



PLAN PRACY

CENTRUM EDUKACJI NAUCZYCIELI W KOSZALINIE

na rok 2010

MISJA PLACÓWKI

Centrum Edukacji Nauczycieli jest profesjonalną placówką prowadzącą doskonalenie i doszkąłcanie nauczycieli w województwie zachodniopomorskim.

Jesteśmy po to, aby odpowiadać na wszelkie potrzeby nauczycieli, doradców i oświatowej kadry kierowniczej.

Usługi edukacyjne są świadczone przez profesjonalnie przygotowanych i stale doskonalących się pracowników pedagogicznych.

Nasze formy doskonalenia zawodowego nauczycieli uwzględniają wszystkie metody pracy z dorosłymi gwarantując wysoki poziom zastosowania nowej wiedzy i umiejętności w praktyce.

Odpowiadając na zapotrzebowanie oferujemy usługi najwyższej jakości po najniższej cenie.

Plan pracy Centrum Edukacji Nauczycieli w Koszalinie został opracowany w oparciu o Program Rozwoju CEN w Koszalinie, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 kwietnia 2003 roku w sprawie rodzajów, zasad tworzenia, przekształcania i likwidowania oraz organizacji i sposobu działania placówek doskonalenia nauczycieli, w tym zakresu ich działalności obowiązkowej oraz zadań doradców metodycznych, warunków i trybu powierzania nauczycielom zadań doradcy metodycznego oraz Rozporządzenia MENiS z dnia 29 kwietnia 2003 roku w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych bibliotek pedagogicznych, priorytety MEN oraz priorytety dla szkół i placówek oświatowych ogłoszone przez Kuratorium Oświaty w roku szkolnym 2009/2010.

W opracowaniu uwzględniono obszary i zadania placówki w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz wcześniej zdiagnozowane potrzeby i oczekiwania nauczycieli.

Plan pracy jest również wynikiem analizy planowanych zadań nauczycieli konsultantów, doradców metodycznych i nauczycieli bibliotekarzy. Przy planowaniu zadań uwzględniono również wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

Planowane zadania uwzględniają potencjał kadrowy, umiejętności i możliwości organizacyjne, sprawne zarządzanie oraz posiadaną bazę lokalową.

Plan ma charakter syntetyczny i otwarty. Będzie aktualizowany adekwatnie do zgłaszanych i zlecanych zadań, w szczególności dotyczących doskonalenia zawodowego nauczycieli.

I. Zadania wynikające z § 13 rozporządzenia o placówkach doskonalenia

I.p.	Zadania	Sposoby i formy realizacji	Termin wykonania	Uwagi
1	<p>Współpraca z organami sprawującymi nadzór pedagogiczny w opracowaniu priorytetów w kształceniu ustawicznym nauczycieli.</p> <p>a) Kuratorium Oświaty w Szczecinie</p> <p>b) Dyrektorzy szkół i placówek oświatowo- wychowawczych</p> <p>c) Pracownicy JST odpowiedzialni za lokalną politykę oświatową</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Realizacja zadań wynikających z priorytetów na rok szkolny 2009/2010 - Udział, we współpracy z KO, w określaniu priorytetów w zakresie doskonalenia na rok szkolny 2010/2011 - Diagnoza potrzeb szkoleniowych szkół (nauczycieli, dyrektorów) prowadzona w ramach spotkań Klubu Dyrektora i Klubu Pracowników Samorządów Terytorialnych Odpowiedzialnych za Oświatę -Diagnoza potrzeb i oczekiwań wynikająca z arkuszy ewaluacyjnych kursów i warsztatów doskonalących prowadzonych w CEN -Konsultacje indywidualne i grupowe -Diagnoza potrzeb i oczekiwań doskonalenia nauczycieli wynikająca z wieloletnich planów doskonalenia szkół – informacje pozyskiwane od dyrektorów szkół i placówek oświatowych 	cały rok	W opracowaniu priorytetów uwzględniane będą zadania określone przez MEN i Kuratorium Oświaty w Szczecinie
2	Przygotowanie i realizacja, we współpracy z organami sprawującymi nadzór pedagogiczny, programów doskonalenia i wsparcia doradców metodycznych	<ul style="list-style-type: none"> -Realizacja zadań i programów doskonalenia doradców metodycznych w roku szkolnym 2010/2011 -Prace konsultacyjne z przedstawicielami Kuratorium Oświaty przy ustalaniu priorytetów doskonalenia doradców metodycznych na rok szkolny 2010/2011 -Doskonalenie warsztatu pracy doradców w ramach funkcjonujących w CEN pracowni przedmiotowych: edukacji zintegrowanej, humanistycznej, matematyczno – przyrodniczej i przedmiotów zawodowych -Konsultacje indywidualne -Udział doradców metodycznych w programach regionalnych i ogólnopolskich 	<p>styczeń - czerwiec 2010</p> <p>czerwiec – sierpień 2010</p> <p>wg programu</p> <p>wg potrzeb</p>	Załącznik Nr 1 – „Program doskonalenia i wsparcia doradców metodycznych w roku 2010” w rozbiciu na pracownie przedmiotowe

3	Przygotowanie i realizacja programów doskonalenia zawodowego dla dyrektorów szkół i placówek oraz pracowników organów nadzorujących i prowadzących szkoły i placówki z terenu województwa w zakresie zarządzania oświatą	<ul style="list-style-type: none"> -Organizacja form doskonalenia i kształcenia (kursy, warsztaty) dla oświatowej kadry kierowniczej -Kontynuacja spotkań Klubu Dyrektora -Opracowywanie materiałów edukacyjnych na potrzeby Klubu Dyrektora - Opracowanie programu kursu kwalifikacyjnego dla oświatowej kadry kierowniczej z uwzględnieniem ewaluacji kursów z lat poprzednich -Organizacja spotkań Klubu Pracowników Samorządów Terytorialnych Odpowiedzialnych za Oświatę - Opracowanie zeszytów klubowych - Opracowanie materiałów dydaktycznych, publikacji i skryptów z zakresu zarządzania placówką oświatową -Konsultacje indywidualne 	rok 2010	Załącznik nr 2 „Wykaz bezpłatnych form doskonalenia w roku szkolnym 2009/2010” Załącznik nr 3 „Informator form doskonalenia na rok szkolny 2009/2010”
4	Organizowanie różnorodnych form współpracy i wymiany doświadczeń, w tym konferencji i seminariów, dla nauczycieli poszczególnych specjalności i nauczycieli różnych typów i rodzajów szkół i placówek	<ul style="list-style-type: none"> -Organizacja wiosennych i jesiennych konferencji i zespołów metodycznych dla nauczycieli różnych przedmiotów ogólnokształcących i zawodowych - Organizacja seminariów i konferencji tematycznych - Organizacja spotkań z cyklu „Nauczyciele – nauczycielom..” 	wiosna, jesień 2010 grudzień 2010 wiosna 2010 styczeń - czerwiec 2010	
5	Organizowanie działań na rzecz rozwoju i awansu zawodowego nauczycieli, w szczególności we współpracy z organami sprawującymi nadzór pedagogiczny	<ul style="list-style-type: none"> -Spotkania Klubu Dyrektora – wymiana doświadczeń w zakresie planowania doskonalenia zawodowego nauczycieli -Warsztaty dla nauczycieli dot. rozwoju i awansu zawodowego nauczycieli -Konsultacje indywidualne -Udział nauczycieli konsultantów w pracach komisji kwalifikacyjnych i egzaminacyjnych – zbieranie doświadczeń -Prowadzenie internetowej „poradni” awansu zawodowego - Udział nauczycieli konsultantów w szkoleniach z zakresu rozwoju i awansu zawodowego nauczycieli organizowanych przez CODN 	cały rok zgodnie z harmonogramem CODN w Warszawie	

6	Współpraca z organami prowadzącymi szkoły i placówki w zakresie doradztwa metodycznego nauczycieli	<ul style="list-style-type: none"> -Informacje z zakresu potrzeb i organizacji doradztwa metodycznego przekazywane w ramach spotkań Klubu Pracowników Samorządów Terytorialnych Odpowiedzialnych za Oświatę -Organizowanie systemu doradztwa zawodowego z samorządami -Informacje dla JST o uczestnictwie nauczycieli w różnych formach doskonalenia - Rozmowy z samorządami w zakresie realizacji doradztwa metodycznego w filiach bibliotek pedagogicznych 	cały rok	Diagnoza potrzeb i oczekiwań w zakresie doradztwa metodycznego
7	<p>Organizowanie i prowadzenie, stosownie do potrzeb, doradztwa metodycznego dla nauczycieli:</p> <ul style="list-style-type: none"> -przedmiotów zawodowych rzadkich specjalności -zatrudnionych w szkołach z językiem nauczania mniejszości narodowych i etnicznych 	<ul style="list-style-type: none"> -Organizowanie doradztwa metodycznego przywarsztatowego na terenie województwa zachodniopomorskiego dla nauczycieli uczących w języku ukraińskim -Organizacja szkoleń dla nauczycieli uczących w języku ukraińskim - Szkolenia dla nauczycieli języka ukraińskiego przygotowujące do matury 2010 -Udział doradcy metodycznego języka ukraińskiego w spotkaniach tematycznych organizowanych przez wydawnictwa edukacyjne 	<p>wiosna - jesień 2010</p> <p>cały rok</p> <p>luty 2010</p>	Wiosenne i jesienne zespoły metodyczne dla nauczycieli mniejszości ukraińskiej

8	Tworzenie i rozwijanie wojewódzkiego systemu informacji w zakresie pedagogiki, psychologii i metodyki	<ul style="list-style-type: none"> - Rozbudowanie Systemu Informacji Pedagogicznej CEN - Aktualizacja i rozszerzanie Internetowej Bazy Systemu Informacji Pedagogicznej CEN - Redagowanie i wydawanie czasopisma „Nauczycielska Edukacja” – wersja elektroniczna - Współpraca z systemem informacji edukacyjnej ISE i Pracownią Informacji Pedagogicznej CODN w Warszawie - Aktualizacja „Biuletynu Informacji Publicznej” i „Internetowego Publikatora dla Nauczycieli” - Wzbogacanie zasobów wideozbiory i biblioteczki metodycznej CEN - Działalność Wydawnicza CEN – publikowanie materiałów dydaktycznych - Redagowanie informacji w witrynie internetowej CEN - Popularyzowanie nowości wydawniczych 	cały rok co 2 miesiące na bieżąco	
9	Wspieranie nowatorskich inicjatyw nauczycieli oraz wspomaganie samokształcenia i doskonalenia Nauczycieli	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacja form wspierających samokształcenie i samoedukację - Szkolenia przewodniczących zespołów samokształceniowych z nauczania zintegrowanego - Funkcjonowanie nauczycielskich zespołów innowatorów wychowania fizycznego i innych przedmiotów ogólnokształcących - Wspieranie innowacji i inicjatyw nauczycieli w ramach prowadzonych szkoleń - Organizacja kursów kwalifikacyjnych: oligofrenopedagogika, surdopedagogika, wychowanie do życia w rodzinie, dla oświatowej kadry kierowniczej, bibliotekoznawstwo, terapia pedagogiczna, przyroda, kurs pedagogiczny dla czynnych zawodowo nauczycieli - Upowszechnianie nowatorskich inicjatyw i innowacji koszalińskich pedagogów 	cały rok	

II. Zadania służące realizacji priorytetów MEN i Kuratorium Oświaty w Szczecinie oraz Województwa Zachodniopomorskiego

I.p.	Zadania	Sposoby i formy realizacji	Termin wykonania	Uwagi
1	Monitorowanie przygotowania szkół i placówek do obniżenia wieku szkolnego	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacja szkoleń dla rad pedagogicznych w zakresie promowania obniżenia wieku szkolnego - Organizacja spotkań Klubu Dyrektora w zakresie przygotowania bazy dydaktycznej i warunków do przyjęcia dziecka sześciolatniego do klasy pierwszej - Opracowanie materiałów promocyjnych na stronę internetową 	<p>styczeń - czerwiec 2010</p> <p>marzec 2010</p>	
2	Monitorowanie wdrażania podstawy programowej kształcenia ogólnego	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacja szkoleń dla nauczycieli różnych przedmiotów w zakresie nowej podstawy programowej kształcenia ogólnego – treści prezentowane na różnych formach doskonalenia dotyczących warsztatu pracy nauczyciela - Organizacja spotkań metodycznych nakierowanych na sposoby realizacji nowej podstawy programowej kształcenia ogólnego 	<p>styczeń - czerwiec 2010</p> <p>styczeń – czerwiec 2010</p>	
3	Zgodność organizacji nauczania w szkołach z obowiązującymi przepisami prawa w części dotyczącej liczby godzin zajęć edukacyjnych.	- Organizacja spotkań w ramach Klubu Dyrektora – monitorowanie nowej podstawy programowej, organizacja nadzoru pedagogicznego nad realizacją poszczególnych przedmiotów zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego	luty – czerwiec 2010	
4	Zgodność organizacji kursów kwalifikacyjnych z przepisami prawa	- Monitorowanie przebiegu kursów kwalifikacyjnych z ramowymi programami	marzec 2010	
5	Realizacja zadań przez doradców metodycznych	- Diagnoza funkcjonowania systemu samorządowego doradztwa metodycznego na spotkaniu Klubu Pracowników Samorządu Terytorialnego Odpowiedzialnych za Oświatę	kwiecień 2010	Raport z diagnozy

6	<p>Priorytety rozwoju kształcenia ustawicznego do 2010 roku</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Diagnoza potrzeb nauczycieli w zakresie doradztwa i doskonalenia - Rozwój wojewódzkiego systemu informacji pedagogicznej - Współpraca z samorządami w zakresie budowania regionalnego systemu doradztwa metodycznego - Wspieranie organów nadzoru pedagogicznego (kurator oświaty, dyrektor szkoły) w zakresie podnoszenia jakości pracy szkół i placówek - Systemowe rozwiązania w zakresie kształcenia na odległość (przygotowanie sprzętu, oprogramowania i zasobów ludzkich do tworzenia szkoleń on-line) - Organizacja szkoleń on - line - Doskonalenie warsztatu pracy nauczyciela w umiejętności postugiwania się technologią informacyjną i komunikacyjną 	<p>wiosna 2010 cały rok</p>	<p>Zgodnie z Uchwałą Nr XXXII/381/06 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 18 września 2006 r. w sprawie przyjęcia programu wojewódzkiego pn. „Kształcenie ustawiczne nauczycieli w Województwie Zachodniopomorskim”</p>
---	---	---	---------------------------------	--

III. Zadania dodatkowe CEN w Koszalinie

I.p.	Zadania	Sposoby i formy realizacji	Termin wykonania	Uwagi
1	Wykorzystanie przez szkoły i placówki wyników sprawdzianu i egzaminów zewnętrznych	- Prowadzenie rad szkoleniowych na temat wykorzystania wyników sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i matury do planowania pracy szkoły - Włączanie się w działania i przedsięwzięcia Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty w realizację programów poprawy jakości pracy szkoły - Organizacja szkoleń w zakresie kryterialnego oceniania	cały rok wrzesień 2010	
2	Współpraca z OKE w Poznaniu	- Koordynacja zadań związanych z organizacją egzaminów zewnętrznych zgodnie z porozumieniem z OKE - Promowanie obowiązkowej matury z matematyki	cały rok	Współpraca z OKE (porozumienie o współpracy) i KO
3	Realizacja projektów „grantowych” w zakresie organizacji form doskonalenia nauczycieli województwa zachodniopomorskiego	- Przygotowanie oferty na przetarg - Organizacja i koordynacja szkoleń - Prowadzenie i ewaluacja zajęć „grantowych”	maj 2010 wrzesień - listopad	
4	Prowadzenie szkoleniowych rad pedagogicznych	- Przygotowanie oferty szkoleń nauczycieli – członków rad pedagogicznych - Prowadzenie rad pedagogicznych wg zgłoszonych potrzeb poszczególnych szkół	maj 2010 cały rok	
5	Organizacja konkursów dla nauczycieli i uczniów	- Organizacja „Małych Olimpiad” dla uczniów klas I – III szkół podstawowych - Organizacja konkursów ekologicznych „Program ekozespołów w mojej szkole” dla różnych typów szkół - Organizacja konkursów plastycznych we współpracy z Pałacem Młodzieży - Organizacja konkursu diecezjalnego z wiedzy religijnej	luty - maj 2010 marzec 2010 styczeń – czerwiec 2010 wiosna 2010	Współpraca z WFOŚiGW Współpraca z Pałacem Młodzieży w Koszalinie Współpraca z Diecezją Koszalińską - Kołobrzeską
6	Współpraca z wydawnictwami edukacyjnymi	- Popularyzacja nowości wydawniczych na zespołach metodycznych - Organizacja ekspozycji wydawniczych (gabloty ekspozycyjne)	cały rok	Wiosenne zespoły metodyczne

7	Organizacja wernisaży prac plastycznych nauczycieli i uczniów	-Prowadzenie „Galerii Centrum” w CEN -Organizacja wystaw plastycznych -Prezentacja prac na stronie internetowej -Opracowywanie informacji i prezentacji wizualnej z wystaw w „Galerii Centrum”	cały rok	„Galeria Centrum”
8	Działalność wydawnicza	-Opracowanie i wydanie autorskich publikacji konsultantów, doradców i innych nauczycieli -Opiniowanie i recenzowanie publikacji, materiałów edukacyjnych „Wydawnictwa CEN”, -Opracowanie czasopisma „Nauczycielska Edukacja” – wydawnictwo internetowe na stronie www.cen.edu.pl -Redagowanie i wydawanie materiałów edukacyjnych dla nauczycieli - Publikowanie materiałów dydaktycznych dla uczestników form szkoleniowych	cały rok	- czasopismo wydawane w wersji elektronicznej
9	Współpraca z Agencją Narodową programu LLP	-Uczestnictwo w projekcie w ramach programu Grundtvig2 „Portfolio kompetencji kluczowych nauczyciela europejskiego” -Promowanie programów edukacyjnych w ramach programu LLP – Comenius i innych akcji -Konsultacje indywidualne dla nauczycieli w zakresie pisania programów LLP – Comenius i Leonardo da Vinci	cały rok	Współpraca z placówkami doskonalenia z Włoch, Hiszpanii, Turcji, Bułgarii i Litwy
10	Doradztwo metodyczne programu „Moje gimnazjum – moja szansa” dla uczniów klas gimnazjalnych	- Doradztwo metodyczne dla nauczycieli w ramach realizowanego programu „Moje gimnazjum – moja szansa” - Szkolenie nauczycieli realizujących program	cały rok	Porozumienie z gminą Karlino we współpracy z Zachodniopomorskim Kuratorem Oświaty
11	Wspieranie szkół w prowadzeniu wewnątrzszkolnych badań wyników nauczania	-Pomoc w opracowaniu narzędzi, prowadzeniu badań i analizie wyników (wg zapotrzebowania szkół)	cały rok	
12	Targi Edukacyjne 2010 – Wiosenne Zespoły Metodyczne	-Przygotowanie programu -Współdziałanie z I LO i ZS nr 11 w Koszalinie -Współpraca z mediami	marzec - kwiecień 2010	
13	Realizacja programu „Krań”	-Przygotowanie i prowadzenie warsztatów ekologicznych wg programu „Krań”	wrzesień 2010	Współpraca z Fundacją Polsko-Amerykańską

14	Organizacja Międzynarodowego Konkursu Matematycznego „Kangur” przez Koszalińskie Stowarzyszenie Przyjaciół Kangura przy CEN w Koszalinie	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacja i przeprowadzenie konkursu - Podsumowanie konkursu 	luty - marzec 2010 maj – czerwiec 2010	Współpraca z Towarzystwem Upowszechniania Wiedzy i Nauk Matematycznych w Toruniu
----	--	---	---	---

IV. Zadania służące podnoszeniu jakości pracy CEN

I.p.	Zadania	Sposoby i formy realizacji	Termin wykonania	Uwagi
1	Nadzór pedagogiczny dyrektora CEN	<ul style="list-style-type: none"> - Diagnoza potrzeb i oczekiwań nauczycieli, w szczególności nauczycieli edukacji zintegrowanej - Diagnoza stopnia zadowolenia słuchaczy kursów kwalifikacyjnych związanych z organizacją, doborem kadry i prowadzeniem zajęć - Diagnoza jakości pracy Centrum Edukacji Nauczycieli w Koszalinie w zakresie koordynacji doradztwa metodycznego - Diagnoza spełniania oczekiwań nauczycieli w zakresie gromadzenia księgozbioru wspierającego budowanie warsztatu pracy nauczyciela -Opracowanie narzędzi i przeprowadzenie badań w wybranym obszarze 	<p>marzec- maj 2010 czerwiec 2010</p> <p>styczeń – marzec 2010</p>	
2	Prowadzenie ewaluacji form doskonalenia organizowanych w CEN	<ul style="list-style-type: none"> -Opracowanie i realizacja projektu ewaluacji -Analiza wyników ankiet ewaluacyjnych dla form szkoleniowych organizowanych w CEN 	czerwiec 2010	
3	Doskonalenie własne nauczycieli konsultantów, doradców metodycznych i bibliotekarzy	<ul style="list-style-type: none"> -Udział w zorganizowanym doskonaleniu zewnętrznym wynikającym z planu doskonalenia - Udział w szkoleniach organizowanych przez CODN w Warszawie, wyższe uczelnie, wydawnictwa pedagogiczne, ośrodki doskonalenia nauczycieli -Wymiana doświadczeń w ramach WDN - doskonalenia wewnętrznego 	cały rok	

4	Współpraca z innymi placówkami doskonalenia nauczycieli oraz instytucjami i organizacjami związanymi z oświatą	<p>Współpraca z:</p> <ul style="list-style-type: none"> -CODN w Warszawie -ZCDN w Szczecinie -Instytutem Pamięci Narodowej oddział w Szczecinie -Zespołem Kolegiów Nauczycielskich w Koszalinie -Teatrem Dialog w Koszalinie -Politechniką Koszalińską (Instytut Mechatroniki, Wydział Mechaniczny) - Koszalińską Biblioteką Publiczną -Związkiem Artystów Plastyków - Muzeum w Koszalinie -Uniwersytetem Mikołaja Kopernika w Toruniu i Stowarzyszeniem Przyjaciół „Kangura” -Regionalnym Centrum Edukacji Ekologicznej w Płocku -Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska -Środkowopomorską Radą Naczelnej Organizacji Technicznej w Koszalinie -Miejskim Ośrodkiem Kultury w Koszalinie - Szkołami i placówkami oświatowymi z rejonu koszalińskiego - Wydziałem Katechetycznym Diecezji Koszalińsko - Kołobrzesckiej - Uniwersytetem Lubelskim - Uniwersytetem Warszawskim - Ambasadą Ukrainy w Polsce - Instytutem Doskonalenia Nauczycieli i Kuratorium Oświaty we Lwowie - Uniwersytetem Gdańskim - OXFORD UNIVERSITY PRESS w Szczecinie 	cały rok	<ul style="list-style-type: none"> - Przeprowadzenie praktyk studenckich - zajęcia warsztatowe dla nauczycieli fizyki i przedmiotów zawodowych -„Muzealne spotkania z fotografią” międzynarodowy konkurs dla dzieci i młodzieży „Konkurs Młodych Talentów” - Debaty oświatowe - Organizacja konkursów, konferencji, debat - Organizacja Olimpiady z języka ukraińskiego - Uczestnictwo w kursach i konferencjach - rozprawianie wśród nauczycieli języka niemieckiego materiałów metodycznych - zespoły metodyczne dla nauczycieli języka angielskiego
---	--	---	----------	--

PLAN PRACY
BIBLIOTEKI PEDAGOGICZNEJ W KOSZALINIE
I FILII W BIAŁOGARDZIE, DRAWSKU POMORSKIM, KOŁOBRZEGU, SZCZECINKU, ŚWIDWINIE, SŁAWNIE
na rok 2010

I. Zadania statutowe

Zadania	Sposoby i formy realizacji	Odpowiedzialni	Termin realizacji	Uwagi
1 Gromadzenie materiałów bibliotecznych	Tworzenie planów zakupów	I. Szydlik	cały rok	
	Zamawianie wybranych pozycji zgodnie z profilem i potrzebami placówki, priorytetami MEN i KO, monitorowanie realizacji zamówień	I. Szydlik pracownicy filii	cały rok	
	Prowadzenie kompleksowej selekcji księgozbioru	komisja pod przewodnictwem M. Gazińskiej pracownicy filii	cały rok	
	Prenumerata czasopism, monitorowanie realizacji zamówień czasopism	J. Ambrożko kierownicy filii	cały rok	
	Prowadzenie pełnej dokumentacji związanej z ewidencjonowaniem (wpływy, ubytki) zbiorów	I. Fabiańczyk D. Kosior V. Kupracz pracownicy filii	cały rok	
	Opracowanie techniczne zbiorów	I. Fabiańczyk D. Kosior pracownicy filii	cały rok	
	Wycena materiałów otrzymywanych w darze oraz w zamian za zagubione	komisja pod przewodnictwem I. Sienkiewicz pracownicy filii	cały rok	

Zadania	Sposoby i formy realizacji	Odpowiedzialni	Termin realizacji	Uwagi
2 Opracowywanie materiałów bibliotecznych	Opracowanie formalne i rzeczowe zbiorów, wprowadzanie danych do komputerowej bazy danych	II. Sienkiewicz pracownicy Grom. i Oprac. pracownicy filii	cały rok	
3 Ochrona, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych	Przekazywanie zaewidencjonowanych i opracowanych książek do magazynu i Czytelni	D. Motyka I. Sienkiewicz	cały rok	
	Nadzór nad katalogami kartkowymi, uzupełnianie i melioracja katalogów	I. Sienkiewicz pracownicy Grom. i Oprac.	cały rok	
	Dobór, klasyfikowanie i włączanie książek do odpowiednich działów Czytelni, melioracja działów, bieżąca selekcja zbiorów podręcznych	J. Ambrożko pracownicy Czytelni pracownicy filii	cały rok	
	Udostępnianie na miejscu książek i czasopism w Czytelni	J. Ambrożko pracownicy Czytelni pracownicy filii	cały rok	
	Prowadzenie kartoteki czasopism i katalogów podręcznych Czytelni	J. Ambrożko D. Kucharska	cały rok	
	Obsługa wypożyczeń międzybibliotecznych	J. Ambrożko A. Mroczkowska kierownicy filii	cały rok	
	Wypożyczanie zbiorów bibliotecznych czytelnikom na zewnątrz	I. Fabiańczyk A. Mroczkowska pracownicy Wypożyczalni pracownicy filii	cały rok	
	Melioracja kart czytelników, upomnienia, przyjmowanie opłat i kar	I. Fabiańczyk A. Mroczkowska pracownicy Wypożyczalni pracownicy filii	cały rok	
4 Działalność informacyjna i bibliograficzna	Czuwanie nad prawidłową realizacją umów o rozliczeniu kartą obiegową uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz studentów wyższych uczelni.	A. Mroczkowska pracownicy filii	cały rok	
	Dokumentowanie czasopism, tworzenie kartoteki zagadnieniowej dla numerów bieżących w wersji elektronicznej, przegląd czasopism elektronicznych, włączanie wydruków do teczek lub zapis na nośnikach elektronicznych	Z. May pracownicy Inf.-Bibl. pracownicy filii	cały rok	

Zadania	Sposoby i formy realizacji	Odpowiedzialni	Termin realizacji	Uwagi
4 Działalność informacyjna i bibliograficzna	Dokumentowanie fragmentów i rozdziałów z książek	Z. May pracownicy Inf.-Bibl.	cały rok	
	Tworzenie i pozyskiwanie zestawień bibliograficznych zakładanie i uzupełnianie teczek tekstowych	Z. May pracownicy Inf.-Bibl. pracownicy filii	wg zgłoszonych kwerend	
	Weryfikacja merytoryczna, uaktualnianie i estetyzacja zawartości kartotek zagadnieniowych, weryfikacja indeksu	Z. May pracownicy Inf.-Bibl. pracownicy filii	cały rok	
	Udzielanie informacji ustnych: indywidualnych bezpośrednich i pośrednich (telefonicznych) w czasie dyżurów w Informatorium, porady literaturowe i rzeczowe, informacje zbiorowe dla zorganizowanych grup użytkowników	Z. May pracownicy Inf.-Bibl. pracownicy filii	cały rok	
	Udzielanie informacji pisemnych, opracowywanie i upowszechnianie <i>Biuletynu Nabytków</i>	Z. May pracownicy Inf.-Bibl.	cały rok	
	Wystawy książek: ekspozycje nowości wydawniczych, tworzenie wystaw tematycznych, okolicznościowych i rocznicowych	Z. May pracownicy Inf.-Bibl. pracownicy filii	cyklicznie	
	Tworzenie, systematyczne uzupełnianie i weryfikowanie bazy adresów www dla nauczycieli	Z. May	cały rok	
	Fachowe doradztwo czytelnikom w doborze literatury oraz instruktaż w zakresie posługiwania się katalogami, kartotekami zagadnieniowymi i bibliografiami	I. Szydlik wszyscy pracownicy	cały rok	
5 Inspirowanie i promowanie edukacji czytelniczej i medialnej	Prowadzenie warsztatowych lekcji bibliotecznych dla uczniów klas maturalnych pod hasłem <i>Biblioteka dla maturzystów</i>	Z. May pracownicy Inf.-Bibl. pracownicy filii	październik – kwiecień	
	Prowadzenie lekcji bibliotecznych – przygotowanie i prowadzenie zajęć warsztatowych dla uczniów ostatnich klas szkół gimnazjalnych pod hasłem <i>Biblioteka jakiej nie znamy</i>	J. Ambrożko I. Szydlik pracownicy filii	październik – grudzień	
6 Wspieranie działalności bibliotek szkolnych	Udzielanie instruktażu bibliotecznego dotyczącego efektywnego korzystania z katalogów, kartotek, BZCz, Internetu i in. źródeł informacji dla nauczycieli bibliotekarzy szkolnych	I. Szydlik wszyscy pracownicy	cały rok	
	Współpraca z nauczycielami bibliotekarzami w zakresie opracowywania technicznego, katalogowego i rzeczowego zbiorów	I. Szydlik wszyscy pracownicy	cały rok	

Zadania	Sposoby i formy realizacji	Odpowiedzialni	Termin realizacji	Uwagi
7 Udzielanie pomocy i instruktażu filiom BP	Udzielanie instruktażu i pomocy w rozwiązywaniu wszelakich problemów napotykanym w pracy filii BP	I. Szydlik wszyscy pracownicy	cały rok	
8 Tworzenie systemu informacji pedagogicznej	Uczestnictwo w pracach ogólnopolskiego zespołu koordynacyjnego ds. realizacji projektu <i>Rozwijanie słownika haseł edukacyjnych jako narzędzia krajowego systemu informacji edukacyjnej oraz współpracy bibliotek pedagogicznych i placówek doskonalenia nauczycieli</i>	D. Motyka (członek w/w zespołu)	wg terminarza	
	Udzielanie instruktażu bibliotecznego dotyczącego efektywnego korzystania z katalogów, kartotek, BZCz, Internetu i in. źródeł informacji dla mało zorientowanych użytkowników	I. Szydlik wszyscy pracownicy	cały rok	

II. Zadania służące realizacji priorytetów MEN i Kuratorium Oświaty w Szczecinie

Zadania	Sposoby i formy realizacji	Odpowiedzialni	Termin realizacji	Uwagi
1 Podnoszenie jakości i efektywności pracy	Monitorowanie potrzeb i oczekiwań edukacyjnych nauczycieli oraz pozostałych czytelników	I. Szydlik wszyscy pracownicy	cały rok	
	Przygotowanie materiałów i prowadzenie zajęć dla metodyków poszczególnych pracowni CEN	I. Szydlik wszyscy pracownicy	wg zapotrzebowania	
2 Stałe wzbogacanie księgozbioru	Analiza bieżącej oferty wydawniczej (ze szczególnym uwzględnieniem tematyki pedagogiczno-psychologicznej)	I. Szydlik kierownicy filii	cały rok	
	Planowanie zakupów oraz zakupy materiałów bibliecznych zgodnie z potrzebami użytkowników	I. Szydlik kierownicy filii	cały rok	
3 Informatyzacja biblioteki	Czuwanie nad prawidłowością udostępniania czytelnikom on-line księgozbioru BP oraz księgozbiorów filii	I. Szydlik informatyk	cały rok	
	Uzupełnianie komputerowej bazy danych czytelników korzystających z Wypożyczalni. Uruchomienie modułu Wypożyczalni	A. Mroczkowska pracownicy Wypożyczalni pracownicy filii	do ukończenia zadania	
	Dbłość o poprawność wpisów w komputerowej bazie danych, nadzór merytoryczny, stały monitoring bazy danych	I. Sienkiewicz pracownicy filii	cały rok	

Zadania	Sposoby i formy realizacji	Odpowiedzialni	Termin realizacji	Uwagi
	Uzupełnianie komputerowej bazy danych	I. Sienkiewicz pracownicy filii	cały rok	
	Drukowanie kodów kreskowych na zbiory biblioteczne, oklejanie zbiorów	pracownicy obsługi, pracownicy filii	cały rok	
4 Opracowywanie zestawień bibliograficznych	Opracowywanie zestawień bibliograficznych dotyczących priorytetów MEN, współpraca z konsultantami i doradcami metodycznymi	M. Nabereżna pracownicy Inf.-Bibl. pracownicy filii	cały rok	

III. Zadania dodatkowe

	Zadania Sposoby i formy realizacji	Odpowiedzialni	Termin realizacji	Uwagi
1	Nadzór nad prawidłowym przebiegiem prac poszczególnych wydziałów i filii	I. Szydlik kierownicy wydziałów kierownicy filii	cały rok	
2	Prowadzenie bieżącej statystyki	kierownicy wydziałów kierownicy filii	cały rok	
3	Sporządzanie rocznych planów pracy i sprawozdawczość	I. Szydlik kierownicy wydziałów kierownicy filii	wg terminarza	
4	Współpraca między wydziałami i filiami	I. Szydlik wszyscy pracownicy	cały rok	
5	Prowadzenie kroniki biblioteki	E. Michalik D. Motyka	cały rok	
6	Pilotowanie poprawnego przebiegu akcji Bookcrossing-u w CEN BP w Koszalinie	Z. May	cały rok	
7	Udostępnianie i obsługa stanowisk oraz prowadzenie rejestru użytkowników Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej	Z. May pracownicy Inf.-Bibl. pracownicy filii	cały rok	
8	Współpraca z Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Koszalinie w zakresie prowadzenia studenckich praktyk obserwacyjno-pomocniczych	I. Szydlik wszyscy pracownicy BP w Koszalinie	wg terminarza	

	Zadania Sposoby i formy realizacji	Odpowiedzialni	Termin realizacji	Uwagi
9	Podnoszenie kwalifikacji i doskonalenie się poprzez uczestnictwo w różnych formach doskonalących	I. Szydlik wszyscy pracownicy	wg terminarza	
10	Uczestnictwo w targach książki (ogólnopolskich, lokalnych)	I. Szydlik wszyscy pracownicy	wg terminarza	
11	Odpłatne wykonywanie usług kserograficznych, laminowanie, bindowanie materiałów oraz oprawa czasopism	pracownicy obsługi pracownicy filii	cały rok	
12	Stała współpraca z doradcami metodycznymi CEN w Koszalinie	I. Szydlik wszyscy pracownicy	wg potrzeb	
13	Prace administracyjno-gospodarcze, prowadzenie dokumentacji księgowej biblioteki (wpisowe, kary, wydruki z Internetu, ksero)	pracownicy administracji, pracownicy filii	cały rok	
14	Współpraca z uczelniami wyższymi w zakresie uzupełniania księgozbioru, porozumienia dotyczące korzystania ze zbiorów, darowizny	Dyrekcja CEN	cały rok	
15	Współpraca z wydawnictwami w zakresie promocji oraz sponsoringu	Dyrekcja CEN	cały rok	