

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY
206.000 EURO**

**NA „ŚWIADCZENIE USŁUG OBSŁUGI
KONSERWATORSKIEJ NA ROK 2010”.**

SZCZECIN 2009

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'A. J. S.', located in the bottom right corner of the page.

Szczecin, dnia 18 grudnia 2009 r.

Znak sprawy: WOIRZL – II /JD/3332/46/09

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

1. Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin
Tel.: 0 914 467 194 (120)
Fax: 0 914 467 185
NIP 851-25-43-564
REGON 811686780
adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami – dalej: „ustawa PZP”), aktów wykonawczych do ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest „Świadczenie usług obsługi konserwatorskiej na rok 2010” szczegółowo opisane w załączniku Nr 3 do SIWZ.
2. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):
CPV: 50000000-5– usługi naprawcze i konserwacyjne
50700000-2– usługi w zakresie napraw i konserwacji instalacji budynkowych
50800000-3– różne usługi w zakresie napraw i konserwacji

IV. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawcy mogą złożyć ofertę na jedną bądź wszystkie części przedmiotu zamówienia. Szczegółowy opis części zamówienia znajduje się w załączniku Nr 3 do SIWZ.

V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.



VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

Zamawiający przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

VII. Termin wykonania zamówienia:

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2010 r..**

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy PZP, zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - a) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - b) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - c) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - d) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - e) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia,



- przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- f) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - g) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - h) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - i) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - j) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy PZP;
 - k) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP;
 - l) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - m) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy PZP;
 - n) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.



2. Warunkiem szczególnym w zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawienia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia jest wykazanie, że Wykonawcy wykonują lub wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę (dla każdego z zadań) odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia.

Przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia rozumie się usługi konserwacyjne polegające na utrzymywaniu w należyтым stanie obiektu użyteczności publicznej o powierzchni nie mniejszej niż 2.000 m².

3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty poprzez wypełnienie druku ZP – 17 – Informacja o spełnianiu przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na zasadzie: spełnia / nie spełnia.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:

1. Potwierdzenie przez wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej ustawą), Zamawiający żąda, w formie **oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym: aktualnego odpisu z właściwego rejestru** albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
3. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 2 należy przedstawić Informacje o doświadczeniu Wykonawcy na formularzu p.n.: „Doświadczenie Wykonawcy” - załącznik nr 4 do SIWZ.
Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 2. Do informacji winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione realizacje zostały wykonane należyście.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;



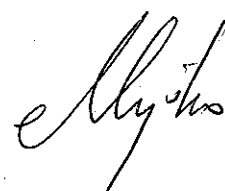
5. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów ich ważności określonych powyżej. Z powyższych dokumentów wynikać musi, że wykonawca spełnia warunki określone w rozdziale VIII. SIWZ.
 6. Do oferty załączyć należy także **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
 7. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się **wspólnie kilku Wykonawców** do oferty winni załączyć dokument **pełnomocnictwa** wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenia lub dokumenty o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ **wedle swojego uznania: łącznie albo osobno.**
 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 10. **Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa wystawionego w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.**
 11. Dokumenty (z zastrzeżeniem dokumentu pełnomocnictwa), o których mowa w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
 12. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
 13. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.
- X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:**
1. Zamawiający i Wykonawcy w zakresie składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji porozumiewać się będą za pomocą faksu (nr: 0 914 467 185) na



- żądanie potwierdzonego niezwłocznie listem poleconym, z zastrzeżeniem, że dla złożenia oferty oraz protestu wymagana jest forma pisemna.
2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, której dochowuje się poprzez złożenie pisma osobiście albo przesłanie listu poleconego pod następujący adres:
Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie
Wieloosobowe Stanowisko ds. Zamówień Publicznych
Wydział Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich
Kancelaria Ogólna
ul. Korsarzy 34
70 – 540 Szczecin
W tym przypadku datą złożenia oświadczenia woli jest data wpływu pisma na wskazany wyżej adres.
 3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza faksem fakt ich otrzymania.
 4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami drogą elektroniczną za pomocą adresu: zamowienia.publiczne@wzp.pl
 5. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
 6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
 7. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
 8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
 - w zakresie proceduralnym: Anna Kwiecień,
ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, tel.: 0 91 4 467 194,
 - w zakresie merytorycznym: Dawid Rogowicz,
ul. Korsarzy 34, Szczecin 70-540, tel.: 0 91 48 07 280

XI. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium.
2. Wadium wynosi **5.000,00 złotych** (słownie: **pięć tysięcy złotych**) na całość zamówienia w tym:
Zadanie 1 – 2500,00 zł (słownie: **dwa tysiące pięćset złotych**)
Zadanie 2 – 2500,00 zł (słownie: **dwa tysiące pięćset złotych**)
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;



- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

4. **UWAGA!** W tytule przelewu wadium wnoszonego w pieniądzu należy wskazać dane identyfikujące postępowanie, tak aby przyporządkowanie wadium do danego postępowania nie budziło żadnych wątpliwości, przykładowo: „wadium w przetargu nieograniczonym nr **WOiRZL – II / JD / 3332 /46/ 09**”, „wadium w przetargu na „Świadczenie usług obsługi konserwatorskiej na rok 2010”, itp.
5. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno zawierać w dokumencie poręczenia lub gwarancji oznaczenie postępowania którego wadium dotyczy, zgodnie z przykładem wskazanym powyżej.
6. Z wadium wniesionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie innej niż pieniężna musi wynikać, że zabezpiecza ono ofertę wnoszoną przez wykonawców składających ofertę wspólną.
7. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
8. Wadium wniesione w formie pieniężnej musi wpłynąć na konto zamawiającego przed terminem składania ofert.
9. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na osobnym rachunku bankowym.
10. Numer konta Zamawiającego, na które wnosi się wadium w formie pieniężnej: numer konta bankowego: 03 1020 4795 0000 9302 0130 2231, PKO BP S.A.
11. Zamawiający zwróci wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
12. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą, zgodnie z art. 85 ustawy PZP.
13. Dokument wniesienia wadium musi być załączony do oferty.
14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
15. **Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:**
- 1) upłynął termin związania ofertą;
 - 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;



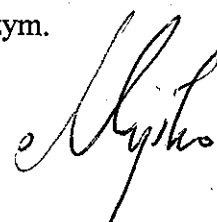
- 3) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
16. **Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:**
- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) który został wykluczony z postępowania;
 - 3) którego oferta została odrzucona.
17. Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

XII. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Przy obliczaniu terminu związania ofertą nie bierze się pod uwagę okresu zawieszenia biegu tego terminu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wniesionych protestów. Po ostatecznym rozstrzygnięciu protestów termin związania ofertą biegnie dalej, w związku z powyższym, jeżeli wadium wniesiono w formie innej niż pieniężna, to Zamawiający w dowolnym czasie, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy, po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin z następującym dopiskiem: „**Świadczenie usług obsługi konserwatorskiej na rok 2010**” z dopiskiem „**Nie otwierać przed dniem 30.12.2009 r., godz. 11:00**”.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
7. Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
8. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.



10. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zatrzeć informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
11. Zaleca się aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
12. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
14. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
15. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: „Zmiana” albo „Wycofanie”.
16. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
17. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z Wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
18. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **30.12.2009 r.** do godziny **10.30** w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 312).
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (**30.12.2009 r.**) o godzinie **11:00** w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez wykonawców było wymagane.
5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekaże na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.



6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium ceny.
2. W ofercie cenowej Wykonawca wpisuje ryczałtową cenę brutto za wykonanie usługi.
3. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
4. Cena oferty ma charakter ryczałtowy i musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia.
5. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, ewentualne koszty ubezpieczenia, transportu i inne, jeżeli Wykonawca zakłada ich poniesienie albo jest do ich poniesienia zobowiązany.
6. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takich ofert doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Oferty podlegać będą ocenie na podstawie następujących kryteriów:

Cena (waga 100%)

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

Wartość najniższa

Wartość badana

$x 100\% \times 100 =$ ilość uzyskanych punktów w kryterium

2. W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 100 punktów.
3. Zastosowanie poniższych kryteriów nastąpi odrębnie dla każdej z części przedmiotu zamówienia.



XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Podpisanie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca ośle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu. Następnie Zamawiający po podpisaniu umowy ośle Wykonawcy należy mu egzemplarz umowy. W tym przypadku datą zawarcia umowy będzie dzień odebrania podpisanej obustronnie umowy przez wykonawcę (zgodnie z art. 61 ustawy Kodeks cywilny).
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Wzór umowy:

Zadanie nr 1

Umowa nr

zawarta w dniu r. w Szczecinie pomiędzy :
Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd w osobach:

.....-Województwa Zachodniopomorskiego
.....-Województwa Zachodniopomorskiego
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
reprezentowanym przez:

1.
2.
zwanym dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.



§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **świadczenie usług obsługi konserwatorskiej na rok 2010** polegających na wykonywaniu prac konserwacyjnych oraz napraw w nieruchomości budynkowej będącej w posiadaniu Województwa Zachodniopomorskiego celem utrzymania budynku, instalacji i urządzeń technicznych w stałej sprawności technicznej.
2. Usługi będą świadczone zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofercie Wykonawcy.
3. Przedmiot umowy będzie realizowany w następujących budynkach (obiektach):
 - 1) Budynek (obiekt) przy ulicy Mickiewicza 41,
 - 2) Budynek (obiekt) przy ulicy Piłsudskiego 40-42,
 - 3) Budynek (obiekt) przy ul. Orła Białego 2.
4. Przedmiot zamówienia realizowany będzie z należytą starannością oraz uwzględnieniem obowiązujących przepisów, norm i wiedzy (ogłędzin) Wykonawcy.
5. W przypadkach wystąpienia awarii w budynku (obiekcie), o którym mowa w ust. 3, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do wydania Wykonawcy polecenia ich usunięcia.
6. Zgłoszenia awarii, o których mowa w ust. 5 Zamawiający dokona według własnego wyboru telefonicznie (nr), faksem (nr), lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres e-mail:). W zgłoszeniu Zamawiający określi w szczególności:
 - 1) miejsce awarii,
 - 2) czas reakcji Wykonawcy uzależniony od rodzaju awarii,
 - 3) planowany do wykonania zakres prac,

§ 2

2. Wykonawca zobowiązuje się na koniec każdego miesiąca przedstawić Zamawiającemu szczegółowy, pisemny raport z wykonanych prac.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wykonywanych prac, objętych przedmiotem zamówienia. W ramach kontroli Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia Wykonawcy uwag i wytycznych, dotyczących sposobu wykonania prac.
4. Wykonawca zobowiązuje się do uczestnictwa we wszystkich badaniach okresowych obiektu, instalacji i urządzeń wynikających z ich normalnej eksploatacji.
5. Wykonawca jest zobowiązany do reprezentacji Zamawiającego przed urzędami, jeżeli zaistnieje taka potrzeba i będzie wynikała z zakresu powyższych prac lub zostanie odrębnie uzgodniona z przedstawicielem Zamawiającego.
6. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) Wykonywanie prac zgodnie z ustalonym w jednostkowym zleceniu zakresem i terminem.
 - 2) Przestrzeganie przepisów dotyczących Bezpieczeństwa i Higieny Pracy,
 - 3) Wykonywanie prac zgodnie z warunkami technicznymi, obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi wynikającymi z przyjętych technologii prowadzenia prac.
 - 4) Zabezpieczenie miejsca wykonywanych prac w ten sposób, by w możliwie jak najmniejszym stopniu zabrudzić pomieszczenia, w których są one wykonywane.
 - 5) Utrzymywanie porządku na miejscu wykonywania prac, prawidłowe oznakowanie i zabezpieczenie prac.
 - 6) Posprzątanie pomieszczeń po wykonaniu prac objętych jednostkowym zleceniem.



§3

1. Maksymalna wartość umowy zostaje określona na **zł brutto** (słownie złotych:) i zawiera wszystkie składniki cenotwórcze.
2. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy za świadczenie usług, o których mowa w §1 ust. 1 i 2 wyniesie:
 - a) W przypadku obiektu o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 - **zł brutto** (słownie złotych:).
 - b) W przypadku obiektu o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 2 - **zł brutto** (słownie złotych:).
 - c) W przypadku obiektu o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 3 - **zł brutto** (słownie złotych:).
3. Koszty materiałów zużytych przez Wykonawcę do wykonania naprawy pokryje Zamawiający na podstawie refaktury lub noty obciążeniowej wystawionej przez Wykonawcę oraz dołączonej specyfikacji zużytych materiałów zaakceptowanej przez przedstawiciela Zamawiającego wymienionego w § 5 ust. 1 umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę. Płatność za wykonane usługi zostanie zrealizowana pod warunkiem potwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego realizacji umowy, w szczegółowym, pisemnym raporcie z wykonanych prac, stanowiącym załącznik do faktury.
5. Strony zgodnie ustalają, iż za dzień zapłaty wynagrodzenia uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu niewykorzystania przez zamawiającego całości kwoty wartości umowy określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy w okresie obowiązywania umowy.

§ 4

1. Za niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy strony ponoszą odpowiedzialność w formie kar umownych. Zamawiający zamówienia prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną:
 - 1) za niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie przedmiotu zamówienia w wysokości 2 % wartości wynagrodzenie określonego w § 3 ust. 2 a)-c), za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w jego realizacji, odpowiednio dla każdego z obiektów;
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umownych przez Wykonawcę bądź niepodjęcia lub zaprzestania wykonywania przez niego obowiązków w wysokości 10% wartości umowy brutto określonej w § 3 ust. 1.
2. Jeżeli w przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca w terminie 12 godzin od wezwania go przez Zamawiającego usunie wady, Zamawiający nie będzie naliczał Wykonawcy kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1).
3. Odstąpienie od niniejszej umowy przez Zamawiającego, nie pozbawia go roszczeń o zapłatę kar umownych, określonych w ust. 1 pkt 1).



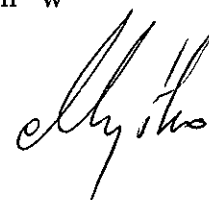
4. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§ 5

1. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy są:
 - 1) Anna Kołodziejska – Główny Specjalista w Wydziale Administracyjnym, tel (091) 48 07 228
 - 2) Marcin Mikuś – Podinspektor w Wydziale Administracyjnym tel. (091) 48 07 233
2. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy są:
 - 1) tel. tel. kom.....
 - 2) tel. tel. kom.....

§ 6

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Stosownie do przepisu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy jeżeli zmiany te są dla Zamawiającego korzystne lub wynikły z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W szczególności termin realizacji jednostkowego zlecenia może ulec przesunięciu o czas występowania przeszkód o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej”) np. pogoda uniemożliwiająca wykonywanie umowy, lub inne zdarzenia nie leżące po żadnej ze stron umowy.
3. Wskazane okoliczności nie mogą być wywołane przez którąkolwiek ze Stron, ani przez nie zawinione i muszą wywoływać ten skutek, iż Umowa nie może być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze Stron lub niemożność osiągnięcia celu Umowy; Okoliczności powyższe odnosić się mogą w szczególności do wystąpienia nagłych zmian stanu prawnego, gwałtownej dekonstrukcji, kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej, powszechnej niedostępności surowców, niekorzystnych warunków atmosferycznych, i innych tego typu okoliczności.
4. Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy, zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych oraz zmian dotyczących wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
5. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w



- szczegółności art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia zakresu świadczenia Wykonawcy, wynikającego z niniejszej umowy w przypadku rezygnacji z zajmowania części z obiektów wskazanych w § 1 umowy.
 7. Strony ustalają, że w przypadku opisanym w poprzednim ustępie wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmniejszone odpowiednio do zmniejszenia zakresu usług konserwatorskich świadczonych na obiektach, z których wyprowadził się Zamawiający.
 8. Za zmianę umowy nie będzie traktowana zmiana wysokości podatku od towarów i usług VAT.

§ 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w każdym czasie w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania postanowień umownych przez Wykonawcę bądź niepodjęcia lub zaprzestania wykonywania przez niego tych obowiązków. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie do 14 dni od dnia stwierdzenia okoliczności uzasadniającej odstąpienie od umowy jak również przez cały okres w którym Wykonawca nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy (w przypadku zaprzestania bądź niepodjęcia ich wykonywania).
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

1. Strony zobowiązują się interpretować postanowienia niniejszej umowy w sposób zmierzający do zapewnienia partnerskiej współpracy między nimi.
2. Spory powstałe w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej. Przed wniesieniem powództwa, każda ze Stron obowiązana jest co najmniej wezwać listem poleconym drugą Stronę do próby ugodowego zakończenia sporu.
3. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu na drodze polubownej sprawy sporne rozpoznawane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Kodeks Cywilny.

§ 9

1. Umowa zostaje zawarta na okres od do dnia 31 grudnia 2010 r.
2. Wcześniejsze zakończenie realizacji umowy nastąpi w sytuacji wyczerpania środków wskazanych w § 3 ust. 1 umowy.

§ 10

Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:

- 1) Oferta przetargowa – załącznik nr 1,
- 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – załącznik nr 2.

§ 11



Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

Zadanie nr 2

Umowa nr

zawarta w dniu r. w Szczecinie pomiędzy :
Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd w osobach:

.....- Województwa Zachodniopomorskiego
.....- Województwa Zachodniopomorskiego
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
reprezentowanym przez:

1.
 2.
- zwanym dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **świadczanie usług obsługi konserwatorskiej na rok 2010** polegających na wykonywaniu prac konserwacyjnych oraz napraw w nieruchomości budynkowej będącej w posiadaniu Województwa Zachodniopomorskiego celem utrzymania budynku, instalacji i urządzeń technicznych w stałej sprawności technicznej.
2. Usługi będą świadczone zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofercie Wykonawcy.
3. Przedmiot umowy będzie realizowany w budynku przy ulicy Kolumba 60a.
4. Przedmiot zamówienia realizowany będzie z należytą starannością oraz uwzględnieniem obowiązujących przepisów, norm i wiedzy (ogłędzin) Wykonawcy.
5. W przypadkach wystąpienia awarii obiekcie budynku, o którym mowa w ust. 3, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do wydania Wykonawcy polecenia ich usunięcia.



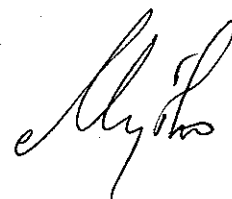
6. Zgłoszenia awarii, o których mowa w ust. 5 Zamawiający dokona według własnego wyboru telefonicznie (nr), faksem (nr), lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres e-mail:). W zgłoszeniu Zamawiający określi w szczególności:
 - 4) miejsce awarii,
 - 5) czas reakcji Wykonawcy uzależniony od rodzaju awarii,
 - 6) planowany do wykonania zakres prac,

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się na koniec każdego miesiąca przedstawić Zamawiającemu szczegółowy, pisemny raport z wykonanych prac.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wykonywanych prac, objętych przedmiotem zamówienia. W ramach kontroli Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia Wykonawcy uwag i wytycznych, dotyczących sposobu wykonania prac.
3. Wykonawca zobowiązuje się do uczestnictwa we wszystkich badaniach okresowych obiektu, instalacji i urządzeń wynikających z ich normalnej eksploatacji.
4. Wykonawca jest zobowiązany do reprezentacji Zamawiającego przed urzędami, jeżeli zaistnieje taka potrzeba i będzie wynikała z zakresu powyższych prac lub zostanie odrębnie uzgodniona z przedstawicielem Zamawiającego.
5. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) Wykonywanie prac zgodnie z ustalonym w jednostkowym zleceniu zakresem i terminem.
 - 2) Przestrzeganie przepisów dotyczących Bezpieczeństwa i Higieny Pracy,
 - 3) Wykonywanie prac zgodnie z warunkami technicznymi, obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi wynikającymi z przyjętych technologii prowadzenia prac.
 - 4) Zabezpieczenie miejsca wykonywanych prac w ten sposób, by w możliwie jak najmniejszym stopniu zabrudzić pomieszczenia, w których są one wykonywane.
 - 5) Utrzymywanie porządku na miejscu wykonywania prac, prawidłowe oznakowanie i zabezpieczenie prac.
 - 6) Posprzątanie pomieszczeń po wykonaniu prac objętych jednostkowym zleceniem.

§3

1. Maksymalna wartość umowy zostaje określona na **zł brutto** (słownie złotych:) i zawiera wszystkie składniki cenotwórcze.
2. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy za świadczenie usług, o których mowa w §1 ust. 1 i 2 wyniesie: **zł brutto** (słownie złotych:).
3. Koszty materiałów zużytych przez Wykonawcę do wykonania naprawy pokryje Zamawiający na podstawie refaktury lub noty obciążeniowej wystawionej przez Wykonawcę oraz dołączonej specyfikacji zużytych materiałów zaakceptowanej przez przedstawiciela Zamawiającego wymienionego w § 5 ust. 1 umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę. Płatność za wykonane usługi zostanie zrealizowana pod warunkiem potwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego realizacji umowy, w szczegółowym, pisemnym raporcie z wykonanych prac, stanowiącym załącznik do faktury.



5. Strony zgodnie ustalają, iż za dzień zapłaty wynagrodzenia uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu niewykorzystania przez zamawiającego całości kwoty wartości umowy określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy w okresie obowiązywania umowy.

§ 4

1. Za niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy strony ponoszą odpowiedzialność w formie kar umownych. Zamawiający zamówienia prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną:
 - 1) za niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie przedmiotu zamówienia w wysokości 2 % wartości wynagrodzenie określonego w § 3 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w jego realizacji,
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umownych przez Wykonawcę bądź niepodjęcia lub zaprzestania wykonywania przez niego obowiązków w wysokości 10% wartości umowy brutto określonej w § 3 ust. 1.
2. Jeżeli w przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca w terminie 12 godzin od wezwania go przez Zamawiającego usunie wady, Zamawiający nie będzie naliczał Wykonawcy kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1).
3. Odstąpienie od niniejszej umowy przez Zamawiającego, nie pozbawia go roszczeń o zapłatę kar umownych, określonych w ust. 1 pkt 1).
4. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§ 5

1. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy są:
 - 1) Anna Kołodziejska – Główny Specjalista w Wydziale Administracyjnym, tel (091) 48 07 228
 - 2) Marcin Mikuś – Podinspektor w Wydziale Administracyjnym tel. (091) 48 07 233
2. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy są:
 - 1) tel. tel. kom.....
 - 2) tel. tel. kom.....

§ 6

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Stosownie do przepisu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy jeżeli zmiany te są dla Zamawiającego korzystne lub wynikły z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W szczególności termin realizacji jednostkowego zlecenia może ulec przesunięciu o czas występowania przeszkód o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej”) np.



- pogoda uniemożliwiająca wykonywanie umowy, lub inne zdarzenia nie leżące po żadnej ze stron umowy.
3. Wskazane okoliczności nie mogą być wywołane przez którąkolwiek ze Stron, ani przez nie zawinione i muszą wywoływać ten skutek, iż Umowa nie może być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze Stron lub niemożność osiągnięcia celu Umowy; Okoliczności powyższe odnosić się mogą w szczególności do wystąpienia nagłych zmian stanu prawnego, gwałtownej dekonstrukcji, kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej, powszechnej niedostępności surowców, niekorzystnych warunków atmosferycznych, i innych tego typu okoliczności.
 4. Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy, zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych oraz zmian dotyczących wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
 5. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.
 6. Za zmianę umowy nie będzie traktowana zmiana wysokości podatku od towarów i usług VAT.

§ 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w każdym czasie w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania postanowień umownych przez Wykonawcę bądź niepodjęcia lub zaprzestania wykonywania przez niego tych obowiązków. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie do 14 dni od dnia stwierdzenia okoliczności uzasadniającej odstąpienie od umowy jak również przez cały okres w którym Wykonawca nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy (w przypadku zaprzestania bądź niepodjęcia ich wykonywania).
3. W razie rezygnacji z zajmowania nieruchomości, o której mowa w §1 ust. 3, Zamawiający może rozwiązać umowę w terminie 30 dni od doręczenia Wykonawcy pisemnego wypowiedzenia umowy.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 – 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

1. Strony zobowiązują się interpretować postanowienia niniejszej umowy w sposób zmierzający do zapewnienia partnerskiej współpracy między nimi.



2. Spory powstałe w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej. Przed wniesieniem powództwa, każda ze Stron obowiązana jest co najmniej wezwać listem poleconym drugą Stronę do próby ugodowego zakończenia sporu.
3. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu na drodze polubownej sprawy sporne rozpoznawane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Kodeks Cywilny.

§ 9

1. Umowa zostaje zawarta na okres od do dnia 31 grudnia 2010 r.
2. Wcześniejsze zakończenie realizacji umowy nastąpi w sytuacji wyczerpania środków wskazanych w § 3 ust. 1 umowy.

§ 10

Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:

- 1) Oferta przetargowa – załącznik nr 1,
- 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – załącznik nr 2.

§ 11

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

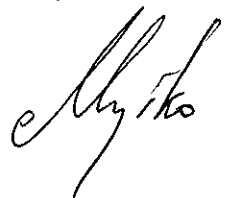
WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

XXI. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy:

1. Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przy udziale podwykonawców.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy:
 - 1) Zmiany umowy będą mogły być wprowadzane w związku z zaistnieniem okoliczności, których wystąpienia strony nie przewidywały w chwili zawierania umowy.
 - 2) Wskazane okoliczności nie mogą być wywołane przez którąkolwiek ze stron, ani przez nie zawinione i muszą wywoływać ten skutek, iż umowa nie może być wykonana wedle pierwotnej treści.
 - 3) W takiej sytuacji, strony, mając na uwadze poszanowanie wzajemnych interesów, zasady równości stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodny zamiar wykonania przedmiotu umowy, określą w niezbędnym zakresie wpływ powyższych okoliczności na dotychczasowe prawa i obowiązki.
3. Niezależnie od powyższego, strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych strony ujawnionych w rejestrach publicznych, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji



przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie umowy. W takiej sytuacji, strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.

4. Zmiany mogą w szczególności wynikać ze zmiany stanu prawnego w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez wykonawcę, czy też wystąpienia okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminów i terminu realizacji zamówienia.
5. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 Prawa zamówień publicznych oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.

XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
3. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią w formie pisemnej z dochowaniem wymogów określonych w pkt 1. rozdziału X. SIWZ.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
 - 1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;



- 2) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty.
7. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu.

XXV. Wykaz załączników do SIWZ

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3.
4. Doświadczenie wykonawcy - załącznik nr 4.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Władysław Husek

z-ca DYREKTORA
Wydziału Organizacji
i Rozwoju Zasobów Ludzkich

Jarosław Myśko

Pełna nazwa Wykonawcy:

Adres siedziby Wykonawcy:

Ulica:

Kod, miejscowość:

Województwo:

NIP:

REGON:

Nr rachunku bankowego:

Nr telefonu:

Nr faksu:

Dane teleadresowe osoby upoważnionej
do kontaktowania się z Zamawiającym:**OFERTA WYKONAWCY**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia publicznego, zgodnie z wymogami SIWZ, za cenę:

ZADANIE NR 1. PLN brutto na 1 miesiąc
(słownie..... Złotych brutto) w tym:

- 1) Budynek (obiekt) przy ulicy Mickiewicza 41 za cenę
..... PLN brutto na 1 miesiąc
(słownie..... Złotych brutto)
- 2) Budynek (obiekt) przy ulicy Piłsudskiego 40-42, za cenę
..... PLN brutto na 1 miesiąc
(słownie..... Złotych brutto)
- 3) Budynek (obiekt) przy ul. Orła Białego 2 za cenę
..... PLN brutto na 1 miesiąc
(słownie..... Złotych brutto)

ZADANIE NR 2. PLN brutto na 1 miesiąc
(słownie..... Złotych brutto)

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania i złożenia oferty oraz do wykonania przedmiotu umowy.
3. Oświadczamy, że zawarta w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Umowa została przez nas zaakceptowana i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na warunkach w niej określonych.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Integralną część niniejszej oferty stanowią:
- 1)
- 2)
- 3)



4)

....., dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'elzeta', located in the bottom right corner of the page.

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, zgodnie z treścią art. 22 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, iż Wykonawca, którego reprezentuję:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ww. ustawy, który stanowi jak następuje:

„1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia,



przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3”.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
- 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą”.

..... , dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



Zadanie nr 1

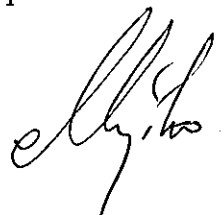
Mickiewicza 41 powierzchnia użytkowa 4.717 m² (WUP + Sejmik):

Konstrukcja

1. Naprawy bieżące, konserwacja podstawowa.
2. Monitoring stanu technicznego nieruchomości mający na celu niedopuszczenie do poważnych uszkodzeń (z pominięciem innych niż zdarzenia losowe).
3. Monitorowanie wilgoci i zagrzybień.
4. Drobne konserwacje budowlane w zakresie:
 - 1) kontrola stanu pokrycia dachowego,
 - 2) oczyszczanie powierzchni około dachowych,
 - 3) oczyszczanie rynien wraz z wpustami dachowymi,
 - 4) sprawdzenie wizualne stanu ścian zewnętrznych,
 - 5) naprawa drobnych uszkodzeń ścian zewnętrznych,
 - 6) sprawdzenie wizualne ścian wewnętrznych,
 - 7) naprawa drobnych uszkodzeń i skorodowań ścian wewnętrznych,
 - 8) naprawa i konserwacja wyłazów dachowych,
 - 9) kontrola stanu technicznego i drobne naprawy stolarki drzwiowej i okiennej:
 - a) stan zawiasów drzwiowych,
 - b) stan zamków i klamek,
 - c) stan mechanizmów samozamykających,
 - d) stan oszklenia i uszczelek,
 - e) wyprawki antykorozyjne i malarskie
 - f) wymiana oszklenia

Kotłownia oraz wewnętrzna instalacja CO

1. Rozruch przy rozpoczęciu sezonu i zatrzymanie kotłowni przy zakończeniu sezonu grzewczego.
2. Kontrola włączeń i wyłączeń kotłowni w zależności od potrzeb.
3. Kontrola nastaw automatyki węzła i dopasowanie jej do optymalnych warunków atmosferycznych w celu zoptymalizowania zużycia ciepła.
4. Monitorowanie połączeń, zaworów, kołnierzy, likwidacja drobnych przecieków.
5. Czyszczenie filtrów.
6. Dobijanie wody do układu CO budynku.
7. Monitorowanie pracy pomp, kontrola zużycia, monitorowanie potrzeby konserwacji.
8. Czyszczenie pomieszczenia wymiennika ciepła,
9. Kontrola poprawności funkcjonowania instalacji wentylacji w kotłowni.
10. Kontrola głośności pracy pomp obiegowych.
11. Sprawdzanie temperatury na zasilaniu i powrocie.
12. Dokonywanie upustów wody z zaworów magnetooszczędnych.
13. Kontrola wskazań manometrów i termometrów.
14. Odpowietrzanie układu.
15. Usuwanie drobnych przecieków poprzez wymianę krótkich odcinków rur, wody użytkowej.
16. Kontrola połączeń rurowych i pełen monitoring ich stanu mający na celu zabezpieczenie przed dużą awarią.



17. Usuwanie przecieków w instalacji CO.
18. Odpowietrzanie układu.

Instalacja wodno-kanalizacyjna

1. Usuwanie drobnych nieszczelności instalacji wod-kan.
2. Drobne naprawy uszkodzonej armatury instalacji wod-kan.
3. Przeprowadzanie inspekcji, dokonanie napraw i udrożeń odpływów w toaletach
4. Czyszczenie kratak ściekowych:
 - a) studzienki odwodnienia deszczowego na parkingach i drogach zewnętrznych,
 - b) studzienki odwodnienia wzdłuż granicy budynku
5. Kontrola osadników i separatorów
6. W razie potrzeby czyszczenie osadników i separatorów.

Rozdzielnia główna NN, instalacja siły i oświetlenia wewnętrzna i zewnętrzna

1. Utrzymanie Rozdzielni Głównej w należyтым stanie technicznym, poprzez kontrolę stanu technicznego.
2. Naprawy w rozdzielni głównej wynikające z normalnej eksploatacji.
3. Kontrola stanu izolacji i połączeń śrubowych.
4. Kontrola stanu technicznego stacji transformatorowej i monitorowanie wszelkich nieprawidłowości pracy transformatora.
5. Kontrola poprawności pracy mierników zużycia energii elektrycznej.
6. Lokalizacja braku zasilania energii elektrycznej w obwodach, gniazdach, lampach.
7. Kontrola stanu oświetlenia napisów ostrzegawczych.
8. Kontrola stanu urządzeń sterowania oświetlenia.
9. Kontrola stanu osłon i zamocowania urządzeń oświetleniowych.
10. Drobne naprawy nieświejących opraw oświetleniowych.
11. Wymiana źródeł światła (dostarcza zleceniodawca).
12. Gospodarka użytymi lampami fluorescencyjnymi.
13. Konserwacja instalacji odgromowej.
14. Naprawy i konserwacja instalacji domofonowej i wideo domofonowej.
15. Naprawa i konserwacja oświetlenia zewnętrznego.
16. Wymiana źródeł światła oświetlenia zewnętrznego (źródła światła dostarcza zamawiający).

Wyposażenie

1. Montaż, demontaż, szyldów, banerów, tablic informacyjnych, plakatów wewnątrz budynku.
2. Naprawa wyposażenia biurowego (krzesła, szafy, biurka, inne).
3. Naprawa, regulacja zawiasów, klamek, zamków, szyldów drzwiowych i okiennych.
4. Naprawa zamków meblowych.
5. Naprawa, regulacja rolet i żaluzji.

Prawo Budowlane

1. Przeprowadzanie okresowych kontroli zgodnie z art. 62 „Prawo budowlane”
2. Bieżące prowadzenie książki obiektu budowlanego a w przypadku jej braku założenie nowej.

Wentylacja i klimatyzacja (2 klimatyzatory na WUP)

Wykaz czynności dla central wentylacyjno-klimatyzacyjnych:



1. Oględziny i ocena stanu technicznego
2. Czyszczenie, wymiana filtrów
3. Kontrola szczelności
4. Konserwacja nawilżaczy powietrza
5. Kontrola odkraplaczy
6. Kontrola zespołu wentylatorów
7. Kontrola działania przepustu powietrza

Wykaz czynności dla układów zasilania i sterowania:

1. Weryfikacja stanu technicznego urządzeń zabezpieczających, aparatury łączącej
2. Kontrola działania siłowników
3. Kontrola działania termostatów
4. Kontrola działania zabezpieczeń
5. Kontrola czujników pomiarowych temperatury i ciśnienia
6. Regulacja automatyki czasowej

Zakres oferty, wykaz czynności dla urządzeń chłodniczych:

1. Czyszczenie filtrów
2. Czyszczenie filtrów

Mickiewicza 41

Teren zewnętrzny, powierzchnia całkowita (dojazdy, teren zielony, place manewrowe, parkingi, chodnik) = 5.240,0 m² (WUP + Sejmik)

1. Codzienne zamiatanie dróg dojazdowych, chodników, wejść do budynku, miejsc parkingowych.
2. Czyszczenie koszy na śmieci, popielnic.
3. Pielęgnacja trawników: strzyżenie, grabienie, zbieranie śmieci.
4. Pielęgnacja trawników: grabienie liści, pakowanie, wywożenie.
5. Pielęgnacja kwiatników: odchwasczanie, grabienie liści, zbieranie śmieci.
6. Odśnieżanie dróg dojazdowych, chodników, wejść do budynku, miejsc parkingowych.
7. Posypywanie odśnieżonych miejsc mieszanką solno-piaskową.
8. Drobne naprawy elementów terenu zewnętrznego: płyty, kostka, półkule, maszty.
9. Obsługa oświetlenia zewnętrznego w zakresie:
 - 1) oględziny słupów, konstrukcji wsporczych oświetlenia placów, parkingów, dróg dojazdowych,
 - 2) oględziny konstrukcji wsporczych i zamocowania opraw na budynku,
 - 3) uzupełnienie i drobne naprawy nieświecących opraw oświetlenia zewnętrznego
10. Obsługa szlabanów i bram wjazdowych.
11. Obsługa małej architektury.

Piłsudskiego 40-42 powierzchnia użytkowa 2.356,70 m²

Konstrukcja

1. Naprawy bieżące, konserwacja podstawowa.
2. Drobne konserwacje budowlane w zakresie:
 - a) kontrola stanu pokrycia dachowego,
 - b) oczyszczanie powierzchni okołodachowych,
 - c) oczyszczanie rynien wraz z wpustami dachowymi,



- d) sprawdzenie wizualne stanu ścian zewnętrznych,
 - e) naprawa drobnych uszkodzeń ścian zewnętrznych,
 - f) sprawdzenie wizualne ścian wewnętrznych,
 - g) naprawa drobnych uszkodzeń i skorodowań ścian wewnętrznych,
3. Kontrola stanu technicznego i drobne naprawy stolarki drzwiowej i okiennej:
 - a) stan zawiasów drzwiowych,
 - b) stan zamków i klamek,
 - c) stan mechanizmów samozamykających,
 - d) stan oszklenia i uszczelek,
 - e) wyprawki antykorozyjne i malarskie
 - f) wymiana oszklenia.
 4. Monitoring stanu technicznego nieruchomości mający na celu niedopuszczenie do poważnych uszkodzeń (z pominięciem innych niż zdarzenia losowe).
 5. Monitoring wilgoci i zagrzybień.

Kotłownia oraz wewnętrzna instalacja CO

1. Usuwanie przecieków w instalacji CO.
2. Odpowietrzanie układu.

Instalacja wodno-kanalizacyjna

1. Usuwanie drobnych przecieków poprzez wymianę krótkich odcinków rur, wody użytkowej.
2. Kontrola połączeń rurowych i pełen monitoring ich stanu mający na celu zabezpieczenie przed dużą awarią.
3. Usuwanie drobnych nieszczelności instalacji wod-kan.
4. Drobne naprawy uszkodzonej armatury instalacji wod-kan.
5. Przeprowadzanie inspekcji, dokonywanie napraw i udrożeń odpływów w toaletach
6. Czyszczenie kratak ściekowych:
 - a) studzienki odwodnienia deszczowego na parkingach i drogach zewnętrznych,
 - b) studzienki odwodnienia wzdłuż granicy budynku
7. Kontrola osadników i separatorów.
8. W razie potrzeby czyszczenie osadników i separatorów.
9. Naprawa podgrzewaczy wody.

Instalacja siły i oświetlenia wewnętrzna i zewnętrzna

1. Kontrola poprawności pracy mierników zużycia energii elektrycznej.
2. Lokalizacja braku zasilania energii elektrycznej w obwodach, gniazdach, lampach.
3. Kontrola stanu oświetlenia napisów ostrzegawczych.
4. Kontrola stanu urządzeń sterowania oświetlenia.
5. Kontrola stanu osłon i zamocowania urządzeń oświetleniowych.
6. Drobne naprawy nieświejących opraw oświetleniowych.
7. Wymiana źródeł światła (dostarcza zleceniodawca).

Wyposażenia

1. Montaż, demontaż, szyldów, banerów, tablic informacyjnych, plakatów wewnątrz budynku.
2. Naprawa wyposażenia biurowego (krzesła, szafy, biurka, inne).
3. Naprawa, regulacja zawiasów, klamek, zamków, szyldów drzwiowych i okiennych.
4. Naprawa zamków meblowych.



5. Naprawa, regulacja rolet i żaluzji.

Prawo Budowlane

1. Przeprowadzanie okresowych kontroli zgodnie z art. 62 „Prawo budowlane”
2. Bieżące prowadzenie książki obiektu budowlanego a w przypadku jej braku założenie nowej

Wentylacja i klimatyzacja

Wykaz czynności dla central wentylacyjno-klimatyzacyjnych:

1. Oględziny i ocena stanu technicznego
2. Czyszczenie, wymiana filtrów
3. Kontrola szczelności
4. Konserwacja nawilżaczy powietrza
5. Kontrola odkraplaczy
6. Kontrola zespołu wentylatorów
7. Kontrola działania przepustu powietrza

Wykaz czynności dla układów zasilania i sterowania:

1. Weryfikacja stanu technicznego urządzeń zabezpieczających, aparatury łączącej
2. Kontrola działania siłowników
3. Kontrola działania termostatów
4. Kontrola działania zabezpieczeń
5. Kontrola czujników pomiarowych temperatury i ciśnienia
6. Regulacja automatyki czasowej

Zakres oferty, wykaz czynności dla urządzeń chłodniczych:

1. Czyszczenie filtrów
2. Czyszczenie filtrów

Piłsudskiego 40-42, teren zewnętrzny, 108,0 m²

1. Zamiatanie terenu zewnętrznego
2. Odśnieżanie terenu zewnętrznego
3. Posypywanie odśnieżonych miejsc mieszanką solno-piaskową
4. Drobne naprawy elementów terenu zewnętrznego
5. Obsługa oświetlenia zewnętrznego:
 - a) oględziny słupów, konstrukcji wsporczych oświetlenia placów, parkingów, dróg dojazdowych,
 - b) oględziny konstrukcji wsporczych i zamocowania opraw na budynku,
 - c) uzupełnienie i drobne naprawy nieświecących opraw oświetlenia zewnętrznego
6. Obsługa szlabanów i bram wjazdowych
7. Obsługa małej architektury

Orla Białego 2 powierzchnia użytkowa 333 m²

Konstrukcja

1. Naprawy bieżące, wszelkiego rodzaju.
2. Naprawy bieżące, konserwacja podstawowa.
3. Drobne konserwacje budowlane w zakresie:
 - a) kontrola stanu pokrycia dachowego,



- b) oczyszczanie powierzchni okołodachowych,
- c) oczyszczanie rynien wraz z wpustami dachowymi,
- d) sprawdzenie wizualne stanu ścian zewnętrznych,
- e) naprawa drobnych uszkodzeń ścian zewnętrznych,
- f) sprawdzenie wizualne ścian wewnętrznych,
- g) naprawa drobnych uszkodzeń i skorodowań ścian wewnętrznych,
- 4. Kontrola stanu technicznego i drobne naprawy stolarki drzwiowej i okiennej:
 - a) stan zawiasów drzwiowych,
 - b) stan zamków i klamek,
 - c) stan mechanizmów samozamykających,
 - d) stan oszklenia i uszczelek,
 - e) wyprawki antykorozyjne i malarskie
 - f) wymiana oszklenia.
- 5. Monitoring stanu technicznego nieruchomości mający na celu niedopuszczenie do poważnych uszkodzeń (z pominięciem innych niż zdarzenia losowe).
- 6. Monitoring wilgoci i zagrzybień.

Wewnętrzna instalacja CO

1. Usuwanie przecieków w instalacji CO.
2. Odpowietrzanie układu.

Instalacja wodno-kanalizacyjna

1. Usuwanie drobnych przecieków poprzez wymianę krótkich odcinków rur, wody użytkowej.
2. Kontrola połączeń rurowych i pełen monitoring ich stanu mający na celu zabezpieczenie przed dużą awarią.
3. Usuwanie drobnych nieszczelności instalacji wod-kan.
4. Drobne naprawy uszkodzonej armatury instalacji wod-kan.
5. Przeprowadzanie inspekcji, dokonywanie napraw i udrożnień odpływów w toaletach
6. Czyszczenie kratak ściekowych:
 - a) studzienki odwodnienia deszczowego na parkingach i drogach zewnętrznych,
 - b) studzienki odwodnienia wzdłuż granicy budynku
7. Kontrola osadników i separatorów.
8. W razie potrzeby czyszczenie osadników i separatorów.

Instalacja siły i oświetlenia - wewnętrzna

1. Lokalizacja braku zasilania energii elektrycznej w obwodach, gniazdach, lampach.
2. Kontrola stanu oświetlenia napisów ostrzegawczych.
3. Kontrola stanu urządzeń sterowania oświetlenia.
4. Kontrola stanu osłon i zamocowania urządzeń oświetleniowych.
5. Drobne naprawy nieświejących opraw oświetleniowych.
6. Wymiana źródeł światła (dostarcza zleceniodawca).

Wyposażenia

1. Montaż, demontaż, szyldów, banerów, tablic informacyjnych, plakatów wewnątrz budynku.
2. Naprawa wyposażenia biurowego (krzesła, szafy, biurka, inne).
3. Naprawa, regulacja zawiasów, klamek, zamków, szyldów drzwiowych i okiennych.
4. Naprawa zamków meblowych.
5. Naprawa, regulacja rolet i żaluzji



Inne:

- Na koniec każdego miesiąca szczegółowy raport z wykonanych prac.
- Na koniec każdego miesiąca szczegółowe rozliczenie ze zużytych materiałów z podziałem na nieruchomości.
- Uzgadnianie z Zarządcą lub osobą przez niego wskazaną wszelkich spraw technicznych związanych z nieruchomością,
- Uczestnictwo we wszystkich badaniach okresowych urządzeń wynikających z ich normalnej eksploatacji,
- Reprezentacja przed urzędami, jeżeli zaistnieje taka potrzeba i będzie wynikała z zakresu powyższych prac lub zostanie odrębnie uzgodniona z zarządcą,
- Przygotowanie planów i kosztorysów napraw po pomiarach i przeglądach a także przy uszkodzeniach nie wynikających z powyższego zakresu.

Zadanie nr 2

Kolumba 60 a, powierzchnia użytkowa 2.471,65 m²

Konstrukcja

1. Naprawy bieżące, konserwacja podstawowa.
2. Monitoring stanu technicznego nieruchomości mający na celu niedopuszczenie do poważnych uszkodzeń (z pominięciem innych niż zdarzenia losowe).
3. Monitorowanie wilgoci i zagrzybień.
4. Drobne konserwacje budowlane w zakresie:
 - 1) kontrola stanu pokrycia dachowego,
 - 2) oczyszczanie powierzchni około dachowych,
 - 3) oczyszczanie rynien wraz z wpustami dachowymi,
 - 4) sprawdzenie wizualne stanu ścian zewnętrznych,
 - 5) naprawa drobnych uszkodzeń ścian zewnętrznych,
 - 6) sprawdzenie wizualne ścian wewnętrznych,
 - 7) naprawa drobnych uszkodzeń i skorodowań ścian wewnętrznych,
 - 8) naprawa i konserwacja wyłazów dachowych,
 - 9) kontrola stanu technicznego i drobne naprawy stolarki drzwiowej i okiennej:
 - a) stan zawiasów drzwiowych,
 - b) stan zamków i klamek,
 - c) stan mechanizmów samozamykających,
 - d) stan oszklenia i uszczelek,
 - e) wyprawki antykorozyjne i malarskie
 - f) wymiana oszklenia

Kotłownia oraz wewnętrzna instalacja CO:

1. Rozruch przy rozpoczęciu sezonu i zatrzymanie kotłowni przy zakończeniu sezonu grzewczego.
2. Kontrola włączeń i wyłączeń kotłowni w zależności od potrzeb.
3. Kontrola nastaw automatyki węzła i dopasowanie jej do optymalnych warunków atmosferycznych w celu zoptymalizowania zużycia ciepła.



4. Monitorowanie połączeń, zaworów, kołnierzy, likwidacja drobnych przecieków.
5. Czyszczenie filtrów.
6. Dobijanie wody do układu CO budynku.
7. Monitorowanie pracy pomp, kontrola zużycia, monitorowanie potrzeby konserwacji.
8. Czyszczenie pomieszczenia wymiennika ciepła,
9. Kontrola poprawności funkcjonowania instalacji wentylacji w kotłowni.
10. Kontrola głośności pracy pomp obiegowych.
11. Sprawdzanie temperatury na zasilaniu i powrocie.
12. Dokonywanie upustów wody z zaworów magnetoodmulaczy.
13. Kontrola wskazań manometrów i termometrów.
14. Odpowietrzanie układu.
15. Usuwanie drobnych przecieków poprzez wymianę krótkich odcinków rur, wody użytkowej.
16. Kontrola połączeń rurowych i pełen monit ich stanu mający na celu zabezpieczenie przed dużą awarią.
17. Usuwanie przecieków w instalacji CO.
18. Odpowietrzanie układu.

Instalacja wodno-kanalizacyjna

1. Usuwanie drobnych nieszczelności instalacji wod-kan.
2. Drobne naprawy uszkodzonej armatury instalacji wod-kan.
3. Przeprowadzanie inspekcji, dokonywanie napraw i udrożnień odpływów w toaletach,
4. Czyszczenie kraterów ściekowych:
 - a) studzienki odwodnienia deszczowego na parkingach i drogach zewnętrznych,
 - b) studzienki odwodnienia wzdłuż granicy budynku
5. Kontrola osadników i separatorów
6. W razie potrzeby czyszczenie osadników i separatorów.
7. Naprawa podgrzewaczy wody.

Instalacja siły i oświetlenia - wewnętrzna i zewnętrzna.

1. Kontrola poprawności pracy mierników zużycia energii elektrycznej.
2. Lokalizacja braku zasilania energii elektrycznej w obwodach, gniazdach, lampach.
3. Kontrola stanu oświetlenia napisów ostrzegawczych.
4. Kontrola stanu urządzeń sterowania oświetlenia.
5. Kontrola stanu osłon i zamocowania urządzeń oświetleniowych.
6. Drobne naprawy nieświejących opraw oświetleniowych.
7. Wymiana źródeł światła (dostarcza zleceniodawca).
8. Gospodarka użytymi lampami fluorescencyjnymi.
9. Konserwacja instalacji odgromowej.
10. Naprawy i konserwacja instalacji domofonowej i wideo domofonowej.
11. Naprawa i konserwacja oświetlenia zewnętrznego.
12. Wymiana źródeł światła oświetlenia zewnętrznego (źródła światła dostarcza zamawiający).

Wyposażenie

1. Montaż, demontaż, szyldów, banerów, tablic informacyjnych, plakatów wewnątrz budynku.
2. Naprawa wyposażenia biurowego (krzesła, szafy, biurka, inne).



3. Naprawa, regulacja zawiasów, klamek, zamków, szyldów drzwiowych i okiennych.
4. Naprawa zamków meblowych.
5. Naprawa, regulacja rolet i żaluzji.

Wentylacja i klimatyzacja

Wykaz czynności dla central wentylacyjno-klimatyzacyjnych:

1. Oględziny i ocena stanu technicznego
2. Czyszczenie, wymiana filtrów
3. Kontrola szczelności
4. Konserwacja nawilzaczy powietrza
5. Kontrola odkraplaczy
6. Kontrola zespołu wentylatorów
7. Kontrola działania przepustu powietrza

Wykaz czynności dla układów zasilania i sterowania:

1. Weryfikacja stanu technicznego urządzeń zabezpieczających, aparatury łączącej
2. Kontrola działania siłowników
3. Kontrola działania termostatów
4. Kontrola działania zabezpieczeń
5. Kontrola czujników pomiarowych temperatury i ciśnienia
6. Regulacja automatyki czasowej

Zakres oferty, wykaz czynności dla urządzeń chłodniczych:

1. Czyszczenie filtrów
2. Czyszczenie filtrów

Kolumba 60 a

Teren zewnętrzny, powierzchnia całkowita (dojazdy, teren zielony, place manewrowe, parkingi, chodnik) = 3.034,38 m²

1. Codzienne zmiatanie dróg dojazdowych, chodników, wejścia do budynku, miejsc parkingowych.
2. Czyszczenie koszy na śmieci, popielnic.
3. Pielęgnacja trawników: strzyżenie, grabienie, zbieranie śmieci.
4. Pielęgnacja trawników: grabienie liści, pakowanie, wywożenie.
5. Pielęgnacja kwietników: odchwaszczanie, grabienie liści, zbieranie śmieci.
6. Odśnieżanie dróg dojazdowych, chodników, wejścia do budynku, miejsc parkingowych.
7. Posypywanie odśnieżonych miejsc mieszanką solno-piaskową.
8. Drobne naprawy elementów terenu zewnętrznego: płoty, kostka, półkule, maszty.
9. Obsługa oświetlenia zewnętrznego w zakresie:
 - a) oględziny słupów, konstrukcji wsporczych oświetlenia placów, parkingów, dróg dojazdowych,
 - b) oględziny konstrukcji wsporczych i zamocowania opraw na budynku,
 - c) uzupełnienie i drobne naprawy nieświejących opraw oświetlenia zewnętrznego
10. Obsługa szlabanów i bram wjazdowych.
11. Obsługa małej architektury.

Inne:

- Na koniec każdego miesiąca szczegółowy raport z wykonanych prac.



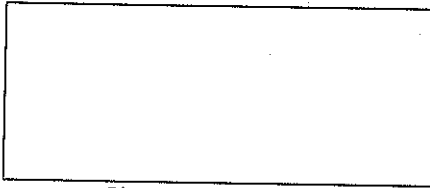
- Na koniec każdego miesiąca szczegółowe rozliczenie ze zużytych materiałów z podziałem na nieruchomości.
- Uzgadnianie z Zarządcą lub osobą przez niego wskazaną wszelkich spraw technicznych związanych z nieruchomością,
- Uczestnictwo we wszystkich badaniach okresowych urządzeń wynikających z ich normalnej eksploatacji,
- Reprezentacja przed urzędami, jeżeli zaistnieje taka potrzeba i będzie wynikała z zakresu powyższych prac lub zostanie odrębnie uzgodniona z zarządcą,
- Przygotowanie planów i kosztorysów napraw po pomiarach i przeglądach a także przy uszkodzeniach nie wynikających z powyższego zakresu.

CPV: 50000000-5– usługi naprawcze i konserwacyjne

50700000-2– usługi w zakresie napraw i konserwacji instalacji budynkowych

50800000-3– różne usługi w zakresie napraw i konserwacji

A handwritten signature in black ink, located in the bottom right corner of the page. The signature is stylized and appears to be a personal name.



Pieczęć Wykonawcy

Doświadczenie wykonawcy

Lp.	Nazwa zamówienia	Opis usługi wraz z podaniem danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 2 SIWZ	Termin realizacji (Dzień, miesiąc, rok rozpoczęcia i zakończenia)	Nazwa Zamawiającego

Dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych wyżej usług (np protokół odbioru końcowego, referencje)

..... , dnia
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)