



Znak sprawy: WOIRZL.II.272.17.2018.SK

Załącznik nr 7 do SIWZ

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)

Wykonanie badania ewaluacyjnego
*Ewaluacja działań podejmowanych w ramach RPO WZ 2014-2020
na rzecz edukacji zawodowej
w powiązaniu z zapotrzebowaniem regionalnego rynku pracy*

Spis treści

1. Uzasadnienie badania	2
2. Kontekst badania	2
3. Cel badania	3
4. Zakres badania	3
4.1. Kryteria ewaluacyjne i pytania badawcze	3
4.2. Założenia metodyczne	4
5. Oczekiwania Zamawiającego	5
5.1. Wykaz dokumentów	5
5.2. Wymagania oferty	5
5.3. Oczekiwana organizacja i plan pracy	6
5.4. Zakres głównych zadań wykonawcy badania	8
5.5. Skład zespołu ewaluacyjnego	8
5.6. Oczekiwane produkty i rezultaty	9
5.7. Ocena Wykonawcy	12
5.8. Wymagane elementy promocji	12
6. Planowane wykorzystanie i upowszechnienie wyników	12
7. Finansowanie badania ewaluacyjnego	12
8. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):	12

Handwritten signature

1. Uzasadnienie badania

Badanie ewaluacyjne dotyczące wsparcia edukacji zawodowej w województwie zachodniopomorskim wynika z obowiązku realizacji ewaluacji wpływu dla dwóch osi priorytetowych: 8 Edukacja oraz 9 Infrastruktura publiczna.

W perspektywie finansowej 2014-2020 priorytetem województwa zachodniopomorskiego jest zdecydowana poprawa jakości kształcenia zawodowego. Wysokiej jakości kształcenie zawodowe może mieć bardzo pozytywny wpływ na sytuację młodzieży na rynku pracy (czego dowodzi przykład niemiecki), jak również na rozwój całej gospodarki, w tym szczególnie branż o dużym potencjale innowacyjności i zwiększania wydajności (np. w przemyśle, budownictwie). Aby jednak te efekty osiągnąć, konieczne jest poprawienie jakości szkolnictwa zawodowego. Koncepcja jakości i jej zapewniania powinna bazować na ustalonych na poziomie europejskim założeniach, w tym szczególnie Zaleceniu Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 czerwca 2009 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram odniesienia na rzecz zapewniania jakości w kształceniu i szkoleniu zawodowym (EQAVET). Badanie to pozwoli poddać pogłębionej analizie jakość procesu edukacji zawodowej w województwie zachodniopomorskim, adekwatność interwencji z punktu widzenia poprawiania jakości i osiągnięte w tym zakresie efekty. Ponadto, badanie umożliwi ocenę dopasowania kształcenia zawodowego do potrzeb przedsiębiorców i regionalnego rynku pracy.

2. Kontekst badania

W ramach RPO WZ 2014-2020 zostało zaprogramowanych 6 działań dedykowanych edukacji zawodowej:

- ✓ 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego,
- ✓ 8.7 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego w ramach Strategii ZIT dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego,
- ✓ 8.8 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego w ramach Strategii ZIT dla Koszalińsko-Kołobrzesko-Białogardzkiego Obszaru Funkcjonalnego,
- ✓ 8.9 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego w ramach Kontraktów Samorządowych,
- ✓ 9.8 Infrastruktura szkolnictwa zawodowego,
- ✓ 9.9 Infrastruktura szkolnictwa zawodowego w ramach Kontraktów Samorządowych.

Do 30 czerwca 2018 roku w ramach powyższych działań RPO WZ:

- ✓ ogłoszono 8 naborów wniosków o dofinansowanie,
- ✓ złożono 138 wniosków o dofinansowanie
- ✓ łącznie podpisano 124 umowy o dofinansowanie o całkowitej wartości 193 760 411,30 zł w tym wartość dofinansowania wyniosła 162 650 362,10 zł.

Poniższa tabela przedstawia powyższe dane w podziale na wyżej wskazane osie priorytetowe i działania.

Tabela 1

Nr działania	Liczba złożonych wniosków	Liczba podpisanych umów	Wartość całkowita zawartych umów	Wartość dofinansowania z UE
8.6	94	89	94 083 658,81	79 971 109,71
8.7	7	7	13 272 967,61	11 282 022,45
8.8	6	5	5 943 586,20	5 052 040,76
8.9	8	8	30 228 684,18	25 632 687,03
9.8	17	9	29 748 956,34	25 111 997,76
9.9	6	6	20 482 558,31	15 600 504,54

Źródło: opracowanie na podstawie danych z SL 2014 wg. stanu na dzień 30.06.2018

3. Cel badania

Celem badania jest ocena wpływu interwencji na poprawę dostępności, jakości i efektów kształcenia zawodowego oraz jego dostosowania do potrzeb regionalnego rynku pracy.

Cele szczegółowe:

1. Ocena jakości i efektów kształcenia zawodowego w województwie zachodniopomorskim.
2. Ocena adekwatności edukacji zawodowej do potrzeb regionalnego rynku pracy.

4. Zakres badania

Badanie będzie realizowane w dwóch edycjach. Pierwsza edycja rozpocznie się w 2018, a druga w 2019 roku.

Badanie będzie obejmowało:

- wszystkie szkoły zawodowe i placówki kształcenia zawodowego w województwie zachodniopomorskim¹, zarówno te korzystające ze wsparcia, jak i te, które nie korzystają ze wsparcia w ramach RPO WZ 2014-2020,
- uczniów szkół zawodowych objętych badaniem,
- nauczycieli kształcenia zawodowego i instruktorów praktycznej nauki zawodu w szkołach zawodowych objętych badaniem,
- pracodawców lub przedsiębiorców współpracujących ze szkołami zawodowymi objętymi badaniem w ramach staży zawodowych lub praktyk zawodowych dla uczniów.

4.1. Kryteria ewaluacyjne i pytania badawcze

Kryteriami oceny, jakimi powinien posługiwać się Wykonawca w trakcie realizacji badania są:

- skuteczność rozumiana jako stopień osiągnięcia celów interwencji oraz przyczynienie się do osiągnięcia efektów w poprawie jakości kształcenia zawodowego,
- trafność rozumiana jako stopień dopasowania interwencji do potrzeb poszczególnych grup respondentów objętych badaniem,

¹ Na podstawie wykazu szkół i placówek dostępnego na stronie Kuratorium Oświaty w Szczecinie, szacunkowa liczba szkół zawodowych i placówek kształcenia zawodowego wynosi ok. 500.



— użyteczność rozumiana jako stopień spełnienia oczekiwań grup respondentów objętych badaniem w zakresie poprawy jakości kształcenia zawodowego oraz stopień, w jakim efekty interwencji są korzystne dla poszczególnych grup respondentów uczestniczących w badaniu.

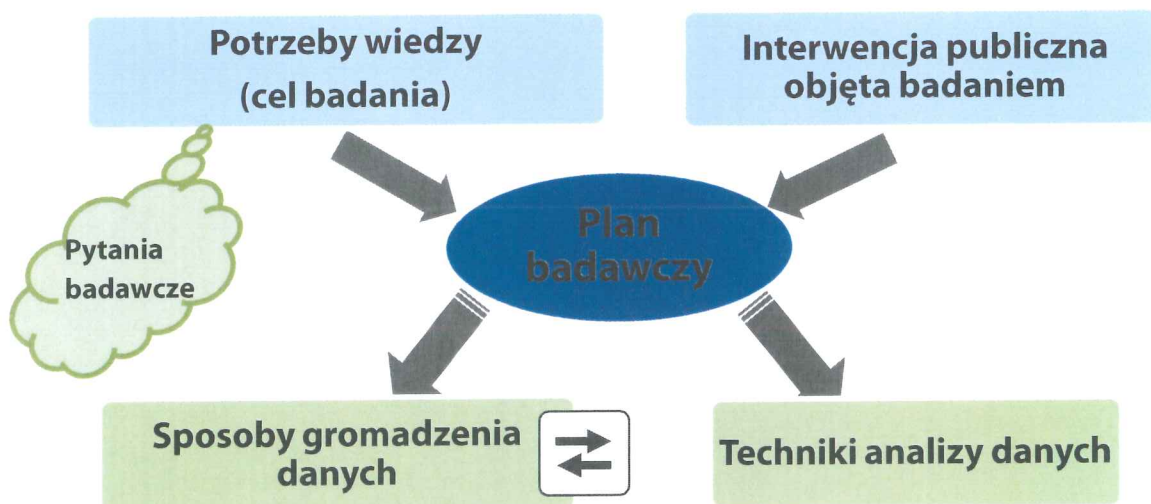
W związku z wyżej wymienionymi kryteriami ewaluacyjnymi, kluczowa w odniesieniu do celów badania będzie odpowiedź na pytania badawcze:

1. Czy zaproponowana logika interwencji wsparcia w zakresie poprawy jakości kształcenia zawodowego jest poprawna i odpowiada na potrzeby szkół/ placówek, uczniów i nauczycieli, pracodawców/przedsiębiorców? Jeśli nie, to jakie zmiany należałoby wprowadzić?
2. Jakie są najważniejsze trudności z zapewnieniem wysokiej jakości kształcenia zawodowego?
3. Jakie są najważniejsze trudności w poprawianiu jakości kształcenia zawodowego?
4. W jakim stopniu wsparcie oferowane w ramach RPO WZ jest trafne z perspektywy poszczególnych grup docelowych?
5. W jakim stopniu wsparcie oferowane w ramach RPO WZ jest użyteczne dla poszczególnych grup docelowych?
6. W jakim stopniu kierunki kształcenia zawodowego są dopasowane do potrzeb pracodawców/ przedsiębiorców?
7. Czy i jakie są efekty w zakresie poprawy jakości kształcenia zawodowego? Czy osiągnięte efekty odpowiadają na potrzeby wszystkich interesariuszy systemu kształcenia?
8. Czy i jakie wystąpiły zmiany w efektach uczenia się w szkołach/placówkach objętych wsparciem w porównaniu do szkół/placówek, które nie zostały objęte interwencją?
9. Czy i jak zmieniła się jakość kształcenia zawodowego w szkołach/placówkach objętych wsparciem w porównaniu do szkół/placówek, które nie zostały objęte interwencją RPO WZ?
10. Czy wystąpiła komplementarność między działaniami podejmowanymi na poziomie krajowym i regionalnym w zakresie poprawy jakości kształcenia zawodowego?
11. Czy wystąpiła komplementarność wsparcia RPO WZ pomiędzy PI 10 iv i 10a (wsparcie infrastrukturalne i miękkie)?
12. Jaka jest trwałość interwencji w poprawę jakości edukacji zawodowej?

Powyższy katalog pytań badawczych może być poszerzany i/ lub modyfikowany na etapie składania oferty przez wykonawcę. Zmiany muszą być uzasadnione i zgodne z celem badania i przedstawionym planem badawczym.

4.2. Założenia metodyczne

Zadaniem Wykonawcy jest przedstawienie (załączenie do składanej oferty) spójnej koncepcji realizacji badania (koncepcji badawczej). Wykonawca powinien zaproponować adekwatny do celu badania plan badawczy. Plan badawczy jest rozumiany jako spójne, całościowe podejście do badania. Jest to projekt badania zawierający następujące elementy: cel badania (potrzeby wiedzy) i powiązane z nimi pytania badawcze, specyfikę interwencji objętej badaniem, sposoby gromadzenia danych i techniki analizy danych.



Źródło: materiały szkoleniowe Akademii Ewaluacji

Zakłada się, że wykonawca w ofercie na wykonanie badania przedstawi propozycję doboru próby badawczej, wielkość próby i opis jej struktury. Próba badawcza zostanie określona w odniesieniu do uczniów, nauczycieli i przedsiębiorców. Metodyka badania przedstawiona w ofercie powinna być adekwatna do zaproponowanego planu badawczego. Jej wybór będzie miał istotny wpływ na wartość analizy i uzyskane wyniki..

Na etapie opracowywania raportu metodologicznego wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia projektu wszystkich proponowanych narzędzi badawczych. Projekt każdego narzędzia badawczego będzie mógł podlegać modyfikacjom i/ lub uzupełnieniom przed jego zastosowaniem. Ostateczna wersja narzędzia będzie wymagała akceptacji zamawiającego.

5. Oczekiwania Zamawiającego

5.1. Wykaz dokumentów

Wykonawca przed realizacją badania powinien zapoznać się co najmniej z następującymi dokumentami:

- Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020,
- Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 z załącznikami, szczególnie w zakresie wskazanym w kontekście badania (określonym w pkt 2 SOPZ);
- Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;
- Programowanie perspektywy finansowej 2014-2020 - Umowa Partnerstwa;
- Raport z badania ewaluacyjnego pn. „Ewaluacja działań podejmowanych na rzecz systemu kształcenia i szkolnictwa zawodowego w województwie zachodniopomorskim”.
- Dokumentacja konkursowa przeprowadzonych naborów wniosków.

5.2. Wymagania oferty

Wykonawca zawrze w ofercie KONCEPCJĘ, zawierającą przede wszystkim:

- koncepcję badawczą (koncepcję realizacji badania),
- plan badawczy,
- metodykę badania,
- propozycję doboru próby badawczej, wielkość próby i opis jej struktury,
- powiązanie pytań z celami szczegółowymi badania i kryteriami ewaluacyjnymi,



- obszary ryzyka dla badania - wraz z propozycją sposobów ich ograniczenia (wpływających na poprawę rzetelności badania),
- sposoby kontroli jakości badania, zbierania i analizy danych,
- sposoby zapewnienia bezpieczeństwa danych,
- harmonogram realizacji badania.

Ponadto, w ofercie muszą zostać zawarte wprost wszystkie ww. elementy podlegające ocenie przez Zamawiającego. Brak któregoś z elementów podlegających ocenie (wymienionych w kryterium „Metodyka badania” opisanym w Rozdziale XXI pkt 4 SIWZ) spowoduje odrzucenie oferty (na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych) jako niezgodnej z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w SIWZ.

5.3. Oczekiwana organizacja i plan pracy

Badanie powinno być dobrze zaplanowane, tak by jego realizacja przebiegała bez zakłóceń, sprawnie i w wyznaczonym terminie. Realizacja badania będzie przebiegać zgodnie z harmonogramem zaproponowanym (w złożonej ofercie) przez wykonawcę, w którym został zarezerwowany odpowiedni czas na konsultacje poszczególnych etapów badania z Zamawiającym.

Harmonogram badania powinien uwzględniać specyfikę badanej grupy (przerwy wakacyjne, ferie, terminy odbywania praktyk zawodowych) w kontekście planowanych do przeprowadzenia technik badawczych związanych z badaniami terenowymi.

Planowane badanie będzie realizowane według następujących etapów:

1. I etap badawczy obejmujący opracowanie raportu metodologicznego;
2. II etap obejmujący opracowanie raportu częściowego;
3. III etap obejmujący opracowanie raportu końcowego, broszury informacyjnej oraz prezentacji multimedialnej;
4. IV etap obejmujący dostarczenie publikacji, tj. broszur informacyjnych i wypalonych płyt CD.

Ad.1 Etap badawczy obejmujący opracowanie raportu metodologicznego z wstępną analizą desk research dotyczącą edukacji, w tym edukacji zawodowej

- a) **W terminie nieprzekraczającym 3 tygodnie od momentu zawarcia umowy** wykonawca przedstawi projekt raportu metodologicznego w wersji elektronicznej zawierający wszystkie narzędzia badawcze. W przypadku nie uwzględnienia wszystkich wymagań dotyczących przedmiotowego dokumentu, zamawiający ma prawo odrzucić projekt raportu do czasu ich uzupełnienia. Kompletny projekt raportu zostanie skonsultowany, a następnie wykonawca przygotuje jego **ostateczną wersję i przekaże zamawiającemu w wersji elektronicznej zawierającej edytowalne pliki w terminie 5 tygodni od momentu zawarcia umowy.**

Ad. 2 Etap badawczy obejmujący opracowanie raportu częściowego

- a) **W terminie do 31.07.2019r.** wykonawca przedstawi projekt raportu częściowego w wersji elektronicznej zawierający wstępną ocenę wsparcia edukacji zawodowej w województwie zachodniopomorskim. Projekt dokumentu Zamawiający podda konsultacjom, pod warunkiem że będzie uwzględniał on wszystkie wymagania. Kompletny projekt raportu częściowego zostanie skonsultowany i następnie wykonawca opracuje jego **ostateczną wersję i przekaże zamawiającemu w wersji elektronicznej zawierającej edytowalne pliki w terminie do 30.09.2019 r.** Niedostarczenie we wskazanym terminie dokumentów: projektu raportu bądź wersji ostatecznej raportu częściowego uwzględniającej wszystkie elementy badania opisane w punkcie 5.6 niniejszego Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia jest traktowane jako niedotrzymanie terminów ze strony wykonawcy.

- b) Na etapie raportu cząstkowego wykonawca przedstawi pierwsze zestawienie części wniosków i rekomendacji, które pokaże w tabeli. Zamawiający przez dobrą rekomendację rozumie taką rekomendację, która:
- wskazuje, co jest potrzebne do przeprowadzenia zmiany,
 - zawiera uzasadnienie odnoszące się do wyników ewaluacji i konsekwencje jej zastosowania,
 - jest klarowna, zrozumiała i konkretna,
 - zawiera adresata i podmiot odpowiedzialny za jej realizację,
 - jest zorientowana na działanie i wskazuje na zasoby (nakłady) niezbędne do jej realizacji,
 - przedstawia czas realizacji,
 - pozostawia przestrzeń na dostosowanie przez podmioty, które będą ją wdrażały.
- Zamawiający zaleca, aby unikać zbyt dużej liczby propozycji rekomendacji, a skoncentrować się na jakości proponowanych rekomendacji.

Ad. 3 Etap obejmujący sporządzenie raportu końcowego, broszury informacyjnej i prezentacji multimedialnej

- a) W terminie **do 31.07.2020 r.** wykonawca przedstawi projekt raportu końcowego w wersji elektronicznej. Projekt dokumentu zamawiający podda konsultacjom, pod warunkiem że będzie uwzględniał wszystkie wymagane w niniejszym SOPZ oraz spełniał wszystkie wymagania opisane w punkcie 5.6 niniejszego Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia. Kompletny projekt raportu końcowego zostanie skonsultowany i następnie wykonawca opracuje jego **ostateczną wersję i przekaże zamawiającemu w wersji elektronicznej zawierającej edytowalne pliki w terminie do 30.09.2020 r.** Niedostarczenie we wskazanym terminie dokumentów: projektu raportu bądź wersji ostatecznej raportu końcowego uwzględniającej wszystkie elementy badania jest traktowane jako niedotrzymanie terminów ze strony wykonawcy.
- b) Na podstawie wyników zrealizowanego badania wykonawca przedstawi tabelę zawierającą zestawienie wniosków i rekomendacji (także tych przedstawionych w raporcie cząstkowym) i określającą konkretne działania do podjęcia, horyzont czasowy i adresata rekomendacji. Rekomendacje powinny wynikać z rozpoznanych w trakcie badania problemów i wniosków, a ich zapis powinien być jednoznaczny dla adresata i wprost wskazywać na sposób wdrożenia. Zamawiający zaleca, aby unikać zbyt dużej liczby propozycji rekomendacji. W raporcie końcowym wykonawca powinien zastosować poniższy schemat tabeli.

Lp.	Treść wniosku	Treść rekomendacji	Adresat rekomendacji	Sposób wdrożenia rekomendacji	Termin wdrożenia (kwartał)	Klasa rekomendacji
-----	---------------	--------------------	----------------------	-------------------------------	----------------------------	--------------------

- c) Zamawiający zastrzega termin na wykonanie badania i przygotowanie raportu końcowego razem z broszurą informacyjną i prezentacją multimedialną na **30.09.2020 r.**

Zatwierdzona przez zamawiającego ostateczna wersja raportu końcowego zostanie przekazana w wersji papierowej (1 egzemplarz) oraz dodatkowo na płytach CD (2 egzemplarze) zawierających edytowalne pliki. Zamawiający otrzyma też od wykonawcy prezentację raportu końcowego w programie Power Point w wersji elektronicznej i na płycie CD oraz broszurę informacyjną w formacie PDF, w wersji elektronicznej i na płycie CD. Broszura i prezentacja będą zawierać informacje o których mowa w punkcie 5.6 niniejszego Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

Ad.4 Dostarczenie publikacji, tj. broszur informacyjnych i wypalonych płyt CD.

- a) W 5 tygodni od podpisania protokołu odbioru raportu końcowego wykonawca przygotowuje do druku, wydrukuję i dostarczy do siedziby zamawiającego broszurę informacyjną zawierającą najważniejsze wyniki otrzymane z przeprowadzonego badania i wypalone płyty CD zawierające edytowalne pliki. Broszury i płyty powinny zostać przekazane zgodnie z wymaganiami opisanymi w punkcie 5.6 niniejszego Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia w nakładzie 50 egzemplarzy.

Prawa autorskie oraz przygotowane projekty do druku przechodzą na własność Zamawiającego. Zamawiający zastrzega, że raport (zarówno cząstkowy, jak i końcowy), który będzie się ograniczał tylko do prezentacji zebranych danych, bez ich odpowiedniej interpretacji, oceny i wyciągniętych wniosków zostanie odesłany do poprawy lub odrzucony.

5.4. Zakres głównych zadań wykonawcy badania

W związku z realizacją badania na wykonawcę nakłada się szereg zadań (obowiązków), do których należy m.in.:

- ✓ opracowanie dodatkowych pytań ewaluacyjnych, czy celów badania, o ile wykonawca uzna to za zasadne,
- ✓ opracowanie metodyki, harmonogramu badania i jego monitoringu oraz jego realizacji,
- ✓ skonsultowanie i dobór odpowiednich metod i narzędzi badawczych,
- ✓ sporządzenie raportu metodologicznego,
- ✓ zrealizowanie celów badania,
- ✓ zebranie danych niezbędnych do analizy oraz nadzór nad procesem zbierania danych,
- ✓ przekazanie zamawiającemu udokumentowanych danych pierwotnych (transkrypcji wywiadów, wypełnionych ankiet itp.) otrzymanych w procesie badawczym, a także zakodowanych danych wraz ze słowniczkiem kodów w arkuszu kalkulacyjnym,
- ✓ utrzymywanie stałego, bieżącego kontaktu (wyznaczenie osoby/osób do kontaktów roboczych, spotkania robocze odpowiednio do potrzeb, kontakty telefoniczne oraz drogą elektroniczną, np. poprzez e-mail),
- ✓ niezwłoczne informowanie Zamawiającego o pojawiających się problemach i wszelkich zagadnieniach istotnych dla realizacji badania,
- ✓ przedstawianie comiesięcznych krótkich raportów o przebiegu realizacji badania i stopniu jego zaawansowania i przesyłanie ich Zamawiającemu drogą elektroniczną,
- ✓ sporządzenie cząstkowego i końcowego raportu ewaluacyjnego,
- ✓ trzy prezentacje wyników badania,
- ✓ wykonanie wydruku przygotowanych materiałów informacyjnych na potrzeby trzech prezentacji wyników badań,
- ✓ wykonanie wydruku broszury informacyjnej w nakładzie 50 egzemplarzy,
- ✓ rzetelna i terminowa realizacja badania.

Ze swojej strony zamawiający wyraża gotowość do udzielania pomocy wykonawcy (np. przy przekazywaniu dostępnych danych wtórnych, pomocy w dotarciu do respondentów itd.).

5.5. Skład zespołu ewaluacyjnego

W celu zapewnienia bezstronności i obiektywności członków zespołu badawczego, zamawiający zastrzega, że żaden z członków zespołu badawczego (w tym kierownik zespołu badawczego) od złożenia oferty do zakończenia realizacji zamówienia nie może:

- być członkiem Komitetu Monitorującego RPO WZ 2014-2020;
- być pracownikiem Instytucji Certyfikującej RPO WZ oraz Instytucji Zarządzającej RPO WZ, a także Instytucji Pośredniczącej RPO WZ.

W trakcie wykonywania badania członkowie zespołu muszą kierować się zasadą przejrzystości i uczciwej konkurencji oraz dołożyć wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów

rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności w wypełnianiu zadań związanych z realizacją badania.

5.6. Oczekiwane produkty i rezultaty

Zadaniem wykonawcy będzie przygotowanie i skonsultowanie z zamawiającym trzech raportów: metodologicznego, cząstkowego i końcowego, a także broszur informacyjnej i prezentacji multimedialnej:

1. Raport metodologiczny, który musi zawierać następujące elementy:
 - a) koncepcję realizacji badania,
 - b) zastosowany plan badawczy,
 - c) opis metodyki badania,
 - d) zidentyfikowane podstawowe obszary problemowe, które zostaną poddane analizie,
 - e) wstępną analizę desk research wsparcia systemu edukacji w ramach RPO WZ 2014-2020,
 - f) narzędzia badawcze; projekt każdego narzędzia badawczego będzie mógł podlegać modyfikacjom i/lub uzupełnieniom przed jego zastosowaniem. Ostateczna wersja narzędzia wymagała będzie akceptacji zamawiającego;
 - g) plan analizy danych,
 - h) szczegółowy harmonogram badania.

Raport metodologiczny musi spełniać następujące wymagania:

- a) być zgodny z zapisami Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia i ofertą wykonawcy,
- b) zostać sporządzony w języku polskim, poprawnie pod względem stylistycznym i ortograficznym,
- c) uporządkowany wizualnie – jednolite zastosowanie formatowania tekstu i rozwiązań graficznych,
- d) przedmiot i koncepcja badania przedstawione prawidłowo i w kompletny sposób,
- e) w pełni i szczegółowo opisana metodyka, umożliwiająca stwierdzenie, że za jej pomocą cały zakres badania będzie możliwy do zrealizowania, a wszystkie oczekiwane wyniki badania będą możliwe do otrzymania,
- f) źródła informacji (dokumenty, respondenci itp.) adekwatne do przedmiotu badania, czyli umożliwiające otrzymanie wszystkich oczekiwanych wyników badania,
- g) sposób doboru próby oraz realizacji określonej metody zapewniają jej prawidłową realizację, czyli próba badawcza zostanie wykonana w pełni i w terminie,
- h) harmonogram realizacji badania ujmuje wszystkie zadania związane z realizacją badania i są one przedstawione spójnie i logicznie oraz harmonogram jest możliwy do zrealizowania.

Zamawiający oceni raport metodologiczny na podstawie powyższych wymagań metodą „spełnia”, „nie spełnia”. Niespełnienie któregośkolwiek z ww. wymagań może skutkować stwierdzeniem nienależytego wykonania Zadania/ Opracowania.

2. Raport cząstkowy, który musi zawierać następujące elementy:
 - a) streszczenie w języku polskim napisane językiem prostym (tzw. plain language) zrozumiałym dla większości społeczeństwa,
 - b) spis treści,
 - c) wprowadzenie,
 - d) opis wyników badania wraz z wnioskami i rekomendacjami dotyczącymi systemu wsparcia edukacji zawodowej w ramach działań poddanych badaniu na tym etapie (dokonanymi w oparciu o pytania badawcze),



- e) aneksy z opisem wybranej i zastosowanej metodyki, a także inne informacje wykorzystane w procesie badawczym.

Raport cząstkowy musi spełniać następujące wymagania:

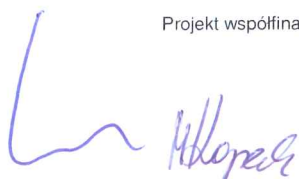
- a) być zgodny z zapisami Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia i ofertą wykonawcy oraz raportem metodologicznym,
- b) zostać sporządzony w języku polskim, poprawnie pod względem stylistycznym i ortograficznym,
- c) informacje i dane zawarte w raporcie wolne od błędów rzeczowych i logicznych,
- d) uporządkowany wizualnie – jednolite zastosowanie formatowania tekstu i rozwiązań graficznych wpływające na czytelność i przejrzystość raportu,
- e) mieć optymalną liczbę stron – wstępne wyniki badania muszą zostać przedstawione przystępnie dla jego odbiorców,
- f) streszczenie raportu syntetycznie przedstawia cel i zakres badania, zastosowaną metodykę oraz najważniejsze wyniki i rekomendacje wynikające z badania,
- g) nie jest jedynie streszczeniem (zrelacjonowaniem) otrzymanych danych i odpowiedzi respondentów,
- h) rzetelnie przedstawia wyniki badania, czyli przedstawia analizę i interpretację danych zebranych w ramach wszystkich zastosowanych metod badawczych (metod zbierania danych),
- i) wyczerpująco przedstawia otrzymane wyniki badania i odpowiedzi na wszystkie postawione na danym etapie pytania badawcze,
- j) wnioski sformułowane w raporcie są poparte przedstawionymi wynikami badania, są rezultatem analizy i interpretacji wyników badania przeprowadzonego przez zespół badawczy.

Zamawiający oceni raport cząstkowy na podstawie powyższych wymagań metodą „spełnia”, „nie spełnia”. Niespełnienie któregośkolwiek z ww. wymagań może skutkować stwierdzeniem nienależytego wykonania Zadania/ Opracowania.

3. Raport końcowy, który musi zawierać następujące elementy:

- a) streszczenie raportu w języku polskim i angielskim zawierające najważniejsze wyniki badania i syntetyczny opis najważniejszych rekomendacji napisane językiem prostym (tzw. plain language) zrozumiałym dla większości społeczeństwa,
- b) spis treści;
- c) wprowadzenie zawierające opis przedmiotu badania, głównych założeń i celów badania, opis okoliczności towarzyszących badaniu,
- d) syntetyczny opis zastosowanej metodyki² oraz źródła wykorzystane w badaniu (opis koncepcji badania, planu badawczego i ocena wykorzystanych metod badawczych),
- e) opis wyników badania uwzględniający także wyniki zawarte w raporcie cząstkowym, ich analiza i interpretacja,
- f) rozdział lub aneks ujmujący odpowiedzi na postawione pytania badawcze,
- g) zestawienie wniosków i ewentualnych rekomendacji, w tabeli uzgodnionej z zamawiającym,
- h) aneksy zawierające m.in. narzędzia badawcze (wzory ankiet, kwestionariuszy, wywiadów itp.) użyte w badaniu oraz w jednym egzemplarzu raportu dane pierwotne (transkrypcje wywiadów, wypełnione ankiety itp.) otrzymane w procesie badawczym, a także zakodowanych danych wraz ze słowniczkiem kodów w arkuszu kalkulacyjnym.

² Syntetyczny opis metodyki odnosi się do ogólnie znanych metod i technik badawczych. W przypadku nowych lub mniej znanych, czy rzadko stosowanych metod i technik wymagany jest szerszy ich opis.



Raport końcowy musi spełniać następujące wymagania:

- a) być zgodny z zapisami Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia i ofertą wykonawcy oraz raportem metodologicznym,
- b) sporządzony w języku polskim (oprócz streszczenia raportu, które sporządzone zostanie w języku polskim i angielskim),
- c) sporządzony poprawnie pod względem stylistycznym i ortograficznym,
- d) informacje i dane zawarte w raporcie wolne od błędów rzeczowych i logicznych,
- e) uporządkowany pod względem wizualnym – formatowanie tekstu oraz rozwiązania graficzne zastosowane w sposób jednolity wpływając na czytelność i przejrzystość raportu,
- f) optymalna objętość (ilość stron) raportu końcowego i streszczenia – wyniki badania muszą zostać przedstawione w sposób przystępny dla jego odbiorców,
- g) streszczenie raportu syntetycznie przedstawia cel badania, jego zakres, zastosowaną metodologię oraz najważniejsze wyniki i rekomendacje wynikające z badania ewaluacyjnego,
- h) nie jest jedynie zreferowaniem (streszczeniem) otrzymanych danych i odpowiedzi respondentów,
- i) rzetelnie przedstawia wyniki badania tzn. przedstawia analizę i interpretację danych zebranych w ramach wszystkich zastosowanych metod badawczych (metod zbierania danych),
- j) wyczerpująco przedstawia wszystkie wyniki badania i odpowiedzi na wszystkie postawione pytania badawcze,
- k) wnioski sformułowane w raporcie poparte są przedstawionymi wynikami badania, stanowią rezultat analizy i interpretacji wyników badania przeprowadzonej przez zespół badawczy.

Zamawiający oceni raport końcowy na podstawie powyższych wymagań metodą „spełnia”, „nie spełnia”. Niespełnienie któregokolwiek z ww. wymagań może skutkować stwierdzeniem nienależytego wykonania Zadania/ Opracowania.

4. Broszura informacyjna zawierająca najważniejsze wyniki badania. Powinna być napisana językiem zrozumiałym dla szerokiego grona odbiorców i zawierać krótki opis badania oraz jego najważniejsze wyniki, a także najważniejsze rekomendacje płynące z raportu. Broszura powinna zawierać wykresy, mapy, ewentualnie zdjęcia i być opracowana graficznie w formie umożliwiającej jej publikację bez dodatkowych korekt. Tak przygotowana publikacja ma zachęcić do lektury całego dokumentu. Wykonawca powinien dostarczyć broszurę zarówno w wersji elektronicznej, jak i w formie gotowego wydruku (50 egzemplarzy).

Wydruk powinien mieć następujące parametry:

- a) format A5 po złamaniu,
- b) objętość od 5-10 stron + 4 strony okładki,
- c) papier środka offset biały, 80g, papier okładki 4/4
- d) szycie zeszytowe,
- e) kolorystyka zgodna z barwami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.

Wykonawca będzie miał za zadanie przedstawienie projektu/ projektów broszury.

5. Wypalone płyty CD (50 egzemplarzy) zawierające raport końcowy:
 - a) zaopatrzone w okładkę na papierze półkreda 250g, jednostronna,
 - b) kolorystyka CMYK 4+0 uszlachetniona lakierem UV,
 - c) nadruk na płycie.

Wykonawca będzie miał za zadanie przedstawienie projektu/ projektów okładki.

6. Prezentacja multimedialna musi zawierać opis badania i jego najważniejsze wyniki, jak również ewentualne rekomendacje wynikające z badania. Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia maksymalnie trzech prezentacji badania, w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego. Prezentację multimedialną należy przygotować w programie Power Point.

5.7. Ocena Wykonawcy

Raport końcowy z badania oraz cały proces badawczy zostanie oceniony przez zamawiającego zgodnie z Kartą Oceny Procesu i Wyników Badania Ewaluacyjnego, stanowiącą załącznik do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

5.8. Wymagane elementy promocji

Raporty, prezentacja multimedialna powinny być odpowiednio oznakowane.

Na stronie tytułowej raportu powinny znajdować się, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r., flaga Unii Europejskiej, logo Funduszy Europejskich, logo Pomorza Zachodniego, flaga Polski jak również odniesienie do Europejskiego Funduszu Społecznego tzn. napis: „Badanie ewaluacyjne jest finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.

Dokładne parametry ww. znaków graficznych zostaną szczegółowo omówione i przekazane mailowo lub na pierwszym spotkaniu konsultacyjnym.

6. Planowane wykorzystanie i upowszechnienie wyników

Głównymi odbiorcami badania są Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego oraz IZ RPO WZ 2014-2020.

Wyniki badania zostaną przedstawione m.in. na posiedzeniu Komitetu Monitorującego.

Raport z badania zostanie udostępniony opinii publicznej na stronie internetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 (www.rpo.wzp.pl).

7. Finansowanie badania ewaluacyjnego

Projekt będzie finansowany ze środków Unii Europejskiej (Europejskiego Funduszu Społecznego) przeznaczonych na Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, w ramach Osi priorytetowej 10 *Pomoc Techniczna*.

Wykonawca badania ewaluacyjnego zostanie wybrany w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 t.j. ze zm.).

8. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):

73110000-6 usługi badawcze;

72316000-3 usługi analizy danych.

Załącznik nr 1. Karta Oceny Procesu i Wyników Badania Ewaluacyjnego

Tytuł ewaluacji	
Instytucja zlecająca badanie	



Wykonawca/y badania							
Koszt badania							
Termin realizacji (data rozpoczęcia i zakończenia)							
Obszar ewaluacji ³							
Informacje dodatkowe ⁴							
Data przeprowadzenia oceny jakości badania							
Kryteria oceny badania ewaluacyjnego		Niedostatecznie	Słabo	Dostatecznie	Dobrze	Bardzo dobrze	Uwagi
1	Stopień osiągnięcia celów badania						
2	Zastosowana metodologia						
3	Wiarygodność danych						
4	Jakość analizy i wniosków						
5	Przejrzystość raportu końcowego oraz innych produktów opracowanych w ramach procesu						
6	Ocena użyteczności produktów ze szczególnym uwzględnieniem rekomendacji						
7	Ocena współpracy z wykonawcą badania						
8	Ocena współpracy z innymi podmiotami w trakcie realizacji badania						

³ Wg. klasyfikacji sformułowanej w sekcji 3.3.3 pkt 5 J) Wytycznych w zakresie ewaluacji polityki spójności na lata 2014-2020.

⁴ W tym polu mogą zostać zawarte informacje na temat dodatkowych, istotnych wydarzeń natury organizacyjnej – np. opóźnieniach w realizacji, przyznanych karach umownych, itp.

