty prac Wykonawcy z podziałem na odbiór Etapu I (MS) oraz odbiory zleceń Etapu II (UR).

*Krzysztof de Smedt H 87*



Znak sprawy: WOIRZL.II.272.5.2017.SK

2. Odbiory dokonywane są przez Zespół ds. odbioru zamówienia.
3. Za datę Odbioru uważa się datę podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń, chyba że inna data została wskazana w Protokole Odbioru.
4. Protokół Odbioru sporządzony zostanie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. W treści protokołu Strony potwierdzą liczbę roboczogodzin potrzebnych na wykonanie zlecenia. O ile z Umowy lub przepisów prawa nie wynika inaczej, jedynie podpisany bez zastrzeżeń Protokół Odbioru jest podstawą do dokonania zapłaty odpowiedniej części Wynagrodzenia. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
5. Zamawiający nie dopuszcza jednostronnych Protokołów Odbioru wystawionych przez Wykonawcę.
6. Zamawiający ma prawo do weryfikacji należytego wykonania Umowy dowolną metodą, w tym także z wykorzystaniem opinii osób trzecich. W szczególności, uzgodnienie określonych scenariuszy testowych nie wyklucza prawa do weryfikacji prac innymi testami.
7. W przypadku nienależytego wykonania Umowy dokonanie Odbioru nie wpływa na możliwość skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień przysługujących mu na mocy przepisów prawa lub Umowy, a w szczególności daje prawo Zamawiającemu naliczenia kar umownych, dochodzenia odszkodowań oraz odstąpienia od Umowy, jeżeli fakt nienależytego wykonania Umowy zostanie ujawniony po jej zakończeniu.
8. W przypadku, gdy podczas testów wystąpią błędy lub Przedmiot umowy zostanie zrealizowany niezgodnie z wymaganiami, Wykonawca ma obowiązek skutecznej naprawy błędu lub niezgodności.
9. Najpóźniej na 5 dni roboczych przed zaproponowanym przez Wykonawcę terminem rozpoczęcia testów akceptacyjnych, Wykonawca powiadomi Zamawiającego o gotowości do przeprowadzenia testów przesyłając informację pocztą elektroniczną na adres e-mail Koordynatora zamówienia Zamawiającego.
10. Wraz z informacją wymienioną w pkt 9, Wykonawca przekaże dokumentację testów do akceptacji Zamawiającego, zawierającą: Plan testów, Specyfikację przypadków testowych, Raport z testów akceptacyjnych. Akceptacja tych dokumentów przez Zamawiającego jest warunkiem koniecznym do rozpoczęcia testów.
11. Wykonawca musi zapewnić środowisko testowe do przeprowadzenia testów akceptacyjnych.
12. W uzgodnionym terminie, w siedzibie Zamawiającego zostaną przeprowadzane testy akceptacyjne przy udziale przedstawicieli Zamawiającego.
13. W przypadku wystąpienia błędu, Zamawiający może wyrazić zgodę na kontynuowanie testów akceptacyjnych. Niezależnie od zgody Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poprawienia błędów i ponownego przedstawienia Przedmiotu umowy do ponownych testów. Ponowne testy muszą być wykonane w pełnym zakresie.





Znak sprawy: WOIRZL.II.272.5.2017.SK

14. Warunkiem koniecznym dokonania przez Zamawiającego odbioru Przedmiotu umowy wymienionego w § 1 jest pozytywny wynik wszystkich przeprowadzonych testów, potwierdzony w Raporcie z testów akceptacyjnych.
15. Po pozytywnym zakończeniu testów Etapu I (MS) lub zlecenia realizowanego w ramach Etapu II (UR) Wykonawca sporządza i przekazuje Zamawiającemu protokół odbioru.
16. W sytuacji przekroczenia terminu zakończenia Etapu I lub zleceń realizowanych w ramach Etapu II (UR), zastosowanie mają zapisy § 10
17. Po podpisaniu przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru Etapu I (MS) lub zlecenia realizowanego w ramach Etapu II (UR), Wykonawca w terminie do 5 dni roboczych dokona aktualizacji Systemu ze środowiska testowego do produkcyjnego.

### § 7 Wynagrodzenie

1. Za należyte wykonanie Przedmiotu umowy wymienionego w § 1 ust. 1 a) Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: ..... zł netto (słownie: ..... zł netto .../100), .....zł brutto (słownie: ..... zł brutto .../100), stawka podatku VAT: ... %, kwota VAT: ..... zł (słownie: ..... zł .../100).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za wykonanie Przedmiotu umowy wymienionego w § 1 ust. 1 a) i obejmuje wszelkie koszty związane z jego realizacją, w szczególności obejmuje wynagrodzenie za przeniesienie Autorskich Praw Majątkowych (APM) oraz wynagrodzenie z tytułu gwarancji.
3. Warunkiem wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za realizację Przedmiotu umowy wymienionego w § 1 ust. 1 a) jest dokonanie odbioru Systemu, potwierdzone podpisaniem protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
4. Dla zleceń realizowanych w ramach Przedmiotu umowy wymienionego w § 1 ust. 1 b) przyjmuje się stawkę godzinową w wysokości: ..... zł netto (słownie: ..... zł netto .../100) za Godzinę roboczą, .....zł brutto (słownie: ..... zł brutto .../100) za Godzinę roboczą, stawka podatku VAT: ... %, kwota VAT: ..... zł (słownie: ..... zł ...../100) za Godzinę roboczą.
5. Za należyte wykonanie każdego zlecenia realizowanego w ramach Etapu II (UR) Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie wynikającej z pomnożenia liczby Godzin roboczych wskazanych w zleceniu UR przez ww. stawkę godzinową.
6. Wynagrodzenie jakie Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za wykonanie zlecenia UR obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zlecenia UR, w szczególności obejmuje wynagrodzenie za przeniesienie APM oraz wynagrodzenie z tytułu gwarancji.

*[Handwritten signature]*

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.5.2017.SK

7. Warunkiem wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za realizację zlecenia UR jest podpisanie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru zlecenia UR.
8. Zapłata będzie następować w formie przelewu na rachunek Wykonawcy wskazany na poprawnie wystawionej fakturze VAT, w terminie do 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu, wystawionej na: Województwo Zachodniopomorskie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, NIP: 851-28-71-498.
9. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen wskazanych w Ofercie, przez cały okres trwania Umowy, z zastrzeżeniem § 11 ust. 2-7.

### § 8 Autorskie Prawa Majątkowe, dalej: APM

1. Wykonawca oświadcza, że podczas realizacji Umowy, a także podczas korzystania z Systemu w zakresie i na zasadach opisanych Umową, Zamawiający nie będzie zobowiązany do nabywania żadnych usług ani uprawnień innych niż wyraźnie zdefiniowane Umową. W szczególności zobowiązanie Wykonawcy oznacza, że nie jest konieczne nabycie przez Zamawiającego żadnych dodatkowych licencji ani uprawnień poza opisanymi Umową i objętymi Wynagrodzeniem, a korzystanie z Systemu nie spowoduje konieczności nabycia takich licencji lub uprawnień. Wszelkie ryzyka związane z szacowaniem ilości potrzebnych licencji lub innych uprawnień koniecznych do korzystania z Systemu zgodnie z Umową obciążają Wykonawcę.
2. Z chwilą przekazania Przedmiotu umowy potwierdzonego protokołem odbioru bez zastrzeżeń Zamawiający nabywa od Wykonawcy wszelkie APM na polach eksploatacji o których mowa w art. 17 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2016 poz. 666), w tym szczególności prawo do:
  - a) trwałego lub czasowego zwielokrotniania w całości lub części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym w zakresie niezbędnym do wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania,
  - b) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian, takich jak modyfikacja, usprawnianie, aktualizacja, zwielokrotnianie kodu lub tłumaczenia jego formy w rozumieniu art. 74 ust. 4 pkt. 1 i 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz wykonywania innych opracowań,
  - c) wprowadzania do użytkowania na dowolnej liczbie urządzeń elektronicznych,
  - d) rozpowszechniania, w tym użyczenia lub najmu Przedmiotu umowy lub jego kopii, a także sprzedaży części lub całości,
  - e) publicznego wykonania, wystawienia, odtwarzania oraz udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
3. Wraz z przekazaniem Przedmiotu umowy, potwierdzonym protokołem odbioru bez zastrzeżeń, Zamawiający nabywa od Wykonawcy także własność kodu źródłowego.

*W. Kujawa*

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.5.2017.SK

4. Po zakończeniu obowiązywania umowy Zamawiający bez konieczności uzgodnień z Wykonawcą ma prawo dokonywania poprawek, modyfikacji, rozwijania całości lub dowolnych części Przedmiotu umowy.
5. Wykonawca gwarantuje, iż Przedmiot umowy będzie wolny od jakichkolwiek wad prawnych.
6. Przeniesienie na Zamawiającego APM uprawnia go do eksploatacji Przedmiotu umowy w kraju i za granicą i jest nieograniczone w czasie.
7. Przeniesienie na Zamawiającego APM obejmie również prawo do wyłącznego zezwalania na wykonanie zależnego prawa autorskiego do Przedmiotu umowy i jego poszczególnych elementów mających samodzielne znaczenie.
8. Wykonawca zobowiązuje się powstrzymać od wykonywania autorskich praw osobistych do Przedmiotu umowy i upoważnia nieodwołalnie Zamawiającego do wyłącznego wykonywania w jego imieniu prawa do oznaczania elementów Przedmiotu umowy jego nazwą albo do rozpowszechniania anonimowo.
9. W razie naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania określonego w ust. 8 Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 50% ceny brutto określonej w § 7 ust. 1. Jeśli szkoda Zamawiającego przewyższy wysokość kary umownej, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania w pełnej wysokości poniesionej szkody.
10. W przypadku, gdy osoba trzecia wystąpi przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami wynikającymi z naruszenia przysługujących jej praw, w tym APM, poprzez wykorzystywanie jakichkolwiek materiałów zrealizowanych przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany będzie zwolnić Zamawiającego z takich roszczeń oraz przyjąć na siebie pełną odpowiedzialność za wszelkie powstałe w związku z tym szkody.
11. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Wykonawcę o zgłoszeniu przez osobę trzecią roszczeń, o których mowa w ust. 10, oraz umożliwić wskazanej przez Wykonawcę osobie udział w rozmowach z tą osobą trzecią.
12. Postanowienia ust. 10-11 nie stosuje się w przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniami dotyczącymi materiałów dostarczonych Wykonawcy przez Zamawiającego w celu ich włączenia lub wykorzystania w inny sposób przy realizacji usług.

#### § 9 Etap II - Usługa Rozwoju, dalej: UR

1. W ramach UR Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania dodatkowych prac zleconych przez Zamawiającego opisanych w rozdziale VI pkt. 1 OPZ.
2. Zakres prac zleconych w ramach UR jest określany w Godzinach roboczych (GR).
3. W ramach UR Zamawiający ustala dolny limit Godzin roboczych, które zostaną zlecone Wykonawcy najpóźniej do 31.12.2020 na 500 h.
4. W ramach UR Zamawiający ustala górny limit Godzin roboczych, które zostaną zlecone Wykonawcy

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.5.2017.SK  
najpóźniej do 31.12.2020 na 5000 h.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnego wymiaru Godzin roboczych powyżej dolnego limitu Godzin roboczych.
6. Zamawiający będzie zgłaszał zlecenia za pośrednictwem Programu Do Komunikacji (PDK) lub, w wyjątkowych przypadkach, pocztą elektroniczną na adres e-mail Koordynatora zamówienia Wykonawcy ze szczegółowym ich opisem.
7. Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego określi liczbę godzin roboczych potrzebnych na wykonanie zlecenia wraz ze szczegółowym wyliczeniem oraz zaproponuje termin wykonania zlecenia. Termin ten nie może być dłuższy niż dwukrotność czasu wykonania zlecenia w przeliczeniu na dni robocze, licząc według wzoru: liczba dni = 2\*liczba godzin roboczych/8.
8. Zamawiający ma prawo wnieść zastrzeżenia do wyliczenia Wykonawcy i w terminie do 3 dni roboczych strony muszą osiągnąć porozumienie. W przypadku braku porozumienia Zamawiający ma prawo odstąpić od zlecenia UR.
9. Realizacja zlecenia nastąpi po obustronnym podpisaniu formularza zlecenia, wzór którego stanowi Załącznik nr 3 do Umowy. Zamawiający w ramach UR będzie określał typ zlecenia jako Usługa Rozwoju.

#### § 10 Odstąpienie i kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności w następujących sytuacjach:
  - a) jeżeli z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy opóźnienie w realizacji Etapu I przekroczy 14. dni., w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy, z zastrzeżeniem § 12 ust. 3 Umowy,
  - b) w przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o okolicznościach uniemożliwiających Wykonawcy realizację Przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy;
  - c) w przypadku stwierdzenia wad prawnych Przedmiotu umowy,
  - d) w przypadku, gdy wysokość kar umownych przekroczy 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy.
  - e) wystąpienie istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od daty powzięcia informacji o zaistnieniu zdarzenia będącego podstawą odstąpienia.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający pokryje wyłącznie faktycznie poniesione przez Wykonawcę koszty realizacji Umowy, określone na podstawie wspólnie sporządzonego i podpisanego przez obie strony protokołu, zawierającego opis wykonanych i przekazanych prac.

*W. Kopyński*

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.5.2017.SK

4. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający nie wypłaci Wykonawcy również tej części wynagrodzenia, określonego w § 7 ust. 1 i ust. 4, która odpowiada wykonanej już części prac, z zachowaniem uprawnień, o jakich mowa w kolejnych ustępach.
5. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
  - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy wymienionego w § 1 ust. 1 a - 2% wynagrodzenia brutto wymienionego w § 7 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - b) każdorazowo, za opóźnienie w usunięciu zgłoszonego błędu - 0,1% wynagrodzenia brutto wymienionego w § 7 ust. 1 umowy za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia,
  - c) każdorazowo, za opóźnienie w wykonaniu zlecenia UR przez Wykonawcę - 0,5% wynagrodzenia brutto wymienionego w § 7 ust. 1 pkt. b) Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - d) za odstąpienie od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto wymienionego w § 7 ust. 1 umowy,
  - e) za niewykonanie umowy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy,
  - f) za nienależyte wykonanie umowy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
6. W przypadku każdego naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w § 3 ust. 18 – 20, 22, Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 5% wartości wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 umowy.
7. Zamawiający będzie mógł dokonać potrącenia naliczonych i należnych kar umownych określonych w umowie z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 i i ust. 4 Umowy.
8. Jeżeli Zamawiający nie będzie miał możliwości potrącenia naliczonych i należnych kar umownych określonych w Umowie z wynagrodzenia Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych określonych w ust. 5 i 6 w ciągu 14 dni od pisemnego wezwania Zamawiającego.
9. Jeżeli szkoda Zamawiającego będzie wyższa niż przewidziane kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania w wysokości przekraczającej wysokość kar umownych do pełnej wysokości szkody.

#### § 11 Zmiany umowy

1. Stosownie do przepisu art. 144 Ustawy Prawo zamówień publicznych (pzp) Strony dopuszczają możliwość zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji Przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie

*Krzysztof de Saack M 8*

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.5.2017.SK

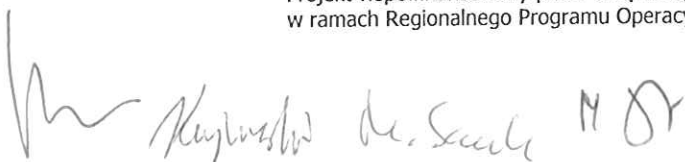
- lub utrzymanie Przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność Przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do Umowy stosowne zmiany wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz zgodnym zamiarem wykonania Przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji Przedmiotu umowy.
2. Strony postanawiają, iż dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia w przypadku wystąpienia którejkolwiek ze zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy pzp, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
  3. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od podpisania aneksu i będzie obejmować wyrównanie za okres od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 2, lecz nie wcześniej niż od dnia złożenia prawidłowego wniosku (oświadczenia wraz z uzasadnieniem oraz dowodami potwierdzającymi wpływ zmian na wynagrodzenie Wykonawcy), o którym mowa w ust. 7. Złożony wniosek zostanie oceniony przez Zamawiającego, a wejście w życie zmian wynagrodzenia wymaga uprzedniego zaakceptowania wniosku przez Zamawiającego. Zamawiający w ramach procedury oceny wniosku może żądać w szczególności wyjaśnień, kalkulacji, wyliczeń obrazujących w jaki sposób zmiany o jakich stanowi art. 142 ust. 5 wpłynęły na koszty realizacji zamówienia.
  4. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
  5. W przypadku zmiany, o której mowa w art. 142 ust. 5 pkt 2 ustawy pzp, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie modyfikacji o wartość zmiany całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającego ze zmiany wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej.
  6. W przypadku zmiany, o której mowa w art. 142 ust. 5 pkt 3 ustawy pzp wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie modyfikacji o wartość zmiany całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany ponieść przy uwzględnieniu tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie.
  7. Za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 5, wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia wraz z uzasadnieniem oraz odpowiednimi dowodami potwierdzającymi wpływ zmian, o których mowa w ust. 6 i 7 na wynagrodzenie Wykonawcy.
  8. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej Umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 ustawy pzp oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.5.2017.SK

9. Zmiany w zakresie numerów telefonów, adresów e-mail, członków Komisji odbioru Przedmiotu umowy, następują w drodze pisemnego zawiadomienia drugiej Strony w terminie niezwłocznym od dnia zaistnienia zmiany i nie stanowią zmiany Umowy. Za równoznaczną w ww. przypadkach z formą pisemną przyjmuje się elektroniczną formę pisma.
10. Zmiany w zakresie personelu dedykowanego do realizacji Przedmiotu umowy, w tym Koordynatorów zamówienia następują zgodnie z zasadami określonymi w § 3 ust. 5-9.
11. W przypadku wystąpienia zdarzeń, o których mowa w § 12 ust. 1 Umowy, możliwa jest zmiana terminu wykonania Przedmiotu Umowy, o czas występowania zdarzenia stanowiącego siłę wyższą.

#### § 12 Siła wyższa

1. Strony za siłę wyższą uznają zdarzenie pozostające poza ich kontrolą, niemożliwe do przewidzenia, którego Strona nie mogła rozsądnie uniknąć i które nie może być przypisane w sposób uzasadniony tej Stronie. Jako siłę wyższą rozumie się między innymi niżej wymienione zdarzenia mające wpływ na realizację Umowy:
  - a) wojny, działania wojenne (bez względu na to czy wojna została wypowiedziana), inwazje, działania wrogów zagranicznych,
  - b) rebelie, terroryzm, rewolucje, powstania, przewroty wojskowe i polityczne, wojny domowe;
  - c) rozruchy z wyjątkiem tych, które są ograniczone wyłącznie do pracowników Wykonawcy lub Zamawiającego,
  - d) promieniowanie jonizujące albo zanieczyszczenie radioaktywne, z wyjątkiem tych, które można przypisać użyciu przez Wykonawcę takiego promieniowania,
  - e) zanieczyszczenie i inne podobnie niebezpieczne skutki spowodowane przez substancje toksyczne, z wyjątkiem tych, które mogą być przypisane użyciu przez Wykonawcę takich substancji,
  - f) nietypowe dla danej pory roku warunki pogodowe lub niespotykane działania przyrody, takie jak np. trzęsienia ziemi,
  - g) ogólnokrajowe bądź regionalne spory w przemyśle lub też spory, które są częścią ogólnonarodowej lub regionalnej kampanii, a którym Strona nie mogła zapobiec.
2. Wystąpienie i zakończenie wydarzeń spowodowanych Siłą Wyższą, zostanie zakomunikowane drugiej Stronie natychmiast, nie później jednak niż w ciągu czternastu dni od zaistnienia lub zakończenia Siły Wyższej. W ciągu miesiąca od zaistnienia zdarzenia stanowiącego Siłę Wyższą, Strony uzgodnią wzajemne działania eliminujące lub ograniczające negatywne skutki działania Siły Wyższej.
3. Strona dotknięta zdarzeniem Siły Wyższej będzie zwolniona z obowiązku realizacji warunków Umowy, w zakresie dotrzymania terminu(ów) tak długo jak będzie trwało to zdarzenie i/lub jego skutki.
4. Każda ze Stron ma prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku



Znak sprawy: WOIRZL.II.272.5.2017.SK

gdy okres działania danego zdarzenia Siły Wyższej przekroczył 120 dni. Jeżeli Umowa zostanie wypowiedziana zgodnie z niniejszym paragrafem Strony niezwłocznie ustalą finansowe rozliczenie Umowy. Wykonawca, po dokonanych ustaleniach otrzyma płatności za faktycznie wykonaną część Przedmiotu umowy w terminie do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wypełnionej faktury VAT.

### § 13 Postanowienia końcowe


1. Zamawiający zastrzega sobie prawo w okresie gwarancji do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego Przedmiotu umowy.
2. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania się o każdej zmianie adresu do korespondencji pisemnej i elektronicznej oraz innych istotnych dla należytego wykonania Umowy danych. W razie zaniechania obowiązku poinformowania o zmianie adresu, korespondencję wysłaną na adres dotychczasowy uznaje się za doręczoną prawidłowo.
3. Strony dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy strony nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki i dokumenty przywołane w treści niniejszej umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.),
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
8. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia jej przez upoważnionych przedstawicieli stron.
9. Wszystkie załączniki wymienione poniżej stanowią integralną część Umowy:
  - a) Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
  - b) Załącznik nr 2 - Wzór Protokołu Odbioru
  - c) Załącznik nr 3 – Formularz zlecenia
  - d) Załącznik nr 4 - Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia
  - e) KRS lub CEiGD Wykonawcy
  - f) Kserokopia Formularza ofertowego

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....





Znak sprawy: WOIRZL.II.272.5.2017.SK

Załącznik nr 2 do Umowy nr ..... z .....

### Protokół odbioru

Etap I Modyfikacja Systemu (MS) / Etap II Usługa Rozwoju (UR)

Wykonawca	Zamawiający
	Województwo Zachodniopomorskie Ul. Korsarzy 34 70-540 Szczecin

Zgodnie z postanowieniami umowy nr ..... podpisanej w dniu ..... pomiędzy Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez ....., zwanym dalej Zamawiającym, a firmą ....., zwaną dalej Wykonawcą.

Wykonawca przekazuje a Zamawiający odbiera bez zastrzeżeń Etap I Modyfikacja Systemu (MS) / Etap II Usługa Rozwoju (UR)

Liczba roboczogodzin potrzebnych na wykonanie zlecenia<sup>1</sup> .....

W dniu ..... przeprowadzono testy akceptacyjne, które zakończyły się wynikiem pozytywnym. Testy wykazały, iż realizacja Etapu I Modyfikacja Systemu (MS) / Etapu i II Usługa Rozwoju (UR) spełnia wymagania Zamawiającego.

Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach z przeznaczeniem: 1 egzemplarz dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

.....  
data i podpis  
Przedstawiciel Wykonawcy

.....  
data i podpis  
Przedstawiciel Zamawiającego

<sup>1</sup> Należy wypełnić w przypadku odbioru UR

*[Handwritten signature]*



Znak sprawy: WOIRZL.II.272.5.2017.SK

Załącznik nr 3 do Umowy nr ..... z .....

**Formularz zlecenia**  
**Usługa Rozwoju (UR)**  
Nr .....

W ramach umowy nr..... z ..... Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie następującej Usługi Rozwoju (UR):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Szczegółowy opis zlecenia znajduje się w Programie Do Komunikacji (PDK) w zgłoszeniu o nr .....

Wykonawca przyjmuje do realizacji niniejsze zlecenie i określa liczbę Godzin roboczych (GR) potrzebnych do jego wykonania na ..... godzin roboczych.

Wartość brutto zlecenia Usługi Rozwoju (UR): .....

Termin wykonania zlecenia: .....

.....  
data i podpis  
Przedstawiciel Wykonawcy

.....  
data i podpis  
Przedstawiciel Zamawiającego





Znak sprawy: WOIRZL.II.272.5.2017.SK

Załącznik nr 7 do SIWZ

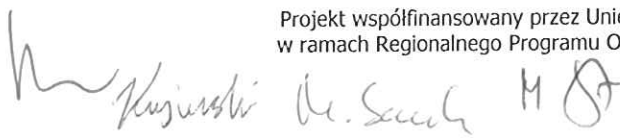
### Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

*„Modernizacja Serwisu internetowego Regionalnego Programu Operacyjnego  
Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 oraz późniejsze świadczenie usługi  
związanej z rozwojem systemu”*



Szczecin 2017

Strona 1 z 14



Znak sprawy: WOIRZL.II.272.5.2017.SK

## SPIS TREŚCI

I. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (klasyfikacja CPV) .....	3
II. Przedmiot zamówienia.....	3
1. Cel Serwisu Internetowego RPO WZ.....	3
2. Etapy realizacji przedmiotu zamówienia.....	4
a) Etap I. Modyfikacja Systemu (MS): .....	4
b) Etap II. Usługa Rozwoju (UR) .....	4
c) Realizacja przedmiotu zamówienia (Etap I + Etap II) .....	5
3. Ramy czasowe realizacji przedmiotu zamówienia .....	6
III. Aktualny Serwis internetowy – opis techniczny (stan wejściowy) .....	6
IV. Realizacja przedmiotu zamówienia – zakres i wymagania ogólne .....	7
V. Etap I. Modyfikacja Systemu (MS) – zakres i wymagania szczegółowe.....	8
1. Obowiązki Wykonawcy w ramach MS .....	8
VI. Etap II. Usługa Rozwoju – zakres, zasady i procedura realizacji (UR).....	10
1. Obowiązki Wykonawcy w ramach UR.....	10
2. Zasady realizacji zleceń w ramach UR .....	11
3. Procedura realizacji zleceń w ramach UR .....	11
VII. Zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.....	11
VIII. Słownik skrótów i pojęć .....	12
IX. Wykaz aktów prawnych dotyczących przedmiotu zamówienia.....	13
X. Wykaz wytycznych dotyczących funduszy strukturalnych UE 2014-2020 .....	14
XI. Wykaz wytycznych technicznych dotyczących przedmiotu zamówienia .....	14

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.5.2017.SK

## I. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (klasyfikacja CPV)

- 72.26.00.00-5 Usługi w zakresie oprogramowania
- 72.21.22.20-7 Usługi opracowywania oprogramowania dla internetu i intranetu.
- 72.42.10.00-7 Usługi w zakresie rozwijania internetowych lub intranetowych aplikacji klienckich.
- 72.42.20.00-4 Usługi w zakresie rozwijania internetowych lub intranetowych aplikacji serwerowych.
- 72.41.30.00-8 Usługi w zakresie projektowania stron www.
- 48.61.00.00-7 Systemy baz danych.

## II. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej modernizacji Serwisu internetowego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 oraz późniejsze świadczenie usługi związanej z rozwojem Systemu. Na Przedmiot zamówienia składają się:

- 1) Wykonanie przez Wykonawcę modyfikacji Systemu na którym opiera się działanie Serwisu internetowego RPO WZ – Etap I (MS).
- 2) Świadczenie przez Wykonawcę Usługi Rozwoju Systemu na którym opiera się działanie Serwisu internetowego RPO WZ – Etap II (UR).

### 1. Cel Serwisu Internetowego RPO WZ

Sposób informowania o Funduszach Europejskich w Internecie w perspektywie 2014-2020 regulowany jest odpowiednimi aktami prawnymi<sup>1</sup> i wytycznymi<sup>2</sup>. Prawodawstwo krajowe i unijne nakłada obowiązek na Instytucję Zarządzającą RPO WZ, jaką jest Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, utrzymywania Serwisu internetowego RPO WZ i publikacji w nim wszystkich informacji związanych z Programem Regionalnym. W związku z powyższym oraz w związku z kluczowymi zmianami technologii informatycznych, które dokonały się w ostatnich latach, istnieje potrzeba wykonania kompleksowej modernizacji Systemu na którym opiera się działanie Serwisu internetowego RPO WZ<sup>3</sup> oraz późniejsze świadczenie przez Wykonawcę Usługi Rozwoju<sup>4</sup>.

Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju w 2014 roku opracowało i określiło warunki przygotowania Serwisów internetowych RPO 2014-2020<sup>5</sup>. Wszystkie 16 Województw, (w tym Województwo Zachodniopomorskie) zobowiązane zostały do ich zastosowania. Były to w szczególności: wspólna dla wszystkich architektura informacji oraz nowa szata graficzna.

Dzięki wytycznym Serwisy internetowe RPO zostały zunifikowane, otrzymały nowoczesny i atrakcyjny wygląd oraz spójną formę przekazu.

<sup>1</sup> Patrz: pkt IX OPZ. Wykaz aktów prawnych dotyczących przedmiotu zamówienia

<sup>2</sup> Patrz: pkt X OPZ. Wykaz wytycznych dotyczących funduszy strukturalnych UE 2014 – 2020.

<sup>3</sup> Szczegółowo opisanego w pkt V OPZ.

<sup>4</sup> Szczegółowo opisanego w pkt VI OPZ.

<sup>5</sup> Patrz: pkt X lit. a) OPZ.



Znak sprawy: WOIRZL.II.272.5.2017.SK

Celem Serwisu internetowego RPO WZ jest zapewnienie beneficjentom, potencjalnym beneficjentom oraz ogółowi społeczeństwa przystępnej i kompleksowej informacji o środkach europejskich oraz o systemie instytucji, które są odpowiedzialne za realizację Funduszy Europejskich, a także o efektach polityki spójności na lata 2014-2020. Dodatkowo odpowiada on na potrzeby internautów, jest w pełni użyteczny, dostępny dla różnych grup odbiorców oraz udostępnia e-usługi dla wnioskodawców i beneficjentów, a także upowszechnia efekty wdrażania RPO WZ 2014-2020.

Zamawiający wymaga, aby realizacja ww. zadań (przedmiotu zamówienia) była dokonywana zgodnie z wytycznymi zawartymi w Wykazie wytycznych technicznych dotyczących przedmiotu zamówienia zawartych w pkt XI. OPZ.

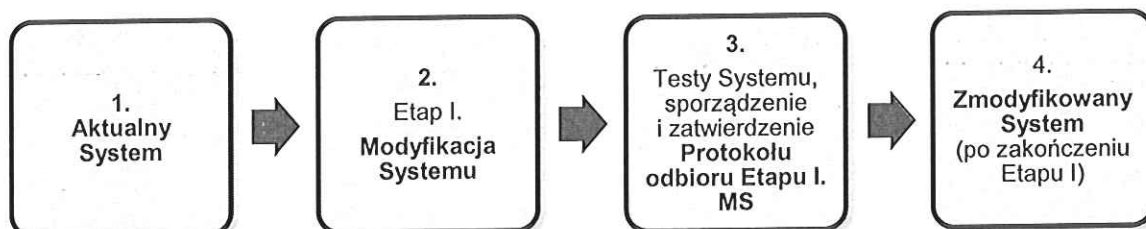
## 2. Etapy realizacji przedmiotu zamówienia

Zamówienie zostanie zrealizowane w dwóch etapach:

- Etap I. Modyfikacja Systemu (MS)
- Etap II. Usługa Rozwoju (UR)

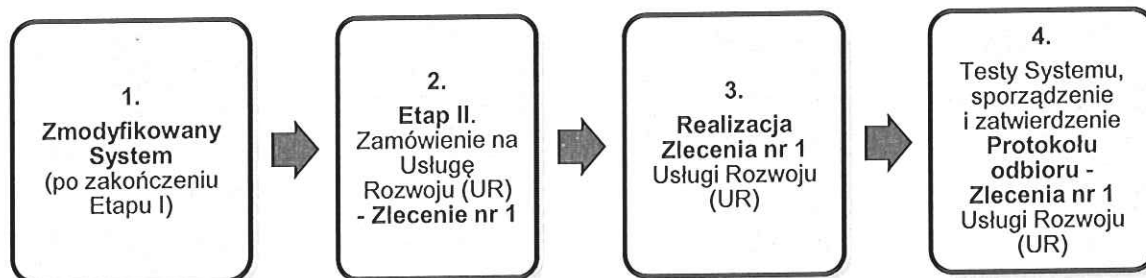
### a) Etap I. Modyfikacja Systemu (MS):

- Szczegółowo opisany w pkt V. OPZ.
- Realizacja Etapu I tj. MS będzie przebiegała według następującego schematu:



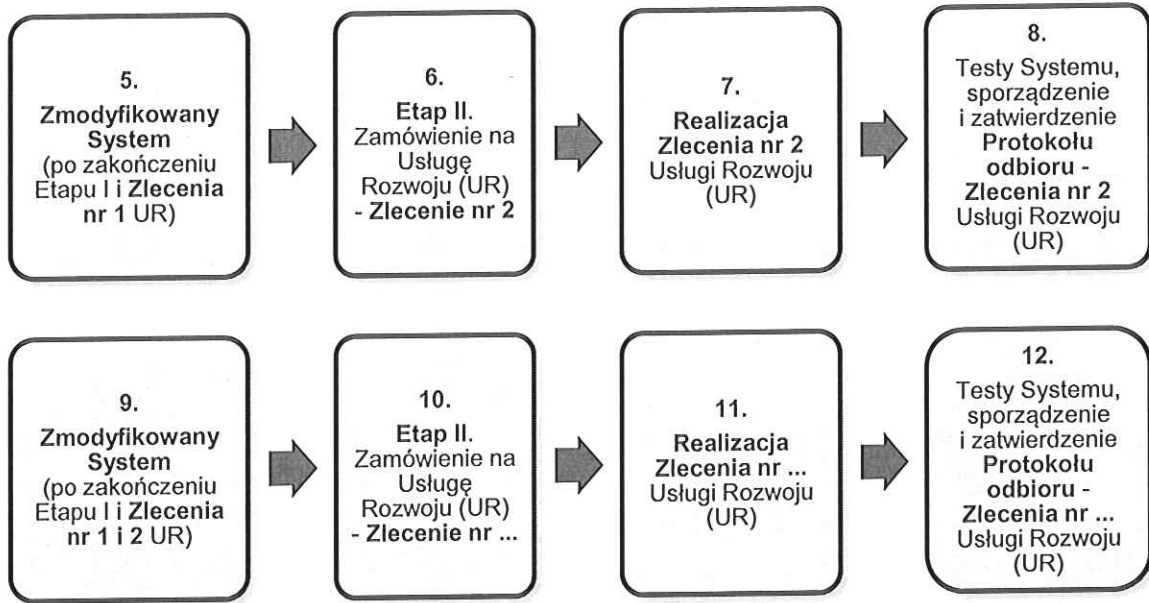
### b) Etap II. Usługa Rozwoju (UR)

- Szczegółowo opisany w pkt VI. OPZ.
- Realizacja Etapu II tj. UR będzie przebiegała według następującego schematu:

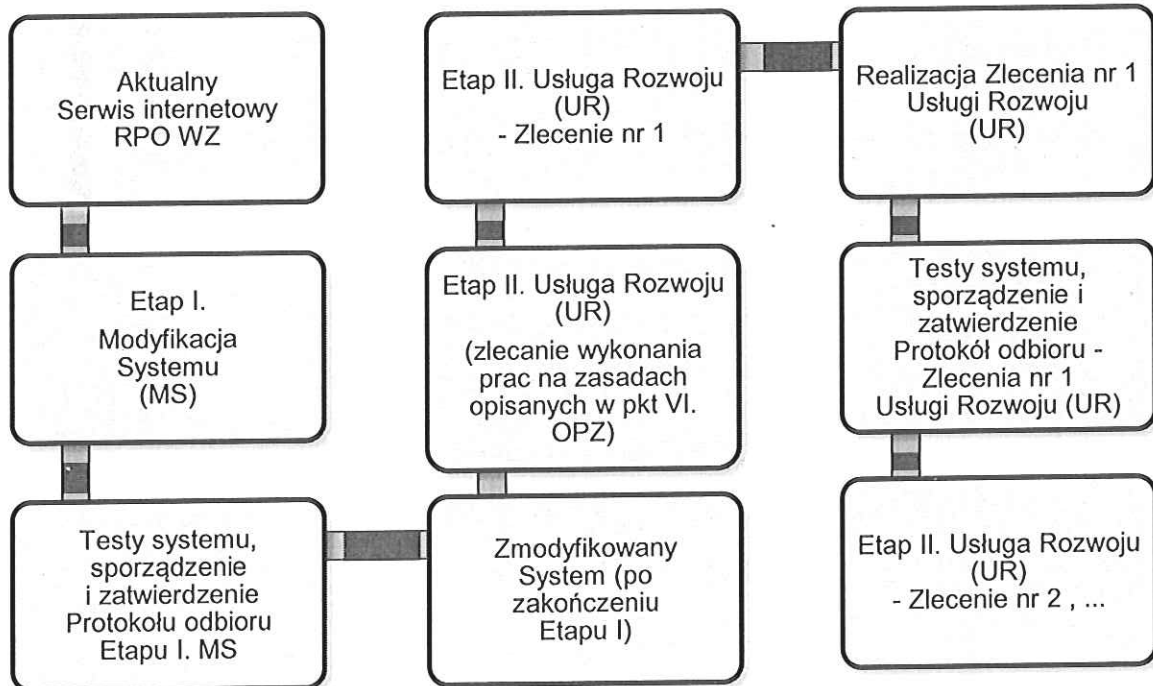


*Handwritten signature: M. G. 11/8*

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.5.2017.SK



c) Realizacja przedmiotu zamówienia (Etap I + Etap II)



*Kujawski M. Szczygłowski 11/8*

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.5.2017.SK

### 3. Ramy czasowe realizacji przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w następujących ramach czasowych

- a) Etap I. Modyfikacja Systemu (MS) – od 40 do 100 dni kalendarzowych<sup>6</sup> od momentu podpisania umowy.
- b) Etap II. Usługa Rozwoju (UR) – Czas realizacji Etapu II (UR) rozpoczyna się z dniem zakończenia Etapu I (MS) potwierdzonego protokołem odbioru bez zastrzeżeń i kończy się wraz z wyczerpaniem limitu Godzin roboczych Etapu II (UR), jednak nie później niż 31.12.2020 r.

### III. Aktualny Serwis internetowy – opis techniczny (stan wejściowy)

Obecny System działa w oparciu o oprogramowanie CMS Drupal 7 (dokumentacja techniczna dostępna na stronie [www.drupal.org/documentation](http://www.drupal.org/documentation)). Zastosowane technologie: Drupal 7, PHP, Javascript, jQuery, Sass, Mysql, Apache, Linux

System pozwala na:

- zarządzanie uprawnieniami i rolami, w jakich użytkownicy mogą występować,
- tworzenie i formatowanie informacji (WYSIWYG),
- zarządzanie elementami menu,
- przypisanie do artykułu listy polecanych artykułów oraz na dodanie do każdego artykułu polecanych linków, bez konieczności wychodzenia z edycji artykułu,
- prezentowanie plików graficznych, poprzez tworzenie galerii zdjęć,
- dodawanie i zarządzanie załącznikami,
- umieszczanie załączników dodanych do artykułów w ich treści,
- wyświetlanie na stronie głównej wybranych informacji znajdujących się na stronach zawartych w wewnętrznej strukturze,
- zarządzanie ikonami (linkami) na stronie głównej,
- wyświetlanie na stronie głównej wybranych wiadomości w postaci karuzeli (slajdera),
- wyświetlanie na stronie głównej informacji w formie wiadomości o losowo wybranym projekcie z serwisu Mapa projektów RPO WZ 2007-2013 ([www.projektyrpo.wzp.pl](http://www.projektyrpo.wzp.pl)),
- tworzenie i zarządzanie ogłoszeniami o naborach,
- tworzenie i zarządzanie ogłoszeniami o szkoleniach,
- zarządzanie i wyświetlanie informacji o Punktach Informacyjnych Funduszy Europejskich,
- wyświetlanie listy wyników wyszukiwania,
- tworzenie drzewiastej struktury kategorii oraz na zarządzanie kategoriami,

<sup>6</sup> ilość dni (w ramach wskazanego przedziału) wskazuje Wykonawca w składanej ofercie.

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.5.2017.SK

- tworzenie kanałów informacyjnych w formacie RSS,
- zarządzanie grupami linków,
- zarządzanie i wyświetlanie informacji o danych teleadresowych,
- tworzenie i zarządzanie grupami odnośników w artykułach.

W ramach czynności niezbędnych do prawidłowej eksploatacji Serwisu wykonuje się odpowiednie operacje na wprowadzanych danych. Opis techniczny sposobu administracji ww. funkcjonalnościami znajduje się w podręczniku na stronie: [www.drupal.pl/podrecznik](http://www.drupal.pl/podrecznik).

#### IV. Realizacja przedmiotu zamówienia – zakres i wymagania ogólne

- a) Przed przystąpieniem do realizacji poszczególnych etapów zamówienia Zamawiający będzie uszczegóławiał informacje dotyczące wykonywanych prac na drodze kontaktów roboczych.
- b) Wszystkie prace muszą zostać wykonane na podstawie wskazówek przekazanych przez Zamawiającego.
- c) Zamawiający zakłada doprecyzowanie zakresu funkcjonalnego Systemu w trakcie realizacji Etapu I – (MS). Zmiany mogą wynikać z rozwiązań informatycznych zaproponowanych przez Wykonawcę. Nie będą one prowadziły do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
- d) Rozwiązania informatyczne zastosowane podczas prac nad Etapem I (MS) i Etapem II (UR) będą szczegółowo omawiane podczas realizacji zamówienia i mogą się różnić od wstępnej koncepcji przedstawionej w niniejszym OPZ. Zmiany te nie będą prowadziły do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
- e) Zamawiający będzie udzielał niezbędnych informacji oraz odpowiadał na pytania Wykonawcy związane z Przedmiotem zamówienia.
- f) Spotkania konsultacyjne organizowane będą w siedzibie Zamawiającego, w ciągu 5 dni roboczych od wskazania takiej potrzeby przez Zamawiającego lub Wykonawcę.
- g) Realizacja przedmiotu zamówienia podlegać będzie testom. W przypadku, gdy podczas testów wystąpią błędy lub Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany niezgodnie z wymaganiami, Wykonawca ma obowiązek skutecznej naprawy błędu lub niezgodności. Wszystkie elementy muszą być zakończone (odebrane) „protokołem odbioru” podpisanym bez zastrzeżeń.
- h) Wszelkie prace muszą być prowadzone w oparciu o obecny System.
- i) System ma być rozbudowywany w oparciu o istniejącą architekturę trójwarstwową.
- j) System powinien być rozbudowany w oparciu o oprogramowanie – Open Source na darmowych licencjach (na przykład licencji GNU GPL, licencji BSD, itp.).
- k) Informacje wprowadzone do bazy danych Systemu nie mogą być w żaden sposób zakodowane.
- l) Czas w Systemie musi być zsynchronizowany z oficjalnym serwerem NTP dostarczającym urzędowy czas UTC(PL) w Polsce.
- m) System będzie umieszczony na Infrastrukturze Zamawiającego.

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.5.2017.SK

- n) Wykonawca będzie wykonywał czynności konserwacyjne Systemu w godzinach 00.00 - 4.00. W przypadku konieczności wykonania czynności konserwacyjnych w innym czasie, każdorazowo termin oraz czas realizacji będzie wymagał akceptacji Zamawiającego.
- o) Serwis internetowy RPO WZ będzie dostępny przez sieć Internet bez przerwy przez 24 godziny na dobę, z zastrzeżeniem pkt. n).
- p) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla wszystkich użytkowników, w tym dla osób niepełnosprawnych – zgodnie z wytycznymi WCAG 2.0, (szczegółowo opisane na stronie: [www.w3.org/TR/WCAG20/](http://www.w3.org/TR/WCAG20/)) zgodnie z aktualnym „Rozporządzeniem RM ws. KRI” zobowiązującym podmioty realizujące zadania publiczne czyli m.in. ministerstwa, urzędy wojewódzkie, urzędy marszałkowskie, miast i gmin, policję, straż, szpitale i wiele innych organizacji do dostosowania serwisów www do ww. standardu. Poprawność walidacji zgodności z powyższym standardem zostanie zweryfikowana przy pomocy narzędzia udostępnianego przez W3C ([www.achecker.ca](http://www.achecker.ca)).
- q) Wszelkie prace wpływające na interfejs Serwisu internetowego RPO WZ powinny zostać wykonane z uwzględnieniem zasad Responsive Web Design (RWD) (dla typów urządzeń: desktop, tablet, mobile).
- r) W Systemie nie może być użyta technologia Adobe Flash.
- s) Serwis internetowy RPO WZ musi prawidłowo działać na komputerach o różnych systemach operacyjnych na co najmniej następujących przeglądarkach internetowych: Internet Explorer, Edge, Chrome, Firefox, Safari, Opera dla oficjalnych najnowszych wersji produktów (tzw. wersjach stabilnych) wydanych przez producentów oraz dla dwóch wersji wcześniejszych produktu, jak również dla przeglądarek tableatów i telefonów komórkowych. Do kodowania stron wykorzystane zostaną najnowsze standardy W3C: HTML 5 (szczegółowo opisane na stronie [www.w3.org/TR/html5/](http://www.w3.org/TR/html5/)), CSS 3 (szczegółowo opisane na stronie [www.w3.org/standards/techs/css#w3c\\_all](http://www.w3.org/standards/techs/css#w3c_all)). Poprawność walidacji zgodności z powyższymi standardami zostanie zweryfikowana przy pomocy narzędzi udostępnianych przez W3C (HTML5: <http://validator.w3.org/>, CSS3: <http://jigsaw.w3.org/css-validator/>).
- t) Wszelkie prace programistyczne prowadzone przez Wykonawcę dokonywane będą poza środowiskiem produkcyjnym.

## V. Etap I. Modyfikacja Systemu (MS) – zakres i wymagania szczegółowe

### 1. Obowiązki Wykonawcy w ramach MS

W ramach MS Wykonawca zobowiązany jest wykonać:

- a) Przegląd i aktualizację obecnej wersji Systemu i wszystkich jego komponentów, o ile takie aktualizacje istnieją do najnowszych stabilnych wersji zapewniających stabilne działanie Systemu.
- b) 4 nowe podserwisy o layoutie i wszystkich funkcjonalnościach Serwisu internetowego RPO WZ wraz z możliwością modyfikacji layoutu w zakresie wszystkich elementów (m.in.: zmianą

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.5.2017.SK

kolorystyki, bannerów, menu). Serwis internetowy RPO WZ i podserwisy działają będą na wspólnej bazie danych, i będą umożliwiały wyświetlanie wszystkich dotychczasowych i przyszłych publikacji. Publikacja treści w podserwisach będzie się opierać na podstawie nadawania kategorii we wszystkich informacjach dostępnych w Serwisie internetowym RPO WZ. Na stronie głównej Serwisu internetowego RPO WZ będą wyświetlały się wszystkie kategorie np.: A, B, C, D. Na stronie głównej podserwisu A będą wyświetlały się kategorie A, Na stronie głównej podserwisu B będą wyświetlały się kategorie B, itd. To samo tyczy się wszystkich innych elementów layoutu. Każdy z podserwisów musi mieć możliwość działania na innej domenie. Za dostarczenie domen odpowiada Zamawiający.

- c) Moduł do generowania dowolnych formularzy wraz z mechanizmami walidacji poprawności danych, generowania komunikatów i ostrzeżeń. Funkcjonalność powinna mieć możliwość minimum: dodawania pól tekstowych, pól jedno i wielokrotnego wyboru, listy rozwijanej, zabezpieczenia captha, generowania dokumentów online na podstawie wprowadzonych informacji.
- d) Funkcjonalność pomocy kontekstowej w Systemie (przy obecnie występujących polach edycyjnych w Systemie, określonych przez Zamawiającego, powstaną nowe pola w postaci ramek z informacjami dla użytkowników. Ramki muszą mieć możliwość edycji zamieszczonych w nich informacji przez Administratora).
- e) Funkcjonalność aktualizacji haseł użytkowników (długość hasła co najmniej 8 znaków, duże i małe litery, cyfry oraz znak specjalny z listy: !@#%&+=, wymuszenie zmiany hasła podczas pierwszego logowania, blokada konta po trzykrotnym błędnym wpisaniu hasła, odblokowanie konta tylko przez administratora, minimalny okres ważności hasła 1 dzień, maksymalny okres ważności hasła 30 dni (cykliczne wymuszanie zmiany), historia 12 ostatnich haseł, ważność hasła tymczasowego 48h, dezaktywacja konta po 60 dniach nieaktywności).
- f) Funkcjonalność bezpiecznego połączenia szyfrowanego TLS po uprzednim zalogowaniu się, przy zachowaniu wymogów bezpieczeństwa i odpowiedniego przechowywania haseł. Za dostarczenie certyfikatu bezpieczeństwa odpowiada Zamawiający
- g) Funkcjonalności odliczania czasu trwania sesji użytkowników (wartość domyślna = 30 minut).
- h) Moduł do wdrożenia tzw. „przyjaznych linków”, „przyjaznych adresów stron”, „przyjaznych adresów (ang. Friendly URLs)”.
- i) Moduł repozytorium plików dla użytkowników Systemu wraz modyfikacją edytora WYSIWYG, w zakresie zarządzania plikami – funkcjonalność „in-line”, która to musi pozwalać na umieszczanie plików w treści artykułów bezpośrednio z serwera FTP. Wybór plików musi być prezentowany w formie rozwijanej tabeli i dostępny bez konieczności wychodzenia z formularza edycji artykułu. Wyszukiwanie plików powinno odbywać się w trybie indeksowania – po nazwie plików.
- j) Modyfikację funkcjonalności publikacji naborów (przygotowanie szablonów obowiązujących podczas tworzenia nowego naboru, stworzenie funkcjonalności dodawania powiązań

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.5.2017.SK

- z artykułami wyświetlanymi w innych częściach Serwisu internetowego RPO WZ, możliwość ustawiania dodatkowych parametrów naboru takich jak: listy Beneficjentów po każdym etapie oceny wniosków, komunikaty specjalne, harmonogramy oceny, komisje oceny - w przypadku wypełnienia odpowiedniego pola, automatyczne generowanie nowej tabeli mające swoje odzwierciedlenie w postaci zmian w layoutcie Serwisu internetowego RPO WZ, kategorie naborów).
- k) Funkcjonalność wymuszania zaznaczania ustalonych pól wyboru w Systemie przez użytkowników podczas tworzenia wiadomości (np.: bez zaznaczenia kategorii artykułu nie jest możliwe jego zapisanie). Możliwość wprowadzania zmian w konfiguracji listy wymuszeń przez Administratorów.
  - l) Funkcjonalność informowania Administratorów przy pomocy automatycznie wysyłanych e-maili o historii zmian dokonywanych w Systemie przez użytkowników (login użytkownika, link do artykułu, data jego publikacji, data jego ostatniej zmiany).
  - m) Funkcjonalność automatycznego wysyłania e-maili na wybrane adresy wpisane przez Administratora do Systemu, jako powiadomienie o nowo wprowadzonej informacji.
  - n) Layout Serwisu internetowego RPO WZ w wersji żalobnej (czarno-białą) i kontrastowej (zgodnie z wymaganiami WCAG 2.0). Administrator musi mieć możliwość przełączania wersji żalobnej w dowolnym momencie.
  - o) Funkcjonalność podziału Redaktorów na różne grupy z możliwością nadawania różnych uprawnień (np.: Redaktorzy z grupy A mogą edytować wiadomości typu A i/lub B, Redaktorzy z grupy B mogą edytować tylko wiadomości typu B).
  - p) Aktualizację wszystkich dotychczasowych treści o kategorii potrzebne do poprawnego działania ww. funkcjonalności.

## VI. Etap II. Usługa Rozwoju – zakres, zasady i procedura realizacji (UR)

### 1. Obowiązki Wykonawcy w ramach UR

W ramach UR Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania dodatkowych prac zleconych przez Zamawiającego, które będą obejmowały w szczególności.

- a) wszelkie modyfikacje i prace wykonane w Systemie mające na celu podniesienie jego walorów użytkowych,
- b) aktualizowanie Systemu, w szczególności aktualizacji o nowe funkcjonalności, których System wcześniej nie posiadał,
- c) wykonywanie i modernizacja Serwisów internetowych opartych o CMS Drupal, zintegrowanych technologicznie z Serwisem internetowym RPO WZ,
- d) szkolenia dla użytkowników Systemu w siedzibie Zamawiającego,
- e) inne prace programistyczne związane z realizacją przez IZ RPO WZ obowiązków dot. promocji i informacji Funduszy Europejskich wynikających z odpowiednich przepisów prawa.

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.5.2017.SK

## 2. Zasady realizacji zleceń w ramach UR

- a) Wszystkie prace zlecone będą przeliczane na tzw. Godziny robocze (GR). Realizacja zleceń w ramach UR będzie przebiegała zgodnie z procedurą opisaną w OPZ (pkt VI. 3 OPZ).
- b) W ramach UR Zamawiający ustala dolny limit Godzin roboczych, które zostaną zlecone Wykonawcy najpóźniej do 31.12.2020 na 500 h.
- c) W ramach UR Zamawiający ustala górny limit Godzin roboczych, które zostaną zlecone Wykonawcy najpóźniej do 31.12.2020 na 5000 h.

## 3. Procedura realizacji zleceń w ramach UR

- a) Zamawiający będzie dokonywał zleceń za pośrednictwem Programu Do Komunikacji (PDK) lub, w wyjątkowych przypadkach, pocztą elektroniczną na adres e-mail Koordynatora zamówienia Wykonawcy ze szczegółowym ich opisem.
- b) Termin wykonania zlecenia oraz wymiar Godzin roboczych zostaną ustalone pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zgodnie z zasadami określonymi w Umowie.
- c) Realizacja zlecenia nastąpi po obustronnym podpisaniu formularza zlecenia, wzór którego stanowi Załącznik nr 3 do Umowy. Zamawiający w ramach UR będzie określał typ zlecenia jako Usługa Rozwoju.

## VII. Zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP

### Zamawiający przewiduje wystąpienie następującej okoliczności:

W sytuacji, gdy przed rokiem 2020 wyczerpany zostanie górny limit Godzin roboczych w ramach Usługi rozwoju (Etap II realizacji przedmiotu zamówienia) wskazany w pkt VI ppkt 2 lit. c) niniejszego OPZ oraz zaistnieje konieczność dokonania ponownych, niezbędnych, pilnych prac rozwojowych w Serwisie Internetowym RPO WZ, Instytucja Zarządzająca RPO WZ tj. Zarząd Województwa (tj. Zamawiający) przewiduje dokonanie zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP o wartości do 50% wartości zamówienia podstawowego (tj. wartości szacunkowej zamówienia podstawowego), których przedmiotem będzie Usługa Rozwoju systemu na którym opiera się działanie „Serwisu internetowego RPO WZ 2014–2020”. Zamówienia o których mowa w tym rozdziale będą udzielone na warunkach, określonych po przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcą realizującym zamówienie podstawowe, przy założeniu, że:

➤ „Zamówienia” te będą realizowane zgodnie z zasadami określonymi w ppkt VI.1, ppkt VI.2 lit. a) i ppkt VI.3 niniejszego OPZ.

➤ Wynegocjowane warunki nie będą mniej korzystne dla Zamawiającego niż warunki zamówienia podstawowego, chyba że w momencie prowadzenia negocjacji, zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć w czasie udzielania zamówienia podstawowego, które uniemożliwią uzgodnienie warunków nie gorszych niż określone dla realizacji zamówienia podstawowego.

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.5.2017.SK

### VIII. Słownik skrótów i pojęć

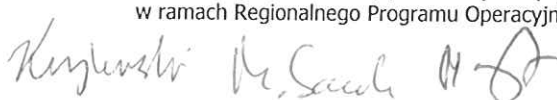
- a) Administratorzy – użytkownicy z najwyższymi uprawnieniami pozwalającymi na pełną konfigurację Systemu.
- b) Architektura trójwarstwowa – architektura prezentująca dane w podziale na warstwę danych, warstwę aplikacji i warstwę prezentacji danych.
- c) Błąd – nieprawidłowe działanie Systemu, niezależnie od przyczyny takiej nieprawidłowości.
- d) CMS Drupal – CMS oparty bazie danych, wyposażony w funkcje, które oferują między innymi system blogów, środowiska przeznaczone do wspólnej pracy nad projektem, fora, biuletyny, galerie grafik/zdjęć, możliwość wysyłania i pobierania plików, a także rozbudowane API umożliwiające tworzenie zaawansowanych rozwiązań. Drupal jest oprogramowaniem o otwartym kodzie źródłowym, udostępnianym na zasadach licencji GNU GPL.
- e) Dzień roboczy – od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo uznanych za wolne od pracy.
- f) Dokumentacja – wszelka dokumentacja dotycząca prac Wykonawcy, która jest dostarczana lub powstanie w ramach realizacji Zamówienia,
- g) Etap – wyodrębniona część realizacyjna Zamówienia, obejmująca wykonanie określonych prac Wykonawcy.
- h) Godziny robocze (GR) - godziny w których Wykonawca realizuje prace zlecone przez Zamawiającego. Jedna godzina robocza równa jest jednej godzinie zegarowej.
- i) Infrastruktura Zamawiającego – infrastruktura informatyczna Zamawiającego. Na infrastrukturę informatyczną składają się m.in: serwer, infrastruktura sieciowa, system operacyjny i inne oprogramowanie biorące udział w udostępnianiu zasobów).
- j) Koordynator zamówienia – osoba wyznaczona przez każdą ze Stron do nadzorowania realizacji prac, prowadzenia bieżącej komunikacji, omawiania i rozwiązywania problemów pojawiających się w trakcie realizacji Umowy oraz uczestnictwa w odbiorach.
- k) Odbiór Etapu I (MS) – potwierdzenie przez Zamawiającego należytego wykonania prac w zakresie wykonania Etapu I (MS). Dowodem dokonania Odbioru jest odpowiedni Protokół Odbioru Etapu I (MS) podpisany przez Strony bez zastrzeżeń.
- l) Odbiór zlecenia Etapu II (UR) – potwierdzenie przez Zamawiającego należytego wykonania zleceń w ramach Etapu II (UR). Dowodem dokonania Odbioru zlecenia Etapu II (UR) jest odpowiedni Protokół Odbioru zlecenia Etapu II (UR) podpisany przez Strony bez zastrzeżeń.
- m) PDK – Program Do Komunikacji dostępnej przez przeglądarkę internetową Wykonawcy z Zamawiającym. Narzędzie to umożliwi obsługę zgłoszeń gwarancyjnych oraz zleceń UR wraz z datą zlecenia, odpowiednio konfigurowalnymi statusami, dodawaniem opisu, tematu, komentarzy i załączników, na zasadach działania stosowanych w programach typu: [www.mantisbt.org](http://www.mantisbt.org), [www.bugzilla.org](http://www.bugzilla.org). Cała korespondencja dotycząca zleceń powinna przebiegać za pomocą ww. programu.

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.5.2017.SK

- n) Redaktorzy – użytkownicy którzy zarządzają treścią wskazanych komponentów Systemu zgodnie z przypisanymi im uprawnieniami.
- o) RPO WZ 2014-2020 – Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.
- p) Responsive Web Design (RWD) – technika projektowania strony www, tak aby jej wygląd i układ dostosowywał się automatycznie do rozmiaru okna urządzenia, na którym jest wyświetlany np. przeglądarki, smartfonów czy tabletów. Strona tworzona w takiej technice jest uniwersalna i wyświetla się prawidłowo zarówno na dużych ekranach, jak i na smartfonach czy tabletach.
- q) Serwis internetowy RPO WZ – Serwis www prowadzony w celu informowania o Funduszach Europejskich w Internecie w perspektywie 2014-2020 (dostępny pod adresem [www.rpo.wzp.pl](http://www.rpo.wzp.pl)).
- r) System – oprogramowanie CMS zainstalowane na Infrastrukturze Zamawiającego, na którym opiera się działanie Serwisu internetowego RPO WZ, istniejące przed zawarciem Umowy. Będzie ono podstawą do wykonania przedmiotu zamówienia.
- s) Użytkownicy – pracownicy Instytucji Zarządzającej RPO WZ oraz instytucji Pośredniczących RPO WZ zarządzający danymi wewnątrz Systemu. Dzielą się na Administratorów i Redaktorów.
- t) W3C – World Wide Web Consortium – organizacja, która zajmuje się ustanawianiem standardów pisania i przesyłu stron www.
- u) WCAG – Web Content Accessibility Guidelines - wytyczne dotyczące ułatwień w dostępie do treści publikowanych w internecie. Zawiera wskazówki na temat tego, jak budować serwisy internetowe dostępne dla wszystkich. W wytycznych szczególnie ważna jest dostępność informacji dla osób z niepełnosprawnościami.
- v) Wykonawca – Podmiot realizujący zamówienie.
- w) Zamawiający – Województwo Zachodniopomorskie.
- x) Zlecenie - wyodrębniona część realizacyjna Zamówienia w ramach Etapu II, obejmująca wykonanie określonych prac Wykonawcy. Zlecenia podlegają odbiorom.

#### **IX. Wykaz aktów prawnych dotyczących przedmiotu zamówienia**

- a) Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2016 poz. 666).
- b) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 poz. 922).
- c) Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2016 poz. 1030) wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
- d) Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2014 poz. 1114 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
- e) Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. 2016 poz. 217).



Znak sprawy: WOIRZL.II.272.5.2017.SK

- f) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2016 poz. 113) – w niniejszym OPZ jako „Rozporządzenie RM ws. KRI”.
- g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

#### X. Wykaz wytycznych dotyczących funduszy strukturalnych UE 2014-2020

- a) Wytyczne Instytucji Koordynującej Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 w zakresie informacji i promocji ([www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/10515=1678](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/10515=1678)).
- b) Wytyczne Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 dotyczące informacji i promocji ([www.rpo.wzp.pl/realizuje-projekt-3](http://www.rpo.wzp.pl/realizuje-projekt-3)).

#### XI. Wykaz wytycznych technicznych dotyczących przedmiotu zamówienia

- a) System Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego – Pomorze Zachodnie (dostępny pod adresem: [www.siw.wzp.pl](http://www.siw.wzp.pl)).
- b) Standardy W3C ([www.w3.org/standards/](http://www.w3.org/standards/)), w tym:
  - HTML 5 (szczegółowo opisane na stronie [www.w3.org/TR/html5/](http://www.w3.org/TR/html5/)),
  - CSS 3 (szczegółowo opisane na stronie [www.w3.org/standards/techs/css#w3c\\_all](http://www.w3.org/standards/techs/css#w3c_all)).
- c) Standardy WCAG 2.0 ([www.w3.org/TR/WCAG20/](http://www.w3.org/TR/WCAG20/)).