

Szczecin, dnia 04 maja 2010 r.

**Znak sprawy: WOIRZL – II / JD / 3332 / 6 / 10**

**Dotyczy: Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 193.000,00 euro na obsługę gastronomiczną i hotelową konferencji i spotkań realizowanych w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Szczecinie pn. „Profesjonalne kadry - lepsze jutro”.**

**Zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zmiana terminu składania i otwarcia ofert**

Zgodnie z art. 38 ust. 4 oraz ust. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 193.000,00 euro na obsługę gastronomiczną i hotelową konferencji i spotkań realizowanych w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Szczecinie pn. „Profesjonalne kadry - lepsze jutro” Zamawiający dokonuje zmiany terminu składania i otwarcia ofert oraz zmiany treści SIWZ w sposób następujący:

**1) Opis przedmiotu zamówienia:**

Zmiana dotyczy terminu pierwszego spotkania w Część III: Spotkania "Realizacja projektów systemowych w Priorytecie VII PO KL"

Jest:

Terminy: 18-19 maja 2010, 29-30 czerwca 2010, 7-8 września 2010, 16-17 listopada 2010

Winno być:

Terminy: 24-25 maja 2010, 29-30 czerwca 2010, 7-8 września 2010, 16-17 listopada 2010

---

**2) Załączniku nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - Oferta Wykonawcy**

- a) Zmiana polega na dodaniu dwóch jednostkowych usług ujętych w Opisie Przedmiotu Zamówienia. Dodano poz. 9 i poz. 10 tabeli w Części I: Konferencja "Spójność społeczna – od teorii do praktyki. Znaczenie pomocy i integracji społecznej w budowaniu spójności społecznej"

Jest:



Lp.	Nazwa usługi	Jednostkowa cena brutto	j.m.	Ilość	Łączna cena brutto
1.	Serwis kawowy		szt.	4 x 350 os.	
2.	Śniadanie		szt.	1 x 350 os.	
3.	Obiad		szt.	2 x 350 os.	
4.	Kolacja		szt.	1 x 350 os.	
5.	Wynajem sali konferencyjnej		dzień	2	
6.	Wynajem wyposażenia sali konferencyjnej		dzień	2	
7.	Miejsce w pokoju 1-osobowym		doła hotelowa	100 osób	
8.	Miejsce w pokoju 2-osobowym		doła hotelowa	250 osób	
Razem zł (brutto)					
Razem zł (netto)					

Winno być:

Lp.	Nazwa usługi	Jednostkowa cena brutto	j.m.	Ilość	Łączna cena brutto
1.	Serwis kawowy		szt.	4 x 350 os.	
2.	Śniadanie		szt.	1 x 350 os.	
3.	Obiad		szt.	2 x 350 os.	
4.	Kolacja		szt.	1 x 350 os.	
5.	Wynajem sali konferencyjnej		dzień	2	
6.	Wynajem wyposażenia sali konferencyjnej		dzień	2	
7.	Miejsce w pokoju 1-osobowym		doła hotelowa	100 osób	
8.	Miejsce w pokoju 2-osobowym		doła hotelowa	250 osób	
9.	Wynajem sali na zorganizowanie konferencji prasowej		dzień	1	
10.	Wynajem sali na zorganizowanie VIP-roomu wraz z cateringiem na 12 osób		dzień	2	
Razem zł (brutto)					
Razem zł (netto)					

*Signature*

- b) Zmiana polega na wprowadzeniu w 5 przerw kawowych w poz. 1 tabeli dot. Części II: Spotkanie dla regionalnych ośrodków polityki społecznej.

Jest:

1.	Serwis kawowy		szt.	8 x 30 os.	
----	---------------	--	------	------------	--

Winno być:

1.	Serwis kawowy		szt.	5 x 30 os.	
----	---------------	--	------	------------	--

- c) Zmiana polega na dodaniu jednostkowej usługi ujętej w Opisie Przedmiotu Zamówienia. Dodano poz. 8 w tabeli w Części II: Spotkanie dla regionalnych ośrodków polityki społecznej.

Lp.	Nazwa usługi	Jednostkowa cena brutto	j.m.	Ilość	Łączna cena brutto
1.	Serwis kawowy		szt.	5 x 30 os.	
2.	Śniadanie		szt.	2 x 30 os.	
3.	Obiad		szt.	3 x 30 os.	
4.	Kolacja		szt.	2 x 30 os.	
5.	Wynajem sali szkoleniowej		dzień	3	
6.	Wynajem wyposażenia sali szkoleniowej		dzień	3	
7.	Miejsce w pokoju 1-osobowym		doba hotelowa	2 x 30 os.	
Razem zł (brutto)					
Razem zł (netto)					

Winno być:

Lp.	Nazwa usługi	Jednostkowa cena brutto	j.m.	Ilość	Łączna cena brutto
1.	Serwis		szt.	5 x	

*Aljika*

	kawowy			30 os.	
2.	Śniadanie		szt.	2 x 30 os.	
3.	Obiad		szt.	3 x 30 os.	
4.	Kolacja		szt.	2 x 30 os.	
5.	Wynajem sali szkoleniowej		dzień	3	
6.	Wynajem wyposażenia sali szkoleniowej		dzień	3	
7.	Miejsce w pokoju 1- osobowym		doła hotelowa	2 x 30 os.	
8.	<b>Zapewnienie transportu ze Szczecina do miejsca szkolenia i z powrotem</b>		<b>usługa</b>	<b>1</b>	
Razem zł (brutto)					
Razem zł (netto)					

*Aljona*

Wykonawcy są zobowiązani uwzględnić powyższą zmianę treści SIWZ podczas sporządzania ofert, w tym także podczas wypełniania załączników i druków.

Mając powyższe na uwadze, termin składania i otwarcia ofert uległ zmianie. Oferty należy składać w terminie do dnia **7 maja 2010 r.** do godziny **10.00** budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343).

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (**7 maja 2010 r.**) o godzinie **11.30** w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.

*Z poważaniem*

Z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

*Jan Krawczuk*  
WICEMARSZAŁEK

Załącznik nr 1 – Nowy opis przedmiotu zamówienia  
Załącznik nr 2 – Nowy formularz ofertowy

p.o. DYREKTORA  
Regionalnego Ośrodka  
Polityki Społecznej  
*Dorota Rybarska-Jarosz*

z-ca DYREKTORA  
Wydziału Organizacji  
i Rozwoju Zasobów Ludzkich  
*Jarosław Myśko*

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa gastronomiczna i hotelowa konferencji i spotkań realizowanych w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Szczecinie pn. *Profesjonalne kadry - lepsze jutro*:

**Część I: Konferencja "Spójność społeczna – od teorii do praktyki. Znaczenie pomocy i integracji społecznej w budowaniu spójności społecznej"**

Termin: 28-29 września 2010 r. (2 dni),

I dzień: 11:30 – 19:00

II dzień 08.00 – 16:00

Maksymalna liczba uczestników: 350 osób

Miejsca noclegowe: 1 doba hotelowa w pokojach jednoosobowych dla 100 osób,

1 doba hotelowa w pokojach dwuosobowych dla 250 osób.

Wyżywienie: 2 obiady, 1 śniadanie, 1 kolacja dla każdego uczestnika podczas całej konferencji,

Liczba przerw kawowych (w tym kawy powitalnej): 4

Sala konferencyjna musi być przystosowana dla osób niepełnosprawnych.

W ramach organizacji Konferencji, Wykonawca dodatkowo zobowiązany jest do:

- zapewnienia odrębnego miejsca na zorganizowanie konferencji prasowej oraz

- zapewnienia odrębnego miejsca – VIP-room wraz z cateringiem na 12 osób.

Kwota zaplanowana na realizację tej części zamówienia: 125 000,00 zł brutto

**Część II: Spotkanie dla regionalnych ośrodków polityki społecznej**

Termin: 25-27 maja 2010 r. (3 dni)

I dzień: 12.00-19.30

II dzień: 08.30-19.30

III dzień: 08.30-14.30

Maksymalna liczba uczestników: 30 osób

Miejsca noclegowe: 2 doby hotelowe w pokojach jednoosobowych dla 30 osób,

Wyżywienie: 3 obiady, 2 śniadania, 2 kolacje dla każdego uczestnika podczas całego spotkania,

Liczba przerw kawowych (w tym kawy powitalnej): 5

Zapewnienie transportu wszystkich uczestników z centrum Szczecina (dokładne miejsce i godzina odjazdu zostanie ustalona przed Spotkaniem) do miejsca realizacji Spotkania i z powrotem, jeżeli spotkanie odbędzie się poza Szczecinem.

Kwota zaplanowana na realizację zamówienia: 35 000,00 zł brutto

**Część III: Spotkania "Realizacja projektów systemowych w Priorytecie VII PO KL".**

Terminy: 24-25 maja 2010, 29-30 czerwca 2010, 7-8 września 2010, 16-17 listopada 2010  
(4 spotkania, po 2 dni każde spotkanie)

I dzień: 09.30-19.30

II dzień: 08.00-14.00

Maksymalna liczba uczestników na każdym spotkaniu: 50,

Miejsca noclegowe: 1 doba hotelowa w pokojach jednoosobowych dla 10 osób,

1 doba hotelowa w pokojach dwuosobowych dla 40 osób.

Wyżywienie: 2 obiady, 1 śniadanie, 1 kolacja dla każdego uczestnika podczas każdego spotkania,

Liczba przerw kawowych podczas jednego spotkania (w tym kawy powitalnej): 5,

Kwota zaplanowana na realizację zamówienia: 100 000,00 zł brutto



**Część IV: Spotkania „Współpraca publicznych służb zatrudnienia z pracownikami pomocy społecznej przy podejmowaniu działań aktywizacji społeczno-zawodowej wobec osób objętych wsparciem w ramach PO KL”.**

Terminy: 15-16 czerwca 2010, 22-23 czerwca 2010 (2 spotkania, po 2 dni każde spotkanie)

Maksymalna liczba uczestników każdego spotkania: 60

I dzień: 09.30-19.30

II dzień: 08.00-14.00

Miejsca noclegowe: 1 doba hotelowa w pokojach jednoosobowych dla 10 osób,

1 doba hotelowa w pokojach dwuosobowych dla 50 osób.

Wyżywienie: 2 obiady, 1 śniadanie, 1 kolacja dla każdego uczestnika podczas każdego spotkania,

Liczba przerw kawowych (w tym kawy powitalnej): 5,

Kwota zaplanowana na realizację zamówienia: 70 000,00 zł brutto

**Część V: „Konferencja promocyjno-informacyjna podsumowująca realizację projektu”.**

Termin: 30 listopada 2010 r. (1 dzień)

Czas trwania konferencji: 09.30 – 14.00,

Maksymalna liczba uczestników: 150

Wyżywienie: 1 obiad dla każdego uczestnika,

Liczba przerw kawowych (w tym kawy powitalnej): 2,

Kwota zaplanowana na realizację zamówienia: 25 000,00 zł brutto

Ponadto Wykonawca jest zobowiązany - w razie potrzeby - zapewnienia noclegów dla maksymalnie 10 gości zaproszonych przez Zamawiającego, obejmujących całonocne wyżywienie (tj. śniadanie, kolację, obiad). Liczba uczestników korzystających z noclegów zostanie podana Wykonawcy na 3 dni przed terminem konferencji.

2. Przedmiot zamówienia współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Miejsce realizacji zamówienia: województwo zachodniopomorskie. Miejsce realizacji zamówienia wskaże Wykonawca dołączając jego dokładny opis.
4. Dokładne godziny przerw kawowych oraz podania posiłków będą ustalane z Zamawiającym drogą elektroniczną na 7 dni przed każdym zadaniem.
5. Zamówienie w odniesieniu do warunków organizacyjnych obejmuje:
  - 1) zapewnienie sali konferencyjnej/szkoleniowej wraz z następującym wyposażeniem:
    - a) wielkość sali spełniającej wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy dostosowana do liczby uczestników określonej w każdej z części,
    - b) sala powinna posiadać wydajny system wentylacyjny bądź klimatyzację,
    - c) rolety zaciemniające (lub inną możliwość zasłaniania okien),
    - d) miejsca siedzące dla uczestników odpowiednio do liczby określonej w każdej z części,
    - e) nagłośnienie - 2 mikrofony bezprzewodowe,
    - f) projektor multimedialny,
    - g) ekran,
    - h) laptop,
    - i) tablica typu flipchart i wszelkie inne niezbędne sprzęty i przybory,
    - j) zaplecze sanitarne, szatnia.
  - 2) zapewnienie wyżywienia dla uczestników stosownie do potrzeb i liczby określonej w każdej z części:



- a) przerwy kawowe: - świeżo parzona, gorąca kawa i herbata - 5 rodzajów kruchych ciasteczek - 2 rodzaje soków, woda mineralna gazowana i niegazowana,
  - b) obiady: każdy składający się co najmniej z: zupy, dania głównego z zestawem surówek, soku owocowego lub wody mineralnej oraz deseru,
  - c) śniadania w formie stołu szwedzkiego,
  - d) kolacje w formie stołu szwedzkiego,
  - e) serwis gastronomiczny (przygotowanie, nakrycie stołów, sprzątanie oraz zastawa z wyłączeniem naczyń jednorazowego użytku).
- 3) zapewnienie miejsca na przygotowanie recepcji konferencji/spotkania, której zadaniem będzie m.in.: rejestracja, obsługa uczestników przez cały czas trwania konferencji/spotkania.
  - 4) jeżeli zadanie trwa więcej niż 1 dzień, zapewnienie zakwaterowania uczestników w pokojach 1 lub 2 osobowych (zgodnie z zapotrzebowaniem wymienionym w każdej z części, nie wszyscy uczestnicy muszą korzystać z noclegu), pokoje dwuosobowe muszą posiadać dwa oddzielne miejsca do spania, wszystkie pokoje z węzłem sanitarnym w hotelu o co najmniej 3-gwiazdkowym standardzie obsługi w rozumieniu przepisów § 2 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U z 2006 r. Nr 22 poz.169).
  - 5) jeżeli miejsce realizacji konferencji/spotkania będzie inne niż miejsce noclegu, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić transport uczestników na własny koszt pomiędzy tymi miejscami każdorazowo przed rozpoczęciem jak i po zakończeniu kolejnego dnia konferencji/spotkania.
  - 6) w sytuacji braku miejsc hotelowych, pomimo dokonanej rezerwacji Wykonawca zapewni uczestnikom, zakwaterowanie w hotelu zastępczym, zapewniając standard pokoi nie gorszy niż określony w ust. 4. W takim przypadku Wykonawca pokryje ewentualne koszty transportu do hotelu zastępczego. Jednocześnie Wykonawca zapewnia, że cena noclegu w hotelu zastępczym, wraz z wymaganymi świadczeniami nie będzie wyższa niż w hotelu Wykonawcy.
  - 7) zapewnienie możliwości nieodpłatnego korzystania z miejsc parkingowych, którymi dysponuje hotel, jeżeli została wcześniej zgłoszona rezerwacja wraz z zastrzeżeniem przyjazdu samochodem.
6. Planowaną liczbę uczestników poszczególnych zadań Zamawiający poda na 3 dni robocze przed ich rozpoczęciem.
  7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skierowania mniejszej liczby osób niż wymienione w każdej z części w trakcie realizacji umowy, a Wykonawca nie będzie dochodzić żadnych roszczeń z tego tytułu.
  8. Kwota wynagrodzenia należnego Wykonawcy za usługi wymienione w opisie przedmiotu zamówienia uzależniona będzie od rzeczywistej liczby uczestników spotkań/konferencji. Co oznacza, że w przypadku obecności mniejszej liczby uczestników, niż planował Zamawiający, płatność nastąpi według ich rzeczywistej liczby.
  9. Doba hotelowa rozpoczyna się zgodnie z harmonogramem poszczególnych zadań.
  10. Podpisanie umowy z Wykonawcą uzależnione będzie od otrzymania dotacji celowej na realizację projektu systemowego.
  11. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
  12. Jeżeli umowa z Wykonawcą zostanie podpisana później, niż termin/y realizacji poszczególnych zadań, wówczas przedmiot umowy nie będzie obejmował realizacji tych zadań.



13. Kod i nazwa Wspólnego Słownika Zamówień: CPV: Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji – 55120000-7.

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

Pełna nazwa Wykonawcy:

Adres siedziby Wykonawcy:

Ulica: .....

Kod, miejscowość: .....

Województwo: .....

NIP: .....

REGON: .....

Nr rachunku bankowego: .....

Nr telefonu: .....

Nr faksu: .....

E-mail: .....

Dane teled adresowe osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym:

e-mail: .....

**OFERTA WYKONAWCY**

W odpowiedzi na ogłoszenie o rozpoczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 193.000,00 euro na obsługę gastronomiczną i hotelową konferencji i spotkań realizowanych w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Szczecinie pn. „Profesjonalne kadry - lepsze jutro”

My niżej podpisani

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców);

w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia  
za łączną cenę brutto ..... zł.  
(słownie: .....  
W tym:

As

**Oferta cenowa**

**Część I: Konferencja "Spójność społeczna – od teorii do praktyki. Znaczenie pomocy i integracji społecznej w budowaniu spójności społecznej"**

Miejsce (dokładny adres):.....

Lp.	Nazwa usługi	Jednostkowa cena brutto	j.m.	Ilość	Łączna cena brutto
1.	Serwis kawowy		szt.	4 x 350 os.	
2.	Śniadanie		szt.	1 x 350 os.	
3.	Obiad		szt.	2 x 350 os.	
4.	Kolacja		szt.	1 x 350 os.	
5.	Wynajem sali konferencyjnej		dzień	2	
6.	Wynajem wyposażenia sali konferencyjnej		dzień	2	
7.	Miejsce w pokoju 1-osobowym		doła hotelowa	100 osób	
8.	Miejsce w pokoju 2-osobowym		doła hotelowa	250 osób	
9.	<b>Wynajem sali na zorganizowanie konferencji prasowej</b>		<b>dzień</b>	<b>1</b>	
10.	<b>Wynajem sali na zorganizowanie VIP-roomu wraz z cateringiem na 12 osób</b>		<b>dzień</b>	<b>2</b>	
Razem zł (brutto)					
Razem zł (netto)					

**Część II: Spotkanie dla regionalnych ośrodków polityki społecznej.**

Miejsce (dokładny adres):.....

Lp.	Nazwa usługi	Jednostkowa cena brutto	j.m.	Ilość	Łączna cena brutto
1.	<b>Serwis kawowy</b>		<b>szt.</b>	<b>5 x 30 os.</b>	
2.	Śniadanie		szt.	2 x 30 os.	

3.	Obiad		szt.	3 x 30 os.	
4.	Kolacja		szt.	2 x 30 os.	
5.	Wynajem sali szkoleniowej		dzień	3	
6.	Wynajem wyposażenia sali szkoleniowej		dzień	3	
7.	Miejsce w pokoju 1-osobowym		doba hotelowa	2 x 30 os.	
8.	Zapewnienie transportu ze Szczecina do miejsca szkolenia i z powrotem		usługa	1	
Razem zł (brutto)					
Razem zł (netto)					

**Część III: Spotkania "Realizacja projektów systemowych w Priorytecie VII PO KL".**

Miejsce (dokładny adres):.....

Lp.	Nazwa usługi	Jednostkowa cena brutto	j.m.	Ilość	Łączna cena brutto
1.	Serwis kawowy		szt.	5 x 50 os.	
2.	Śniadanie		szt.	1 x 50 os.	
3.	Obiad		szt.	2 x 50 os.	
4.	Kolacja		szt.	1 x 50 os.	
5.	Wynajem sali szkoleniowej		dzień	2	
6.	Wynajem wyposażenia sali szkoleniowej		dzień	2	
7.	Miejsce w pokoju 1-osobowym		doba hotelowa	1 x 10 osób	
8.	Miejsce w pokoju 2-osobowym		doba hotelowa	1 x 40 osób	

*Allytko*

Razem zł (brutto) za jedno spotkanie	
Razem zł (netto) za jedno spotkanie	

**Część IV: Spotkania „Współpraca publicznych służb zatrudnienia z pracownikami pomocy społecznej przy podejmowaniu działań aktywizacji społeczno-zawodowej wobec osób objętych wsparciem w ramach PO KL”.**

Miejsce (dokładny adres):.....

Lp.	Nazwa usługi	Jednostkowa cena brutto	j.m.	Ilość	Łączna cena brutto
1.	Serwis kawowy		szt.	5 x 60 os.	
2.	Śniadanie		szt.	1 x 60 os.	
3.	Obiad		szt.	2 x 60 os.	
4.	Kolacja		szt.	1 x 60 os.	
5.	Wynajem sali szkoleniowej		dzień	2	
6.	Wynajem wyposażenia sali szkoleniowej		dzień	2	
7.	Miejsce w pokoju 1-osobowym		doba hotelowa	1 x 10 osób	
8.	Miejsce w pokoju 2-osobowym		doba hotelowa	1 x 50 osób	
Razem zł (brutto) za jedno spotkanie					
Razem zł (netto) za jedno spotkanie					

**Część V: „Konferencja promocyjno-informacyjna podsumowująca realizację projektu”.**

Miejsce (dokładny adres):.....

Lp.	Nazwa usługi	Jednostkowa cena brutto	j.m.	Ilość	Łączna cena brutto
1.	Serwis kawowy		szt.	2 x 150 os.	
2.	Obiad		szt.	1 x 150 os.	
3.	Wynajem sali konferencyjnej		dzień	1	
4.	Wynajem wyposażenia sali		dzień	1	

	konferencyjnej				
5.	Miejsce w pokoju 1-osobowym ze śniadaniem i kolacją		dość hotelowa	1 x 10 osób	
Razem zł (brutto)					
Razem zł (netto)					

4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, t.j. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie / przy udziale podwykonawców<sup>1</sup>:

6. Podwykonawcy będą wykonywać następujące zakres prac wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia:

.....  
 .....  
 .....

7. Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną)

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:

1)..... tel..... fax.....  
 2)..... tel..... fax.....

9. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1) .....  
 2) .....  
 3) .....  
 4) .....  
 5) .....

....., dnia .....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

