



*Załącznik nr 1 do uchwały nr...../10
Wersja z dnia 22 kwietnia 2010 r.*

TRYB WYŁANIANIA EKSPERTÓW DO KOMISJI OCENIAJĄCYCH PROJEKTY

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Kompetencje Wydziałów Zarządzania i Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego w zakresie powoływania ekspertów do Komisji Oceniających Projekty:
 - 1) Za całość zadań związanych z tworzeniem list ekspertów odpowiada Wydział Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym (WZRPO).
 - 2) Za całość zadań związanych z powoływaniem ekspertów z list do prac w poszczególnych Komisjach Oceniających Projekty oraz za współpracę z ekspertami na etapie oceny wniosków odpowiada Wydział Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego (WWRPO).
2. Tryb określa:
 - 1) sposób naboru ekspertów KOP RPO WZ;
 - 2) warunki, jakie muszą spełniać eksperci powoływani w celu rzetelnej i bezstronnej oceny projektów realizowanych w ramach RPO WZ, zwani dalej "ekspertami";
 - 3) zasady wpisania na listę ekspertów KOP RPO WZ ekspertów z centralnej bazy ekspertów, o której mowa w art. 31 ust. 8 ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju z dnia 6 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.), oraz warunki jakie muszą spełniać eksperci z centralnej bazy ekspertów powoływani w celu rzetelnej i bezstronnej oceny projektów realizowanych w ramach RPO WZ, zwani dalej "ekspertami z centralnej bazy ekspertów";
 - 4) szczegółowe zasady powoływania i odwoływania ekspertów;
 - 5) okres, na który zostali powołani eksperci.

§ 2

Ogłoszenie o naborze ekspertów

1. Nabór ekspertów do Komisji Oceniających Projekty trwa minimum przez okres 14 dni kalendarzowych, począwszy od dnia zamieszczenia ogłoszenia na stronie www.rpo.wzp.pl.
2. Treść ogłoszenia o naborze ekspertów przygotowuje pracownik WZRPO-II wskazany przez Kierownika WZRPO-II, w terminie najpóźniej 5 dni roboczych przed ogłoszeniem naboru ekspertów. Informacja jest zatwierdzana przez Kierownika WZRPO-II, a następnie przez Dyrektora WZRPO. Opracowane ogłoszenie zostaje przekazane niezwłocznie do WZRPO-IV. Kierownik WZRPO-IV wyznacza pracownika odpowiedzialnego za zamieszczenie informacji na stronie www.rpo.wzp.pl. Informacja zostaje zamieszczona na stronie www.rpo.wzp.pl oraz w przynajmniej jednym dzienniku o zasięgu ogólnopolskim/regionalnym niezwłocznie po otrzymaniu informacji od Kierownika WZRPO-IV.
3. Treść ogłoszenia zawiera w szczególności:
 - zaproszenie do złożenia zgłoszenia o wpis na listę ekspertów,
 - wymagania dla kandydatów na ekspertów do KOP,
 - termin i miejsce składania dokumentacji.

4. Nabór ekspertów jest przeprowadzany w zależności od potrzeb związanych z oceną projektów w ramach RPO WZ.
5. Dziedziny, w ramach których będą przeprowadzane nabory ekspertów:
 - infrastruktura rozwoju gospodarczego
 - bezpośrednie wsparcie inwestycyjne dla sektora MSP
 - promocja inwestycyjna
 - transfer technologii i innowacji
 - infrastruktura drogowa
 - infrastruktura transportowa (transport publiczny)
 - infrastruktura transportowa (inna niż transport publiczny)
 - infrastruktura energetyczna
 - inteligentne systemy transportowe
 - infrastruktura społeczeństwa informacyjnego
 - rozwój elektronicznych usług publicznych
 - infrastruktura wodno-kanalizacyjna
 - infrastruktura przeciwpowodziowa i przeciwpożarowa
 - zagospodarowanie odpadów
 - ochrona powietrza i odnawialne źródła energii
 - ochrona przyrody
 - dziedzictwo przyrodnicze
 - turystyka i promocja turystyki
 - kultura i promocja kultury
 - dziedzictwo kulturowe
 - rewitalizacja
 - edukacja
 - ochrona zdrowia
 - sport
 - analiza ekonomiczno – finansowa, bankowość (dotyczy projektów realizowanych przez MSP)
 - analiza ekonomiczno – finansowa, bankowość (pozostałe projekty)
 - pomoc publiczna
 - ocena wpływu projektu na środowisko

§ 3

Wymagania dla kandydatów ubiegających się o wpis na listę ekspertów

1. O wpis na listę ekspertów może ubiegać się osoba, która spełnia poniższe warunki:
 - 1) Posiada wykształcenie wyższe i legitymuje się dyplomem magistra lub inżyniera;
 - 2) Posiada minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie dziedziny, do której aplikuje o wpis na listę ekspertów - dotyczy ekspertów ds. oceny merytoryczno-technicznej;
 - 3) Posiada minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe z zakresu analizy finansowej i ekonomicznej oraz zasad finansowania projektów ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej – dotyczy ekspertów ds. oceny ekonomiczno-finansowej;
 - 4) Posiada minimum 2-letnie doświadczenie z zakresu pomocy publicznej - dotyczy ekspertów ds. oceny możliwości wystąpienia pomocy publicznej;
 - 5) Posiada minimum 2-letnie doświadczenie z zakresu oceny wpływu projektu na środowisko – dotyczy ekspertów ds. oceny środowiskowej;
 - 6) Korzysta z pełni praw publicznych;
 - 7) Ma pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 8) Nie była karana za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe;
 - 9) Złożyła oświadczenie o gotowości do rzetelnej i bezstronnej oceny projektów;
 - 10) Posiada aktualny adres e-mail;
 - 11) Złożyła zgłoszenie w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze ekspertów.

2. Do formularza dołącza się kopie dokumentów **stwierdzających** spełnienie warunków, o których mowa w ust. 1.
3. Do formularza dołącza się również w dwóch egzemplarzach zgodę na zamieszczenie danych osobowych w bazach ekspertów oraz na przetwarzanie danych osobowych, ujawnionych przez eksperta w procesie tworzenia i prowadzenia baz ekspertów (załącznik nr 7).
4. Kandydat na eksperta może złożyć dokumentację aplikacyjną do kilku dziedzin, jednakże do każdej dziedziny należy dostarczyć osobną dokumentację.
5. Zgłoszenie niespełniające jednego z kryteriów zawartych w ogłoszeniu zostaje automatycznie odrzucone.
6. Zgłoszenia złożone po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 4

Ograniczenia

1. W celu uniknięcia sytuacji wystąpienia konfliktu interesów oraz zarzutów braku bezstronności ekspertów oceniających wnioski o dofinansowanie, funkcji eksperta nie mogą pełnić ani nie mogą się ubiegać o wpis na listę ekspertów:
 - a) osoby pozostające w stosunku pracy/cywilnoprawnym z Urzędem Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego (nie dotyczy osób znajdujących się na liście ekspertów w ramach RPO WZ 2007-2013),
 - b) osoby pozostające w stosunku pracy/cywilnoprawnym lub będące właścicielami, wspólnikami, udziałowcami/akcjonariuszami, członkami organów zarządzających firmy konsultingowej/doradczej/doradczo-konsultingowej itp., która świadczy usługi w zakresie przygotowywania dokumentacji aplikacyjnej oraz doradztwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013,
 - c) osoby, które w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia oświadczenia o gotowości do rzetelnej i bezstronnej oceny projektów, pozostawały w stosunku pracy/cywilnoprawnym oraz były właścicielami, wspólnikami, udziałowcami/akcjonariuszami, członkami organów zarządzających firmy konsultingowej/doradczej/doradczo-konsultingowej itp., która świadczy/ła usługi w zakresie przygotowywania dokumentacji aplikacyjnej oraz doradztwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013,
 - d) osoby, które łączy z osobami wymienionymi w pkt b i pkt c związek małżeński, stosunek pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia, są związane z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli lub pozostają w związku faktycznym, który może budzić wątpliwości co do oceny projektu.
2. W celu potwierdzenia niewystąpienia przesłanek wymienionych w ust. 1, kandydat na eksperta zobowiązany jest do złożenia wraz z formularzem kwestionariusza osobowego podpisanego oświadczenia o gotowości do rzetelnej i bezstronnej oceny projektów (załącznik nr 6 do Trybu).
3. W przypadku niezłożenia kwestionariusza lub oświadczenia, o których mowa w ust. 2, zgłoszenie kandydata na eksperta nie podlega rozpatrzeniu.
4. W ramach dodatkowego usprawnienia systemu zabezpieczenia przed wystąpieniem konfliktu interesów, eksperci, którzy zostali wpisani na listę ekspertów przed przyjęciem Trybu z dnia 16 marca 2010 r.), zobowiązani są do podpisania przedmiotowego oświadczenia i odesłania go na adres WZRPO w terminie **30 dni** od daty przesłania wzoru oświadczenia przez WZRPO. Niedostarczenie oświadczenia we wskazanym trybie skutkuje wykreśleniem z listy ekspertów.

5. Osoby ubiegające się o wpis na listę ekspertów lub wpisane na listę ekspertów są zobowiązane do niezwłocznego poinformowania WZRPO, w formie pisemnej, o zaistnieniu przesłanek wymienionych w ust. 1.
6. Informacja, o której mowa w ust. 5, przekazana od:
 - a) kandydata w trakcie trwania naboru powoduje, że weryfikacja zgłoszenia jest zakończona ze skutkiem negatywnym,
 - b) eksperta, skutkuje zastosowaniem procedury wskazanej w § 8 niniejszego Trybu.

§ 5

Weryfikacja zgłoszeń kandydatów na ekspertów

1. **Weryfikacja formalna zgłoszeń**
 - 1) Weryfikacja formalna dokonywana jest przez pracownika WZRPO-II oraz pracownika WWRPO delegowanych odpowiednio przez Dyrektora WZRPO i WWRPO, w terminie nie dłuższym niż **10 dni roboczych** od daty zakończenia naboru wyznaczonej w ogłoszeniu o naborze ekspertów. Ocena dokonywana jest pod kątem:
 - kompletności,
 - terminowości złożenia,
 - posiadanego wykształcenia (wyższe magisterskie lub inżynierskie).
 - 2) W ramach kompletności dokumentacji, pracownicy WZRPO-II i WWRPO weryfikują formularz kwestionariusza osobowego i załączniki w postaci oświadczeń:
 - o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - o niekaralności za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe,
 - o gotowości do rzetelnej i bezstronnej oceny projektóworaz dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie i doświadczenie zawodowe.
 - 3) Weryfikacja formalna zgłoszenia o wpis odbywa się na podstawie Karty weryfikacji dokumentów osoby ubiegającej się o wpis na listę ekspertów, która stanowi załącznik nr 8 do niniejszego dokumentu,
 - 4) Zgłoszenie, które nie spełnia warunków formalnych, nie jest dalej rozpatrywane.
 - 5) Po weryfikacji formalnej wszystkich zgłoszeń pracownik WZRPO-II niezwłocznie sporządza protokół wraz z listą zgłoszeń poprawnych i niepoprawnych formalnie oraz przedkłada do pisemnej akceptacji Dyrektora WZRPO zgodnie z wewnętrzną procedurą WZRPO.
2. W przypadku braków formalnych, dotyczących niekompletności złożonej dokumentacji, kandydat na eksperta jest informowany drogą telefoniczną lub za pomocą poczty elektronicznej o konieczności uzupełnienia złożonej dokumentacji w terminie nie dłuższym niż **5 dni roboczych** od dnia poinformowania go przez pracownika WZRPO-II. Pracownik WZRPO-II sporządza w tej sprawie notatkę służbową. W przypadku niezłożenia uzupełnień we wskazanym terminie, zgłoszenie zostaje odrzucone.
3. Kandydatom na ekspertów, których zgłoszenia w efekcie weryfikacji formalnej, zostały zakwalifikowane jako poprawne, niezwłocznie zostanie przesłany za pośrednictwem poczty elektronicznej do wypełnienia test z zakresu zasad realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013. Test, wypełniony przez kandydatów, powinien zostać odesłany drogą elektroniczną w ciągu **5 dni roboczych** od dnia otrzymania maila. Do dalszej oceny zostaną zakwalifikowane te osoby, które uzyskają **co najmniej 75%** poprawnie udzielonych odpowiedzi. Weryfikacja nadesłanych testów będzie dokonywana przez pracowników WZRPO-II w terminie **5 dni roboczych** od daty upływu terminu na ich odesłanie. Po weryfikacji wszystkich testów pracownik WZRPO-II niezwłocznie sporządza protokół wraz z listą osób, które uzyskały i nie uzyskały wymaganej liczby poprawnych odpowiedzi, a następnie przedkłada do pisemnej akceptacji Dyrektora WZRPO. Kandydaci zostaną drogą elektroniczną poinformowani o wynikach testu.

4. Ocena merytoryczna zgłoszeń

- 1) Ocena merytoryczna osób ubiegających się o wpis na listę ekspertów dokonywana jest przez Komisję Kwalifikacyjną, powoływaną Zarządzeniem Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego. Komisja Kwalifikacyjna powołana jest niezwłocznie po otrzymaniu przez Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego listy poprawnych formalnie zgłoszeń kandydatów na ekspertów. Ocena merytoryczna dokonywana jest w terminie nie późniejszym niż **15 dni roboczych** od dnia przekazania listy poprawnych formalnie zgłoszeń Marszałkowi Województwa Zachodniopomorskiego. W skład Komisji wchodzi:
 - Reprezentant Zarządu Województwa;
 - Dyrektor WZRPO, lub reprezentant WZRPO;
 - Dyrektor WWRPO, lub reprezentant WWRPO;
 - Sekretarz – pracownik WZRPO.
 - 2) Weryfikacja będzie dokonywana pod kątem posiadanego doświadczenia zawodowego w ramach dziedziny, do której kandydat na eksperta aplikuje w ramach RPO WZ.
5. Po ocenie merytorycznej wszystkich zgłoszeń, na podstawie Karty weryfikacji merytorycznej, Sekretarz Komisji przygotowuje niezwłocznie protokół wraz z listą ekspertów, którzy pomyślnie i niepomyślnie przeszli ocenę, a następnie przedkłada do akceptacji Dyrektora WZRPO.
 6. Następnie zaktualizowana lista ekspertów przedkładana jest pod obrady Zarządu Województwa i przyjmowana w drodze Uchwały.
 7. Lista ekspertów jest podawana do wiadomości publicznej na stronie internetowej RPO WZ: www.rpo.wzp.pl.
 8. Wpis na listę ekspertów zawiera następujące informacje:
 - 1) imię i nazwisko eksperta;
 - 2) dziedzina, w ramach której ekspert będzie oceniał złożone projekty.

§ 6

Eksperci z centralnej bazy ekspertów

1. Wydział Zarządzania RPO ma możliwość dokonania wyboru ekspertów spośród osób znajdujących się w centralnej bazie ekspertów stworzonej przez Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego na podstawie danych przekazanych przez instytucje zarządzające poszczególnych Programów Operacyjnych. Centralna baza ekspertów jest udostępniana na stronie internetowej pod adresem: www.mrr.gov.pl.
2. W uzasadnionych przypadkach do ekspertów, o których mowa w ust. 1, pracownik WZRPO-II wysyła drogą elektroniczną zapytanie, dotyczące możliwości ich udziału w posiedzeniach Komisji Oceniających Projekty dla danego działania/poddziałania w ramach RPO WZ.
3. Zapytanie, o którym mowa w ust. 2, wysyłane jest do ekspertów z centralnej bazy ekspertów przypisanych do dziedzin zbliżonych tematycznie do obszarów, w ramach których zbyt mała liczba ekspertów uniemożliwia powołanie poszczególnych KOP, w szczególności kiedy w drodze naboru odbywającego się na zasadach niniejszego Trybu nie jest możliwe utworzenie KOP spośród ekspertów znajdujących się na liście ekspertów, o której mowa w § 5 ust. 6.
4. Warunkiem wpisania na listę ekspertów, o której mowa w §5 ust. 6, ekspertów z centralnych baz ekspertów, powołanych w ramach innych Programów Operacyjnych, jest:
 - 1) spełnienie przez eksperta wymagań wskazanych w § 3 ust. 1 pkt. 1-10,
 - 2) złożenie zgłoszenia w odpowiedzi na zapytanie, o którym mowa w ust. 2,
 - 3) udokumentowanie posiadanego wykształcenia i doświadczenia zawodowego poprzez odesłanie wypełnionego formularza kwestionariusza osobowego przeznaczonego dla

- ekspertów z centralnych baz ekspertów (załącznik nr 9 do Trybu), który zostanie przesłany przez wyznaczonego pracownika WZRPO-II drogą elektroniczną,
- 4) złożenie *Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych* według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Trybu.
 - 5) złożenie *Oświadczenia o gotowości do rzetelnej i bezstronnej oceny projektów* według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Trybu,
 - 6) rozwiązanie testu z zakresu zasad realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013 na zasadach wskazanych w § 5 ust. 3.
5. Weryfikacja formalna dokonywana jest przez pracownika WZRPO-II delegowanego przez Dyrektora WZRPO w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia pod kątem:
 - 1) kompletności,
 - 2) terminowości złożenia,
 - 3) posiadanego wykształcenia (wyższe magisterskie lub inżynierskie).
 6. W ramach kompletności dokumentacji, pracownik WZRPO-II weryfikuje formularz kwestionariusza osobowego i załączniki w postaci oświadczeń:
 - 1) o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - 2) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - 3) o niekaralności za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe,
 - 4) o gotowości do rzetelnej i bezstronnej oceny projektów
 - 5) oraz dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie i doświadczenie zawodowe.
 7. Weryfikacja formalna zgłoszeń o wpis odbywa się na podstawie Karty weryfikacji dokumentów osoby ubiegającej się o wpis na listę ekspertów, która stanowi załącznik nr 8 do niniejszego dokumentu.
 8. Zgłoszenie, które nie spełnia warunków formalnych, nie jest dalej rozpatrywane.
 9. Po weryfikacji formalnej wszystkich zgłoszeń pracownik WZRPO-II niezwłocznie sporządza protokół wraz z listą zgłoszeń poprawnych i niepoprawnych formalnie oraz przedkłada do pisemnej akceptacji Dyrektora WZRPO zgodnie z wewnętrzną procedurą WZRPO.
 10. W przypadku braków formalnych, dotyczących niekompletności złożonej dokumentacji, kandydat na eksperta jest informowany drogą telefoniczną lub za pomocą poczty elektronicznej o konieczności uzupełnienia złożonej dokumentacji w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia poinformowania go przez pracownika WZRPO-II. Pracownik WZRPO-II sporządza w tej sprawie notatkę służbową. W przypadku niezłożenia uzupełnień we wskazanym terminie, zgłoszenie zostaje odrzucone.
 11. Kandydatom na ekspertów, których zgłoszenia w efekcie weryfikacji formalnej, zostały zakwalifikowane jako poprawne, niezwłocznie zostanie przesłany za pośrednictwem poczty elektronicznej do wypełnienia test na zasadach wskazanych w § 5 ust. 3 niniejszego Trybu.
 12. Po weryfikacji formalnej wszystkich zgłoszeń, pracownik WZRPO-II przygotowuje niezwłocznie protokół wraz z listą ekspertów, którzy spełnili i nie spełnili warunków określonych w § 6 ust. 4, a następnie przedkłada do akceptacji Dyrektora WZRPO.
 13. Następnie eksperci z centralnych baz ekspertów, którzy pomyślnie przeszli weryfikację formalną i zostali zatwierdzeni zgodnie z decyzją Dyrektora WZRPO, zostają włączeni na listę ekspertów, która podlega aktualizacji na zasadach wskazanych w § 5 ust. 6. Dalsza procedura przebiega zgodnie z zapisami § 5 ust. 7 i ust. 8.

14. Eksperci z centralnej bazy ekspertów, którzy zostali zatwierdzeni w drodze Uchwały Zarządu Województwa są nazywani w dalszej części niniejszego Trybu „ekspertami”.

§ 7

Tryb powołania eksperta do prac w Komisjach Oceniających Projekty

1. Eksperci z listy ekspertów przyjętej Uchwałą Zarządu Województwa powoływani są do pracy w poszczególnych Komisjach Oceniających Projekty Zarządzeniem Marszałka Województwa, w zależności od zakresu merytorycznego oraz liczby pozytywnie zweryfikowanych projektów na etapie oceny formalnej w poszczególnych konkursach.
2. Eksperci z listy są wybierani do prac w poszczególnych zespołach KOP w drodze losowania przez Dyrektora WWRPO. Natomiast do weryfikacji poszczególnych projektów Przewodniczący KOP wyznacza losowo po dwóch ekspertów na każdym etapie oceny.
3. Zarządzenie Marszałka Województwa, powołujące zespoły obradujące w ramach KOP, będzie również zawierać informację o liście rezerwowej ekspertów, którzy będą powoływani do prac KOP w przypadku, gdy poszczególni eksperci wyłonieni do prac w zespołach nie będą mogli wziąć udziału w posiedzeniu KOP.
4. Zapisy ust. 1, 2 i 3 mają zastosowanie również w związku z powołaniem KOP dla projektów złożonych w ramach konkursów: RPOWZ/5.3/2009/1; RPOWZ/6.3/2009/1; RPOWZ/4.5.2/2010/1 oraz dla oceny projektów złożonych w trybie systemowym oraz projektów indywidualnych.

§ 8

Okres, na który został powołany ekspert

1. Ekspert zostaje powołany na okres realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013.

§ 9

Tryb odwołania eksperta

1. Ekspert zostaje odwołany lub skreślony z listy ekspertów przez Zarząd Województwa, na pisemny wniosek Dyrektora WZRPO w sprawie zmian na listach ekspertów.
2. Wniosek, o którym mowa w ust 1, jest przedkładany na podstawie wystąpienia Dyrektora WWRPO lub z inicjatywy Dyrektora WZRPO, zgodnie z kompetencjami przywołanymi w § 1 ust. 1 niniejszego Trybu, w przypadku gdy:
 - 1) ekspert poświadczy nieprawdę w jednym z oświadczeń, o których mowa § 3 ust. 1;
 - 2) ekspert nie wywiąże się rzetelnie z pracy w zakresie obowiązków dotyczących oceny projektów;
 - 3) wystąpi jedna z przesłanek § 4 ust. 1;
 - 4) ekspert zostanie skazany przez sąd za przestępstwa umyślne lub przestępstwa skarbowe;
 - 5) wystąpią inne przypadki losowe uniemożliwiające uczestnictwo w pracach KOP;
 - 6) nastąpi śmierć eksperta;
 - 7) ekspert złoży wniosek o odwołanie.
3. Dyrektor WZRPO informuje Dyrektora WWRPO o zaistnieniu przesłanek określonych w ust. 2, które z inicjatywy WZRPO zostały wykazane we wniosku w sprawie zmian na listach ekspertów, przedłożonym Zarządowi Województwa.
4. Aktualizacja listy ekspertów dokonywana jest na bieżąco przez WZRPO.

Lista załączników:

1. Załącznik nr 1
Formularz kwestionariusza osobowego dla kandydatów na ekspertów ds. oceny merytoryczno-technicznej;
2. Załącznik nr 2
Formularz kwestionariusza osobowego dla kandydatów na ekspertów ds. oceny ekonomiczno-finansowej;
3. Załącznik nr 3
Formularz kwestionariusza osobowego dla kandydatów na ekspertów ds. oceny możliwości wystąpienia pomocy publicznej;
4. Załącznik nr 4
Formularz kwestionariusza osobowego dla kandydatów na ekspertów ds. oceny środowiskowej;
5. Załącznik nr 5
Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
6. Załącznik nr 6
Oświadczenie o gotowości do rzetelnej i bezstronnej oceny projektów;
7. Załącznik nr 7
Zgoda eksperta na zamieszczenie danych osobowych w bazach ekspertów oraz na przetwarzanie danych osobowych ujawnionych przez eksperta w procesie tworzenia i prowadzenia baz ekspertów;
8. Załącznik nr 8
Karta weryfikacji dokumentacji osoby ubiegającej się o wpis na listę eksperta;
9. Załącznik nr 9
Formularz kwestionariusza osobowego dla ekspertów z centralnych baz ekspertów.

Załącznik nr 1

Formularz kwestionariusza osobowego dla kandydatów na ekspertów ds. oceny merytoryczno-technicznej

1	Typ oceny, w ramach której ekspert dokonywać będzie weryfikacji wniosku: ocena merytoryczno-techniczna	Ocena merytoryczno-techniczna	
2	Dziedzina, w ramach której składane jest zgłoszenie o wpisanie na listę ekspertów *Należy postawić znak „x” przy wybranej dziedzinie	Infrastruktura rozwoju gospodarczego	
		Bezpośrednie wsparcie inwestycyjne dla sektora MSP	
		Promocja inwestycyjna	
		Transfer technologii i innowacji	
		Infrastruktura drogowa	
		Infrastruktura transportowa (transport publiczny)	
		Infrastruktura transportowa (inna niż transport publiczny)	
		Infrastruktura energetyczna	
		Inteligentne systemy transportowe	
		Infrastruktura społeczeństwa informacyjnego	
		Rozwój elektronicznych usług publicznych	
		Infrastruktura wodno-kanalizacyjna	
		Infrastruktura przeciwpowodziowa i przeciwpożarowa	
		Zagospodarowanie odpadów	
		Ochrona powietrza i odnawialne źródła energii	
		Ochrona przyrody	
		Dziedzictwo przyrodnicze	
		Turystyka i promocja turystyki	
		Kultura i promocja kultury	
		Dziedzictwo kulturowe	
Rewitalizacja			
Edukacja			
Ochrona zdrowia			
Sport			
3	Imię (imiona)		
4	Nazwisko		
5	Data i miejsce urodzenia		
6	Adres stałego zamieszkania		

7	Adres do korespondencji	
8	Seria i nr dowodu osobistego, organ wydania	
9	Numer PESEL	
10	Telefon kontaktowy - stacjonarny	
11	Telefon komórkowy	
12	Adres e-mail	

13	Nazwa ukończonej uczelni Nazwa wydziału Uzyskany tytuł	
14	Wykształcenie uzupełniające (kursy, studia podyplomowe)	

15	Doświadczenie zawodowe w ramach dziedziny		
	Okres zatrudnienia	Miejsce pracy/Miejscowość	Stanowisko i zakres obowiązków

16	Doświadczenie przy ocenie projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach dziedziny		

17	Inne doświadczenia, uprawnienia, umiejętności lub praktyka	
----	--	--

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji oraz pełnienia przeze mnie funkcji eksperta Komisji Oceniających Projekty zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1999 nr133, poz.883)”.

Prawdziwość danych zawartych w podaniu
stwierdzam własnoręcznym podpisem

.....dnia.....r.

.....
Podpis kandydata

Do kwestionariusza załączam oświadczenia oraz następujące kopie dokumentów potwierdzających informacje zawarte w pkt. 13-17:

1	Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
2	Oświadczenie o gotowości do rzetelnej i bezstronnej oceny projektów
3	Zgoda eksperta na zamieszczenie danych osobowych w bazie ekspertów oraz na przetwarzanie danych osobowych ujawnionych przez eksperta w procesie tworzenia i prowadzenia baz ekspertów
4	Kopia dyplomu magistra lub inżyniera
5	Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenia zawodowego w wybranej dziedzinie
6	Kopie ukończonych kursów, szkoleń etc - fakultatywnie
7	Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie przy ocenie projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej – fakultatywnie

Prawdziwość danych zawartych w podaniu
stwierdzam własnoręcznym podpisem

....., dnia.....r.

.....
Podpis kandydata

Formularz kwestionariusza osobowego dla kandydatów na ekspertów ds. oceny ekonomiczno-finansowej

1	Typ oceny, w ramach której ekspert dokonywać będzie weryfikacji wniosku: ocena ekonomiczno-finansowa	Ocena ekonomiczno-finansowa
----------	--	-----------------------------

2	Dziedzina, w ramach której składane jest zgłoszenie o wpisanie na listę ekspertów. *Należy postawić znak „x” przy wybranej dziedzinie	Analiza ekonomiczno – finansowa, bankowość (dotyczy projektów realizowanych przez MSP) Analiza ekonomiczno – finansowa, bankowość (pozostałe projekty)	
----------	--	---	--

3	Imię (imiona)	
4	Nazwisko	
5	Data i miejsce urodzenia	
6	Adres stałego zamieszkania	
7	Adres do korespondencji	
8	Seria i nr dowodu osobistego, organ wydania	
9	Numer PESEL	
10	Telefon kontaktowy - stacjonarny	
11	Telefon komórkowy	
12	Adres e-mail	

13	Nazwa ukończonej uczelni Nazwa wydziału Uzyskany tytuł	
14	Wykształcenie uzupełniające (kursy, studia podyplomowe)	

15	Doświadczenie zawodowe w ramach dziedziny	
	Okres zatrudnienia	Miejsce pracy/Miejscowość
		Stanowisko i zakres obowiązków

16	Doświadczenie przy ocenie projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach dziedziny	

17	Inne doświadczenia, uprawnienia, umiejętności lub praktyka	
-----------	--	--

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji oraz pełnienia przeze mnie funkcji eksperta Komisji Oceniających Projekty zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1999 nr133, poz.883)”

Prawdziwość danych zawartych w podaniu
stwierdzam własnoręcznym podpisem

.....dnia.....r.

.....

Podpis kandydata

Do kwestionariusza załączam oświadczenia oraz następujące kopie dokumentów potwierdzających informacje zawarte w pkt. 13-17:

1	Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
2	Oświadczenie o gotowości do rzetelnej i bezstronnej oceny projektów
3	Zgoda eksperta na zamieszczenie danych osobowych w bazie ekspertów oraz na przetwarzanie danych osobowych ujawnionych przez eksperta w procesie tworzenia i prowadzenia baz ekspertów
4	Kopia dyplomu magistra lub inżyniera
5	Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenia zawodowego w wybranej dziedzinie
6	Kopie ukończonych kursów, szkoleń etc - fakultatywnie
7	Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie przy ocenie projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej – fakultatywnie

Prawdziwość danych zawartych w podaniu
stwierdzam własnoręcznym podpisem

....., dnia.....r.

.....

Podpis kandydata

Załącznik nr 3

Formularz kwestionariusza osobowego dla kandydatów na ekspertów ds. oceny możliwości wystąpienia pomocy publicznej

1.	Typ oceny, w ramach której ekspert dokonywać będzie weryfikacji wniosku: ocena możliwości wystąpienia pomocy publicznej	Ocena możliwości wystąpienia pomocy publicznej
-----------	--	---

2.	Dziedzina, w ramach której składane jest zgłoszenie o wpisanie na listę ekspertów	Pomoc publiczna
-----------	--	------------------------

3	Imię (imiona)	
4	Nazwisko	
5	Data i miejsce urodzenia	
6	Adres stałego zamieszkania	
7	Adres do korespondencji	
8	Seria i nr dowodu osobistego, organ wydania	
9	Numer PESEL	
10	Telefon kontaktowy - stacjonarny	
11	Telefon komórkowy	
12	Adres e-mail	

13	Nazwa ukończonej uczelni Nazwa wydziału Uzyskany tytuł	
14	Wykształcenie uzupełniające (kursy, studia podyplomowe)	

15	Doświadczenie zawodowe w ramach dziedziny	
	Okres zatrudnienia	Miejsce pracy/Miejscowość
		Stanowisko i zakres obowiązków

16	Doświadczenie przy ocenie projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach dziedziny	

17	Inne doświadczenia, uprawnienia, umiejętności lub praktyka	
-----------	---	--

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji oraz pełnienia przeze mnie funkcji eksperta Komisji Oceniających Projekty zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1999 nr133, poz.883)”

Prawdziwość danych zawartych w podaniu
stwierdzam własnoręcznym podpisem

.....dnia.....r.

.....
Podpis kandydata

Do kwestionariusza załączam oświadczenia oraz następujące kopie dokumentów potwierdzających informacje zawarte w pkt. 13-17:

1	Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
2	Oświadczenie o gotowości do rzetelnej i bezstronnej oceny projektów
3	Zgoda eksperta na zamieszczenie danych osobowych w bazie ekspertów oraz na przetwarzanie danych osobowych ujawnionych przez eksperta w procesie tworzenia i prowadzenia baz ekspertów
4	Kopia dyplomu magistra lub inżyniera
5	Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenia zawodowego w wybranej dziedzinie
6	Kopie ukończonych kursów, szkoleń etc - fakultatywnie
7	Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie przy ocenie projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej – fakultatywnie

Prawdziwość danych zawartych w podaniu
stwierdzam własnoręcznym podpisem

....., dnia.....r.

.....
Podpis kandydata

Załącznik nr 4

Formularz kwestionariusza osobowego dla kandydatów na ekspertów ds. oceny środowiskowej

1.	Typ oceny, w ramach której ekspert dokonywać będzie weryfikacji wniosku: ocena środowiskowa	Ocena środowiskowa
-----------	--	---------------------------

2.	Dziedzina, w ramach której składane jest zgłoszenie o wpisanie na listę ekspertów	Ocena wpływu projektu na środowisko
-----------	--	--

3	Imię (imiona)	
4	Nazwisko	
5	Data i miejsce urodzenia	
6	Adres stałego zamieszkania	
7	Adres do korespondencji	
8	Seria i nr dowodu osobistego, organ wydania	
9	Numer PESEL	
10	Telefon kontaktowy - stacjonarny	
11	Telefon komórkowy	
12	Adres e-mail	

13	Nazwa ukończonej uczelni Nazwa wydziału Uzyskany tytuł	
14	Wykształcenie uzupełniające (kursy, studia podyplomowe)	

15	Doświadczenie zawodowe w ramach dziedziny	
	Okres zatrudnienia	Miejsce pracy/Miejscowość
		Stanowisko i zakres obowiązków

16	Doświadczenie przy ocenie projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach dziedziny	

17	Inne doświadczenia, uprawnienia, umiejętności lub praktyka	
-----------	---	--

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji oraz pełnienia przeze mnie funkcji eksperta Komisji Oceniających Projekty zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1999 nr133, poz.883).”

Prawdziwość danych zawartych w podaniu
stwierdzam własnoręcznym podpisem

.....dnia.....r.

.....
Podpis kandydata

Do kwestionariusza załączam oświadczenia oraz następujące kopie dokumentów potwierdzających informacje zawarte w pkt. 13-17:

1	Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
2	Oświadczenie o gotowości do rzetelnej i bezstronnej oceny projektów
3	Zgoda eksperta na zamieszczenie danych osobowych w bazie ekspertów oraz na przetwarzanie danych osobowych ujawnionych przez eksperta w procesie tworzenia i prowadzenia baz ekspertów
4	Kopia dyplomu magistra lub inżyniera
5	Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenia zawodowego w wybranej dziedzinie
6	Kopie ukończonych kursów, szkoleń etc - fakultatywnie
7	Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie przy ocenie projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej – fakultatywnie

Prawdziwość danych zawartych w podaniu
stwierdzam własnoręcznym podpisem

....., dnia.....r.

.....
Podpis kandydata

Załącznik nr 5

Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)

Zamieszkały/a
(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym

wydanym przez

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań

oświadczam

iż nie byłem/am karany/a za przestępstwo popełnione umyślnie lub przestępstwo skarbowe oraz, że korzystam z pełni praw publicznych i posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

Załącznik nr 6

Oświadczenie o gotowości do rzetelnej i bezstronnej oceny projektów

Imię i nazwisko

Adres

.....

Nr Pesel

Oświadczenie

POUCZENIE: Za składanie fałszywych zeznań grozi odpowiedzialność karna stosownie do treści art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 533 z późn. zm.), zgodnie z którym osoba składająca oświadczenie mające służyć za dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, oświadczająca nieprawdę lub zatajająca prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

oświadczam, że:

- 1) jestem gotowa/gotowy do rzetelnej oceny projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 – 2013,
- 2) nie pozostaję w stosunku pracy/cywilnoprawnym z Urzędem Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego (nie dotyczy osób znajdujących się na liście ekspertów w ramach RPO WZ 2007-2013),
- 3) nie pozostaję w stosunku pracy/cywilnoprawnym oraz nie jestem właścicielem, współnikami, udziałowcami/akcjonariuszami, członkami organów zarządzających firmy konsultingowej doradczej/doradczo-konsultingowej itp., która świadczy usługi w zakresie przygotowywania dokumentacji aplikacyjnej oraz doradztwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 - 2013,
- 4) w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie pozostawałem/łam w stosunku pracy/cywilnoprawnym oraz nie byłem/łam właścicielem, współnikami, udziałowcami/akcjonariuszami, członkami organów zarządzających firmy konsultingowej doradczej/doradczo-konsultingowej itp., która świadczy/ła usługi w zakresie przygotowywania dokumentacji aplikacyjnej oraz doradztwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 - 2013
- 5) z osobami wymienionymi w pkt 3 i pkt 4 nie łączy mnie związek małżeński, stosunek pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia, nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli lub nie pozostaję w związku faktycznym, który może budzić wątpliwości co do mojej bezstronnej oceny wniosków.

W przypadku zaistnienia wyżej wymienionych okoliczności budzących wątpliwości, co do mojej bezstronności w odniesieniu do dokonywanej przeze mnie oceny wniosków, zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania na piśmie Instytucję Zarządzającą o tym fakcie oraz złożenia rezygnacji z dalszego uczestnictwa w procesie oceny wniosków.

.....
miejsowość, data

.....
podpis

Załącznik nr 7 (wypełniać w dwóch egzemplarzach)

....., dnia 2010 r.
(miejsowość)

.....
(imię i nazwisko)

**ZGODA EKSPERTA
NA ZAMIESZCZENIE DANYCH OSOBOWYCH W BAZACH EKSPERTÓW
ORAZ
NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH
UJAWNIONYCH PRZEZ EKSPERTA W PROCESIE TWORZENIA
I PROWADZENIA BAZ EKSPERTÓW**

W związku z art. 31 ust. 11 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Nr 227, poz. 1658, z późn. zm.) wyrażam zgodę na:

- 1) umieszczenie w bazie ekspertów* i centralnej bazie ekspertów** moich danych osobowych, obejmujących:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) dziedzinę objętą programem operacyjnym, w której się specjalizuję,
 - c) adres poczty elektronicznej

oraz

- 2) przetwarzanie danych osobowych ujawnionych przeze mnie w procesie tworzenia i prowadzenia baz ekspertów***, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.)
- przez instytucję, która tworzy i prowadzi bazę ekspertów oraz ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, który tworzy i prowadzi centralną bazę ekspertów.

podpis

* Zgodnie z art. 31 ust. 5 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju bazę ekspertów może tworzyć i prowadzić instytucja zarządzająca; stosownie do postanowień art. 31 ust. 10 tej ustawy instytucja zarządzająca może przekazać kompetencje w tym zakresie instytucjom uczestniczącym we wdrażaniu programu operacyjnego.

** Zgodnie z art. 31 ust. 8 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju centralną bazę ekspertów tworzy i prowadzi minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.

*** Dotyczy danych osobowych ujawnionych przez eksperta w kwestionariuszach osobowych, oświadczeniach, wnioskach o aktualizację danych osobowych etc.

Załącznik nr 8

Karta weryfikacji dokumentacji osoby ubiegającej się o wpis na listę eksperta

1.	Imię/Imiona i nazwisko	
2.	Adres stałego zamieszkania	
3.	Adres korespondencyjny	
4.	Telefon	
5.	Dziedzina, w ramach której jest składanwniosek zgłoszenie	
6.	Numer i data wpływu dokumentacji aplikacyjnej	

1) Weryfikacja formalna: Wypełniają pracownicy WZRPO oraz WWRPO

a) Czy kandydat złożył kompletną dokumentację:

l.p.	Dokumenty	Tak	Nie*
1.	Wypełniony formularz kwestionariusza osobowego		
2.	Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych		
3.	Oświadczenie o gotowości do rzetelnej i bezstronnej oceny projektów		
4.	Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenia oraz doświadczenia zawodowe		

b) Czy kandydat posiada wykształcenie wyższe (magisterskie lub inżynierskie):

TAK

NIE*

* dokumenty nie podlegają dalszej weryfikacji

Miejscowość i data

Czytelne podpisy pracowników WZRPO/WWRPO

.....

2) Ogólna ocena merytoryczna: wypełnia Członek Komisji

Lp	Kryteria	Tak	Nie
1.	2-letnie doświadczenie w zakresie wybranej dziedziny – dla ekspertów w zakresie oceny możliwości wystąpienia pomocy publicznej		
2.	2-letnie doświadczenie w zakresie wybranej dziedziny – dla ekspertów w zakresie oceny środowiskowej		
3.	2-letnie doświadczenie z zakresu analizy ekonomiczno-finansowej – dla ekspertów w zakresie oceny ekonomiczno-finansowej		
4.	3-letnie doświadczenie w zakresie wybranej dziedziny – dla ekspertów w zakresie oceny merytoryczno-technicznej		
5.	Doświadczenie przy ocenie projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej		
6.	Wykształcenie uzupełniające		
7.	Dodatkowe uprawnienia, doświadczenia		

Kandydat spełnia warunki w zakresie eksperta

TAK

NIE

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data i miejscowość

Imiona i nazwiska członków Komisji

.....

.....

Formularz kwestionariusza osobowego dla ekspertów z centralnej bazy ekspertów

1	Typ oceny, w ramach której ekspert dokonywać będzie weryfikacji wniosku: (dotyczy RPO WZ 2007-2013)	(wypełnia pracownik WZRPO-II)
2	Dziedzina, w ramach której ekspert dokonywać będzie weryfikacji wniosku: (dotyczy RPO WZ 2007-2013)	(wypełnia pracownik WZRPO-II)

3	Imię (imiona)	
4	Nazwisko	
5	Data i miejsce urodzenia	
6	Adres stałego zamieszkania	
7	Adres do korespondencji	
8	Seria i nr dowodu osobistego, organ wydania	
9	Numer PESEL	
10	Telefon kontaktowy - stacjonarny	
11	Telefon komórkowy	
12	Adres e-mail	

13	Nazwa ukończonej uczelni Nazwa wydziału Uzyskany tytuł	
14	Wykształcenie uzupełniające (kursy, studia podyplomowe)	
15	Program operacyjny / programy operacyjne, na liście ekspertów którego / których znajduje się ekspert	

16	Doświadczenie zawodowe w ramach dziedziny (wypełnia pracownik WZRPO-II)	
	Okres zatrudnienia	Miejsce pracy/Miejscowość
		Stanowisko i zakres obowiązków

17	Doświadczenie przy ocenie projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach dziedziny <i>(wypełnia pracownik WZRPO-II)</i>

18	Inne doświadczenia, uprawnienia, umiejętności lub praktyka	
-----------	---	--

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji oraz pełnienia przeze mnie funkcji eksperta Komisji Oceniających Projekty zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1999 nr133, poz.883).”

Prawdziwość danych zawartych w podaniu
stwierdzam własnoręcznym podpisem

.....dnia.....r.

.....
podpis kandydata

Do kwestionariusza załączam oświadczenia oraz następujące kopie dokumentów potwierdzających informacje zawarte w pkt. 13-17:

1	Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
2	Oświadczenie o gotowości do rzetelnej i bezstronnej oceny projektów
4	Kopia dyplomu magistra lub inżyniera
5	Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenia zawodowego w wybranej dziedziny

Prawdziwość danych zawartych w podaniu
stwierdzam własnoręcznym podpisem

....., dnia.....r.

.....
podpis kandydata