

Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)

Zapytanie ofertowe na „Usługę polegającą na zapewnieniu systemu informatycznego do przeprowadzenia głosowania w ramach Regionalnych Inicjatyw Obywatelskich”.

SPIS TREŚCI

| | | |
|-------------|--|----------|
| I. | Określenie przedmiotu zamówienia | 1 |
| II. | Numery Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) | 1 |
| III. | Szczegółowe opis wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia: | 1 |
| IV. | Wykaz załączników: | 5 |
| | 1. Harmonogram – Załącznik nr 1..... | 5 |
| | 2. Wzór Karty do głosowania – Załącznik nr 2..... | 5 |
| | 3. Regulamin głosowania – Załącznik nr 3..... | 5 |

I. Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi polegającej na zapewnieniu systemu informatycznego do przeprowadzenia głosowania internetowego w ramach Regionalnych Inicjatyw Społecznych.

— Głosowanie odbędzie się od 28 listopada 2020 roku do 12 grudnia 2020 roku.

— Poszczególne etapy usługi odbywać się będą zgodnie z Harmonogramem stanowiącym Załącznik nr 1 do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (dalej jako: „SOPZ”).

Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zostały zawarte w Szczegółowym opisie wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, zawartym w poniższym rozdziale III.

II. Numery Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

CPV 48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.

III. Szczegółowe opis wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia:

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zapewni:

1. Usługę „System do głosowania”, zapewniającą Zamawiającemu obsługę procedury głosowania w ramach II filaru Programu Społecznik - Regionalnych Inicjatyw Obywatelskich.
2. Utrzymanie „Systemu do głosowania” na serwerze Wykonawcy z możliwością dostępu do niego przez stronę WWW uzgodnioną z Zamawiającym.
3. Adres internetowy, pod którym zostanie opublikowana strona do głosowania zostanie uzgodniony z Wykonawcą przed datą rozpoczęcia głosowania. Zamawiający ma prawo korzystania z subdomeny Wykonawcy.
4. Wykonawca dostosuje stronę wizualną systemu do wymagań Zamawiającego (dostosowanie interfejsu graficznego).
5. Głosowanie (produkcyjne uruchomienie systemu) odbywać się będzie w terminach określonych w dołączonym do zapytania ofertowego harmonogramie (Załącznik nr 1 do SOPZ). Głosowanie odbędzie się w terminie od 28 listopada 2020 r. do 11 grudnia 2020 r.

6. „System do głosowania” zapewni:

1) Kartę do głosowania:

- a) Zgodną ze wzorem karty do głosowania będącym Załącznikiem nr 2 do SOPZ, oraz regulaminem głosowania będącym Załącznikiem nr 3 do SOPZ.
- b) Możliwość określenia statusu poprawności zadania, na które można oddać głos. Tylko zadania zweryfikowane jako poprawne zostają poddane głosowaniu. Kolejność listy zadań jest konfigurowana w panelu administracyjnym.
- c) Użytkownik głosuje poprzez rozdzielone przydzielonej liczby głosów oraz podanie: imienia i nazwiska, powiatu zamieszkania, daty urodzenia, adresu e-mail, oznaczenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, oznaczenia potwierdzenia uprawnienia do głosowania. W przypadku braku wpisów w polach dotyczących imienia, nazwiska, powiatu zamieszkania, daty urodzenia, adresu e-mail, wyrażenia zgody na powierzenie danych osobowych, potwierdzenia uprawnienia do głosowania, system informuje o braku ww. danych i uniemożliwia oddanie głosu. System waliduje wprowadzane dane w następujący sposób:
 - w polach imię, nazwisko, są dozwolone litery, znak podkreślenia, myślnik, spacja.
 - w polu powiat zamieszkania, wybiera powiat z rozwijanej listy z nazwami powiatów z województwa Zachodniopomorskiego.
 - w polu daty urodzenia, tylko zgodnie z wymuszonym wzorem zawierającym dzień, miesiąc, rok (wybór z kalendarza). Walidacja sprawdza czy głosujący ma ukończone w dniu głosowania 16 lat, a jeżeli nie ma ukończonych 16 lat – pojawia się komunikat z informacją, że dana osoba nie jest uprawniona do głosowania.
 - sprawdzanie poprawności składni adresu e-mail – zapisanie adresu tylko pod warunkiem poprawnej walidacji.
 - sprawdzenie zaznaczenia pola określającego wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych (zaznaczenie jest wymagane).
 - sprawdzenie zaznaczenia pola określającego, że głosujący jest uprawniony do głosowania (zaznaczenie jest wymagane).
- d) System zapewni konfigurację sposobu głosowania (liczba głosów od pojedynczej osoby w podziale na kategorie terytorialne i merytoryczne). System umożliwi głosowanie z podzieleniem na projekty powiatowe i regionalne, zgodnie z załączoną kartą do głosowania.

Zakres powiatowy (głosowanie z podziałem na powiaty) polega na tym, że użytkownik może zagłosować tylko na projekty o zasięgu powiatowym, dotyczące powiatu zgodnego z zadeklarowanym przez niego powiatem zamieszkania. Po wybraniu przez użytkownika powiatu zamieszkania, wyświetlona zostaje lista wyboru projektów o zasięgu powiatowym z zaznaczonego powiatu zamieszkania. Lista projektów musi zawierać tytuł projektu, krótki opis projektu, nazwę organizacji zgłaszającej projekt. Użytkownik może wybrać maksymalną liczbę projektów określoną w załączonym „Wzorze karty do głosowania” w pkt 5 (Załącznik nr 2 SOPZ).

Zakres regionalny (głosowanie dla mieszkańców województwa) polega na tym, że z rozwijanej listy wyboru z projektami o zasięgu regionalnym, użytkownik może wybrać maksymalną liczbę projektów określoną w załączonym „Wzorze karty do głosowania” w pkt 5 (Załącznik nr 2 do SOPZ).

- e) Przed zapisaniem głosu uruchamiany jest mechanizm CAPTCHA, celem zabezpieczenia przed wypełnianiem formularzy nie przez człowieka.

- f) W przypadku, gdy osoba głosująca nie wykorzysta wszystkich głosów, system zadaje dodatkowe pytanie, czy użytkownik chce zapisać swój głos mimo, że nie wykorzystał wszystkich możliwych głosów. W przypadku odpowiedzi "nie" system przenosi użytkownika do karty do głosowania. W przypadku wybrania opcji "tak" - system przechodzi do mechanizmu potwierdzającego autentyczność adresu e-mail opisanego w pkt vi. System musi uniemożliwić oddania głosu, niezgodnego z limitami liczby oddanych głosów opisanymi w załączonym „Wzorce karty do głosowania” (Załącznik nr 2 do SOPZ). Po oddaniu głosu system informuje o zapisaniu głosu.
- g) Mechanizm potwierdzający autentyczność adresu e-mail będzie działał w następujący sposób:
- po kliknięciu na przycisk „Głosuj” na adres e-mail wprowadzony przez Głosującego w karcie do głosowania w polu e-mail, „System do głosowania” wysła wiadomość e-mail z załączonym linkiem zwrotnym do weryfikacji;
 - Głosujący, po odebraniu wiadomości e-mail, klika na otrzymany link przekierowujący na stronę www z informacją o prawidłowym oddaniu głosu;
 - „System do głosowania” zapisuje wynik weryfikacji i wysła na adres e-mail Głosującego informację o prawidłowym oddaniu głosu.

Ważność linku do weryfikacji musi być ustawiona na termin końca głosowania.

Czas od oddania głosu do wysłania maila z linkiem do weryfikacji nie może być dłuższy niż 10 min.

- 2) Wykonawca zweryfikuje poprawności głosów i ustali wynik głosowania. Dodatkowo po zakończeniu głosowania system będzie umożliwiał uprawnionemu użytkownikowi ocenę wprowadzonych głosów i oznaczenie jako nieważnych tych, które zostały zweryfikowane negatywnie.
- 3) Publikacja wyników:
- a) Wyniki głosowania publikowane zostaną na stronie internetowej „Systemu do głosowania” przez Wykonawcę na wniosek użytkownika systemu wskazanego przez Zamawiającego. Wniosek o opublikowanie wyników zostanie wysłany e-mailem lub pisemnie. Wyniki zostaną opublikowane najpóźniej na drugi dzień roboczy od otrzymania wniosku.
 - b) Na stronie wyników publikowana jest mapa z oznaczonymi zadaniami, które otrzymają dofinansowanie wraz z kwotą dofinansowania, oraz tymi, które nie otrzymają dofinansowania (rozdzielenie kolorystyczne).
 - c) Publikowane są wykresy słupkowe z oznaczeniem liczby głosów oddanych elektronicznie, posortowane w kolejności malejącej łącznej liczby oddanych na zadanie głosów - z podziałem na kategorie merytoryczne i terytorialne. System kolorystycznie wyróżnia zadania, które otrzymały dofinansowanie.
 - d) W podsumowaniu głosowania podawane są informacje o liczbie głosów oddanych, liczbie głosów ważnych oraz informacje o liczbie głosów nieważnych.
 - e) Opublikowane wyniki głosowania widoczne będą na stronie internetowej od terminu określonego w harmonogramie przez okres minimum 3 miesięcy od daty zakończenia realizacji inicjatywy wskazanej w załączonym harmonogramie.
 - f) Na pisemne polecenie Zamawiającego, Wykonawca usunie wszelkie dane osobowe z zachowaniem wyników głosowania w danej edycji II filaru Programu Społecznik - Regionalnych Inicjatyw Obywatelskich.
- 4) Panel administracyjny:

- a) Panel administracyjny umożliwi zarządzanie II filarem Programu Społecznik - Regionalnymi Inicjatywami Obywatelskimi w danym roku - m.in. zarządzanie zadaniami, ustalanie terminu zgłaszania zadań i głosowania, ustalenie daty publikacji wyników, weryfikowanie poprawności systemowej walidacji głosów, określanie wysokości dofinansowania, dodawanie/edycja/usuwanie zadań, ocena formalna i merytoryczna zadań. Administrator systemu może dodawać użytkowników, którzy mają dostęp do oceny poszczególnych zadań ze względu na merytoryczną zawartość zadania.
 - b) System zapewni edytor strony WWW typu WYSIWYG, który umożliwi wstawianie przez Zamawiającego treści tekstowych, oraz treści graficznych, na stronie internetowej, która zostanie opublikowana w celu oddania głosu.
7. Po zakończeniu każdego „Naboru” Wykonawca prześle Zamawiającemu szczegółowe raporty z danymi (wynikami głosowania) zebranymi poprzez narzędzie „System do głosowania”, nie później niż 30 dni od daty zakończenia głosowania.
 8. Wykonawca zapewni dostępność usługi „System do głosowania” na poziomie 95,0% w skali 24 godzin, z wyłączeniem ostatnich 7 dni głosowania.
 9. Wykonawca zapewni dostępność usługi „System do głosowania” na poziomie 99,8 % w skali 24 godzin, w czasie ostatnich 7 dni głosowania.
 10. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zapewni:
 - 1) sprawne, ergonomiczne, wydajne działanie systemu;
 - 2) infrastrukturę techniczną, w tym łącze Internetowe, umożliwiające płynną pracę systemu
 - 3) dostęp do instrukcji obsługi systemu,
 - 4) hosting usługi i zasoby niezbędne do administracji usługą na serwerze, bieżący nadzór nad prawidłowym działaniem usług,
 - 5) wsparcie techniczne w zakresie bieżącego aktualizowania do nowszych wersji systemu oraz aktualizacji formularzy i funkcji systemu wynikających ze zmian prawnych,
 - 6) zasoby sprzętowe wystarczające do prawidłowej, stabilnej i wydajnej pracy systemu „Systemu do głosowania”, przez cały okres świadczenia usługi,
 - 7) usługę instalacji i uruchomienia oprogramowania serwera, uruchomienia serwera, instalację oprogramowania, uruchomienie i konfigurację kopii zapasowych,
 - 8) wsparcie użytkowników (helpdesk) w godzinach pracy Urzędu,
 - 9) usunięcie ewentualnych awarii w terminie do 24 godz. od terminu zgłoszenia awarii,
 - 10) spełni wymagania określone w RODO dotyczące zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - 11) lokalizację Data Center wykorzystywanego przez Wykonawcę do świadczenia usługi na terenie UE,
 - 12) wykonywanie kopii zapasowych zapewniających przywrócenie danych minimum z dnia poprzedniego (Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania dziennych kopii zapasowych),
 - 13) zabezpieczenie wykonanych kopii zapasowych, które będą fizycznie umieszczone w innym niż serwerownia zabezpieczonym pomieszczeniu,
 - 14) w ramach świadczonych usług, bez dodatkowych opłat, wszelkie wymagane licencje systemów/oprogramowania niezbędne do uruchomienia programu „System do głosowania”,

- 15) ochronę usługi przed zdalną ingerencją osób nieupoważnionych, w szczególności ochronę przed usunięciem lub modyfikacją danych,
 - 16) monitorowanie i rejestrowanie dostępu do systemu oraz przechowywania logów,
 - 17) weryfikowanie poprawności treści stron pod kątem zgodności z WCAG 2.0 poziom AA oraz poprawności W3C (test standardowy) oraz korygowanie zidentyfikowanych błędów i usterek..
11. Zamawiający przekaze Wykonawcy dane niezbędne do przeprowadzenia głosowania w formie elektronicznej. Ww. dane będą zawierać :
- tytuł inicjatywy;
 - krótki opis inicjatywy;
 - zakres inicjatywy (powiatowy lub regionalny, jeśli inicjatywa jest o zasięgu powiatowym to nazwę powiatu);
 - nazwę organizacji zgłaszającej inicjatywę.
- Wykonawca we własnym zakresie zaimportuje ww. dane do „Systemu do głosowania” najpóźniej 2 dni od terminu otrzymania ww. danych.
12. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie dane niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia procedury głosowania w ramach II filaru Programu Społecznik - Regionalnych Inicjatyw Obywatelskich najpóźniej 2 dni od terminu opublikowania wyników, w formie uzgodnionej z Zamawiającym.
13. Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia czasu korzystania z usługi na kolejny okres.
14. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie dokumenty i dane wytworzone przez pracowników UMWZ, współpracowników, podmiotów zewnętrznych, użytkowników zewnętrznych w tym zapisanych kart z głosowania w ramach pracy w „Systemie do głosowania”, od początku świadczenia ww. usługi (tj. od 28 listopada 2020 r.) do jej zakończenia.
15. Na każdorazowy wniosek Zamawiającego dot. przekazania wyników częściowych wyborów, Wykonawca poda Zamawiającemu wyniki częściowe głosowania z dnia wpłynięcia do niego wniosku nie później niż w dniu następnym od daty wpłynięcia wniosku. Wniosek Zamawiający złoży w formie pisemnej lub e-mailem. Wykonawca przekaze wyniki Zamawiającemu e-mailem.

IV. Wykaz załączników:

1. Harmonogram – Załącznik nr 1.
2. Wzór Karty do głosowania – Załącznik nr 2.
3. Regulamin głosowania – Załącznik nr 3.