

Sprawozdanie – wzór ramowy

1. Temat zadania:

2. Cel przeprowadzenia czynności nadzorczych:

3. Zakres wykonanych czynności:

4. Termin wykonania czynności:

5. Ustalenia stanu faktycznego:

6. Ustalenia szczegółowe:

Kryteria	<i>Jak powinno być</i>
Ustalenia	<i>Jak jest</i>
Przyczyny	<i>Dlaczego tak się stało</i>
Konsekwencje	<i>Jaki to ma skutek</i>
Zalecenia	<i>Co należy zrobić</i>

Podpisy:

Sporządził / Sprawdził

Szczecin, dnia