

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

**DLA  
POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI PONIŻEJ 193 TYS. EURO**

**NA**

**WYKONANIE MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH  
DLA PROJEKTU SYSTEMOWEGO REGIONALNEGO  
OŚRODKA POLITYKI SPOŁECZNEJ**

**SZCZECIN  
2010**

A handwritten signature in black ink, located in the bottom right corner of the page. The signature is stylized and appears to be a personal name.

Szczecin, dnia 21 kwietnia 2010 r.

Znak sprawy: WOIRZL – II /JD/3332/5/10

**I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:**

1. Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie  
ul. Korsarzy 34  
70-540 Szczecin  
Tel.: 0 914 467 186  
Fax: 0 914 467 185  
NIP 851-25-43-564  
REGON 811686780  
adres e-mail: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl)

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 19 i 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami – dalej: „ustawa PZP”), aktów wykonawczych do ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.
4. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę w wysokości 260.012,00 zł brutto

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostarczenie następujących materiałów promocyjnych dla projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Szczecinie:

Lp.	nazwa	opis	Ilość
1	5 wydań Biuletynu Integracji Społecznej	wydanie 5 numerów Biuletynu, wraz ze składem i przygotowaniem do druku, nakład jednego numeru: 1000 egzemplarzy, całość rocznego nakładu: 5000 egzemplarzy, format A4, objętość 28 stron + 4 strony okładka, okładka: 300g, pełny kolor, lakierowana, wkład: 115g kreda, pełny kolor, szycie zeszytowe, projekt, skład 5 wydań na podstawie przekazanych przez Zamawiającego materiałów (tekst, zdjęcia, wykresy itp.)	5000
2	5 wydań broszury informacyjnej	wydanie 5 broszur informacyjno-doradczych, projekt, skład, przygotowanie do druku, druk, nakład jednej broszury: 1000 egzemplarzy, całość rocznego nakładu: 5000 egzemplarzy, format A5, objętość 12 stron, papier: 90g, pełny kolor, szycie zeszytowe, projekt, skład 5 wydań broszury na podstawie przekazanych przez Zamawiającego materiałów (tekst, zdjęcia itp.)	5000

2  
*Styżko*

3	Długopisy	długopis transparentny matowy z metalowym klipem, typu GM14088 lub równoważny, rozmiar: śr. 1,3 x 13,5 cm, wkład niebieski lub czarny, nadruk z obu stron - 1 kolor na korpusie o wymiarach nie mniejszych niż 0,6x5cm, projekt, skład	5000
4	Olówek z gumką	olówek HB, okrągły drewniany z gumką, zaokrąglony, kolor biały, wymiary: ok. 19 x 0,7 cm, nadruk w 1 kolorze o wymiarach 0,6x4cm z obu stron, projekt	5000
5	Notesy A4 wkład do segregatora	format A4, objętość 50 kartek w kratkę, z nadrukiem 4 + 0, okładka: papier kreda kolor 4/0, 135g/m2, spód kartonowy 220g/m2; zeszyt: papier offset 80 g/m2, klejone dłuższe krawędzie, na środku lewej strony dziurki na 2 ringi, każda kartka z nagłówkiem i stopką w pełnym kolorze; projekt okładki i kart; skład	5000
6	Bloczek	klejony, wymiary 85mm x 85 mm, objętość 100 kartek z nadrukiem w pełnym kolorze, projekt	5000
7	Teczka z gumką	teczki z gumką na materiały A4, wymiary: 32x23x1,5cm, papier 300-350 gm2, nadruk 4+0 (przód i tył teczki, wewnątrz bez nadruku), laminat matowy z lakierem UV; z gumką i trzema zakładkami chroniącymi dokumenty przed wypadnięciem; skład, projekt	4000
8	Teczka A4	teczka na materiały formatu A4, wymiar 24 x 32 x 0,5 cm, lakierowana, składana, bez gumki i wiązania, dwie wewnętrzne zakładki (po prawej stronie i u dołu), nadruk w pełnym kolorze, papier 300-350g/m2, projekt, skład	1000
9	Torby papierowe	białe papierowe torebki, 210 g/m2, papier błyszczący denko i zakładki górne usztywnione kartonem, uszy wykonane ze sznurków bawełnianych lub syntetycznych, rozmiar (wys/szer/gł): 41x31x12cm, nadruk 4/0 po obu stronach torby, projekt, skład	1500
10	Certyfikaty	format A4, papier 210g/m2 ecru, kolor 4/0, projekt	700
11	Zaświadczenia	format A4, papier 210g/m2 ecru, kolor 4/0, projekt	600
12	Długopis i ołówek w etui	elegancki zestaw, komplet piśmienny typu MILLENIUM Cosmo Z7 lub równoważny; granatowy długopis ze srebrnymi dodatkami, niebieski wkład, korpus metalowy, mechanizm wciskany, graver o wymiarach minimum 3x0,6cm; ołówek automatyczny, z gumką, granatowy ze srebrnymi dodatkami, metalowy, graver min. 3x0,6 cm, etui czarno-srebrne, obrotowe z graverem na środku o wymiarach min. 3x3cm	400
13	Plakaty	format B1, papier 170g/m2, kreda, kolor 4/0, projekt, skład	100
14	Ulotki	format A4 składane na 3, papier kredowany błyszczący 135gr, kolory 4/4, projekt, skład	2000
15	Papier firmowy	biały papier 90g/m2, nagłówek i stopka w pełnym kolorze, projekt graficzny, skład	3000
16	Podkład biurkowy A3 2011	wymiary: 400x297mm, 25 stron, 120g/m2, klejenie w blok dłuższej krawędzi, na każdej stronie tygodniowy plan zajęć oraz kalendarz na cały rok 2011, nadruk w pełnym kolorze, projekt	300
17	Pendrive	biały lub srebrny, pojemność 4GB, interfejs USB 2.0, kompatybilny z systemami: Windows 98SE / ME / 2000 / XP / Vista / MAC OS / Linux; nadruk 1 kolor o wymiarach 3x1,5cm z obu stron urządzenia, projekt	500
18	Teczka z zamkiem	czarna, wymiar nie mniejszy niż 24x32,5x3cm, materiał: imitacja skóry, z zamkiem, wewnątrz klips na papier po prawej stronie i dwie przegródki po lewej stronie, z miejscem na 3 długopisy, środek ring podwójny, tłoczenie: logo POKL, flaga UE z podpisami: Unia Europejska i Europejski Fundusz Społeczny oraz herb województwa, projekt i skład tłoczenia	400
19	Kalendarze książkowe 2011	typu Business Line, format: 145 x 205 mm, 1 dzień = 1 strona, kalendarium: PL-GB-D-RUS + imieniny i święta, sobota i niedziela na jednej stronie, druk: 2-kolorowy; szaro-niebieski, druk offsetowy wysokiej jakości, papier: 70 g/m2, bezchlorowy, Chamois, wykończenie: oprawa szyta, kapitałka w kolorze szarym, zakładka w kolorze białym z nadrukowanym logo, perforacja narożna, obszerna część informacyjna, wszyty zeszyt teledresowy, 16 stronicowa wkładka z mapami, oprawa: typu Malindi, czarna, projekt i nadruk indywidualny na okładce	400
20	Kalendarze trójdzienne 2011	kalendarz ścienny ze zrywaniem kartkami, główka - format 20 x 33 cm; nadruk w pełnym kolorze; kalendarium: układ trójstopniowy (trzy oddzielne kalendaria) - miesiąc bieżący wyróżniony kolorystycznie; nazwy miesięcy i dni tygodnia, podwójne imiona, bieżąca numeracja tygodni; format pojedynczego kalendarium ok. 31 x 15 cm; 3 kalendaria po 12 kart zrywanych; pasek regulowany z okienkiem w kolorze czerwonym; pod kalendariami - materiał usztywniający - karton jednostronnie bielony 230 g/m2 z nadrukiem 4/0, poniżej kalendarium - pole pod jednokrotny, całoroczny nadruk reklamowy ok. 33 x 10 cm w pełnym kolorze; projekt, skład	300

21	Torba ekologiczna	gramatura: 140-150 g/m <sup>2</sup> , wykończenie: wewnętrzne brzegi wykończone overlockiem, wymiary (szerokość x wysokość): 38 x 42 cm, wymiary ucha: 42 cm, kolor: ecru, nadruk 1 kolor po obu stronach torby, projekt, skład	1500
22	Segregator	segregator zamykany, format po złożeniu: 310 x 245 x 50 mm, kolor: nadruk na okładce w pełnym kolorze, wykończenie: folia matowa, okucie: 4 ringi (wewnątrz na środku), kieszonka na wizytówkę i CD (wewnątrz), uszko na długopis, zapięcie na magnesy, projekt i skład	300
23	Roll-up banner	banner zwijany do kasety w systemie roll-up, pokrowiec do transportu, nadruk w pełnym kolorze odporny na promienie UV, kasetka aluminiowa, wymiary: 80 cm x 200 cm (szer. x wys.), projekt dostarczy Zamawiający	4
24	Ścianka wystawiennicza	348 cm x 230 cm (szer. x wys.), konstrukcja z profili aluminiowych (3 x 2 profile), moduł 970 mm x 750 mm, wypełnienie modułów z PCV 6 mm z nadrukiem (pełny kolor) zalaminowanym, torba transportowa, projekt dostarczy Zamawiający	1
25	Stojak reklamowy na ulotki	aluminiowy, mobilny, składany, minimum 5 półek na dokumenty formatu A4, dołączona torba/walizka transportowa, podstawa lub nadstawka z indywidualnym nadrukiem (1 kolor)	2

2. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.3 Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej, tytuł projektu „Profesjonalne kadry – lepsze jutro”.

3. Materiały promocyjne muszą być wykonane z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego wynikających z Wytocznych dotyczących oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

4. Zamawiający zaznacza, iż są to wymagania/parametry minimalne.

5. Zamawiający dopuszcza odchylenia w wymiarach produktów oraz logotypów  $\pm 10\%$ .

6. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień: Artykuły informacyjne i promocyjne - 39294100-0.

**IV. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.**

4  


Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, w wysokości do 50 % wartości zamówienia podstawowego.

## VII. Termin wykonania zamówienia:

Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony tj. od dnia ich zawarcia do dnia **15 listopada 2010 r.**

## VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków; Podstawy wykluczenia z postępowania:

1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie, że:
    - a) Wykonawca musi wykazać się wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej jednego zamówienia** polegającego na wykonaniu materiałów promocyjnych o wartości nie mniejszej niż **10.000,00 zł brutto** z podaniem jego wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że ta usługa została wykonana należycie.
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2, które są następujące:

„Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub

przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.”


3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty poprzez wypełnienie druku ZP - 17 - Informacja o spełnianiu przez wykonawców warunków udziału w

6  
*Aljiko*

postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na zasadzie: spełnia / nie spełnia.

**IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP:**

1. Potwierdzenie przez wykonawców spełnienia warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda, w formie **oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym: aktualnego odpisu z właściwego rejestru**, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.
4. Na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 2) lit. a) należy przedstawić wykaz wykonanego, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej jednego zamówienia (na załączniku nr 4 p.n. „Doświadczenie Wykonawcy”)** polegającego na wykonaniu materiałów promocyjnych o wartości nie mniejszej niż **10.000,00 zł brutto** z podaniem jego wartości, przedmiotu, daty wykonania, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 3** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdz. IX pkt 3 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wstawionym nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce

7  


- zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
8. Do oferty załączyć należy także **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
  9. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się **wspólnie kilku Wykonawców** do oferty winni załączyć dokument **pełnomocnictwa** wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenia lub dokumenty o których mowa w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ **wedle swojego uznania: łącznie albo osobno**.
  11. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  12. **Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa wystawionego w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.**
  13. Dokumenty (z zastrzeżeniem dokumentu pełnomocnictwa), o których mowa w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
  14. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
  15. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.

**X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:**

1. Zamawiający i Wykonawcy w zakresie składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji porozumiewać się będą za pomocą faksu (nr: 91 44 67 185 lub 91 44 67 120) na żądanie potwierdzonego niezwłocznie listem poleconym, z tym że do złożenia oferty wymagana jest forma pisemna.
2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, której dochowuje się poprzez złożenie pisma osobiście albo przesłanie listu poleconego pod następujący adres:  
Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie  
Wieloosobowe Stanowisko ds. Zamówień Publicznych

Wydział Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich  
Kancelaria Ogólna  
ul. Korsarzy 34  
70 – 540 Szczecin

W tym przypadku datą złożenia oświadczenia woli jest data wpływu pisma na wskazany wyżej adres.

3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza faksem fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami drogą elektroniczną za pomocą adresu: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl)
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
7. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
  - w zakresie proceduralnym: Joanna Dudka,  
ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, tel.: 91 44 67 186,
  - w zakresie merytorycznym: Stanisław Kałamaga,  
ul. Starzyńskiego 3-4, 70-506 Szczecin, tel.: 91 42 53 635

#### **XI. Wymagania dotyczące wadium:**

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

#### **XII. Termin związania ofertą:**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.

4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin z następującym dopiskiem: „Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 193.000,00 euro na **„Wykonanie materiałów promocyjnych dla projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej”** z dopiskiem **„Nie otwierać przed dniem 05.05. 2010 r., godz. 11:00”**.”
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
8. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
10. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zatrzeć informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
11. Zaleca się, aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
12. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
14. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
15. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: **„Zmiana”** albo **„Wycofanie”**.
16. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
17. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z Wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
18. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

#### **XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 05.05. 2010 r. do godziny 10:00 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343). Składanie ofert przed ww. terminem w tym samym miejscu w godzinach pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego tj.: od godziny 7:30 do 15:30.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia 05.05. 2010 r. o godzinie 11:00 w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
3. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez wykonawców było wymagane.
5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekazuje na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

#### **XV. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów w poszczególnych kryteriach ceny ofert.
2. W ofercie cenowej, ust. 3 (załącznik nr 1) Wykonawca wpisuje łączną cenę brutto całości zamówienia.
3. Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie pozycje cenowe wskazane w tabeli (poniżej ust. 3) określając cenę pojedynczą za proponowany materiał promocyjny oraz mnożąc ją przez odpowiednią ilość w każdej z przypisanych pozycji, a także zobowiązany jest wpisać łączną cenę całości zamówienia.
4. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
5. Cena oferty ma charakter ryczałtowy i musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia.
6. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, ewentualne koszty ubezpieczenia, transportu i inne, jeżeli Wykonawca zakłada ich poniesienie albo jest do ich poniesienia zobowiązany.
7. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takich ofert doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:**

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Oferty podlegać będą ocenie na podstawie następujących kryteriów:

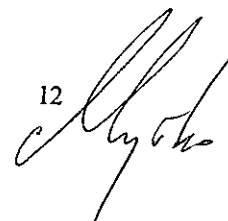
**1. Cena (waga 100%)**

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

$$\frac{\text{Wartość najniższa}}{\text{Wartość badana}} \times 100\% \times 100 = \text{ilość uzyskanych punktów w kryterium}$$

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 100 punktów.

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a. oczywiste omyłki pisarskie,
  - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona
4. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając ofertę nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.



**XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Podpisanie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu. Następnie Zamawiający po podpisaniu umowy odeśle Wykonawcy należny mu egzemplarz umowy. W tym przypadku datą zawarcia umowy będzie dzień odebrania podpisanej obustronnie umowy przez wykonawcę (zgodnie z art. 61 ustawy Kodeks cywilny).
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

**XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XX. Wzór umowy:**

Umowa nr .....  
zawarta w dniu ..... w Szczecinie

pomiędzy :

Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w osobach:

..... - ..... Województwa Zachodniopomorskiego  
..... - ..... Województwa Zachodniopomorskiego  
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....  
z siedzibą.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 193 000 euro, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

**§ 1**

1. W ramach przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć materiały promocyjne i reklamowe dla potrzeb



Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.

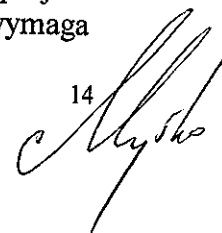
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, określa Część ... specyfikacji istotnych warunków zamówienia pt. „Opis przedmiotu zamówienia” oraz oferta Wykonawcy (Formularz nr ... - Oferta cenowa), stanowiące integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, wymaganą przy pracach tego rodzaju.
3. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w dwóch etapach w terminach i trybach określonych w § 2 i § 3 niniejszej umowy.
4. Przedmiot umowy określony w ust. 1, jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.3 Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej, tytuł projektu „Profesjonalne kadry – lepsze jutro”.

## § 2

1. Wykonawca wykona pierwszy etap przedmiotu umowy obejmujący wydanie drukiem materiałów promocyjnych w postaci dwóch publikacji tj. biuletynu integracji społecznej i broszury informacyjnej określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w części pt. „opis przedmiotu zamówienia” w tabeli pod pozycjami oznaczonymi liczbą porządkową 1 i 2. Obie publikacje zostaną wydane przez Wykonawcę w formie pięciu kolejnych numerów zawierających różne treści w nakładzie 1000 egzemplarzy każdy. Całkowity nakład wydawniczy wszystkich pięciu numerów wynosi 5.000 egzemplarzy odrębnie dla każdej publikacji.
2. W ramach realizacji pierwszego etapu przedmiotu umowy Wykonawca wykona projekt graficzny i skład każdego z pięciu numerów biuletynu integracji społecznej i broszury informacyjnej.
3. Strony ustalają, iż termin opracowania przez Wykonawcę projektu graficznego i składu materiałów promocyjnych, o których mowa w ust. 1-2 wynosi 5 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania i przesłania w formie elektronicznej informacji stanowiących podstawę do wykonania projektu i składu.
4. Zamawiający akceptuje projekt i skład materiałów promocyjnych, o których mowa w ust. 1-2 opracowanych przez Wykonawcę w formie elektronicznej, w terminie do 2 dni roboczych od daty ich otrzymania od Wykonawcy.
5. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do przedstawionego projektu i składu materiałów promocyjnych, o których mowa w ust. 1-2, Wykonawca w terminie do 2 dni roboczych od daty otrzymania uwag, przedstawia projekt i skład uwzględniający uwagi Zamawiającego.
6. Strony ustalają, iż Wykonawca dostarczy wydanie każdego numeru materiałów promocyjnych, o których mowa w ust. 1-2, w terminie 3 dni roboczych od daty ostatecznego zaakceptowania przez Zamawiającego ich projektu graficznego i składu.

## § 3

1. Wykonawca wykona drugi etap przedmiotu umowy obejmujący wykonanie i dostawę materiałów reklamowych określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w części pt. „opis przedmiotu zamówienia” w tabeli pod pozycjami oznaczonymi liczbami porządkowymi 3 – 25.
2. W ramach realizacji drugiego etapu przedmiotu umowy Wykonawca wykona projekt graficzny i skład materiałów reklamowych dla których Zamawiający wymaga



opracowania ich projektu i składu zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania i przedstawienia Zamawiającemu projektu graficznego i składu materiałów reklamowych w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania od Zamawiającego stosownych wytycznych dotyczących projektu i składu.

3. Zamawiający akceptuje projekt i skład materiałów reklamowych, o których mowa w ust. 1-2 opracowanych przez Wykonawcę w formie elektronicznej, w terminie do 2 dni roboczych od daty ich otrzymania od Wykonawcy.
4. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do przedstawionego projektu i składu materiałów reklamowych, o których mowa w ust. 1-2, Wykonawca w terminie do 2 dni roboczych od daty otrzymania uwag, przedstawia projekt i skład uwzględniający uwagi Zamawiającego.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania i dostarczenia drugiego etapu przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, jednorazowo w terminie 40 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.

#### § 4

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt i ryzyko przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

#### § 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich niezbędnych do należytego wykonania umowy, informacji i dokumentów, znajdujących się w jego posiadaniu. Informacje i dokumenty będą przekazywane drogą elektroniczną w formie plików w formatach takich jak np. jpg, PDF, Corel, MS Office (Word, Excel, Power Point).
2. Zamawiający zobowiązuje się ponadto do udzielania wszelkich niezbędnych wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu umowy.

#### § 6

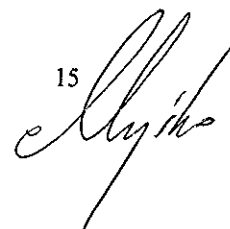
1. Osobą upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją umowy jest p. Stanisław Kałamaga tel. (091) 42 53 635 lub inne osoby wskazane przez Zamawiającego.
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest ..... nr tel. (0....) .....

#### § 7

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę przy udziale podwykonawców w całym zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w części pt. „opis przedmiotu zamówienia”.

#### § 8

1. Za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ..... (słownie: .....  
.....) zł brutto, stanowiące jednocześnie maksymalną wartość niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje podatek od towarów i usług VAT wg stawki.....% i stanowi maksymalną wartość umowy.



3. Przewiduje się wystawianie oddzielnych faktur za zrealizowanie poszczególnych dostaw materiałów promocyjnych i reklamowych, które obejmuje przedmiot umowy. Suma wartości poszczególnych faktur nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 1.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 21 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Warunkiem wystawienia faktury przez Wykonawcę jest uprzednie dokonanie odbioru przedmiotu umowy, bądź jego części której faktura dotyczy, stwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy z adnotacją: „*bez zastrzeżeń*” lub zwrotem równoważnym. Osobą upoważnioną do odbioru wykonanych prac ze strony Zamawiającego jest dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej lub osoba pełniąca obowiązki dyrektora lub osoba przez nią wskazana.

### § 9

1. W wypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów wykonania przedmiotu umowy określonych w § 2 ust. 6, oraz § 3 ust. 5 umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,4 % wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
2. W wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Zamawiający może od umowy odstąpić i w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20 % wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1.
3. W sytuacji, gdy kara umowna przewidziana w ust. 1 i 2 nie pokryje w pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do pełnej wysokości poniesionej szkody.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy do dnia odstąpienia. Podstawą do określenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia będzie stopień zaawansowania realizacji przedmiotu umowy oraz wysokość udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę w celu należytego wykonania przedmiotu umowy.

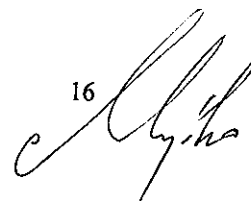
### § 10

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy znajdują zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.)
- 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

### § 11

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Stosownie do treści przepisu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie:



- 1) ilości materiałów objętych przedmiotem umowy w ramach maksymalnej wartości umowy ustalonej w § 8 ust. 1,
- 2) sposobu wzajemnych rozliczeń i numerów rachunków bankowych,
- 3) wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy,
- 4) terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia okoliczności obiektywnych niezależnych od woli stron umowy (tj. zdarzeń nadzwyczajnych, zewnętrznych i niemożliwych do zapobieżenia) skutkujących potrzebą zmiany klauzul umownych dotyczących terminu realizacji przedmiotu umowy,
- 5) cen jednostkowych w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT, lub zmiany obowiązującego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa GUS, jeżeli wskutek takich zmian jedna ze stron umowy mogłaby ponieść rażącą stratę w konsekwencji zaniechania zmiany umowy.

#### § 12

1. Spory powstałe w związku z realizacją umowy rozstrzygane będą przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej.
2. Termin na polubowne rozstrzygnięcie sporu wynosi 30 (słownie: trzydzieści) dni od daty zgłoszenia sporu przez Stronę.
3. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej wszelkie spory powstałe w związku z realizacją umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu z uwagi na siedzibę Zamawiającego.

#### § 13

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 2) Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

#### § 14

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia ..... do dnia 15 listopada 2010 r.

#### § 15

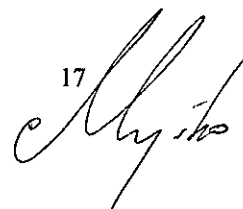
Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

#### **XXI. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy:**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcom wykonanie zamówienia.
3. Stosownie do treści przepisu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie:



- 6) ilości materiałów objętych przedmiotem umowy w ramach maksymalnej wartości umowy ustalonej w § 8 ust. 1,
- 7) sposobu wzajemnych rozliczeń i numerów rachunków bankowych,
- 8) wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy,
- 9) terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia okoliczności obiektywnych niezależnych od woli stron umowy (tj. zdarzeń nadzwyczajnych, zewnętrznych i niemożliwych do zapobieżenia) skutkujących potrzebą zmiany klauzul umownych dotyczących terminu realizacji przedmiotu umowy,
- 10) cen jednostkowych w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT, lub zmiany obowiązującego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa GUS, jeżeli wskutek takich zmian jedna ze stron umowy mogłaby ponieść rażącą stratę w konsekwencji zaniechania zmiany umowy.

**XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:**

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

**XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.**

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

**XXV. Wykaz załączników do SIWZ**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3.
4. Doświadczenie wykonawcy – załącznik nr 4.

CZŁONEK ZARZĄDU

*Marek Hok*

.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Pełna nazwa Wykonawcy: .....

Adres siedziby Wykonawcy:  
Ulica: .....

Kod, miejscowość: .....

Województwo: .....

NIP: .....

REGON: .....

Nr rachunku bankowego: .....

.....

Nr telefonu:.....

Nr faksu: .....

E-mail:.....

Dane teleadresowe osoby upoważnionej  
do kontaktowania się z Zamawiającym:  
.....

e-mail: .....

### OFERTA WYKONAWCY

W odpowiedzi na ogłoszenie o rozpoczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 193.000,00 euro na **„Wykonanie materiałów promocyjnych dla projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej”**

My niżej podpisani

.....  
.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców);

w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia  
**za łączną cenę brutto** ..... zł.  
(słownie: .....



Lp.	nazwa	opis	ilość	Cena jednostkowa brutto	Łączna cena brutto (ilość x cena jednostkowa)
1	5 wydań Biuletynu Integracji Społecznej	wydanie 5 numerów Biuletynu, wraz ze składem i przygotowaniem do druku, nakład jednego numeru: 1000 egzemplarzy, całość rocznego nakładu: 5000 egzemplarzy, format A4, objętość 28 stron + 4 strony okładka, okładka: 300g, pełny kolor, lakierowana, wkład: 115g kreda, pełny kolor, szycie zeszytowe, projekt, skład 5 wydań na podstawie przekazanych przez Zamawiającego materiałów (tekst, zdjęcia, wykresy itp.)	5000		
2	5 wydań broszury informacyjnej	wydanie 5 broszur informacyjno-doradczych, projekt, skład, przygotowanie do druku, druk, nakład jednej broszury: 1000 egzemplarzy, całość rocznego nakładu: 5000 egzemplarzy, format A5, objętość 12 stron, papier: 90g, pełny kolor, szycie zeszytowe, projekt, skład 5 wydań broszury na podstawie przekazanych przez Zamawiającego materiałów (tekst, zdjęcia itp.)	5000		
3	Długopisy	długopis transparentny matowy z metalowym klipem, typu GM14088 lub równoważny, rozmiar: śr.1,3 x 13,5 cm, wkład niebieski lub czarny, nadruk z obu stron - 1 kolor na korpusie o wymiarach nie mniejszych niż 0,6x5cm, projekt, skład	5000		
4	Ołówek z gumką	ołówek HB, okrągły drewniany z gumką, zaokrąglony, kolor biały, wymiary: ok. 19 x 0,7 cm, nadruk w 1 kolorze o wymiarach 0,6x4cm z obu stron, projekt	5000		
5	Notesy A4 wkład do segregatora	format A4, objętość 50 kartek w kratkę, z nadrukiem 4 + 0, okładka: papier kreda kolor 4/0, 135g/m2, spód kartonowy 220g/m2, zeszyt: papier offset 80 g/m2, klejone dłuższe krawędzie, na środku lewej strony dziurki na 2 ringi, każda kartka z nagłówkiem i stopką w pełnym kolorze; projekt okładki i kart; skład	5000		
6	Bloczek	klejony, wymiary 85mm x 85 mm, objętość 100 kartek z nadrukiem w pełnym kolorze, projekt	5000		
7	Teczka z gumką	teczka z gumką na materiały A4, wymiary: 32x23x1,5cm, papier 300-350 gm2, nadruk 4+0 (przód i tył teczek, wewnątrz bez nadruku), laminat matowy z lakierem UV; z gumką i trzema zakładkami chroniącymi dokumenty przed wypadnięciem; skład, projekt	4000		
8	Teczka A4	teczka na materiały formatu A4, wymiar 24 x 32 x 0,5 cm, lakierowana, składana, bez gumki i wiązania, dwie wewnętrzne zakładki (po prawej stronie i u dołu), nadruk w pełnym kolorze, papier 300-350g/m2, projekt, skład	1000		
9	Torby papierowe	białe papierowe torebki, 210 g/m2, papier błyszczący denko i zakładki górne usztywnione kartonem, uszy wykonane ze sznurków bawełnianych lub syntetycznych, rozmiar (wys/szer/gł): 41x31x12cm, nadruk 4/0 po obu stronach torby, projekt, skład	1500		
10	Certyfikaty	format A4, papier 210g/m2 ecru, kolor 4/0, projekt	700		
11	Zaświadczenia	format A4, papier 210g/m2 ecru, kolor 4/0, projekt	600		
12	Długopis i ołówek w etui	elegancki zestaw, komplet piśmienny typu MILLENIUM Cosmo Z7 lub równoważny; granatowy długopis ze srebrnymi dodatkami, niebieski wkład, korpus metalowy, mechanizm wciskany, grawer o wymiarach minimum 3x0,6cm; ołówek automatyczny, z gumką, granatowy ze srebrnymi dodatkami, metalowy, grawer min. 3x0,6 cm, etui czarno-srebrne, obrotowe z grawerem na środku o wymiarach min. 3x3cm	400		
13	Plakaty	format B1, papier 170g/m2, kreda, kolor 4/0, projekt, skład	100		
14	Ulotki	format A4 składane na 3, papier kredowany błyszczący 135gr, kolory 4/4, projekt, skład	2000		
15	Papier firmowy	biały papier 90g/m2, nagłówek i stopka w pełnym kolorze, projekt graficzny, skład	3000		
16	Podkład biurkowy A3 2011	wymiary: 400x297mm, 25 stron, 120g/m2, klejenie w blok dłuższej krawędzi, na każdej stronie tygodniowy plan zajęć oraz kalendarz na cały rok 2011, nadruk w pełnym kolorze, projekt	300		
17	Pendrive	biały lub srebrny, pojemność 4GB, interfejs USB 2.0, kompatybilny z systemami: Windows 98SE / ME / 2000 / XP / Vista / MAC OS / Linux; nadruk 1 kolor o wymiarach 3x1,5cm z obu stron urządzenia, projekt	500		
18	Teczka z zamkiem	czarna, wymiar nie mniejszy niż 24x32,5x3cm, materiał: imitacja skóry, z zamkiem, wewnątrz klips na papier po prawej stronie i dwie przegródki po lewej stronie, z miejscem na 3 długopisy, środek ring podwójny, tłoczenie: logo POKL, flaga UE z podpisami: Unia Europejska i Europejski Fundusz Społeczny oraz herb województwa, projekt i skład tłoczenia	400		

*Aljiko*

19	Kalendarze książkowe 2011	typu Business Line, format: 145 x 205 mm, 1 dzień = 1 strona, kalendarium: PL-GB-D-RUS + imieniny i święta, sobota i niedziela na jednej stronie, druk: 2-kolorowy, szaro-niebieski, druk offsetowy wysokiej jakości, papier: 70 g/m <sup>2</sup> , bezchlorowy, Chamois, wykończenie: oprawa szyta, kapitałka w kolorze szarym, zakładka w kolorze białym z nadrukowanym logo, perforacja narożna, obszerna część informacyjna, wszyty zeszyt teleadresowy, 16 stronicowa wkładka z mapami, oprawa: typu Malindi, czarna, projekt i nadruk indywidualny na okładce	400		
20	Kalendarze trójdzielne 2011	kalendarz ścienny ze zrywaniem kartkami, główka - format 20 x 33 cm; nadruk w pełnym kolorze; kalendarium: układ trójstopniowy (trzy oddzielne kalendaria) - miesiąc bieżący wyróżniony kolorystycznie; nazwy miesięcy i dni tygodnia, podwójne imiona, bieżąca numeracja tygodni; format pojedynczego kalendarium ok. 31 x 15 cm; 3 kalendaria po 12 kart zrywanych; pasek regulowany z okienkiem w kolorze czerwonym; pod kalendariami - materiał usztywniający - karton jednostronnie bielony 230 g/m <sup>2</sup> z nadrukiem 4/0, poniżej kalendarium - pole pod jednokrotny, całoroczny nadruk reklamowy ok. 33 x 10 cm w pełnym kolorze; projekt, skład	300		
21	Torba ekologiczna	gramatura: 140-150 g/m <sup>2</sup> , wykończenie: wewnętrzne brzegi wykończone overlockiem, wymiary (szerokość x wysokość): 38 x 42 cm, wymiary ucha: 42 cm, kolor: ecru, nadruk 1 kolor po obu stronach torby, projekt, skład	1500		
22	Segregator	segregator zamykany, format po złożeniu: 310 x 245 x 50 mm, kolor: nadruk na okładce w pełnym kolorze, wykończenie: folia matowa, okucie: 4 ringi (wewnątrz na środku), kieszonka na wizytówkę i CD (wewnątrz), uszko na długopis, zapięcie na magnesy, projekt i skład	300		
23	Roll-up banner	banner zwijany do kasety w systemie roll-up, pokrowiec do transportu, nadruk w pełnym kolorze odporny na promienie UV, kasetka aluminiowa, wymiary: 80 cm x 200 cm (szer. x wys.), projekt dostarczy Zamawiający	4		
24	Ścianka wystawiennicza	348 cm x 230 cm (szer. x wys.), konstrukcja z profili aluminiowych (3 x 2 profile), moduł 970 mm x 750 mm, wypełnienie modułów z PCV 6 mm z nadrukiem (pełny kolor) zalaminowanym, torba transportowa, projekt dostarczy Zamawiający	1		
25	Stojak reklamowy na ulotki	aluminiowy, mobilny, składany, minimum 5 półek na dokumenty formatu A4, dołączona torba/walizka transportowa, podstawa lub nadstawka z indywidualnym nadrukiem (1 kolor)	2		
<b>RAZEM</b>					

4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, t.j. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie / przy udziale podwykonawców<sup>1</sup>:

6. Podwykonawcy będą wykonywać następujące zakres prac wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

7. Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną)

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

warunkach określonych Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:

1).....tel..... fax.....  
2).....tel..... fax.....

9. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) .....,
- 2) .....,
- 3) .....,
- 4) .....,
- 5) .....,

..... , dnia .....  
.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia .....  
.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



**OŚWIADCZENIE  
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, zgodnie z treścią art. 22 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, iż Wykonawca, którego reprezentuję spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... , dnia .....

.....  
*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)*

..... , dnia .....

.....  
*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)*



## **OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, który stanowi jak następuje:

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego<sup>2</sup>;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo

<sup>2</sup> Niniejsze oświadczenie jest jednocześnie oświadczeniem składanym przez osoby fizyczne w celu potwierdzenia, że wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2



popelnione w celu osiagniecia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popelnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzdujacego członka organu zarzadzajacego prawomocnie skazano za przestępstwo popelnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujacych prace zarobkowa, przestępstwo przeciwko srodowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popelnione w celu osiagniecia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popelnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sad orzekl zakaz ubiegania sie o zamówienia na podstawie przepisow o odpowiedzialności podmiotow zbiorowych za czyny zabronione pod grozba kary.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub poslugiwali się w celu sporzadzenia oferty osobami uczestniczacyimi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do uplywu terminu skladania ofert, na przedluzony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedluzenie okresu związania ofertą;

3) zlozyli nieprawdziwe informacje majace wplyw lub mogace miec wplyw na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunkow udziału w postępowaniu.”

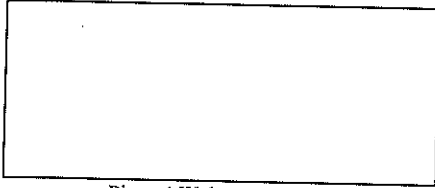
..... , dnia .....

.....  
(podpis osoby upowaznionej do reprezentacji)

..... , dnia .....

.....  
(podpis osoby upowaznionej do reprezentacji)





Pieczęć Wykonawcy

### Doświadczenie Wykonawcy

Lp.	Przedmiot/Opis usługi	Wartość brutto w PLN	Termin realizacji (Dzień, miesiąc, rok rozpoczęcia i zakończenia)	Nazwa Zamawiającego ( odbiorcy usług )

Proszę dołączyć dokumenty ( referencje od odbiorców usługi ) potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych wyżej usług.

..... , dnia .....  
 .....  
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia .....  
 .....  
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)