

UMOWA NR WKEiS.II.SA/3/AS/2010

zawarta w dniu 25 marca 2010 r. w Szczecinie

pomiędzy

Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez:

1. Witolda Jabłońskiego – Wicemarszałka Województwa Zachodniopomorskiego,
 2. Jana Krawczuka – Wicemarszałka Województwa Zachodniopomorskiego,
- z siedzibą przy ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, NIP: 851-287-14-98,
zwanym dalej **Współorganizatorem**

a

Stowarzyszeniem „Villa Artis” przy Państwowej Szkole Muzycznej I Stopnia im. Tadeusza Szeligowskiego w Szczecinie,
reprezentowanym przez:

- Katarzynę Kuszwarę – Prezesa Zarządu Stowarzyszenia „Villa Artis”,
z siedzibą przy Al. Wojska Polskiego 115 w Szczecinie, Numer KRS 0000326301,
NIP: 852-25-63-108,
zwanym dalej **Organizatorem**.

Realizując Uchwałę Nr 418/10 Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 25 marca 2010 r. w sprawie współpracy przy współorganizacji oraz współdziałania w kosztach **V Ogólnopolskich Dni Perkusji – Szczecin 2010**, strony ustalają co następuje:

§ 1

1. Strony umowy postanowiły wspólnie uczestniczyć w realizacji i finansowaniu Festiwalu Perkusyjnego „**V Ogólnopolskich Dni Perkusji – Szczecin 2010**” **połączony z konkursem perkusyjnym dla uczniów Państwowych Szkół Muzycznych I i II stopnia**, który odbędzie się w dniach 27-31 marca 2010 r. w Szczecinie, zwanej dalej imprezą.
2. Strony porozumiały się w kwestii finansowania imprezy w niżej określony sposób:
 - 1) **Współorganizator** partycypuje w finansowaniu kosztów imprezy łącznie kwotą **5.000 złotych** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100), przeznaczoną na pokrycie nagród dla laureatów konkursu oraz wyżywienia dla jury.
 - 2) **Organizator** poniesie wydatki finansowe związane z pozostałymi kosztami organizacji plebiscytu w wysokości 31.300 zł.

§ 2

1. Każda ze stron, w zamian za partycypację w kosztach, uzyska prawo do używania nazwy swojej instytucji jako współorganizatora w informacjach prasowych, czy innych materiałach drukowanych (plakaty, periodyki, ulotki itp.).

§ 3

Organizator w ramach promocji konkursu zobowiązuje się w stosunku do **Współorganizatora** w szczególności do:

- 1) Poinformowania uczestników Festiwalu Perkusyjnego o współorganizacji imprezy przez Województwo Zachodniopomorskie w ramach promocji idei utworzenia „Akademii Sztuki” w Szczecinie.
- 2) Umieszczenia materiałów promocyjno – reklamowych Województwa typu: ściana promocyjna, roll-upy, balon lub piłka promocyjna w miejscu odbywania się imprezy.
- 3) Umieszczenia logo województwa w materiałach promocyjno – informacyjno – reklamowych związanych z imprezą.

§ 4

1. Środki finansowe, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1, przekazane zostaną przelewem na rachunek bankowy Organizatora nr **10 1240 3927 1111 0010 2680 2809**, na podstawie faktury wystawionej na Urząd Marszałkowski, w terminie 21 dni od dnia jej dostarczenia do Wydziału Kultury, Edukacji i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego nie wcześniej, niż po zakończeniu imprezy i stwierdzeniu wykonania usługi w sposób określony umową oraz zgodny z kosztorysem, stanowiącym załącznik nr 1 niniejszej do umowy.
2. **Organizator** wraz z fakturami przedłoży w Wydziale Kultury, Edukacji i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego sprawozdanie finansowe i merytoryczne, dokumentujące wydatkowanie środków przeznaczonych na realizację zadania.
3. Sprawozdanie merytoryczne powinno zawierać informacje o imprezie, liczbie uczestników, programie, promocji. Do sprawozdania powinna być dołączona płyta CD ze zdjęciami dokumentującymi przebieg „Spotkań”.
4. Sprawozdanie finansowe powinno zawierać szczegółowe rozliczenie kosztów zorganizowania wydarzenia (zestawienie faktur i rachunków), z załączeniem potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentów księgowych, opisanych pod względem merytorycznym i sprawdzonych pod względem formalno-rachunkowym, dokumentujących poniesione w związku z realizacją zadania koszty i opatrzone adnotacją, że wydatek został poniesiony zgodnie z obowiązującymi przepisami o zamówieniach publicznych oraz, że wydatek został sfinansowany ze środków Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego. Do każdej opłaconej faktury lub rachunku należy podłączyć dowód zapłaty.
5. Sprawozdanie finansowe i merytoryczne winno być podpisane przez osobę działającą w imieniu **Organizatora** oraz głównego księgowego **Organizatora**.
6. W przypadku nedoręczenia dokumentów, o których mowa w § 4, ust. 3, 4, lub uzasadnionych wątpliwości odnośnie ich treści, **Współorganizatorowi** przysługuje prawo wstrzymania wypłaty środków finansowych, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1, do czasu doręczenia dokumentów lub wyjaśnienia wątpliwości.
7. Warunkiem opłaty faktury, o której mowa w § 4 ust. 1 jest spełnienie wszystkich warunków § 4.

§ 5

Do zamówień na dostawy oraz usługi opłacane ze środków pochodzących od **Współorganizatora Organizator** stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655, ze zm.).

§ 6

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają dla ich skuteczności formy pisemnej przyjętej przez obie strony umowy.

§ 7

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, ze zm.)

§ 8

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla **Współorganizatora**.

§ 9

Umowa zawarta została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje **Organizator**, dwa **Współorganizator**.

.....

WSPÓŁORGANIZATOR

.....

ORGANIZATOR