

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO  
W TRYBIE PRZETARGU  
NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI PONIŻEJ  
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH  
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY  
206.000 EURO**

**NA „SPRZĄTANIE W OBIEKTACH URZĘDU  
MARSZAŁKOWSKIEGO WOJEWÓDZTWA  
ZACHODNIOPOMORSKIEGO W 2010 R.”**

SZCZECIN 2009



Szczecin, dnia    grudnia 2009 r.

Znak sprawy: WOIRZL – II /JD/3332/43/09

**I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:**

1. Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie  
ul. Korsarzy 34  
70-540 Szczecin  
Tel.: 0 914 467 194 (120)  
Fax: 0 914 467 185  
NIP 851-25-43-564  
REGON 811686780  
adres e-mail: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl)

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami – dalej: „ustawa PZP”), aktów wykonawczych do ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest Sprzątanie w obiektach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w 2010 r. szczegółowo opisane w załączniku Nr 3 do SIWZ.
2. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):  
CPV: 909192004 – usługi sprzątania biur

**IV. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawcy mogą złożyć ofertę na jedną bądź wszystkie części przedmiotu zamówienia. Szczegółowy opis części zamówienia znajduje się w załączniku Nr 3 do SIWZ.

**V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.



**VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.**

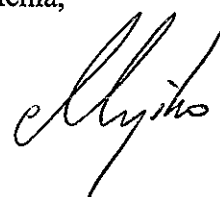
Zamawiający przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

**VII. Termin wykonania zamówienia:**

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania zamówienia: **do 31 grudnia 2010 r. od dnia zawarcia umowy.**

**VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy PZP, zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
    - a) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
    - b) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
    - c) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
    - d) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
    - e) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia,



- przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- f) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - g) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - h) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - i) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - j) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy PZP;
  - k) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP;
  - l) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - m) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy PZP;
  - n) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.



2. Warunkiem szczególnym w zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawienia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia jest wykazanie, że Wykonawcy wykonują lub wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie usługi, odpowiadające swoim rodzajem i wartością usłudze, stanowiącej przedmiot zamówienia.

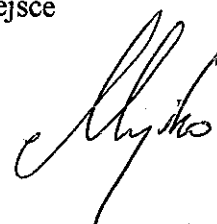
Przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia rozumie się sprzątanie obiektów użyteczności publicznej o wartości każdej usługi, co najmniej:

- 200.000 zł brutto – w przypadku zadania nr 1,
- 50.000 zł brutto – w przypadku zadania nr 2.

2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty poprzez wypełnienie druku ZP – 17 – Informacja o spełnianiu przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na zasadzie: spełnia / nie spełnia.

**IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:**

1. Potwierdzenie przez wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej ustawą), Zamawiający żąda, w formie **oryginału** lub **kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym: aktualnego odpisu z właściwego rejestru** albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
3. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 2 należy przedstawić Informacje o doświadczeniu Wykonawcy na formularzu p.n.: „Doświadczenie Wykonawcy” - załącznik nr 4 do SIWZ.  
Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 2. Do informacji winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione realizacje zostały wykonane należyście.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce



- zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
5. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów ich ważności określonych powyżej. Z powyższych dokumentów wynikać musi, że wykonawca spełnia warunki określone w rozdziale VIII. SIWZ.
  6. Do oferty załączyć należy także **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
  7. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się **wspólnie kilku Wykonawców** do oferty winni załączyć dokument **pełnomocnictwa** wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenia lub dokumenty o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ **wedle swojego uznania: łącznie albo osobno.**
  9. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  10. **Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa wystawionego w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.**
  11. Dokumenty (z zastrzeżeniem dokumentu pełnomocnictwa), o których mowa w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
  12. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
  13. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.
- X. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:**



1. Zamawiający i Wykonawcy w zakresie składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji porozumiewać się będą za pomocą faksu (nr: 0 914 467 185) na żądanie potwierdzonego niezwłocznie listem poleconym, z zastrzeżeniem, że dla złożenia oferty oraz protestu wymagana jest forma pisemna.
2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, której dochowuje się poprzez złożenie pisma osobiście albo przesłanie listu poleconego pod następujący adres:  
Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie  
Wieloosobowe Stanowisko ds. Zamówień Publicznych  
Wydział Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich  
Kancelaria Ogólna  
ul. Korsarzy 34  
70 – 540 Szczecin  
W tym przypadku datą złożenia oświadczenia woli jest data wpływu pisma na wskazany wyżej adres.
3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza faksem fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami drogą elektroniczną za pomocą adresu: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl)
5. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
7. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
  - w zakresie proceduralnym: Anna Kwiecień,  
ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, tel.: 0 91 4 467 194,
  - w zakresie merytorycznym: Dawid Rogowicz,  
ul. Korsarzy 34, Szczecin 70-540, tel.: 0 91 48 07 280

## **XI. Wymagania dotyczące wadium:**

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium.
2. Wadium wynosi **5.000,00 złotych** (słownie: **pięć tysięcy złotych**) na całość zamówienia w tym:  
Zadanie 1 – 2500,00 zł (słownie: **dwa tysiące pięćset złotych**)  
Zadanie 2 – 2500,00 zł (słownie: **dwa tysiące pięćset złotych**)
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;



- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

4. **UWAGA!** W tytule przelewu wadium wnoszonego w pieniądzu należy wskazać dane identyfikujące postępowanie, tak aby przyporządkowanie wadium do danego postępowania nie budziło żadnych wątpliwości, przykładowo: „wadium w przetargu nieograniczonym nr **WOiRZL – II / JD / 3332 / 43 / 09**”, „wadium w przetargu na „Sprzątanie w obiektach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w 2010 r.”, itp.

5. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno zawierać w dokumencie poręczenia lub gwarancji oznaczenie postępowania którego wadium dotyczy, zgodnie z przykładem wskazanym powyżej.
6. Z wadium wniesionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie innej niż pieniężna musi wynikać, że zabezpiecza ono ofertę wnoszoną przez wykonawców składających ofertę wspólną.
7. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
8. Wadium wniesione w formie pieniężnej musi wpłynąć na konto zamawiającego przed terminem składania ofert.
9. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na osobnym rachunku bankowym.
10. Numer konta Zamawiającego, na które wnosi się wadium w formie pieniężnej: numer konta bankowego: 03 1020 4795 0000 9302 0130 2231, PKO BP S.A.
11. Zamawiający zwróci wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
12. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą, zgodnie z art. 85 ustawy PZP.
13. Dokument wniesienia wadium musi być załączony do oferty.
14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
15. **Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:**
  - 1) upłynął termin związania ofertą;



- 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
  - 3) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
16. **Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:**
- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) który został wykluczony z postępowania;
  - 3) którego oferta została odrzucona.
17. Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

## **XII. Termin związania ofertą:**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Przy obliczaniu terminu związania ofertą nie bierze się pod uwagę okresu zawieszenia biegu tego terminu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wniesionych protestów. Po ostatecznym rozstrzygnięciu protestów termin związania ofertą biegnie dalej, w związku z powyższym, jeżeli wadium wniesiono w formie innej niż pieniężna, to Zamawiający w dowolnym czasie, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy, po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin z następującym dopiskiem: **„Sprzątanie w obiektach Urzędu Marszałkowego Województwa Zachodniopomorskiego w 2010 r.”** z dopiskiem **„Nie otwierać przed dniem 11.12.2009 r., godz. 12.00”**.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
7. Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.

8. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
10. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zatrzeć informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
11. Zaleca się aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
12. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
14. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
15. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: „**Zmiana**” albo „**Wycofanie**”.
16. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
17. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z Wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
18. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

#### **XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **11.12.2009 r.** do godziny **10.30** w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 312).
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (**11.12.2009 r.**) o godzinie **12.00** w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez wykonawców było wymagane.
5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekaże na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**XV. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium ceny.
2. W ofercie cenowej Wykonawca wpisuje ryczałtową cenę brutto za wykonanie usługi.
3. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
4. Cena oferty ma charakter ryczałtowy i musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia.
5. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publicznie – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, ewentualne koszty ubezpieczenia, transportu i inne, jeżeli Wykonawca zakłada ich poniesienie albo jest do ich poniesienia zobowiązany.
6. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takich ofert doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:**

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Oferty podlegać będą ocenie na podstawie następujących kryteriów:

**Cena (waga 100%)**

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

Wartość najniższa

Wartość badana

$\times 100\% \times 100 =$  ilość uzyskanych punktów w kryterium



2. W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 100 punktów.
3. Zastosowanie poniższych kryteriów nastąpi odrębnie dla każdej z części przedmiotu zamówienia.

**XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Podpisanie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu. Następnie Zamawiający po podpisaniu umowy odeśle Wykonawcy należny mu egzemplarz umowy. W tym przypadku datą zawarcia umowy będzie dzień odebrania podpisanej obustronnie umowy przez wykonawcę (zgodnie z art. 61 ustawy Kodeks cywilny).
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

**XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XX. Wzór umowy:**

**Zadanie nr 1**

**Umowa nr ...../2010**

zawarta w dniu ..... r. w Szczecinie pomiędzy :

Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd w osobach:

.....- Województwa Zachodniopomorskiego

.....- Województwa Zachodniopomorskiego  
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....  
reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

## § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa sprzątania w obiektach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa Część III specyfikacji istotnych warunków zamówienia – Zadanie nr 1 oraz oferta Wykonawcy, stanowiące integralną część niniejszej umowy.
2. W ramach wykonywania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany będzie realizować następujące zadania:
  - 1) utrzymywanie czystości w pomieszczeniach biurowych i częściach wspólnych, tj. korytarzach, klatkach schodowych, toaletach o powierzchni wg poniższego zestawienia:

ul. Mickiewicza 41: ( Sejmik + WUP )	4717 m <sup>2</sup>
ul. Orła Białego 2:	383,3 m <sup>2</sup>
ul. Hołdu Pruskiego 8:	1.102 m <sup>2</sup>
ul. Piłsudskiego 40 – 42:	2.306,70 m <sup>2</sup> + 50 m <sup>2</sup> ( archiwum )
ul. Hołdu Pruskiego 9/Małopolska 12	1.283,50 m <sup>2</sup>
ul. Starzyńskiego 3-4	783,59 m <sup>2</sup>
  - 2) Niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu wszystkich uszkodzeń oraz usterek, zauważonych przy sprzątaniu i ich zabezpieczenie,
  - 3) Usunięcie wszystkich usterek powstałych w wyniku wykonywania czynności związanych utrzymaniem czystości,
  - 4) Stosowanie atestowanych środków czystości,
  - 5) Uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych oraz mydła w toaletach w miarę zużycia
  - 6) Sprzątanie po wykonanych robotach konserwacyjnych i remontach,
  - 7) Wykonywania czynności związanych z utrzymaniem czystości po godzinach pracy Zamawiającego w dni robocze.
3. Wykonawca zapewni własne środki czyszczące, dezynfekujące, konserwujące i zapachowe, papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło, a także własny sprzęt czyszczący. Zakres czynności oraz częstotliwość wykonywania czynności związanych z utrzymaniem czystości zawarte są w Formularzu nr 3.
4. Wykonawca nie ma prawa podzlecania wykonywanych prac, stanowiących przedmiot umowy, z wyjątkiem tych przypadków, w których przedmiotem jest wykonanie prac, wymagających szczególnych umiejętności lub specjalistycznego sprzętu, w szczególności prac polegających na myciu okien, wymagających użycia podnośników do prac na wysokościach. W takim przypadku Wykonawca powiadomi Zamawiającego o planowanym zleceniu wykonania takich prac podwykonawcy.

## § 2

2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wysokiego standardu wykonywanych prac porządkowych i czynności związanych z utrzymaniem czystości oraz uwzględniania ewentualnych uwag, zgłaszanych w tej sprawie przez upoważnionych do nadzoru wykonania przedmiotu umowy przedstawicieli Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy w każdym z obiektów, objętych przedmiotem umowy, pomieszczeń przeznaczonych do składowania środków i sprzętu, o których mowa w § 1 ust. 3 umowy.



4. Klucze do pomieszczeń, w których Wykonawca zobowiązany jest wykonywać czynności związanych z utrzymaniem czystości, będą udostępniane Wykonawcy na portierni sprzątanym obiektów, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 niniejszej umowy.
5. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przy wykorzystaniu środków czystości oraz narzędzi Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP, bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz ochrony środowiska.

### § 3

1. Za każdy miesiąc realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone jako iloczyn ceny jednostkowej, określonej w ust. 2 niniejszego paragrafu oraz łącznej powierzchni sprzątanym w danym miesiącu w obiektach wskazanych w § 1 ust. 2 pkt 1 umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za przedmiot umowy cenę jednostkową w wysokości ..... zł brutto (słownie : ..... ) za każdy metr kwadratowy sprzątanym powierzchni, zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą integralną część niniejszej umowy.
3. Całkowita wartość wynagrodzenia wynikającego z realizacji niniejszej umowy nie przekroczy kwoty ..... zł brutto (słownie: ..... brutto).
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturach, w terminie 21 dni od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionych, miesięcznych faktur VAT, płatnych z dołu.
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### § 4

1. Zamawiający ma prawo naliczenia Wykonawcy następujących kar umownych:
  - 1) za niepodjęcie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub zaprzestanie ich wykonywania w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto, za każdy dzień w którym usługi nie są świadczone,
  - 2) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 2 % miesięcznego wynagrodzenia brutto, za każde stwierdzone uchybienie,
  - 3) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu niepodjęcia lub zaprzestania wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, należnego za realizację tej części umowy, od której wykonania odstąpiono.
2. Odstąpienie od niniejszej umowy przez Zamawiającego, nie pozbawia go roszczeń o zapłatę kar umownych. Jeżeli jednak odstąpienie od umowy nastąpiło z powodu niepodjęcia lub zaprzestania wykonywania obowiązków przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje jedynie kara umowna o której mowa w ust. 1 pkt 3 (kary o której mowa w ust. 1 pkt 1 nie nalicza się).
3. Wysokość wynagrodzenia brutto będącego podstawą naliczania kar umownych oblicza się na podstawie łącznej powierzchni wskazanej w §1 ust. 2 pkt 1 niniejszej umowy.
4. Jeżeli kara umowna nie pokryje w pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

### § 5



1. Osobą upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy jest ..... tel. (091) ..... lub inne osoby wskazane przez Zamawiającego.
2. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy są:
  - 1) .....
  - 2) .....

## § 6

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Stosownie do przepisu art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy jeżeli zmiany te są dla Zamawiającego korzystne lub wynikły z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Okoliczności stanowiące podstawę zmianę umowy nie mogą być wywołane przez którąkolwiek ze Stron, ani przez nie zawinione i muszą wywoływać ten skutek, iż Umowa nie może być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze Stron lub niemożność osiągnięcia celu Umowy. Okoliczności powyższe odnosić się mogą w szczególności do wystąpienia zmian stanu prawnego, gwałtownej dekonstrukcji, kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej, i innych tego typu okoliczności.
4. Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy, zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych oraz zmian dotyczących wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
5. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia zakresu świadczenia Wykonawcy, wynikającego z niniejszej umowy w przypadku rezygnacji z zajmowania części z obiektów wskazanych w § 1 umowy.
7. Strony ustalają, że w przypadku opisanym w poprzednim ustępie wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmniejszone odpowiednio do zmniejszenia zakresu usług sprzątanego świadczonych na obiektach, z których wyprowadził się Zamawiający.
8. Za zmianę umowy nie będzie traktowana zmiana wysokości podatku od towarów i usług VAT.

## § 7



1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie postanowień umowy nie leży w interesie publicznym.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w każdym czasie w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania postanowień umownych przez Wykonawcę bądź niepodjęcia lub zaprzestania wykonywania przez niego tych obowiązków. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia okoliczności uzasadniającej odstąpienie od umowy jak również przez cały okres w którym Wykonawca nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy (w przypadku zaprzestania bądź niepodjęcia ich wykonywania).
3. Odstąpienie od umowy w przypadku określonym w ustępie 1 powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za wykonaną część przedmiotu umowy do daty odstąpienia.

### § 8

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Strony zobowiązują się interpretować postanowienia niniejszej umowy w sposób zmierzający do zapewnienia partnerskiej współpracy między nimi.
3. Spory powstałe w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej. Przed wniesieniem powództwa, każda ze Stron obowiązana jest co najmniej wezwać listem poleconym drugą Stronę do próby ugodowej.
4. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu na drodze polubownej sprawy sporne rozpoznawane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### § 9

1. Niniejsza umowa zawarta jest na czas określony tj. od ..... do dnia 31 grudnia 2010 r.
2. Wcześniejsze zakończenie realizacji umowy nastąpi w sytuacji wyczerpania środków wskazanych w § 3 ust. 3 umowy.
3. Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:
  - 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
  - 2) Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,

### § 10

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

.....

.....

.....



## Umowa nr ...../2010

zawarta w dniu ..... r. w Szczecinie pomiędzy:  
Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd w osobach:

..... Województwa Zachodniopomorskiego  
..... Województwa Zachodniopomorskiego  
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....  
reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

## § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa sprzątania w obiekcie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, położonym przy ul. Kolumba 60A. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa Część III specyfikacji istotnych warunków zamówienia – Zadanie nr 2 oraz oferta Wykonawcy, stanowiące integralną część niniejszej umowy.
2. W ramach wykonywania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany będzie realizować następujące zadania:
  - 1) utrzymywanie czystości w pomieszczeniach biurowych i częściach wspólnych obiektu, tj. korytarzach, klatkach schodowych, toaletach o powierzchni ..... m<sup>2</sup>,
  - 2) Niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu wszystkich uszkodzeń oraz usterek, zauważonych przy sprzątaniu i ich zabezpieczenie,
  - 3) Usunięcie wszystkich usterek powstałych w wyniku wykonywania czynności związanych utrzymaniem czystości,
  - 4) Stosowanie atestowanych środków czystości,
  - 5) Uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych oraz mydła w toaletach w miarę zużycia,
  - 6) Sprzątanie po wykonanych robotach konserwacyjnych i remontach,
  - 7) Wykonywania czynności związanych z utrzymaniem czystości po godzinach pracy Zamawiającego w dni robocze.
3. Wykonawca zapewni własne środki czyszczące, dezynfekujące, konserwujące i zapachowe, papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło, a także własny sprzęt czyszczący. Zakres czynności oraz częstotliwość wykonywania czynności związanych z utrzymaniem czystości zawarte są w Formularzu nr 3.
4. Wykonawca nie ma prawa podzlecenia wykonywanych prac, stanowiących przedmiot umowy, z wyjątkiem tych przypadków, w których przedmiotem jest wykonanie prac, wymagających szczególnych umiejętności lub specjalistycznego sprzętu, w

szczegółności prac polegających na myciu okien, wymagających użycia podnośników do prac na wysokościach. W takim przypadku Wykonawca powiadomi Zamawiającego o planowanym zleceniu wykonania takich prac podwykonawcy.

## § 2

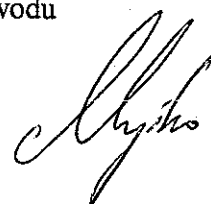
1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wysokiego standardu wykonywanych prac porządkowych i czynności związanych z utrzymaniem czystości oraz uwzględniania ewentualnych uwag, zgłaszanych w tej sprawie przez upoważnionych do nadzoru wykonania przedmiotu umowy przedstawicieli Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy w obiekcie, objętym przedmiotem umowy, pomieszczeń przeznaczonych do składowania środków i sprzętu, o których mowa w § 1 ust. 3 umowy.
3. Klucze do pomieszczeń, w których Wykonawca zobowiązany jest wykonywać czynności związanych z utrzymaniem czystości, będą udostępniane Wykonawcy na portierni obiektu, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przy wykorzystaniu środków czystości oraz narzędzi Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP, bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz ochrony środowiska.

## § 3

1. Za każdy miesiąc realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone jako iloczyn ceny jednostkowej, określonej w ust. 2 niniejszego paragrafu oraz łącznej powierzchni sprzątej w danym miesiącu w obiekcie wskazanym w § 1 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za przedmiot umowy cenę jednostkową w wysokości ..... zł brutto (słownie : ..... ) za każdy metr kwadratowy sprzątej powierzchni, zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą integralną część niniejszej umowy.
3. Całkowita wartość wynagrodzenia wynikającego z realizacji niniejszej umowy nie przekroczy kwoty ..... zł brutto (słownie: ..... brutto).
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturach, w terminie 21 dni od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionych, miesięcznych faktur VAT, płatnych z dołu.
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## §4

1. Zamawiający ma prawo naliczenia Wykonawcy następujących kar umownych:
  - 1) za niepodjęcie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub zaprzestanie ich wykonywania w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto, za każdy dzień w którym usługi nie są świadczone,
  - 2) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 2 % miesięcznego wynagrodzenia brutto, za każde stwierdzone uchybienie,
  - 3) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu niepodjęcia lub zaprzestania wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, należnego za realizację tej części umowy, od której wykonania odstąpiono.
2. Odstąpienie od niniejszej umowy przez Zamawiającego, nie pozbawia go roszczeń o zapłatę kar umownych. Jeżeli jednak odstąpienie od umowy nastąpiło z powodu



niepodjęcia lub zaprzestania wykonywania obowiązków przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje jedynie kara umowna o której mowa w ust. 1 pkt 3 (kary o której mowa w ust. 1 pkt 1 nie nalicza się).

3. Wysokość wynagrodzenia brutto będącego podstawą naliczania kar umownych oblicza się na podstawie powierzchni wskazanej w §1 ust. 2 pkt 1 niniejszej umowy.
4. Jeżeli kara umowna nie pokryje w pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

#### § 4

1. Osobą upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy jest Pani Zofia Wielgosz tel. (091) 48-07-211 lub inne osoby wskazane przez Zamawiającego.
2. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy są:
  - 1) .....
  - 2) .....

#### § 5

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Stosownie do przepisu art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy jeżeli zmiany te są dla Zamawiającego korzystne lub wynikły z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Okoliczności stanowiące podstawę zmianę umowy nie mogą być wywołane przez którąkolwiek ze Stron, ani przez nie zawinione i muszą wywoływać ten skutek, iż Umowa nie może być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze Stron lub niemożność osiągnięcia celu Umowy. Okoliczności powyższe odnosić się mogą w szczególności do wystąpienia zmian stanu prawnego, gwałtownej dekonjunkury, kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej, i innych tego typu okoliczności.
4. Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy, zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych oraz zmian dotyczących wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
5. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.



6. Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia zakresu świadczenia Wykonawcy, wynikającego z niniejszej umowy w przypadku rezygnacji z zajmowania części obiektu wskazanego w § 1 ust. 1 umowy.
7. Strony ustalają, że w przypadku opisanym w poprzednim ustępie wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmniejszone odpowiednio do zmniejszenia zakresu usług sprzątanego świadczonych na obiektach, z których wyprowadził się Zamawiający.
8. Za zmianę umowy nie będzie traktowana zmiana wysokości podatku od towarów i usług VAT.

#### § 6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie postanowień umowy nie leży w interesie publicznym.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w każdym czasie w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania postanowień umownych przez Wykonawcę bądź niepodjęcia lub zaprzestania wykonywania przez niego tych obowiązków. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia okoliczności uzasadniającej odstąpienie od umowy jak również przez cały okres w którym Wykonawca nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy (w przypadku zaprzestania bądź niepodjęcia ich wykonywania).
3. Odstąpienie od umowy w przypadku określonym w ustępie 1 powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za wykonaną część przedmiotu umowy do daty odstąpienia.

#### § 7

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Strony zobowiązują się interpretować postanowienia niniejszej umowy w sposób zmierzający do zapewnienia partnerskiej współpracy między nimi.
3. Spory powstałe w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej. Przed wniesieniem powództwa, każda ze Stron obowiązana jest co najmniej wezwać listem poleconym drugą Stronę do próby ugodowej.
4. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu na drodze polubownej sprawy sporne rozpoznawane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 8

1. Niniejsza umowa zawarta jest na czas określony tj. od ..... do dnia 31 grudnia 2010 r.
2. Wcześniejsze zakończenie realizacji umowy nastąpi w sytuacji wyczerpania środków wskazanych w § 3 ust. 3 umowy.
3. Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:
  - 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
  - 2) Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,

#### § 9

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.



**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

.....

.....

.....

**XXI. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom.  
Zmiany umowy:**

1. Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przy udziale podwykonawców.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy:
  - 1) Zmiany umowy będą mogły być wprowadzane w związku z zaistnieniem okoliczności, których wystąpienia strony nie przewidywały w chwili zawierania umowy.
  - 2) Wskazane okoliczności nie mogą być wywołane przez którąkolwiek ze stron, ani przez nie zawinione i muszą wywoływać ten skutek, iż umowa nie może być wykonana wedle pierwotnej treści.
  - 3) W takiej sytuacji, strony, mając na uwadze poszanowanie wzajemnych interesów, zasady równości stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodny zamiar wykonania przedmiotu umowy, określą w niezbędnym zakresie wpływ powyższych okoliczności na dotychczasowe prawa i obowiązki.
3. Niezależnie od powyższego, strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych strony ujawnionych w rejestrach publicznych, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie umowy. W takiej sytuacji, strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
4. Zmiany mogą w szczególności wynikać ze zmiany stanu prawnego w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez wykonawcę, czy też wystąpienia okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminów i terminu realizacji zamówienia.
5. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 Prawa zamówień publicznych oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.



**XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:**

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

**XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.**

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
3. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią w formie pisemnej z dochowaniem wymogów określonych w pkt 1. rozdziału X. SIWZ.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
  - 1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty.
7. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu.

**XXV. Wykaz załączników do SIWZ**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3.
4. Doświadczenie wykonawcy - załącznik nr 4.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

*Władysław Husejko*

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....

Adres siedziby Wykonawcy:

Ulica: .....

Kod, miejscowość: .....

Województwo: .....

NIP: .....

REGON: .....

Nr rachunku bankowego: .....

.....

Nr telefonu: .....

Nr faksu: .....

Dane teled adresowe osoby upoważnionej  
do kontaktowania się z Zamawiającym:

.....

## OFERTA WYKONAWCY

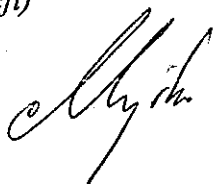
1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia publicznego, zgodnie z wymogami SIWZ, za cenę:  
**ZADANIE NR 1.** .... PLN brutto za 1 m<sup>2</sup> sprzątej powierzchni na 1 miesiąc (słownie..... Złoty brutto)  
**ZADANIE NR 2.** .... PLN brutto za 1 m<sup>2</sup> sprzątej powierzchni na 1 miesiąc (słownie..... Złoty brutto)
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania i złożenia oferty oraz do wykonania przedmiotu umowy.
3. Oświadczamy, że zawarta w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Umowa została przez nas zaakceptowana i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na warunkach w niej określonych.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Integralną część niniejszej oferty stanowią:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....

....., dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



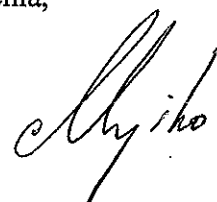
## OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, zgodnie z treścią art. 22 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, iż Wykonawca, którego reprezentuję:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ww. ustawy, który stanowi jak następuje:

„1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia,



przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3”.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
- 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą”.

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego „Sprzątanie w obiektach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w 2010 r.”

### Opis przedmiotu zamówienia

#### ZADANIE NR 1:

1. W ramach wykonywania przedmiotu zamówienia, jakim jest utrzymanie czystości, Wykonawca zobowiązany jest podejmować następujące zadania:
  - 1) utrzymywanie czystości w pomieszczeniach biurowych i częściach wspólnych tj. korytarzach, klatkach schodowych, toaletach o powierzchni wg poniższego zestawienia:
    - a) ul. Mickiewicza 41: ( Sejmik + WUP ) 4.717,00 m<sup>2</sup> (pow. uwzględnia 150 m<sup>2</sup> piwnicy w Sejmiku)
    - b) ul. Orła Białego 2: 383,3 m<sup>2</sup>
    - c) ul. Hołdu Pruskiego 8: 1.102,00 m<sup>2</sup>
    - d) ul. Piłsudskiego 40 – 42: 2.306,70 m<sup>2</sup> + 50 m<sup>2</sup> (archiwum)
    - e) ul. Hołdu Pruskiego 9/Małopolska 12: 1.283,50 m<sup>2</sup>
    - f) ul. Starzyńskiego 3-4: 783,59 m<sup>2</sup>
  - 2) Niezwłocznie zgłaszać Zamawiającemu wszystkie uszkodzenia oraz usterki zauważone przy sprzątaniu i ich zabezpieczenie,
  - 3) Usuwać wszystkie usterki powstałe w wyniku wykonywania czynności związanych z utrzymaniem czystości,
  - 4) Stosować atestowane środki czystości,
  - 5) Uzupełniać papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydła w toaletach, worki na śmieci w miarę zużycia (serwis dzienny). Zamawiający wymaga serwisu dziennego tylko w przypadku trwania sesji Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego przy ul. Mickiewicza 41. Zamawiający będzie wcześniej powiadamiał Wykonawcę o planowanych sesjach, które odbywają się raz w miesiącu (ok. 12 w skali roku). W pozostałych obiektach Zamawiający nie wymaga serwisu dziennego.
  - 6) Sprzątanie po robotach konserwacyjnych i remontowych,
  - 7) Wykonywanie czynności związanych z utrzymaniem czystości po godzinach pracy Zamawiającego w dni robocze. Godziny pracy wszystkich obiektów Urzędu Marszałkowskiego przedstawiają się w następujący sposób: od poniedziałku do piątku od 7.30÷15.30,
  - 8) Dla wyceny usługi w zakresie prania wykładzin należy przyjąć następujące wartości:
    - a) Mickiewicza 41 WUP – 1831,40 m<sup>2</sup> wykładziny dywanowej,
    - b) Mickiewicza 41 Sejmik – 546,56 m<sup>2</sup> wykładziny dywanowej,
    - c) Piłsudskiego 40-42– 1298,50 m<sup>2</sup> wykładzina dywanowa,,
    - d) Hołdu Pruskiego 8 – 831,26 m<sup>2</sup> wykładziny dywanowej,
    - e) Orła Białego 2 – 276,96 m<sup>2</sup> wykładziny dywanowej,
    - f) Starzyńskiego 3-4 - 563,52 m<sup>2</sup> wykładziny dywanowej,
    - g) Hołdu Pruskiego 9 / Małopolska 12 – 1 208 m<sup>2</sup> wykładziny dywanowej.
2. Wykonawca zapewnia własne środki czyszczące, dezynfekujące, konserwujące i zapachowe, papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło a także własny sprzęt czyszczący. Obecnie na poszczególnych obiektach wykorzystuje się papier toaletowy typu Jumbo, ręczniki papierowe typu ZZ oraz mydło w płynie.



3. Zamawiający udostępni bezpłatnie pomieszczenia na przechowanie sprzętu i środków chemicznych w poszczególnych obiektach.
4. Do wyceny należy przyjąć następujące rodzaj okien oraz następujący metraż (obmiar okien podany jest jednostronnie):
  - 1) Mickiewicza: WUP - plastiki 393,46 m<sup>2</sup>; Sejmik – plastiki 124,31 m<sup>2</sup>,
  - 2) Piłsudskiego – plastiki 436,48 m<sup>2</sup>,
  - 3) Orła Białego – skrzyniowe drewniane 96 m<sup>2</sup>
  - 4) Hołdu Pruskiego – plastiki 172,53 m<sup>2</sup>
  - 5) Hołdu Pruskiego / Małopolska – aluminium 222,25 m<sup>2</sup> (mycie jednostronne od wewnątrz)
  - 6) Starzyńskiego 3-4 – drewniane podwójne 143,30 m<sup>2</sup>.
5. Wykonawca nie ma prawa podzlecenia wykonywania prac stanowiących przedmiot zamówienia osobom trzecim, za wyjątkiem przypadków prac wymagających szczególnych umiejętności oraz specjalistycznego sprzętu, jak: mycie okien z użyciem podnośników do prac na wysokościach. Podzlecenie tych prac wymaga powiadomienia Zamawiającego.
6. Ilość papieru toaletowego, ręczników i mydła z uwzględnieniem podziału na poszczególne obiekty objęte przedmiotem zamówienia Wykonawca winien oszacować na podstawie liczby pracowników zatrudnionych w poszczególnych obiektach:  
Zatrudnienie:
  - 1) Mickiewicza WUP - 210 osób; Sejmik – 25 osób,
  - 2) Hołdu Pruskiego 8 – 74 osoby,
  - 3) Orła Białego – 25 osób,
  - 4) Piłsudskiego – 90 osób
  - 5) Hołdu Pruskiego 9 / Małopolska 12 - 75 osób
  - 6) Starzyńskiego 3-4 – 35 osób

## **ZADANIE NR 2:**

1. W ramach wykonywania przedmiotu zamówienia w zadaniu nr 1, jakim jest utrzymanie czystości, Wykonawca zobowiązany jest podejmować następujące zadania:
  - 1) utrzymywanie czystości w pomieszczeniach biurowych i częściach wspólnych tj. korytarzach, klatkach schodowych, toaletach o powierzchni wg poniższego zestawienia:
    - a) ul. Kolumba 60A o powierzchni 2.471,65 m<sup>2</sup>
  - 2) Niezwłocznie zgłaszać Zamawiającemu wszystkie uszkodzenia oraz usterki zauważone przy sprzątaniu i ich zabezpieczenie,
  - 3) Usuwać wszystkie usterki powstałe w wyniku wykonywania czynności związanych z utrzymaniem czystości,
  - 4) Stosować atestowane środki czystości,
  - 5) Uzupełniać papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydła w toaletach, worki na śmieci w miarę zużycia.
  - 6) Sprzątanie po robotach konserwacyjnych i remontowych,
  - 7) Wykonywanie czynności związanych z utrzymaniem czystości po godzinach pracy Zamawiającego w dni robocze. Godziny pracy wszystkich obiektów Urzędu Marszałkowskiego przedstawiają się w następujący sposób: od poniedziałku do piątku od 7.30÷15.30,
  - 8) Dla wyceny usługi w zakresie prania wykładzin należy przyjąć następujące wartości:
    - a) ul. Kolumba 60a - 1280 m<sup>2</sup> wykładziny dywanowej,



2. Wykonawca zapewnia własne środki czyszczące, dezynfekujące, konserwujące i zapachowe, papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło a także własny sprzęt czyszczący. Obecnie na poszczególnych obiektach wykorzystuje się papier toaletowy typu Jumbo, ręczniki papierowe typu ZZ oraz mydło w płynie.
3. Zamawiający udostępni bezpłatnie pomieszczenia na przechowanie sprzętu i środków chemicznych w poszczególnych obiektach.
4. Do wyceny należy przyjąć następujący rodzaj okien oraz następujący metraż (obmiar okien podany jest jednostronnie): 252 m<sup>2</sup>),
5. Wykonawca nie ma prawa podzlecenia wykonywania prac stanowiących przedmiot zamówienia osobom trzecim, za wyjątkiem przypadków prac wymagających szczególnych umiejętności oraz specjalistycznego sprzętu, jak: mycie okien z użyciem podnośników do prac na wysokościach. Podzlecenie tych prac wymaga powiadomienia Zamawiającego.
6. Ilość papieru toaletowego, ręczników i mydła Wykonawca winien oszacować na podstawie liczby pracowników zatrudnionych w obiekcie: 165 osób.

Zakres czynności związanych z utrzymaniem czystości w obiektach ujętych w zadaniu nr 1 i 2:

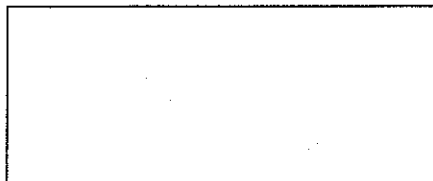
Rodzaj pomieszczenia	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywania		
		tygodniowo	miesięcznie	rocznie
Korytarze, klatki schodowe	zamiatanie	5		
	mycie podłóg na mokro z zastosowaniem odpowiednich środków	5		
	pastowanie podłóg z zastosowaniem odpowiednich środków	1		
	polerowanie podłóg	1		
	odkurzanie parapetów	5		
	mycie parapetów, poręczy i barierek przy schodach	1		
	mycie drzwi	1		
	mycie drzwi przeszklonych i przeszkleń wiaty	1		
	mycie okien			2
	opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci	5		
mycie grzejników		1		
Pomieszczenia sanitarne	zamiatanie	5		
	mycie podłóg na mokro z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych	5		
	mycie urządzeń sanitarnych tj. muszli klozetowych, pisuarów, umywalek, bidetów, zlewów	5		

	mycie i polerowanie armatury sanitarnej i lusterek	5		
	opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci	5		
	uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników oraz mydła	w miarę zużycia		
	odkurzanie urządzeń wentylacyjnych		1	
	zalewanie kratek ściekowych środkami dezynfekcyjnymi	5		
	mycie grzejników		1	
	mycie drzwi	5		
	mycie okien			2
	mycie glazury na ścianach na mokro zastosowaniem środków dezynfekcyjnych	1		
Pokoje biurowe i inne pomieszczenia	zamiatanie	5		
	odkurzanie wykładzin dywanowych, krzeseł i foteli	5		
	odkurzanie wykładzin pod biurkami, krzesłami, fotelami i szafkami	1		
	pastowanie podłóg z zastosowaniem odpowiednich środków	1		
	polerowanie podłóg	1		
	pranie wykładzin			2
	opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci	5		
	mycie grzejników		1	
	mycie drzwi	1		
	mycie okien			2
	odkurzanie parapetów, mebli i wyposażenia biurowego	5		

Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia zakresu świadczenia Wykonawcy, wynikającego z umów w przypadku rezygnacji z zajmowania części z obiektów, w których wykonywane będą usługi sprzątania. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmniejszone odpowiednio do zmniejszenia zakresu usług sprzątania świadczonych na obiektach, z których wyprowadził się Zamawiający.

Zamawiający przewiduje ewentualną możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, w wysokości do 50 % wartości zamówienia podstawowego.

Zamawiający planuje, że umowy będą obowiązywały w okresie od 01 stycznia 2010 r. do 31 grudnia 2010 r.



Pieczęć Wykonawcy

**Doświadczenie wykonawcy**

Lp.	Nazwa zamówienia	Opis usługi wraz z podaniem danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 2 SIWZ	Termin realizacji (Dzień, miesiąc, rok rozpoczęcia i zakończenia)	Nazwa Zamawiającego

Dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych wyżej usług (np protokół odbioru końcowego, referencje)

....., dnia .....  
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....  
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)