

Umowa nr WKEiS.II.SA/4/AS/2010

zawarta w dniu 15 kwietnia w Szczecinie
pomiędzy :

Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd w osobach:

1. Witolda Jabłońskiego – Wicemarszałka Województwa Zachodniopomorskiego,
2. Jana Krawczuka – Wicemarszałka Województwa Zachodniopomorskiego
z siedzibą przy ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, NIP: 851-28-71-498
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

Stowarzyszeniem Orkiestra Jazzowa z siedzibą w Szczecinie przy ul. Małkowskiego 20/19,
70-305 Szczecin, NIP 955-20-08-926, REGON 812351142

Zwanym dalej „**Wykonawcą**”,
reprezentowanym przez:

1. Sylwestra Ostrowskiego – Prezesa Zarządu Stowarzyszenia Orkiestra Jazzowa,

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest promocja idei utworzenia w Szczecinie Akademii Sztuki poprzez organizację programu telewizyjnego oraz warsztatów pn. „**Akademia Sztuki**” w dniach od 15 kwietnia do 1 maja 2010 r. w Goleniowie.
2. Program, o którym mowa w ust. 1, obejmuje:
 - a. przygotowanie i organizację warsztatów artystycznych w Szkole Muzycznej I Stopnia w Goleniowie, w Goleniowskim Domu Kultury oraz w siedzibie Stowarzyszenia Teatryk Krzyk w Maszewie – program warsztatów stanowi załącznik do niniejszej umowy,
 - b. przygotowanie i realizację programu telewizyjnego pn. „Akademia Sztuki” jako relacji z warsztatów artystycznych,
 - c. zapewnienie w dniu 1 maja 2010 r. emisji programu, o którym mowa pkt 2, na antenie TVP Szczecin. Szczegóły emisji zostaną określone odrębnie.

§ 2

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację całości przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust. 2 pkt 1-3 zostaje określone na **14 500 złotych brutto** (słownie: czternaście tysięcy pięćset złotych 00/100 brutto).
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie mu przekazane przelewem na rachunek bankowy przez niego wskazany w fakturze VAT, w terminie 14 dni od daty zatwierdzenia sprawozdania z wykonania umowy.
3. **Wykonawca** wraz z fakturami przedłoży w Wydziale Kultury, Edukacji i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego sprawozdanie, dokumentujące realizację programu artystycznego w tym warsztatów oraz poniesione na ich realizację wydatki.
4. Sprawozdanie merytoryczne powinno zawierać informacje o warsztatach w tym o liczbie uczestników, jego programie i promocji. Do sprawozdania powinna być dołączona płyta CD ze zdjęciami dokumentującymi przebieg warsztatów.
5. Strony zgodnie ustalają, iż za dzień zapłaty wynagrodzenia uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 3

1. Za niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność w formie kary umownej. **Zamawiający** ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną:
 - 1) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 2 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1,
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1
2. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 4

1. Osobą upoważnioną do reprezentowania **Zamawiającego** w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy jest Dyrektor Wydziału Kultury, Edukacji, i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Osobą upoważnioną do reprezentowania **Wykonawcy** w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy jest Prezes Zarządu Stowarzyszenia Orkiestra Jazzowa z siedzibą w Szczecinie.

§ 5

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają dla ich skuteczności formy pisemnej przyjętej przez obie strony umowy.

§ 6

1. W sprawach spornych strony mogą zwrócić się do sądu powszechnego w Szczecinie.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§ 7

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje **Wykonawca**, dwa **Zamawiający**.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA