



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI PONIŻEJ  
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI  
KWOTY 221.000 EURO  
NA**

*Organizację dwudniowej konferencji w ramach  
„Zachodniopomorskich Dni Przedsiębiorczości i Innowacji”*



SZCZECIN 2018



## SPIS TREŚCI

### Rozdział I – XXVIII

I.	Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego: .....	3
II.	Tryb udzielenia zamówienia: .....	3
III.	Opis przedmiotu zamówienia: .....	3
IV.	Podwykonawstwo. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy PZP. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom: .....	5
V.	Termin wykonania zamówienia:.....	6
VI.	Wymagania o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP w przypadku, gdy Zamawiający je przewiduje.....	6
VII.	Warunki udziału w postępowaniu. ....	6
VIII.	Podstawy wykluczenia z postępowania o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 i w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy PZP.....	8
IX.	Procedura odwrócona (art. 24aa ustawy PZP) oraz procedura oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania.....	9
X.	Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.....	12
XI.	Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. ....	14
XII.	Sposób komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:.....	14
XIII.	Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ:.....	15
XIV.	Opis sposobu przygotowania ofert: .....	16
XV.	Opis sposobu obliczenia ceny: .....	18
XVI.	Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych: .....	20
XVII.	Wymagania dotyczące wadium: .....	20
XVIII.	Termin związania ofertą: .....	21
XIX.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert: .....	21
XX.	Badanie ofert - wyjaśnienia dotyczące złożonych ofert, zasady poprawiania ofert przez Zamawiającego, przesłanki odrzucenia. ....	22
XXI.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	23
XXII.	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego: .....	27
XXIII.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy: .....	27
XXIV.	Umowa w sprawie zamówienia publicznego (Wzór umowy, zakres świadczenia Wykonawcy, zmiany umowy):.....	28
XXV.	Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej: .....	28
XXVI.	Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:.....	28
XXVII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:..	28
XXVIII.	Wykaz załączników do SIWZ: .....	29

**UWAGA** Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia posiada strukturę o następującej hierarchii:  
Rozdziały, punkty i podpunkty.

Szczecin, dnia 23 maja 2018 r.

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.12.2018.SK

**I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.**

1. Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie  
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin  
Tel.: 0 914 467 184 (120)  
Fax: 0 914 467 185  
NIP: 851-28-71-498  
REGON: 811683876  
adres e-mail: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl)  
[www.bip.wzp.pl](http://www.bip.wzp.pl)

**Adres do korespondencji:**

Województwo Zachodniopomorskie  
– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego  
Al. Wyzwolenia 105 (pokój 305; III piętro)  
71-421 Szczecin  
Tel.: 0 914 467 184 (120)  
Fax: 0 914 467 185  
adres e-mail: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl)

Godziny pracy: 07<sup>30</sup>-15<sup>30</sup> od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej: [www.wzp.pl](http://www.wzp.pl)

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1, art. 24aa, art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm. – dalej: „ustawa PZP”) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).  
**UWAGA:** Zamawiający przewiduje zastosowanie **art. 24aa ustawy PZP**, co oznacza zastosowanie „*procedury odwróconej*”, zgodnie z treścią rozdziału IX SIWZ.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia – zgodnie z Rozdziałem I pkt 1 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) oraz §1 ust. 1 Wzoru umowy – jest usługa **kompleksowej organizacji dwudniowej konferencji pn. „Startup Day / Forum Innowacji” w ramach „Zachodniopomorskich Dni Przedsiębiorczości i Innowacji”**, obejmująca (zgodnie z wymaganiami zawartymi w SOPZ):
- 1) wynajem sal/przestrzeni,
  - 2) zapewnienie niezbędnego wyposażenia i aranżację sal/przestrzeni,

- 3) zapewnienie profesjonalnego nagłośnienia i oświetlenia oraz osób niezbędnych do ich obsługi,
- 4) zapewnienie sprzętu multimedialnego oraz osób niezbędnych do jego obsługi,
- 5) usługę cateringową w trakcie konferencji dla każdego uczestnika,
- 6) przygotowanie, wykonanie oraz dostarczenie materiałów konferencyjnych i informacyjno-promocyjnych,
- 7) stworzenie strony www. konferencji wraz z systemem rejestracji on-line,
- 8) obsługę recepcyjną oraz prowadzenie dokumentacji konferencji,
- 9) oznakowanie miejsc, w których będzie odbywać się konferencja,
- 10) transmisja na żywo w sieci Internet,
- 11) zapewnienie obsługi fotograficznej konferencji oraz przygotowanie raportu końcowego z przebiegu realizacji zamówienia,
- 12) zapewnienie moderatorów i prelegentów,
- 13) zapewnienie dedykowanego opiekuna – odpowiedzialnego za obsługę całości zamówienia oraz spełnianie wymagań dotyczących zatrudnienia na umowę o pracę,
- 14) wymagania dotyczące autorskich praw majątkowych i pokrewnych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi „**Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)**” (Załącznik nr 7 do SIWZ), który zawiera w szczególności:

- określenie przedmiotu zamówienia oraz kody słownika CPV;
- informacje o miejscu, dacie, czasie trwania i liczbie uczestników konferencji;
- termin realizacji zamówienia,
- cele i ramowy program / harmonogram konferencji
- wymagania dotyczące miejsca konferencji,
- wymagania dotyczące nagłośnienia, oświetlenia, sprzętu multimedialnego,
- wymagania dotyczące usługi cateringowej,
- wymagania dotyczące przygotowania, wykonania oraz dostarczenia materiałów konferencyjnych i informacyjno-promocyjnych,
- wymagania dotyczące strony www. konferencji wraz z systemem rejestracji on-line,
- wymagania dotyczące transmisji na żywo w sieci Internet,
- wymagania dotyczące obsługi fotograficznej konferencji,
- wymagania dotyczące zapewnienia moderatorów i prelegentów konferencji,
- wymagania dotyczące dedykowanego opiekuna (odpowiedzialnego za obsługę całości zamówienia);
- wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę,
- wymagania w zakresie autorskich praw majątkowych i pokrewnych.

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we **Wzorze umowy** stanowiącym **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

2. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):

- 79.95.20.00-2 usługi w zakresie organizacji imprez;
- 80.59.00.00-6 usługi seminaryjne;
- 55.30.00.00-3 usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków;
- 79.80.00.00-2 usługi drukowania i powiązane

- 79.82.30.00-9 usługi drukowania i dostawy;
- 79.82.25.00-7 usługi projektów graficznych;
- 72.00.00.00-5 usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia;
- 72.41.30.00-8 usługi w zakresie projektowania stron WWW;
- 72.21.22.20-7 usługi opracowywania oprogramowania dla Internetu i intranetu.
- 79.99.20.00-4 usługi recepcyjne;
- 64.22.81.00-1 usługi transmisji sygnału telewizyjnego
- 72.40.00.00-4 usługi internetowe
- 98.30.00.00-6 różne usługi.

3. Zamówienie jest finansowane w 100% ze środków Unii Europejskiej:

- 1) w ramach projektu „*Wzmocnienie pozycji regionalnej gospodarki, Pomorze Zachodnie – Ster na innowacje*”. Projekt finansowany jest z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020. Oś Priorytetowa I Gospodarka, Innowacje, Nowoczesne Technologie, Działanie 1.14 Wzmocnienie pozycji regionalnej gospodarki w wymiarze krajowym i międzynarodowym. Decyzja o dofinansowaniu projektu nr RPZP.01.14.00-32-0001/17-00.
- 2) w ramach projektu „*Wsparcie administracji zajmującej się zarządzaniem RPO WZP 2014-2020 w roku 2018*”. Projekt finansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa X Pomoc Techniczna, Działanie 10.1 Wsparcie procesów zarządzania i wdrażania oraz działań informacyjno-promocyjnych RPO WZ. Decyzja o dofinansowaniu projektu nr RPZP.10.01.00-32-0001/18-00.

4. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części i tym samym nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy PZP.
5. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę w wysokości: **188 800,00 zł brutto**.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

**IV. Podwykonawstwo. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy PZP. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom.**

1. Zamawiający nie zastrzega wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców w całym zakresie przedmiotu zamówienia.
3. **UWAGA:** Zamawiający (zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy PZP) żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia (zakresu przedmiotu zamówienia), której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę (o ile są mu wiadome) firm podwykonawców.

— Informacje te Wykonawca podaje w pkt 10 Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ).

## V. Termin wykonania zamówienia.

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania (realizacji) zamówienia:  
**Od dnia zawarcia umowy do 16 listopada 2018 r.**, w tym organizacja wydarzenia (konferencji) o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1 SIWZ w **październiku 2018 r.** Ostateczny termin ww. wydarzenia (konferencji) zostanie ustalony z Wykonawcą po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z § 1 ust. 3 Wzoru umowy – Załącznik nr 6 do SIWZ).
3. Szczegółowe terminy realizacji poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia zostały uregulowane w Wzorze umowy (Załącznik nr 6 do SIWZ) oraz SOPZ (Załącznik nr 7 do SIWZ).

## VI. Wymagania o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP w przypadku, gdy Zamawiający je przewiduje.

1. **UWAGA:** Zamawiający przewiduje wymagania o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP tj. zgodnie z ww. przepisem oraz treścią rozdziału XIV Szczegółowego Opisu przedmiotu zamówienia – SOPZ (Załącznik nr 7 do SIWZ) – Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca(y) zatrudniali na podstawie umowy o pracę osobę bezpośrednio wykonującą czynności dedykowanego opiekuna (o którym mowa w Rozdziale XIII SOPZ) odpowiedzialnego za obsługę Zamawiającego w całości spraw związanych z realizacją przedmiotu umowy (zgodnie z treścią Rozdziału XIII SOPZ).  
— Zgodnie z Rozdziałem XIII SOPZ: „Wykonawca wskazuje Zamawiającemu jedną osobę odpowiedzialną za obsługę całości zamówienia (w tym w szczególności za: koordynację prac związanych z realizacją zamówienia, administracyjną obsługę zamówienia oraz koordynację działań Podwykonawcy/ów przed i w trakcie konferencji\*) i podaje dane kontaktowe tej osoby, najpóźniej do dnia podpisania umowy. Zamawiający będzie uzgadniał z tą osobą najważniejsze kwestie związane z zamówieniem, zgłaszał jej wszystkie uwagi, w tym dotyczące osób i Podwykonawców realizujących zamówienie.”,  
\* „W przypadku, gdy Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy/om”.
2. Zatrudnienie, o którym mowa w pkt 1 powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia, a w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę wykonującą ww. czynności Wykonawca lub Podwykonawca(y) będzie zobowiązany do zatrudnienia przy tych czynnościach innej(ych) osoby/osób.
3. Szczegółowe wymagania w zakresie o którym mowa w pkt 1, zostały określone w:
  - 1) Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia - SOPZ (Załącznik nr 7 do SIWZ) – w Rozdziale XIV.
  - 2) We Wzorze umowy (Załącznik nr 6 do SIWZ).

## VII. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych w Rozdziale VIII SIWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w poniższym pkt 2.
2. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej poprzez wykazanie, że:

1) **Wykonawca** posiada minimalne wymagane doświadczenie umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości – tj. **wykonał należycie** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- a) **co najmniej 5 (słownie: pięć) usług\*** polegających na zorganizowaniu wydarzeń typu: konferencja, gala, bankiet, przyjęcie o charakterze uroczystym;
- b) **co najmniej 2 (słownie: dwie) usługi** (z 5 usług o których mowa w ppkt a) muszą być o wartości co najmniej 100 000,00 złotych brutto\*\* (każda z usług);
- c) **co najmniej 1 (słownie: jedna/o) z usług/wydarzeń** (z 5 usług/wydarzeń o których mowa w pkt a) musi być zorganizowana/e w obiekcie innym niż hotel (sala konferencyjna w hotelu) – np. w kompleksie konferencyjnym, teatrze, hali wystawienniczej, obiekcie widowiskowo–sportowym lub obiekcie wielofunkcyjnym.

\* **UWAGA:** Przez 1 usługę Zamawiający rozumie 1 umowę.

\*\* **UWAGA:** W przypadku, jeżeli wartość usługi została wyrażona w walucie obcej – wyrażona w złotych równowartość kwoty co najmniej 100 000 złotych brutto wg średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu.

— W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli będzie go spełniał samodzielnie co najmniej jeden z Wykonawców lub łącznie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

2) **Dysponuje następującą osobą, którą skieruje do realizacji zamówienia, posiadającą minimalne wymagane doświadczenie, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości:**

Dedykowany opiekun – odpowiedzialny za obsługę całości zamówienia, który: w okresie ostatniego roku przed upływem terminu składania ofert był odpowiedzialny za realizację co najmniej 2 (słownie: dwóch) wydarzeń (typu: konferencja, gala, bankiet, przyjęcie o charakterze uroczystym) o wartości minimum 100.000 złotych brutto\*\* (każde wydarzenie).

\*\* **UWAGA:** W przypadku, jeżeli wartość wydarzenia została wyrażona w walucie obcej – wyrażona w złotych równowartość kwoty co najmniej 100 000 złotych brutto wg średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu.

— W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli będzie go spełniał samodzielnie co najmniej jeden z Wykonawców.

3. **UWAGA:** W Rozdziale X SIWZ zawarta została szczegółowa informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a Ustawy PZP.

4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 i w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy PZP.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy PZP.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy PZP tj.:
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 2171);
  - 2) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy PZP.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy PZP, może (zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy PZP) przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji o której mowa w poprzednim zdaniu nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający (zgodnie z art. 24 ust. 9 ustawy PZP), uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie powyższego pkt 4 (tj. na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP).
6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy PZP, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający (zgodnie z art. 24 ust. 10 ustawy PZP) zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
7. Zamawiający może (zgodnie z art. 24 ust. 12 ustawy PZP) wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

- IX. Procedura odwrócona (art. 24aa ustawy PZP) oraz procedura oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania<sup>1</sup>.
1. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy PZP, przewiduje możliwość najpierw dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z poniższymi pkt.
  2. Potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale VII pkt 2 ppkt 1 i 2 SIWZ, wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz potwierdzenie, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w poniższych pkt.
  3. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert **OŚWIADCZENIA stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:**
    - 1) **nie podlega wykluczeniu z postępowania** (na podstawie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy PZP);
    - 2) **spełnia warunki udziału w postępowaniu** (określone przez Zamawiającego w Rozdziale VII pkt 2 ppkt 1 i 2 SIWZ).
  4. **OŚWIADCZENIA, o jakich mowa w poprzednim pkt Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej.** Formularze (wzory) oświadczeń o których mowa w pkt 3 ppkt 1 i 2 stanowią odpowiednio:
    - 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2 do SIWZ;**
    - 2) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3 do SIWZ.**
  5. **UWAGA:** Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji<sup>2</sup>, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.  
Formularz (wzór) Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ. Powyższego Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą.
  6. Na podstawie dołączonych do złożonej oferty OŚWIADCZEŃ (o których mowa w pkt 3) Zamawiający dokonuje weryfikacji wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (tj. weryfikacji wstępnego potwierdzenia, okoliczności o których mowa w pkt 3 ppkt 1 i 2).
  7. Po pozytywnej weryfikacji okoliczności o których mowa w poprzednim pkt – **Zamawiający (na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy PZP) może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia (aktualnych na dzień złożenia) oświadczeń**

<sup>1</sup> Procedura oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania – w tym: Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy PZP oraz wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP i w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy PZP.

<sup>2</sup> Zgodnie z Rozdziałem XIX pkt 8: Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający (zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy PZP) zamieści na stronie internetowej ([www.bip.wzp.pl](http://www.bip.wzp.pl)) informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

lub dokumentów (potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP) wymienionych w poniższych pkt 11, 12 i 13.

8. W wezwaniu do złożenia oświadczeń lub dokumentów o jakich mowa w poprzednim pkt Zamawiający wskaże termin na ich złożenie, który nie będzie krótszy niż **5 dni** od dnia wysłania wezwania.
9. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on (zgodnie z § 2 ust. 6 Rozporządzenia<sup>3</sup>) zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu – na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane – o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może (zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy PZP) na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
11. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę/ów warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale VII pkt 2 ppkt 1 SIWZ Wykonawca (którego oferta została najwyżej oceniona) może zostać wezwany do złożenia:  
Wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem w odniesieniu do każdej z wykazanych usług:
  - nazwy wykonanej usługi (w tym: *nazwy zorganizowanego wydarzenia stanowiącego przedmiot wykonanej usługi*);
  - opisem wykonanej usługi (w tym: *określenie typu wydarzenia stanowiącego przedmiot wykonanej usługi; wskazanie obiektu w którym zostało zorganizowane wydarzenie stanowiące przedmiot wykonanej usługi*);
  - wartością usługi brutto (w zł),
  - terminu realizacji (wykonania) usługi – z podaniem okresu od (m-c/rok) do (m-c/rok),
  - nazwą zleceniodawcy (podmiotu na rzecz którego usługa została wykonana).

Wezwany Wykonawca będzie zobowiązany do wypełnienia ww. wykazu w sposób wskazujący na spełnienie warunku udziału w postępowaniu opisanego w Rozdziale VII pkt 2 ppkt 1 tj. zobowiązany będzie podać wszelkie informacje wskazujące na spełnienie wszystkich wymagań zawartych w treści ww. warunku udziału w postępowaniu.

- Do ww. wykazu wezwany Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć dowody określające, czy wykazane usługi zostały wykonane należycie (tj. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy).
12. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę/ów warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale VII pkt 2 ppkt 2 SIWZ Wykonawca (którego oferta została najwyżej oceniona) może zostać wezwany do złożenia wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za świadczenie usługi,

<sup>3</sup> Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), zwane dalej „Rozporządzeniem”.

wraz z podaniem informacji na temat ich doświadczenia oraz podstawy dysponowania tymi osobami, w tym:

Informacja o osobie/ach, wykazywanej/ych na potwierdzenie spełniania warunku opisanego w Rozdziale VII pkt 2 ppkt 2) SIWZ – Dedykowany opiekun – odpowiedzialny za obsługę całości zamówienia, zawierająca następujące dane:

- imię i nazwisko osoby skierowanej na stanowisko Dedykowanego opiekuna – odpowiedzialnego za obsługę całości zamówienia;
- podstawa dysponowania osobą;
- nazwy wydarzeń za realizację których była odpowiedzialna wskazana osoba;
- terminy realizacji wydarzeń za realizację których była odpowiedzialna wskazana osoba – z podaniem daty lub okresu od (dzień/m-c/rok) do (dzień/m-c/rok),
- opisy wydarzeń za realizację których była odpowiedzialna wskazana osoba (w tym: określenie typu każdego z wykazywanych wydarzeń);
- wartości wydarzeń za realizację których była odpowiedzialna wskazana osoba (w zł);
- nazwy zleceniodawców (podmiotów na rzecz których wykazywane wydarzenia zostały zrealizowane).

13. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP, Wykonawca (którego oferta zostanie najwyżej oceniona) zobowiązany będzie złożyć – **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.**
14. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy PZP, Wykonawca składa oświadczenie na Załączniku nr 2 do SIWZ.
15. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 13 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
16. Dokumenty, o których mowa w pkt 15 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
17. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 15, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. W tej sytuacji zastosowanie ma treść pkt 16.
18. W zakresie dokumentów, o których mowa w pkt 13 albo odpowiadających im dokumentów określonych w pkt 15 – w przypadku wskazania dostępności dokumentów (tj. odpisu z właściwego rejestru / centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie wskazane przez Wykonawcę dokumenty. W sytuacji, gdy ww. dokumenty będą dostępne pod wskazanym przez Wykonawcę adresem internetowym tylko w języku obcym, zamawiający żąda ich złożenia w formie pisemnej wraz z tłumaczeniem na język polski.

19. W zakresie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 11, pkt 12 i pkt 13 albo odpowiadających im dokumentów określonych w pkt 15 i 17 – w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP<sup>4</sup>, zamawiający w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
20. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
21. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**X. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając (wraz z ofertą) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - Formularz (wzór) zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia pn. „Zobowiązanie podmiotu” stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ<sup>5</sup>.
3. Dla zobowiązania o którym mowa w poprzednim pkt wymaga się zachowania formy pisemnej (musi zostać złożone w oryginale).
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy PZP.

<sup>4</sup> Art. 97 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy.

<sup>5</sup> Do złożenia „Zobowiązania podmiotu” (Załącznik nr 5 do SIWZ) jest zobowiązany jedynie Wykonawca polegający na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a Ustawy PZP.

5. **UWAGA (zgodnie z treścią art. 22a ust 4 ustawy PZP):** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub **doświadczenia**, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub **usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane**.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, **jeżeli wykáže zdolności** techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.
7. W celu oceny, czy Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w Oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3 do SIWZ** (w pkt 2 tego OŚWIADCZENIA).
9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia **zamieszcza informacje o tych podmiotach w Oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2 do SIWZ** (w pkt 2 tego OŚWIADCZENIA).
10. **Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wskazanych w Rozdziale IX pkt 13 SIWZ albo odpowiadających im dokumentów określonych w Rozdziale IX pkt 15 i 17.** W tej sytuacji zastosowanie ma treść Rozdziału IX pkt 19 SIWZ.
11. **Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który (zgodnie z treścią Rozdziału IV SIWZ) zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu – zamieścić informacje o podwykonawcach w Oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2 do SIWZ** (w pkt 3 tego OŚWIADCZENIA).

## **XI. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika – **do oferty winni załączyć dokument pełnomocnictwa wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP** (tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego), ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. **Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**
2. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych w Rozdziale VIII SIWZ.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazują spełnianie określonych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu zgodnie z Rozdziałem VII pkt 2 SIWZ.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 1) OŚWIADCZENIA o których mowa w Rozdziale IX pkt 3 SIWZ (tj. Załącznik nr 2 do SIWZ i Załącznik nr 3 do SIWZ) składa (wraz z ofertą) każdy z Wykonawców w zakresie wskazanym w treści oraz instrukcjach zawarych w tych oświadczeniach. OŚWIADCZENIA te stanowią wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
  - 2) Oświadczenie o którym mowa w Rozdziale IX pkt 5 SIWZ (tj. oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP – Załącznik nr 4 do SIWZ) składa każdy z Wykonawców.
  - 3) Oświadczenia lub dokumenty o których mowa w Rozdziale IX pkt 13 SIWZ (potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP – w zakresie warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia Wykonawcy umożliwiającego realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości) na wezwanie Zamawiającego (o którym mowa w Rozdziale IX pkt 7 SIWZ) złoży w imieniu wszystkich ten Wykonawca, który samodzielnie spełnia dany warunek, lub ci spośród Wykonawców, którzy łącznie spełniają te warunki.
  - 4) Dokumenty wymienione w Rozdziale IX pkt 13 albo odpowiadające im dokumenty określone w Rozdziale IX pkt 15 i 17, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.

## **XII. Sposób komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami<sup>6</sup> oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.**

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r., poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1219), **z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 3 – 7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz**

<sup>6</sup> Sposób komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami – w tym: informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami) oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.

informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem (na nr 0 914 467 185) lub elektronicznie (na adres mailowy: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl)).

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. W postępowaniu Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX pkt 3 SIWZ (tj. Załącznik nr 2 do SIWZ i Załącznik nr 3 do SIWZ) składa się w formie pisemnej.
5. Oświadczenia, o których mowa w **Rozporządzeniu** dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, **należy złożyć w oryginale**.
6. Dla zobowiązania, o którym mowa w Rozdziale X pkt 2 SIWZ (tj. Załącznik nr 5 do SIWZ) **wymaga się zachowania formy pisemnej (musi zostać złożone w oryginale)**.
7. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 5, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje – Wykonawca albo podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.
12. W zakresie nie uregulowanym w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia.
13. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
  - a) w zakresie proceduralnym: **Stefan Kujawski**  
tel.: 0 91 44 67 184, ul. Wyzwolenia 105, pokój 302, 70-421 Szczecin;
  - b) w zakresie merytorycznym:  
**Marta Ciesielska**, tel. 91 44 67 207, ul. Wyzwolenia 105, pokój 401, 70-421 Szczecin;  
**Olga Łozińska**, tel. 91 44 67 137, ul. Wyzwolenia 105, pokój 401, 70-421 Szczecin.

### **XIII. Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a pkt 1 ustawy PZP (tj. zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych).
10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

#### **XIV. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Ofertę stanowi wypełniona **Oferta cenowa (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ)<sup>7</sup> wraz z Specyfikacją ilościowo – cenową przedmiotu zamówienia (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1a do SIWZ)<sup>8</sup>.**
4. **Wraz z ofertą powinny zostać złożone:**
  - 1) OŚWIADCZENIA wymagane postanowieniami zawartymi w Rozdziale IX pkt 3 SIWZ (tj. Załącznik nr 2 do SIWZ i Załącznik nr 3 do SIWZ).  
— W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenia składa każdy z Wykonawców zgodnie z treścią Rozdziału XI pkt 4 ppkt 1 SIWZ.
  - 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – zgodnie z postanowieniami zawartymi w Rozdziale XI pkt 1 SIWZ.

---

<sup>7</sup> W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – należy złożyć jedną wspólną Ofertę cenową (Załącznik nr 1 do SIWZ).

<sup>8</sup> W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – należy złożyć jedną wspólną Specyfikację ilościowo – cenową przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1a do SIWZ).

- 3) **UWAGA:** Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że:  
Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz.U. 2017 r., poz. 570 ze zm.), a Wykonawca wskazał wraz z złożeniem oferty dostępność tych dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych tj. właściwych rejestrów / centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (wówczas Zamawiający pobierze samodzielnie wskazane przez Wykonawcę dokumenty).
- 4) Dokumenty potwierdzające gwarancję lub poręczenie (oryginał), jeżeli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź (zasady wnoszenia wadium opisane są szczegółowo w Rozdziale XVII SIWZ).
- 5) W przypadku Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP (tj. Wykonawców o których mowa w rozdziale X pkt 2 SIWZ) – Zobowiązanie o którym mowa w rozdziale X pkt 2 SIWZ – formularz (wzór tego zobowiązania pn. „Zobowiązanie podmiotu” stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.
5. Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa – złożony w oryginale. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. Oferta powinna być podpisana (w wyznaczonych miejscach) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy (w szczególności Załączniki do SIWZ nr 1, nr 1a, nr 2, nr 3, nr 4, nr 5, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
9. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
10. Strony oferty i załączników powinny być trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej pkt 19. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
11. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę (tj. osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym), w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
12. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (np. w kopercie), uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy i zaadresowane na Zamawiającego:

**Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego,  
Al. Wyzwolenia 105, 71 – 421 Szczecin (pokój 305, III piętro)**

z następującym dopiskiem: „**Organizacja dwudniowej konferencji w ramach „Zachodniopomorskich Dni Przedsiębiorczości i Innowacji”**” z dopiskiem „**Nie otwierać przed dniem 7... czerwca 2018 r. godz. 12:30**”.

13. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
14. Wymagania określone w pkt 10 i 12 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
15. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę.
16. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna pod rygorem nieważności.
17. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta i zawierać dodatkowe oznaczenie (dopisek), odpowiednio: „**Zmiana**” albo „**Wycofanie**”.
18. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 419), a Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
19. Zaleca się, aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym opakowaniu (w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie) z odpowiednim oznaczeniem (np. „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać*”), zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
20. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 419) są: nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa, lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

**UWAGA:** W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.

#### **XV. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć ofertę cenową, przy użyciu formularzy (wzorów):
  - **Oferta cenowa** według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**;
  - **Specyfikacja ilościowo – cenową przedmiotu zamówienia** według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1a do SIWZ**.
2. **W pkt 3 Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca wpisuje łączną cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia**, zgodnie z Szczegółowym Opiszem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 7 do SIWZ) i Wzorem umowy (Załącznik nr 6 do SIWZ),

obliczoną zgodnie z tabelą zawartą w **Specyfikacji ilościowo – cenowej przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1a do SIWZ)** – tj. stanowiącą sumę cen z kolumny nr 6 „Łączna cena brutto (w zł)” tej tabeli.

3. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić tabelę zawartą w Specyfikacji ilościowo – cenowej przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1a do SIWZ) w następujący sposób:
  - a) W zakresie wierszy nr 1 – 5 tabeli:
    - w kolumnie nr 3 tabeli pn. „Cena jednostkowa brutto (w zł)” Wykonawca wpisuje ceny jednostkowe brutto dla każdego/ej: z wymienionych (zamawianych) elementów lub grup elementów przedmiotu zamówienia.
    - ceny jednostkowe brutto Wykonawca mnoży przez ilości podane w kolumnie nr 5 pn. „Ilość” i wyniki mnożenia wpisuje w kolumnie nr 6 pn. „Łączna cena brutto (w zł)”.
  - b) W zakresie wierszy nr 6 – 10 tabeli:
    - w kolumnie nr 6 tabeli pn. „Łączna cena brutto (w zł)” Wykonawca wpisuje ceny dla każdego/ej: z wymienionych (zamawianych) elementów lub grup elementów przedmiotu zamówienia.
  - c) Następnie Wykonawca sumuje ceny poszczególnych (10) pozycji z kolumny nr 6 pn. „Łączna cena brutto (w zł)” otrzymując **łącną cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia**.
  - d) Następnie Wykonawca tak obliczoną **łącną cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia** podaje w pkt 3 Oferty cenowej.
4. Oferta musi być złożona na realizację całości zamówienia, tj. na realizację (wykonanie) całego przedmiotu zamówienia (umowy).
5. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
6. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności:
  - wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia;
  - wszelkie opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT);
  - a także wszelkie inne koszty jakie muszą być poniesione w celu prawidłowego realizowania przedmiotu zamówienia.
8. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (tj. usługą kompleksowej organizacji dwudniowej konferencji pn. „Startup Day / Forum Innowacji” w ramach „Zachodniopomorskich Dni Przedsiębiorczości i Innowacji”) – określonego w Rozdziale III pkt 1 SIWZ, w tym wszelkie zobowiązania Wykonawcy zawarte w Szczegółowym Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 7 do SIWZ) i Umowie – której wzór został zawarty w Załączniku nr 6 do SIWZ.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.  
Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

10. Wzór Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz wzór Specyfikacji ilościowo – cenowej przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1a do SIWZ) – zostały opracowane przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść ww. formularzy (wzorów).

**XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**XVII. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający żąda wnieścia wadium w wysokości **3.000,00** (słownie: **trzy tysiące złotych 00/100**).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 359 z późn. zm.).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku **PKO BP S.A.** nr rachunku **03 1020 4795 0000 9302 0130 2231**.
4. **UWAGA!** W tytule przelewu wadium wnoszonego w pieniądzu należy wskazać dane identyfikujące postępowanie, tak aby przyporządkowanie wadium do danego postępowania nie budziło żadnych wątpliwości, przykładowo: „**wadium w przetargu nieograniczonym nr WOIRZL.II.272.12.2018.SK**”, „**Organizację dwudniowej konferencji w ramach „Zachodniopomorskich Dni Przedsiębiorczości i Innowacji”**”, itp.
5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
6. Skuteczne wnieście wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt 3, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno zawierać w dokumencie poręczenia lub gwarancji oznaczenie postępowania którego wadium dotyczy, zgodnie z przykładem wskazanym powyżej.
8. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą, zgodnie art. 85 ustawy PZP.
9. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wnieścia wadium w formie pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty.
10. W przypadku wnieścia wadium w formie innej niż pieniężna – wraz z ofertą należy złożyć **oryginał** dokumentu potwierdzającego gwarancję lub poręczenie.

11. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
12. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
13. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

#### **XVIII. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

#### **XIX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **7** czerwca 2018 r. do godziny **12:00** w siedzibie Zamawiającego tj. w budynku **Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, Al. Wyzwolenia 105, pokój 305, 71 – 421 Szczecin.**
2. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do wskazanego pokoju.
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (**7** czerwca 2018 r.) o godzinie **12:30** w pokoju 301 (III piętro) w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, Al. Wyzwolenia 105, 71 – 421 Szczecin.
5. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.

7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający (zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy PZP) zamieści na stronie internetowej [www.bip.wzp.pl](http://www.bip.wzp.pl) informacje dotyczące:**
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**XX. Badanie ofert - wyjaśnienia dotyczące złożonych ofert, zasady poprawiania ofert przez Zamawiającego, przesłanki odrzucenia.**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz (z zastrzeżeniem pkt 2) dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, **zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień**, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
  - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 847);
  - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
  - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
4. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
  - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy PZP lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, **zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;**

- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, **zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.**
5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.
6. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

**XXI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. **Zamawiający dokonuje oceny ofert na podstawie kryteriów oceny ofert opisanych w poniższych pkt.**
2. Przy dokonywaniu oceny ofert Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Kryterium (waga w %)	Punkty
1.	Cena	50	50
2.	Projekt koncepcji strefy networkingowej	25	25
3.	Liczba przedstawionych kandydatów na gości specjalnych prowadzących wykłady inauguracyjne	20	20
4.	Zatrudnienie osób niepełnosprawnych przy wykonywaniu zamówienia	5	5

3. W kryterium „Cena” (waga 50%) ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Liczba punktów w kryterium „Cena”} = \frac{\text{Najniższa oferowana Cena łączna brutto}}{\text{Cena łączna brutto w ofercie ocenianej}} \times 50\% (\text{waga}) \times 100 \text{ pkt}$$

Do obliczenia punktów za kryterium „Cena” Zamawiający przyjmie ceny podane w **pkt 3 Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ).**

W kryterium „Cena” oferta może uzyskać **maksymalnie 50 punktów.**

*Krysztof Ciesiel*

4. W kryterium „**Projekt koncepcji strefy networkingowej**” (waga 25%) ocena ofert zostanie dokonana zgodnie z poniższymi założeniami:
- Ocena ofert zostanie dokonana według kryteriów opisanych w niniejszym punkcie na podstawie załączonej do złożonych ofert wizualizacji strefy networkingowej oraz jej opisu (opis – max strona A4).
  - Oferta, która w chociażby jednym podkryterium uzyska **0 pkt.** zostanie uznana za ofertę niezgodną z treścią SOPZ i zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.

Punkty w przedmiotowym kryterium zostaną przyznane przez Członków komisji przetargowej dokonujących oceny ofert (pracowników merytorycznych; bez udziału Sekretarza komisji), którzy:

- wypełnią indywidualne karty oceny ofert;
- dokonają indywidualnej oceny w opisany poniżej sposób.

**Sposób przyznawania punktów w ramach kryterium „Projekt koncepcji strefy networkingowej”:**

Członkowie komisji przetargowej dokonujący oceny – przyznają punkty pod względem stopnia spełnienia wymagań Zamawiającego w zakresie następujących podkryteriów:

<b>Ocena szczegółowa w ramach poszczególnych podkryteriów</b> (punkty zostaną przyznane przez Członków komisji przetargowej dokonujących oceny ofert)	
<b>Nazwa i opis podkryterium</b>	<b>Skala punktacji</b>
Dodatkowe elementy umożliwiające osiągnięcie celu, jakim jest: umożliwienie wymiany doświadczeń między uczestnikami.	<b>0 – 10</b>
Dodatkowe elementy umożliwiające osiągnięcie celu, jakim jest: umożliwienie przeprowadzania indywidualnych rozmów z prelegentami wydarzeń i zaproszonymi ekspertami.	<b>0 – 10</b>
Dodatkowe elementy uatrakcyjniające wygląd i funkcjonalność strefy zaproponowane przez Wykonawcę np. elementy dekoracyjne, rośliny, ekrany wyświetlające program wydarzenia, strzałki kierunkowe.	<b>0 – 5</b>

Ocena nie będzie uzależniona od liczby zaproponowanych dodatkowych elementów, lecz od ich przydatności pod kątem spełnienia założonych celów.

**W wyniku ww. oceny szczegółowej:**

- Punkty zostaną przyznane przez każdego Członka komisji przetargowej dokonującego oceny ofert, zgodnie z ww. założeniami.
- Wykonawca może uzyskać od 0 do 25 punktów od każdego Członka komisji dokonującego oceny ofert.
- Członkowie komisji przetargowej dokonujący oceny będą przyznawać pełne punkty (ocena nie będzie zawierać punktacji pośredniej, np. 1,5 pkt, 2,8 pkt).

Liczba punktów przyznana Wykonawcy w przedmiotowym kryterium będzie stanowiła **średnią arytmetyczną** punktów przyznanych (zgodnie z ww. założeniami) przez **wszystkich Członków komisji przetargowej dokonujących oceny tj.:**

— Liczba punktów przyznana przez Członków komisji dokonujących oceny zostanie zsumowana, a następnie podzielona przez liczbę oceniających członków komisji (np.  $20 + 15 + 25 = 60$ ;  $60:3 = 20$  pkt).

**UWAGA:** W przypadku, gdy Wykonawca nie dołączy do oferty **wizualizacji strefy networkingowej oraz jej opisu** (lub jednego z tych dokumentów tj. wizualizacji / opisu) – oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ (na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP).

W kryterium „Projekt koncepcji strefy networkingowej” oferta może uzyskać **maksymalnie 25 punktów.**

5. W kryterium „Liczba przedstawionych kandydatów na gości specjalnych prowadzących wykłady inauguracyjne” (waga 20%) ocena ofert zostanie dokonana zgodnie z poniższymi założeniami:

— Podstawą do obliczenia pkt w tym kryterium będzie deklaracja Wykonawcy zawarta w pkt 6 Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ) dotycząca **liczby kandydatów na gości specjalnych prowadzących wykłady inauguracyjne**, którzy zostaną przedstawieni zgodnie z treścią Rozdziału XII pkt 5 SOPZ (Załącznik nr 7 do SIWZ) tj.:

- ww. kandydaci muszą spełniać wymagania określone w Rozdziale XII pkt 5\*;
- ww. kandydaci zostaną przedstawieni Zamawiającemu w sposób określony w Rozdziale XII pkt 5 SOPZ\*\*.

\* Zgodnie z treścią Rozdziału XII pkt 5 SOPZ (Załącznik nr 7 do SIWZ):

*„Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia **2 gości specjalnych do prowadzenia dwóch wykładów inauguracyjnych (po 1 gościu na każdy z dni konferencji).***

*Gościem specjalnym powinny być osoby/eksperti rozpoznawalni w przestrzeni publicznej, posiadający doświadczenie w podobnych wystąpieniach oraz głęboką wiedzę i doświadczenie praktyczne związane z przedsiębiorczością i/lub innowacyjnością (np. innowatorzy, naukowcy, biznesmeni, dziennikarze) zgodnie z „Merytorycznym opisem konferencji” (Załącznik nr 1 do SOPZ).*

\*\* Zgodnie z treścią Rozdziału XII pkt 5 SOPZ (Załącznik nr 7 do SIWZ):

*„**UWAGA:** Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia (w liczbie zadeklarowanej w złożonej ofercie) kandydatów na gości specjalnych do prowadzenia wykładów inauguracyjnych oraz dostarczenia ich skróconych CV (opis zdobytego doświadczenia zawodowego i/lub naukowego oraz opis świadczonych usług o podobnym charakterze) w **terminie 3 dni roboczych od daty podpisania umowy.** Zamawiający na podstawie dostarczonych dokumentów wybierze dwóch gości specjalnych.”*

— Wykonawca otrzyma w tym kryterium następującą liczbę pkt:

**0 pkt** – w przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje w ofercie, że przedstawi **2 kandydatów na gości specjalnych prowadzących wykłady inauguracyjne** zgodnie z treścią Rozdziału XII pkt 5 SOPZ.

**(2 ww. kandydatów** to minimalna dopuszczalna liczba ww. kandydatów).

**10 pkt** – w przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje w ofercie, że przedstawi **3 kandydatów na gości specjalnych prowadzących wykłady inauguracyjne** zgodnie z treścią Rozdziału XII pkt 5 SOPZ.

**15 pkt** – w przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje w ofercie, że przedstawi **4 kandydatów na gości specjalnych prowadzących wykłady inauguracyjne** zgodnie z treścią Rozdziału XII pkt 5 SOPZ.

**20 pkt** – w przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje w ofercie, że przedstawi **5 lub więcej kandydatów na gości specjalnych prowadzących wykłady inauguracyjne** zgodnie z treścią Rozdziału XII pkt 5 SOPZ.

- W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni pkt 6 Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ) Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca deklaruje, że przedstawi 2 kandydatów na gości specjalnych prowadzących wykłady inauguracyjne zgodnie z treścią Rozdziału XII pkt 5 SOPZ (tj. minimalną dopuszczalną liczbę ww. kandydatów). W konsekwencji (zgodnie z powyższą tabelą) Wykonawca nie otrzyma w tym kryterium pkt (0 pkt).
- W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje, że nie przedstawi żadnego ww. kandydata (tj. wpisze w pkt 6 Oferty cenowej: „0”) lub zadeklaruje, że przedstawi jednego „1” ww. kandydata – **Zamawiający uzna ofertę Wykonawcy za niezgodną z treścią SIWZ i zostanie ona odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.**

W kryterium „**Liczba przedstawionych kandydatów na gości specjalnych prowadzących wykłady inauguracyjne**” oferta może uzyskać maksymalnie **20 punktów**.

6. W kryterium „**Zatrudnienie osób niepełnosprawnych przy wykonywaniu zamówienia**” (waga 5%) ocena ofert zostanie dokonana zgodnie z poniższymi założeniami:
- 1) Każdy Wykonawca, który zaoferuje zatrudnienie na umowę o pracę przy realizacji usługi cateringowej określonej w Rozdziale V SOPZ (Załącznik nr 7 do SIWZ) jednej lub więcej osób niepełnosprawnych otrzyma **5 punktów**.
    - Zamawiający rozumie przez **osobę niepełnosprawną** – osobę spełniającą przesłanki statusu niepełnosprawności określone *ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 511).
  - 2) W ramach tego kryterium Wykonawca w pkt. 7 Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ) składa oświadczenie o ilości ww. osób niepełnosprawnych, które będą zatrudnione przy wykonywaniu (realizacji) usługi cateringowej, określonej Rozdziale V SOPZ (Załącznik nr 7 do SIWZ).
  - 3) **W przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje w ofercie (w pkt 7 Oferty cenowej), zatrudnienia na umowę o pracę przy wykonywaniu (realizacji) ww. usługi cateringowej – osób niepełnosprawnych/iej – wówczas Wykonawca nie otrzyma w tym kryterium pkt (0 pkt).**

W kryterium „**Zatrudnienie osób niepełnosprawnych przy wykonywaniu zamówienia**” Wykonawca może uzyskać maksymalnie **5 punktów**.

7. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najkorzystniejszy bilans ww. kryteriów oceny ofert jest ofertą najkorzystniejszą.
8. Liczba punktów za kryteria oceny ofert opisane w pkt 3 i pkt 4 zostanie przyznana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku tj. do 0,01 pkt (liczba pkt zostanie zaokrąglona do pełnych setnych części punktu, przy czym końcówki poniżej 0,005 pkt zostaną pominięte, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zostaną zaokrąglone do 0,01 pkt). Liczba punktów w kryterium opisane w pkt 5 i pkt 6 zostanie przyznana z dokładnością do 1 pkt.
9. Liczba punktów za poszczególne kryteria oceny ofert (wskazane w pkt 2) zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę oferty.
10. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty z spośród ofert, które nie zostaną odrzucone.
11. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
12. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach (zgodnie z art. 91 ust. 6 ustawy PZP).

#### **XXII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Pozostałe regulacje zawiera Wzór umowy stanowiący Załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Postanowienia ustalone w ww. wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca o którym mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy PZP (patrz: Rozdział IX pkt 1 SIWZ), uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert (art. 24aa ust. 2 ustawy PZP).

#### **XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXIV. Umowa w sprawie zamówienia publicznego (Wzór umowy, zakres świadczenia Wykonawcy, zmiany umowy).**

1. **Wzór umowy stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ,**
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy w zakresie wskazanym we wzorze umowy o którym mowa w pkt 1.

**XXV. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

**XXVI. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.**

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP. W niniejszym postępowaniu (zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy PZP) odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed

upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Terminy wniesienia odwołania:
  - 1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy PZP (tożsamą treść zawiera powyższy pkt 5) zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 ppkt 1 i 6 ppkt 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  - 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
    - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
9. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania regulowane są właściwymi przepisami Działu VI ustawy PZP.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r., poz. 1481 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

#### **XXVIII. Wykaz załączników do SIWZ.**

1. Oferta cenowa – Załącznik nr 1\*;
2. Specyfikacja ilościowo – cenowa przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1a\*;
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2\*;
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3\*;
5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w ust. 1 pkt 23 ustawy PZP – Załącznik nr 4\*\*;
6. Zobowiązanie podmiotu – Załącznik nr 5\*;
7. Wzór umowy – Załącznik nr 6;

8. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) – Załącznik nr 7.
9. Merytoryczny program konferencji – Załącznik nr 7a (Załącznik nr 1 do SOPZ).

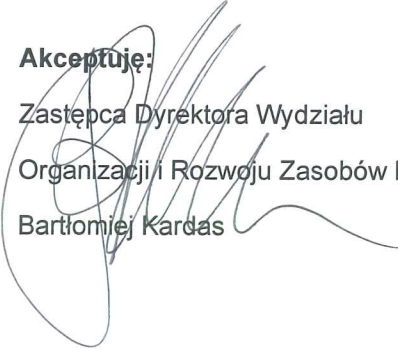
**UWAGA:**

- \* **Wzory formularzy / oświadczeń – które** (zgodnie z: Rozdziałem XIV pkt 3, 4; Rozdziałem IX pkt 3 i 4 oraz Rozdziałem X pkt 2) **stanowią Ofertę lub powinny zostać złożone wraz z ofertą.**
- \*\* **Wzór formularza / oświadczenia – które** (zgodnie z Rozdziałem IX pkt 5) **należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej [www.bip.wzp.pl](http://www.bip.wzp.pl) informacji** (zgodnie z Rozdziałem XIX pkt 8), o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP.

**Niniejszą SIWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:**

	Imię i Nazwisko:	Podpis:
<u>Funkcja w Komisji Przetargowej:</u>		
Przewodniczący Komisji:	<b>Marta Ciesielska</b>	
Członek:	<b>Olga Łozińska</b>	
Członek:	<b>Hanna Rojek</b>	
Członek:	<b>Jakub Dolega</b>	
Sekretarz Komisji	<b>Stefan Kujawski</b>	

**Akceptuję:**

  
Zastępca Dyrektora Wydziału  
Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich  
Bartłomiej Kardas

**Zatwierdzam:**

  
z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA  
Jarosław Rzepa  
(Kierownik Zamawiającego)