WYDZIAŁ POLITYKI REGIONALNEJ

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA
POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ 193 TYS. EURO

NA

"OPRACOWANIE KONCEPCJI FUNKCJONOWANIA JEDNOSTKI MONITORUJĄCEJ (JM) W RAMACH PROJEKTU SYSTEMOWEGO PN. "TWORZENIE, ROZWÓJ I AKTUALIZACJA REGIONALNEJ STRATEGII INNOWACYJNOŚCI WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO"

SZCZECIN 2010

Szczecin, dnia 31. marca 2010 r.

Znak sprawy: WOiRZL – II /AK/3332/5/10

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

1. Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin
Tel.: 0 914 467 194 (120)
Fax: 0 914 467 185
NIP 851-25-43-564
REGON 811686780
adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 19 i 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami – dalej: „ustawa PZP"), aktów wykonawczych do ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ").
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest „Opracowanie koncepcji funkcjonowania Jednostki Monitorującej (JM) w ramach projektu systemowego pn. „Tworzenie, rozwój i aktualizacja Regionalnej Strategii Innowacyjności Województwa Zachodniopomorskiego" szczegółowo opisane w załączniku Nr 4 do SIWZ.

2. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):
75131000–3 Dodatkowe usługi dla władz publicznych.

IV. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

VII. Termin wykonania zamówienia:

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania zamówienia: **6 tygodni od dnia zawarcia umowy.**

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków; Podstawy wykluczenia z postępowania:

1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
   1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
   2) posiadania wiedzy i doświadczenia, poprzez wykazanie że:
      Wykonawca musi **wykazać się wykonaniem** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, 2 usługi co najmniej z jednego z zakresu wymienionego poniżej:
      - oceny wdrażania regionalnych strategii,
      - opracowania koncepcji wewnętrznej i zewnętrznej funkcjonowania organizacji oraz strategii rozwoju organizacji,
      - analiz zapotrzebowania na zasoby ludzkie i materialne niezbędne do funkcjonowania jednostki,
      - funkcjonowania monitoringu regionalnego,

      Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że spełniają łącznie powyższy warunek szczegółowy.
   3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
   4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2, które są następujące:

„Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu."

2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty poprzez wypełnienie druku ZP – 17 – Informacja o spełnianiu przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na zasadzie: spełnia / nie spełnia.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP:

1. Potwierdzenie przez wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda, w formie **oryginału** lub **kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym: aktualnego odpisu z właściwego rejestru**, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.
4. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 2) należy przedstawić Informacje o doświadczeniu Wykonawcy na formularzu p.n.: „Doświadczenie Wykonawcy" - załącznik nr 5 do SIWZ.

   Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1) ppkt 2). Do informacji winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione realizacje zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 3** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdz. IX pkt 3 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wstawionym nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
8. Do oferty załączyć należy także **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w** postępowaniu – zgodnie z załącznikiem **nr 2** do SIWZ.
9. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się **wspólnie kilku Wykonawców** do oferty winni załączyć dokument **pełnomocnictwa** wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenia lub dokumenty o których mowa w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ **wedle swojego uznania: łącznie albo osobno.**
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
12. **Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa wystawionego w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.**
13. Dokumenty (z zastrzeżeniem dokumentu pełnomocnictwa), o których mowa w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
15. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

1. Zamawiający i Wykonawcy w zakresie składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji porozumiewać się będą za pomocą faksu (nr: 91 44 67 185 lub 91 44 67 120) na żądanie potwierdzonego niezwłocznie listem poleconym.
2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, której dochowuje się poprzez złożenie pisma osobiście albo przesłanie listu poleconego pod następujący adres:

Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie
Wieloosobowe Stanowisko ds. Zamówień Publicznych
Wydział Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich
Kancelaria Ogólna
ul. Korsarzy 34
70 – 540 Szczecin
W tym przypadku datą złożenia oświadczenia woli jest data wpływu pisma na wskazany wyżej adres.

3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza faksem fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami drogą elektroniczną za pomocą adresu: zamowienia.publiczne@wzp.pl
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
7. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
   - w zakresie proceduralnym: Anna Kwiecień,
     ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, tel.: 91 44 67 194,
   - w zakresie merytorycznym: Waldemar Herman,
     ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, tel.: 91 44 67 123,

XI. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XII. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.

2. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin z następującym dopiskiem: „Opracowanie koncepcji funkcjonowania Jednostki Monitorującej (JM) w ramach projektu systemowego pn. „Tworzenie, rozwój i aktualizacja Regionalnej Strategii Innowacyjności Województwa Zachodniopomorskiego" z dopiskiem **„Nie otwierać przed dniem 09.04 2010 r., godz. 10:30".**
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
8. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
10. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zatrzeć informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
11. Zaleca się, aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
12. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
14. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
15. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: **„Zmiana"** albo **„Wycofanie"**.
16. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
17. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z Wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.

18. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia ..09..04.. **2010 r.** do godziny **10:00.**w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin **(pokój nr 343)**. Składanie ofert przed ww. terminem w tym samym miejscu w godzinach pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego tj.: od godziny 7:30 do 15:30.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia ..09.04.. **2010 r. o godzinie 10:30.** w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
3. Ofertę złożoną po terminie zamawiający niezwłocznie zwraca.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez wykonawców było wymagane.
5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekaże na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium ceny.
2. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
3. Cena oferty ma charakter ryczałtowy i musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia.
4. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, ewentualne koszty ubezpieczenia, transportu i inne, jeżeli Wykonawca zakłada ich poniesienie albo jest do ich poniesienia zobowiązany.
5. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takich ofert doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Oferty podlegać będą ocenie na podstawie kryterium ceny.

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

$$\frac{\text{Wartość najniższa brutto}}{\text{Wartość badana brutto}} \times 100\% \times 100 = \text{ilość uzyskanych punktów w kryterium}$$

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 100 punktów.

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
   a. oczywiste omyłki pisarskie,
   b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

   - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona
4. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając ofertę nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Podpisanie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu. Następnie Zamawiający po podpisaniu umowy odeśle Wykonawcy należny mu egzemplarz umowy. W tym przypadku datą zawarcia umowy będzie dzień odebrania podpisanej obustronnie umowy przez wykonawcę (zgodnie z art. 61 ustawy Kodeks cywilny).
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Wzór umowy:

UMOWA O DZIEŁO

Nr ...../ WPR/III/2010

zawarta w dniu .... 2010 r. w Szczecinie pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim z siedzibą w Szczecinie, ul. Korsarzy 34, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego, w imieniu którego działa:

1) ..... - ..... Województwa Zachodniopomorskiego,
2) ..... - ..... Województwa Zachodniopomorskiego,

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

.....

.....

.....,

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o

wartości poniżej 193.000,00 euro, na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie koncepcji funkcjonowania Jednostki Monitorującej działającej w ramach projektu systemowego pt: „Tworzenie, rozwój i aktualizacja Regionalnej Strategii Innowacyjności Województwa Zachodniopomorskiego", wdrażanego w ramach Poddziałania 8.2.2 *Regionalne Strategie Innowacji* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013, zwane dalej Dziełem.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera Specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowiąca Załącznik nr 1 do Umowy oraz oferta Wykonawcy z dnia....., stanowiąca odpowiednio Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wytycznymi Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz oświadcza, ze posiada kwalifikacje od wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 w terminie do ..... 2010 roku.
2. Zamawiający w terminie 7 dni roboczych od dostarczenia pisemnego opracowania jest zobowiązany go przyjąć lub wskazać, jakie zgłasza zastrzeżenia. Poprawienie i uzupełnienie opracowania nastąpi w ciągu 7 dni od otrzymania zastrzeżeń przez Wykonawcę. Zastrzeżenia nie mogą wykraczać poza przedmiot umowy.
3. Odbiór opracowania przez Zamawiającego w formie elektronicznej i drukowanej nastąpi według jego dyspozycji. Wykonawca przygotuje po trzy egzemplarze zamówienia opisanego w § 1 niniejszej umowy, w formie pisemnej i na płytach CD-ROM.
4. Brak zastrzeżeń w terminie o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy oznacza, że Zamawiający przyjął opracowanie bez zastrzeżeń.

§ 3.

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z SIWZ, swoją ofertą, umową oraz obowiązującymi przepisami prawa. Materiały potrzebne do wykonania przedmiotu umowy zapewnia Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt.
2. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający jest zobowiązany do udzielenia, na wniosek Wykonawcy, wyjaśnień i informacji znajdujących się w posiadaniu Zamawiającego, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.

§ 4.

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy, co dotyczy między innymi sytuacji, gdy:
   a) występują wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel, jakiemu ma służyć, lub powodujące , że przedmiot umowy nie ma właściwości, o których Wykonawca zapewniał, bądź przedmiot umowy nie zawiera kompletnych informacji, lub zawiera informacje nieaktualne lub niezgodne z rzeczywistym stanem, lub
   b) wady naruszają uzasadnione prawa osób trzecich, w tym prawa własności, prawa autorskie lub prawa pokrewne.

2. Zamawiający, który otrzymał wadliwy przedmiot umowy, wykorzystując uprawnienia
z tytułu rękojmi względem Wykonawcy, może żądać usunięcia wad w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 w terminie wyznaczonym Wykonawcy przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 5 dni, a po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu może odmówić podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy i zlecić ich usunięcie osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy, jeżeli wady są możliwe do usunięcia przez osobę trzecią. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, choćby wymagało to nadmiernych kosztów.
3. Gdy wady usunąć się nie da, albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła usunąć wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może wedle swojego wyboru od umowy odstąpić albo żądać obniżenia wynagrodzenia umownego w odpowiednim stosunku. To samo dotyczy przypadku, gdy Wykonawca nie usunął wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
4. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady, jeżeli wykaże, że wada powstała wskutek wykonywania przedmiotu umowy według wskazówek Zamawiającego przedłożonych Wykonawcy na piśmie, które Wykonawca zakwestionował i uprzedził pisemnie Zamawiającego o przewidzianych skutkach ich zastosowania.
5. Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wadach przedmiotu umowy w terminie 1 miesiąca od ich wykrycia. Dokonanie odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady, choćby w chwili odbioru przedmiotu umowy Zamawiający wiedział lub mógł się dowiedzieć o wadzie.

§ 5.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają całkowite wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł brutto (słownie .....).
2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca dokona wszelkich poprawek, uzupełnień i modyfikacji oraz aktualizacji przedmiotu umowy, które będą niezbędne do jego odbioru przez Zamawiającego,
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem Umowy, oraz z tytułu przeniesienia na Zamawiającego własności dokumentacji.
4. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy prowadzony przez ....., nr rachunku ....., w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Warunkiem wystawienia faktury przez Wykonawcę jest dokonanie bez zastrzeżeń odbioru przedmiotu umowy stwierdzone bezusterkowym protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy. Osobą upoważnioną do odbioru wykonanych prac ze strony Zamawiającego jest .....
..... .
Bezusterkowym protokołem odbioru jest dokument, w którym Zamawiający, zawarł

wyraźnie stwierdzenie „przyjmuję bez zastrzeżeń" lub inny zwrot równoważny.

6. Faktura Wykonawcy zawierać będzie następujące dane Zamawiającego: Województwo Zachodniopomorskie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin NIP: 851-287-14-98 i doręczona zostanie na adres Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, Wydział Polityki Regionalnej, ul. Piłsudskiego 42, 70-952 Szczecin.
7. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku opóźnienia się przez Zamawiającego z zapłatą wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

§ 6.

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność w formie kar umownych. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w następujących przypadkach:
   1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
   2) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
2. W razie nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w tym nieusunięcia w wyznaczonym terminie, o którym mowa w § 4, wad zgłoszonych na piśmie, Zamawiający jest uprawniony, bez wyznaczania dodatkowego terminu, odstąpić od umowy.
3. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnienia, o którym mowa w ust. 2, nie wyklucza prawa Zamawiającego do naliczenia kary umownej określonej w ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość zastrzeżonych na jego rzecz kar umownych.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy, w ciągu 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy do dnia odstąpienia. Podstawą do określenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia będzie stopień zaawansowania realizacji przedmiotu umowy oraz wysokość udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę w celu należytego wykonania umowy.

§ 7.

1. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie na osobę trzecią, pod jakimkolwiek tytułem, praw wynikających z niniejszej umowy.
2. W razie naruszenia ust. 1, Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym z jednoczesnym naliczeniem kary umownej określonej w § 6 ust. 1 pkt 2.

§ 8.

1. Strony ustaliły, iż Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dzieła objętego przedmiotem umowy na wszystkich polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 ze zm.).

2. Wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich zawarte jest w wynagrodzeniu Wykonawcy ustalonym w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Przejście autorskich praw majątkowych nastąpi z chwilą zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za zrealizowany przedmiot umowy.
4. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w ust. 1, następuje bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:

   1) utrwalanie, kopiowanie, wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,

   2) wystawianie lub publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji,

   3) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych,

   4) prawo do korzystania w całości lub w części oraz ich łączenia z innymi dziełami, tworzenie opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części,

   5) publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM oraz zezwalaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji,

   6) udostępnianie w zakresie opisanych wyżej pól eksploatacji odpłatnie lub nieodpłatnie.

6. W ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 5 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wykonywania praw zależnych w stosunku do przedmiotu umowy.

7. Z chwilą podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 5 i zapłaty wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy przedmiotu umowy i nośników, na których został on utrwalony.

8. Utrwalony przedmiot umowy Wykonawca może pozostawić w swojej siedzibie wyłącznie dla celów dokumentacyjnych.

§ 9.

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest .....
   .....
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest ..... nr tel. .....

§ 10.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Stosownie do treści art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

a) konieczności zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy na skutek wystąpienia przeszkód niezależnych od woli stron (np. zdarzeń nadzwyczajnych, zewnętrznych i niemożliwych do zapobieżenia, a w szczególności mieszczących się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej" w rozumieniu kodeksu cywilnego, wystąpienia gwałtownej dekoniunktury, lub kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej),

b) konieczności dostosowania postanowień umownych do zmian wynikających z nowelizacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa z uwagi na brak możliwości realizacji umowy wedle pierwotnej jej treści, lub z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze Stron,

c) zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych oraz zmian dotyczących wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy,

d) konieczności zmiany sposobu wzajemnych rozliczeń i numerów rachunków bankowych.

3. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem zasad i obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zasad ogólnych określonych tą ustawą.
4. Zmiana ustawowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) zostanie uwzględniona przez Strony bez konieczności dokonywania zmiany umowy.

§ 11.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Strony zobowiązują się do polubownego załatwiania sporów powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy, a w przypadku nie dojścia do porozumienia w terminie 30 dni (słownie: trzydzieści dni) od daty zgłoszenia sporu przez stronę, spory rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12.

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 13.

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

1) Załącznik nr 1 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
2) Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

....

.....

XXI. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcom części zamówienia.
2. Stosownie do treści art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
   1) konieczności zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy na skutek wystąpienia przeszkód niezależnych od woli stron (np. niekorzystne warunki atmosferyczne, zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia, a w szczególności mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej" w rozumieniu kodeksu cywilnego, wystąpienie gwałtownej dekoniunktury, lub kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej),
   2) konieczności dostosowania postanowień umownych do zmian wynikających z nowelizacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa z uwagi na brak możliwości realizacji umowy wedle pierwotnej jej treści, lub z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze Stron,
   3) zmian redakcyjnych Umowy, lub zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych oraz zmian dotyczących wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy,
   4) zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszty ponoszone przez Zamawiającego,
   5) konieczności zmiany sposobu wzajemnych rozliczeń i numerów rachunków bankowych.
3. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem zasad i obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności z art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zasad ogólnych określonych tą ustawą.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. Zmiana ustawowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) zostanie uwzględniona przez Strony bez konieczności dokonywania zmiany umowy.

XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

XXV. Wykaz załączników do SIWZ

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania -załącznik nr 3.
4. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4.
5. Doświadczenie wykonawcy – załącznik nr 5.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)
Władysław Husejko

z-ca DYREKTORA
Wydziału Organizacji
i Rozwoju Zasobów Ludzkich
Jarosław Myśko

Załącznik nr 1 do SIWZ

Pełna nazwa Wykonawcy:
.....
Adres siedziby Wykonawcy:
Ulica: .....
Kod, miejscowość: .....
Województwo: .....
NIP: .....
REGON: .....
Nr rachunku bankowego: .....
.....
Nr telefonu: .....
Nr faksu: .....
Dane teleadresowe osoby upoważnionej
do kontaktowania się z Zamawiającym:
.....

OFERTA WYKONAWCY

W odpowiedzi na ogłoszenie o rozpoczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Opracowanie koncepcji funkcjonowania Jednostki Monitorującej (JM) w ramach projektu systemowego pn. „Tworzenie, rozwój i aktualizacja Regionalnej Strategii Innowacyjności Województwa Zachodniopomorskiego"

My niżej podpisani
.....
.....
.....
działając w imieniu i na rzecz
.....
.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców);

w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto ..... zł.
   (słownie: .....
   .....).

5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, t.j. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie / przy udziale podwykonawców[1]:
5. Podwykonawcy będą wykonywać następujące zakres prac wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia:

.....
.....

[1] Niepotrzebne skreślić

7. Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:.....
.....
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną)

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:

1).....tel.....fax.....
2).....tel.....fax.....

10. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1) .....,
2) .....,
3) .....,
4) .....,
5) .....,
6) .....,

..... , dnia ....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia ....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, zgodnie z treścią art. 22 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, iż Wykonawca, którego reprezentuję spełnia warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... , dnia ....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia ....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, który stanowi jak następuje:

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego[2];
3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo

[2] Niniejsze oświadczenie jest jednocześnie oświadczeniem składanym przez osoby fizyczne w celu potwierdzenia, że wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2

przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu."

..... , dnia ....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia ....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Załącznik nr 4 do SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Województwo Zachodniopomorskie jako beneficjent systemowy jest realizatorem projektu systemowego pt: „Tworzenie, rozwój i aktualizacja Regionalnej Strategii Innowacyjności Województwa Zachodniopomorskiego", wdrażanego w ramach Poddziałania 8.2.2 Regionalne Strategie Innowacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013. Z założeniami projektu można się zapoznać na stronie internetowej pod adresem **www.rsi.wzp.pl**. Projekt jest realizowany w oparciu o zapisy planów działań dla Priorytetu VIII PO KL, które są dostępne na stronie **Wojewódzkiego Urzędu Pracy** w zakładce PO Kapitał Ludzki/pliki do pobrania.

Jednostka Monitorująca zostanie powołana w oparciu o zapisy Rozdziału 4 *Regionalnej Strategii Innowacyjności w Województwie Zachodniopomorskim* przyjętej Uchwałą Nr XIX/218/05 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 7 lutego 2005 r i będzie wykonywała zadania wskazane w ww. dokumencie (adres www: http://bip.wzp.pl/attachments/050307152720.doc).

Jednostka Monitorująca odpowiedzialna będzie za dostarczanie aktualnej wiedzy o zasobach i procesach innowacyjnych w regionie w celu prowadzenia skutecznej polityki wsparcia innowacji. Do zadań Jednostki należy monitorowanie Regionalnej Strategii Innowacyjności Województwa Zachodniopomorskiego.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie, które powinno zawierać:

1. Opis koncepcji funkcjonowania Jednostki Monitorującej UMWZ:

   Wykonawca powinien opracować szczegółową analizę dwóch modeli funkcjonowania Jednostki Monitorującej: zorganizowanej w strukturach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, oraz działającej poza Urzędem (realizowanej przez zewnętrzną firmę/organizację/instytucję).

2. Planowany zakres zadań Jednostki Monitorującej UMWZ:

   Wykonawca sporządzi szczegółowy zakres zadań oraz określi strukturę zarządzania Jednostką. poddając analizie Regionalną Strategię Innowacyjności Województwa Zachodniopomorskiego, ze szczególnym uwzględnieniem rozdziału 4: „Wdrażanie i monitoring strategii" oraz rezultatów projektu Regionalnego systemu monitoringu zasobów i procesów innowacyjnych MORIS (dokument dostępny na stronie internetowej pod adresem: www.rsi.wzp.pl w zakładce pliki do pobrania), regulaminu organizacyjnego, Księgi Jakości Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego (dokumenty dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej UMWZ: http://www.bip.wzp.pl/), a także instrukcji kancelaryjnej dla organów samorządu województwa.

   Wykonawca przeanalizuje również możliwość wykorzystania opracowanych dotychczas metodologii monitoringu wdrażania RSIWZ w ramach projektu MORIS.

3. Schemat organizacyjny Jednostki Monitorującej UMWZ:

   Dla obu modeli funkcjonowania Jednostki należy opracować schemat oraz regulamin organizacyjny JM, uwzględniający wymagania zawarte w projekcie systemowym pt: „Tworzenie, rozwój i aktualizacja Regionalnej Strategii Innowacyjności

Województwa Zachodniopomorskiego". W przypadku modelu funkcjonującego w ramach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego wykonawca uwzględni schemat organizacyjny tego urzędu. Elementem tego etapu będzie również opracowanie etatyzacji JM ze wskazaniem rekomendowanych kompetencji, podległości oraz niezbędnego doświadczenia kadry. Wykonawca poza określeniem zakresu odpowiedzialności poszczególnych stanowisk opisze sposób komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej oraz wskaże liczbę i rodzaj stanowisk niezbędnych do utworzenia JM i warunkujących jej poprawne funkcjonowanie. Sporządzi również wykaz szkoleń które pomogą stale podnosić kwalifikacje pracowników JM na wszystkich szczeblach podległości.

4. Inwentaryzacja zasobów materialnych i informatycznych:

   Wykonawca sporządzi wykaz zasobów materialnych i niematerialnych, w tym zasobów informatycznych oraz innych narzędzi niezbędnych do sprawnego funkcjonowania JM.

5. Analiza procesu monitorowania:

   Wykonawca sporządzi opis sposobu zarządzania procesem monitorowania RSI, opis sposobu zbierania i analizy danych uwzględniający źródła i możliwości ich pozyskania oraz wybór i opis metodologii przeprowadzanych badań statystycznych, przy założeniu, że obszarem monitorowania jest poziom innowacyjności województwa zachodniopomorskiego oraz stopień wdrożenia Regionalnej Strategii Innowacyjności Województwa Zachodniopomorskiego. Określi również sposób komunikacji z zewnętrznymi instytucjami od których pozyskiwane będą dane, a także koszty ich pozyskania.

   Wykonawca przedstawi również sposób integracji monitoringu innowacyjności z monitoringiem rynku pracy i monitoringiem Rozwoju Regionalnego Województwa (Koncepcja systemu monitorowania rozwoju regionalnego w województwie zachodniopomorskim dostępna jest na Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego - Uchwała Nr 793/09 Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego).

6. Opis implementacji obu modeli funkcjonowania Jednostki Monitorowania

   Wykonawca sporządzi opis implementacji obu modeli funkcjonowania Jednostki Monitorowania zapewniający odpowiednią jakość wdrażania monitoringu RSI.

7. Roczny budżet funkcjonowania Jednostki Monitoringu:

   Wykonawca opracuje roczny budżet funkcjonowania JM wraz z podaniem szczegółowych pozycji i sposobu ich kalkulacji, dla obu wypracowanych modeli z uwzględnieniem kosztów pozyskania danych źródłowych niezbędnych do monitorowania RSI.

8. Analiza zalet i wad (SWOT):

   Wykonawca sporządzi analizę zalet i wad (SWOT) obu opracowanych modeli.

Załącznik nr 5 do SIWZ

Doświadczenie Wykonawcy

Lp.	Nazwa zamówienia	Opis zamówienia wraz z podaniem danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1.2 SIWZ	Termin realizacji (Dzień, miesiąc, rok rozpoczęcia i zakończenia)	Nazwa Zamawiającego

Dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych wyżej usług (np. protokół odbioru końcowego, referencje)

..... , dnia ....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia ....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)