



Projekt systemowy „e-Administracja i e-Turystyka w województwie zachodniopomorskim”
Decyzja nr UDA-RPZP.03.02.00-32-007/10-00

Znak sprawy: WSII-I.272.1.2015

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY
207.000 EURO NA**

Usługi dostawy, instalacji i konfiguracji platformy e-Learning oraz opracowania i dostawy szkoleń w formie e-Learning w ramach projektu „e-Administracja i e-Turystyka w województwie zachodniopomorskim” – podprojekt e-Learning.



SZCZECIN 2015

Spis Treści

- Rozdział I.** Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.
- Rozdział II.** Tryb udzielenia zamówienia.
- Rozdział III.** Opis przedmiotu zamówienia.
- Rozdział IV.** Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- Rozdział V.** Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.
- Rozdział VI.** Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.
- Rozdział VII.** Termin wykonania zamówienia.
- Rozdział VIII.** Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków; Podstawy wykluczenia z postępowania.
- Rozdział IX.** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.
- Rozdział X.** Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
- Rozdział XI.** Wymagania dotyczące wadium.
- Rozdział XII.** Termin związania ofertą.
- Rozdział XIII.** Opis sposobu przygotowania ofert.
- Rozdział XIV.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- Rozdział XV.** Opis sposobu obliczenia ceny.
- Rozdział XVI.** Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- Rozdział XVII.** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- Rozdział XVIII.** Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Rozdział XIX.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Rozdział XX.** Wzór umowy.
- Rozdział XXI.** Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy.
- Rozdział XXII.** Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.
- Rozdział XXIII.** Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.
- Rozdział XXIV.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- Rozdział XXV.** Wykaz załączników do SIWZ.

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Województwo Zachodniopomorskie

Adres: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin

Tel.: 0 914 467 194 (120)

Fax: 0 914 467 185

NIP: 851-28-71-498

REGON: 811-68-38-76

adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

Adres do korespondencji:

Województwo Zachodniopomorskie

– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Piłsudskiego 40 – 42 (pokój 343)

70-421 Szczecin

Tel.: 0 914 467 194 (120)

Fax: 0 914 467 185

adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

Informacja:

W dokumentacji przetargowej Zamawiający posługuje się logo Kryształów Przetargów Publicznych. Kryształ Przetargów Publicznych to prestiżowe nagrody miesięcznika „Przetargi Publiczne”. Celem nagród jest promowanie dobrych praktyk w dziedzinie zamówień publicznych i podkreślanie wartości racjonalnego zarządzania środkami publicznymi.

W 2014 r. Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego otrzymał tę prestiżową nagrodę za realizację projektu pn. Usługi budowy, wdrożenia i dostosowania systemów informatycznych oraz dostawę infrastruktury technicznej w ramach projektu „e-Administracja i e-Turystyka w województwie zachodniopomorskim” – podprojekt e-Administracja.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy PZP, aktów wykonawczych do ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.
4. Na realizację zamówienia Zamawiający zamierza przeznaczyć nie więcej niż 400 000,00 zł brutto.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja Projektu polegającego na usłudze dostawy, instalacji i konfiguracji platformy e-Learning oraz opracowania i dostawy szkoleń w formie e-Learning w ramach projektu „e-Administracja i e-Turystyka w województwie zachodniopomorskim” – podprojekt e-Learning wraz z niezbędnymi licencjami, instalacją, konfiguracją, uruchomieniem, integracją, dostosowaniem do wymagań Zamawiającego oraz szkoleniami i serwisem.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.
3. W przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia przykładowych nazw własnych oznacza to, że Zamawiający oczekuje zaproponowania rozwiązań o funkcjonalnościach i parametrach technicznych (równoważnych) nie gorszych niż funkcjonalności i parametry jakimi charakteryzuje się oprogramowanie, element, mechanizm wskazany w niniejszej specyfikacji i kompatybilny z funkcjonującymi w Urzędzie. Wykonawca, który będzie powoływał się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego, będzie obowiązany wykazać, że oferowane przez niego oprogramowanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

4. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):

Zadanie I, II, III

48000000-8	Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
72268000-1	Usługi dostawy oprogramowania
72263000-6	Usługi wdrażania oprogramowania
80420000-4	Usługi e-Learning
80521000-2	Usługi opracowywania programów szkoleniowych
48810000-9	Systemy informacyjne
72000000-5	Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia
80500000-9	Usługi szkoleniowe

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy PZP.

V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 PZP.

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających w wysokości nie wyższej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

VII. Termin wykonania zamówienia:

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia 2015 r.

Szczegółowe regulacje dotyczące terminów realizacji poszczególnych zadań i/lub etapów przedmiotowego Zamówienia określone zostaną w Harmonogramie realizacji zadań. Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie nie później niż do dnia 31 sierpnia 2015 r. Harmonogram realizacji zadań jest dokumentem wymaganym od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą (patrz postanowienia rozdziału XVIII SIWZ). Przed podpisaniem umowy strony Umowy uzgodnią Harmonogram realizacji zadań, uwzględniający datę zawarcia umowy i wymóg, aby termin zakończenia realizacji zamówienia nie przekroczył 31 sierpnia 2015 r., o ile wystąpi taka konieczność, tj. w sytuacji gdy termin realizacji zamówienia wskazany w Harmonogramie realizacji zadań, z uwagi na datę podpisania umowy, przekroczyłby termin 31 sierpnia 2015 r. (skrócenie czasu wykonywania zamówienia).

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków. Podstawy wykluczenia z postępowania:

1. W postępowaniu wzięć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (Załącznik nr 5 do SIWZ).

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie, że wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej dwa, zakończone pozytywnie (rozumiane jako odbiór produktów przez klienta bez uwag), zamówienia odpowiadające swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi Zamówienia.

Za zamówienie odpowiadające swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia Zamawiający uważa zamówienie (usługę) obejmującą dostawy platformy e-Learningowej oraz kompleksowego opracowania kursów e-Learningowych o wartości co najmniej 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) brutto zawierające co najmniej:

- a) dostarczenie i dostosowanie do potrzeb strony zamawiającego platformy e-Learningowej,
- b) opracowanie merytoryczne materiałów do kursów e-Learningowych,
- c) opracowanie scenariuszy kursów e-Learningowych,
- d) produkcję kursów e-Learningowych,
- e) implementację kursów e-Learningowych na platformie e-Learningowej.

Na potwierdzenie spełniania warunku należy przedstawić Informacje o doświadczeniu Wykonawcy na formularzu pn.: „Doświadczenie wykonawcy” - Załącznik nr 6 do SIWZ. Do informacji muszą być dołączone dowody potwierdzające należyte wykonanie usług (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru itp.)

Jeżeli w ramach jednego ocenianego projektu wykonawca realizował oprócz systemu e-Learning i kompleksowego opracowania kursów e-Learningowych inne zadania, systemy, narzędzia, infrastrukturę, to Zamawiający wymaga, aby kwota wartości wykazywanej usługi dotyczyła wyłącznie systemu e-Learning i kompleksowego opracowania kursów e-Learningowych.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym:

- a) Kierownik Projektu z wykształceniem wyższym, posiadający doświadczenie w zakresie zarządzania projektami tj. doświadczenie w roli kierownika projektu w minimum 2 projektach związanych z dostawą platformy e-Learningowej i produkcją kursów e-Learningowych, z czego minimum dwa projekty o wartości min. 100 000 złotych brutto (słownie: sto tysięcy złotych) każdy, z których wszystkie obejmowały:
- opracowanie materiałów merytorycznych do kursów e-Learningowych,
 - opracowanie scenariuszy kursów e-Learningowych,
 - produkcję kursów e-Learningowych,
 - implementację kursów e-Learningowych na platformie edukacyjnej;
- (w celu wykazania spełniania warunku Wykonawca zobowiązany jest wskazać osobę, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia w wyżej określonym zakresie, podać jej wykształcenie i uzyskany tytuł zawodowy oraz opisać projekty związane z produkcją kursów e-Learningowych lub wdrażaniem platform e-Learningowych, w których osoba ta pełniła funkcję kierownika projektu, poprzez podanie co najmniej ich przedmiotu, wartości, zakresu, terminu wykonania oraz podmiotu, na rzecz którego projekty te były realizowane). Na potwierdzenie spełniania warunku należy przedstawić Informacje o osobach skierowanych do realizacji zamówienia na formularzu pn. „Potencjał kadrowy” - Załącznik nr 7 do SIWZ.
- b) Minimum trzema informatykami posiadającymi: wykształcenie wyższe magisterskie lub inżynierskie informatyczne; doświadczenie w zakresie tworzenia kursów e-Learningowych z wykorzystaniem Authoring Tools w minimum 2 projektach związanych z produkcją kursów e-Learningowych, zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, (w celu wykazania spełniania warunku Wykonawca zobowiązany jest wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia w wyżej określonym zakresie, podać ich wykształcenie i uzyskany tytuł zawodowy oraz opisać projekty związane z produkcją kursów e-Learningowych, w których osoby te tworzyły kursy e-Learningowe z wykorzystaniem Authoring Tools, poprzez podanie co najmniej ich przedmiotu, terminu wykonania oraz podmiotu, na rzecz którego projekty te były realizowane). Na potwierdzenie spełniania warunku należy przedstawić Informacje o osobach skierowanych do realizacji zamówienia na formularzu pn. „Potencjał kadrowy” - Załącznik nr 7 do SIWZ.
- c) co najmniej dwie osoby znające biegle zagadnienia związane z wdrażaniem i administracją platform e-Learningowych, a każda z nich uczestniczyła w co najmniej dwóch projektach, obejmujących wdrożenie platformy e-Learningowej w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert. Na potwierdzenie spełniania warunku należy przedstawić Informacje o osobach skierowanych do realizacji zamówienia na formularzu pn. „Potencjał kadrowy” - Załącznik nr 7 do SIWZ.
- d) co najmniej jedną osobę dedykowaną do prowadzenia szkoleń posiadającą wiedzę z zakresu oferowanego Systemu i co najmniej dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń. Na potwierdzenie spełniania warunku należy przedstawić Informacje o osobach skierowanych do realizacji zamówienia na formularzu pn. „Potencjał kadrowy” - Załącznik nr 7 do SIWZ.

UWAGA:

Kierownik Projektu nie może pełnić równolegle innej roli w niniejszym projekcie;

Osoby (poza Kierownikiem Projektu) wykazane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia mogą pełnić maksymalnie dwie role w Projekcie.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej tj. posiadają opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).

Na potwierdzenie spełniania warunku należy przedstawić opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę wymaganą w niniejszej SIWZ.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z powyższym zapisem odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Oświadczenie winno być złożone na wzorze oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ.

3. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1, 2 i 2a.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty, na podstawie danych i informacji zawartych w żądanych i załączonych do oferty - dokumentach i oświadczeniach.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP:

1. Potwierdzenie przez Wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.

3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP, Zamawiający żąda listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ
4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda, w formie **oryginału** lub **kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji**, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawców dokumentu w postaci wydruku z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego stanowiącego informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobraną na podstawie art. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 168, poz. 1186, z późn. zm.), a dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej mający moc zaświadczenia o wpisie w CEIDG na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U.2010.220.1447 tekst jednolity z późn. zm.).
5. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2 należy przedstawić Informacje o doświadczeniu Wykonawcy na formularzu pn.: „Doświadczenie Wykonawcy” - Załącznik nr 6 do SIWZ. Do każdego zamówienia wymienionego w wykazie należy podać: przedmiot zamówienia (obejmujący informacje wskazujące na spełnienie wymagań rozdz. VIII pkt 1 ppkt 2) SIWZ w tym m.in. informacje takie jak: nazwa i wersja systemu, wdrożone moduły, wartość zamówienia brutto datę rozpoczęcia i pozytywnego zakończenia wdrożenia i odbiorców (wraz z ich danymi kontaktowymi).
Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2. Do informacji muszą być dołączone dowody potwierdzające należyte wykonanie usług (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru itp.).
6. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 3 należy przedstawić informacje o osobach, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca na formularzu p.n.: „Potencjał kadrowy” - Załącznik nr 7 do SIWZ.
7. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 4 należy przedstawić opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę wymaganą w niniejszej SIWZ.
8. Do oferty załączyć należy także **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SIWZ.
9. Do oferty załączyć należy także „Opis spełnienia przez ofertowy System e-Learningowy Wykonawcy wymagań punktowanych” - Załącznik nr 12 do SIWZ.
10. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4 rozdziału IX SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,

potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

11. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia¹, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Dokumenty wymienione w pkt. 2, 3 i 8 rozdziału IX SIWZ musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź pełnomocnik występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Dokumenty wymienione w pkt. 4 rozdziału IX SIWZ albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt 10 i 11 rozdziału IX SIWZ, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
 - 3) W celu wykazania spełnienia warunków szczegółowych, dokumenty wymienione w pkt 5, 6 i 7 rozdziału IX SIWZ, winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy łącznie spełniają dany warunek.
14. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się **wspólnie kilku Wykonawców** do oferty winni załączyć dokument **pełnomocnictwa** wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
16. **Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
17. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym. Wyjątkiem w tym zakresie jest dokument pełnomocnictwa oraz oświadczenia składanego zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2b ustawy PZP. Dla obydwu dokumentów wymaga się zachowania formy pisemnej.

¹ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane

18. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
19. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.
20. Powyższe wymogi nie dotyczą warunków licencji o jakich mowa w Załączniku nr 11 do SIWZ. Dopuszcza się złożenie warunków licencji w języku angielskim.
21. Dodatkowo do oferty należy załączyć
 - 1) Wykaz dostarczanego oprogramowania i licencji – Załącznik nr 11 do SIWZ.
 - 2) „Opis spełnienia przez ofertowy System e-Learningowy Wykonawcy wymagań punktowanych” – Załącznik nr 12 do SIWZ.
 - 3) Dokument potwierdzający wniesienie wadium. Zasady wnoszenia wadium opisane są szczegółowo w rozdziale XI SIWZ.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Jeżeli Wykonawca przekaze oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.
4. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
5. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
8. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.

9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
- w zakresie proceduralnym: **Anna Kwiecień**,
ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, tel.: 0 91 44 67 194,
 - w zakresie merytorycznym:
 - 1) p. Andrzej Rozkrut, tel. +48 91 44 11 439,
 - 2) p. Tomasz Komorowski, tel. +48 91 44 11 439,
 - 3) p. Piotr Skobel, tel. +48 91 44 11 439,
- ul. Wyszyńskiego 30, 70-203 Szczecin.

XI. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający żąda wnieścia wadium w wysokości 9.600,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy sześćset złotych).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. **UWAGA!** W tytule przelewu wadium wnoszonego w pieniądzu należy wskazać dane identyfikujące postępowanie, tak aby przyporządkowanie wadium do danego postępowania nie budziło żadnych wątpliwości, przykładowo: „wadium w przetargu nieograniczonym nr **WOIRZL.II.272.13.2015.SK**, „wadium w przetargu na „Usługi dostawy, instalacji i konfiguracji platformy e-Learning oraz opracowania i dostawy szkoleń w formie e-Learning w ramach projektu „e-Administracja i e-Turystyka w województwie zachodniopomorskim” – podprojekt e-Learning.
4. Wadium wniesione w formie innej niż pieniążna winno zawierać w dokumencie poręczenia lub gwarancji oznaczenie postępowania którego wadium dotyczy, zgodnie z przykładem wskazanym powyżej.
5. Z wadium wniesionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie innej niż pieniążna musi wynikać, że zabezpiecza ono ofertę wnoszoną przez Wykonawców składających ofertę wspólną.
6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
7. Wadium wniesione w formie pieniężnej musi wpłynąć na konto Zamawiającego przed terminem składania ofert.
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na osobnym rachunku bankowym.
9. Numer konta Zamawiającego, na które wnosi się wadium w formie pieniężnej: **PKO BP S.A. nr konta: 03 1020 4795 0000 9302 0130 2231.**
10. Zamawiający zwróci wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego

oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

11. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą, zgodnie z art. 85 ustawy PZP.
12. Dokument wniesienia wadium musi być załączony do oferty.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
15. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium
 - 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano
 - 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

XII. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny. Dopuszcza się złożenie warunków licencji w języku angielskim.
2. **W formularzu ofertowym (Załącznik nr 2) Wykonawca wpisuje cenę zgodnie z rozdz. XV SIWZ - sposób obliczenia ceny.**
3. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część,

niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin z następującym dopiskiem: **Usługi dostawy, instalacji i konfiguracji platformy e-Learning oraz opracowania i dostawy szkoleń w formie e-Learning w ramach projektu „e-Administracja i e-Turystyka w województwie zachodniopomorskim” – podprojekt e-Learning.** z dopiskiem „**Nie otwierać przed dniem 08.04.2015 r., godz. 13:00.**”.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
7. Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
8. Oferty powinny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
10. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), a Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
11. Zaleca się aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
12. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
14. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
15. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: „Zmiana” albo „Wycofanie”.
16. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
17. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z Wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.

18. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia ...08.04.... 2015 r. do godziny 12:00 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343). Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do wskazanego pokoju.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia ...08.04..... 2015 r. o godzinie 13:00 w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Wykonawcę oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekaże na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych (PLN), którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Zamówienia. Przy obliczaniu ceny należy w szczególności uwzględnić zasady rozliczania realizacji umowy określone m.in. w **§ 5 Załącznika nr 9** do SIWZ.
2. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów.
3. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową w Załączniku nr 2 do SIWZ.
4. W ofercie (Załącznik nr 2) Wykonawca wpisuje wartość netto i brutto przedmiotu zamówienia (Zadania od I do III), a także wartość podatku VAT.
5. Podana przez Wykonawcę cena nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania.
6. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Kalkulując cenę należy przyjąć stawkę podatku VAT w wysokości 23 %.
8. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu realizacji przedmiotem zamówienia, a także wszelkie inne koszty jakie muszą być poniesione w celu prawidłowego realizowania przedmiotu zamówienia.
9. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takich ofert

doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny:

1) Kryterium 1: cena oferty - 70%

Cena (maksymalnie 70 pkt)

Kryterium mierzalne: cena będzie obliczana wg poniższego wzoru:

$$P_c = 70 \text{ pkt} \times (C_n / C_o),$$

gdzie:

P_c – oznacza liczbę punktów przyznanych zgodnie z kryterium ceny podanej w ofercie,

C_n – oznacza najniższą cenę brutto zaoferowaną za realizację przedmiotu Zamówienia spośród złożonych ważnych ofert,

C_o – oznacza cenę brutto rozpatrywanej oferty za realizację przedmiotu Zamówienia.

W zakresie powyższego kryterium najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta o najniższej cenie.

- 2) Kryterium 2: Liczba spełnionych wymagań w oferowanym Systemie e-Learning na dzień złożenia oferty - 30%

W kryterium 2 Zamawiający oceni w jakim stopniu oferowany przez Wykonawcę system e-Learning, opisany w Załączniku nr 12 do SIWZ (oświadczenie Wykonawcy) pn. „**Opis spełnienia przez ofertowy System e-Learningowy Wykonawcy wymagań punktowanych**”, spełnia wymagania zdefiniowane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia², stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Ocenie podlegają te funkcjonalności (wymagania), które oferowany system e-Learning spełnia w dniu złożenia oferty i są możliwe do przedstawienia przez Wykonawcę.

Oferta złożona przez Wykonawcę w zakresie kryterium „Liczba spełnionych wymagań w oferowanym Systemie e-Learning na dzień złożenia oferty” - Załącznik nr 12 do SIWZ,

² UWAGA: Spośród wymagań zdefiniowanych w w pkt 3.1. Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia - wymagania 106 i 107 nie będzie brane pod uwagę na etapie oceny oferty (tzn. ich spełnienie lub nie – nie będzie miało wpływu na liczbę pkt otrzymanych przez badaną ofertę w kryterium „Liczba spełnionych wymagań w oferowanym Systemie e-Learning na dzień złożenia oferty”).

zostanie oceniona na podstawie prezentacji wykonanej przez Wykonawcę, potwierdzającej spełnienie wymagań. Prezentacja odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega możliwość rejestrowania przebiegu prezentacji na urządzeniach rejestrujących dźwięk i obraz.

Wykonawca, do którego Zamawiający zwróci się z prośbą o zaprezentowanie spełnienia wymagań, o których mowa w kryterium „Liczba spełnionych wymagań w oferowanym Systemie e-Learning na dzień złożenia oferty”, zobowiązany będzie do przeprowadzenia prezentacji w terminie do 5 dni od dnia przesłania mu zapotrzebowania.

UWAGA: Nie przeprowadzenie prezentacji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

W prezentacji musi uczestniczyć przedstawiciel Wykonawcy uprawniony do działania w imieniu i na rzecz Wykonawcy.

Prezentacja odbędzie się zgodnie z następującą procedurą:

- a) podpisanie listy obecności przez uczestników prezentacji;
- b) prezentacja przez przedstawicieli Wykonawcy kolejno wszystkich wymagań, o których mowa w kryterium „Liczba spełnionych wymagań w oferowanym Systemie e-Learning na dzień złożenia oferty” - Załącznik nr 12 do SIWZ, na sprzęcie Wykonawcy;
- c) ocena spełnienia przez oferowany System każdego z wymagań będzie realizowana w systemie Tak/Nie (spełnione/niespełnione), przy czym niepełna realizacja wymagania oznacza Nie (niespełnione);
- d) z przebiegu prezentacji sporządzony zostanie protokół weryfikacji wymagań, którego wzór stanowi Załącznik nr 13 do SIWZ;
- e) maksymalny czas trwania prezentacji jednej oferty – do 1 dnia roboczego w godzinach 9:00 - 15:00.

Każda z ofert w zakresie kryterium spełnienia wymagań w Zadaniu I musi spełniać minimum 75 wymagań. Oferta, która nie będzie spełniać 75 wymagań zostanie odrzucona, jako niespełniająca treści SIWZ opisanych w zdaniu poprzedzającym.

Spełnienie 75 wymagań (określonych w Załączniku nr 12 do SIWZ) oznacza 0 (zero) punktów (Pw) w kryterium 2. Za każde spełnione wymaganie ponad 75 stanowiących minimum do przyjęcia oferty Zamawiający przyzna 1 punkt do oceny w kryterium 2. W kryterium 2 oferta Wykonawcy może uzyskać maksimum 30 punktów (Pw).

$$Pw = Ps - 75$$

Pw - oznacza liczbę punktów przyznanych zgodnie z kryterium 2 „Liczba wymagań w oferowanym Systemie e-Learning na dzień złożenia oferty”.

Ps - oznacza liczbę spełnionych wymagań na podstawie Załącznika nr 12 do SIWZ.

3) Sposób oceny oferty

$$P = P_c + P_w$$

P – oznacza sumę punktów przyznanych danej ofercie zgodnie z powyższymi kryteriami; maksymalnie 100 pkt.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.

2. **UWAGA!!!**

Projekt Harmonogramu realizacji zadań wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu w terminie do 3 (słownie: trzech) dni od przesłania mu zawiadomienia o wynikach postępowania. Harmonogram należy przygotować w szczególności zgodnie z założeniami opisanymi w pkt 2 i 4 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, który jest Załącznikiem nr 1 do SIWZ.

Nie przedłożenie ww. dokumentu przed wyznaczoną datą podpisania umowy bądź przedłożenie dokumentu wskazującego na niespełnienie wymagań SIWZ uprawnia Zamawiającego do zastosowania art. 94 ust. 3 ustawy Pzp

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 i 150 ustawy Prawo zamówień publicznych w wysokości 10% brutto ceny oferty.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej bądź kilku formach wskazanych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XX. Wzór umowy – Załącznik nr 9

XXI. Zmiany umowy: Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy:

1. Zamawiający nie zastrzega wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający nie wymaga podania w ofercie informacji jaka część zamówienia będzie realizowana przy udziale podwykonawców.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w sprawie zamówienia w stosunku do treści wybranej oferty, w szczególności w przypadku:

- 1) wystąpienia opóźnień w dostawach licencji niezbędnych do realizacji umowy podpisanej w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania;
- 2) wprowadzenia przez producenta sprzętu lub Wykonawcę nowego produktu, odpowiadającego produktowi będącemu przedmiotem zamówienia;
- 3) zakończenia produkcji określonych produktów lub wycofanie ich z produkcji lub z obrotu na terytorium RP;
- 4) wprowadzenia nowej wersji oprogramowania przez producenta tego oprogramowania, wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykonania zamówienia lub stanowiącego przedmiot zamówienia;
- 5) udostępnienia przez Wykonawcę nowej wersji oprogramowania w trakcie realizacji umowy;
- 6) upadłości albo likwidacji producenta, dystrybutora lub gwaranta;
- 7) istotnych problemów finansowych, ekonomicznych lub organizacyjnych producenta, dystrybutora lub gwaranta uzasadniających ryzyko, że jego produkty, świadczenia itp. mogą nie zostać należycie wykonane lub nie będą miały odpowiedniej jakości albo wsparcia w przyszłości;
- 8) zmiany obowiązujących przepisów prawa;
- 9) uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych, leżących po stronie Zamawiającego, powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania umowy;
- 10) wynikających ze specyfiki działalności Zamawiającego potrzeby w zakresie zmiany terminów wykonania lub odbioru prac;
- 11) zmian dotyczących sposobu wykonania zamówienia, spowodowanych zmianą w zakresie powierzonych Zamawiającemu kompetencji i uprawnień;
- 12) konieczności zmiany terminu wykonania lub odbioru prac spowodowana podjęciem przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu prowadzenia prac;
- 13) zmian w strukturze i organizacji Zamawiającego;
- 14) opóźnienia w innych projektach, uniemożliwiające realizację umowy zgodnie z harmonogramem lub powodujące, że realizowanie umowy zgodnie z określonym harmonogramem jest nieracjonalne technicznie, organizacyjnie lub finansowo;
- 15) zaistnienie siły wyższej;
- 16) oraz innych okoliczności określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ oraz we wzorze umowy, stanowiącej Załącznik nr 9 do SIWZ.
- 17) Każda zmiana wymaga zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, za wyjątkiem przypadków opisanych w SIWZ lub Ustawie.

XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

XXIV. Wykaz załączników do SIWZ

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik nr 1a – Definicje.
- Załącznik nr 1b – Karty Informacyjne Kursów.
- Załącznik nr 1c – Opis Infrastruktury Technicznej Zamawiającego przeznaczonej do wykonania projektu e-Learning.
- Załącznik nr 1d – Protokół CAS
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
- Załącznik nr 4 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 6 – Doświadczenie wykonawcy.
- Załącznik nr 7 – Potencjał kadrowy.
- Załącznik nr 8 – Oświadczenie składane zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2 b ustawy prawo zamówień publicznych.
- Załącznik nr 9 – Wzór umowy.
- Załącznik nr 10 – Zasady Zarządzania Projektem wraz ze wzorami formularzy.
- Załącznik nr 11 – Wykaz dostarczanych licencji.
- Załącznik nr 12 – Opis spełnienia przez ofertowy System e-Learningowy Wykonawcy wymagań punktowanych.
- Załącznik nr 13 – Protokół weryfikacji wymagań.




Niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

Funkcja w Komisji Przetargowej:	Imię i Nazwisko:	Podpis:
Przewodniczący Komisji:	Tomasz Komorowski	 DYREKTOR Wydziału Społeczeństwa Informatycznego i Informatyki
Członek:	Michał Siewierski	 "Michał Siewierski"..... GŁÓWNY SPECJALISTA w Wydziale Społeczeństwa Informatycznego i Informatyki
Członek:	Marcin Bandosz	 "Marcin Bandosz"..... GŁÓWNY SPECJALISTA w Wydziale Społeczeństwa Informatycznego i Informatyki
Członek:	Grzegorz Klasa	 "Grzegorz Klasa"..... GŁÓWNY SPECJALISTA w Wydziale Społeczeństwa Informatycznego i Informatyki
Członek:	Andrzej Rozkrut	 "Andrzej Rozkrut"..... ADWOKAT
Członek:	Piotr Skobel	 "Piotr Skobel".....
Członek: Sekretarz Komisji	Anna Kwiecień	 GŁÓWNY SPECJALISTA w Wydziale Organizacji Rozwoju Zasobów Ludzkich "Anna Kwiecień".....

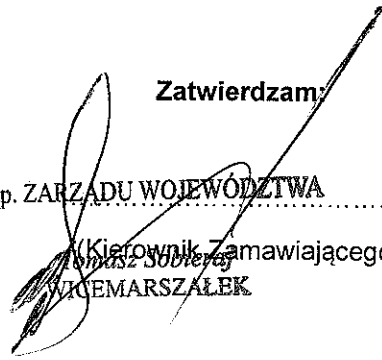
Akceptuje:

Zastępca Dyrektora Wydziału
Wydziału Organizacji
i Organizacji Rozwoju Zasobów Ludzkich


Bartłomiej Kardas

Bartłomiej Kardas

Zatwierdzam:


z up. ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA

(Kierownik Zamawiającego)
Tomasz Sobieraj
WICEMARSZAŁEK