

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO  
W TRYBIE PRZETARGU  
NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI PONIŻEJ  
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH  
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY  
206.000 EURO NA**

**DOSTAWĘ MATERIAŁÓW BIUROWYCH DLA URZĘDU  
MARSZAŁKOWSKIEGO WOJEWÓDZTWA  
ZACHODNIOPOMORSKIEGO NA ROK 2010**

SZCZECIN, 2009

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Slysko', is located in the bottom right corner of the page.

**I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:**

1. Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie  
ul. Korsarzy 34  
70-540 Szczecin  
Tel.: 0 914 467 186  
Fax: 0 914 467 120  
NIP 851-25-43-564  
REGON 811686780  
adres e-mail: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl)

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami – dalej: „ustawa PZP”), aktów wykonawczych do ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące **dostaw**.
4. Szacunkowa wartość zamówienia publicznego nie przekracza równowartości kwoty 206.000 euro, tj. kwoty 798.682,60 złotych netto.
5. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę w wysokości 365.000,00 złotych brutto, w tym na zadanie nr 1: 330.000,00 zł brutto, na zadanie nr 2: 35.000,00 zł brutto.

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest: dostawa materiałów biurowych na potrzeby pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w 2010 r.
2. Dostawa materiałów biurowych będzie zrealizowana zgodnie z postanowieniami umowy, której wzór zostanie zamieszczony w SIWZ.
3. Dostawy realizowane będą cyklicznie we wskazane przez Zamawiającego miejsca na terenie Miasta Szczecina na jednostkowe zlecenie Zamawiającego przekazane (według wyboru Zamawiającego) w formie telefonicznej, pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. W jednostkowym zleceniu określa się w szczególności:
  - 1) termin wykonania dostawy (stosowane terminy nie będą krótsze niż 3 dni od daty przekazania zamówienia Wykonawcy),
  - 2) poszczególne rodzaje materiałów biurowych (w tym: ilość sztuk, rodzaje, kolory, itp.),
  - 3) miejsce realizacji dostawy.
5. W terminie ustalonym w jednostkowym zleceniu Wykonawca ma obowiązek dostarczyć (wraz z wniesieniem do II piętra) materiały biurowe w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.



6. W przypadku użycia w niniejszym opisie nazw własnych oznacza to tylko i wyłącznie, że Zamawiający oczekuje dostarczenia materiałów odpowiadających materiałom wymienionym w tabeli.
7. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 zadania.  
Zadanie nr 1: Materiały biurowe – WA, RPO, WPR, ROPS;  
Zadanie nr 2: Materiały biurowe - WPROW
- Kod CPV: 30192000-1 - Wyroby biurowe

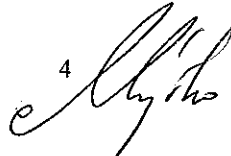
**IV. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

**Zadanie 1 obejmuje następujące rodzaje materiałów biurowych:**

LP.	NAZWA ARTYKUŁU	OPIS	j/m	Ilość
1	ANTYRAMA	21x29,5	szt.	60
2	ANTYRAMA	15 X 21	szt.	60
3	ATRAMENT typu Parker lub równoważne	pojemność 30 ml.	szt.	10
4	BLOK - NOTATNIK	A-4 KRATKA 50 kart.	szt.	300
5	BLOK - notatnik	A-4 TECHNICZNY 50 kart.	szt.	10
6	BLOK do tablicy typu FLIPCHART	25 kart.	szt.	50
7	BLOK - NOTATNIK	A-5 KRATKA 50 kart.	szt.	300
8	BLOK typu Kołonotatnik w miękkiej oprawie	A-4 96 kartek, w kratkę	szt.	250
9	CIENKOPIS typu Pelikan 96 lub równoważny	grubość linii pisania 0,4 mm, końcówka oprawiona metalem, specjalna suwka chroniąca przed wysychaniem	szt.	800
10	CIENKOPIS typu STABILO POINT 88 lub równoważny	plastikowa końcówka oprawiona w metal, wentylowana skuwka	szt.	1000
11	DŁUGOPIS typu BIC SELECT WIDE BODY lub równoważny	czarny/niebieski, automatyczny, wymienny wkład, metalowy korpus.	szt.	1000
12	DŁUGOPIS żelowy typu Pilot G2 lub równoważny	czarny/niebieski/czerwony, automatyczny, gumowy uchwyt, grubość linii 0,32mm, długość linii 1200m, wymienny wkład	szt.	1500
13	DŁUGOPIS typu BK-77 lub równoważny	czarny/niebieski/czerwony/zielony, długość linii pisania 1700m, wymienny wkład, klips	szt.	600

14	DŁUGOPIS typu BIC Orange lub równoważne	Jednorazowy, grubość pisania 0,7mm	szt.	2000
15	DŁUGOPIS na sprężynce typu KAMET lub równoważny	Samoprzylepna podkładka	szt.	30
16	DŁUGOPIS typu Parker Frontier lub równoważne	Korpus stalowy chrom i tworzywo, automat	szt.	50
17	DESKA	A-4 KLIP	szt.	30
18	DRUK KP - 1 kopia	A6 - 80 kart.	bl.	20
19	DRUK KW - 1 kopia	A6 - 80 kart.	bl.	20
20	DZIURKACZ typu SAX 518 lub równoważne	METALOWY do 40 katr.	szt.	200
21	DZIURKACZ typu SAX 618 lub równoważne	METALOWY do 65 kart.	szt.	80
22	DZIURKACZ typu BANTEKS 9317 lub równoważne	PODWÓJNY do 25 kart.	szt.	10
23	DYSKIETKI typu VERBATIM 3,5 Deta leif	w pudełku po 10 SZT.	op.	50
24	EWIDENCJA WYJŚĆ W GODZ.PRACY	W GODZ. PRACY	br.	40
25	ETYKIETY SAMOPRZYLEPNE	100 ark /70X37	op.	100
26	ETYKIETY SAMOPRZYLEPNE	100 ark /105x148	op.	50
27	ETYKIETY SAMOPRZYLEPNE	100 ark /210x297	op.	30
28	ETYKIETY na CD z nakładką centr. ClassiSitze	fi 117, w op. 50 szt.	op.	30
29	FASTYKUŁY + sznurki	Archiwizacja dokumentów	szt.	2000
30	FLAMASTRY typu Stabilo Pen lub równoważne	6 KOL. W OPAKOWANIU	kpl.	100
31	FOLIOPIS typu Staedtler lub równoważne	Lumkolor M grubość 1,0 mm	szt.	100
32	FOLIOPIS typu Staedtler lub równoważne	Lumkolor F grubość 0,7 mm	szt.	66
33	FOLIOPIS typu Staedtler lub równoważne	Lumkolor S grubość 0,4 mm	szt.	63
34	FOLIA 80 X 120 do laminowania	80 MIC STANDARD - 100szt.	op.	8
35	FOLIA A-4 do laminowania	80 MIC STANDARD - 100szt.	op.	30
36	FOLIA 11X15,5cm do laminowania	80 MIC STANDARD - 100szt.	op.	10
37	FOLIA PRZEZROCZYSTA -200mic.	do bindowania A4, op. 100szt	op.	45
38	GRZBIET DO BINDOWNICY/max.25 kart.	6 mm - 100 szt.	op.	30
39	GRZBIET DO BINDOWNICY/max.45 kart.	8 mm - 100 szt.	op.	30
40	GRZBIET DO BINDOWNICY/max.65 kart.	10 mm - 100 szt.	op.	30
41	GRZBIET DO BINDOWNICY/max.105 kart.	12 mm - 100 szt.	op.	30
42	GRZBIET DO BINDOWNICYmax.145kart.	16 mm - 100 szt.	op.	30
43	GRZBIET DO BINDOWNICY/max.185 kart.	20 mm - 100 szt.	op.	30
44	GRZBIET NASUWANY	szerokość 5 mm	op.	90

4 

45	GRZBIET NASUWANY	szerokość 10 mm	op.	100
46	GUMKA OŁÓWKOWA wym. 41 x 21mm	typu Donau lub Pelikan lub równoważne	szt.	500
47	GUMKI RECEPTURKI	op. 0,5 kg	op.	30
48	IDENTYFIKATOR plastikowy CT 123	Mocowany do ubrania	szt.	4000
49	KALKULATOR typ CASIO MJ-120T lub równoważny	wyświetlacz 12 poz. Wym. 30x123x140	szt.	50
50	KALKULATOR typ CASIO HR150 ER lub równoważny	drukarka + zasilacz wym.207x160x48,5	szt.	22
51	KARTA EWIDENCJI CZASU PRACY	format A 5	szt.	256
52	KARTA OBIEGOWA	format A 5	bl.	5
53	KARTA DROGOWA - numerowana	format A 5 - 50 kart.	bl.	30
54	KARTON CHROMOLUKS kolor	Do bindowania 100szt. 250g/m2	bl.	80
55	KARTON DELTA-SKÓROPO.- kolor	Do bindowania 100szt. 300g/m2	op.	50
56	KASETA do dyktafonu	90 PANASONIC	szt.	160
57	KASETY VIDEO	Na 120 min.	szt.	5
58	KLIPS DO IDENTYFIKATORA	CT 211 (na zatrzask) - 100szt.	op.	100
59	KLEJ typu Pentel lub równoważne	W PŁYNNIE 40 ml	szt.	150
60	KLEJ w sztyfcie typ Esselte lub równoważny	nietoksyczny, zmywalny - 20g	szt.	800
61	KLEJ SZKOLNY pojem. 50 ml	W TUBIE	szt.	100
62	KOPERTA BIAŁA C-4 z paskiem	rozmiar 229x324 / 50 SZT	op.	300
63	KOPERTA BIAŁA B-5 z paskiem	rozmiar 176x250 / 500 SZT	op.	75
64	KOPERTA BIAŁA C-6 z paskiem	rozmiar 114x162 / 1000 SZT.	op.	20
65	KOPERTA BIAŁA C-6/OKIENKO z paskiem	rozmiar 114x162 / 1000 SZT.	op.	5
66	KOPERTA B-4 BRAŹ z paskiem	rozmiar 250x353	szt.	500
67	KOPERTA C-4 BRAŹ z paskiem	rozmiar 229x324 / 50 SZT	op.	80
68	KOPERTA B-5 BRAŹ z paskiem	rozmiar 176x250 / 50 SZT	op.	30
69	KOPERTA C-5 BRAŹ z paskiem	rozmiar 162x229 / 50 SZT	op.	30
70	KOPERTA B-4 BIAŁA z paskiem	rozmiar 250x353 / 50 SZT	op.	500
71	KOPERTA B-4 z rozszerzonymi bokami z paskiem	BRAŹ 256x356x30	szt.	1200
72	KOPERTA E-4 z rozszerzonymi bokami z paskiem	BRAŹ 280x400x30	szt.	1000
73	KOPERTA tekturowa rozszerzana-szer. 3 cm-500g/m2	BRAŹ 262X375 op.10 szt.	op.	10
74	KOPERTA DL BIAŁA 110x220 z paskiem	100SZT	op.	100
75	KOPERTA DL BIAŁA 110x220 z paskiem	100SZT okienko prawe	op.	50
76	KOPERTA do wysyłania dyskietek	Opak. 5 szt.	op.	100
77	KOPERTY do płyt CD	Opak. 5 szt.	op.	150
78	KOPERTA z folią bąbelkową	rozm.wewn.230x340	szt.	1000

79	KOPERTA z folią bąbelkową	roz.m.wewn.150x210	szt.	600
80	KOPERTA z folią bąbelkową	roz.m. Wewn. 175x165	szt.	800
81	KOREKTOR MYSZ typu Donau lub równoważny	TAŚMA 5mm x 8mm	szt.	1000
82	KOREKTOR typu Tipp-Ex lub równoważny	w płynie/pędzelek poj. 20 ml	szt.	250
83	KOREKTOR - PISAK typu Pritt lub równoważny	Hi-tech końc.stalowa pojemność 8mm	szt.	100
84	KSIĘGA KORESPONDENCJI - pionowa	200 KART. Okładka twarda	br.	100
85	KWITARIUSZ PRZYCHODOWY - ponumerowany	100 kart.	bl.	8
86	KOSZULKA Z FOLII A-4 groszkowe	100 SZT	op.	2000
87	KOSZULKA Z FOLII A-4+ groszkowe	op. 50 szt. PP (0,09mm) anti static	op.	600
88	KOSZULKA Z FOLII A-5 groszkowe	100 SZT	op.	50
89	KOSZULKA A-4 rozszerzana typ Esselte lub równoważny	na katalogi "U" op.10 szt. A-4	op.	700
90	KOSZULKA A-4	Z KLAPKĄ - op. 25 szt.	op.	300
91	KOSZULKA A4 na 16 wizytówek	grubość folii 120mic, op. 10 szt.	op.	15
92	KOSZULKA z folii na płyty CD typ Esselte lub równoważne	4płyty w 1 koszulce-10 szt.kosz.opakow.	op.	25
93	KOSZULKA / ofertówka A-5 "L"	Sztywna / bezbarwna op.25 szt.	op.	10
94	KOSZULKA / ofertówka A-4 "L"	Sztywna / bezbarwna op.25 szt.	op.	200
95	LINIJKĄ 20 cm	bezbarwna	szt.	100
96	LINIJKĄ 30 cm	bezbarwna	szt.	80
97	LINIJKĄ 50 cm	bezbarwna	szt.	50
98	LISTA OBECNOŚCI	100 kart. A 4	bl.	15
99	MARKER permanentny	końcówka ścięta	szt.	200
100	MARKER permanentny	końcówka okrągła	szt.	200
101	MARKER do flipchartów	różne kolory	szt.	180
102	MARKER do tablic suchościernych luzem	różne kolory	szt.	60
103	MARKER do tablic suchościernych typu Pentel	4 szt.+ podstawa z grubą gąbką	kpl.	3
104	NABOJE DO PIÓRA	WATERMAN 8 LARGE	szt.	45
105	NABOJE DO PIÓRA PELIKAN	długie - opak. 5 szt	op.	30
106	NABOJE DO PIÓRA PELIKAN	krótkie - opak. 6 szt	op.	35
107	NABOJE DO PIÓRA PARKER	długie opak. 5 szt	op.	45
108	NAKLEJKI NA SEGREGATOR		szt.	800
109	NOTA KORYGUJĄCA		bl.	2
110	NOTA KSIĘGOWA		bl.	2
111	NOTES KOSTKA BIAŁA klejona	8,5x8,5	szt.	650
112	NOTES KOSTKA WIELOKOLOR.	8,5 X 8,5	szt.	900
113	NOTES SAMOPRZYLEPNY	100 kart. 50 X 40 - 3 bl.	op.	2000
114	NOTES SAMOPRZYLEPNY	100 kart. 75x75	szt.	2000

115	NOTES SAMOPRZYLEPNY	100 kart. 125x75	szt.	1500
116	POJEMNIK PLASTIK. NA KARTKI (kubik )	rozm.8,5x8,5x5	szt.	30
117	NOŻYCZKI BIUROWE	typu LACO 21 cm	szt.	60
118	NOŻYK do otwierania korespondencji	z metalowym ostrzem	szt.	25
119	OKŁADKI CHANEL do bindownicy kanałowej	AA MIĘKKIE do 44 kartek	szt.	600
120	OKŁADKI CHANEL do bindownicy kanałowej	A MIĘKKIE do 95 kartek	szt.	400
121	OKŁADKA do dyplomu, twarda o fakturze skóry	A-4 , bez nadruków	szt.	80
122	OŁÓWEK typu STABILO lub równoważny	HB OTHELLO	szt.	500
123	OŁÓWEK automat. typu UNI lub równoważny	M5101	szt.	50
124	PAPIER pakowy szary	rola papieru - 10 kg	rola	2
125	PAPIER KREDOWY	A 4	ryz a	20
126	PAPIER FAX	210 X 30 X 1/2 6 rol.	op.	20
127	PAPIER FAX	216 X 30 X 1/2 6 rol.	op.	10
128	PAPIER ksero A-4 typu Pollux lub równoważny	gram.80g/m2, grub.108um, CIE 161	ryz a	10000
129	PAPIER ksero A-3 typu Pollux lub równoważny	gram.80g/m2, grub.108um, CIE 161	ryz a	150
130	PAPIER ksero A-4 typu Colorit lub równoważny	gram.80g/m2 - kolor	ryz a	30
131	PAPIER kancelaryjny	A-3 500 ARK./KRATKA	ryz a	5
132	PAPIER 4 CC A-4	100g/m2 - 500 ark.	ryz a	5
133	PAPIER 4 CC A-3	100 g/m2 - 500 ark.	ryz a	5
134	PAPIER korespondencyjny - ozdobny	A-4 gram. 100-180g / 20 SZT.	op.	60
135	PAPIER wizytówkowy ozdobny do druk. atram. i laser.	A-4 gram. 160-250g / 20 SZT.	op.	80
136	PAPIER fotograficzny typu PHOTO EDITION	Premium 240g/m2 -20ark.	op.	5
137	PIANKA do czyszczenia obudowy komputera	pow. plastikowe i metalowe, poj. 400ml.	szt.	30
138	Płyn do czyszczenia ekranów LCD - spray	antystatyczny, bakteriobójczy, poj.100ml.	szt	50
139	Pióro typu Parker Frontier lub równoważne, pakowane w etui	Wykonane ze stali nierdzewnej, grawerowana stalówka ze stali nierdzewnej, stalówka i zdobienia platerowane złotem.	szt.	40
140	PINEZKI	S.203/50 SR	op.	20
141	PINEZKI KOLOROWE	KOLOROWE op.60 szt.	op.	60

142	PINEZKI BECZUŁKI	op. 14 szt.	op.	60
143	PŁYN CZYSZCZĄCY	do tabli suchościernych	szt.	10
144	PŁYTY CD-R typu VERBATIM lub równoważne	10 szt -700 MB opakowanie slim	op.	2000
145	PŁYTY CD-RW typu VERBATIM lub równoważne	10 szt - 700MB opakowanie slim	op.	1000
146	PŁYTY DVD + - R typu VACOSS lub równoważne	poj. 4,7 GB opakowanie slim	szt.	1600
147	PŁYTY DVD + - RW typu VACOSS lub równoważne	poj. 4,7 GB opakowanie slim	szt.	1000
148	PODKŁAD na biurko typu BANTEX lub równoważne	50 X 65 bezbarwny	szt.	100
149	PODAJNIK RĘCZNY DO TAŚMY	Do taśmy o szerokości do 25mm	szt.	20
150	PODUSZKA do stempli ręcznych	wym. 90 x 160	szt.	25
151	POJEMNIK na katalogi-dokumenty, wykonany z PCV	A-4 - składany, szerok. grzbietu 7 cm	szt.	200
152	POLECENIE WYJAZDU SŁUŻB.	format A 5 - KRAJOWE	bl.	90
153	POLECENIE WYJAZDU SŁUŻB.	Format A5 - ZAGRANICZNE	bl.	40
154	POLECENIE PRZELEWU A6 - 4 odcinkowe	z perforacją	kart	4
155	POTWIERDZENIE SALD - samokopiujące	format A 5	bl.	10
156	PÓLKI na dokumenty z plastiku, łączone pionowo	bezbarwne lub przydymione	szt.	300
157	PRZEKŁADKI ze sztywnego kartonu 1 - 12 kart, kolorowe	bez nadruków numer. lub alfabet.	op.	500
158	PRZYBORNIAK na biurko	Wielofunkcyjny z jeżem - duży	szt.	40
159	PUDEŁKO NA DYSKIETKI	NA 50 SZT	szt.	10
160	PUDEŁKO NA PŁYTY CD zamykane na kluczyk	Na 20 płyt CD z opakowaniem	szt.	15
161	PUDEŁKO NA CD zamykane na kluczyk	Na 40 płyt CD bez opakowań	szt.	10
162	RAPORT KASOWY 100 kart.	A-4 wielokopia	bl.	3
163	ROLICZENIE ZALICZKI	format A 5	bl.	55
164	ROLKA papierowa do kalkulatora	10 szt x ( 57x60x12 )	op.	85
165	RYSIKI typu STEADLER lub równoważne	0,5 HB	op.	100
166	ROZSZYWACZ	METALOWY	szt.	200
167	SEGREGATOR MARMUREK A/50 mm	twardy karton pokryty okleiną marmurkową	szt.	150
168	SEGREGATOR MARMUREK A/80mm	twardy karton pokryty okleiną marmurkową	szt.	300
169	SEGREGATOR typu ESSELTE lub równoważne	A-4 PP, 2 RINGI grzbiet 35 mm	szt.	500
170	SEGREGATOR typu ESSELTE lub równoważne	A-4 PP, 4 RINGI grzbiet 35 mm	szt.	50

171	SEGREGATOR typu DONAU lub równoważne	A-4/ 50mm PP z etykietą	szt.	2000
172	SEGREGATOR typu DONAU lub równoważne	A-4/ 75mm PP z etykietą	szt.	2500
173	SEGREGATOR typu DONAU lub równoważne	A-5/7 PP z etykietą	szt.	20
174	SEGREGATOR bankowy typ Esselte	A5/75/280	szt.	5
175	SKIEROWANIE NA BADANIA	PROFILAKTYCZNE	bl.	4
176	SKOROSZYT z metal. klipsem zacisk. do 30 kart.	W opak. 5 szt.	op.	100
177	SKOROSZYT SZTYWNY	PCV ZAWIESZKA - 10szt.	op.	1500
178	SKOROSZYT SZTYWNY	PCV BEZ ZAW. - 10szt.	op.	300
179	SKOROSZYT TEKSTURA - zawieszka/oczkowy	1/2 ZAW. 10 szt.	op.	800
180	SKOROSZYT TEKSTURA - zawieszka/oczkowy	PEŁNA ZAW. 10 szt.	op.	400
181	SKOROSZYT ZWYKŁY - wiązany	KARONOWY 10 szt.	op.	100
182	SKOROWIDZ 1/2 A-4	SZYTY	szt.	50
183	SKOROWIDZ	A-5 szyty	szt.	35
184	SPINACZ - CLIP do papieru	19 mm 12 szt.	op.	1000
185	SPINACZ - CLIP do papieru	32 mm 12 szt.	op.	800
186	SPINACZ - CLIP do papieru	50 mm 12 szt.	op.	500
187	SPINACZ OKRĄGŁY	R-28 100szt.	op.	2500
188	SPINACZ KRZYŻOWY	NR 2 50 szt.	op.	200
189	SPINACZ TRÓJKĄTNY	T-25 100szt.	op.	400
190	SPINACZ PLIKOWY	R-50 100szt.	op.	300
191	SPIS SPRAW	broшура 50 kart.	bl.	100
192	SPRĘŻONE POWIETRZE poj. 400ml.	Do czyszczenia komputera	op.	25
193	ŚCIERECZKI NASĄCZONE op. 100 szt.	Do czyszczenia ekranów LCD/TFT	op.	60
194	TABLICA KORKOWA	90 X 60	szt.	15
195	TABLICA KORKOWA	45 X 60	szt.	20
196	TABLICA KORKOWA	100x150	szt.	5
197	TAŚMA DWUSTRONNA	50/10 PPDA721	szt.	50
198	TAŚMA PRZEŹROCYSTA	24mm x 30 m	szt.	180
199	TAŚMA PAKOWA	BRAZOWA 48x66m	szt.	30
200	TECZKA CLEAR	Z nasuwany grzbietem	szt.	120
201	TECZKA KOPERTOWA	A-3 na zatrzask	szt.	50
202	TECZKA ZATRZASK	A-4	szt.	80
203	TECZKA skrzydłowa	FORMAT A4 z rzepem	szt.	100
204	TECZKA DO AKT OSOBOWYCH z wkładem A,B,C.	na 2 ringi szerok. Grzbietu 3 cm z wpiętym wkładem A,B,C	szt.	100
205	TECZKA KOLOROWA Z GUMKĄ	GRZBIET 10mm	szt.	2400
206	TECZKA BIAŁA Z GUMKĄ	SZER. 0,5	szt.	900
207	TECZKA WIĄZANA	A-4 KARTON.	szt.	500

208	TECZKA WIAZANA	A-4 PLSTIK.	szt.	400
209	TECZKA tekturowa na dwa RZEPY	SKRZYDŁOWA	szt.	150
210	TECZKA DO PODPISU typu ELBA lub równoważne	20-TO PRZEDZIAŁOWA	szt.	60
211	TEMPERÓWKA	METALOWA 1 - OTWÓR	szt.	500
212	TUSZ typu NORIS lub równoważny, do pieczętek	Buteleczka 25ml. Czerwony/czarny	szt.	100
213	TUBA tekturowa wysyłkowa - kartonowa szara	88 cm x 8 cm (szara)	szt.	100
214	TUBA tekturowa wysyłkowa - kartonowa szara	63,5 cm x 6 cm	szt.	200
215	WĄSY	DO SKOROSZYTU - op.25 szt.	op.	600
216	WIZYTOWNIK 4-ringowy, na wpinane wkłady	na ok. 200 szt. WIZYTÓWEK	szt.	30
217	WIZYTOWNIK stojący	SRD 527 - 12 szt.	op.	60
218	WKŁAD do wizytownika na 8 wizytówek	na 4 ringi, op. 10 szt.	op.	25
219	WKŁAD do długopisu PARKER	6 szt.	op.	5
220	WKŁAD DO SEGREGATORA	A-4 KOLOR	szt.	100
221	WKŁAD do długopisu typ Bic Select lub równoważny	odpowiedni do poz 11 n.n specyfikacji	szt.	200
222	WKŁAD do długopisu typ Pilot G2 lub równoważny	odpowiedni do poz. 12	szt.	200
223	WKŁAD do długopisu typ BK77 lub równoważny	odpowiedni do poz. 13	szt.	300
224	WNIOSEK O ZALICZKĘ	A-5	bl.	50
225	WNIOSEK O URLOP	format A 6 - bloczek 100 szt.	bl.	120
226	ZAKŁADKI index. typu POST-IT lub równoważne	Półprzezroczyste z kolorowym brzegiem	szt.	2500
227	ZKREŚLACZ typu BOSS ORYG. lub równoważny	LUZEM	szt.	3000
228	ZASWIADCZENIE O ZAROBKACH	format A 5	bl.	5
229	ZASWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU	format A 5	bl.	1
230	ZESZYT A-4 / kratka	96 kart. Okładka twarda	szt.	150
231	ZESZYT A-5 / kratka	96 kart. Okładka twarda	szt.	100
232	ZSZYWACZ typu LEITZ FC 5505 lub równoważny	do 30 kartek	szt.	50
233	ZSZYWACZ typu ESSELTE HS2 lub równoważny	metalowy do 40 kartek	szt.	80
234	ZSZYWACZ typu EAGLE 950L lub równoważny	DŁUGORAMIENNY	szt.	10
235	ZSZYWACZ typu EAGLE 938 lub równoważny	do 100 kartek	szt.	20
236	ZSZYWKI - małe opakowanie	rozm. 24/6	op.	1500
237	ZSZYWKI - małe opakowanie	rozm. 23/6	op.	500
238	ZSZYWKI - małe opakowanie	rozm. 23/10	op.	300

239	ZSZYWKI - małe opakowanie	rozm. 23/13	op.	25
240	ZSZYWKI - małe opakowanie	rozm. 23/15	op.	10
241	ZSZYWKI - małe opakowanie	rozm. 23/17	op.	10
242	ZWILŻACZ glicerynowy do palców	Na bazie gliceryny kosmetycznej, poj. 20ml.	szt.	4
243	PAPIER OCE do plotera /189571115/	90g / 915 mm x 45m/	rola	5
244	KWESTIONARIUSZ OSOBOWY	Dla pracownika	szt.	10
245	KWESTIONARIUSZ OSOBOWY	Osoby ubiegającej się o zatrudnienie	szt.	10

**Zadanie 2 obejmuje następujące rodzaje materiałów biurowych:**

LP.	NAZWA ARTYKUŁU	OPIS	j/m	Ilość
1	BLOK do tablicy typu FLIPCHART	25 kart.	szt.	10
2	BLOK typu Kołnotatnik w miękkiej oprawie	A-4 96 kartek, w kratkę	szt.	20
3	CIENKOPIS typu Pelikan 96 lub równoważny	grubość linii pisania 0,4 mm, końcówka oprawiona metalem, specjalna suwka chroniąca przed wysychaniem	szt.	200
4	CIENKOPIS typu STABILO POINT 88 lub równoważny	plastikowa końcówka oprawiona w metal, wentylowana skuwka	szt.	200
5	DŁUGOPIS typu BIC SELECT WIDE BODY lub równoważny	czarny/niebieski, automatyczny, wymienny wkład, metalowy korpus.	szt.	200
6	DŁUGOPIS żelowy typu Pilot G2 lub równoważny	czarny/niebieski/czerwony, automatyczny, gumowy uchwyt, grubość linii 0,32mm, długość linii 1200m, wymienny wkład	szt.	200
7	DŁUGOPIS typu BK-77 lub równoważny	czarny/niebieski/czerwony/zielony, długość linii pisania 1700m, wymienny wkład, klips	szt.	100
8	DŁUGOPIS typu BIC Orange lub równoważne	Jednorazowy, grubość pisania 0,7mm	szt.	100
9	DŁUGOPIS na sprężynce typu KAMET lub równoważny	Samoprzylepna podkładka	szt.	2
10	DŁUGOPIS typu Parker Frontier lub równoważne	Korpus stalowy chrom i tworzywo, automat	szt.	50
11	DZIURKACZ typu SAX 518 lub równoważne	METALOWY do 40 katr.	szt.	5
12	DZIURKACZ typu SAX 618 lub równoważne	METALOWY do 65 kart.	szt.	5
13	DZIURKACZ typu BANTEKS 9317 lub równoważne	PODWÓJNY do 25 kart.	szt.	2
14	EWIDENCJA WYJŚĆ W GODZ.PRACY	W GODZ. PRACY	br.	1
15	ETYKIETY SAMOPRZYLEPNE	100 ark /70X37	op.	1

16	ETYKIETY SAMOPRZYLEPNE	100 ark /105x148	op.	1
17	ETYKIETY SAMOPRZYLEPNE	100 ark /210x297	op.	1
18	ETYKIETY na CD z nakładką centr. ClassiSitze	fi 117, w op. 50 szt.	op.	2
19	FASTYKUŁY + sznurki	Archiwizacja dokumentów	szt.	100
20	FLAMASTRY typu Stabilo Pen lub równoważne	6 KOL. W OPAKOWANIU	kpl.	10
21	FOLIOPIS typu Staedtler lub równoważne	Lumkolor M grubość 1,0 mm	szt.	5
22	FOLIOPIS typu Staedtler lub równoważne	Lumkolor F grubość 0,7 mm	szt.	5
23	FOLIOPIS typu Staedtler lub równoważne	Lumkolor S grubość 0,4 mm	szt.	5
24	FOLIA PRZEZROCZYSTA -200mic.	do bindowania A4, op. 100szt	op.	6
25	GRZBIET DO BINDOWNICY/max.25 kart.	6 mm - 100 szt.	op.	2
26	GRZBIET DO BINDOWNICY/max.45 kart.	8 mm - 100 szt.	op.	2
27	GRZBIET DO BINDOWNICY/max.65 kart.	10 mm - 100 szt.	op.	2
28	GRZBIET DO BINDOWNICY/max.105 kart.	12 mm - 100 szt.	op.	2
29	GRZBIET DO BINDOWNICYmax.145kart.	16 mm - 100 szt.	op.	2
30	GRZBIET DO BINDOWNICY/max.185 kart.	20 mm - 100 szt.	op.	2
31	GRZBIET NASUWANY	szerokość 5 mm	op.	10
32	GRZBIET NASUWANY	szerokość 10 mm	op.	10
33	GUMKA OŁÓWKOWA wym. 41 x 21mm	typu Donau lub Pelikan lub równoważne	szt.	20
34	GUMKI RECEPTURKI	op. 0,5 kg	op.	5
35	IDENTYFIKATOR plastikowy CT 123	Mocowany do ubrania	szt.	3000
36	KALKULATOR typ CASIO MJ-120T lub równoważny	wyświetlacz 12 poz. Wym. 30x123x140	szt.	5
37	KARTA EWIDENCJI CZASU PRACY	format A 5	szt.	50
38	KARTON CHROMOLUKS kolor	Do bindowania 100szt. 250g/m2	bl.	40
39	KARTON DELTA-SKÓROPO.- kolor	Do bindowania 100szt. 300g/m2	op.	20
40	KLEJ w sztyfcie typ Esselte lub równoważny	nietoksyczny, zmywalny - 20g	szt.	10
41	KOPERTA BIAŁA C-4 z paskiem	rozmiar 229x324 / 50 SZT	op.	4
42	KOPERTA BIAŁA B-5 z paskiem	rozmiar 176x250 / 500 SZT	op.	30
43	KOPERTA BIAŁA C-6 z paskiem	rozmiar 114x162 / 1000 SZT.	op.	2
44	KOPERTA BIAŁA C-6/OKIENKO z paskiem	rozmiar 114x162 / 1000 SZT.	op.	6
45	KOPERTA B-4 BIAŁA z paskiem	rozmiar 250x353 / 50 SZT	op.	5
46	KOPERTA B-4 z rozszerzonymi bokami z paskiem	BRAZ 256x356x30	szt.	50
47	KOPERTA E-4 z rozszerzonymi bokami z paskiem	BRAZ 280x400x30	szt.	50

48	KOPERTA DL BIAŁA 110x220 z paskiem	100SZT	op.	2
49	KOPERTA DL BIAŁA 110x220 z paskiem	100SZT okienko prawe	op.	1
50	KOPERTY do płyt CD	Opak. 5 szt.	op.	10
51	KOREKTOR MYSZ typu Donau lub równoważny	TASMA 5mm x 8mm	szt.	40
52	KOREKTOR typu Tipp-Ex lub równoważny	w płynie/pędzelek poj. 20 ml	szt.	10
53	KOREKTOR - PISAK typu Pritt lub równoważny	Hi-tech końc.stalowa pojemność 8mm	szt.	10
54	KSIĘGA KORESPONDENCJI - pionowa	200 KART. Okładka twarda	br.	4
55	KOSZULKA Z FOLII A-4 groszkowe	100 SZT	op.	100
56	KOSZULKA Z FOLII A-4+ groszkowe	op. 50 szt. PP (0,09mm) anti static	op.	50
57	KOSZULKA Z FOLII A-5 groszkowe	100 SZT	op.	20
58	KOSZULKA A-4 rozszerzana typ Esselte lub równoważny	na katalogi "U" op.10 szt. A-4	op.	20
59	KOSZULKA A-4	Z KLAPKĄ - op. 25 szt.	op.	40
60	KOSZULKA z folii na płyty CD typ Esselte lub równoważne	4płyty w 1 koszulce-10 szt.kosz.opakow.	op.	50
61	KOSZULKA / ofertówka A-5 "L"	Sztywna / bezbarwna op.25 szt.	op.	5
62	KOSZULKA / ofertówka A-4 "L"	Sztywna / bezbarwna op.25 szt.	op.	5
63	LINIJKĄ 20 cm	bezbarwna	szt.	20
64	LINIJKĄ 30 cm	bezbarwna	szt.	10
65	LISTA OBECNOŚCI	100 kart. A 4	bl.	2
66	MARKER permanentny	końcówka ścięta	szt.	10
67	MARKER permanentny	końcówka okrągła	szt.	10
68	MARKER do flipchartów	różne kolory	szt.	10
69	NAKLEJKI NA SEGREGATOR		szt.	100
70	NOTES KOSTKA BIAŁA klejona	8,5x8,5	szt.	100
71	NOTES KOSTKA WIELOKOLOR.	8,5 X 8,5	szt.	100
72	NOTES SAMOPRZYLEPNY	100 kart. 50 X 40 - 3 bl.	op.	50
73	NOTES SAMOPRZYLEPNY	100 kart. 75x75	szt.	100
74	NOTES SAMOPRZYLEPNY	100 kart. 125x75	szt.	100
75	POJEMNIK PLASTIK. NA KARTKI (kubik )	rozm.8,5x8,5x5	szt.	20
76	NOŻYCZKI BIUROWE	typu LACO 21 cm	szt.	10
77	NOŻYK do otwierania korespondencji	z metalowym ostrzem	szt.	4
78	OŁÓWEK typu STABILO lub równoważny	HB OTHELLO	szt.	30
79	OŁÓWEK automat. typu UNI lub równoważny	M5101	szt.	20
80	PAPIER FAX	210 X 30 X 1/2 6 rol.	op.	5
81	PAPIER ksero A-4 typu Pollux lub równoważny	gram.80g/m2, grub.108um, CIE 161	ryza	1000
82	PAPIER ksero A-3 typu Pollux lub równoważny	gram.80g/m2, grub.108um, CIE 161	ryza	5
83	PAPIER korespondencyjny - ozdobny	A-4 gram. 100-180g / 20 SZT.	op.	20

84	PAPIER wizytówkowy ozdobny do druk. atram. i laser.	A-4 gram. 160-250g / 20 SZT.	op.	20
85	PIANKA do czyszczenia obudowy komputera	pow. plastikowe i metalowe, poj. 400ml.	szt.	10
86	Płyn do czyszczenia ekranów LCD - spray	antystatyczny, bakteriobójczy, poj.100ml.	szt.	10
87	PINEZKI KOLOROWE	KOLOROWE op.60 szt.	op.	10
88	PINEZKI BECZUŁKI	op. 14 szt.	op.	10
89	PODKŁAD na biurko typu BANTEK lub równoważne	50 X 65 bezbarwny	szt.	10
90	POJEMNIK na katalogi-dokumenty, wykonany z PCV	A-4 - składany, szerok. grzbietu 7 cm	szt.	20
91	POLECENIE WYJAZDU SŁUŻB.	format A 5 - KRAJOWE	bl.	10
92	POLECENIE WYJAZDU SŁUŻB.	Format A5 - ZAGRANICZNE	bl.	2
93	PÓŁKI na dokumenty z plastiku, łączone pionowo	bezbarwne lub przydymione	szt.	20
94	PRZEKŁADKI ze sztywnego kartonu I - 12 kart, kolorowe	bez nadruków numer. lub alfabet.	op.	300
95	PRZYBORNIAK na biurko	Wielofunkcyjny z jeżem - duży	szt.	5
96	ROLKA papierowa do kalkulatora	10 szt x ( 57x60x12 )	op.	1
97	RYSIKI typu STEADLER lub równoważne	0,5 HB	op.	20
98	ROZSZYWACZ	METALOWY	szt.	50
99	SEGREGATOR typu ESSELTE lub równoważne	A-4 PP, 2 RINGI grzbiet 35 mm	szt.	20
100	SEGREGATOR typu DONAU lub równoważne	A-4/ 50mm PP z etykietą	szt.	500
101	SEGREGATOR typu DONAU lub równoważne	A-4/ 75mm PP z etykietą	szt.	500
102	SKOROSZYT SZTYWNY	PCV ZAWIESZKA - 10szt.	op.	500
103	SKOROSZYT SZTYWNY	PCV BEZ ZAW. - 10szt.	op.	50
104	SKOROSZYT TEKSTURA - zawieszka/oczkowy	1/2 ZAW. 10 szt.	op.	30
105	SKOROSZYT TEKSTURA - zawieszka/oczkowy	PEŁNA ZAW. 10 szt.	op.	30
106	SPINACZ - CLIP do papieru	19 mm 12 szt.	op.	50
107	SPINACZ - CLIP do papieru	32 mm 12 szt.	op.	50
108	SPINACZ - CLIP do papieru	50 mm 12 szt.	op.	50
109	SPINACZ OKRĄGŁY	R-28 100szt.	op.	50
110	SPINACZ KRZYŻOWY	NR 2 50 szt.	op.	20
111	SPINACZ TRÓJKĄTNY	T-25 100szt.	op.	50
112	SPINACZ PLIKOWY	R-50 100szt.	op.	40
113	SPIS SPRAW	broszura 50 kart.	bl.	40
114	SPRĘŻONE POWIETRZE poj. 400ml.	Do czyszczenia komputera	op.	5
115	ŚCIERECZKI NASĄCZONE op. 100 szt.	Do czyszczenia ekranów LCD/TFT	op.	5
116	TABLICA KORKOWA	90 X 60	szt.	2
117	TABLICA KORKOWA	45 X 60	szt.	2

118	TAŚMA DWUSTRONNA	50/10 PPDA721	szt.	1
119	TAŚMA PRZEZROCZYSTA	24mm x 30 m	szt.	40
120	TAŚMA PAKOWA	BRAZOWA 48x66m	szt.	12
121	TECZKA skrzydłowa	FORMAT A4 z rzepem	szt.	5
122	TECZKA KOLOROWA Z GUMKĄ	GRZBIET 10mm	szt.	200
123	TECZKA tekturowa na dwa RZEPY	SKRZYDŁOWA	szt.	20
124	TECZKA DO PODPISU typu ELBA lub równoważne	20-TO PRZEDZIAŁOWA	szt.	1
125	TEMPERÓWKA	METALOWA 1 - OTWÓR	szt.	10
126	TUSZ typu NORIS lub równoważny, do pieczętek	Buteleczka 25ml. Czerwony/czarny	szt.	10
127	WĄSY	DO SKOROSZYTU - op.25 szt.	op.	200
128	WIZYTOWNIK 4-ringowy, na wpinane wkłady	na ok. 200 szt. WIZYTÓWEK	szt.	2
129	WKŁAD do wizytownika na 8 wizytówek	na 4 ringi, op. 10 szt.	op.	20
130	WNIOSEK O ZALICZKĘ	A-5	bl.	2
131	WNIOSEK O URLOP	format A 6 - bloczek 100 szt.	bl.	10
132	ZAKŁADKI index. typu POST-IT lub równoważne	Półprzezroczyste z kolorowym brzegiem	szt.	100
133	ZKREŚLACZ typu BOSS ORYG. lub równoważny	LUZEM	szt.	100
134	ZESZYT A-4 / kratka	96 kart. Okładka twarda	szt.	10
135	ZESZYT A-5 / kratka	96 kart. Okładka twarda	szt.	10
136	ZSZYWACZ typu LEITZ FC 5505 lub równoważny	do 30 kartek	szt.	10
137	ZSZYWACZ typu ESSELTE HS2 lub równoważny	metalowy do 40 kartek	szt.	2
138	ZSZYWACZ typu EAGLE 950L lub równoważny	DŁUGORAMIENNY	szt.	2
139	ZSZYWACZ typu EAGLE 938 lub równoważny	do 100 kartek	szt.	2
140	ZSZYWKI - małe opakowanie	roz. 24/6	op.	50
141	ZSZYWKI - małe opakowanie	roz. 23/6	op.	100
142	ZSZYWKI - małe opakowanie	roz. 23/10	op.	20

**V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszczają ich składanie:**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, oraz okoliczności, po których**

zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

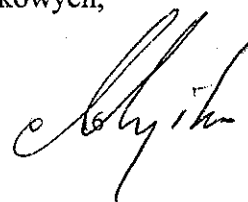
#### **VII. Termin wykonania zamówienia:**

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2010 r.**

#### **VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

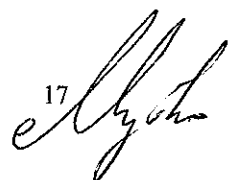
- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy PZP, zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - a) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
  - b) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
  - c) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - d) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - e) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,



a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- f) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- g) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- h) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- i) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- j) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy PZP;
- k) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP;
- l) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- m) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy PZP;
- n) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty poprzez wypełnienie druku ZP - 17 - Informacja o spełnianiu przez wykonawców warunków udziału w

17 

postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na zasadzie: spełnia / nie spełnia.

**IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:**

1. Potwierdzenie przez wykonawców spełnienia warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej ustawą), Zamawiający żąda, w formie **oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym**, następujących dokumentów:
  - 2.1. **aktualnego odpisu z właściwego rejestru** albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2.1.** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów ich ważności określonych powyżej. Z powyższych dokumentów wynikać musi, że wykonawca spełnia warunki określone w rozdziale VIII. SIWZ.
5. Do oferty załączyć należy także **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
6. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się **wspólnie kilku Wykonawców** do oferty winni załączyć dokument **pełnomocnictwa** wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o

udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenia lub dokumenty o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ **wedle swojego uznania: łącznie albo osobno.**
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. **Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa wystawionego w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.**
10. Dokumenty (z zastrzeżeniem dokumentu pełnomocnictwa), o których mowa w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
12. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.

**X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:**

1. Zamawiający i Wykonawcy w zakresie składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji porozumiewać się będą za pomocą faksu (nr: 0 914 467 120) na żądanie potwierdzonego niezwłocznie listem poleconym, z zastrzeżeniem, że dla złożenia oferty oraz protestu wymagana jest forma pisemna.
2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, której dochowuje się poprzez złożenie pisma osobiście albo przesłanie listu poleconego pod następujący adres:  
Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie  
Wieloosobowe Stanowisko ds. Zamówień Publicznych  
Wydział Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich  
ul. Piłsudskiego 40-42

19 

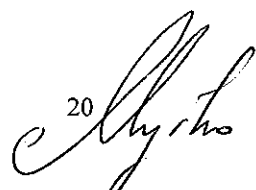
70 – 421 Szczecin pok. 312

W tym przypadku datą złożenia oświadczenia woli jest data wpływu pisma na wskazany wyżej adres.

3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza faksem fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami drogą elektroniczną za pomocą adresu: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl) oraz [j.dudka@wzp.pl](mailto:j.dudka@wzp.pl);
5. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
7. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
  - w zakresie proceduralnym: Joanna Dudka,  
ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, tel.: 0 914 467 186,
  - w zakresie merytorycznym: Małgorzata Borowiec  
Ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel: 0 914 807-294.

#### **XI. Wymagania dotyczące wadium:**

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:  
**3.000 zł** - (słownie złotych: trzy tysiące złotych).  
W ty na zadanie nr 1: 2.700,00 zł (słownie: dwa tysiące siedemset złotych)  
Na zadanie nr 2: 300,00 zł (słownie: trzysta złotych)
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
4. **UWAGA!** W tytule przelewu wadium wnoszonego w pieniądzu należy wskazać dane identyfikujące postępowanie, tak aby przyporządkowanie wadium do danego postępowania nie budziło żadnych wątpliwości, **przykładowo**: „wadium w przetargu nieograniczonym nr **WOiRZL – II / JD/ 3332 / 36/ 09**” lub „wadium w przetargu na materiały biurowe”, itp.
5. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno zawierać w dokumencie poręczenia lub gwarancji oznaczenie postępowania którego wadium dotyczy, zgodnie z przykładem wskazanym powyżej.

20 

6. Wadium wniesione przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wnoszone w formie innej niż pieniężna musi być wystawione na wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (a nie na jednego czy kilku z nich).
7. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
8. Wadium wniesione w formie pieniężnej musi wpłynąć na konto zamawiającego przed terminem składania ofert.
9. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na osobnym rachunku bankowym.
10. Numer konta Zamawiającego, na które wnosi się wadium w formie pieniężnej: numer konta bankowego: **03 1020 4795 0000 9302 0130 2231, PKO BP S.A.**
11. Zamawiający zwróci wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
12. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą, zgodnie z art. 85 ustawy PZP.
13. Dokument wniesienia wadium musi być załączony do oferty.
14. **Zamawiający zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.  
**Zamawiający zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;
15. **Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium**, jeżeli:
  - 1) upłynął termin związania ofertą;
  - 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
  - 3) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
16. **Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy**:
  - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) który został wykluczony z postępowania;
  - 3) którego oferta została odrzucona.
17. Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

## **XII. Termin związania ofertą:**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Przy obliczaniu terminu związania ofertą nie bierze się pod uwagę okresu zawieszenia biegu tego terminu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wniesionych protestów. Po ostatecznym rozstrzygnięciu protestów termin związania ofertą biegnie dalej, w związku z powyższym, jeżeli wadium wniesiono w formie innej niż pieniężna, to Zamawiający w dowolnym czasie, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy, po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego (ul. Piłsudskiego 40-42, 70-421 Szczecin pok. 312) z następującym dopiskiem: **„Oferta na dostawę materiałów biurowych na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w 2010 r.”**.  
z dopiskiem „**Nie otwierać przed dniem 11.12.2009 r., godz. 11.00.**”.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
7. Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
8. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
10. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zatrzeć informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
11. Zaleca się aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
12. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.) są: nie

22 

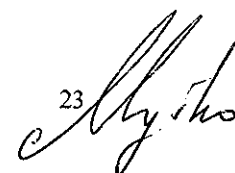
- ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
  14. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
  15. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: „Zmiana” albo „Wycofanie”.
  16. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
  17. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z Wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
  18. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

#### XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia ~~11.12.~~ 12.2009 r. do godziny 10.00 do WOIRZL –II Wieloosobowego Stanowiska ds. Zamówień Publicznych ul. Piłsudskiego 40-42, 70 – 421 Szczecin, pok. 312.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (~~11.12.~~ 12.2009 r.) o godzinie ~~11.00~~ w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez wykonawców było wymagane.
5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekazuje na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

#### XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów za poszczególne kryteria oceny ofert.
2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na formularzu nr 1.
3. Cena wpisana w pkt I oferty cenowej musi być zgodna z łączną ceną pojedynczych modułów ( osobno dla zadania nr 1 oraz dla zadania nr 2 ) składających się na cenę brutto oferty podaną przez Wykonawcę w formularzu nr 3 oraz w formularzu nr 4.
4. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.

23 

5. Cena oferty ma charakter ryczałtowy i musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia.
6. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, ewentualne koszty ubezpieczenia, transportu i inne, jeżeli Wykonawca zakłada ich poniesienie albo jest do ich poniesienia zobowiązany.
7. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takich ofert doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:**

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Oferty podlegać będą ocenie na podstawie następujących kryteriów:

**1. Cena (waga 100%)**

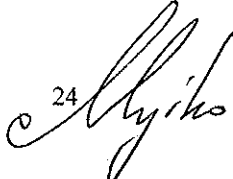
Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

$$\frac{\text{Wartość najniższa}}{\text{Wartość badana}} \times 100\% \times 100 = \text{ilość uzyskanych punktów w kryterium}$$

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 100 punktów.

**XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Podpisanie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu. Następnie Zamawiający po podpisaniu umowy odeśle Wykonawcy należny mu egzemplarz umowy. W tym przypadku datą zawarcia umowy będzie dzień odebrania podpisanej obustronnie umowy przez wykonawcę (zgodnie z art. 61 ustawy Kodeks cywilny).

24 

3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

**XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

Wzór umowy: (dla zadania nr 1 oraz zadania nr 2)

**Umowa nr .....**

zawarta w dniu ..... r. w Szczecinie pomiędzy :

Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd w osobach:

..... Województwa  
Zachodniopomorskiego  
..... Województwa  
Zachodniopomorskiego  
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....  
reprezentowanym przez:

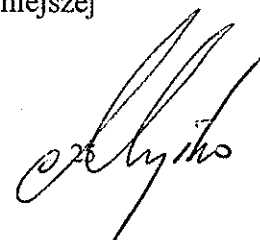
1. ....  
2. ....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa materiałów biurowych dla potrzeb Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.  
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta Wykonawcy, stanowiące integralną część niniejszej umowy.



3. Dostawy realizowane będą cyklicznie we wskazane przez Zamawiającego miejsca na terenie miasta Szczecina na jednostkowe zlecenie Zamawiającego przekazane (według wyboru Zamawiającego) w formie telefonicznej, pisemnej lub za pośrednictwem faksu (numer.....) bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres.....).
4. W jednostkowym zleceniu określa się w szczególności:
  - 1) Termin wykonania dostawy (stosowane terminy nie będą krótsze niż 3 dni od daty przekazania zamówienia Wykonawcy),
  - 2) Poszczególne rodzaje materiałów biurowych (w tym: ilość sztuk, rodzaje, kolory itp),
  - 3) Miejsce realizacji dostawy.
5. W terminie ustalonym w jednostkowym zleceniu Wykonawca ma obowiązek dostarczyć (wraz z wniesieniem do II piętra) materiały biurowe w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonych materiałach Zamawiający przerwie czynność odbioru, a Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia zgodnie z wytycznymi Zamawiającego w możliwie najkrótszym terminie jednak nie dłużej niż w ciągu 3 dni.
7. O wszelkich zmianach danych określonych w ust. 3, Wykonawca ma obowiązek poinformować pisemnie Zamawiającego. Zaniechanie powyższego obowiązku implikuje skuteczność zamówienia złożonego z wykorzystaniem dotychczasowych danych.

## § 2

1. Wartość umowy zostaje określona na ..... zł brutto (słownie: ..... ) i zawiera wszystkie składniki cenotwórcze (w tym dostawę, wniesienie).
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot umowy ceny jednostkowe zaproponowane w ofercie Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację jednostkowego zlecenia zostanie ustalone w ten sposób, że ceny jednostkowe podane w ofercie wykonawcy zostaną pomnożone przez ilość zamówionych i dostarczonych materiałów biurowych.
4. Zamawiający przewiduje wystawienie kilku faktur VAT za zrealizowane dostawy. Przed wystawieniem faktur, Wykonawca zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w celu ustalenia szczegółów dotyczących ich wystawienia.
5. Strony dopuszczają możliwość zamówienia przez Zamawiającego zarówno mniejszej jak i większej ilości poszczególnych pozycji z zakresu rzeczowego przedmiotu umowy.
6. Zwiększenie lub zmniejszenie przez Zamawiającego zamówienia, zgodnie z ust. 5, może nastąpić w takich granicach by całkowita wartość wynagrodzenia nie przekroczyła kwoty wskazanej w ust. 1.
7. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu niewykorzystania całości kwoty wartości umowy określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy w okresie obowiązywania umowy.

## § 3

1. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktur częściowych VAT, wystawianych przez Wykonawcę po wykonaniu każdego jednostkowego zlecenia złożonego przez Zamawiającego.

26  


2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie mu przekazane przelewem na rachunek bankowy przez niego wskazany na fakturze w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury częściowej VAT wraz z protokolarnym potwierdzeniem odbioru danej części przedmiotu zamówienia, potwierdzającym prawidłową realizację jednostkowego zlecenia.
3. Strony zgodnie ustalają, iż za dzień zapłaty wynagrodzenia uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### § 4

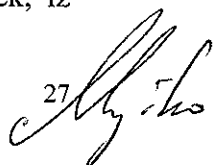
1. W przypadku opóźnienia terminu dostawy lub terminu do usunięcia wad stwierdzonych w trakcie czynności odbioru, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kar umownych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, począwszy od dnia następnego po upływie terminów określonych w § 1 ust. 5 i 6 w wysokości 2 % wartości jednostkowego zlecenia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku opóźnienia dostawy lub opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie czynności odbioru powyżej 10 dni od terminów określonych w § 1 ust. 5 i 6 niniejszej umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niewykonanej części umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu o którym mowa w ust. 2 może być złożone w okresie 14 dni, od zaistnienia uprawnienia do jego złożenia. W przypadku odstąpienia Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości brutto tej części umowy, od której odstąpiono.
4. W sytuacjach określonych w ust. 3, kary umownej za opóźnienie, o której mowa w ust. 1, nie nalicza się.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego.

#### § 5

1. Osobą upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy jest Pani Małgorzata Borowiec tel.(091) 4807294, fax. (091) 4890848 lub inna osoba wskazana przez Zamawiającego.
2. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy są:
  - 1) .....
  - 2) .....
3. Powyższe przepisy nie uchybiają skuteczności zamówienie złożonego w sposób określony w § 1 ust. 3 niniejszej umowy.

#### § 6

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Stosownie do przepisu art. 144 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy jeżeli zmiany te są dla Zamawiającego korzystne lub wynikły z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Okoliczności, o których mowa w poprzednim ustępie nie mogą być wywołane przez którąkolwiek ze Stron, ani przez nie zawinione i muszą wywoływać ten skutek, iż

27 

Umowa nie może być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze Stron lub niemożność osiągnięcia celu Umowy; Okoliczności powyższe odnosząc się mogą w szczególności do wystąpienia nagłych zmian stanu prawnego, gwałtownej dekonstrukcji, kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej, powszechnej niedostępności surowców, niekorzystnych warunków atmosferycznych, i innych tego typu okoliczności.

4. Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy, zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych oraz zmian dotyczących wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
5. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 ustawy Pzp oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.
6. Za zmianę umowy nie będzie traktowana zmiana wysokości podatku od towarów i usług VAT.

#### § 7

1. Strony zobowiązują się interpretować postanowienia niniejszej umowy w sposób zmierzający do zapewnienia partnerskiej współpracy między nimi.
2. Spory powstałe w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej. Przed wniesieniem powództwa, każda ze Stron obowiązana jest co najmniej wezwać listem poleconym drugą Stronę do próby ugodowej.
3. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu na drodze polubownej sprawy sporne rozpoznawane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 8

1. Umowa niniejsza zawarta jest na czas określony od ..... do dnia 31 grudnia 2010 r.
2. Wcześniejsze zakończenie realizacji umowy nastąpi w sytuacji wyczerpania środków wskazanych w § 2 ust. 1 umowy. Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę o zakończeniu realizacji umowy ze względu na wyczerpanie środków przeznaczonych na jej wykonanie.

#### § 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Kodeks Cywilny.
4. Wszystkie zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszej umowie wymagają każdorazowo formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:
  - 1) Oferta przetargowa – załącznik nr 1,
  - 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – załącznik nr 2.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

.....

**XXI. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia podwykonawcom wykonania zamówienia.

**XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:**

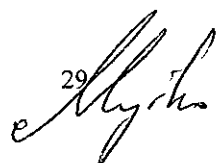
Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

**XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.**

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

29  


3. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią w formie pisemnej z dochowaniem wymogów określonych w pkt 1. rozdziału X. SIWZ.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związku przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
  - 1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty.
7. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu.

#### **XXV. Wykaz załączników do SIWZ**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Specyfikacja ilościowo-cenowa dla zadania nr 1 – załącznik nr 3.
4. Specyfikacja ilościowo-cenowa dla zadania nr 2 – załącznik nr 4.

*podpis Zamawiającego:*

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

*Władysław Husejko*

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....

Adres siedziby Wykonawcy:

Ulica: .....

Kod, miejscowość: .....

Województwo: .....

NIP: .....

REGON: .....

Nr rachunku bankowego: .....

.....

Nr telefonu: .....

Nr faksu: .....

Dane teleadresowe osoby upoważnionej

do kontaktowania się z Zamawiającym:

.....

**OFERTA WYKONAWCY**

I.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia publicznego, zgodnie z wymogami SIWZ, za cenę brutto:

**ZADANIE NR 1:** ..... zł brutto (słownie złotych: .....brutto),

**ZADANIE NR 2:** ..... zł brutto (słownie złotych: .....brutto),

II.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania i złożenia oferty oraz do wykonania przedmiotu umowy.

2. Oświadczamy, że zawarta w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Umowa została przez nas zaakceptowana i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na warunkach w niej określonych.

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. Integralną część niniejszej oferty stanowią:

1. Oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia dokumentu pełnomocnictwa do złożenia oferty – dotyczy Wykonawców składających ofertę wspólnie, ewentualnie pozostałych wykonawców działających przez pełnomocnika.

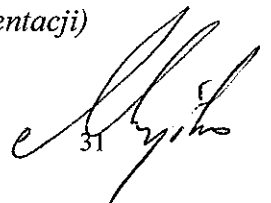
2. Pozostałe oświadczenia i dokumenty wymagane treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

....., dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



## **OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, zgodnie z treścią art. 22 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, iż Wykonawca, którego reprezentuję:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ww. ustawy, który stanowi jak następuje:

„1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia,



przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

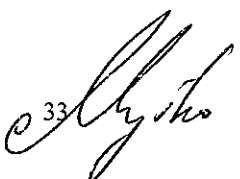
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3”.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
- 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą”.

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

33 

Urząd Marszałkowski Województwa  
Zachodniopomorskiego  
ul. Korsarzy 34  
70-540 Szczecin

## Specyfikacja ilościowo-cenowa materiałów biurowych na 2010r. - zadanie nr I

LP.	NAZWA ARTYKUŁU	OPIS	j/m	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	ANTYRAMA	21x29,5	szt.	60		
2	ANTYRAMA	15 X 21	szt.	60		
3	ATRAMENT typu Parker lub równoważne	pojemność 30 ml.	szt.	10		
4	BLOK - NOTATNIK	A-4 KRATKA 50 kart.	szt.	300		
5	BLOK - notatnik	A-4 TECHNICZNY 50 kart.	szt.	10		
6	BLOK do tablicy typu FLIPCHART	25 kart.	szt.	50		
7	BLOK - NOTATNIK	A-5 KRATKA 50 kart.	szt.	300		
8	BLOK typu Kofonotatnik w miękkiej oprawie	A-4 96 kartek, w kratkę	szt.	250		
9	CIENKOPIS typu Pelikan 96 lub równoważny	grubość linii pisania 0,4 mm, końcówka oprawiona metalem, specjalna suwka chroniąca przed wysychaniem	szt.	800		
10	CIENKOPIS typu STABILO POINT 88 lub równoważny	plastikowa końcówka oprawiona w metal, wentylowana skuwka	szt.	1000		
11	DŁUGOPIS typu BIC SELECT WIDE BODY lub równoważny	czarny/niebieski, automatyczny, wymienny wkład, metalowy korpus.	szt.	1000		
12	DŁUGOPIS żelowy typu Pilot G2 lub równoważny	czarny/niebieski/czerwony, automatyczny, gumowy uchwyt, grubość linii 0,32mm, długość linii 1200m, wymienny wkład	szt.	1500		
13	DŁUGOPIS typu BK-77 lub równoważny	czarny/niebieski/czerwony/zielony, długość linii pisania 1700m, wymienny wkład, klips	szt.	600		
14	DŁUGOPIS typu BIC Orange lub równoważne	Jednorazowy, grubość pisania 0,7mm	szt.	2000		
15	DŁUGOPIS na sprężynce typu KAMET lub równoważny	Samoprzylepna podkładka	szt.	30		
16	DŁUGOPIS typu Parker Frontier lub równoważne	Korpus stalowy chrom i tworzywo, automat	szt.	50		
17	DESKA	A-4 KLIP	szt.	30		
18	DRUK KP - 1 kopia	A6 - 80 kart.	bl.	20		
19	DRUK KW - 1 kopia	A6 - 80 kart.	bl.	20		
20	DZIURKACZ typu SAX 518 lub równoważne	METALOWY do 40 katr.	szt.	200		
21	DZIURKACZ typu SAX 618 lub równoważne	METALOWY do 65 kart.	szt.	80		
22	DZIURKACZ typu BANTEKS 9317 lub równoważne	PODWÓJNY do 25 kart.	szt.	10		
23	DYSKIETKI typu VERBATIM 3,5 Deta leif	w pudełku po 10 SZT.	op.	50		
24	EWIDENCJA WYJŚĆ W GODZ.PRACY	W GODZ. PRACY	br.	40		
25	ETYKIETY SAMOPRZYLEPNE	100 ark /70X37	op.	100		
26	ETYKIETY SAMOPRZYLEPNE	100 ark /105x148	op.	50		
27	ETYKIETY SAMOPRZYLEPNE	100 ark /210x297	op.	30		
28	ETYKIETY na CD z nakładką centr. ClassiSitze	fi 117, w op. 50 szt.	op.	30		
29	FASTYKUŁY + sznurki	Archiwizacja dokumentów	szt.	2000		
30	FLAMASTRY typu Stabilo Pen lub równoważne	6 KOL. W OPAKOWANIU	kpl.	100		
31	FOLIOPIS typu Staedtler lub równoważne	Lumkolor M grubość 1,0 mm	szt.	100		
32	FOLIOPIS typu Staedtler lub równoważne	Lumkolor F grubość 0,7 mm	szt.	66		
33	FOLIOPIS typu Staedtler lub równoważne	Lumkolor S grubość 0,4 mm	szt.	63		
34	FOLIA 80 X 120 do laminowania	80 MIC STANDARD - 100szt.	op.	8		
35	FOLIA A-4 do laminowania	80 MIC STANDARD - 100szt.	op.	30		

36	FOLIA 11X15,5cm do laminowania	80 MIC STANDARD - 100szt.	op.	10		
37	FOLIA PRZEZROCZYSTA -200mic.	do bindowania A4, op. 100szt	op.	45		
38	GRZBIET DO BINDOWNICY/max.25 kart.	6 mm - 100 szt.	op.	30		
39	GRZBIET DO BINDOWNICY/max.45 kart.	8 mm - 100 szt.	op.	30		
40	GRZBIET DO BINDOWNICY/max.65 kart.	10 mm - 100 szt.	op.	30		
41	GRZBIET DO BINDOWNICY/max.105 kart.	12 mm - 100 szt.	op.	30		
42	GRZBIET DO BINDOWNICY/max.145kart.	16 mm - 100 szt.	op.	30		
43	GRZBIET DO BINDOWNICY/max.185 kart.	20 mm - 100 szt.	op.	30		
44	GRZBIET NASUWANY	szerokość 5 mm	op.	90		
45	GRZBIET NASUWANY	szerokość 10 mm	op.	100		
46	GUMKA OŁÓWKOWA wym. 41 x 21mm	typu Donau lub Pelikan lub równoważne	szt.	500		
47	GUMKI RECEPTURKI	op. 0,5 kg	op.	30		
48	IDENTYFIKATOR plastikowy CT 123	Mocowany do ubrania	szt.	4000		
49	KALKULATOR typ CASIO MJ-120T lub równoważny	wyświetlacz 12 poz. Wym. 30x123x140	szt.	50		
50	KALKULATOR typCASIO HR150 ER lub równoważny	drukarka + zasilacz wym.207x160x48,5	szt.	22		
51	KARTA EWIDENCJI CZASU PRACY	format A 5	szt.	256		
52	KARTA OBIEGOWA	format A 5	bl.	5		
53	KARTA DROGOWA - numerowana	format A 5 - 50 kart.	bl.	30		
54	KARTON CHROMOLUKS kolor	Do bindowania 100szt. 250g/m2	bl.	80		
55	KARTON DELTA-SKÓROPO.- kolor	Do bindowania 100szt. 300g/m2	op.	50		
56	KASETA do dyktafonu	90 PANASONIC	szt.	160		
57	KASETY VIDEO	Na 120 min.	szt.	5		
58	KLIPS DO IDENTYFIKATORA	CT 211 (na zatrzask) - 100szt.	op.	100		
59	KLEJ typu Pentel lub równoważne	W PŁYNIE 40 ml	szt.	150		
60	KLEJ w sztyfcie typ Esselte lub równoważny	nietoksyczny, zmywalny - 20g	szt.	800		
61	KLEJ SZKOLNY pojem. 50 ml	W TUBIE	szt.	100		
62	KOPERTA BIAŁA C-4 z paskiem	rozmiar 229x324 / 50 SZT	op.	300		
63	KOPERTA BIAŁA B-5 z paskiem	rozmiar 176x250 / 500 SZT	op.	75		
64	KOPERTA BIAŁA C-6 z paskiem	rozmiar 114x162 / 1000 SZT.	op.	20		
65	KOPERTA BIAŁA C-6/OKIENKO z paskiem	rozmiar 114x162 / 1000 SZT.	op.	5		
66	KOPERTA B-4 BRAZ z paskiem	rozmiar 250x353	szt.	500		
67	KOPERTA C-4 BRAZ z paskiem	rozmiar 229x324 / 50 SZT	op.	80		
68	KOPERTA B-5 BRAZ z paskiem	rozmiar 176x250 / 50 SZT	op.	30		
69	KOPERTA C-5 BRAZ z paskiem	rozmiar 162x229 / 50 SZT	op.	30		
70	KOPERTA B-4 BIAŁA z paskiem	rozmiar 250x353 / 50 SZT	op.	500		
71	KOPERTA B-4 z rozszerzonymi bokami z paskiem	BRAZ 256x356x30	szt.	1200		
72	KOPERTA E-4 z rozszerzonymi bokami z paskiem	BRAZ 280x400x30	szt.	1000		
73	KOPERTA tekturowa rozszerzana-szer. 3 cm- 500g/m2	BRAZ 262X375 op.10 szt.	op.	10		
74	KOPERTA DL BIAŁA 110x220 z paskiem	100SZT	op.	100		
75	KOPERTA DL BIAŁA 110x220 z paskiem	100SZT okienko prawe	op.	50		
76	KOPERTA do wysyłania dyskietek	Opak. 5 szt.	op.	100		
77	KOPERTY do płyt CD	Opak. 5 szt.	op.	150		
78	KOPERTA z folią bąbelkową	rozm.wewn.230x340	szt.	1000		
79	KOPERTA z folią bąbelkową	rozm.wewn.150x210	szt.	600		
80	KOPERTA z folią bąbelkową	rozm. Wewn. 175x165	szt.	800		
81	KOREKTOR MYSZ typu Donau lub równoważny	TAŚMA 5mm x 8mm	szt.	1000		
82	KOREKTOR typu Tipp-Ex lub równoważny	w płynie/pędzelek poj. 20 ml	szt.	250		
83	KOREKTOR - PISAK typu Pritt lub równoważny	Hi-tech końc.stalowa pojemność 8mm	szt.	100		
84	KSIĘGA KORESPONDENCJI - pionowa	200 KART. Okładka twarda	br.	100		
85	KWITARIUSZ PRZYCHODOWY - ponumerowany	100 kart.	bl.	8		
86	KOSZULKA Z FOLII A-4 groszkowe	100 SZT	op.	2000		
87	KOSZULKA Z FOLII A-4+ groszkowe	op. 50 szt. PP (0,09mm) anti static	op.	600		
88	KOSZULKA Z FOLII A-5 groszkowe	100 SZT	op.	50		

89	KOSZULKA A-4 rozszerzana typ Esselte lub równoważny	na katalogi "U" op.10 szt. A-4	op.	700		
90	KOSZULKA A-4	Z KLAPKA - op. 25 szt.	op.	300		
91	KOSZULKA A4 na 16 wizytówek	grubość folii 120mic, op. 10 szt.	op.	15		
92	KOSZULKA z folii na płyty CD typ Esselte lub równoważne	4płyty w 1 koszulce-10 szt.kosz.opakow.	op.	25		
93	KOSZULKA / ofertówka A-5 "L"	Sztywna / bezbarwna op.25 szt.	op.	10		
94	KOSZULKA / ofertówka A-4 "L"	Sztywna / bezbarwna op.25 szt.	op.	200		
95	LINIJKĄ 20 cm	bezbarwna	szt.	100		
96	LINIJKĄ 30 cm	bezbarwna	szt.	80		
97	LINIJKĄ 50 cm	bezbarwna	szt.	50		
98	LISTA OBECNOŚCI	100 kart. A 4	bl.	15		
99	MARKER permanentny	końcówka ścięta	szt.	200		
100	MARKER permanentny	końcówka okrągła	szt.	200		
101	MARKER do flipchartów	różne kolory	szt.	180		
102	MARKER do tablic suchościennych luzem	różne kolory	szt.	60		
103	MARKER do tablic suchościennych typu Pentel	4 szt.+ podstawa z grubą gąbką	kpl.	3		
104	NABOJE DO PIÓRA	WATERMAN 8 LARGE	szt.	45		
105	NABOJE DO PIÓRA PELIKAN	długie - opak. 5 szt	op.	30		
106	NABOJE DO PIÓRA PELIKAN	krótkie - opak. 6 szt	op.	35		
107	NABOJE DO PIÓRA PARKER	długie opak. 5 szt	op.	45		
108	NAKLEJKI NA SEGREGATOR		szt.	800		
109	NOTA KORYGUJĄCA		bl.	2		
110	NOTA KSIĘGOWA		bl.	2		
111	NOTES KOSTKA BIAŁA klejona	8,5x8,5	szt.	650		
112	NOTES KOSTKA WIELOKOLOR.	8,5 X 8,5	szt.	900		
113	NOTES SAMOPRZYLEPNY	100 kart. 50 X 40 - 3 bl.	op.	2000		
114	NOTES SAMOPRZYLEPNY	100 kart. 75x75	szt.	2000		
115	NOTES SAMOPRZYLEPNY	100 kart. 125x75	szt.	1500		
116	POJEMNIK PLASTIK. NA KARTKI (kubik )	rozm.8,5x8,5x5	szt.	30		
117	NOŻYCZKI BIUROWE	typu LACO 21 cm	szt.	60		
118	NOŻYK do otwierania korespondencji	z metalowym ostrzem	szt.	25		
119	OKŁADKI CHANEL do bindownicy kanałowej	AA MIĘKKIE do 44 kartek	szt.	600		
120	OKŁADKI CHANEL do bindownicy kanałowej	A MIĘKKIE do 95 kartek	szt.	400		
121	OKŁADKA do dyplomu, twarda o fakturze skóry	A-4, bez nadruków	szt.	80		
122	OŁÓWEK typu STABILO lub równoważny	HB OTHELLO	szt.	500		
123	OŁÓWEK automat. typu UNI lub równoważny	M5101	szt.	50		
124	PAPIER pakowy szary	rola papieru - 10 kg	rola	2		
125	PAPIER KREDOWY	A 4	ryza	20		
126	PAPIER FAX	210 X 30 X 1/2 6 rol.	op.	20		
127	PAPIER FAX	216 X 30 X 1/2 6 rol.	op.	10		
128	PAPIER ksero A-4 typu Pollux lub równoważny	gram.80g/m2, grub.108um, CIE 161	ryza	10000		
129	PAPIER ksero A-3 typu Pollux lub równoważny	gram.80g/m2, grub.108um, CIE 161	ryza	150		
130	PAPIER ksero A-4 typu Colorit lub równoważny	gram.80g/m2 - kolor	ryza	30		
131	PAPIER kancelaryjny	A-3 500 ARK./KRATKA	ryza	5		
132	PAPIER 4 CC A-4	100g/m2 - 500 ark.	ryza	5		
133	PAPIER 4 CC A-3	100 g/m2 - 500 ark.	ryza	5		
134	PAPIER korespondencyjny - ozdobny	A-4 gram. 100-180g / 20 SZT.	op.	60		
135	PAPIER wizytówkowy ozdobny do druk. atram. i laser.	A-4 gram. 160-250g / 20 SZT.	op.	80		
136	PAPIER fotograficzny typu PHOTO EDITION	Premium 240g/m2 -20ark.	op.	5		
137	PIANKA do czyszczenia obudowy komputera	pow. plastikowe i metalowe, poj. 400ml.	szt.	30		
138	Płyn do czyszczenia ekranów LCD - spray	antystatyczny, bakteriobójczy, poj.100ml.	szt.	50		

139	Pióro typu Parker Frontier lub równoważne, pakowane w etui	Wykonane ze stali nierdzewnej, grawerowana stalówka ze stali nierdzewnej, stalówka i zdobienia platerowane złotem.	szt.	40		
140	PINEZKI	S.203/50 SR	op.	20		
141	PINEZKI KOLOROWE	KOLOROWE op.60 szt.	op.	60		
142	PINEZKI BECZUŁKI	op. 14 szt.	op.	60		
143	PŁYN CZYSZCZĄCY	do tabli suchościernalnych	szt.	10		
144	PŁYTY CD-R typu VERBATIM lub równoważne	10 szt -700 MB opakowanie slim	op.	2000		
145	PŁYTY CD-RW typu VERBATIM lub równoważne	10 szt - 700MB opakowanie slim	op.	1000		
146	PŁYTY DVD +- R typu VACOSS lub równoważne	poj. 4,7 GB opakowanie slim	szt.	1600		
147	PŁYTY DVD +- RW typu VACOSS lub równoważne	poj. 4,7 GB opakowanie slim	szt.	1000		
148	PODKŁAD na biurko typu BANTEX lub równoważne	50 X 65 bezbarwny	szt.	100		
149	PODAJNIK RĘCZNY DO TAŚMY	Do taśmy o szerokości do 25mm	szt.	20		
150	PODUSZKA do stempeli ręcznych	wym. 90 x 160	szt.	25		
151	POJEMNIK na katalogi-dokumenty, wykonany z PCV	A-4 - składany, szerok. grzbietu 7 cm	szt.	200		
152	POLECENIE WYJAZDU SŁUŻB.	format A 5 - KRAJOWE	bl.	90		
153	POLECENIE WYJAZDU SŁUŻB.	Format A5 - ZAGRANICZNE	bl.	40		
154	POLECENIE PRZELEWU A6 - 4 odcinkowe	z perforacją	kart.	4		
155	POTWIERDZENIE SALD - samokopiujące	format A 5	bl.	10		
156	PÓŁKI na dokumenty z plastiku, łączone pionowo	bezbarwne lub przydymione	szt.	300		
157	PRZEKŁADKI ze sztywnego kartonu 1 - 12 kart, kolorowe	bez nadruków numer. lub alfabet.	op.	500		
158	PRZYBÓRNIK na biurko	Wielofunkcyjny z jeżem - duży	szt.	40		
159	PUDEŁKO NA DYSKIETKI	NA 50 SZT	szt.	10		
160	PUDEŁKO NA PŁYTY CD zamykane na kluczyk	Na 20 płyt CD z opakowaniem	szt.	15		
161	PUDEŁKO NA CD zamykane na kluczyk	Na 40 płyt CD bez opakowań	szt.	10		
162	RAPORT KASOWY 100 kart.	A-4 wielokopia	bl.	3		
163	ROLICZENIE ZALICZKI	format A 5	bl.	55		
164	ROLKA papierowa do kalkulatora	10 szt x ( 57x60x12 )	op.	85		
165	RYSIKI typu STEADLER lub równoważne	0,5 HB	op.	100		
166	ROZSZYWACZ	METALOWY	szt.	200		
167	SEGREGATOR MARMUREK A/50 mm	twardy karton pokryty okleiną marmurkową	szt.	150		
168	SEGREGATOR MARMUREK A/80mm	twardy karton pokryty okleiną marmurkową	szt.	300		
169	SEGREGATOR typu ESSELTE lub równoważne	A-4 PP, 2 RINGI grzbiet 35 mm	szt.	500		
170	SEGREGATOR typu ESSELTE lub równoważne	A-4 PP, 4 RINGI grzbiet 35 mm	szt.	50		
171	SEGREGATOR typu DONAU lub równoważne	A-4/ 50mm PP z etykietą	szt.	2000		
172	SEGREGATOR typu DONAU lub równoważne	A-4/ 75mm PP z etykietą	szt.	2500		
173	SEGREGATOR typu DONAU lub równoważne	A-5/7 PP z etykietą	szt.	20		
174	SEGREGATOR bankowy typ Esselte	A5/75/280	szt.	5		
175	SKIEROWANIE NA BADANIA	PROFILAKTYCZNE	bl.	4		
176	SKOROSZYT z metal. klipsem zacisk. do 30 kart.	W opak. 5 szt.	op.	100		
177	SKOROSZYT SZTYWNY	PCV ZAWIESZKA - 10szt.	op.	1500		
178	SKOROSZYT SZTYWNY	PCV BEZ ZAW. - 10szt.	op.	300		
179	SKOROSZYT TEKSTURA - zawieszka/oczkowy	1/2 ZAW. 10 szt.	op.	800		
180	SKOROSZYT TEKSTURA - zawieszka/oczkowy	PELNA ZAW. 10 szt.	op.	400		
181	SKOROSZYT ZWYKŁY - wiązany	KARONOWY 10 szt.	op.	100		
182	SKOROWIDZ 1/2 A-4	SZYTY	szt.	50		

183	SKOROWIDZ	A-5 szyty	szt.	35		
184	SPINACZ - CLIP do papieru	19 mm 12 szt.	op.	1000		
185	SPINACZ - CLIP do papieru	32 mm 12 szt.	op.	800		
186	SPINACZ - CLIP do papieru	50 mm 12 szt.	op.	500		
187	SPINACZ OKRĄGŁY	R-28 100szt.	op.	2500		
188	SPINACZ KRZYŻOWY	NR 2 50 szt.	op.	200		
189	SPINACZ TRÓJKĄTNY	T-25 100szt.	op.	400		
190	SPINACZ PLIKOWY	R-50 100szt.	op.	300		
191	SPIS SPRAW	broszura 50 kart.	bl.	100		
192	SPRĘŻONE POWIETRZE poj. 400ml.	Do czyszczenia komputera	op.	25		
193	ŚCIERECZKI NASĄCZONE op. 100 szt.	Do czyszczenia ekranów LCD/TFT	op.	60		
194	TABLICA KORKOWA	90 X 60	szt.	15		
195	TABLICA KORKOWA	45 X 60	szt.	20		
196	TABLICA KORKOWA	100x150	szt.	5		
197	TAŚMA DWUSTRONNA	50/10 PPDA721	szt.	50		
198	TAŚMA PRZEŻROCZYSTA	24mm x 30 m	szt.	180		
199	TAŚMA PAKOWA	BRAZOWA 48x66m	szt.	30		
200	TECZKA CLEAR	Z nasuwany grzbietem	szt.	120		
201	TECZKA KOPERTOWA	A-3 na zatrzask	szt.	50		
202	TECZKA ZATRZASK	A-4	szt.	80		
203	TECZKA skrzydłowa	FORMAT A4 z rzepem	szt.	100		
204	TECZKA DO AKT OSOBOWYCH z wkładem A,B,C.	na 2 ringi szerok. Grzbietu 3 cm z wpiętym wkładem A,B,C	szt.	100		
205	TECZKA KOLOROWA Z GUMKĄ	GRZBIET 10mm	szt.	2400		
206	TECZKA BIAŁA Z GUMKĄ	SZER. 0,5	szt.	900		
207	TECZKA WIAZANA	A-4 KARTON.	szt.	500		
208	TECZKA WIAZANA	A-4 PLSTIK.	szt.	400		
209	TECZKA tekturowa na dwa RZEPY	SKRZYDŁOWA	szt.	150		
210	TECZKA DO PODPISU typu ELBA lub równoważne	20-TO PRZEDZIAŁOWA	szt.	60		
211	TEMPERÓWKA	METALOWA 1 - OTWÓR	szt.	500		
212	TUSZ typu NORIS lub równoważny, do pieczętek	Buteleczka 25ml. Czerwony/czarny	szt.	100		
213	TUBA tekturowa wysyłkowa - kartonowa szara	88 cm x 8 cm (szara)	szt.	100		
214	TUBA tekturowa wysyłkowa - kartonowa szara	63,5 cm x 6 cm	szt.	200		
215	WĄSY	DO SKOROSZYTU - op.25 szt.	op.	600		
216	WIZYTOWNIK 4-ringowy, na wpinane wkłady	na ok. 200 szt. WIZYTÓWEK	szt.	30		
217	WIZYTOWNIK stojący	SRD 527 - 12 szt.	op.	60		
218	WKŁAD do wizytownika na 8 wizytówek	na 4 ringi, op. 10 szt.	op.	25		
219	WKŁAD do długopisu PARKER	6 szt.	op.	5		
220	WKŁAD DO SEGREGATORA	A-4 KOLOR	szt.	100		
221	WKŁAD do długopisu typ Bic Select lub równoważny	odpowiedni do poz 11 n.n specyfikacji	szt.	200		
222	WKŁAD do długopisu typ Pilot G2 lub równoważny	odpowiedni do poz. 12	szt.	200		
223	WKŁAD do długopisu typ BK77 lub równoważny	odpowiedni do poz. 13	szt.	300		
224	WNIOSEK O ZALICZKĘ	A-5	bl.	50		
225	WNIOSEK O URLOP	format A 6 - bloczek 100 szt.	bl.	120		
226	ZAKŁADKI index. typu POST-IT lub równoważne	Półprzezroczyste z kolorowym brzegiem	szt.	2500		
227	ZKREŚLACZ typu BOSS ORYG. lub równoważny	LUZEM	szt.	3000		
228	ZASWIADCZENIE O ZAROBKACH	format A 5	bl.	5		
229	ZASWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU	format A 5	bl.	1		
230	ZESZYT A-4 / kratka	96 kart. Okładka twarda	szt.	150		
231	ZESZYT A-5 / kratka	96 kart. Okładka twarda	szt.	100		
232	ZSZYWACZ typu LEITZ FC 5505 lub równoważny	do 30 kartek	szt.	50		
233	ZSZYWACZ typu ESSELTE HS2 lub równoważny	metalowy do 40 kartek	szt.	80		
234	ZSZYWACZ typu EAGLE 950L lub równoważny	DŁUGORAMIENNY	szt.	10		

235	ZSZYWACZ typu EAGLE 938 lub równowazny	do 100 kartek	szt.	20		
236	ZSZYWKI - małe opakowanie	rozm. 24/6	op.	1500		
237	ZSZYWKI - małe opakowanie	rozm. 23/6	op.	500		
238	ZSZYWKI - małe opakowanie	rozm. 23/10	op.	300		
239	ZSZYWKI - małe opakowanie	rozm. 23/13	op.	25		
240	ZSZYWKI - małe opakowanie	rozm. 23/15	op.	10		
241	ZSZYWKI - małe opakowanie	rozm. 23/17	op.	10		
242	ZWILŻACZ glicerynowy do palców	Na bazie gliceryny kosmetycznej, poj. 20ml.	szt.	4		
243	PAPIER OCE do plotera /189571115/	90g / 915 mm x 45m/	rola	5		
244	KWESTIONARIUSZ OSOBOWY	Dla pracownika	szt.	10		
245	KWESTIONARIUSZ OSOBOWY	Osoby ubiegającej się o zatrudnienie	szt.	10		
					Ogółem	

Podpis Wykonawcy



Urząd Marszałkowski Województwa  
Zachodniopomorskiego  
ul. Korsarzy 34  
70-540 Szczecin

## Specyfikacja ilościowo-cenowa materiałów biurowych na 2010r. - zadanie nr II

LP.	NAZWA ARTYKUŁU	OPIS	j/m	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	BLOK do tablicy typu FLIPCHART	25 kart.	szt.	10		
2	BLOK typu Kolonotatnik w miękkiej oprawie	A-4 96 kartek, w kratkę	szt.	20		
3	CIENKOPIS typu Pelikan 96 lub równoważny	grubość linii pisania 0,4 mm, końcówka oprawiona metalem, specjalna suwka chroniąca przed wysychaniem	szt.	200		
4	CIENKOPIS typu STABILO POINT 88 lub równoważny	plastikowa końcówka oprawiona w metal, wentylowana skuwka	szt.	200		
5	DŁUGOPIS typu BIC SELECT WIDE BODY lub równoważny	czarny/niebieski, automatyczny, wymienny wkład, metalowy korpus.	szt.	200		
6	DŁUGOPIS żelowy typu Pilot G2 lub równoważny	czarny/niebieski/czerwony, automatyczny, gumowy uchwyt, grubość linii 0,32mm, długość linii 1200m, wymienny wkład	szt.	200		
7	DŁUGOPIS typu BK-77 lub równoważny	czarny/niebieski/czerwony/zielony, długość linii pisania 1700m, wymienny wkład, klips	szt.	100		
8	DŁUGOPIS typu BIC Orange lub równoważne	Jednorazowy, grubość pisania 0,7mm	szt.	100		
9	DŁUGOPIS na sprężynce typu KAMET lub równoważny	Samoprzylepna podkładka	szt.	2		
10	DŁUGOPIS typu Parker Frontier lub równoważne	Korpus stalowy chrom i tworzywo, automat	szt.	50		
11	DZIURKACZ typu SAX 518 lub równoważne	METALOWY do 40 katr.	szt.	5		
12	DZIURKACZ typu SAX 618 lub równoważne	METALOWY do 65 kart.	szt.	5		
13	DZIURKACZ typu BANTEKS 9317 lub równoważne	PODWÓJNY do 25 kart.	szt.	2		
14	EWIDENCJA WYJŚC W GODZ.PRACY	W GODZ. PRACY	br.	1		
15	ETYKIETY SAMOPRZYLEPNE	100 ark /70x37	op.	1		
16	ETYKIETY SAMOPRZYLEPNE	100 ark /105x148	op.	1		
17	ETYKIETY SAMOPRZYLEPNE	100 ark /210x297	op.	1		
18	ETYKIETY na CD z nakładką centr. ClassiSite	fi 117, w op. 50 szt.	op.	2		
19	FASTYKUŁY + sznurki	Archiwizacja dokumentów	szt.	100		
20	FLAMASTRY typu Stabilo Pen lub równoważne	6 KOL. W OPAKOWANIU	kpl.	10		
21	FOLIOPIS typu Staedtler lub równoważne	Lumkolor M grubość 1,0 mm	szt.	5		
22	FOLIOPIS typu Staedtler lub równoważne	Lumkolor F grubość 0,7 mm	szt.	5		
23	FOLIOPIS typu Staedtler lub równoważne	Lumkolor S grubość 0,4 mm	szt.	5		
24	FOLIA PRZEŻROCZYSTA -200mic.	do bindowania A4, op. 100szt	op.	6		
25	GRZBIET DO BINDOWNICY/max.25 kart.	6 mm - 100 szt.	op.	2		
26	GRZBIET DO BINDOWNICY/max.45 kart.	8 mm - 100 szt.	op.	2		
27	GRZBIET DO BINDOWNICY/max.65 kart.	10 mm - 100 szt.	op.	2		
28	GRZBIET DO BINDOWNICY/max.105 kart.	12 mm - 100 szt.	op.	2		
29	GRZBIET DO BINDOWNICYmax.145kart.	16 mm - 100 szt.	op.	2		
30	GRZBIET DO BINDOWNICY/max.185 kart.	20 mm - 100 szt.	op.	2		
31	GRZBIET NASUWANY	szerokość 5 mm	op.	10		
32	GRZBIET NASUWANY	szerokość 10 mm	op.	10		
33	GUMKA OŁÓWKOWA wym. 41 x 21mm	typu Donau lub Pelikan lub równoważne	szt.	20		
34	GUMKI RECEPTURKI	op. 0,5 kg	op.	5		
35	IDENTYFIKATOR plastikowy CT 123	Mocowany do ubrania	szt.	3000		
36	KALKULATOR typ CASIO MJ-120T lub równoważny	wyświetlacz 12 poz. Wym. 30x123x140	szt.	5		
37	KARTA EWIDENCJI CZASU PRACY	format A 5	szt.	50		
38	KARTON CHROMOLUKS kolor	Do bindowania 100szt. 250g/m2	bl.	40		
39	KARTON DELTA-SKÓROPO.- kolor	Do bindowania 100szt. 300g/m2	op.	20		
40	KLEJ w sztyfcie typ Esselte lub równoważny	nietoksyczny, zmywalny - 20g	szt.	10		
41	KOPERTA BIAŁA C-4 z paskiem	rozmiar 229x324 / 50 SZT	op.	4		

42	KOPERTA BIAŁA B-5 z paskiem	rozmiar 176x250 / 500 SZT	op.	30	
43	KOPERTA BIAŁA C-6 z paskiem	rozmiar 114x162 / 1000 SZT.	op.	2	
44	KOPERTA BIAŁA C-6/OKIENKO z paskiem	rozmiar 114x162 / 1000 SZT.	op.	6	
45	KOPERTA B-4 BIAŁA z paskiem	rozmiar 250x353 / 50 SZT	op.	5	
46	KOPERTA B-4 z rozszerzonymi bokami z paskiem	BRAZ 256x356x30	szt.	50	
47	KOPERTA E-4 z rozszerzonymi bokami z paskiem	BRAZ 280x400x30	szt.	50	
48	KOPERTA DL BIAŁA 110x220 z paskiem	100SZT	op.	2	
49	KOPERTA DL BIAŁA 110x220 z paskiem	100SZT okienko prawe	op.	1	
50	KOPERTY do płyt CD	Opak. 5 szt.	op.	10	
51	KOREKTOR MYSZ typu Donau lub równoważny	TAŚMA 5mm x 8mm	szt.	40	
52	KOREKTOR typu Tipp-Ex lub równoważny	w płynie/pędzelek poj. 20 ml	szt.	10	
53	KOREKTOR - PISAK typu Pritt lub równoważny	Hi-tech końc.stalowa pojemność 8mm	szt.	10	
54	KSIĘGA KORESPONDENCJI - pionowa	200 KART. Okładka twarda	br.	4	
55	KOSZULKA Z FOLII A-4 groszkowe	100 SZT	op.	100	
56	KOSZULKA Z FOLII A-4+ groszkowe	op. 50 szt. PP (0,09mm) anti static	op.	50	
57	KOSZULKA Z FOLII A-5 groszkowe	100 SZT	op.	20	
58	KOSZULKA A-4 rozszerzana typ Esselte lub równoważny	na katalogi "U" op.10 szt. A-4	op.	20	
59	KOSZULKA A-4	Z KLAPKĄ - op. 25 szt.	op.	40	
60	KOSZULKA z folii na płyty CD typ Esselte lub równoważne	4płyty w 1 koszulce-10 szt.kosz.opakow.	op.	50	
61	KOSZULKA / ofertówka A-5 "L"	Sztywna / bezbarwna op.25 szt.	op.	5	
62	KOSZULKA / ofertówka A-4 "L"	Sztywna / bezbarwna op.25 szt.	op.	5	
63	LINIJKĄ 20 cm	bezbarwna	szt.	20	
64	LINIJKĄ 30 cm	bezbarwna	szt.	10	
65	LISTA OBECNOŚCI	100 kart. A 4	bl.	2	
66	MARKER permanentny	końcówka ścięta	szt.	10	
67	MARKER permanentny	końcówka okrągła	szt.	10	
68	MARKER do flipchartów	różne kolory	szt.	10	
69	NAKLEJKI NA SEGREGATOR		szt.	100	
70	NOTES KOSTKA BIAŁA klejona	8,5x8,5	szt.	100	
71	NOTES KOSTKA WIELOKOLOR.	8,5 X 8,5	szt.	100	
72	NOTES SAMOPRZYLEPNY	100 kart. 50 X 40 - 3 bl.	op.	50	
73	NOTES SAMOPRZYLEPNY	100 kart. 75x75	szt.	100	
74	NOTES SAMOPRZYLEPNY	100 kart. 125x75	szt.	100	
75	POJEMNIK PLASTIK. NA KARTKI (kubik )	rozm.8,5x8,5x5	szt.	20	
76	NOŻYCZKI BIUROWE	typu LACO 21 cm	szt.	10	
77	NOŻYK do otwierania korespondencji	z metalowym ostrzem	szt.	4	
78	OŁÓWEK typu STABILO lub równoważny	HB OTHELLO	szt.	30	
79	OŁÓWEK automat. typu UNI lub równoważny	M5101	szt.	20	
80	PAPIER FAX	210 X 30 X 1/2 6 rol.	op.	5	
81	PAPIER ksero A-4 typu Pollux lub równoważny	gram.80g/m2, grub.108um, CIE 161	ryza	1000	
82	PAPIER ksero A-3 typu Pollux lub równoważny	gram.80g/m2, grub.108um, CIE 161	ryza	5	
83	PAPIER korespondencyjny - ozdobny	A-4 gram. 100-180g / 20 SZT.	op.	20	
84	PAPIER wizytówkowy ozdobny do druk. atram. i laser.	A-4 gram. 160-250g / 20 SZT.	op.	20	
85	PIANKA do czyszczenia obudowy komputera	pow. plastikowe i metalowe, poj. 400ml.	szt.	10	
86	Płyn do czyszczenia ekranów LCD - spray	antystatyczny, bakteriobójczy, poj.100ml.	szt.	10	
87	PINEZKI KOLOROWE	KOLOROWE op.60 szt.	op.	10	
88	PINEZKI BECZUŁKI	op. 14 szt.	op.	10	
89	PODKŁAD na biurko typu BANTEX lub równoważne	50 X 65 bezbarwny	szt.	10	
90	POJEMNIK na katalogi-dokumenty, wykonany z PCV	A-4 - składany, szerok. grzbietu 7 cm	szt.	20	
91	POLECENIE WYJAZDU SŁUŻB.	format A 5 - KRAJOWE	bl.	10	
92	POLECENIE WYJAZDU SŁUŻB.	Format A5 - ZAGRANICZNE	bl.	2	
93	PÓŁKI na dokumenty z plastiku, łączone pionowo	bezbarwne lub przydymione	szt.	20	
94	PRZEKŁADKI ze sztywnego kartonu 1 - 12 kart, kolorowe	bez nadruków numer. lub alfabet.	op.	300	
95	PRZYBORNIAK na biurko	Wielofunkcyjny z jeżem - duży	szt.	5	
96	ROLKA papierowa do kalkulatora	10 szt x ( 57x60x12 )	op.	1	
97	RYSIKI typu STEADLER lub równoważne	0,5 HB	op.	20	

*Aljiko*

98	ROZSZYWACZ	METALOWY	szt.	50		
99	SEGREGATOR typu ESSELTE lub równoważne	A-4 PP, 2 RINGI grzbiet 35 mm	szt.	20		
100	SEGREGATOR typu DONAU lub równoważne	A-4/ 50mm PP z etykieta	szt.	500		
101	SEGREGATOR typu DONAU lub równoważne	A-4/ 75mm PP z etykieta	szt.	500		
102	SKOROSZYT SZTYWNY	PCV ZAWIESZKA - 10szt.	op.	500		
103	SKOROSZYT SZTYWNY	PCV BEZ ZAW. - 10szt.	op.	50		
104	SKOROSZYT TEKSTURA - zawieszka/oczkowy	1/2 ZAW. 10 szt.	op.	30		
105	SKOROSZYT TEKSTURA - zawieszka/oczkowy	PEŁNA ZAW. 10 szt.	op.	30		
106	SPINACZ - CLIP do papieru	19 mm 12 szt.	op.	50		
107	SPINACZ - CLIP do papieru	32 mm 12 szt.	op.	50		
108	SPINACZ - CLIP do papieru	50 mm 12 szt.	op.	50		
109	SPINACZ OKRĄGLY	R-28 100szt.	op.	50		
110	SPINACZ KRZYŻOWY	NR 2 50 szt.	op.	20		
111	SPINACZ TRÓJKĄTNY	T-25 100szt.	op.	50		
112	SPINACZ PLIKOWY	R-50 100szt.	op.	40		
113	SPIS SPRAW	brożura 50 kart.	bl.	40		
114	SPRĘŻONE POWIETRZE poj. 400ml.	Do czyszczenia komputera	op.	5		
115	ŚCIERECZKI NASĄCZONE op. 100 szt.	Do czyszczenia ekranów LCD/TFT	op.	5		
116	TABLICA KORKOWA	90 X 60	szt.	2		
117	TABLICA KORKOWA	45 X 60	szt.	2		
118	TAŚMA DWUSTRONNA	50/10 PPDA721	szt.	1		
119	TAŚMA PRZEZROCYSTA	24mm x 30 m	szt.	40		
120	TAŚMA PAKOWA	BRAZOWA 48x66m	szt.	12		
121	TECZKA skrzydłowa	FORMAT A4 z rzepem	szt.	5		
122	TECZKA KOLOROWA Z GUMKĄ	GRZBIET 10mm	szt.	200		
123	TECZKA tekturowa na dwa RZEPY	SKRZYDŁOWA	szt.	20		
124	TECZKA DO PODPISU typu ELBA lub równoważne	20-TO PRZEDZIAŁOWA	szt.	1		
125	TEMPERÓWKA	METALOWA 1 - OTWÓR	szt.	10		
126	TUSZ typu NORIS lub równoważny, do pieczętek	Buteleczka 25ml. Czerwony/czarny	szt.	10		
127	WASY	DO SKOROSZYTU - op.25 szt.	op.	200		
128	WIZYTOWNIK 4-ringowy, na wpinane wkłady	na ok. 200 szt. WIZYTÓWEK	szt.	2		
129	WKŁAD do wizytownika na 8 wizytówek	na 4 ringi, op. 10 szt.	op.	20		
130	WNIOSEK O ZALICZKĘ	A-5	bl.	2		
131	WNIOSEK O URLOP	format A 6 - bloczek 100 szt.	bl.	10		
132	ZAKŁADKI index. typu POST-IT lub równoważne	Półprzezroczyste z kolorowym brzegiem	szt.	100		
133	ZKREŚLACZ typu BOSS ORYG. lub równoważny	LUZEM	szt.	100		
134	ZESZYT A-4 / kratka	96 kart. Okładka twarda	szt.	10		
135	ZESZYT A-5 / kratka	96 kart. Okładka twarda	szt.	10		
136	ZSZYWACZ typu LEITZ FC 5505 lub równoważny	do 30 kartek	szt.	10		
137	ZSZYWACZ typu ESSELTE HS2 lub równoważny	metalowy do 40 kartek	szt.	2		
138	ZSZYWACZ typu EAGLE 950L lub równoważny	DŁUGORAMIENNY	szt.	2		
139	ZSZYWACZ typu EAGLE 938 lub równoważny	do 100 kartek	szt.	2		
140	ZSZYWKI - małe opakowanie	roz. 24/6	op.	50		
141	ZSZYWKI - małe opakowanie	roz. 23/6	op.	100		
142	ZSZYWKI - małe opakowanie	roz. 23/10	op.	20		
				Ogółem		

*Aljiko*