



*Załącznik nr 1 do uchwały nr 361/10*

*Wersja z dnia 16 marca 2010 r.*

## **TRYB WYŁANIANIA EKSPERTÓW DO KOMISJI OCENIAJĄCYCH PROJEKTY**

### **§1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Kompetencje Wydziałów Zarządzania i Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego w zakresie powoływania ekspertów do Komisji Oceniających Projekty:
  - 1) Za całość zadań związanych z tworzeniem list ekspertów odpowiada Wydział Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym (WZRPO).
  - 2) Za całość zadań związanych z powoływaniem ekspertów z list do prac w poszczególnych Komisjach Oceniających Projekty oraz za współpracę z ekspertami na etapie oceny wniosków odpowiada Wydział Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego (WWRPO).
2. Tryb określa:
  - 1) sposób naboru ekspertów KOP;
  - 2) warunki, jakie muszą spełniać eksperci powoływani w celu rzetelnej i bezstronnej oceny projektów realizowanych w ramach RPO WZ, zwani dalej "ekspertami";
  - 3) szczegółowe zasady powoływania i odwoływania ekspertów;
  - 4) okres, na który zostali powołani eksperci.

### **§2**

#### **Ogłoszenie o naborze ekspertów**

1. Nabór ekspertów do Komisji Oceniających Projekty trwa minimum przez okres 14 dni kalendarzowych, począwszy od dnia zamieszczenia ogłoszenia na stronie [www.rpo.wzp.pl](http://www.rpo.wzp.pl).
2. Treść ogłoszenia o naborze ekspertów przygotowuje pracownik WZRPO-II wskazany przez Kierownika WZRPO-II, w terminie najpóźniej 5 dni roboczych przed ogłoszeniem naboru ekspertów. Informacja jest zatwierdzana przez Kierownika WZRPO-II, a następnie przez Dyrektora WZRPO. Opracowane ogłoszenie zostaje przekazane niezwłocznie do WZRPO-IV. Kierownik WZRPO-IV wyznacza pracownika odpowiedzialnego za zamieszczenie informacji na stronie [www.rpo.wzp.pl](http://www.rpo.wzp.pl). Informacja zostaje zamieszczona na stronie [www.rpo.wzp.pl](http://www.rpo.wzp.pl) oraz w przynajmniej jednym dzienniku o zasięgu ogólnopolskim/regionalnym niezwłocznie po otrzymaniu informacji od Kierownika WZRPO-IV.
3. Treść ogłoszenia zawiera w szczególności:
  - zaproszenie do złożenia wniosku o wpis na listę ekspertów,
  - wymagania dla kandydatów na ekspertów do KOP,
  - termin i miejsce składania dokumentacji.
4. Nabór ekspertów jest przeprowadzany w zależności od potrzeb związanych z oceną projektów w ramach RPO WZ.
5. Dziedziny, w ramach których będą przeprowadzane nabory ekspertów:

- infrastruktura rozwoju gospodarczego
- bezpośrednie wsparcie inwestycyjne dla sektora MSP
- promocja inwestycyjna
- transfer technologii i innowacji
- infrastruktura drogowa
- infrastruktura transportowa (transport publiczny)
- infrastruktura transportowa (inna niż transport publiczny)
- infrastruktura energetyczna
- inteligentne systemy transportowe
- infrastruktura społeczeństwa informacyjnego
- rozwój elektronicznych usług publicznych
- infrastruktura wodno-kanalizacyjna
- infrastruktura przeciwpowodziowa i przeciwpożarowa
- zagospodarowanie odpadów
- ochrona powietrza i odnawialne źródła energii
- ochrona przyrody
- dziedzictwo przyrodnicze
- turystyka i promocja turystyki
- kultura i promocja kultury
- dziedzictwo kulturowe
- rewitalizacja
- edukacja
- ochrona zdrowia
- sport
- analiza ekonomiczno – finansowa, bankowość (dotyczy projektów realizowanych przez MSP)
- analiza ekonomiczno – finansowa, bankowość (pozostałe projekty)
- pomoc publiczna
- ocena wpływu projektu na środowisko

### §3

#### Wymagania dla kandydatów ubiegających się o wpis na listę ekspertów

1. O wpis na listę ekspertów może ubiegać się osoba, która spełnia poniższe warunki:
  - 1) Posiada wykształcenie wyższe i legitymuje się dyplomem magistra lub inżyniera;
  - 2) Posiada minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie dziedziny, do której aplikuje o wpis na listę ekspertów - dotyczy ekspertów ds. oceny merytoryczno-technicznej;
  - 3) Posiada minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe z zakresu analizy finansowej i ekonomicznej oraz zasad finansowania projektów ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej – dotyczy ekspertów ds. oceny ekonomiczno-finansowej;
  - 4) Posiada minimum 2-letnie doświadczenie z zakresu pomocy publicznej - dotyczy ekspertów ds. oceny możliwości wystąpienia pomocy publicznej;
  - 5) Posiada minimum 2-letnie doświadczenie z zakresu oceny wpływu projektu na środowisko – dotyczy ekspertów ds. oceny środowiskowej;
  - 6) Korzysta z pełni praw publicznych;
  - 7) Ma pełną zdolność do czynności prawnych;
  - 8) Nie była karana za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe;
  - 9) Złożyła oświadczenie o gotowości do rzetelnej i bezstronnej oceny projektów;
  - 10) Posiada aktualny adres a-mail;
  - 11) Złożyła wniosek w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze ekspertów.
  
2. Do wniosku dołącza się kopie dokumentów **stwierdzających** spełnienie warunków, o których mowa w ust. 1.

3. Do wniosku dołącza się również w dwóch egzemplarzach zgodę na zamieszczenie danych osobowych w bazach ekspertów oraz na przetwarzanie danych osobowych, ujawnionych przez eksperta w procesie tworzenia i prowadzenia baz ekspertów (załącznik nr 7).
4. Kandydat na eksperta może złożyć dokumentację aplikacyjną do kilku dziedzin, jednakże do każdej dziedziny należy dostarczyć osobną dokumentację.
5. Wniosek niespełniający jednego z kryteriów zawartych w ogłoszeniu zostaje automatycznie odrzucony.
6. Wnioski złożone po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

#### §4

#### Ograniczenia

1. W celu uniknięcia sytuacji wystąpienia konfliktu interesów oraz zarzutów braku bezstronności ekspertów oceniających wnioski o dofinansowanie, funkcji eksperta nie mogą pełnić ani nie mogą się ubiegać o wpis na listę ekspertów:
  - a) osoby pozostające w stosunku pracy/cywilnoprawnym z Urzędem Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego,
  - b) osoby pozostające w stosunku pracy/cywilnoprawnym lub będące właścicielami, współnikami, udziałowcami/akcjonariuszami, członkami organów zarządzających firmy konsultingowej/doradczej/doradczo-konsultingowej itp., która świadczy usługi w zakresie przygotowywania dokumentacji aplikacyjnej oraz doradztwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013,
  - c) osoby, które w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia oświadczenia o gotowości do rzetelnej i bezstronnej oceny projektów pozostawały w stosunku pracy/cywilnoprawnym oraz były właścicielami, współnikami, udziałowcami/akcjonariuszami, członkami organów zarządzających firmy konsultingowej/doradczej/doradczo-konsultingowej itp., która świadczy/ła usługi w zakresie przygotowywania dokumentacji aplikacyjnej oraz doradztwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013,
  - d) osoby, które łączy z osobami wymienionymi w pkt b i pkt c związek małżeński, stosunek pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia, są związane z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli lub pozostają w związku faktycznym, który może budzić wątpliwości co do oceny projektu.
2. W celu potwierdzenia niewystąpienia przesłanek wymienionych w ust. 1, kandydat na eksperta zobowiązany jest do złożenia wraz z formularzem kwestionariusza osobowego podpisanego oświadczenia o gotowości do rzetelnej i bezstronnej oceny projektów (załącznik nr 6 do Trybu).
3. W przypadku niezłożenia kwestionariusza, o którym mowa w ust. 2, zgłoszenie kandydata na eksperta nie podlega rozpatrzeniu.
4. W ramach dodatkowego usprawnienia systemu zabezpieczenia przed wystąpieniem konfliktu interesów, przedmiotowe oświadczenie zostanie przesłane ekspertom, którzy zostali wpisani na listę ekspertów przed przyjęciem niniejszego Trybu. Podpisane oświadczenie będzie musiało być odesłane na adres WZRPO w terminie **30 dni** od daty przesłania wzoru oświadczenia przez WZRPO. Niedostarczenie oświadczenia we wskazanym trybie skutkuje wykreśleniem z listy ekspertów.
5. Osoby ubiegające się o wpis na listę ekspertów lub wpisane na listę ekspertów są zobowiązane do niezwłocznego poinformowania WZRPO o zaistnieniu przesłanek wymienionych w ust. 1.
6. Informacja, o której mowa w ust. 5, przekazana od:

- a) kandydata w trakcie trwania naboru powoduje, że weryfikacja zgłoszenia jest zakończona ze skutkiem negatywnym,
- b) eksperta skutkuje zastosowaniem procedury wskazanej w §8 niniejszego Trybu.

## §5

### Weryfikacja zgłoszeń ekspertów

#### 1. Weryfikacja formalna zgłoszeń

- 1) Weryfikacja formalna dokonywana jest przez pracownika WZRPO oraz pracownika WWRPO delegowanych odpowiednio przez Dyrektora WZRPO i WWRPO, w terminie nie dłuższym niż **10 dni roboczych** od daty zakończenia naboru wyznaczonej w ogłoszeniu o naborze ekspertów. Ocena dokonywana jest pod kątem:

- kompletności,
- terminowości złożenia,
- posiadanego wykształcenia (wyższe magisterskie lub inżynierskie).

W ramach kompletności dokumentacji, pracownicy WZRPO i WWRPO weryfikują formularz kwestionariusza osobowego i załączniki w postaci oświadczeń:

- o korzystaniu w pełni z praw publicznych;
- o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- o niekaralności za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe;
- o gotowości do rzetelnej i bezstronnej oceny projektów

oraz dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie i doświadczenie zawodowe.

- 2) Weryfikacja formalna wniosku o wpis odbywa się na podstawie Karty weryfikacji dokumentów osoby ubiegającej się o wpis na listę ekspertów, która stanowi załącznik nr 8 do niniejszego dokumentu,
- 3) Wniosek, który nie spełnia warunków formalnych, nie jest dalej rozpatrywany.
- 4) Po weryfikacji formalnej wszystkich zgłoszeń pracownik WZRPO niezwłocznie sporządza protokół wraz z listą zgłoszeń poprawnych formalnie oraz przedkłada do pisemnej akceptacji Dyrektora WZRPO zgodnie z wewnętrzną procedurą WZRPO.

2. W przypadku braków formalnych, dotyczących niekompletności złożonej dokumentacji, kandydat na eksperta jest informowany drogą telefoniczną lub mailową o konieczności uzupełnienia złożonej dokumentacji w terminie nie dłuższym niż **5 dni roboczych** od dnia poinformowania go przez pracownika WZRPO. Pracownik WZRPO sporządza w tej sprawie notatkę służbową. W przypadku niezłożenia uzupełnień we wskazanym terminie, zgłoszenie zostaje odrzucone.

3. Kandydatom na ekspertów, których zgłoszenia w efekcie weryfikacji formalnej, zostały zakwalifikowane jako poprawne niezwłocznie zostanie przesłany drogą mailową do wypełnienia test z zakresu zasad realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013. Test, wypełniony przez kandydatów, powinien zostać odesłany drogą elektroniczną w ciągu **5 dni roboczych** od dnia otrzymania maila. Do dalszej oceny zostaną zakwalifikowane te osoby, które uzyskają co najmniej 75% poprawnie udzielonych odpowiedzi. Weryfikacja nadesłanych testów będzie dokonywana przez pracowników WZRPO w terminie **10 dni roboczych** od daty upływu terminu na ich odesłanie. Po weryfikacji wszystkich testów pracownik WZRPO niezwłocznie sporządza protokół z listą osób, które uzyskały wymaganą liczbę poprawnych odpowiedzi i przedkłada do pisemnej akceptacji Dyrektora WZRPO. Kandydaci zostaną drogą elektroniczną poinformowani o wynikach testu.

#### 4. Ocena merytoryczna zgłoszeń

- 1) Weryfikacja merytoryczna osób ubiegających się o wpis na listę ekspertów dokonywana jest przez Komisję Kwalifikacyjną, powoływaną Zarządzeniem Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego, w terminie nie późniejszym niż **15 dni**

**roboczych** od przekazania listy zgłoszeń poprawnych formalnie. W skład Komisji wchodzi:

- Reprezentant Zarządu Województwa;
- Dyrektor WZRPO, lub reprezentant WZRPO;
- Dyrektor WWRPO, lub reprezentant WWRPO;
- Sekretarz – pracownik WZRPO.

- 2) Weryfikacja będzie dokonywana pod kątem posiadanego doświadczenia zawodowego w ramach dziedziny, do której kandydat na eksperta aplikuje w ramach RPO WZ.
5. Po ocenie merytorycznej wszystkich zgłoszeń, na podstawie Karty weryfikacji merytorycznej, Sekretarz Komisji przygotowuje niezwłocznie protokół wraz z listą ekspertów, którzy pomyślnie przeszli weryfikację i przedkłada do akceptacji Dyrektora WZ RPO.
6. Następnie zaktualizowana lista ekspertów przedkładana jest pod obrady Zarządu Województwa i przyjmowana w drodze Uchwały.
7. Lista ekspertów jest podawana do wiadomości publicznej na stronie internetowej RPO WZ: [www.rpo.wzp.pl](http://www.rpo.wzp.pl).
8. Wpis na listę ekspertów zawiera następujące informacje:
  - 1) imię i nazwisko eksperta;
  - 2) dziedziny, w ramach których ekspert będzie oceniał złożone projekty.

## §6

### Tryb powołania eksperta do prac w Komisjach Oceniających Projekty

1. Eksperci z listy ekspertów przyjętej Uchwałą Zarządu Województwa powoływani są do pracy w poszczególnych Komisjach Oceniających Projekty Zarządzeniem Marszałka Województwa, w zależności od zakresu merytorycznego oraz liczby pozytywnie zweryfikowanych projektów na etapie oceny formalnej w poszczególnych konkursach.
2. W Komisjach Oceniających Projekty uczestniczą – z zastrzeżeniem ust. 5 – wyłącznie eksperci, którzy prawidłowo wypełnią test z zakresu Dokumentacji konkursowej opublikowanej na stronie internetowej RPO WZ: [www.rpo.wzp.pl](http://www.rpo.wzp.pl). Ekspert wypełnia test przekazany w formie elektronicznej w obszarze zgodnym z dziedziną, w ramach której został powołany na listę ekspertów. Szczegółowy opis sposobu przeprowadzenia testu, w tym informacje na temat terminu na odesłanie wypełnionego testu oraz liczby punktów wymaganych do uznania testu za wypełniony prawidłowo, został wskazany w *Trybie przeprowadzania testu przeznaczonego dla ekspertów do KOP* stanowiącym załącznik nr 9 do niniejszego Trybu.
3. Instytucja Zarządzająca ma możliwość powoływania ekspertów do prac w poszczególnych posiedzeniach KOP spośród osób, które zdały test o którym mowa w ust. 2, w terminie wcześniejszym.
4. Eksperci są wybierani do prac w poszczególnych zespołach KOP w drodze losowania przez Dyrektora WWRPO z listy ekspertów, którzy prawidłowo wypełnili test, przekazanej przez WZRPO niezwłocznie po zakończeniu weryfikacji wyników testu.
5. Zapisy ust. 2, 3 i 4 mają zastosowanie wyłącznie do naborów projektów ogłoszonych po przyjęciu przez Zarząd Województwa niniejszego Trybu, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
6. Dla naborów w trybie systemowym oraz projektów indywidualnych ogłoszonych przed dniem przyjęcia niniejszego Trybu, zapisy ust. 2, 3 i 4 mają zastosowanie wyłącznie do projektów złożonych nie wcześniej niż 60 dni od dnia przyjęcia niniejszego Trybu.

7. Zapisy ust. 2, 3 i 4 mają również zastosowanie dla konkursów: RPOWZ/5.3/2009/1; RPOWZ/6.3/2009/1; RPOWZ/4.5.2/2010/1.
8. Dla naborów projektów ogłoszonych przed terminem wskazanym w ust. 5, dla których nie mają zastosowania zapisy ust. 2, 3 i 4 eksperci losowani są przez Dyrektora WWRPO do pracy w poszczególnych zespołach KOP z listy ekspertów przyjętej Uchwałą Zarządu Województwa.
9. Do weryfikacji poszczególnych projektów Przewodniczący KOP wyznacza losowo po dwóch ekspertów na każdym etapie oceny.
10. Zarządzenie Marszałka Województwa, powołujące zespoły obradujące w ramach KOP, będzie również zawierać informację o liście rezerwowej ekspertów, którzy będą powoływani do prac KOP w przypadku, gdy poszczególni eksperci wyłonieni do prac w zespołach nie będą mogli wziąć udziału w posiedzeniu KOP.

## §7

### Okres, na który został powołany ekspert

1. Ekspert zostaje powołany na okres realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013.

## §8

### Tryb odwołania eksperta

1. Ekspert zostaje odwołany lub skreślony z listy ekspertów przez Zarząd Województwa, na pisemny wniosek w sprawie zmian na listach ekspertów Dyrektora WZRPO.
2. Wniosek, o którym mowa w ust 1, jest przedkładany na podstawie wystąpienia Dyrektora WWRPO lub z inicjatywy Dyrektora WZRPO, zgodnie z kompetencjami przywołanymi w §1 ust. 1 niniejszego Trybu, w przypadku gdy ekspert:
  - 1) poświadczy nieprawdę w jednym z oświadczeń, o których mowa §3 ust. 1;
  - 2) nie wywiąże się rzetelnie z pracy w zakresie obowiązków dotyczących oceny projektów;
  - 3) wystąpi jedna z przesłanek § 4 ust. 1;
  - 4) zostanie skazany przez sąd za przestępstwa umyślne lub przestępstwa skarbowe;
  - 5) wystąpią inne przypadki losowe uniemożliwiające uczestnictwo w pracach KOP;
  - 6) nastąpi śmierć eksperta.
  - 7) złoży wniosek o odwołanie;
  - 8) z testu, o którym mowa §6 ust.2, dwukrotnie uzyskał negatywny wynik nieprzekraczający 50% pozytywnych odpowiedzi.
3. Dyrektor WZRPO informuje Dyrektora WWRPO o zaistnieniu przesłanek określonych w ust. 2, które z inicjatywy WZRPO zostały wykazane we wniosku w sprawie zmian na listach ekspertów, przedłożonym Zarządowi Województwa.
4. Aktualizacja listy ekspertów dokonywana jest na bieżąco przez WZRPO.

## **Lista załączników:**

1. Załącznik nr 1  
Formularz Kwestionariusza osobowego dla kandydatów na ekspertów ds. oceny merytoryczno-technicznej;
2. Załącznik nr 2  
Formularz Kwestionariusza osobowego dla kandydatów na ekspertów ds. oceny ekonomiczno-finansowej, bankowości;
3. Załącznik nr 3  
Formularz Kwestionariusza osobowego dla kandydatów na ekspertów ds. oceny możliwości wystąpienia pomocy publicznej;
4. Załącznik nr 4  
Formularz Kwestionariusza osobowego dla kandydatów na ekspertów ds. oceny środowiskowej;
5. Załącznik nr 5  
Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych;
6. Załącznik nr 6  
Oświadczenie o gotowości do rzetelnej i bezstronnej oceny projektów;
7. Załącznik nr 7  
Zgoda eksperta na zamieszczenie danych osobowych w bazie ekspertów oraz na przetwarzanie danych osobowych ujawnionych przez eksperta w procesie tworzenia i prowadzenia baz ekspertów;
8. Załącznik nr 8  
Karta weryfikacji dokumentacji osoby ubiegającej się o wpis na listę eksperta.
9. Załącznik nr 9  
Tryb przeprowadzania testu przeznaczonego dla ekspertów do Komisji Oceniających Projekty.

## Załącznik nr 1

## Formularz kwestionariusza osobowego dla kandydatów na ekspertów ds. oceny merytoryczno-technicznej

1	Typ oceny, w której ekspert dokonywać będzie weryfikacji wniosku: ocena merytoryczno-techniczna.	Ocena merytoryczno-techniczna
---	--------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------

2	Dziedzina, w ramach, której składany jest wniosek o wpisanie na listę ekspertów.  *Należy postawić znak „x” przy wybranej dziedzinie	Infrastruktura rozwoju gospodarczego	
		Bezpośrednie wsparcie inwestycyjne dla sektora MSP	
		Promocja inwestycyjna	
		Transfer technologii i innowacji	
		Infrastruktura drogowa	
		Infrastruktura transportowa (transport publiczny)	
		Infrastruktura transportowa (inna niż transport publiczny)	
		Infrastruktura energetyczna	
		Inteligentne systemy transportowe	
		Infrastruktura społeczeństwa informacyjnego	
		Rozwój elektronicznych usług publicznych	
		Infrastruktura wodno-kanalizacyjna	
		Infrastruktura przeciwpowodziowa i przeciwpożarowa	
		Zagospodarowanie odpadów	
		Ochrona powietrza i odnawialne źródła energii	
		Ochrona przyrody	
		Dziedzictwo przyrodnicze	
		Turystyka i promocja turystyki	
		Kultura i promocja kultury	
		Dziedzictwo kulturowe	
Rewitalizacja			
Edukacja			
Ochrona zdrowia			
Sport			

3	Imię (imiona)	
4	Nazwisko	
5	Data i miejsce urodzenia	
6	Adres stałego zamieszkania	

7	Adres do korespondencji	
8	Seria i nr dowodu osobistego, organ wydania	
9	Numer PESEL	
10	Telefon kontaktowy - stacjonarny	
11	Telefon komórkowy	
12	Adres e-mail	

13	Nazwa ukończonej uczelni Nazwa wydziału Uzyskany tytuł	
14	Wykształcenie uzupełniające (kursy, studia podyplomowe)	

15	Doświadczenie zawodowe w ramach dziedziny .....		
	Okres zatrudnienia	Miejsce pracy/Miejscowość	Stanowisko i zakres obowiązków

16	Doświadczenie przy ocenie projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach dziedziny .....		

17	Inne doświadczenia, uprawnienia, umiejętności lub praktyka	
----	------------------------------------------------------------	--

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji oraz pełnienia przeze mnie funkcji eksperta Komisji Oceniających Projekty zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1999 nr133, poz.883)”.

Prawdziwość danych zawartych w podaniu  
stwierdzam własnoręcznym podpisem

.....dnia.....r.

.....  
Podpis kandydata

Do kwestionariusza załączam oświadczenia oraz następujące kopie dokumentów potwierdzających informacje zawarte w pkt. 13-17:

1	Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych
2	Oświadczenie o gotowości do rzetelnej i bezstronnej oceny projektów
3	Zgoda eksperta na zamieszczenie danych osobowych w bazie ekspertów oraz na przetwarzanie danych osobowych ujawnionych przez eksperta w procesie tworzenia i prowadzenia baz ekspertów
4	Kopia dyplomu magistra lub inżyniera
5	Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenia zawodowego w wybranej dziedzinie
6	Kopie ukończonych kursów, szkoleń etc - fakultatywnie
7	Kopie dokumentów potwierdzających <b>doświadczenie przy ocenie projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej</b> – fakultatywnie

Prawdziwość danych zawartych w podaniu  
stwierdzam własnoręcznym podpisem

....., dnia.....r.

.....

Podpis kandydata

## Załącznik nr 2

## Formularz kwestionariusza osobowego dla kandydatów na ekspertów ds. oceny ekonomiczno-finansowej

1	Typ oceny, w której ekspert dokonywać będzie weryfikacji wniosku: ocena ekonomiczno-finansowa.	Ocena ekonomiczno-finansowa
---	------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------

2	Dziedzina, w ramach, której składany jest wniosek o wpisanie na listę ekspertów.  *Należy postawić znak „x” przy wybranej dziedzinie	Analiza ekonomiczno – finansowa, bankowość (dotyczy projektów realizowanych przez MSP)	
		Analiza ekonomiczno – finansowa, bankowość (pozostałe projekty)	

3	Imię (imiona)	
4	Nazwisko	
5	Data i miejsce urodzenia	
6	Adres stałego zamieszkania	
7	Adres do korespondencji	
8	Seria i nr dowodu osobistego, organ wydania	
9	Numer PESEL	
10	Telefon kontaktowy - stacjonarny	
11	Telefon komórkowy	
12	Adres e-mail	

13	Nazwa ukończonej uczelni Nazwa wydziału Uzyskany tytuł	
14	Wykształcenie uzupełniające (kursy, studia podyplomowe)	

15	Doświadczenie zawodowe w ramach dziedziny .....		
	Okres zatrudnienia	Miejsce pracy/Miejscowość	Stanowisko i zakres obowiązków

16	Doświadczenie przy ocenie projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach dziedziny .....		

17	Inne doświadczenia, uprawnienia, umiejętności lub praktyka	
----	------------------------------------------------------------	--

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji oraz pełnienia przeze mnie funkcji eksperta Komisji Oceniających Projekty zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1999 nr133, poz.883)”

Prawdziwość danych zawartych w podaniu  
stwierdzam własnoręcznym podpisem

.....dnia.....r.

.....

Podpis kandydata

Do kwestionariusza załączam oświadczenia oraz następujące kopie dokumentów potwierdzających informacje zawarte w pkt. 13-17:

1	Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych
2	Oświadczenie o gotowości do rzetelnej i bezstronnej oceny projektów
3	Zgoda eksperta na zamieszczenie danych osobowych w bazie ekspertów oraz na przetwarzanie danych osobowych ujawnionych przez eksperta w procesie tworzenia i prowadzenia baz ekspertów
4	Kopia dyplomu magistra lub inżyniera
5	Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenia zawodowego w wybranej dziedzinie
6	Kopie ukończonych kursów, szkoleń etc - fakultatywnie
7	Kopie dokumentów potwierdzających <b>doświadczenie przy ocenie projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej</b> – fakultatywnie

Prawdziwość danych zawartych w podaniu  
stwierdzam własnoręcznym podpisem

....., dnia.....r.

.....

Podpis kandydata

## Załącznik nr 3

**Formularz kwestionariusza osobowego dla kandydatów na ekspertów ds. oceny możliwości wystąpienia pomocy publicznej**

1.	Typ oceny, w której ekspert dokonywać będzie weryfikacji wniosku: ocena możliwości wystąpienia pomocy publicznej.	Ocena możliwości wystąpienia pomocy publicznej
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------

2.	Dziedzina, w ramach, której składany jest wniosek o wpisanie na listę ekspertów.	Pomoc publiczna
----	----------------------------------------------------------------------------------	-----------------

3	Imię (imiona)	
4	Nazwisko	
5	Data i miejsce urodzenia	
6	Adres stałego zamieszkania	
7	Adres do korespondencji	
8	Seria i nr dowodu osobistego, organ wydania	
9	Numer PESEL	
10	Telefon kontaktowy - stacjonarny	
11	Telefon komórkowy	
12	Adres e-mail	

13	Nazwa ukończonej uczelni Nazwa wydziału Uzyskany tytuł	
14	Wykształcenie uzupełniające (kursy, studia podyplomowe)	

15	Doświadczenie zawodowe w ramach dziedziny .....	
	<b>Okres zatrudnienia</b>	<b>Miejsce pracy/Miejscowość</b>
		<b>Stanowisko i zakres obowiązków</b>

16	Doświadczenie przy ocenie projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach dziedziny .....

17	Inne doświadczenia, uprawnienia, umiejętności lub praktyka	
----	------------------------------------------------------------	--

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji oraz pełnienia przeze mnie funkcji eksperta Komisji Oceniających Projekty zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1999 nr133, poz.883)”

Prawdziwość danych zawartych w podaniu  
stwierdzam własnoręcznym podpisem

.....dnia.....r.

.....  
Podpis kandydata

Do kwestionariusza załączam oświadczenia oraz następujące kopie dokumentów potwierdzających informacje zawarte w pkt. 13-17:

1	Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych
2	Oświadczenie o gotowości do rzetelnej i bezstronnej oceny projektów
3	Zgoda eksperta na zamieszczenie danych osobowych w bazie ekspertów oraz na przetwarzanie danych osobowych ujawnionych przez eksperta w procesie tworzenia i prowadzenia baz ekspertów
4	Kopia dyplomu magistra lub inżyniera
5	Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenia zawodowego w wybranej dziedzinie
6	Kopie ukończonych kursów, szkoleń etc - fakultatywnie
7	Kopie dokumentów potwierdzających <b>doświadczenie przy ocenie projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej</b> – fakultatywnie

Prawdziwość danych zawartych w podaniu  
stwierdzam własnoręcznym podpisem

....., dnia.....r.

.....  
Podpis kandydata

Załącznik nr 4

**Formularz kwestionariusza osobowego dla kandydatów na ekspertów ds. oceny środowiskowej**

1.	Typ oceny, w której ekspert dokonywać będzie weryfikacji wniosku: ocena środowiskowa	Ocena środowiskowa
----	--------------------------------------------------------------------------------------	--------------------

2.	Dziedzina, w ramach, której składany jest wniosek o wpisanie na listę ekspertów.	Ocena wpływu projektu na środowisko
----	----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

3	Imię (imiona)	
4	Nazwisko	
5	Data i miejsce urodzenia	
6	Adres stałego zamieszkania	
7	Adres do korespondencji	
8	Seria i nr dowodu osobistego, organ wydania	
9	Numer PESEL	
10	Telefon kontaktowy - stacjonarny	
11	Telefon komórkowy	
12	Adres e-mail	

13	Nazwa ukończonej uczelni Nazwa wydziału Uzyskany tytuł	
14	Wykształcenie uzupełniające (kursy, studia podyplomowe)	

15	Doświadczenie zawodowe w ramach dziedziny .....	
	<b>Okres zatrudnienia</b>	<b>Miejsce pracy/Miejscowość</b>
		<b>Stanowisko i zakres obowiązków</b>

16	Doświadczenie przy ocenie projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach dziedziny .....

17	Inne doświadczenia, uprawnienia, umiejętności lub praktyka
----	------------------------------------------------------------

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji oraz pełnienia przeze mnie funkcji eksperta Komisji Oceniających Projekty zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1999 nr133, poz.883).”

Prawdziwość danych zawartych w podaniu  
stwierdzam własnoręcznym podpisem

.....dnia.....r.

.....  
Podpis kandydata

Do kwestionariusza załączam oświadczenia oraz następujące kopie dokumentów potwierdzających informacje zawarte w pkt. 13-17:

1	Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych
2	Oświadczenie o gotowości do rzetelnej i bezstronnej oceny projektów
3	Zgoda eksperta na zamieszczenie danych osobowych w bazie ekspertów oraz na przetwarzanie danych osobowych ujawnionych przez eksperta w procesie tworzenia i prowadzenia baz ekspertów
4	Kopia dyplomu magistra lub inżyniera
5	Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenia zawodowego w wybranej dziedzinie
6	Kopie ukończonych kursów, szkoleń etc - fakultatywnie
7	Kopie dokumentów potwierdzających <b>doświadczenie przy ocenie projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej</b> – fakultatywnie

Prawdziwość danych zawartych w podaniu  
stwierdzam własnoręcznym podpisem

....., dnia.....r.

.....  
Podpis kandydata

**Załącznik nr 5**

**Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych**

Oświadczenie

**Ja niżej podpisany/a** .....  
(imię i nazwisko)

**Zamieszkały/a** .....  
(adres zamieszkania)

**legitymujący/a się dowodem osobistym** .....

**wydanym przez** .....

**świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań**

oświadczam

iż nie byłem/am karany/a za przestępstwo popełnione umyślnie lub przestępstwo skarbowe oraz, że korzystam w pełni z praw publicznych i posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis)

**Załącznik nr 6**

**Oświadczenie o gotowości do rzetelnej i bezstronnej oceny projektów**

Imię i nazwisko .....

Adres .....

.....

Nr Pesel .....

**Oświadczenie**

**POUCZENIE:** Za składanie fałszywych zeznań grozi odpowiedzialność karna stosownie do treści art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 533 z późn. zm.), zgodnie z którym osoba składająca oświadczenie mające służyć za dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, oświadczająca nieprawdę lub zatajająca prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

**oświadczam, że:**

- 1) jestem gotowa/gotowy do rzetelnej oceny projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 – 2013,
- 2) nie pozostaję w stosunku pracy/cywilnoprawnym z Urzędem Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego,
- 3) nie pozostaję w stosunku pracy/cywilnoprawnym oraz nie jestem właścicielem, współnikami, udziałowcami/akcjonariuszami, członkami organów zarządzających firmy konsultingowej doradczej/doradczo-konsultingowej itp., która świadczy usługi w zakresie przygotowywania dokumentacji aplikacyjnej oraz doradztwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 - 2013,
- 4) w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie pozostawałem/łam w stosunku pracy/cywilnoprawnym oraz nie byłem/łam właścicielem, współnikami, udziałowcami/akcjonariuszami, członkami organów zarządzających firmy konsultingowej doradczej/doradczo-konsultingowej itp., która świadczy/ła usługi w zakresie przygotowywania dokumentacji aplikacyjnej oraz doradztwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 - 2013
- 5) z osobami wymienionymi w pkt 3 i pkt 4 nie łączy mnie związek małżeński, stosunek pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia, nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli lub nie pozostaję w związku faktycznym, który może budzić wątpliwości co do mojej bezstronnej oceny wniosków.

**W przypadku zaistnienia wyżej wymienionych okoliczności budzących wątpliwości, co do mojej bezstronności w odniesieniu do dokonywanej przeze mnie oceny wniosków, zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania na piśmie Instytucję Zarządzającą o tym fakcie oraz złożenia rezygnacji z dalszego uczestnictwa w procesie oceny wniosków.**

.....  
**miejsowość, data**

.....  
**podpis**

....., dnia ..... 2009r.  
(miejscowość)

.....  
(imię i nazwisko)

**ZGODA EKSPERTA  
NA ZAMIESZCZENIE DANYCH OSOBOWYCH W BAZACH EKSPERTÓW  
ORAZ  
NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH  
UJAWNIONYCH PRZEZ EKSPERTA W PROCESIE TWORZENIA  
I PROWADZENIA BAZ EKSPERTÓW**

W związku z art. 31 ust. 11 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Nr 227, poz. 1658, z późn. zm.) wyrażam zgodę na:

- 1) umieszczenie w bazie ekspertów\* i centralnej bazie ekspertów\*\* moich danych osobowych, obejmujących:
  - a) imię i nazwisko,
  - b) dziedzinę objętą programem operacyjnym, w której się specjalizuję,
  - c) adres poczty elektronicznej

oraz

- 2) przetwarzanie danych osobowych ujawnionych przeze mnie w procesie tworzenia i prowadzenia baz ekspertów\*\*\*, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.)
- przez instytucję, która tworzy i prowadzi bazę ekspertów oraz ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, który tworzy i prowadzi centralną bazę ekspertów.

\_\_\_\_\_  
podpis

\* Zgodnie z art. 31 ust. 5 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju bazę ekspertów może tworzyć i prowadzić instytucja zarządzająca; stosownie do postanowień art. 31 ust. 10 tej ustawy instytucja zarządzająca może przekazać kompetencje w tym zakresie instytucjom uczestniczącym we wdrażaniu programu operacyjnego.

\*\* Zgodnie z art. 31 ust. 8 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju centralną bazę ekspertów tworzy i prowadzi minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.

\*\*\* Dotyczy danych osobowych ujawnionych przez eksperta w kwestionariuszach osobowych, oświadczeniach, wnioskach o aktualizację danych osobowych etc.

Załącznik nr 8

**Karta weryfikacji dokumentacji osoby ubiegającej się o wpis na listę eksperta**

1.	Imię/Imiona i nazwisko	
2.	Adres stałego zamieszkania	
3.	Adres korespondencyjny	
4.	Telefon	
5.	Dziedzina, w ramach której jest składany wniosek	
6.	Numer i data wpływu dokumentacji aplikacyjnej	

**1) Weryfikacja formalna: Wypełniają pracownicy WZRPO oraz WWRPO**

a) Czy kandydat złożył kompletną dokumentację:

<b>l.p.</b>	<b>Dokumenty</b>	<b>Tak</b>	<b>Nie*</b>
1.	Wypełniony formularz kwestionariusza osobowego		
2.	Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych		
3.	Oświadczenie o gotowości do rzetelnej i bezstronnej oceny projektów		
4.	Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenia oraz doświadczenia zawodowe		

b) Czy kandydat posiada wykształcenie wyższe (magisterskie lub inżynierskie):

**TAK**

**NIE\***

\* dokumenty nie podlegają dalszej weryfikacji

Miejscowość i data

Czytelne podpisy pracowników WZRPO/WWRPO

.....

2) Ogólna weryfikacja merytoryczna: wypełnia Członek Komisji

Lp	Kryteria	Tak	Nie
1.	2-letnie doświadczenie w zakresie wybranej dziedziny – dla ekspertów w zakresie oceny możliwości wystąpienia pomocy publicznej		
2.	2-letnie doświadczenie w zakresie wybranej dziedziny – dla ekspertów w zakresie oceny środowiskowej		
3.	2-letnie doświadczenie z zakresu analizy ekonomiczno-finansowej – dla ekspertów w zakresie oceny ekonomiczno-finansowej		
4.	3-letnie doświadczenie w zakresie wybranej dziedziny – dla ekspertów w zakresie oceny merytoryczno-technicznej		
5.	<b>Doświadczenie przy ocenie projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej</b>		
6.	Wykształcenie uzupełniające		
7.	Dodatkowe uprawnienia, doświadczenia		

**Kandydat spełnia warunki w zakresie eksperta**

**TAK**

**NIE**

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data i miejscowość

Imiona i nazwiska członków Komisji

.....

.....

## **Załącznik nr 9**

### **Tryb przeprowadzania testu przeznaczonego dla ekspertów do Komisji Oceniających Projekty**

1. Eksperci wyłonieni w wyniku otwartego naboru ekspertów do Komisji Oceniających Projekty w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013 zostają umieszczeni na liście ekspertów. Zaktualizowana lista ekspertów jest przyjmowana Uchwałą Zarządu, a następnie publikowana na stronie internetowej: [www.rpo.wzp.pl](http://www.rpo.wzp.pl). Eksperci z listy będą powoływani do prac w poszczególnych Komisjach Oceniających Projekty Zarządzeniem Marszałka Województwa, w zależności od zakresu merytorycznego oraz liczby pozytywnie zweryfikowanych projektów na etapie oceny formalnej danego konkursu, po uprzedniej weryfikacji wypełnionych prawidłowo testów.
2. Testy dotyczą zakresu Dokumentacji konkursowej przyjętej dla danego naboru, w którym do weryfikacji złożonych wniosków powoływane będą poszczególne Zespoły KOP.
3. Testy przesyłane są w terminie **30 dni** od dnia ogłoszenia naboru w trybie konkursowym w danym działaniu/poddziałaniu. W przypadku naborów prowadzonych w trybie indywidualnym i systemowym termin ten może ulec skróceniu. W przypadku konkursów RPOWZ/5.3/2009/1; RPOWZ/6.3/2009/1; testy zostaną przesłane najpóźniej w dniu zamknięcia naboru wniosków. Dla konkursów w trybie systemowym oraz projektów kluczowych ogłoszonych przed dniem przyjęcia niniejszego Trybu, testy dla ekspertów zostaną przesłane nie później niż 60 dni od dnia przyjęcia przez Zarząd Województwa niniejszego Trybu.
4. Instytucja Zarządzająca ma możliwość powoływania ekspertów do prac w poszczególnych posiedzeniach KOP spośród osób, które zdały test w terminie wcześniejszym.
5. Testy przesyłane są do ekspertów drogą elektroniczną. W treści wiadomości elektronicznej, wraz z którą przesyłany jest test do eksperta, zawierana jest informacja w szczególności o terminie na ostateczne odesłanie wypełnionego testu oraz liczbie punktów wymaganych do uznania za wypełniony prawidłowo test .
6. Test może składać się z dziesięciu pytań, w tym pytań jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru oraz pytań otwartych.
7. Ekspert będzie mógł uzyskać maksymalnie **10 pkt (100%)**.
8. Poprzez prawidłowe wypełnienie testu rozumie się uzyskanie przez eksperta **10 pkt (100 %)**.
9. Dopuszcza się możliwość ponownego wypełnienia testu, gdy ekspert uzyskał co najmniej 7,5 pkt (75 %).
10. Ekspert zostanie usunięty z listy ekspertów w przypadku gdy dwukrotnie uzyska negatywny wynik z testu, nieprzekraczający 50% pozytywnych odpowiedzi.

#### **PRZYKŁAD:**

I wariant – ekspert uzyskuje z testu 10 pkt - podlega procedurze losowania do danego zespołu KOP.

II wariant - ekspert uzyskuje z testu 7,5 pkt (75% poprawnych odpowiedzi) na 10 pkt możliwych do zdobycia. Ekspertowi zostanie ponownie przesłany test, po którego wypełnieniu:

- uzyskuje 10 pkt (100%) - podlega procedurze losowania do danego zespołu KOP,
- nie uzyskuje 10 pkt (100%) – nie podlega procedurze losowania do danego zespołu KOP.

III wariant – ekspert uzyskuje z testu 5 pkt (50% poprawnych odpowiedzi) na 10 pkt możliwych do zdobycia. Ekspert nie uzyskał wymaganej maksymalnej liczby punktów (10 pkt) i nie zostanie powołany do danego zespołu KOP.

11. W sytuacji niemożności wzięcia udziału w teście, ekspert powinien o tym fakcie niezwłocznie poinformować WZRPO (drogą telefoniczną lub mailową). Nieprzystąpienie do testu bez przekazania informacji o niemożności wzięcia w nim udziału, będzie traktowane jak uzyskanie z testu wyniku 0 pkt. Do ekspertów, którzy zgłosili niemożność przystąpienia do testu ustalany jest dodatkowy termin, pod warunkiem że przyjęty tryb realizacji testu nie przekroczy planowanego terminu powołania KOP.
12. Po odesłaniu wypełnionych testów na podany adres e-mail WZRPO, wyznaczony pracownik WZRPO dokonuje weryfikacji poprawności wypełnionego testu.
13. Niezwłocznie po zakończeniu weryfikacji sporządzana jest lista osób, które prawidłowo wypełniły test (otrzymały wymaganą liczbę punktów) oraz listę osób, które test wypełniły nieprawidłowo (nie uzyskały wymaganej liczby punktów) lub nie odesłały testu w wyznaczonym terminie. Lista z wynikami testu zawiera następujące dane:
  - a) imię i nazwisko eksperta,
  - b) dziedzina, w ramach której będzie dokonywana ocena w danym zespole KOP,
  - c) wyniki testu (pozytywny/negatywny).

Lista przedkładana jest do akceptacji Dyrektora WZRPO.

14. Ekspert jest niezwłocznie poinformowany mailowo o wynikach weryfikacji.
15. W przypadku negatywnego wyniku testu, ekspert nie zostanie powołany do prac w danym zespole KOP.
16. Lista ekspertów, którzy prawidłowo wypełnili test, jest przekazywana do WZRPO niezwłocznie po jej zatwierdzeniu przez Dyrektora WZRPO.