

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI
KWOTY 207.000 EURO
NA**

**Wykonanie druku publikacji promujących Regionalny Program Operacyjny
Województwa Zachodniopomorskiego oraz Pomorze Zachodnie**



SZCZECIN 2015

**KRYSTAL
PRZETARGÓW
PUBLICZNYCH
2014**

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin,
tel. (+48 91) 48 07 243, (+48 91) 48 07 253, fax (+48 91) 48 93 968 www.wzp.pl



Spis Treści

Rozdział I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Rozdział V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Rozdział VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia.

Rozdział VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków; Podstawy wykluczenia z postępowania.

Rozdział IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.

Rozdział X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Rozdział XI. Wymagania dotyczące wadium.

Rozdział XII. Termin związania ofertą.

Rozdział XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

Rozdział XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Rozdział XV. Opis sposobu obliczenia ceny.

Rozdział XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Rozdział XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XX. Wzór umowy.

Rozdział XXI. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy.

Rozdział XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Rozdział XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Rozdział XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XXV. Wykaz załączników do SIWZ.

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.22.2015.AK

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Województwo Zachodniopomorskie
– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin
Tel.: 0 914 467 194 (120)
Fax: 0 914 467 185
NIP: 851-28-71-498
REGON: 811683876
adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl
www.bip.wzp.pl

Adres do korespondencji:

Województwo Zachodniopomorskie
– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Piłsudskiego 40 – 42 (pokój 343)
70-421 Szczecin
Tel.: 0 914 467 194 (120)
Fax: 0 914 467 185
adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

Informacja:

W dokumentacji przetargowej Zamawiający posługuje się logo Kryształów Przetargów Publicznych. Kryształy Przetargów Publicznych to prestiżowe nagrody miesięcznika „Przetargi Publiczne”. Celem nagród jest promowanie dobrych praktyk w dziedzinie zamówień publicznych i podkreślanie wartości racjonalnego zarządzania środkami publicznymi.

W 2014 r. Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego otrzymał tę prestiżową nagrodę za realizację projektu pn. Usługi budowy, wdrożenia i dostosowania systemów informatycznych oraz dostawę infrastruktury technicznej w ramach projektu „e-Administracja i e-Turystyka w województwie zachodniopomorskim” – podprojekt e-Administracja.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zmianami – dalej: „ustawa PZP”) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.
4. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę w wysokości 170.000 zł brutto, w tym Cz I: 120.000,00 zł i Cz. II 50.000,00 zł.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest Wykonanie druku publikacji promujących Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego oraz Pomorze Zachodnie szczegółowo opisanych w załączniku nr 5 do SIWZ.

Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):

79800000–2 – usługi drukowania i powiązane

79823000-9 - usługi drukowania i dostawy,

79822000-2 – usługi składu,

79970000-4 – usługi publikacji,
79822500-7 – usługi projektów graficznych,

2. Część I zamówienia jest finansowana ze środków Unii Europejskiej z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013 w ramach projektu: „Prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych RPO WZ w roku 2015” (numer projektu: WZ-8.2/1/15).
 3. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji. Prawo opcji będzie polegać na dodatkowym zamówieniu do 50 % (słownie: dziesięciu procent) ilości sztuk przewidzianych dla wszystkich materiałów wchodzących w skład opisu przedmiotu zamówienia.
 4. Ewentualne skorzystanie z prawa opcji (wezwanie Wykonawcy do dostarczenia zwiększonego zakresu materiałów objętych opisem przedmiotu zamówienia) nastąpi w terminie nie dłuższym niż 12 miesięcy (słownie: dwanaście miesięcy) od daty zawarcia umowy na realizację podstawowego zakresu umowy. Oświadczenie w przedmiocie skorzystania z prawa opcji zostanie przekazane Wykonawcy w formie pisemnej, faksowej lub pocztą elektroniczną według wyboru Zamawiającego.
 5. Materiały dostarczane w ramach prawa opcji będą fakturowane po cenach wskazanych w ofercie Wykonawcy.
 6. Zasady realizacji dostaw wykonywanych w ramach prawa opcji, tj. w szczególności: sposobu jego realizacji, jego odbioru, sposobu zapłaty, sposobu naliczania kar umownych, wykonywania praw i obowiązków wynikających ze współpracy Stron będą takie same jak te, które obowiązują w stosunku do podstawowego przedmiotu umowy.
 7. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie jest traktowane jako zmiana przedmiotowej umowy, a jako jej realizacja.
 8. Przewidzenie prawa opcji nie jest zaciągnięciem zobowiązania do dokonania przedmiotowego zakupu. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu nieskorzystania z prawa opcji.
- IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**
Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części:
- cz. I: „materiały poligraficzne RPO WZ dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego”,
 - cz. II: „materiały poligraficzne dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego”.
- V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:**
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.**
Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających.
- VII. Termin wykonania zamówienia:**



1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania zamówienia:

Część I – do 50 dni kalendarzowych od dnia akceptacji przez Zamawiającego składu w przypadku poz. 5 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia lub do 35 dni kalendarzowych od dnia akceptacji przez Zamawiającego składów w przypadku poz. 1 - 4 oraz 6 - 16 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

Część II - do 35 dni kalendarzowych od dnia akceptacji przez Zamawiającego składów.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Podstawy wykluczenia z postępowania:

1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia.

Wykonawcy składający ofertę winni wykazać, że wykonują lub wykonali należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 usługi polegające na wykonaniu materiałów poligraficznych, o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto każda dla Części I oraz nie mniejszej niż 40 000,00 zł brutto każda dla Części II.

UWAGA:

W sytuacji gdy Wykonawca złoży ofertę na Część I i Część II, do spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu wystarczające będzie wykazanie się przez Wykonawcę realizacją minimum trzech usług, z których każda była o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. **Oświadczenie winno być złożone na wzorze oświadczenia stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.** Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z powyższym zapisem odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
3. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy PZP.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty, na podstawie danych i informacji zawartych w żądanych i załączonych do oferty - dokumentach i oświadczeniach.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy PZP:

1. Potwierdzenie przez Wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz potwierdzenie, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP, Zamawiający żąda listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ
4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawców dokumentu w postaci wydruku z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego stanowiącego informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobraną na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1203 ze zm.), a dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej mającego moc zaświadczenia o wpisie w CEIDG na podstawie art. 38 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 672 ze zm.).

5. Do oferty załączyć należy także **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4 rozdziału IX SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1 lit. a tiret pierwszy rozporządzenia¹, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
8. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt. 2 SIWZ należy przedstawić Informacje o doświadczeniu Wykonawcy na formularzu pn.: „**Wykaz wykonanych usług**” - załącznik nr 6 do SIWZ. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2 SIWZ. Do informacji muszą być dołączone dowody potwierdzające należyte wykonanie usług (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru itp.).

¹ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane

9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 1) Dokumenty wymienione w pkt. 2, 3 i 5 rozdziału IX SIWZ musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź pełnomocnik występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Dokumenty wymienione w pkt. 4 rozdziału IX SIWZ albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt 6 i 7 rozdziału IX SIWZ, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę
 - 3) W celu wykazania spełnienia warunków szczegółowych, dokumenty wymienione w pkt 8 rozdziału IX SIWZ, winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy spełniają dany warunek.
11. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się **wspólnie kilku Wykonawców** do oferty winni załączyć dokument **pełnomocnictwa** wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
13. **Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
14. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym. Wyjątkiem w tym zakresie jest dokument pełnomocnictwa oraz oświadczenia składanego zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2b ustawy PZP. Dla obydwu dokumentów wymaga się zachowania formy pisemnej (musi zostać złożone w oryginale).
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
16. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.
17. **Dodatkowy dokument, jaki musi być złożony wraz z ofertą:** dokument potwierdzający wniesienie wadium. Zasady wnoszenia wadium opisane są szczegółowo w rozdziale XI SIWZ.
- X. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:**
1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie (zamowienia.publiczne@wzp.pl).
 2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
 3. Jeżeli Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie

do formy przekazu. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.

4. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
5. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Natomiast, jeżeli Wykonawca odstąpi od potwierdzenia faktu otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, dowód transmisji danych jest równoznaczny z otrzymaniem korespondencji przez Wykonawcę w momencie przekazania jej przez Zamawiającego
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
8. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
 - w zakresie proceduralnym: Anna Kwiecień, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, tel.: 91 44 67 194,
 - w zakresie merytorycznym:
 - Cz. I: Agnieszka Kempkiewicz, pl. Hołdu Pruskiego 8, 70 – 550 Szczecin, tel.: 91 44 19 189,
 - Cz. II Małgorzata Koziół – Misiak, pl. Hołdu Pruskiego 8, 70 – 550 Szczecin, tel.: 91 44 19 143,

XI. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości:
 - do cz. I - 2.900,00 zł,
 - do cz. II – 1.000,00 zł.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. UWAGA! W tytule przelewu wadium wnoszonego w pieniądzu należy wskazać dane identyfikujące postępowanie, tak aby przyporządkowanie wadium do danego postępowania nie budziło żadnych wątpliwości, **przykładowo:** „wadium w przetargu nieograniczonym nr WOIRZL.II.272.22.2015.AK, „wadium w przetargu na „Wykonanie druku publikacji promujących Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego oraz Pomorze Zachodnie”
4. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno zawierać w dokumencie poręczenia lub gwarancji oznaczenie postępowania którego wadium dotyczy, zgodnie z przykładem wskazanym powyżej.

5. Z wadium wniesionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie innej niż pieniężna musi wynikać, że zabezpiecza ono ofertę wnoszoną przez Wykonawców składających ofertę wspólną.
6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
7. Wadium wniesione w formie pieniężnej musi wpłynąć na konto Zamawiającego przed terminem składania ofert.
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na osobnym rachunku bankowym.
9. Numer konta Zamawiającego, na które wnosi się wadium w formie pieniężnej: **PKO BP S.A. nr konta: 03 1020 4795 0000 9302 0130 2231.**
10. Zamawiający zwróci wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą, zgodnie z art. 85 ustawy PZP.
12. Dokument wniesienia wadium musi być załączony do oferty.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
15. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium
 - 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano
 - 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

XII. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1a albo 1b do SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się, aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.
5. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój 343) z następującym dopiskiem: „Wykonanie druku publikacji promujących Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego oraz Pomorze Zachodnie” oraz „Nie otwierać przed dniem 2015 r., godz.”.
6. Każdy Wykonawca na każdą z części postępowania może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
9. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
10. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
11. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), a Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
12. Zaleca się, aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
13. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
Uwaga: W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.
14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
15. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
16. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: „Zmiana” albo „Wycofanie”.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 31 lipca 2015 r. do godziny 10:00 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343). Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do wskazanego pokoju.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (31 lipca 2015 r.) o godzinie 10:00 w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekazuje na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć **Ofertę cenową** na Załączniku nr 1a albo 1b do SIWZ (zgodnie z instrukcjami podanymi we właściwym załączniku).

UWAGA:

3. Wypełnienie Oferty cenowej – Załącznika na 1a do SIWZ ma zastosowanie tylko i wyłącznie w przypadku Wykonawcy, na którym ciąży obowiązek podatkowy w stosunku do całości przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Treść złożonego załącznika wymaga uwzględnienia podziału przedmiotu zamówienia na części.
4. Wypełnienie Oferty cenowej – Załącznika na 1b do SIWZ ma zastosowanie tylko i wyłącznie w przypadku Wykonawcy składającego ofertę, której wybór będzie prowadził do powstania u Zamawiającego (w całości lub w części zamówienia) obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Treść złożonego załącznika wymaga uwzględnienia podziału przedmiotu zamówienia na części.
5. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Załącznik nr 1c do SIWZ, tj. Specyfikację ilościowo-cenową przedmiotu zamówienia.
6. W przypadku złożenia Oferty cenowej – Załącznik na 1b do SIWZ w Załączniku nr 1c do SIWZ, tj. w Specyfikacji ilościowo-cenowej przedmiotu zamówienia należy w odpowiednich, zaznaczonych przez Wykonawcę pozycjach wstawić kwoty netto.
7. Podana przez Wykonawcę wypełniającego Ofertę cenową – Załącznik nr 1a do SIWZ cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji, czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
8. W przypadku Wykonawcy wypełniającego Ofertę cenową – Załącznik nr 1b do SIWZ maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia zostanie obliczony na podstawie informacji (kwot) wskazanych przez Wykonawcę pkt 3 i pkt 4 Oferty cenowej – Załącznik nr 1b do SIWZ.
9. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności:
 - wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia;
 - wszelkie opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT);

- a także wszelkie inne koszty jakie muszą być poniesione w celu prawidłowego realizowania przedmiotu zamówienia.
11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Dla Części I

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **kryterium ceny – 80%**, **kryterium terminu realizacji kalendarzy książkowych – 10%** oraz **kryterium terminu realizacji pozostałych materiałów – 10%** Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najkorzystniejszy bilans ww. kryteriów jest ofertą najkorzystniejszą.

1. Do oceny ofert w **kryterium cena** będzie przyjęty następujący algorytm:

$$\frac{\text{Wartość najniższa}}{\text{Wartość badana}} \times 80\% \times 100 = \text{ilość uzyskanych punktów w kryterium}$$

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 80 punktów.

2. W **kryterium termin realizacji kalendarzy książkowych** (poz. 5 SOPZ) – punktacja zostanie przyznana wg poniższych przedziałów:

- do 30 dni kalendarzowych od dnia akceptacji przez Zamawiającego składów – **10 pkt.**
- od 31 do 40 dni kalendarzowych od dnia akceptacji przez Zamawiającego składów – **6 pkt.**
- od 41 do 50 dni kalendarzowych od dnia akceptacji przez Zamawiającego składów – **4 pkt.**

Ocena zostanie dokonana na podstawie terminu realizacji zamówienia zadeklarowanego przez Wykonawcę w ofercie przedłożonej Zamawiającemu.

W przypadku zadeklarowania terminu dłuższego niż 50 dni kalendarzowych, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, jako że ich treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (termin wykonania zamówienia wynosi maksymalnie 50 dni kalendarzowych)

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 10 punktów.

3. W kryterium termin realizacji pozostałych materiałów (poz. 1 – 4 oraz 6 - 16 SOPZ) – punktacja zostanie przyznana wg poniższych przedziałów:

- do 25 dni kalendarzowych od dnia akceptacji przez Zamawiającego składów – **10 pkt.**
- od 26 do 30 dni kalendarzowych od dnia akceptacji przez Zamawiającego składów – **8 pkt.**
- od 31 do 35 dni kalendarzowych od dnia akceptacji przez Zamawiającego składów – **7 pkt.**

Ocena zostanie dokonana na podstawie terminu realizacji zamówienia zadeklarowanego przez Wykonawcę w ofercie przedłożonej Zamawiającemu.

W przypadku zadeklarowania terminu dłuższego niż 35 dni kalendarzowych, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, jako że ich treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (termin wykonania zamówienia wynosi maksymalnie 35 dni kalendarzowych)

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 10 punktów.

Dla Części II

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **kryterium ceny – 80%** oraz **kryterium terminu realizacji – 20%**. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najkorzystniejszy bilans ww. kryteriów jest ofertą najkorzystniejszą.

1. Do oceny ofert w **kryterium cena** będzie przyjęty następujący algorytm:

$$\frac{\text{Wartość najniższa}}{\text{Wartość badana}} \times 80\% \times 100 = \text{ilość uzyskanych punktów w kryterium}$$

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 80 punktów.

2. W **kryterium termin realizacji** – punktacja zostanie przyznana wg poniższych przedziałów:

- do 25 dni kalendarzowych od dnia akceptacji przez Zamawiającego składów – **20 pkt.**

- od 26 do 30 dni kalendarzowych od dnia akceptacji przez Zamawiającego składów – 6 pkt.

- od 31 do 35 dni kalendarzowych od dnia akceptacji przez Zamawiającego składów – 4 pkt.

Ocena zostanie dokonana na podstawie terminu realizacji zamówienia zadeklarowanego przez Wykonawcę w ofercie przedłożonej Zamawiającemu.

W przypadku zadeklarowania termin dłuższego niż 35 dni kalendarzowych, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, jako że ich treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (termin wykonania zamówienia wynosi maksymalnie 35 dni kalendarzowych)

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 20 punktów.

W ramach powyższych kryteriów oceny ofert oferta Wykonawcy może uzyskać łącznie maksimum 100 punktów.

3. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najkorzystniejszy bilans ww. kryteriów oceny ofert jest ofertą najkorzystniejszą.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
6. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Wzór umowy:

Część I

Umowa nr
sporządzona w dniu
w Szczecinie

pomiędzy :

Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w osobach:

..... Województwa Zachodniopomorskiego

..... Województwa Zachodniopomorskiego
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
z siedzibą
zwanym dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 207 000 euro, na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć przedmiot zamówienia w postaci materiałów poligraficznych RPO WZ dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dalej SOPZ) zawiera Specyfikacja istotnych warunków

zamówienia (dalej SIWZ).

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, wymaganą przy pracach tego rodzaju.

§ 2

1. Projekty dotyczące przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1, Zamawiający dostarczy na płycie CD lub DVD lub drogą elektroniczną po podpisaniu umowy.
2. Wykonawca w terminie do 10 dni kalendarzowych od otrzymania projektów, o których mowa w ust. 1, przedstawi Zamawiającemu ich składy.
3. Zamawiający akceptuje skład poszczególnych materiałów w formie pisemnej (dopuszczalna jest forma mailowa). Pisemna akceptacja Zamawiającego stanowi warunek rozpoczęcia wykonania materiałów objętych przedmiotem niniejszej umowy.
4. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do przedstawionego składu poszczególnych materiałów, Wykonawca w terminie do 2 dni roboczych przedstawia składy uwzględniające uwagi Zamawiającego.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1, w przypadku poz. 5 SOPZ, najpóźniej w terminie do dni kalendarzowych od dnia akceptacji składów przygotowanych przez Wykonawcę na podstawie projektów dostarczonych przez Zamawiającego.
6. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1, w przypadku poz. 1 – 4 oraz 6 – 16 SOPZ, najpóźniej w terminie do dni kalendarzowych od dnia akceptacji składów przygotowanych przez Wykonawcę na podstawie projektów dostarczonych przez Zamawiającego.
7. Przed wykonaniem kalendarzy książkowych, o których mowa w punkcie 5 SOPZ, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji próbki materiałów oprawy kalendarzy książkowych oraz przykłady wnętrz (wkładów książkowych) do kalendarzy. Zamawiający zgłasza uwagi w terminie do 2 dni kalendarzowych. Wykonawca dokonuje poprawek w celu akceptacji – w terminie do 3 dni kalendarzowych.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na terenie miasta Szczecina (wraz z wniesieniem do V piętra włącznie) na własny koszt i ryzyko materiały, o których mowa w § 1 do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
2. O planowanym terminie dostawy materiałów Wykonawca powiadomi Zamawiającego nie później niż na 1 dzień roboczy przed planowaną dostawą.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich niezbędnych do należytego wykonania umowy informacji i dokumentów znajdujących się w jego posiadaniu.
2. Zamawiający zobowiązuje się ponadto do udzielania wszelkich niezbędnych wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotowej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

§ 5

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest

§ 6

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców w całym zakresie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania własne.

3. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.

§ 7

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości.....zł brutto, słownie: (..... brutto) czylizł netto, słowniezł netto.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje podatek od towarów i usług VAT.
3. Dopuszczane jest wystawienie faktur za poszczególne materiały, które obejmuje umowa. Suma wartości faktur częściowych nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 1.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
5. Wykonawca zobowiązuje się doręczyć Zamawiającemu fakturę VAT nie wcześniej niż przed stwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy poświadczonego protokołem, o którym mowa w § 9 ust.1.
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w zakresie mniejszym od wskazanego w § 1 umowy, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiedniemu pomniejszeniu.

§ 8

1. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji. Prawo opcji będzie polegać na dodatkowym zamówieniu do 50 % (słownie: pięćdziesięciu procent) liczby sztuk przewidzianych dla wszystkich materiałów wchodzących w skład opisu przedmiotu zamówienia.
2. Ewentualne skorzystanie z prawa opcji (wezwanie Wykonawcy do dostarczenia zwiększonego zakresu materiałów objętych opisem przedmiotu zamówienia) nastąpi w terminie nie dłuższym niż 12 miesięcy (słownie: dwanaście miesięcy) od daty zawarcia umowy na realizację podstawowego zakresu umowy. Oświadczenie w przedmiocie skorzystania z prawa opcji zostanie przekazane Wykonawcy w formie pisemnej, faksowej lub pocztą elektroniczną według wyboru Zamawiającego.
3. Materiały dostarczane w ramach prawa opcji będą fakturowane po cenach wskazanych w ofercie Wykonawcy.
4. Zasady realizacji usług wykonywanych w ramach prawa opcji, tj. w szczególności: sposobu ich realizacji, ich odbioru, sposobu zapłaty, sposobu naliczania kar umownych, wykonywania praw i obowiązków wynikających ze współpracy Stron będą takie same jak te, które obowiązują w stosunku do podstawowego przedmiotu umowy.
5. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie jest traktowane jako zmiana przedmiotowej umowy, a jako jej realizacja.
6. Przewidzenie prawa opcji nie jest zaciągnięciem zobowiązania do dokonania przedmiotowego zakupu. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu nieskorzystania z prawa opcji.

§ 9

1. Warunkiem wystawienia faktury przez Wykonawcę jest dokonanie bez zastrzeżeń odbioru przedmiotu zamówienia stwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy. Osobą upoważnioną do odbioru przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego jest pracownik Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego. Protokołem odbioru jest dokument, w którym Zamawiający, zawarł wyraźnie stwierdzenie „przyjmuję bez zastrzeżeń” lub inny zwrot równoważny.
2. Jeżeli w trakcie odbioru materiałów stanowiących przedmiot zamówienia Zamawiający wniesie do nich zastrzeżenia np. stwierdzi w nich wady, zgłosi ten fakt Wykonawcy niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 4 dni roboczych (przez które rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od daty dostarczenia materiałów stanowiących

przedmiot zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego i wyznaczy Wykonawcy termin kolejnych 5 dni roboczych na ich usunięcie. Zamawiający wskaże Wykonawcy na piśmie wady (dopuszczalna jest także forma mailowa), o których mowa powyżej i oczekiwany sposób ich usunięcia. W przypadku nieusunięcia wad w terminie 5 dni roboczych lub usunięcia ich w sposób inny niż oczekiwany przez Zamawiającego, Zamawiający odbierze i zapłaci tylko za tę część przedmiotu zamówienia, która została wykonana bez zastrzeżeń i co do której zastosowanie ma ust. 1. Jednocześnie w przypadku nieusunięcia wskazanych wad w terminie 5 dni roboczych lub usunięcia ich w sposób inny niż oczekiwany przez Zamawiającego zastosowanie mają zapisy § 10, ust. 1 pkt 3. i 4.

3. Nieobecność osoby upoważnionej do czynności odbiorczych ze strony Wykonawcy nie wstrzymuje czynności odbiorczych i upoważnia do dokonania przez Zamawiającego odbioru jednostronnego.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za opóźnienia w wykonaniu prac – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 2) za odstąpienie od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1,
 - 3) za niewykonanie umowy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1,
 - 4) za nienależyte wykonanie umowy – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek naruszenia, który nie został usunięty zgodnie z procedurą zawartą w § 9 ust 2.
2. W przypadku konieczności nałożenia na Wykonawcę kar umownych Zamawiający skorzysta z możliwości potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją w całości szkody wyrządzonej przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania w wysokości przekraczającej wysokość kar umownych.
4. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 12 miesięcy od daty podpisania umowy w następujących przypadkach:
 - 1) opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy, stanowiącego dwukrotne przekroczenie terminu wskazanego w § 2 ust 5 lub ust.6,
 - 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy znajdują zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2014 poz. 121)
- 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 907 ze zm.)

§ 12

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Stosownie do treści art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) konieczności zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy na skutek wystąpienia przeszkód niezależnych od woli stron (np. zdarzeń nadzwyczajnych, zewnętrznych i niemożliwych do zapobieżenia, a w szczególności mieszczących się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej” w rozumieniu kodeksu cywilnego, wystąpienia gwałtownej dekonstrukcji, lub kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej),

- 2) konieczności dostosowania postanowień umownych do zmian wynikających z nowelizacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa z uwagi na brak możliwości realizacji umowy wedle pierwotnej jej treści, lub z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze Stron,
 - 3) zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych oraz zmian dotyczących wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy,
 - 4) konieczności zmiany sposobu wzajemnych rozliczeń i numerów rachunków bankowych,
3. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem zasad i obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 13

1. Spory powstałe w związku z realizacją umowy rozstrzygane będą przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej.
2. Termin na polubowne rozstrzygnięcie sporu wynosi 30 dni od daty zgłoszenia sporu przez Stronę.
3. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej wszelkie spory powstałe w związku z realizacją umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu z uwagi na siedzibę Zamawiającego.

§ 14

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 2) Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 15

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i jednym egzemplarzu dla Wykonawcy.
2. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli stron.

Część II

UMOWA NRGM-IV.2015

zawarta w dniu 2015 r. w Szczecinie pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim z siedzibą w Szczecinie przy ul. Korsarzy 34, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w osobach:

- 1) Województwa Zachodniopomorskiego,
 - 2) Województwa Zachodniopomorskiego,
- zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
z siedzibą.....
zwanym(-ą) dalej **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 207 000 euro, na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity: Dz. U. z

2013 r. poz. 907 ze zm.), w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć przedmiot zamówienia w postaci materiałów poligraficznych dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dalej SOPZ) zawiera Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (dalej SIWZ).
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, wymaganą przy pracach tego rodzaju.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 1 i 2, najpóźniej w terminie do dni kalendarzowych od dnia akceptacji składów przygotowanych przez Wykonawcę na podstawie projektów dostarczonych przez Zamawiającego.
5. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie przechować całość lub część Materiałów w okresie max. 2 lat od dnia podpisania umowy.
6. Przechowywane Materiały Wykonawca zobowiązuje się zachować w stanie niepogorszonym.
7. Materiały będą przechowane w sposób odpowiadający ich właściwościom na koszt Wykonawcy.
8. Jeżeli podczas transportu Materiałów przez Wykonawcę ulegną one zniszczeniu, uszkodzeniu lub pogorszeniu, Wykonawca będzie zobowiązany do przywrócenia stanu poprzedniego Materiałów lub ich odtworzenia na swój koszt w terminie 20 dni roboczych od dnia, w którym doszło do zdarzenia. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o zniszczeniu, uszkodzeniu lub pogorszeniu Materiałów w terminie 1 (jednego) dnia od wystąpienia takiego zdarzenia.

§ 2

1. Projekty dotyczące przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1, Zamawiający dostarczy na płycie CD lub DVD lub drogą elektroniczną po podpisaniu umowy.
2. Wykonawca w terminie do 10 dni kalendarzowych od otrzymania projektów, o których mowa w ust. 1, przedstawi Zamawiającemu ich składy.
3. Zamawiający akceptuje projekt i skład poszczególnych Materiałów w formie pisemnej (dopuszczalna jest forma mailowa) w terminie do 2 dni roboczych od dnia przekazania ich przez Wykonawcę. Pisemna akceptacja Zamawiającego stanowi warunek rozpoczęcia produkcji Materiałów objętych przedmiotem niniejszej Umowy.
4. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do przedstawionego składu poszczególnych Materiałów, Wykonawca w terminie dalszych 2 dni roboczych przedstawia skład uwzględniający uwagi Zamawiającego.
5. Okres dokonywania uzgodnień, o których mowa w ust. 3 i 4 jest zawarty w terminie wykonania Umowy wskazanym w SIWZ i nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania jego przedłużenia.

§ 3

3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na terenie miasta Szczecina (wraz z wniesieniem do II piętra włącznie) na własny koszt i ryzyko materiały, o których mowa w § 1 do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
4. O planowanym terminie dostawy materiałów Wykonawca powiadomi Zamawiającego nie później niż na 1 dzień roboczy przed planowaną dostawą.

§ 4

4. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich niezbędnych do należytego wykonania umowy informacji i dokumentów znajdujących się w jego posiadaniu.

5. Zamawiający zobowiązuje się ponadto do udzielania wszelkich niezbędnych wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotowej umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

§ 5

3. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest
4. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest

§ 6

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie Materiałów przy udziale podwykonawców w całym zakresie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz podwykonawców Materiałów.
3. Wykaz, o którym mowa w ust. 2 stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
4. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców w pełnym zakresie, jak za działania własne.

§ 7

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: zł brutto (słownie:..... złotych brutto).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera podatek od towarów i usług (VAT).
3. Dopuszczane jest wystawienie faktur za poszczególne materiały, które obejmuje umowa. Suma wartości faktur częściowych nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 1.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
5. Wykonawca zobowiązuje się doręczyć Zamawiającemu fakturę VAT nie wcześniej niż przed stwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy poświadczonego protokołem, o którym mowa w § 9 ust.1.
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w zakresie mniejszym od wskazanego w § 1 umowy, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiedniemu pomniejszeniu.
8. Fakturę VAT o której mowa w ust. 4, należy wystawić na:

Województwo Zachodniopomorskie

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin

NIP: 851 28 71 498

§ 8

7. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji. Prawo opcji będzie polegać na dodatkowym zamówieniu do 50 % (słownie: pięćdziesięciu procent) liczby sztuk przewidzianych dla wszystkich materiałów wchodzących w skład opisu przedmiotu zamówienia.
8. Ewentualne skorzystanie z prawa opcji (wezwanie Wykonawcy do dostarczenia zwiększonego zakresu materiałów objętych opisem przedmiotu zamówienia) nastąpi w terminie nie dłuższym niż 12 miesięcy (słownie: dwanaście miesięcy) od daty zawarcia umowy na realizację podstawowego zakresu umowy. Oświadczenie w przedmiocie skorzystania z prawa opcji zostanie przekazane Wykonawcy w formie pisemnej, faksowej lub pocztą elektroniczną według wyboru Zamawiającego.
9. Materiały dostarczane w ramach prawa opcji będą fakturowane po cenach wskazanych w ofercie Wykonawcy.

10. Zasady realizacji usług wykonywanych w ramach prawa opcji, tj. w szczególności: sposobu ich realizacji, ich odbioru, sposobu zapłaty, sposobu naliczania kar umownych, wykonywania praw i obowiązków wynikających ze współpracy Stron będą takie same jak te, które obowiązują w stosunku do podstawowego przedmiotu umowy.
11. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie jest traktowane jako zmiana przedmiotowej umowy, a jako jej realizacja.
12. Przewidzenie prawa opcji nie jest zaciągnięciem zobowiązania do dokonania przedmiotowego zakupu. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu nieskorzystania z prawa opcji.

§ 9

1. W wypadku niewykonania całości lub części Materiałów w terminie określonym w § 1 ust. 4 Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia Wykonawcy kary umownej odpowiadającej 0,2 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W wypadku nienależytego wykonania zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1, to jest w szczególności stwierdzenia zastrzeżeń co do jakości całości lub części Materiałów:
 - a) Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej odpowiadającej 2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 odrębnie za każde stwierdzone uchybienie danego rodzaju;
 - b) Wykonawca będzie zobowiązany do ponownego wykonania Materiałów w zakwestionowanej części na własny koszt, w terminie 20 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania do ich ponownego wykonania.
3. W przypadku, ponownego nienależytego wykonania całości lub części Materiałów – Zamawiający ma prawo do odmowy płatności za część Materiałów, która została wykonana w sposób nienależyty.
4. W sytuacji, gdy kara umowna, przewidziana w ust. 1 i 2, nie pokryje całej szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania uzupełniającego w pełnej wysokości poniesionej szkody.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jego złożenia, Zamawiający może odstąpić od realizacji zamówienia w ciągu 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części zamówienia. Podstawa do określenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia będzie stopień realizacji zamówienia oraz udokumentowanie kosztów poniesionych przez niego, a zaangażowanych w celu należytego przygotowania do wykonania umowy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującego mu z tytułu wykonania niniejszej umowy wynagrodzenia.

§ 10

4. Warunkiem wystawienia faktury przez Wykonawcę jest dokonanie bez zastrzeżeń odbioru przedmiotu zamówienia stwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy. Osobą upoważnioną do odbioru przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego jest pracownik Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego. Protokołem odbioru jest dokument, w którym Zamawiający, zawarł wyraźnie stwierdzenie „przyjmuję bez zastrzeżeń” lub inny zwrot równoważny.
5. Jeżeli w trakcie odbioru materiałów stanowiących przedmiot zamówienia Zamawiający wniesie do nich zastrzeżenia np. stwierdzi w nich wady, zgłosi ten fakt Wykonawcy niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 4 dni roboczych (przez które rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od daty dostarczenia materiałów stanowiących przedmiot zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego i wyznaczy Wykonawcy termin kolejnych 5 dni roboczych na ich usunięcie. Zamawiający wskaże Wykonawcy na piśmie wady (dopuszczalna jest także forma mailowa), o których mowa powyżej i oczekiwany sposób ich usunięcia. W przypadku nieusunięcia wad w terminie 5 dni roboczych lub usunięcia ich w sposób inny niż oczekiwany przez Zamawiającego, Zamawiający odbierze i zapłaci tylko za tę część

przedmiotu zamówienia, która została wykonana bez zastrzeżeń i co do której zastosowanie ma ust. 1. Jednocześnie w przypadku nieusunięcia wskazanych wad w terminie 5 dni roboczych lub usunięcia ich w sposób inny niż oczekiwany przez Zamawiającego zastosowanie mają zapisy § 9, ust. 1 i 2.

6. Nieobecność osoby upoważnionej do czynności odbiorczych ze strony Wykonawcy nie wstrzymuje czynności odbiorczych i upoważnia do dokonania przez Zamawiającego odbioru jednostronnego.

§ 11

1. Strony przewidują możliwość wprowadzania zmian do treści Umowy:
 - a) Zmiany Umowy będą mogły być wprowadzane w związku z zaistnieniem okoliczności, których wystąpienia Strony nie przewidywały w chwili jej zawierania.
 - b) Wskazane okoliczności nie mogą być wywołane przez którąkolwiek ze Stron, ani przez nie zwinione i muszą wywoływać ten skutek, iż Umowa nie może być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze Stron lub niemożność osiągnięcia celu Umowy. Okoliczności powyższe odnosić się mogą w szczególności do wystąpienia nagłych zmian stanu prawnego, gwałtownej dekonunktury, kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej, powszechnej niedostępności surowców, niekorzystnych warunków atmosferycznych, konieczności uwzględnienia wpływu ewentualnych prac dodatkowych i zamiennych na realizację przedmiotu umowy. W takiej sytuacji Strony, mając na uwadze poszanowanie wzajemnych interesów, zasady równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodny zamiar wykonania umowy, określają w niezbędnym zakresie wpływ powyższych okoliczności na dotychczasowe prawa i obowiązki.
2. Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
3. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 Prawa zamówień publicznych oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.
4. Stosownie do przepisu art. 144 PZP Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy jeżeli zmiany te są dla Zamawiającego korzystne lub wynikły z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; w szczególności w przypadkach wymienionych poniżej:
 - a) Termin realizacji przedmiotu umowy może ulec przesunięciu o czas występowania przeszkód o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia, a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej”, np. pogoda uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy, zdarzenia niezależne od żadnej ze stron umowy).
 - b) Zmiana podmiotowa Wykonawcy dopuszczalna jest wyłącznie w sytuacji, gdy nie pociąga za sobą przeniesienia praw i obowiązków Wykonawcy umowy na osobę trzecią w rozumieniu art. 519 kc.
 - c) Zmiana umowy na skutek zmiany podatku od towarów i usług (VAT) dopuszczalna jest tylko wówczas, gdy konieczność taka powstanie w następstwie okoliczności, których nie można było przewidzieć (w tym również zmian w przepisach prawa), zaś jedna ze stron mogłaby ponieść rażącą stratę w konsekwencji nie wprowadzenia odpowiedniej zmiany w umowie.

- d) Zmiana umowy na skutek zmiany obowiązującego wskaźnika cen i towarów publikowanego przez Prezesa GUS dopuszczalna jest tylko wówczas, gdy konieczność taka powstaje w następstwie okoliczności, których nie można było przewidzieć (w tym zmian w przepisach prawa), zaś jedna ze stron mogłaby ponieść rażącą stratę w konsekwencji nie wprowadzenia odpowiedniej zmiany w umowie,

§ 12

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy znajdują zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny,
- 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 13

1. Spory powstałe w związku z realizacją umowy rozstrzygane będą przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej.
2. Termin na polubowne rozstrzygnięcie sporu wynosi 30 (słownie: trzydziestu) dni od daty zgłoszenia sporu przez Stronę.
3. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej wszelkie spory powstałe w związku z realizacją umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu z uwagi na siedzibę Zamawiającego.

§ 14

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 2) Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 3) Wykaz podwykonawców.

§ 15

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, odstąpienie od niej lub jej rozwiązanie za porozumieniem Stron wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

XXI. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zmiany umowy. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom.

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w całym zakresie przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający nie wymaga podania w ofercie informacji jaka część zamówienia będzie realizowana przy udziale podwykonawców.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy w zakresie wskazanym we wzorze umowy.

XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

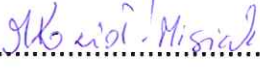

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

XXV. Wykaz załączników do SIWZ

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1a – tylko dla wykonawców na których ciąży obowiązek podatkowy w stosunku do całości przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 1b – tylko dla wykonawców składających ofertę, której wybór będzie prowadził do powstania u Zamawiającego (w całości lub w części zamówienia) obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
3. Specyfikacja ilościowo-cenowa przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1c.
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
5. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - załącznik nr 3.
6. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 4.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SPOZ) – załączniki nr 5.
8. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 6 do SIWZ
9. Oświadczenie składane zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 7.

Niniejszą SIWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

Funkcja w Komisji Przetargowej:	Imię i Nazwisko:	Podpis:
Przewodniczący Komisji:	Magdalena Mętel	
Członek:	Małgorzata Kozioł – Misiak	
Członek:	Agnieszka Kempkiewicz	
Sekretarz Komisji:	Anna Kwiecień	

Akceptuję:

Zastępca Dyrektora Wydziału
Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich
Bartłomiej Kardas

Zatwierdzam:
z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA


Robert Grzywacz
CZŁONEK ZARZĄDU
(Kierownik Zamawiającego)

Uwaga: Niniejszy formularz cenowy wypełniaja tylko i wyłacznie Wykonawcy, na których ciąży obowiązek podatkowy w stosunku do całości przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

Wykonawca składający niniejszy formularz nie wypełnia załącznika 1b do SIWZ.

WOIRZL.II.272.22.2015.AK

Załącznik nr 1a do SIWZ

Pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców:
.....

Adres siedziby Wykonawcy/Wykonawców:
.....

Ulica:

Kod, miejscowość:

Województwo:

Nr telefonu:.....

Nr faksu:.....

E-mail:

Dane teleadresowe osoby upoważnionej
do kontaktowania się z Zamawiającym:
.....

Województwo Zachodniopomorskie
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin

OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na ogłoszenie o rozpoczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Wykonanie druku publikacji promujących Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego oraz Pomorze Zachodnie” na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.

My niżej podpisani

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej, podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że wybór naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w następujący sposób:

CZEŚĆ I

1) CENA

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto¹ zł
(słownie.....), w tym oferujemy wykonanie poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia, zgodnie z tabelą z załącznika 1c.

UWAGA: cena zgodnie z zapisami rozdziału XVII pkt. dotyczący cz. I ppkt nr 1 SIWZ („Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert”) stanowi jedno z dwóch kryteriów oceny ofert i jest przez Zamawiającego punktowane.

2) TERMIN REALIZACJI

- kalendarzy książkowych (poz. 5 SOPZ) nastąpi w terminie nie dłuższym niż dni².

¹ Podana cena musi stanowić sumę cen brutto z kolumny nr 5 załącznika nr 1C do SIWZ.

² W kryterium termin realizacji kalendarzy książkowych (poz. 5 SOPZ) – punktacja zostanie przyznana wg poniższych przedziałów:

- do 30 dni kalendarzowych od dnia akceptacji przez Zamawiającego składów – 10 pkt.
- od 31 do 40 dni kalendarzowych od dnia akceptacji przez Zamawiającego składów – 6 pkt.
- od 41 do 50 dni kalendarzowych od dnia akceptacji przez Zamawiającego składów – 4 pkt.

Ocena zostanie dokonana na podstawie terminu realizacji zamówienia zadeklarowanego przez Wykonawcę w ofercie przedłożonej Zamawiającemu.

- pozostałych materiałów (poz. 1 – 4 oraz 6 - 16 OPZ) nastąpi w terminie nie dłuższym niż dni³.

UWAGA: termin realizacji jednostkowego zlecenia zgodnie z zapisami rozdziału XVII pkt. dotyczący cz. I ppkt nr 2 SIWZ („Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert”) stanowi jedno z dwóch kryteriów oceny ofert i jest przez Zamawiającego punktowany.

W przypadku zadeklarowania terminu dłuższego niż 50 dni kalendarzowych, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, jako że ich treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (termin wykonania zamówienia wynosi maksymalnie 50 dni kalendarzowych)

³ W kryterium termin realizacji pozostałych materiałów (poz. 1 – 4 oraz 6 - 16 SOPZ) – punktacja zostanie przyznana wg poniższych przedziałów:

- do 25 dni kalendarzowych od dnia akceptacji przez Zamawiającego składów – 10 pkt.

- od 26 do 30 dni kalendarzowych od dnia akceptacji przez Zamawiającego składów – 8 pkt.

- od 31 do 35 dni kalendarzowych od dnia akceptacji przez Zamawiającego składów – 7 pkt.

Ocena zostanie dokonana na podstawie terminu realizacji zamówienia zadeklarowanego przez Wykonawcę w ofercie przedłożonej Zamawiającemu.

W przypadku zadeklarowania terminu dłuższego niż 35 dni kalendarzowych, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, jako że ich treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (termin wykonania zamówienia wynosi maksymalnie 35 dni kalendarzowych)

CZEŚĆ II

CENA

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto⁴ zł (słownie.....), w tym oferujemy wykonanie poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia, zgodnie z tabelą z załącznika 1c.

UWAGA: cena zgodnie z zapisami rozdziału XVII pkt. dotyczący cz. I ppkt nr 1 SIWZ („Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert”) stanowi jedno z dwóch kryteriów oceny ofert i jest przez Zamawiającego punktowane.

2) TERMIN REALIZACJI jednostkowego zlecenia.

Realizacja jednostkowego zlecenia nastąpi w terminie nie dłuższym niż dni⁵.

UWAGA: termin realizacji jednostkowego zlecenia zgodnie z zapisami rozdziału XVII pkt. dotyczący cz. II ppkt nr 2 SIWZ („Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert”) stanowi jedno z dwóch kryteriów oceny ofert i jest przez Zamawiającego punktowany.

5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

⁴ Podana cena musi stanowić sumę cen brutto z kolumny nr 5 załącznika nr 1C do SIWZ.

⁵ W kryterium termin realizacji – punktacja zostanie przyznana wg poniższych przedziałów:

- do 25 dni kalendarzowych od dnia akceptacji przez Zamawiającego składów – 20 pkt.

- od 26 do 30 dni kalendarzowych od dnia akceptacji przez Zamawiającego składów – 6 pkt.

- od 31 do 35 dni kalendarzowych od dnia akceptacji przez Zamawiającego składów – 4 pkt.

Ocena zostanie dokonana na podstawie terminu realizacji zamówienia zadeklarowanego przez Wykonawcę w ofercie przedłożonej Zamawiającemu.

W przypadku zadeklarowania termin dłuższego niż 35 dni kalendarzowych, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, jako że ich treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (termin wykonania zamówienia wynosi maksymalnie 35 dni kalendarzowych)

6. Oświadczamy, że sposób reprezentacji wykonawców składających wspólną ofertę dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną)

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:

1.tel.....fax.....

2.tel.....fax.....

8. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

9. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.

2.

3.

....., dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Uwaga: Niniejszy formularz cenowy wypełniają tylko i wyłącznie Wykonawcy składający ofertę, której wybór będzie prowadził do powstania u Zamawiającego (w całości lub w części) obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

WOiRZL.II.272.22.2015.AK

Załącznik nr 1b do SIWZ

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres siedziby Wykonawcy:

Ulica:

Kod, miejscowość:

Województwo:

Nr telefonu:.....

Nr faksu:.....

E-mail:.....

Dane teleadresowe osoby upoważnionej
do kontaktowania się z Zamawiającym:

.....

Województwo Zachodniopomorskie
Urząd Marszałkowski Województwa
Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin

OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na ogłoszenie o rozpoczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Wykonanie druku publikacji promujących Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego oraz Pomorze Zachodnie**”.

My niżej podpisani

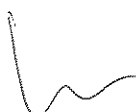
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.



CZEŚĆ I

3. Oświadczamy, że wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (w całości lub w części przedmiotu zamówienia) zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Obowiązek ten dotyczy następujących towarów/usług.....¹
4. Oświadczamy, że wymieniony w pkt. 3 rodzaj towaru/usługi wyczerpuje²:
- całość przedmiotu zamówienia,
- tylko część przedmiotu zamówienia.
5. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:
- a. łączną wartość³ zł netto (bez kwoty podatku)⁴ (słownie),
w tym oferujemy wykonanie poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia, zgodnie z załącznikiem 1C do SIWZ.
- b. łączną cenę⁵ zł brutto (słownie.....),
w tym oferujemy wykonanie poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia, zgodnie z załącznikiem 1C do SIWZ.

TERMIN REALIZACJI

- kalendarzy książkowych (poz. 5 SOPZ) nastąpi w terminie nie dłuższym niż dni⁶.
- pozostałych materiałów (poz. 1 – 4 oraz 6 - 16 SOPZ) nastąpi w terminie nie dłuższym niż dni⁷.

¹ Wskazać rodzaj towaru/usługi poprzez wskazanie numer-u/ów pozycji z załącznika nr 1C do SIWZ, których dostawa/świadczenie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

² Zaznaczyć właściwe.

³ Podana cena stanowi sumę cen netto z kolumny nr 5 załącznika nr 1C do SIWZ.

⁴ Dotyczy wskazanych w pkt. 3 towarów/usług, których dostawa/świadczenie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

⁵ Podana cena stanowi sumę cen brutto z kolumny nr 5 załącznika nr 1C do SIWZ.

⁶ W przypadku zadeklarowania terminu dłuższego niż 50 dni kalendarzowych, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, jako że ich treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (termin wykonania zamówienia wynosi maksymalnie 50 dni kalendarzowych).

⁷ W przypadku zadeklarowania terminu dłuższego niż 35 dni kalendarzowych, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, jako że ich treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (termin wykonania zamówienia wynosi maksymalnie 35 dni kalendarzowych)

CZEŚĆ II

3. Oświadczamy, że wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (w całości lub w części przedmiotu zamówienia) zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Obowiązek ten dotyczy następujących towarów/usług.....⁸

4. Oświadczamy, że wymieniony w pkt. 3 rodzaj towaru/usługi wyczerpuje⁹:

- całość przedmiotu zamówienia,
- tylko część przedmiotu zamówienia.

5. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

- a. łączną wartość¹⁰ zł netto (bez kwoty podatku)¹¹ (słownie),
w tym oferujemy wykonanie poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia, zgodnie z załącznikiem 1C do SIWZ.
- b. łączną cenę¹² zł brutto (słownie.....), w tym oferujemy wykonanie poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia, zgodnie z załącznikiem 1C do SIWZ.

TERMIN REALIZACJI jednostkowego zlecenia.

Realizacja jednostkowego zlecenia nastąpi w terminie nie dłuższym niż dni¹³.

- 6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 7. Oświadczamy, że sposób reprezentacji wykonawców składających wspólną ofertę dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną)

- 8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

⁸ Wskazać rodzaj towaru/usługi poprzez wskazanie numer-u/ów pozycji z załącznika nr 1C do SIWZ, których dostawa/świadczenie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług .

⁹ Zaznaczyć właściwe.

¹⁰ Podana cena stanowi sumę cen netto z kolumny nr 5 załącznika nr 1C do SIWZ.

¹¹ Dotyczy wskazanych w pkt. 3 towarów/usług, których dostawa/świadczenie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,

¹² Podana cena stanowi sumę cen brutto z kolumny nr 5 załącznika nr 1C do SIWZ.

¹³ W przypadku zadeklarowania termin dłuższego niż 35 dni kalendarzowych, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, jako że ich treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (termin wykonania zamówienia wynosi maksymalnie 35 dni kalendarzowych)

9. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:

.....tel..... fax.....
.....tel..... fax.....

10. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.,
2.,
3.,

..... , dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Specyfikacja ilościowo – cenowa przedmiotu zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Wykonanie druku publikacji promujących Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego oraz Pomorze Zachodnie”

Cz. I

L-p.	Nazwa artykułu	Opis przedmiotu	Ilość sztuk	Cena jednostkowa brutto ¹	Wartość
x	1	2	3	4	5 (3x4)
1	Naklejka samoprzylepna 105 x 15 mm	Naklejka samoprzylepna biała, zaokrąglone rogi; Indywidualny nadruk 4/0; Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez Zamawiającego; Wydruk naklejki na folii błyszczącej; Naklejki z mocnym klejem, trudnoodrywalne; Naklejki pocięte na sztuki.	3000		
2	Naklejka samoprzylepna 100 x 30 mm	Naklejka samoprzylepna biała, zaokrąglone rogi; Indywidualny nadruk 4/0; Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez zamawiającego; Wydrukuj naklejki na folii błyszczącej; Naklejki z mocnym klejem, trudnoodrywalne; Naklejki pocięte na sztuki.	3000		
3	Planer na biurko (biuwar)	Format B3; objętość: 20 kartek; Druk na papierze offsetowym min. 90 g/m2; Indywidualny projekt nadruku 4/0; Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez Zamawiającego; Na dole listwa (Np. PVC) zabezpieczająca przed zawijaniem rogów; Klejony od góry.	300		

¹ W przypadku złożenia załącznika 1a wpisywać wartości brutto, w przypadku złożenia załącznika 1b w pozycjach wymienionych przez wykonawcę w pkt. 3 załącznika 1b do SIWZ wpisywać tylko kwoty netto, w pozostałych pozycjach kwoty brutto.

4	PLANER ścienny	<p>Jednoplanszowy całoroczny kalendarz ścienny o wymiarach ok. 98x68 cm (dł. x wys.); Papier: kreda min. 250 g/m²; Druk jednostronny 4/0; Listwa z zawieszką u góry oraz listwa u dołu; Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez Zamawiającego.</p> <p>Format zbliżony do A5 (rozmiar mierzony po okładce: szerokość: 145 – 155 mm; wysokość: 205 – 215 mm; głębokość: 20 – 30 mm); ŚRODEK: Objętość bloku: do 360 stron; Papier: biały offset 70g/m²; Pole na notatki i planer godzinowy; Układ kalendarium: dzień (pon. – pt.) na stronie, so. i nd. – na jednej stronie, poziomo; Kalendarzyki skrócone – bieżący i 2 przyszłe; Kolorystyka: szaro-granatowa; Naróżnik bloku prosty; Perforacja naróżników; symbol pór roku na perforowanym Naróżniku; 2 rzędy rejestrów panoramicznych; Notes teleadresowy zintegrowany z blokiem; Część informacyjna; Mapy, m.in. mapa polityczna Europy, mapy samochodowe: Polski, Niemiec, Czech i Słowacji; mapa administracyjna Polski; Tasiemka o szerokości 8 mm z indywidualnym nadrukiem (1 kolor); OPRAWA/OKŁADKA: Naróżnik okładki prosty; Oprawa twarda piankowa; oprawa introligatorska szyto-klejona; Okleina: oprawa autorska; materiał: kreda z folią aksamiitną; Wyklejka przednia i tylna, zindywidualizowana, kolor 1/0, papier offset min 135 g/m²; 1 pojedyncza wklejka przed blokiem, kolor nadruku: 4/4; materiał wklejki: kreda 135 g/m²;</p> <p>Projekt oprawy oraz wklejki i wyklejek dostarczy Zamawiający; Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez Zamawiającego.</p>	100	
5	Kalendarz książkowy zbliżony do A5	<p>Format zbliżony do A5 (rozmiar mierzony po okładce: szerokość: 145 – 155 mm; wysokość: 205 – 215 mm; głębokość: 20 – 30 mm); ŚRODEK: Objętość bloku: do 360 stron; Papier: biały offset 70g/m²; Pole na notatki i planer godzinowy; Układ kalendarium: dzień (pon. – pt.) na stronie, so. i nd. – na jednej stronie, poziomo; Kalendarzyki skrócone – bieżący i 2 przyszłe; Kolorystyka: szaro-granatowa; Naróżnik bloku prosty; Perforacja naróżników; symbol pór roku na perforowanym Naróżniku; 2 rzędy rejestrów panoramicznych; Notes teleadresowy zintegrowany z blokiem; Część informacyjna; Mapy, m.in. mapa polityczna Europy, mapy samochodowe: Polski, Niemiec, Czech i Słowacji; mapa administracyjna Polski; Tasiemka o szerokości 8 mm z indywidualnym nadrukiem (1 kolor); OPRAWA/OKŁADKA: Naróżnik okładki prosty; Oprawa twarda piankowa; oprawa introligatorska szyto-klejona; Okleina: oprawa autorska; materiał: kreda z folią aksamiitną; Wyklejka przednia i tylna, zindywidualizowana, kolor 1/0, papier offset min 135 g/m²; 1 pojedyncza wklejka przed blokiem, kolor nadruku: 4/4; materiał wklejki: kreda 135 g/m²;</p> <p>Projekt oprawy oraz wklejki i wyklejek dostarczy Zamawiający; Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez Zamawiającego.</p>	600	

6	Kalendarz trójdzielny bez kopert	<p>Format: wymiary ok. 34 x 88 cm (dł. x wys.); Główka: wymiary ok. 34 x 26 cm (dł. x wys.); Plecki: wymiary ok. 34 x 62 cm (dł. x wys.); Kalendaria: wymiary ok. 30 x 14 cm (dł. x wys.); Kolor nadruku: plecki i główka - 4/0; kalendarium - do 3 kolorów (3/0); Materiał: plecki i główka - karton min. 300 g/m², kalendaria - papier offset min. 90 g/m²; Kalendaria indywidualne (3 szt.) obejmujące miesiąc poprzedni, aktualny, następny umieszczone pod główką; każde kalendarium po 12 kartek; Główka kaszerowana; U góry listwa metalowa z dziurką lub zawieszka; Okienko do zaznaczania dnia tygodnia; Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez Zamawiającego;</p>	1500	
7	Kalendarz trójdzielny zapakowany w koperty	<p>Format: wymiary ok. 34 x 88 cm (dł. x wys.); Główka: wymiary ok. 34 x 26 cm (dł. x wys.); Plecki: wymiary ok. 34 x 62 cm (dł. x wys.); Kalendaria: wymiary ok. 30 x 14 cm (dł. x wys.); Kolor nadruku: plecki i główka - 4/0; kalendarium - do 3 kolorów (3/0); Materiał: plecki i główka - karton min. 300 g/m², kalendaria - papier offset min. 90 g/m² Kalendaria indywidualne (3 szt.) obejmujące miesiąc poprzedni, aktualny, następny umieszczone pod główką; każde kalendarium po 12 kartek; Główka kaszerowana; U góry listwa metalowa z dziurką lub zawieszka; Okienko do zaznaczania dnia tygodnia; Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez Zamawiającego. Każdy kalendarz zapakowany w otwarte koperty; Koperta nadruk 1/0 (nadruk do dwóch miejsc; pole zadruku kopert nie przekroczy 15% powierzchni); Koperta kartonowa lub papierowa, z rozszerzanymi bokami (min. 8 mm); Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez Zamawiającego.</p>	1000	

8	Puzzle	<p>Format obrazka po złożeniu: ok. 20 x 13 cm; Projekt obrazka dostarczy Zamawiający; Wykrojnik do 54 elementów; Kolor nadruku: 4/0 + lakier offset (do lakierowania użyte są nietoksyczne lakiery); Materiał: sztywna tektura + płótno; Materiał odporny na zginanie, dzięki zastosowaniu płótna motywy na puzzlach są wyraźne; Puzzle zapakowane w pudełko kartonowe (tekturowe) o wymiarach ok. 9cm x 6,5cm x 3cm (pudełko dostosowane do wymiaru kompletu puzzli); Na pudełku nadruk (na całej powierzchni) 4/0 obrazka – motyw z puzzli; Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez Zamawiającego.</p>	2000	
9	Kolorowanka A5 z kredkami	<p>Format kolorowanki: A5; Okładka: druk kolor 4/1, papier: kreda min. 180 g/m²; Środek: 16 kartek: druk do 4/0, papier: offset min. 100 g/m²; Szycie zeszytowe (po dłuższym boku); Do kolorowanki dołączone min. 6 kredek w podstawowych kolorach, zatemperowane, w opakowaniu z nadrukowanym logo: 1/0; Zestaw: kolorowanka + kredki zapakowane razem np. w przezroczystą folię; Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez Zamawiającego.</p>	2500	
10	Gra memo	<p>Liczba kart 32 szt.; Wymiary każdej z kart: ok. 70x70 mm; Materiał: tektura lita ok. 1,2 mm, kaszerowanie dwustronne kredą 150 g/m²; Brzeży zaokrąglone, według wykrojnika; Druk 4/4, lakier dyspersyjny; Karty zapakowane w pudełko z górnym otwieraniem na jednej krawędzi, wymiary pudełka dostosowane do wymiaru kompletu kart; Materiał pudełka: karton min. 350 g/m²; Nadruk na pudełku: 4/0 na całej powierzchni pudełka, folia błysk; Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez Zamawiającego.</p>	1000	

11	Gra karciana Piotruś	25 kart (12 par + Piotruś); Papier: karton karciany min. 300g/m ² ; Wymiary kart: ok. 8,5 cm x 5,5 cm; Brzegi zaokrąglone; wykrojnik; Druk: 4/4 + lakier dyspersyjny; Karty zapakowane w pudełko jednoczęściowe z bocznym otwieraniem na krótszej krawędzi; Wymiary pudełka: dostosowane do wymiaru kompletu kart; Materiał pudełka: karton min. 350g/m ² ; Nadruk na całej powierzchni pudełka 4/0, folia błysk; Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez Zamawiającego.	2000		
12	Torba papierowa laminowana	Torba papierowa laminowana w kolorze białym; Format ok. 250 (szer.) x 350 (wys.) x 80(gt.) mm; Papier kreda min. 150 g/m ² ; laminat błysk; Nadruk (full kolor) po obu stronach torby; Krawędź górna i dno wzmocnione tekturką; Uszy - sznurek bawełniany w 1 kolorze - białym; Wytrzymałość torby do 6 kg; Przed produkcją akceptacja rodzaju sznurka; Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez Zamawiającego.	1000		
13	Torba papierowa	Torba papierowa w kolorze białym; Wymiary ok: szerokość 240 mm, głębokość 100 mm, wysokość 310 mm; Papier: min. 100 g/m ² ; Uchwyt skręcany wklejony do środka torby wraz z dodatkowym wzmocnieniem; Uchwyt w kolorze torby; Krawędź górna torby gładko i równo obcięta (nie karbowana); Nadruk (do 2 kolorów) po obu stronach torby; Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez Zamawiającego.	2300		
14	Notes A5 klejony, z okładką i miejscem na długopis	Format: A5, min. 50 kartek; Okładka: karton min. 250 g/m ² ; środek: min. 80 g/m ² ; Okładka 1-stronnie uszlachetniona lakierem UV; folia matowa; Okładka posiada pomiędzy bigami, na grzbiecie nacięcia w które wkłada się długopis (Zamawiający nie wymaga dostarczenia długopisu); Kolor nadruku: okładka do 4/1, środek 1/0; Klejony na gorąco z boku lub od góry. Sposób klejenia umożliwia wyrywanie kartek; 2 otwory, pozwalające umieszczać wyrwane kartki w segregatorze; Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez Zamawiającego.	4000		

15	Notes z gumką	<p>Notes zbliżony do A5 w sztywnej okładce, z kolorową gumką; gumka w kolorze oprawy;</p> <p>Opcjonalnie tasiemka w kolorze oprawy;</p> <p>Opcjonalnie uchwyty na długopis w kolorze gumki;</p> <p>Rogi notesu zaokrąglone; Oprawa – tworzywo;</p> <p>Oprawa szyto-klejona z gumką zamykającą;</p> <p>Środek: papier, min. 80 kartek; kolor papieru: beżowy; kartki czyste lub w linie;</p> <p>Kolor notesów (opraw): czarny (130 szt.), niebieski/błękitny (130 szt.), zielony jasny (130 szt.);</p> <p>Na pierwszej i ostatniej stronie okładki nadruk 1 kolor;</p> <p>Notatniki pakowane indywidualnie w folię dopasowaną do wielkości notesu;</p> <p>Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez Zamawiającego.</p>	390 (3 x 130)	
16	Notes na spirali z karteczkami indeksującymi	<p>Notes na spirali (mini segregator) z karteczkami indeksującymi;</p> <p>Wymiary notesu: ok. 7,5 x 8 x 2,2 cm;</p> <p>Okładka: sztywny karton;</p> <p>Między okładkami 6 przekładek z samoprzylepnymi karteczkami indeksującymi i wielokolorowymi notesikami;</p> <p>Na min. jednej przekładce karteczki indeksujące w 5 kolorach;</p> <p>Na pozostałych przekładkach notesiki w różnych kolorach;</p> <p>Nadruk na pierwszej i czwartej stronie okładki – 1 kolor;</p> <p>Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez Zamawiającego.</p>	1500	

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Specyfikacja ilościowo – cenowa przedmiotu zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Wykonanie druku publikacji promujących Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego oraz Pomorze Zachodnie”

Cz. II

L.p.	Nazwa artykułu	Opis przedmiotu	Ilość sztuk	Cena jednostkowa brutto ²	Wartość brutto
x	1	2	3	4	5 (3x4)
1	Torba papierowa laminowana średnia	Format ok. 250 x 350 x 80 mm; kolorystyka 4+0; papier kreda 150 g/m ² ; laminat błysk; uszy i dno wzmocnione tekturką; sznurek bawełniany w 1 kolorze - biały; wykrojnik; wytrzymałość torby do 6 kg. Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez zamawiającego; naświetlanie; druk; laminowanie; wykrawanie z wykrojnika; sklejanie. Przed produkcją akceptacja koloru i rodzaju sznurka.	2300		
2	Torba papierowa laminowana mała	Format: ok. 220 x 220 x 60 mm; kolorystyka 4+0; papier kreda 150 g/m ² ; laminat błysk; uszy i dno wzmocnione tekturką; sznurek bawełniany w 1 kolorze - biały; wykrojnik; wytrzymałość torby do 6 kg. Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez zamawiającego; naświetlanie; druk; laminowanie; wykrawanie z wykrojnika; sklejanie. Przed produkcją akceptacja koloru i rodzaju sznurka.	2500		
3	Torba papierowa laminowana duża	Format: ok. 350 x 450 x 112 mm; kolorystyka 4+0; papier kreda 150 g/m ² ; laminat błysk; uszy i dno wzmocnione tekturką; sznurek bawełniany w 1 kolorze - biały; wykrojnik; wytrzymałość torby do 6 kg. Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez zamawiającego; naświetlanie; druk; laminowanie; wykrawanie z wykrojnika; sklejanie. Przed produkcją akceptacja koloru i rodzaju sznurka.	800		

² W przypadku złożenia załącznika 1a wpisywać wartości brutto.

W przypadku złożenia załącznika 1b w pozycjach wymienionych przez wykonawcę w pkt. 3 załącznika 1b do SIWZ wpisywać tylko kwoty netto, w pozostałych pozycjach kwoty brutto.

4	Torba papierowa średnia	Format: ok. 250 x 320x100 mm; kolorystyka 4+0 Torba papierowa w kolorze białym; Papier: min. 100 g/m ² ; Uchwyt skrećany wklejony do środka torby wraz z dodatkowym wzmocnieniem; Uchwyt w kolorze torby; Krawędź górna torby gładko i równo obcięta (nie karbowana); Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez zamawiającego; naświetlanie; druk; laminowanie; wykrawanie z wykrojnika; sklejanie. Przed produkcją akceptacja koloru.	2500		
5	Notes A5	Format A 5; objętość: 25 kartek + tekturka; kolorystyka: 1+0 – środek; klejone w bloczki; papier offset 100 g/m ² ; tekturka stromcard 300 g/m ² ; Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez zamawiającego; naświetlanie; druk, klejenie.	3 500		
6	Zeszyt w kratkę	Format A 5; objętość: 120 stron + okładka; kolorystyka: 4+0 - okładka, 1+1 – środek; introligatornia.; szycie zeszytowe x 2; lakier offset błysk; papier offset 100 g/m ² , okładka kreda 200 g/m ² ; laminat błysk. Możliwość wykorzystania 2 projektów graficznych. Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez zamawiającego; naświetlanie; druk; lakierowanie, szycie zeszytowe.	2 500		
7	Teczka papierowa biała	Format A4 po złożeniu, papier biały kreda 300g, kolorystyka 4+0, laminat błysk jednostronnie, wykrojnik, grzbiet 2 mm big, skrzydełko z boku i dołu, na dolnym skrzydełku wycięcie na wizytówkę . Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez zamawiającego; naświetlanie; druk; laminowanie, wykrawanie z wykrojnika.	2 000		
8	Teczka granatowa elegancka	Format A4 po złożeniu, papier Dali granatowy ok. 350 g lub najbardziej zbliżony, jednostronnie hot print – folia srebrna, wykrojnik, grzbiet 2 mm big, skrzydełko z boku i dołu, na dolnym skrzydełku wycięcie na wizytówkę . Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez zamawiającego; druk, przygotowanie matrycy do hot printu, wykrawanie z wykrojnika.	700		
9	Naklejka z logo	Format: naklejka w kształcie dopasowanym do logo województwa zachodniopomorskiego wraz ze sloganem; rozmiar: ok. 5 cm; Kolorystyka: 4+0; folia samoprzylepna; zabezpieczenie lakierem UV; wykrawanie z wykrojnika; wykrojnik; Kształt owal po obrysie logo. Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez zamawiającego; wykrawanie z wykrojnika, lakierowanie UV, naświetlanie; druk.	1 000		
10	Zakładka	Format ok. 186x50 mm, kolorystyka 4+4 karton 240-300 g, lewy górny róg zakładki zaokrąglony. Powierzchnia uszlachetniona folią błysk obustronnie, indywidualny wykrojnik. Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez zamawiającego; naświetlanie; druk; laminowanie, wykrawanie z wykrojnika.	3 000		

11	Książeczka edukacyjna	Książeczka o wymiarach szer.ok.20 cm, wys.ok.19 cm, okładka: kolor 4/1, papier: kreda 300 g błysk+ folia błysk, środek: 8 kartek: 1/1, papier:offset 90-100 g, Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez zamawiającego; naświetlanie; druk; laminowanie, szycie zeszytowe.	500	
----	-----------------------	---	-----	--

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że reprezentowany przeze mnie wykonawca spełnia wszystkie warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia reprezentowanego przeze mnie wykonawcy z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/
INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ¹.**

Zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm. dalej: ustawa PZP):

1. **Składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

2. **Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

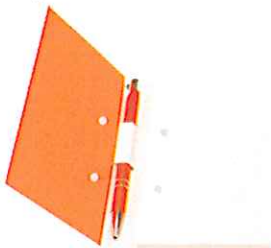

¹ Należy wypełnić pkt 1 albo pkt 2

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część I			
	Nazwa	Nakład	Opis
1	Naklejka samoprzylepna 105 x 15 mm	3000	Naklejka samoprzylepna biała, zaokrąglone rogi; Indywidualny nadruk 4/0; Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez Zamawiającego; Wydruk naklejki na folii błyszczącej; Naklejki z mocnym klejem, trudnoodrywalne; Naklejki pocięte na sztuki.
2	Naklejka samoprzylepna 100 x 30 mm	3000	Naklejka samoprzylepna biała, zaokrąglone rogi; Indywidualny nadruk 4/0; Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez zamawiającego; Wydrukuj naklejki na folii błyszczącej; Naklejki z mocnym klejem, trudnoodrywalne; Naklejki pocięte na sztuki.
3	Planer na biurko (biuwar)	300	Format B3; objętość: 20 kartek; Druk na papierze offsetowym min. 90 g/m2; Indywidualny projekt nadruku 4/0; Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez Zamawiającego; Na dole listwa (Np. PVC) zabezpieczająca przed zawijaniem rogów; Klejony od góry.
4	PLANER ścienny	100	Jednoplanszowy całoroczny kalendarz ścienny o wymiarach ok. 98x68 cm (dł. x wys.); Papier: kreda min. 250 g/m2; Druk jednostronny 4/0; Listwa z zawieszka u góry oraz listwa u dołu; Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez Zamawiającego.
5	Kalendarz książkowy zbliżony do A5	600	Format zbliżony do A5 (rozm. mierzony po okładce: szerokość: 145 – 155 mm; wysokość: 205 – 215 mm; głębokość: 20 – 30 mm); ŚRODEK: Objętość bloku: do 360 stron; Papier: biały offset 70g/m2; Pole na notatki i planer godzinowy ; Układ kalendarium: dzień (pon. – pt.) na stronie, so. i nd. – na jednej stronie, poziomo; Kalendarzyki skrócone – bieżący i 2 przyszłe; Kolorystyka: szaro-granatowa; Narożnik bloku prosty; Perforacja narożników; symbol pór roku na perforowanym Narożniku; 2 rzędy registrów panoramicznych; Notes teleadresowy zintegrowany z blokiem; Część informacyjna; Mapy, m.in. mapa polityczna Europy, mapy samochodowe: Polski, Niemiec, Czech i Słowacji, mapa administracyjna Polski; Tasiemka o szerokości 8 mm z indywidualnym nadrukiem (1 kolor); OPRAWA/OKŁADKA: Narożnik okładki prosty; Oprawa twarda piankowa; oprawa introligatorska szyto-klejona; Okleina: oprawa autorska: materiał: kreda z folią aksamitną; Wyklejka przednia i tylna, zindywidualizowana, kolor 1/0, papier

			<p>offset min 135 g/m²; 1 pojedyncza wklejka przed blokiem, kolor nadruku: 4/4; materiał wklejki: kreda 135 g/m²;</p> <p>Projekt oprawy oraz wklejki i wyklejek dostarczy Zamawiający; Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez Zamawiającego.</p>
6	Kalendarz trójdzielny bez kopert	1500	<p>Format: wymiary ok. 34 x 88 cm (dł. x wys.); Główka: wymiary ok. 34 x 26 cm (dł. x wys.); Plecki: wymiary ok. 34 x 62 cm (dł. x wys.); Kalendaria: wymiary ok. 30 x 14 cm (dł. x wys.); Kolor nadruku: plecki i główka - 4/0; kalendarium - do 3 kolorów (3/0); Materiał: plecki i główka - karton min. 300 g/m², kalendaria - papier offset min. 90 g/m²; Kalendaria indywidualne (3 szt.) obejmujące miesiąc poprzedni, aktualny, następny umieszczone pod główką; każde kalendarium po 12 kartek; Główka kaszerowana; U góry listwa metalowa z dziurką lub zawieszka; Okienko do zaznaczania dnia tygodnia; Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez Zamawiającego;</p>
7	Kalendarz trójdzielny zapakowany w koperty	1000	<p>Format: wymiary ok. 34 x 88 cm (dł. x wys.); Główka: wymiary ok. 34 x 26 cm (dł. x wys.); Plecki: wymiary ok. 34 x 62 cm (dł. x wys.); Kalendaria: wymiary ok. 30 x 14 cm (dł. x wys.); Kolor nadruku: plecki i główka - 4/0; kalendarium - do 3 kolorów (3/0); Materiał: plecki i główka - karton min. 300 g/m², kalendaria - papier offset min. 90 g/m² Kalendaria indywidualne (3 szt.) obejmujące miesiąc poprzedni, aktualny, następny umieszczone pod główką; każde kalendarium po 12 kartek; Główka kaszerowana; U góry listwa metalowa z dziurką lub zawieszka; Okienko do zaznaczania dnia tygodnia; Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez Zamawiającego. Każdy kalendarz zapakowany w otwarte koperty; Koperta nadruk 1/0 (nadruk do dwóch miejsc; pole zadruku kopert nie przekroczy 15% powierzchni); Koperta kartonowa lub papierowa, z rozszerzonymi bokami (min. 8 mm); Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez Zamawiającego.</p>
8	Puzzle	2000	<p>Format obrazka po złożeniu: ok. 20 x 13 cm; Projekt obrazka dostarczy Zamawiający; Wykrojnik do 54 elementów; Kolor nadruku: 4/0 + lakier offset (do lakierowania użyte są nietoksyczne lakiery); Materiał: sztywna tektura + płótno; Materiał odporny na zginanie, dzięki zastosowaniu płótna motywy na puzzlach są wyraźne; Puzzle zapakowane w pudełko kartonowe(tekturowe) o wymiarach ok. 9cm x 6,5cm x 3cm (pudełko dostosowane do wymiaru kompletu puzzli); Na pudełku nadruk (na całej powierzchni) 4/0 obrazka – motyw z puzzli;</p>

			Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez Zamawiającego.
9	Kolorowanka A5 z kredkami	2500	Format kolorowanki: A5; Okładka: druk kolor 4/1, papier: kreda min. 180 g/m ² ; Środek: 16 kartek: druk do 4/0, papier: offset min. 100 g/m ² ; Szycie zeszytowe (po dłuższym boku); Do kolorowanki dołączone min. 6 kredek w podstawowych kolorach, zatemperowane, w opakowaniu z nadrukowanym logo: 1/0; Zestaw: kolorowanka + kredki zapakowane razem np. w przezroczystą folię; Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez Zamawiającego.
10	Gra memo	1000	Liczba kart 32 szt.; Wymiary każdej z kart: ok. 70x70 mm; Materiał: tektura lita ok. 1,2 mm, kaszerowanie dwustronne kredą 150 g/m ² ; Brzegi zaokrąglone, według wykrojnika; Druk 4/4, lakier dyspersyjny; Karty zapakowane w pudełko z górnym otwieraniem na jednej krawędzi, wymiary pudełka dostosowane do wymiaru kompletu kart; Materiał pudełka: karton min. 350 g/m ² ; Nadruk na pudełku: 4/0 na całej powierzchni pudełka, folia błysk; Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez Zamawiającego.
11	Gra karciana Piotruś	2000	25 kart (12 par + Piotruś); Papier: karton karciany min. 300g/m ² ; Wymiary kart: ok. 8,5 cm x 5,5 cm; Brzegi zaokrąglone; wykrojnik; Druk: 4/4 + lakier dyspersyjny; Karty zapakowane w pudełko jednoczęściowe z bocznym otwieraniem na krótszej krawędzi; Wymiary pudełka: dostosowane do wymiaru kompletu kart; Materiał pudełka: karton min. 350g/m ² ; Nadruk na całej powierzchni pudełka 4/0, folia błysk; Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez Zamawiającego.
12	Torba papierowa laminowana	1000	Torba papierowa laminowana w kolorze białym; Format ok. 250 (szer.) x 350 (wys.) x 80(gł.) mm; Papier kreda min. 150 g/m ² ; laminat błysk; Nadruk (full kolor) po obu stronach torby; Krawędź górna i dno wzmocnione tekturką; Uszy - sznurek bawełniany w 1 kolorze - białym; Wytrzymałość torby do 6 kg; Przed produkcją akceptacja rodzaju sznurka; Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez Zamawiającego.
13	Torba papierowa	2300	Torba papierowa w kolorze białym; Wymiary ok: szerokość 240 mm, głębokość 100 mm, wysokość 310 mm; Papier: min. 100 g/m ² ; Uchwyt skręcany wklejony do środka torby wraz z dodatkowym wzmocnieniem; Uchwyt w kolorze torby; Krawędź górna torby gładko i równo obcięta (nie karbowana); Nadruk (do 2 kolorów) po obu stronach torby; Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez Zamawiającego.

14	Notes A5 klejony, z okładką i miejscem na długopis	4000	<p>Format: A5, min. 50 kartek; Okladka: karton min. 250 g/m²; środek: min. 80 g/m²; Okladka 1-stronnie uszlachetniona lakierem UV; folia matowa; Okladka posiada pomiędzy bigami, na grzbiecie nacięcia w które wkłada się długopis (Zamawiający nie wymaga dostarczenia długopisu); Kolor nadruku: okładka do 4/1, środek 1/0; Klejony na gorąco z boku lub od góry. Sposób klejenia umożliwia wrywanie kartek; 2 otwory, pozwalające umieszczać wyrwane kartki w segregatorze; Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez Zamawiającego.</p> <p>Przykładowa wizualizacja:</p> 
15	Notes z gumką	390 (3 x 130)	<p>Notes zbliżony do A5 w sztywnej okładce, z kolorową gumką; gumka w kolorze oprawy; Opcjonalnie tasiemka w kolorze oprawy; Opcjonalnie uchwyt na długopis w kolorze gumki; Rogi notesu zaokrąglone; Oprawa – tworzywo; Oprawa szyto-klejona z gumką zamykającą; Środek: papier, min. 80 kartek; kolor papieru: beżowy; kartki czyste lub w linie; Kolor notesów (opraw): czarny (130 szt.), niebieski/błękitny (130 szt.), zielony jasny (130 szt.); Na pierwszej i ostatniej stronie okładki nadruk 1 kolor; Notatniki pakowane indywidualnie w folię dopasowaną do wielkości notesu; Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez Zamawiającego.</p> <p>Przykładowa wizualizacja:</p> 
16	Notes na spirali z karteczkami indeksującymi	1500	<p>Notes na spirali (mini segregator) z karteczkami indeksującymi; Wymiary notesu: ok. 7,5 x 8 x 2,2 cm; Okladka: sztywny karton; Między okładkami 6 przekładek z samoprzylepnymi karteczkami indeksującymi i wielokolorowymi notesikami; Na min. jednej przekładce karteczki indeksujące w 5 kolorach; Na pozostałych przekładkach notesiki w różnych kolorach; Nadruk na pierwszej i czwartej stronie okładki – 1 kolor; Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez Zamawiającego.</p> <p>Przykładowa wizualizacja:</p>



Część II

	Nazwa	Nakład	Opis
1	Torba papierowa laminowana średnia	2300	Format ok. 250 x 350 x 80 mm; kolorystyka 4+0; papier kreda 150 g/m ² ; laminat błysk; uszy i dno wzmocnione tekturką; sznurek bawełniany w 1 kolorze - białym; wykrojnik; wytrzymałość torby do 6 kg. Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez zamawiającego; naświetlanie; druk; laminowanie; wykrawanie z wykrojnika; sklejanie. Przed produkcją akceptacja koloru i rodzaju sznurka.
2	Torba papierowa laminowana mała	2500	Format: ok.220 x 220 x 60 mm; kolorystyka 4+0; papier kreda 150 g/m ² ; laminat błysk; uszy i dno wzmocnione tekturką; sznurek bawełniany w 1 kolorze - białym; wykrojnik; wytrzymałość torby do 6 kg. Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez zamawiającego; naświetlanie; druk; laminowanie; wykrawanie z wykrojnika; sklejanie. Przed produkcją akceptacja koloru i rodzaju sznurka.
3	Torba papierowa laminowana duża	800	Format: ok.350 x 450 x 112 mm; kolorystyka 4+0; papier kreda 150 g/m ² ; laminat błysk; uszy i dno wzmocnione tekturką; sznurek bawełniany w 1 kolorze - białym; wykrojnik; wytrzymałość torby do 6 kg. Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez zamawiającego; naświetlanie; druk; laminowanie; wykrawanie z wykrojnika; sklejanie. Przed produkcją akceptacja koloru i rodzaju sznurka.
4	Torba papierowa średnia	2500	Format: ok. 250 x 320x100 mm; kolorystyka 4+0 Torba papierowa w kolorze białym; Papier: min. 100 g/m ² ; Uchwyt skręcany wklejony do środka torby wraz z dodatkowym wzmocnieniem; Uchwyt w kolorze torby; Krawędź górna torby gładko i równo obcięta (nie karbowana); Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez zamawiającego; naświetlanie; druk; laminowanie; wykrawanie z wykrojnika; sklejanie. Przed produkcją akceptacja koloru.
5	Notes A5	3 500	Format A 5; objętość: 25 kartek + tekturka; kolorystyka: 1+0 – środek; klejone w bloczki; papier offset 100 g/m ² ; tekturka stromcard 300 g/m ² ; Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez zamawiającego; naświetlanie; druk, klejenie.
6	Zeszyt w kratkę	2 500	Format A 5; objętość: 120 stron + okładka; kolorystyka: 4+0 - okładka, 1+1 – środek; introligatornia; szycie zeszytowe x 2; lakier offset błysk; papier offset 100 g/m ² , okładka kreda 200 g/m ² ; laminat błysk. Możliwość wykorzystania 2 projektów graficznych. Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez zamawiającego; naświetlanie; druk; lakierowanie, szycie zeszytowe.
7	Teczka papierowa biała	2 000	Format A4 po złożeniu, papier biały kreda 300g, kolorystyka 4+0, laminat błysk jednostronnie, wykrojnik, grzbiet 2 mm big, skrzydełko z boku i dołu, na dolnym skrzydełku wycięcie na wizytówkę .

			Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez zamawiającego; naświetlanie; druk; laminowanie, wykrawanie z wykrojnika.
8	Teczka granatowa elegancka	700	Format A4 po złożeniu, papier Dali granatowy ok. 350 g lub najbardziej zbliżony, jednostronnie hot print – folia srebrna, wykrojnik, grzbiet 2 mm big, skrzydełko z boku i dołu, na dolnym skrzydełku wycięcie na wizytówkę. Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez zamawiającego; druk, przygotowanie matrycy do hot printu, wykrawanie z wykrojnika.
9	Naklejka z logo	1 000	Format: naklejka w kształcie dopasowanym do logo województwa zachodniopomorskiego wraz ze sloganem; rozmiar: ok. 5 cm; Kolorystyka: 4+0; folia samoprzylepna; zabezpieczenie lakierem UV; wykrawanie z wykrojnika; wykrojnik; Kształt owal po obrysie logo. Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez zamawiającego; wykrawanie z wykrojnika, lakierowanie UV, naświetlanie; druk.
10	Zakładka	3 000	Format ok. 186x50 mm, kolorystyka 4+4 karton 240-300 g, lewy górny róg zakładki zaokrąglony. Powierzchnia uszlachetniona folią błysk obustronnie, indywidualny wykrojnik. Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez zamawiającego; naświetlanie; druk; laminowanie, wykrawanie z wykrojnika.
11	Książeczka edukacyjna	500	Książeczka o wymiarach szer.ok.20 cm, wys.ok.19 cm, okładka: kolor 4/1, papier: kreda 300 g błysk+ folia błysk, środek: 8 kartek: 1/1, papier: offset 90-100 g, Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez zamawiającego; naświetlanie; druk; laminowanie, szycie zeszytowe.

Kod CPV:

79800000-2 usługi drukowania i powiązane

79823000-9 - usługi drukowania i dostawy

79822000-2 – usługi składu

79970000-4 - usługi publikacji

79822500-7 – usługi projektów graficznych

WOiRZL.II.272.22.2015.AK

Dotyczy cz.

Pieczęć Wykonawcy	Wykaz wykonanych usług (Rozdział VIII pkt 1.2) SIWZ)
-------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na „Wykonanie druku publikacji promujących Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego oraz Pomorze Zachodnie” oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaliśmy należycie następujące usługi:

Lp.	Nazwa i opis usługi - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 2 SIWZ	Wartość usługi - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 2 SIWZ	Termin realizacji (od miesiąc/rok do miesiąc/rok)	Nazwa Zleceniodawcy
1	2	3	4	5
1				
2				
3				

UWAGA:

W sytuacji gdy Wykonawca złoży ofertę na Część I i Część II, do spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu wystarczające będzie wykazanie się przez Wykonawcę realizacją minimum trzech usług, z których każda była o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto.

Dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie ww. usług (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru itp.).

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

WOiRZL.II.272.22.2015.AK

OŚWIADCZENIE
SKŁADANE ZGODNIE Z WYMAGANIAMI
ART. 26 UST. 2 B USTAWY PZP

My niżej podpisani

.....
.....

(osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu trzeciego)

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres podmiotu trzeciego)

Zobowiązujemy się do udostępnienia firmie:

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę)

na czas realizacji zamówienia obejmującego „Wykonanie druku publikacji promujących Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego oraz Pomorze Zachodnie” swojego potencjału dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia,

zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 2b ustawy PZP.

Udostępnienie potencjału będzie polegało na:

.....
.....¹

..... , dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu trzeciego udostępniającego potencjał)

..... , dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu trzeciego udostępniającego potencjał)

UWAGA: Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

¹ Wskazać w jaki sposób będzie udostępniony potencjał. Z zapisu winno wynikać jednoznacznie w jaki sposób podmiot trzeci będzie zaangażowany w bezpośrednią realizację zamówienia.