SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA
POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ 193 TYS. EURO

NA

„WYKONANIE ORAZ DOSTAWĘ MATERIAŁÓW PROMUJĄCYCH REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO NA LATA 2007-2013 ORAZ SIEĆ PUNKTÓW INFORMACYJNYCH"

SZCZECIN 2010

Szczecin, dnia 16 kwietnia 2010 r.

Znak sprawy: WOiRZL – II /AK/3332/8/10

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

1. Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin
Tel.: 0 914 467 194 (120)
Fax: 0 914 467 185
NIP 851-25-43-564
REGON 811686780
adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 19 i 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami – dalej: „ustawa PZP"), aktów wykonawczych do ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ").
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest „Wykonanie oraz dostawę materiałów promujących Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013 oraz Sieć Punktów Informacyjnych" szczegółowo opisanych w załączniku nr 4 do SIWZ.
2. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):
39294100-0: Artykuły informacyjne i promocyjne
22462000-6: Materiały reklamowe

IV. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

VII. Termin wykonania zamówienia:

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania zamówienia: **60 dni od dnia zawarcia umowy.**

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków; Podstawy wykluczenia z postępowania:

1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
   1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
   2) posiadania wiedzy i doświadczenia, poprzez wykazanie że:
      Wykonawca musi wykazać się wykonaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 2 dostawy materiałów promocyjnych i reklamowych, o wartości nie mniejszej niż 70 000,00 zł brutto dla zadania nr 1 oraz minimum 4 dostawy materiałów promocyjnych i reklamowych o wartości nie mniejszej niż 9 000,00 zł brutto dla zadania nr 2.
      Do każdego z zadań osobno należy przedstawić wykaz wykonanych usług oraz dokumenty potwierdzające, że usługi tez zostały wykonane należycie.

   3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
   4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2, które są następujące:

„Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu."

2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty poprzez wypełnienie druku ZP – 17 – Informacja o spełnianiu przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na zasadzie: spełnia / nie spełnia.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP:

1. Potwierdzenie przez wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda, w formie **oryginału** lub **kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym: aktualnego odpisu z właściwego rejestru**, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.
4. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 2) należy przedstawić Informacje o doświadczeniu Wykonawcy na formularzu p.n.: „Doświadczenie Wykonawcy" - załącznik nr 5 do SIWZ.

   Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1) ppkt 2). Do informacji winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione realizacje zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 3** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdz. IX pkt 3 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wstawionym nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
8. Do oferty załączyć należy także **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w** postępowaniu – zgodnie z załącznikiem **nr 2** do SIWZ.
9. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się **wspólnie kilku Wykonawców** do oferty winni załączyć dokument **pełnomocnictwa** wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenia lub dokumenty o których mowa w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ **wedle swojego uznania: łącznie albo osobno.**
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
12. **Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa wystawionego w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.**
13. Dokumenty (z zastrzeżeniem dokumentu pełnomocnictwa), o których mowa w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
15. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

1. Zamawiający i Wykonawcy w zakresie składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji porozumiewać się będą za pomocą faksu (nr: 91 44 67 185 lub 91 44 67 120) na żądanie potwierdzonego niezwłocznie listem poleconym.
2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, której dochowuje się poprzez złożenie pisma osobiście albo przesłanie listu poleconego pod następujący adres:

Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie
Wieloosobowe Stanowisko ds. Zamówień Publicznych
Wydział Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich
Kancelaria Ogólna
ul. Korsarzy 34
70 – 540 Szczecin
W tym przypadku datą złożenia oświadczenia woli jest data wpływu pisma na wskazany wyżej adres.

3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza faksem fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami drogą elektroniczną za pomocą adresu: zamowienia.publiczne@wzp.pl
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
7. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
   - w zakresie proceduralnym: Anna Kwiecień,
     ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, tel.: 91 44 67 194,
   - w zakresie merytorycznym: część I: Natasza Górecka, Agnieszka Kempkiewicz,
     70-035Szczecin, ul. Kolumba 60 A, tel.: 91 44 11 195, 91 44 11 196
   - w zakresie merytorycznym: część II: Grzegorz Augustowski
     70-506 Szczecin, ul. Starzyńskiego 3/4, p. 13, tel. 91 425 36 46

XI. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XII. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin z następującym dopiskiem: „Wykonanie oraz dostawę materiałów promujących Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013 oraz Sieć Punktów Informacyjnych" z dopiskiem **„Nie otwierać przed dniem 23.04. 2010 r., godz. 12.:00".**
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
8. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
10. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zatrzeć informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
11. Zaleca się, aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
12. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
14. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
15. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: **„Zmiana"** albo **„Wycofanie"**.
16. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
17. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z Wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego

i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.

18. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia ..23..04... **2010 r.** do godziny 11:30 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin **(pokój nr 343)**. Składanie ofert przed ww. terminem w tym samym miejscu w godzinach pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego tj.: od godziny 7:30 do 15:30.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia .23.04.... **2010 r. o godzinie** 12:00 w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
3. Ofertę złożoną po terminie zamawiający niezwłocznie zwraca.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez wykonawców było wymagane.
5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekaże na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium ceny.
2. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
3. Cena oferty ma charakter ryczałtowy i musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia.
4. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, ewentualne koszty ubezpieczenia, transportu i inne, jeżeli Wykonawca zakłada ich poniesienie albo jest do ich poniesienia zobowiązany.
5. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takich ofert doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Oferty podlegać będą ocenie na podstawie kryterium ceny.

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

$$\frac{\text{Wartość najniższa brutto}}{\text{Wartość badana brutto}} \times 100\% \times 100 = \text{ilość uzyskanych punktów w kryterium}$$

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 100 punktów.

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
   a. oczywiste omyłki pisarskie,
   b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

   - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona
4. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając ofertę nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Podpisanie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu. Następnie Zamawiający po podpisaniu umowy odeśle Wykonawcy należny mu egzemplarz umowy. W tym przypadku datą zawarcia umowy będzie dzień odebrania podpisanej obustronnie umowy przez wykonawcę (zgodnie z art. 61 ustawy Kodeks cywilny).
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Wzór umowy:

CZĘŚĆ I

Umowa nr ...../2010
zawarta w dniu ..... w Szczecinie

pomiędzy :
Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w osobach:
Władysław Husejko - Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego
..... - .....Województwa Zachodniopomorskiego
zwanym dalej „Zamawiającym"

a
.....
z siedzibą: .....
zwanym dalej „Wykonawcą"

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193 000 euro, na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami), w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć przedmiot zamówienia w postaci materiałów promocyjnych i reklamowych dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Szczegółowy opis zadania zawiera Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, wymaganą przy pracach tego rodzaju.

§ 2

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia, o których mowa w § 1, w terminie 60 dni od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu w terminie 10 dni roboczych od podpisania umowy projektu i składu poszczególnych materiałów wymienionych w § 1 , przed przystąpieniem do ich wykonania.
3. Zmawiający akceptuje projekt i skład poszczególnych materiałów wymienionych w § 1 w formie pisemnej w terminie do 2 dni roboczych od dnia ich przekazania przez Wykonawcę. Pisemna akceptacja Zamawiającego stanowi warunek rozpoczęcia wykonania materiałów objętych przedmiotem niniejszej umowy.
4. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do przedstawionego projektu i składu poszczególnych materiałów Wykonawca w terminie do 2 dni roboczych przedstawia projekty i skład uwzględniające uwagi Zamawiającego. Ustęp 3 stosuje się wprost.

§ 3

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt i ryzyko materiały, o których mowa w § 1 do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich niezbędnych do należytego wykonania umowy, informacji i dokumentów, znajdujących się w jego posiadaniu.
2. Zamawiający zobowiązuje się ponadto do udzielania wszelkich niezbędnych wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotowej umowy.

§ 5

1. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą są p. Natasza Górecka tel. (091) 44-11-195 oraz p. Agnieszka Kempkiewicz (091) 44-11-196
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest ..... nr tel. (0....) .....

§ 6

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców w całym zakresie przedmiotu zamówienia.

§ 7

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł (słownie: .....) brutto.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje podatek od towarów i usług VAT wg stawki .....%

3. Dopuszczane jest wystawienie faktur za poszczególne materiały, które obejmuje umowa. Suma wartości faktur cząstkowych nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 1.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy: ....., w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
5. Wykonawca zobowiązuje się doręczyć Zamawiającemu fakturę VAT nie wcześniej niż przed stwierdzeniem bezusterkowego wykonania przedmiotu umowy. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

1. Warunkiem wystawienia faktury przez Wykonawcę jest dokonanie bez zastrzeżeń odbioru przedmiotu zamówienia stwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy. Osobą upoważnioną do odbioru wykonanych prac ze strony Zamawiającego jest Dyrektor Wydziału Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym. Bezusterkowym protokołem odbioru jest dokument, w którym Zamawiający, zawarł wyraźnie stwierdzenie „przyjmuję bez zastrzeżeń" lub inny zwrot równoważny.
2. Osobą upoważnioną do odbioru dostawy gotowych materiałów jest pracownik Biura ds. Promocji i Informacji, wskazany przez Zamawiającego.

§ 9

Jeżeli w trakcie odbioru materiałów zamawiający stwierdzi w nim wady, zgłosi ten fakt Wykonawcy niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 4 dni od daty odbioru i wyznaczy Wykonawcy 5 dniowy termin na ich usunięcie. Zamawiający wskaże Wykonawcy na piśmie wady, o których mowa powyżej i oczekiwany sposób ich usunięcia.

§ 10

1. W wypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, w terminie określonym w § 2 ust. 1 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,4 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
2. W wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Zamawiający może od umowy odstąpić w całości i w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1.
3. W sytuacji, gdy kara umowna przewidziana w ust.1 i 2 nie pokryje w pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Zastrzeżeniem treści ust. 1 i 2 w przypadku nie usunięcia w wyznaczonym terminie, o którym mowa w § 9 wad zgłoszonych na piśmie Zamawiający jest uprawniony, bez wyznaczania dodatkowego terminu, odstąpić od umowy.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy, w ciągu 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy do dnia odstąpienia.

Podstawą do określenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia będzie stopień zaawansowania realizacji przedmiotu umowy oraz wysokość udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę w celu należytego wykonania umowy.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy znajdują zastosowanie przepisy:
1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.)
2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami)

§ 12

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Stosownie do treści art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
    1) konieczności zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy na skutek wystąpienia przeszkód niezależnych od woli stron (np. zdarzeń nadzwyczajnych, zewnętrznych i niemożliwych do zapobieżenia, a w szczególności mieszczących się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej" w rozumieniu kodeksu cywilnego, wystąpienia gwałtownej dekoniunktury, lub kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej),
    2) konieczności dostosowania postanowień umownych do zmian wynikających z nowelizacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa z uwagi na brak możliwości realizacji umowy wedle pierwotnej jej treści, lub z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze Stron,
    3) zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych oraz zmian dotyczących wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy,
    4) konieczności zmiany sposobu wzajemnych rozliczeń i numerów rachunków bankowych.
3. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem zasad i obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zasad ogólnych określonych tą ustawą.
4. Zmiana ustawowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) zostanie uwzględniona przez Strony bez konieczności dokonywania zmiany umowy.

§ 13

1. Spory powstałe w związku z realizacją umowy rozstrzygane będą przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej.
2. Termin na polubowne rozstrzygnięcie sporu wynosi 30 (słownie: trzydzieści) dni od daty zgłoszenia sporu przez Stronę.
3. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej wszelkie spory powstałe w związku z realizacją umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi

powszechnemu właściwemu z uwagi na siedzibę Zamawiającego.

§ 14

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:
1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
2) Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

CZĘŚĆ II

Umowa nr ...../2010
zawarta w dniu ..... w Szczecinie

pomiędzy :
Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w osobach:
Władysław Husejko - Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego
..... - .....Województwa Zachodniopomorskiego
zwanym dalej „Zamawiającym"

a
.....
z siedzibą: .....
zwanym dalej „Wykonawcą"

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193 000 euro, na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami), w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

§ 1

4. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć przedmiot zamówienia w postaci materiałów promocyjnych i reklamowych dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.
5. Szczegółowy opis zadania zawiera Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, wymaganą przy pracach tego rodzaju.

§ 2

5. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia, o których mowa w § 1, w terminie 60 dni od dnia podpisania umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu w terminie 10 dni roboczych od podpisania umowy projektu i składu poszczególnych materiałów wymienionych w § 1 , przed przystąpieniem do ich wykonania.
7. Zmawiający akceptuje projekt i skład poszczególnych materiałów wymienionych w § 1 w formie pisemnej w terminie do 2 dni roboczych od dnia ich przekazania przez Wykonawcę. Pisemna akceptacja Zamawiającego stanowi warunek rozpoczęcia wykonania materiałów objętych przedmiotem niniejszej umowy.
8. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do przedstawionego projektu i składu poszczególnych materiałów Wykonawca w terminie do 2 dni roboczych przedstawia projekty i skład uwzględniające uwagi Zamawiającego. Ustęp 3 stosuje się wprost.

§ 3

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt i ryzyko materiały, o których mowa w § 1 do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

§ 4

3. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich niezbędnych do należytego wykonania umowy, informacji i dokumentów, znajdujących się w jego posiadaniu.
4. Zamawiający zobowiązuje się ponadto do udzielania wszelkich niezbędnych wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotowej umowy.

§ 5

3. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest p. Grzegorz Augustowski tel. (091) 425-36-46.
4. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest ..... nr tel. (0....) .....

§ 6

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców w całym zakresie przedmiotu zamówienia.

§ 7

6. Za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł (słownie: .....) brutto.
7. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje podatek od towarów i usług VAT wg stawki .....%

8. Dopuszczane jest wystawienie faktur za poszczególne materiały, które obejmuje umowa. Suma wartości faktur cząstkowych nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 1.
9. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy: ....., w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
10. Wykonawca zobowiązuje się doręczyć Zamawiającemu fakturę VAT nie wcześniej niż przed stwierdzeniem bezusterkowego wykonania przedmiotu umowy. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

3. Warunkiem wystawienia faktury przez Wykonawcę jest dokonanie bez zastrzeżeń odbioru przedmiotu zamówienia stwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy. Osobą upoważnioną do odbioru wykonanych prac ze strony Zamawiającego jest Dyrektor Wydziału Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym. Bezusterkowym protokołem odbioru jest dokument, w którym Zamawiający, zawarł wyraźnie stwierdzenie „przyjmuję bez zastrzeżeń" lub inny zwrot równoważny.
4. Osobą upoważnioną do odbioru dostawy gotowych materiałów jest pracownik Biura ds. Promocji i Informacji, wskazany przez Zamawiającego.

§ 9

Jeżeli w trakcie odbioru materiałów zamawiający stwierdzi w nim wady, zgłosi ten fakt Wykonawcy niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 4 dni od daty odbioru i wyznaczy Wykonawcy 5 dniowy termin na ich usunięcie. Zamawiający wskaże Wykonawcy na piśmie wady, o których mowa powyżej i oczekiwany sposób ich usunięcia.

§ 10

6. W wypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, w terminie określonym w § 2 ust. 1 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,4 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
7. W wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Zamawiający może od umowy odstąpić w całości i w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1.
8. W sytuacji, gdy kara umowna przewidziana w ust.1 i 2 nie pokryje w pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
9. Zastrzeżeniem treści ust. 1 i 2 w przypadku nie usunięcia w wyznaczonym terminie, o którym mowa w § 9 wad zgłoszonych na piśmie Zamawiający jest uprawniony, bez wyznaczania dodatkowego terminu, odstąpić od umowy.
10. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy, w ciągu 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o

powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy do dnia odstąpienia. Podstawą do określenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia będzie stopień zaawansowania realizacji przedmiotu umowy oraz wysokość udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę w celu należytego wykonania umowy.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy znajdują zastosowanie przepisy:
1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.)
2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami)

§ 12

5. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
6. Stosownie do treści art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
   1) konieczności zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy na skutek wystąpienia przeszkód niezależnych od woli stron (np. zdarzeń nadzwyczajnych, zewnętrznych i niemożliwych do zapobieżenia, a w szczególności mieszczących się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej" w rozumieniu kodeksu cywilnego, wystąpienia gwałtownej dekoniunktury, lub kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej),
   2) konieczności dostosowania postanowień umownych do zmian wynikających z nowelizacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa z uwagi na brak możliwości realizacji umowy wedle pierwotnej jej treści, lub z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze Stron,
   3) zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych oraz zmian dotyczących wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy,
   4) konieczności zmiany sposobu wzajemnych rozliczeń i numerów rachunków bankowych.
7. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem zasad i obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zasad ogólnych określonych tą ustawą.
8. Zmiana ustawowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) zostanie uwzględniona przez Strony bez konieczności dokonywania zmiany umowy.

§ 13

4. Spory powstałe w związku z realizacją umowy rozstrzygane będą przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej.
5. Termin na polubowne rozstrzygnięcie sporu wynosi 30 (słownie: trzydzieści) dni od daty

zgłoszenia sporu przez Stronę.

6. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej wszelkie spory powstałe w związku z realizacją umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu z uwagi na siedzibę Zamawiającego.

§ 14

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

3) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
4) Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

XXI. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcom części zamówienia.
2. Stosownie do treści art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
   1) konieczności zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy na skutek wystąpienia przeszkód niezależnych od woli stron (np. niekorzystne warunki atmosferyczne, zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia, a w szczególności mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej" w rozumieniu kodeksu cywilnego, wystąpienie gwałtownej dekoniunktury, lub kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej),
   2) konieczności dostosowania postanowień umownych do zmian wynikających z nowelizacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa z uwagi na brak możliwości realizacji umowy wedle pierwotnej jej treści, lub z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze Stron,
   3) zmian redakcyjnych Umowy, lub zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych oraz zmian dotyczących wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy,
   4) zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszty ponoszone przez Zamawiającego,
   5) konieczności zmiany sposobu wzajemnych rozliczeń i numerów rachunków bankowych.

3. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem zasad i obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności z art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zasad ogólnych określonych tą ustawą.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. Zmiana ustawowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) zostanie uwzględniona przez Strony bez konieczności dokonywania zmiany umowy.

XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

XXV. Wykaz załączników do SIWZ

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania -załącznik nr 3.
4. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4.
5. Doświadczenie wykonawcy – załącznik nr 5.
6. Przykładowe oznaczenie gadżetów - załącznik nr 6
7. Kolorystyka – załącznik nr 7

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
(podpis Kierownika Zamawiającego)
Władysław Husejko

z-ca DYREKTORA
Wydziału Organizacji
i Rozwoju Zasobów Ludzkich
Jarosław Myśko

Załącznik nr 1 do SIWZ

Pełna nazwa Wykonawcy:
.....
Adres siedziby Wykonawcy:
Ulica: .....
Kod, miejscowość: .....
Województwo: .....
NIP: .....
REGON: .....
Nr rachunku bankowego: .....
.....
Nr telefonu:.....
Nr faksu: .....
E-mail:.....
Dane teleadresowe osoby upoważnionej
do kontaktowania się z Zamawiającym:
.....

Województwo Zachodniopomorskie
Urząd Marszałkowski Województwa
Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34

OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na ogłoszenie o rozpoczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **„Wykonanie oraz dostawę materiałów promujących Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013 oraz Sieć Punktów Informacyjnych"**
My niżej podpisani
.....
.....
działając w imieniu i na rzecz
.....
.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto ..... zł. (słownie : ....), w tym:
   1) Oferujemy wykonanie **"Części I"** przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto .....zł. (słownie:..... .....)
   2) Oferujemy wykonanie **"Części II"** przedmiotu zamówienia za cenę brutto.....zł. (słownie:..... .....)

4. Wskazana w pkt 3 cena stanowi sumę cen za realizację Części przedmiotu zamówienia, na które składana jest oferta. Wskazane w pkt. 3.1), 3.2) ceny stanowią sumę cen (z kolumny "łączna cena brutto") za poszczególne materiały promocyjne i reklamowe wskazane w poniższych tabelach:

Materiały promocyjne i reklamowe dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego
CZĘŚĆ I

Lp.	Nazwa	Opis przedmiotu	Szt.	Cena brutto za sztukę	Łączna cena brutto
1.	**Pendrive 2 GB**	O parametrach nie gorszych niż lub równoważnych Kingston DataTraveler. Pojemność: minimum 2 GB; Interfejs USB 2.0; Prędkość odczytu min. 6 mb/s; prędkość zapisu min. 3 mb/s. Maksymalne wymiary 66,9mm x20,4mm x9,0mm. Obsługiwane systemy operacyjne Windows 98SE, Windows 2000, Windows XP, MacOS 9 , MacOs X i nowsze. Możliwość nadruku logo. Gwarancja minimum 5 lat. Obudowa plastikowa w kolorze białym. Uchwyt umożliwiający zawieszenie na smyczy. Jednokolorowy nadruk (wg wzornika Pantone 381) elementu wizualizacji RPO na zatyczce, zgodny z projektem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ	500		

2.	**Pendrive 4 GB**	O parametrach nie gorszych niż lub równoważnych Kingston DataTraveler. Pojemność: minimum 4 GB; Interfejs USB 2.0; Prędkość odczytu min. 6 mb/s; prędkość zapisu min. 3 mb/s. Maksymalne wymiary 66,9mm x20,4mm x9,0mm. Obsługiwane systemy operacyjne Windows 98SE, Windows 2000, Windows XP, MacOS 9 , MacOs X i nowsze. Możliwość nadruku logo. Gwarancja minimum 5 lat. Obudowa plastikowa w kolorze białym. Uchwyt umożliwiający zawieszenie na smyczy. Jednokolorowy nadruk (wg wzornika Pantone 381) elementu wizualizacji RPO na zatyczce, zgodny z projektem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ	500		
3.	**Pendrive 8 GB w kartonowym opakowaniu + smycz**	O parametrach nie gorszych niż lub równoważnych Kingston DataTraveler Locker 8GB (DTL/8GB). Pojemność: minimum 8 GB; Interfejs USB 2.0. Prędkość odczytu min. 6 mb/s; prędkość zapisu min. 3 mb/s. Maksymalne wymiary 66mm x18mm x11mm. Obsługiwane systemy operacyjne Windows 98SE, Windows 2000, Windows XP, MacOS 9 , MacOs X i nowsze. Możliwość nadruku logo. Gwarancja minimum 5 lat. Obudowa plastikowo-metalowa w kolorze czarno-grafitowym. Nasadka (obrotowa) zintegrowana z pamięcią. Na nasadce otwory umożliwiające zawieszenie na smyczy. Jednokolorowy (srebrny - Pantone 877) nadruk elementu wizualizacji RPO na zatyczce, zgodny z projektem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ. W zestawie krótka smycz (maksymalna długość mierzona po obwodzie – 30 cm). Pendrive i smycz zapakowane w kartonowe matowe czarne pudełko. W środku przygotowana wkładka tekturowa z mocowaniem za pomocą dwóch czarnych gumek dla pamięci pendrive. Na pudełku jednokolorowy nadruk w kolorze srebrnym (Pantone 877): logo: NSS - Program Regionalny, herb województwa opcjonalnie z podpisem Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego oraz flaga UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego; dodatkowo nadruk elementu wizualizacji RPO z hasłem (jeden kolor - Pantone 877). Nadruk zgodny z projektem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ	300		

4.	**Notes ekologiczny**	Notatnik z papierem z odzysku. Kolor: piasek pustyni. Notes wykonany z materiału, pochodzącego z recyklingu (symbol recyklingu wytłoczony na czwartej stronie okładki). Na metalowej spirali. Sztywna okładka. Wymiary 18x14x2cm. Ilość kartek 60-100 szt. w linie, z symbolem recyklingu na każdej ze stron. Na okładce nadruk w kolorze brązu - na pierwszej stronie okładki: element wizualizacji RPO z hasłem Program Regionalny dla rozwoju Pomorza Zachodniego, na ostatniej stronie okładki logo: NSS - Program Regionalny, herb województwa opcjonalnie z podpisem Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego oraz flaga UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego. Nadruk zgodny z projektem, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ	500		
5.	**Torba ekologiczna**	Ekologiczna torba typu Green bag lub równoważna wykonana z polipropylenu, o gramaturze min. 120 g/m. Poszerzane boki i dno. Wymiary: Szerokość 300-320 mm, Wysokość 280-300 mm, głębokość 200-220 mm. Długość uszu (mierzona od góry torby): 480-510 mm. Na torbie jednokolorowy (kremowy lub biały) indywidualny nadruk- z jednej strony element wizualizacji RPO, z drugiej - logo NSS - Program Regionalny, herb województwa z podpisem Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego oraz flaga UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego. Nadruk zgodny z projektem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ. Kolor torby: zbliżony do Pantone 4635 lub 4645; nieprześwitująca.	700		
6.	**Kubek w kartonowym opakowaniu**	Kubek (typ: Anna) ceramiczny z uchem. Wymiary: wys. 100 mm, średnica 75 mm, pojemność 280 ml; kolory: biały (250 szt.) oraz niebieski (250 szt.). Na kubku pełnokolorowy nadruk (wg wzornika Pantone) z elementem wizualizacji RPO. Nadruk zgodny z projektem, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ. Kolorystyka zgodna z Księgą Identyfikacji Wizualnej Programu Regionalnego dla rozwoju Pomorza Zachodniego stanowiącą załącznik nr....do SIWZ. Każdy kubek zapakowany w kartonowe opakowanie w kolorze naturalnym. Na opakowaniu nadruk (1 kolor - brązowy lub czarny) logo NSS - Program Regionalny, herb województwa opcjonalnie z podpisem Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego oraz flaga UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejski Fundusz Rozwoju	500		

		Regionalnego; dodatkowo nadruk elementu wizualizacji RPO (1 kolor – brąz lub czarny). Nadruk zgodny z projektem, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ			
7.	**Smycz**	Smycz składa się z jednostronnej taśmy naszytej na grubszą, szerszą, miękką jednokolorową taśmę. Szerokość taśmy: taśma podstawowa - 15-20 mm, taśma z nadrukiem - 12-15 mm. Smycz zakończona karabińczykiem metalowym, posiada łącznik plastikowy. Do smyczy dołączona końcówka na telefon komórkowy (złączka). Złączka odpinana, przymocowana do taśmy (a nie do karabińczyka). Nadruk jednokolorowy (wg wzornika Pantone - 381) (sublimacja/transfer) na całości taśmy naszytej na podstawową: logo NSS - Program Regionalny, herb województwa opcjonalnie z podpisem Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego oraz flaga UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego (ciąg może zostać kilkakrotnie powtórzony), między złączką a plastikowym łącznikiem element wizualizacji RPO (nadruk jednokolorowy wg wzornika Pantone - 381). Nadruki na taśmie zgodne z projektem, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ. Kolor taśmy podstawowej: zielony (zbliżony do PANTONE 381), taśmy naszytej: ecru. Długość smyczy mierzona po obwodzie 80-100 cm	2000		
8.	**Zestaw 12 kredek**	Zestaw 12 kredek. Przyjazne środowisku. Ołówki zrobione ze starych gazet. Zapakowane w kartonową tubę. Wymiary opakowania 3,5x10,2 cm. Wymiary kredek 8,2X0.6 CM Na opakowaniu nadruk (1 kolor) : element wizualizacji RPO. Ponadto na wieczku przezroczysta naklejka (przyklejona wokół wieczka) z czarnym nadrukiem: logo NSS - Program Regionalny, herb województwa opcjonalnie z podpisem Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego oraz flaga UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego. Naklejka o długości identycznej jak obwód wieczka, jak najmniej widoczne miejsce połączenia końców naklejki. Nadruk zgodny z projektem, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.	400		
9.	**Opaska odblaskowa samozaciskowa -**	Opaska odblaskowa samozaciskowa o indywidualnym kształcie wykonana zgodnie ze standardem EN13356 (każda oznaczona EN13356 i CE). Max. długość 340 mm, szerokość opaski 30 mm, max. szerokość	2000		

	indywidualny kształt	elementu wizualizacji RPO 45 mm. Opaska winna być odblaskowa na całej powierzchni opaski, element wizualizacji winien stanowić jedność z całą opaską. Spód opaski: aksamit (flock). Jednokolorowy nadruk (naniesiony od środka folii a nie na jej powierzchni): logo NSS - Program Regionalny, herb województwa opcjonalnie z podpisem Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, flaga UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego oraz Program Regionalny dla rozwoju Pomorza Zachodniego obok elementu wizualizacji RPO wkomponowanego w kształt opaski. Kolor opaski: biały. Nadruk zgodny z projektem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ			
10.	**Drewniane ołówki z drzewa herbacianego**	Dwa stylowe ołówki surowo obrobione, wykonane z drzewa herbacianego. Zapakowane w kartonowe opakowanie. Wymiary opakowania: 2,5 x 6,0 x 16,5 cm: ołówek: wysokość 14,5 cm, średnica 1,0 cm. Na opakowaniu nadruk (1 kolor): logo NSS - Programy Regionalne, herb województwa opcjonalnie z podpisem Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, flaga UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego oraz na środku pudełka element wizualizacji RPO z podpisem Program Regionalny dla rozwoju Pomorza Zachodniego. Nadruk zgodny z projektem, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.	300		
11.	**Zestaw długopis i pióro kulkowe**	Zestaw piśmienny, w skład którego wchodzą długopis i pióro kulkowe (z niebieskimi wkładami). Typu Balmain La Rochelle lub równoważny. Kolor: czarny ze srebrnymi elementami (czarny korpus, srebrna skuwka pióra oraz przycisk długopisu). Materiał: metal. Skuwka pióra oraz przycisk długopisu ścięte pod skosem. Całość zapakowana w eleganckie pudełko z logo producenta (wymiary: 185 x 85 x 35 mm). Na długopisie i piórze kulkowym grawer laserowy z elementem wizualizacji RPO; na pudełku nadruk (1 kolor – srebrny Pantone 877): logo NSS - Program Regionalny, herb województwa opcjonalnie z podpisem Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, flaga UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego. Nadruk oraz grawer zgodne z projektem, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ	30		

12.	**Kamizelka odblaskowa**	Kamizelka odblaskowa dla dorosłych w kolorze żółtym wykonana z materiału fluorescencyjnego, poliester 100%. Dwa poziome pasy odblaskowe, wykonane ze srebrnej tkaniny zgodnej z normą EN471. Obszycie lamówką szarą. Zapięcie na rzep. Kamizelka zapakowana w materiałową torebkę (w kolorze kamizelki). Na plecach kamizelki jednokolorowy nadruk z elementem wizualizacji RPO, na opakowaniu jednokolorowy nadruk: logo NSS - Program Regionalny, herb województwa opcjonalnie z podpisem Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, flaga UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego. Nadruki zgodne z projektem, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.	1000		
13.	**Ołówek drewniany**	Okrągły zaostrzony ołówek drewniany HB w naturalnym kolorze drewna. Bez gumki. Logo (1 kolor - brąz lub czarny) naniesione na ołówku techniką tampodruku. Rozmiar: 7x175 mm. Z jednej strony ołówka logo UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, herb województwa oraz logo NSS - Program Regionalny. Z drugiej strony ołówka nadruk napisu www.rpo.wzp.pl. Nadruki zgodne z projektem, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ	700		
14.	**Koszulka damska**	Koszulka damska B&C Watch V-neck lub równoważna o gramaturze min. 210 g/m2, wykonana z wysokogatunkowej bawełny (100%). Trójkątny dekolt z lamówką wykonaną ściegiem ściągaczowym. Krój podkreślający sylwetkę (slim fit). Boczne szwy. Podwójne szwy przy rękawach i u dołu koszulki. Kolory koszulek biały oraz czarny. Na koszulkach jednokolorowy nadruk w dwóch miejscach koszulki (biały na koszulkach czarnych oraz czarny na koszulkach białych): w prawym dolnym rogu - logo NSS - Program Regionalny, herb województwa oraz logo UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego dodatkowo z przodu koszulki nadruk o wielkości zbliżonej do formatu A4. Koszulki w następujących rozmiarach oraz kolorach: S - 25 szt. (cz) + 25 szt. (b) M - 20 szt. (cz) + 20 szt. (b) L - 15 szt. (cz) + 15 szt. (b) XL - 15 szt. (cz) + 15 szt. (b) Projekt nadruku zostanie dostarczony Wykonawcy po podpisaniu umowy.	150		

15.	**Koszulka polo męska**	Koszulka polo męska Best in Town Polo City lub równoważna o gramaturze min. 190 g/m2, wykonana w 100% z bawełny czesanej pique. Dwukolorowe przeszycie na mankietach i kołnierzyku; tasiemka wokół karku, 3 guziki dopasowane kolorem do koloru koszulki, boczne rozcięcia. Kolory koszulek: biała z szaro-czarnymi paskami na makietach i szarą tasiemką oraz czarna z szaro-białymi paskami na mankietach i białą tasiemką. Na koszulce jednokolorowy haft - na białej haft koloru czarnego lub szarego, na czarnej haft koloru białego lub szarego. Haft w dwóch miejscach koszulki: w jednym: logo NSS z napisem Narodowa Strategia Spójności, herb województwa oraz logo UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego; w drugim: element wizualizacji RPO z podpisem Program Regionalny dla rozwoju Pomorza Zachodniego. Koszulki w następujących kolorach oraz rozmiarach: S - 5 szt. (cz) + 5 szt. (b) M - 15 szt. (cz) + 15 szt. (b) L - 20 szt. (cz) + 20 szt. (b) XL - 15 szt. (cz) + 15 szt. (b) XXL - 5 szt. (cz) + 5 szt. (b) Hafty zgodne z projektem, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ	120		
16.	**Serwis kawowy**	Porcelanowy serwis kawowy typu Magnetic Set lub równoważny. W skład zestawu wchodzi 6 filiżanek (150 ml) ze spodkiem, cukiernica (350 ml), mlecznik (150 ml), dzbanek (1000 ml), miseczka o długości 112 mm oraz miseczka o długości 152 mm. Kolor: kość słoniowa. Każdy z zestawów zapakowany w osobne opakowanie. Nadruk jednokolorowego logo jest umieszczony na każdym elemencie wchodzącym w skład zestawu oprócz spodków. Na miseczkach, cukiernicy, mleczniku oraz filiżankach - element wizualizacji RPO; na dzbanku nadruk w dwóch miejscach: w jednym element wizualizacji RPO w drugim logo NSS - Program Regionalny, herb województwa opcjonalnie z podpisem Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, flaga UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego. Nadruki zgodne z projektem, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ	6		
				Razem brutto:	

CZĘŚĆ II

Lp.	Nazwa	Opis przedmiotu	Szt.	Cena brutto za sztukę	Łączna cena brutto
1.	**Smycz**	Smycz składa się z jednostronnej taśmy naszytej na grubszą, szerszą, miękką jednokolorową taśmę. Szerokość taśmy: taśma podstawowa – ok. 20 mm, taśma z nadrukiem – ok. 15 mm. Smycz zakończona karabińczykiem metalowym, posiada łącznik plastikowy. Do smyczy dołączona końcówka na telefon komórkowy (złączka). Złączka odpinana, przymocowana do taśmy. Kolor taśmy podstawowej: niebieski (zbliżony do Pantone Reflex Blue), kolor taśmy naszytej srebrny/jasnoszary (zbliżony do Pantone 877). Długość smyczy mierzona po obwodzie: 80-100 cm. Znakowanie: jednokolorowy nadruk powielonego kilka razy ciągów logotypów na całej powierzchni smyczy metodą sublimacji. Logotypy: Narodowa Strategia Spójności – Punkt Informacyjny, herb województwa zachodniopomorskiego z podpisem Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, Flaga UE z podpisem Unia Europejska. Projekt i skład dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.	500		
2.	**Ołówek**	Ołówek okrągły drewniany z gumką, zatemperowany. Kolor: srebrny. Wymiary: ok. 19 x 0,7 cm. Znakowanie: nadruk logo przy gumce metodą tampodruku w jednym kolorze, zbliżonym do Pantone Reflex Blue. Logotypy: Narodowa Strategia Spójności – Punkt Informacyjny, herb województwa zachodniopomorskiego z podpisem Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, Flaga UE z podpisem Unia Europejska. Projekt i skład dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.	1000		

3.	**Balony**	Materiał: latex, wymiar: 11 cali – 88 cm obwodu, 12 cali – 102 cm obwodu, 14 cali – 110 cm obwodu, 16 cali – 118 cm obwodu, pompowany powietrzem wraz z patyczkiem i zatyczką do mocowania balonu. Kolor baloników: 250 szt. – niebieski (zbliżony do Pantone Reflex Blue); 250 szt. – srebrny/jasnoszary (zbliżony do Pantone 877). Jednokolorowy nadruk; na balonach niebieskich – srebrny/jasnoszary (zbliżony do Pantone 877); na balonach jasnoszarych – niebieski (zbliżony do Pantone Reflex Blue). Logotypy: Narodowa Strategia Spójności – Punkt Informacyjny, herb województwa zachodniopomorskiego z podpisem Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, Flaga UE z podpisem Unia Europejska. Projekt i skład dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.	300		
4.	**Opaski odblaskowe samozaciskowe**	Opaska odblaskowa samozaciskowa o indywidualnym kształcie: max długość 340 mm, szerokość opaski 30 mm, max, koloru jasnoszarego. Szerokość elementu wizualizacji: 40 mm. Opaska powinna być odblaskowa na całej powierzchni opaski, element wizualizacji winien stanowić jedność z całą opaską. Spód opaski: aksamit (flock). Jednokolorowy nadruk. Logotypy: Narodowa Strategia Spójności – Punkt Informacyjny, herb województwa zachodniopomorskiego z podpisem Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, Flaga UE z podpisem Unia Europejska. Projekt i skład dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.	100		
5.	**Worek na buty**	Worek na buty szkolny. Wymiar: 39 cm długość, 34 cm szerokość. Materiał poliester. Podwójne mocowanie u dołu na obu rogach worka na górze ściągany sznurkiem z możliwością noszenia jako plecak. Kolor: niebieski (zbliżony do Pantone Reflex Blue). Logotypy jednokolorowe: Narodowa Strategia Spójności – Punkt Informacyjny, herb województwa zachodniopomorskiego z podpisem Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, Flaga UE z podpisem Unia Europejska.	70		

		Projekt i skład dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.			
6.	**Plecak**	Plecak posiadać ma dwie pojemne komory, w co najmniej w jednej pasek na rzepę do podtrzymywania dużych książek i zeszytów. Z tyłu dwie kieszenie na zamek – jedna duża, z kieszonkami na długopisy i drobiazgi z karabinkiem na klucze, druga mniejsza z brelokiem. Spód plecaka usztywniany, plecy usztywniane podszyte miękkim materiałem. Szelki miękkie, regulowane. Rozmiar ok. 400 x 320 x 200 mm, waga ok. 1 kg, materiał syntetyczny (poliester 600D). Kolor: niebieski (zbliżony do Pantone Reflex Blue), mniejsza kieszeń kolor srebrny/jasnoszary (zbliżony do Pantone 877). Logotypy pełnokolorowe wykonane na mniejszej kieszeni trwałą techniką: Narodowa Strategia Spójności – Punkt Informacyjny, herb województwa zachodniopomorskiego z podpisem Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, Flaga UE z podpisem Unia Europejska.	70		
7.	**Piórnik z wyposażeniem**	Piórnik szkolny. Wymiary zewnętrzne: ok. 185 x 125 x 30 mm, waga: ok. 350 g. Materiał syntetyczny, usztywniony. Piórnik zapinany na zamek błyskawiczny. Piórnik wyposażony w 10-15 kredek ołówkowych zatemperowanych, linijkę, ekierkę, gumkę do mazania, podwójną temperówkę. Kolor podstawowy: srebrny/jasnoszary (zbliżony do Pantone 877). Logotypy pełnokolorowe: Narodowa Strategia Spójności – Punkt Informacyjny, herb województwa zachodniopomorskiego z podpisem Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, Flaga UE z podpisem Unia Europejska. Projekt i skład dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.	70		
8.	**Cukierki**	Ciągutka mleczna potocznie zwana krówką. Smak oparty na naturalnych surowcach, bez użycia konserwantów. Cukierki zawijane w papierek koloru srebrny/jasnoszary (zbliżony do Pantone 877) z pełnokolorowym nadrukiem logotypów: Narodowa Strategia Spójności – Punkt Informacyjny, Flaga UE z podpisem	20 kg, tj ok. 1700 szt.		

		Unia Europejska. Projekt i skład dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.			
				Razem brutto:	

5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, t.j. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie / przy udziale podwykonawców[1]:
7. Podwykonawcy będą wykonywać następujące zakres prac wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia:
   .....
   .....
   .....
   .....
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:
   1. .....tel.....fax.....
   2. .....tel.....fax.....
10. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.
11. Załącznikami do niniejszej oferty są:
    1. .....,
    2. .....,
    3. .....,
    4. .....,
    5. .....,

..... , dnia ....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia ....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

[1] Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, zgodnie z treścią art. 22 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, iż Wykonawca, którego reprezentuję spełnia warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... , dnia ....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia ....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, który stanowi jak następuje:

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego[2];
3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo

[2] Niniejsze oświadczenie jest jednocześnie oświadczeniem składanym przez osoby fizyczne w celu potwierdzenia, że wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2

przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu."

..... , dnia ....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia ....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Załącznik nr 4 do SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zadanie nr 1:

L.p.	Nazwa	Opis	liczba sztuk
1.	**Pendrive 2 GB**	O parametrach nie gorszych niż lub równoważnych Kingston DataTraveler. Pojemność: minimum 2 GB; Interfejs USB 2.0; Prędkość odczytu min. 6 mb/s; prędkość zapisu min. 3 mb/s. Maksymalne wymiary 66,9mm x20,4mm x9,0mm. Obsługiwane systemy operacyjne Windows 98SE, Windows 2000, Windows XP, MacOS 9 , MacOs X i nowsze. Możliwość nadruku logo. Gwarancja minimum 5 lat. Obudowa plastikowa w kolorze białym. Uchwyt umożliwiający zawieszenie na smyczy. Jednokolorowy nadruk (wg wzornika Pantone 381) elementu wizualizacji RPO na zatyczce, zgodny z projektem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ	500
2.	**Pendrive 4 GB**	O parametrach nie gorszych niż lub równoważnych Kingston DataTraveler. Pojemność: minimum 4 GB; Interfejs USB 2.0; Prędkość odczytu min. 6 mb/s; prędkość zapisu min. 3 mb/s. Maksymalne wymiary 66,9mm x20,4mm x9,0mm. Obsługiwane systemy operacyjne Windows 98SE, Windows 2000, Windows XP, MacOS 9 , MacOs X i nowsze. Możliwość nadruku logo. Gwarancja minimum 5 lat. Obudowa plastikowa w kolorze białym. Uchwyt umożliwiający zawieszenie na smyczy. Jednokolorowy nadruk (wg wzornika Pantone 381) elementu wizualizacji RPO na zatyczce, zgodny z projektem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ	500
3.	**Pendrive 8 GB w kartonowym opakowaniu + smycz**	O parametrach nie gorszych niż lub równoważnych Kingston DataTraveler Locker 8GB (DTL/8GB). Pojemność: minimum 8 GB; Interfejs USB 2.0. Prędkość odczytu min. 6 mb/s; prędkość zapisu min. 3 mb/s. Maksymalne wymiary 66mm x18mm x11mm. Obsługiwane systemy operacyjne Windows 98SE, Windows 2000, Windows XP, MacOS 9 , MacOs X i nowsze. Możliwość nadruku logo. Gwarancja minimum 5 lat. Obudowa plastikowo-metalowa w kolorze czarno-grafitowym. Nasadka (obrotowa) zintegrowana z pamięcią. Na nasadce otwory umożliwiające zawieszenie na smyczy. Jednokolorowy (srebrny - Pantone 877) nadruk elementu wizualizacji RPO na zatyczce, zgodny z projektem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ. W zestawie krótka smycz (maksymalna długość mierzona po obwodzie – 30 cm). Pendrive i smycz zapakowane w kartonowe matowe czarne pudełko. W środku przygotowana wkładka tekturowa z mocowaniem za pomocą dwóch czarnych gumek dla pamięci pendrive. Na pudełku jednokolorowy nadruk w kolorze srebrnym (Pantone 877): logo: NSS - Program Regionalny, herb województwa opcjonalnie z podpisem Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego oraz flaga UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego; dodatkowo nadruk elementu wizualizacji RPO z hasłem (jeden kolor - Pantone 877). Nadruk zgodny z projektem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ	300
4.	**Notes ekologiczny**	Notatnik z papierem z odzysku. Kolor: piasek pustyni. Notes wykonany z materiału, pochodzącego z recyklingu (symbol recyklingu wytłoczony na czwartej stronie okładki). Na metalowej spirali. Sztywna okładka. Wymiary 18x14x2cm. Ilość kartek 60-100 szt. w linie, z symbolem recyklingu na każdej ze stron. Na okładce nadruk w kolorze brązu - na pierwszej stronie okładki: element wizualizacji RPO z hasłem Program Regionalny dla rozwoju Pomorza Zachodniego, na ostatniej stronie okładki logo: NSS - Program Regionalny, herb województwa opcjonalnie z podpisem Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego oraz flaga UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego. Nadruk zgodny z projektem, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ	500

5.	**Torba ekologiczna**	Ekologiczna torba typu Green bag lub równoważna wykonana z polipropylenu, o gramaturze min. 120 g/m. Poszerzane boki i dno. Wymiary: Szerokość 300-320 mm, Wysokość 280-300 mm, głębokość 200-220 mm. Długość uszu (mierzona od góry torby): 480-510 mm. Na torbie jednokolorowy (kremowy lub biały) indywidualny nadruk- z jednej strony element wizualizacji RPO, z drugiej - logo NSS - Program Regionalny, herb województwa z podpisem Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego oraz flaga UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego. Nadruk zgodny z projektem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ. Kolor torby: zbliżony do Pantone 4635 lub 4645; nieprześwitująca.	700
6.	**Kubek w kartonowym opakowaniu**	Kubek (typ: Anna) ceramiczny z uchem. Wymiary: wys. 100 mm, średnica 75 mm, pojemność 280 ml; kolory: biały (250 szt.) oraz niebieski (250 szt.). Na kubku pełnokolorowy nadruk (wg wzornika Pantone) z elementem wizualizacji RPO. Nadruk zgodny z projektem, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ. Kolorystyka zgodna z Księgą Identyfikacji Wizualnej Programu Regionalnego dla rozwoju Pomorza Zachodniego stanowiącą załącznik nr....do SIWZ. Każdy kubek zapakowany w kartonowe opakowanie w kolorze naturalnym. Na opakowaniu nadruk (1 kolor - brązowy lub czarny) logo NSS - Program Regionalny, herb województwa opcjonalnie z podpisem Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego oraz flaga UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego; dodatkowo nadruk elementu wizualizacji RPO (1 kolor – brąz lub czarny). Nadruk zgodny z projektem, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ	500
7.	**Smycz**	Smycz składa się z jednostronnej taśmy naszytej na grubszą, szerszą, miękką jednokolorową taśmę. Szerokość taśmy: taśma podstawowa - 15-20 mm, taśma z nadrukiem - 12-15 mm. Smycz zakończona karabińczykiem metalowym, posiada łącznik plastikowy. Do smyczy dołączona końcówka na telefon komórkowy (złączka). Złączka odpinana, przymocowana do taśmy (a nie do karabińczyka). Nadruk jednokolorowy (wg wzornika Pantone - 381) (sublimacja/transfer) na całości taśmy naszytej na podstawową: logo NSS - Program Regionalny, herb województwa opcjonalnie z podpisem Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego oraz flaga UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego (ciąg może zostać kilkakrotnie powtórzony), między złączką a plastikowym łącznikiem element wizualizacji RPO (nadruk jednokolorowy wg wzornika Pantone - 381). Nadruki na taśmie zgodne z projektem, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ. Kolor taśmy podstawowej: zielony (zbliżony do PANTONE 381), taśmy naszytej: ecru. Długość smyczy mierzona po obwodzie 80-100 cm	2000
8.	**Zestaw 12 kredek**	Zestaw 12 kredek. Przyjazne środowisku. Ołówki zrobione ze starych gazet. Zapakowane w kartonową tubę. Wymiary opakowania 3,5x10,2 cm. Wymiary kredek 8,2X0.6 CM Na opakowaniu nadruk (1 kolor) : element wizualizacji RPO. Ponadto na wieczku przezroczysta naklejka (przyklejona wokół wieczka) z czarnym nadrukiem: logo NSS - Program Regionalny, herb województwa opcjonalnie z podpisem Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego oraz flaga UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego. Naklejka o długości identycznej jak obwód wieczka, jak najmniej widoczne miejsce połączenia końców naklejki. Nadruk zgodny z projektem, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.	400

9.	**Opaska odblaskowa samozaciskowa - indywidualny kształt**	Opaska odblaskowa samozaciskowa o indywidualnym kształcie wykonana zgodnie ze standardem EN13356 (każda oznaczona EN13356 i CE). Max. długość 340 mm, szerokość opaski 30 mm, max. szerokość elementu wizualizacji RPO 45 mm. Opaska winna być odblaskowa na całej powierzchni opaski, element wizualizacji winien stanowić jedność z całą opaską. Spód opaski: aksamit (flock). Jednokolorowy nadruk (naniesiony od środka folii a nie na jej powierzchni): logo NSS - Program Regionalny, herb województwa opcjonalnie z podpisem Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, flaga UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego oraz Program Regionalny dla rozwoju Pomorza Zachodniego obok elementu wizualizacji RPO wkomponowanego w kształt opaski. Kolor opaski: biały. Nadruk zgodny z projektem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ	2000
10.	**Drewniane ołówki z drzewa herbacianego**	Dwa stylowe ołówki surowo obrobione, wykonane z drzewa herbacianego. Zapakowane w kartonowe opakowanie. Wymiary opakowania: 2,5 x 6,0 x 16,5 cm: ołówek: wysokość 14,5 cm, średnica 1,0 cm. Na opakowaniu nadruk (1 kolor): logo NSS - Programy Regionalne, herb województwa opcjonalnie z podpisem Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, flaga UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego oraz na środku pudełka element wizualizacji RPO z podpisem Program Regionalny dla rozwoju Pomorza Zachodniego. Nadruk zgodny z projektem, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.	300
11.	**Zestaw długopis i pióro kulkowe**	Zestaw piśmienny, w skład którego wchodzą długopis i pióro kulkowe (z niebieskimi wkładami). Typu Balmain La Rochelle lub równoważny. Kolor: czarny ze srebrnymi elementami (czarny korpus, srebrna skuwka pióra oraz przycisk długopisu). Materiał: metal. Skuwka pióra oraz przycisk długopisu ścięte pod skosem. Całość zapakowana w eleganckie pudełko z logo producenta (wymiary: 185 x 85 x 35 mm). Na długopisie i piórze kulkowym grawer laserowy z elementem wizualizacji RPO; na pudełku nadruk (1 kolor – srebrny Pantone 877): logo NSS - Program Regionalny, herb województwa opcjonalnie z podpisem Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, flaga UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego. Nadruk oraz grawer zgodne z projektem, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ	30
12.	**Kamizelka odblaskowa**	Kamizelka odblaskowa dla dorosłych w kolorze żółtym wykonana z materiału fluorescencyjnego, poliester 100%. Dwa poziome pasy odblaskowe, wykonane ze srebrnej tkaniny zgodnej z normą EN471. Obszycie lamówką szarą. Zapięcie na rzep. Kamizelka zapakowana w materiałową torebkę (w kolorze kamizelki). Na plecach kamizelki jednokolorowy nadruk z elementem wizualizacji RPO, na opakowaniu jednokolorowy nadruk: logo NSS - Program Regionalny, herb województwa opcjonalnie z podpisem Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, flaga UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego. Nadruki zgodne z projektem, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.	1000
13.	**Ołówek drewniany**	Okrągły zaostrzony ołówek drewniany HB w naturalnym kolorze drewna. Bez gumki. Logo (1 kolor - brąz lub czarny) naniesione na ołówku techniką tampodruku. Rozmiar: 7x175 mm. Z jednej strony ołówka logo UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, herb województwa oraz logo NSS - Program Regionalny. Z drugiej strony ołówka nadruk napisu www.rpo.wzp.pl. Nadruki zgodne z projektem, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ	700

14.	**Koszulka damska**	Koszulka damska B&C Watch V-neck lub równoważna o gramaturze min. 210 g/m2, wykonana z wysokogatunkowej bawełny (100%). Trójkątny dekolt z lamówką wykonaną ściegiem ściągaczowym. Krój podkreślający sylwetkę (slim fit). Boczne szwy. Podwójne szwy przy rękawach i u dołu koszulki. Kolory koszulek biały oraz czarny. Na koszulkach jednokolorowy nadruk w dwóch miejscach koszulki (biały na koszulkach czarnych oraz czarny na koszulkach białych): w prawym dolnym rogu - logo NSS - Program Regionalny, herb województwa oraz logo UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego dodatkowo z przodu koszulki nadruk o wielkości zbliżonej do formatu A4. Koszulki w następujących rozmiarach oraz kolorach: S - 25 szt. (cz) + 25 szt. (b) M - 20 szt. (cz) + 20 szt. (b) L - 15 szt. (cz) + 15 szt. (b) XL - 15 szt. (cz) + 15 szt. (b) Projekt nadruku zostanie dostarczony Wykonawcy po podpisaniu umowy.	150
15.	**Koszulka polo męska**	Koszulka polo męska Best in Town Polo City lub równoważna o gramaturze min. 190 g/m2, wykonana w 100% z bawełny czesanej pique. Dwukolorowe przeszycie na mankietach i kołnierzyku; tasiemka wokół karku, 3 guziki dopasowane kolorem do koloru koszulki, boczne rozcięcia. Kolory koszulek: biała z szaro-czarnymi paskami na makietach i szarą tasiemką oraz czarna z szaro-białymi paskami na mankietach i białą tasiemką. Na koszulce jednokolorowy haft - na białej haft koloru czarnego lub szarego, na czarnej haft koloru białego lub szarego. Haft w dwóch miejscach koszulki: w jednym: logo NSS z napisem Narodowa Strategia Spójności, herb województwa oraz logo UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego; w drugim: element wizualizacji RPO z podpisem Program Regionalny dla rozwoju Pomorza Zachodniego. Koszulki w następujących kolorach oraz rozmiarach: S - 5 szt. (cz) + 5 szt. (b) M - 15 szt. (cz) + 15 szt. (b) L - 20 szt. (cz) + 20 szt. (b) XL - 15 szt. (cz) + 15 szt. (b) XXL - 5 szt. (cz) + 5 szt. (b) Hafty zgodne z projektem, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ	120
16.	**Serwis kawowy**	Porcelanowy serwis kawowy typu Magnetic Set lub równoważny. W skład zestawu wchodzi 6 filiżanek (150 ml) ze spodkiem, cukiernica (350 ml), mlecznik (150 ml), dzbanek (1000 ml), miseczka o długości 112 mm oraz miseczka o długości 152 mm. Kolor: kość słoniowa. Każdy z zestawów zapakowany w osobne opakowanie. Nadruk jednokolorowego logo jest umieszczony na każdym elemencie wchodzącym w skład zestawu oprócz spodków. Na miseczkach, cukiernicy, mleczniku oraz filiżankach - element wizualizacji RPO; na dzbanku nadruk w dwóch miejscach: w jednym element wizualizacji RPO w drugim logo NSS - Program Regionalny, herb województwa opcjonalnie z podpisem Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, flaga UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego. Nadruki zgodne z projektem, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ	6

Zamawiający dopuszcza odchylenia w wymiarach produktów w zakresie +/-10 %

Zadanie nr 2:

L.p.	Nazwa	Opis	liczba sztuk
1.	**Smycz**	Smycz składa się z jednostronnej taśmy naszytej na grubszą, szerszą, miękką jednokolorową taśmę. Szerokość taśmy: taśma podstawowa – ok. 20 mm, taśma z nadrukiem – ok. 15 mm. Smycz zakończona karabińczykiem metalowym, posiada łącznik plastikowy. Do smyczy dołączona końcówka na telefon komórkowy (złączka). Złączka odpinana, przymocowana do taśmy. Kolor taśmy podstawowej: niebieski (zbliżony do Pantone Reflex Blue), kolor taśmy naszytej srebrny/jasnoszary (zbliżony do Pantone 877). Długość smyczy mierzona po obwodzie: 80-100 cm. Znakowanie: jednokolorowy nadruk powielonego kilka razy ciągów logotypów na całej powierzchni smyczy metodą sublimacji. Logotypy: Narodowa Strategia Spójności – Punkt Informacyjny, herb województwa zachodniopomorskiego z podpisem Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, Flaga UE z podpisem Unia Europejska. Projekt i skład dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.	500
2.	**Ołówek**	Ołówek okrągły drewniany z gumką, zatemperowany. Kolor: srebrny. Wymiary: ok. 19 x 0,7 cm. Znakowanie: nadruk logo przy gumce metodą tampodruku w jednym kolorze, zbliżonym do Pantone Reflex Blue. Logotypy: Narodowa Strategia Spójności – Punkt Informacyjny, herb województwa zachodniopomorskiego z podpisem Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, Flaga UE z podpisem Unia Europejska. Projekt i skład dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.	1000
3.	**Balony**	Materiał: latex, wymiar: 11 cali – 88 cm obwodu, 12 cali – 102 cm obwodu, 14 cali – 110 cm obwodu, 16 cali – 118 cm obwodu, pompowany powietrzem wraz z patyczkiem i zatyczką do mocowania balonu. Kolor baloników: 250 szt. – niebieski (zbliżony do Pantone Reflex Blue); 250 szt. – srebrny/jasnoszary (zbliżony do Pantone 877). Jednokolorowy nadruk; na balonach niebieskich – srebrny/jasnoszary (zbliżony do Pantone 877); na balonach jasnoszarych – niebieski (zbliżony do Pantone Reflex Blue). Logotypy: Narodowa Strategia Spójności – Punkt Informacyjny, herb województwa zachodniopomorskiego z podpisem Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, Flaga UE z podpisem Unia Europejska. Projekt i skład dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.	300
4.	**Opaski odblaskowe samozaciskowe**	Opaska odblaskowa samozaciskowa o indywidualnym kształcie: max długość 340 mm, szerokość opaski 30 mm, max, koloru jasnoszarego. Szerokość elementu wizualizacji: 40 mm. Opaska powinna być odblaskowa na całej powierzchni opaski, element wizualizacji winien stanowić jedność z całą opaską. Spód opaski: aksamit (flock). Jednokolorowy nadruk. Logotypy: Narodowa Strategia Spójności – Punkt Informacyjny, herb województwa zachodniopomorskiego z podpisem Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, Flaga UE z podpisem Unia Europejska. Projekt i skład dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.	100

5.	**Worek na buty**	Worek na buty szkolny. Wymiar: 39 cm długość, 34 cm szerokość. Materiał poliester. Podwójne mocowanie u dołu na obu rogach worka na górze ściągany sznurkiem z możliwością noszenia jako plecak. Kolor: niebieski (zbliżony do Pantone Reflex Blue). Logotypy jednokolorowe: Narodowa Strategia Spójności – Punkt Informacyjny, herb województwa zachodniopomorskiego z podpisem Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, Flaga UE z podpisem Unia Europejska. Projekt i skład dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.	70
6.	**Plecak**	Plecak posiadać ma dwie pojemne komory, w co najmniej w jednej pasek na rzepę do podtrzymywania dużych książek i zeszytów. Z tyłu dwie kieszenie na zamek – jedna duża, z kieszonkami na długopisy i drobiazgi z karabinkiem na klucze, druga mniejsza z brelokiem. Spód plecaka usztywniany, plecy usztywniane podszyte miękkim materiałem. Szelki miękkie, regulowane. Rozmiar ok. 400 x 320 x 200 mm, waga ok. 1 kg, materiał syntetyczny (poliester 600D). Kolor: niebieski (zbliżony do Pantone Reflex Blue), mniejsza kieszeń kolor srebrny/jasnoszary (zbliżony do Pantone 877). Logotypy pełnokolorowe wykonane na mniejszej kieszeni trwałą techniką: Narodowa Strategia Spójności – Punkt Informacyjny, herb województwa zachodniopomorskiego z podpisem Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, Flaga UE z podpisem Unia Europejska.	70
7.	**Piórnik z wyposażeniem**	Piórnik szkolny. Wymiary zewnętrzne: ok. 185 x 125 x 30 mm, waga: ok. 350 g. Materiał syntetyczny, usztywniony. Piórnik zapinany na zamek błyskawiczny. Piórnik wyposażony w 10-15 kredek ołówkowych zatemperowanych, linijkę, ekierkę, gumkę do mazania, podwójną temperówkę. Kolor podstawowy: srebrny/jasnoszary (zbliżony do Pantone 877). Logotypy pełnokolorowe: Narodowa Strategia Spójności – Punkt Informacyjny, herb województwa zachodniopomorskiego z podpisem Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, Flaga UE z podpisem Unia Europejska. Projekt i skład dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.	70
8.	**Cukierki**	Ciągutka mleczna potocznie zwana krówką. Smak oparty na naturalnych surowcach, bez użycia konserwantów. Cukierki zawijane w papierek koloru srebrny/jasnoszary (zbliżony do Pantone 877) z pełnokolorowym nadrukiem logotypów: Narodowa Strategia Spójności – Punkt Informacyjny, Flaga UE z podpisem Unia Europejska. Projekt i skład dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.	20 kg, tj ok. 1700 szt.

Zamawiający dopuszcza odchylenia w wymiarach produktów w zakresie +/-10 %

Załącznik nr 5 do SIWZ

Doświadczenie Wykonawcy

Lp.	Nazwa zamówienia	Opis zamówienia wraz z podaniem danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1.2 SIWZ (przedmiot, wartość brutto)	Termin realizacji (Dzień, miesiąc, rok rozpoczęcia i zakończenia)	Nazwa Zamawiającego

Dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych wyżej usług (np. protokół odbioru końcowego, referencje)

..... , dnia .....

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia .....

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)