

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI POWYŻEJ
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI
KWOTY 193.000 EURO**

**NA ORGANIZACJĘ ZADAŃ SZKOLENIOWYCH
W RAMACH PROJEKTU SYSTEMOWEGO
REGIONALNEGO OŚRODKA POLITYKI
SPOŁECZNEJ W SZCZECINIE PN.
PROFESJONALNE KADRY – LEPSZE JUTRO**

SZCZECIN 2010



Szczecin, dnia 5 maja 2010 r.

Znak sprawy: WOIRZL – II /JD/3332/9/10

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

1. Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie

ul. Korsarzy 34

70-540 Szczecin

Tel.: 0 914 467 186

Fax: 0 914 467 185

NIP 851-25-43-564

REGON 811686780

adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami – dalej: „ustawa PZP”), aktów wykonawczych do ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.
4. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę w wysokości 1.404.000,00 zł brutto w tym na część I; 350.000,00 zł brutto, na część II: 210.000,00 zł brutto, na część III: 300.000,00 zł brutto, na część IV: 200.000,00 zł brutto, na część V: 240.000,00 zł brutto, na część VI: 104.000,00 zł brutto.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest, **„Organizację zadań szkoleniowych w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Szczecinie pn. *Profesjonalne kadry - lepsze jutro*”** szczegółowo opisanych w cz. IV SIWZ.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 6 części wymienionych poniżej:

Część I. Organizacja warsztatów pn. „Wsparcie i motywacja”

Część II. Organizacja cyklu edukacyjnego pn. „Innowacyjne formy zarządzania w pomocy społecznej”

Część III. Organizacja cyklu edukacyjnego pn. „Zespoły interdyscyplinarne – tworzenie i funkcjonowanie”

Część IV. Organizacja cykl edukacyjnego pn. „Życ z niepełnosprawnością”

Część V. Organizacja cyklu edukacyjnego pn. „Wsparcie dla rodziny”

Część VI. Organizacja cyklu edukacyjnego pn. „ABC ekonomii społecznej”

3. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):
Słownik Zamówienia - Kod CPV 80.50.00.00-9 - Usługi szkoleniowe

IV. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Część I. Organizacja warsztatów pn. „Wsparcie i motywacja”

1. **Cel:** rozwinięcie zdolności psychospołecznych i psychologicznych uczestników w zakresie pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem, w tym nabycie umiejętności radzenia sobie ze stresem oraz rozwiązywania problemów w pracy zawodowej.

2. Główne umiejętności zdobywane podczas warsztatów:

- rozpoznawania symptomów ostrzegawczych stresu oraz wypalenia zawodowego,
- określania indywidualnego poziomu podatności na stres oraz prognozy wypalenia zawodowego,
- określania i wyboru odpowiedniej strategii radzenia sobie w trudnych sytuacjach,
- określania najistotniejszych czynników stresogennych w życiu zawodowym i prywatnym,
- zastosowania relaksacji poprzez różnorodne techniki,
- poznanie pojęcia stresu, stresorów oraz wypalenia zawodowego, metod i technik,
- wspomagających redukcję stresu oraz objawów związanych z wypaleniem zawodowym.

3. Metody:

Zajęcia w dużej części mają być prowadzone metodami aktywnymi – wykłady stanowią wprowadzenie do zagadnień teoretycznych związanych z definicją, zakresem i różnymi znaczeniami pojęcia stresu oraz wypalenia zawodowego, jak również stanowią część wstępną do ćwiczeń.

Prezentowane treści mają być przekazane w postaci:

- wykładu w formie informacyjno – doradczej popartego przykładami,
- konsultacji z trenerem,
- prezentacji multimedialnej obejmującej tematykę warsztatów,
- dyskusji uzupełniającej analizę przypadków,
- gier symulacyjnych, testów kontrolnych i końcowych.

Dzięki aktywizującej formule warsztatów uczestnicy mają mieć szansę na zidentyfikowanie własnych obszarów problemowych i podjęcie próby opracowania indywidualnych technik zmagania się z sytuacjami stresogennymi, jak również będą mogli przećwiczyć, w bezpiecznych warunkach, nowe sposoby radzenia sobie ze stresem.

Pomocnymi narzędziami, stosowanymi podczas warsztatów będą: dyskusje w grupie, kwestionariusze, ankiety, testy oraz ćwiczenia – grupowe i indywidualne.

4. Termin realizacji warsztatów: lipiec – listopad 2010 r.

5. Liczba grup warsztatowych: maksymalnie 20.
6. Liczba uczestników: maksymalnie 15 w każdej grupie.
7. Czas trwania jednej edycji warsztatów: 3 dni (20 godzin szkoleniowych).
8. Wyżywienie: 2 śniadania, 3 obiady, 2 kolacje, 6 serwisów kawowych (w tym kawa powitalna) dla każdego uczestnika podczas 1 grupy warsztatowej.
9. Noclegi: w pokojach 2-osobowych.
10. Materiały warsztatowe dla każdego uczestnika.
11. Kwota zaplanowana na realizację tej części zamówienia: 350 000,00 zł brutto.

Część II. Organizacja cyklu edukacyjnego pn. „Innowacyjne formy zarządzania w pomocy społecznej”

1. Cel: zapoznanie kadry zarządzającej z wyzwaniem i kierunkami rozwoju pomocy społecznej i pracy socjalnej w Polsce oraz z nowoczesnymi metodami zarządzania zespołem pracowniczym.
2. Tematyka szkoleń (na cykl składać się mają trzy szkolenia):
 - a. Współczesne kierunki rozwoju pomocy społecznej,
 - b. Kierowanie i zarządzanie superwizyjne,
 - c. Metody zarządzania zespołem pracowniczym.
3. Główne umiejętności zdobywane podczas szkoleń:
 - zrozumienie nowych wyzwań i kierunków rozwoju pomocy społecznej w Polsce, w tym m.in.: samopomocy i rozwój społeczeństwa obywatelskiego, wykluczenia społecznego, wolontariatu jako nowej formy aktywizacji osób z rodzin bezrobotnych, pracy socjalnej i jej roli w wypracowywaniu kapitału społecznego środowiska lokalnego itp.,
 - praktyczne zastosowanie procedur superwizyjnych w obszarze pomocy społecznej i pracy socjalnej,
 - zmiana postawy kierowniczej (lepsze zarządzanie podwładnymi, delegowanie zadań, jasna komunikacja),
 - lepsze poznanie sposobów efektywnego wprowadzania zmian,
 - wpływanie na wzrost samooceny pracowników i motywacji do dokończania się,
 - zwiększenie umiejętności korzystania z nowoczesnych technik informacyjno-komunikacyjnych,
 - poznanie psychologicznych mechanizmów podejmowania decyzji.

4. Metody:

Prezentowane treści mają być przekazane w postaci:

- wykładu w formie informacyjno – doradczej popartego przykładami,
- konsultacji z trenerem,
- prezentacji multimedialnej obejmującej tematykę szkolenia,
- dyskusji uzupełniającej analizę przypadków,



- gier symulacyjnych, testów kontrolnych i końcowych.

Pomocnymi narzędziami, stosowanymi podczas warsztatów będą: dyskusje w grupie, kwestionariusze, ankiety, testy oraz ćwiczenia – grupowe i indywidualne.

5. **Termin realizacji cyklu:** lipiec – wrzesień 2010 r. (1 temat szkolenia w 1 miesiącu)
6. **Liczba grup szkoleniowych z każdego tematu:** maksymalnie 4.
7. **Liczba uczestników:** maksymalnie 35 w każdej grupie.
8. **Czas trwania pojedynczego szkolenia:** 2 dni (12 godzin szkoleniowych).
9. **Noclegi:** w pokojach 2-osobowych.
10. **Wyżywienie:** 1 śniadanie, 2 obiady, 1 kolacja, 4 serwisy kawowe (w tym kawa powitalna) dla każdego uczestnika podczas każdego szkolenia.
11. **Materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika.**
12. **Kwota zaplanowana na realizację tej części zamówienia:** 210 000,00 zł brutto.

Część III. Organizacja cyklu edukacyjnego pn. „Zespoły interdyscyplinarne – tworzenie i funkcjonowanie”

1. **Cel:** zwiększenie umiejętności przedstawicieli instytucji i organizacji o charakterze lokalnym w zakresie funkcjonowania zespołów interdyscyplinarnych powoływanych do rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem przemocy.

2. **Rodzaj i tematyka planowanych działań w ramach cyklu:**

- 1) Konferencja rozpoczynająca realizację cyklu, której celem będzie wprowadzenie uczestników w tematykę zespołów interdyscyplinarnych oraz zaproszenie do aktywnego udziału w cyklu.

Liczba uczestników konferencji: maksymalnie 200.

Czas trwania konferencji: 1 dzień (godz. 10.00 – 15.00).

Wyżywienie: 1 obiad, 2 serwisy kawowe (w tym kawa powitalna) dla każdego uczestnika.

Materiały konferencyjne dla każdego uczestnika.

2) Organizacja trzech szkoleń/warsztatów zgodnie z tematyką:

a) **Metodyka diagnozy problemów społecznych (ze szczególnym uwzględnieniem przemocy w rodzinie) – zagadnienia ogólne:**

- wprowadzenie w tematykę przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- charakterystyka zjawiska przemocy w rodzinie,
- analiza osobistych doświadczeń oraz mitów i stereotypów społecznych związanych z przemocą domową,
- zasady pierwszego kontaktu z dorosłą ofiarą przemocy w rodzinie wraz z diagnozą sytuacji i potrzeb osób doznających przemocy,
- strategie działań interwencyjnych, kryzysowych i terapeutycznych,
- uporządkowanie, doprecyzowanie i udoskonalenie dotychczasowych kompetencji i doświadczeń w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,

- poszerzenie sposobu rozumienia podejmowanych działań w kierunku skutecznego i konsekwentnego przeciwdziałania przemocy,
 - zasady udzielania pomocy ofiarom przemocy w rodzinie w perspektywie pointerwencyjnej.
- b) Współpraca międzyinstytucjonalna na rzecz rozwiązywania problemów społecznych (ze szczególnym uwzględnieniem przemocy w rodzinie) – zagadnienia prawne:
- współdziałanie służb, inicjowanie i prowadzenie wspólnych działań,
 - zastosowanie prawa w ochronie osób doznających przemocy,
 - zastosowanie prawa w ochronie dziecka krzywdzonego,
 - ustawa o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie – nowelizacja,
 - procedury interwencyjne,
 - stosowanie przepisów prawa w przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie – prawo karne, cywilne i rodzinne, ustawa o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
 - procedura Niebieskiej Karty.
- c) Zasady budowania i pracy zespołów interdyscyplinarnych:
- działania interdyscyplinarne,
 - interdyscyplinarność w zachodniopomorskim systemie przeciwdziałania przemocy w rodzinie (struktura zadaniowa SPPR wdrażana w województwie zachodniopomorskim, zachodniopomorski model SPPR)
 - procedury powoływania Zespołów Interdyscyplinarnych,
 - działania w tworzeniu ZI,
 - bariery w powoływaniu i funkcjonowaniu ZI,
 - źródła sukcesu i skuteczność Zespołów Interdyscyplinarnych,
 - zasady tworzenia procedur działania,
 - unikanie błędów oraz udoskonalanie działań ZI,
 - pułapki w myśleniu o przemocy rodzinnej i sposobach jej przeciwdziałania (rodzaje mitów i fałszywych przekonań, sposoby unikania pułapek w zintegrowanym przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, dystrybucja informacji pomiędzy partnerami, podnoszenie kompetencji, pułapki w działaniu grupowym, w tym przywództwo grupowe oraz unikanie i rozwiązywanie konfliktów, pułapki na poziomie organizacyjnym – nadmierna koncentracja na relacjach nieformalnych, błąd nadmiernej formalizacji,
 - rola i zadania poziomu lokalnego w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie (gmina płaszczyzną współpracy, zadania ustawowe gminy oraz realizacja założeń Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie).

Liczba uczestników każdego szkolenia: maksymalnie 70 osób. Zamawiający wybierze i zrekrutuje do udziału w cyklu przedstawicieli 10 zespołów funkcjonujących w regionie – max 70 osób.

Czas trwania każdego szkolenia: 3 dni (20 godzin szkoleniowych),

Wyżywienie: 2 śniadania, 3 obiady, 2 kolacje, 6 serwisów kawowych (w tym kawa powitalna) dla każdego uczestnika podczas każdego szkolenia.

Noclegi: pokoje 2-osobowe.

Materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika.

- 3) Praca w środowiskach lokalnych pod opieką wykwalifikowanych animatorów/superwizorów w celu wypracowania zasad funkcjonowania „zespołów”, zakres zadań:
- stworzenie okazji do formułowania i lansowania profesjonalnych standardów pracy w obszarze pomocy społecznej, w tym przeciwdziałania przemocy,
 - wstępna ocena potrzeb i sytuacji,
 - tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
 - opracowywanie i realizacja programów ochrony ofiar przemocy w rodzinie,
 - prowadzenie gminnych ośrodków wsparcia,
 - działania na rzecz zapobiegania oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie w ramach pracy w zespole interdyscyplinarnym,
 - identyfikacja i dobór partnerów,
 - budżet programu,
 - beneficjenci bezpośredni i przeciwnicy programu,
 - budowanie poparcia politycznego i społecznego dla przyjęcia programu,
 - trwałość i rozprzestrzenianie efektów programu,
 - monitorowanie i ewaluacja programu.

Kwalifikacje animatora/superwizora:

- wyższe wykształcenie, ukończony kurs I stopnia Studium Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie lub/i ukończony kurs II stopnia Studium Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, udokumentowana praca w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie, doświadczenie trenerskie, preferowane są osoby, które dodatkowo posiadają kwalifikacje terapeutyczne, członkowie zespołów interdyscyplinarnych, posiadający doświadczenie akademickie i tytuły naukowe;

Liczba uczestników: maksymalnie 70 (10 zespołów 7-osobowych)

Liczba spotkań z każdym zespołem: 3 (łącznie 20 godzin)

Materiały dydaktyczne dla każdego uczestnika (na każde z 3 spotkań)

- 4) Konferencja podsumowująca cykl, przedstawienie wniosków i rekomendacji:
- podsumowanie, omówienie zrealizowanego projektu,
 - sprawozdanie animatorów z pracy w środowiskach,
 - przedstawienie wniosków, wskazówek,
 - funkcjonowanie utworzonych oraz działających gminnych zespołów interdyscyplinarnych na terenie województwa zachodniopomorskiego.

Liczba uczestników konferencji: maksymalnie 200

Czas trwania konferencji: 1 dzień (godz. 10.00 – 15.00)

Wyżywienie: 1 obiad, 2 serwisy kawowe (w tym kawa powitalna) dla każdego uczestnika

Materiały konferencyjne dla każdego uczestnika

3. **Termin realizacji cyklu:** lipiec-listopad 2010 r.

4. Kwota zaplanowana na realizację tej części zamówienia: 300 000,00 zł brutto.

Część IV. Organizacja cyklu edukacyjnego pn. „Życ z niepełnosprawnością”

1. **Cel:** podniesienie kwalifikacji pracowników zaangażowanych w aktywizację społeczno-zawodową osób niepełnosprawnych.
2. **Rodzaj i tematyka planowanych szkoleń w ramach cyklu:**
 - a) Seksualność osób z niepełnosprawnością i chorujących psychicznie,
 - b) Planowanie kariery zawodowej osoby z niepełnosprawnością – szanse i zagrożenia na otwartym rynku pracy,
 - c) Rola asystenta w procesie rehabilitacji osoby z niepełnosprawnością,
 - d) Rozwijanie zachowań psychospołecznych – skuteczna motywacja oraz adaptacja społeczna osób z niepełnosprawnością.
3. **Główne umiejętności zdobywane podczas szkoleń:**
 - merytoryczne przygotowanie do wprowadzenia w swojej pracy elementów wychowania seksualnego oraz rozwiązywania problemów i trudności w sferze życia seksualnego swoich podopiecznych,
 - poznanie roli instytucji publicznych oraz organizacji pozarządowych w procesie rehabilitacji osób niepełnosprawnych
 - umiejętność pomocy osobom z orzeczeniem o niepełnosprawności w znalezieniu pracy lub stażu,
 - umiejętności i wiedza w zakresie doradztwa dla pracodawców w zakresie zatrudniania osób niepełnosprawnych,
 - umiejętność prowadzenia monitoringu zatrudnienia osób niepełnosprawnych,
 - zapoznanie się ze znaczeniem rehabilitacji psychologicznej i społecznej osoby z niepełnosprawnością,
 - poznanie znaczenia wspomagania osoby z niepełnosprawnością w komunikacji z otoczeniem, towarzyszenia w kontaktach społecznych wspólne spędzanie czasu wolnego mające na celu rozwój zainteresowań,
 - opanowanie umiejętności motywowania przez cele przy współpracy z osobą z niepełnosprawnością,
 - umiejętność budowania pozytywnej postawy życiowej w oparciu o własne zasoby, możliwości i dokonania u osób z niepełnosprawnością.

4. Metody:

Prezentowane treści mają być przekazane w postaci:

- wykładu w formie informacyjno – doradczej popartego przykładami,
- konsultacji z trenerem,
- prezentacji multimedialnej obejmującej tematykę szkolenia,
- dyskusji uzupełniającej analizę przypadków,
- gier symulacyjnych, testów kontrolnych i końcowych.

Pomocnymi narzędziami, stosowanymi podczas warsztatów będą: dyskusje w grupie, kwestionariusze, ankiety, testy oraz ćwiczenia – grupowe i indywidualne.

5. **Termin realizacji cyklu:** sierpień-wrzesień 2010 r.
6. **Liczba grup szkoleniowych:** 4 z każdego tematu,
7. **Liczba uczestników:** maksymalnie 25 w każdej grupie szkoleniowej,
8. **Czas trwania:** 2 dni (12 godzin szkoleniowych) w każdej grupie szkoleniowej,
9. **Noclegi:** w pokojach 2-osobowych.
10. **Wyżywienie:** 1 śniadanie, 2 obiady, 1 kolacja, 4 serwisy kawowe (w tym kawa powitalna) dla każdego uczestnika podczas każdego szkolenia.



11. Materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika.

12. Kwota zaplanowana na realizację tej części zamówienia: 200 000,00 zł brutto

Część V. Organizacja cyklu edukacyjnego pn. „Wsparcie dla rodziny”

1. Cel: zapoznanie uczestników cyklu z efektywnymi metodami pracy z rodziną i jej otoczeniem.

2. Rodzaj i tematyka planowanych szkoleń w ramach cyklu:

- a) Asystent rodziny,
- b) Projekt socjalny,
- c) Program Aktywności Lokalnej.

3. Główne umiejętności zdobywane podczas szkoleń:

- umiejętności interpersonalne w pracy socjalnej z rodziną wieloproblemową,
- wybrane zagadnienia z zakresu prawa rodzinnego, karnego, administracyjnego, pracy, prawnych regulacji zabezpieczenia społecznego w tym ubezpieczeń społecznych i pomocy społecznej,
- doskonalenie metod i technik pracy socjalnej z rodziną i grupą z wykorzystaniem nowych metod,
- doskonalenie metod i technik pracy socjalnej ze środowiskiem lokalnym z wykorzystaniem programu aktywności lokalnej (pracownik socjalny jako animator środowiska lokalnego),
- metody i techniki tworzenia i oceny projektów socjalnych (metodyka projektowania, promocja organizacji i działań socjalnych oraz metody ewaluacji),

4. Metody:

Prezentowane treści mają być przekazane w postaci:

- wykładu w formie informacyjno – doradczej popartego przykładami,
- konsultacji z trenerem,
- prezentacji multimedialnej obejmującej tematykę szkolenia,
- dyskusji uzupełniającej analizę przypadków,
- gier symulacyjnych, testów kontrolnych i końcowych.

Pomocnymi narzędziami, stosowanymi podczas warsztatów będą: dyskusje w grupie, kwestionariusze, ankiety, testy oraz ćwiczenia – grupowe i indywidualne.

5. Termin realizacji cyklu: wrzesień-październik 2010 r.,

6. Liczba grup szkoleniowych: 4 z każdego tematu,

7. Liczba uczestników: maksymalnie 25 w każdej grupie szkoleniowej,

8. Czas trwania pojedynczego szkolenia: 2 dni (12 godzin szkoleniowych),

9. Noclegi: w pokojach 2-osobowych.

10. Wyżywienie: 1 śniadanie, 2 obiady, 1 kolacja, 4 serwisy kawowe (w tym kawa powitalna) dla każdego uczestnika podczas każdego szkolenia.

11. Materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika.



12. Kwota zaplanowana na realizację tej części zamówienia: 240 000,00 zł brutto

Część VI. Organizacja cyklu edukacyjnego pn. „ABC ekonomii społecznej”

- 1. Cel:** przekazanie wiedzy i umiejętności wykorzystywania instrumentów ekonomii społecznej w celu zwiększenia skuteczności środowiskowej pracy socjalnej, jak i pracy socjalnej ukierunkowanej na usamodzielnienie i wzrost zatrudnienia klientów pomocy społecznej.
- 2. Rodzaj i tematyka planowanych szkoleń w ramach cyklu:**
 - a) Centrum Integracji Społecznej,
 - b) Klub Integracji Społecznej,
 - c) Spółdzielnia socjalna,
 - d) Zakład Aktywności Zawodowej.
- 3. Główne umiejętności zdobywane podczas szkoleń:**
 - wzrost wiedzy nt. ekonomii społecznej,
 - rozpoznanie zasad i form podmiotów ekonomii społecznej,
 - zapoznanie się z włoską jak i brytyjską specyfiką przedsiębiorstw społecznych, poznanie wad i zalet różnych systemów europejskich oraz sposobów samoorganizacji w sektorze ekonomii społecznej, ze szczególnym uwzględnieniem spółdzielni typu C we włoskim modelu,
 - zapoznanie się z polską ekonomią społeczną – dobre przykłady, dobre praktyki (gościnnie prezentacja przedstawicieli podmiotów ekonomii społecznej),
 - wzrost wiedzy nt. społecznej odpowiedzialności biznesu,
 - zidentyfikowanie własnych pomysłów na projekty w zakresie ekonomii społecznej (od pomysłu do projektu w zakresie ekonomii społecznej-warsztat praktyczny),
 - zidentyfikowanie źródeł finansowania inicjatyw ekonomii społecznej w ramach POKL 2007-2013.

4. Metody:

Prezentowane treści mają być przekazane w postaci:

- wykładu w formie informacyjno – doradczej popartego przykładami,
- konsultacji z trenerem,
- prezentacji multimedialnej obejmującej tematykę szkolenia,
- dyskusji uzupełniającej analizę przypadków,
- gier symulacyjnych, testów kontrolnych i końcowych.

Pomocnymi narzędziami, stosowanymi podczas warsztatów będą: dyskusje w grupie, kwestionariusze, ankiety, testy oraz ćwiczenia – grupowe i indywidualne.

- 5. Termin realizacji cyklu:** lipiec – październik 2010 r. (1 temat szkolenia w 1 miesiącu)
- 6. Czas trwania jednego szkolenia:** 3 dni (20 godzin szkoleniowych).
- 7. Liczba uczestników cyklu:** maksymalnie 25
- 8. Noclegi:** w pokojach 2-osobowych.



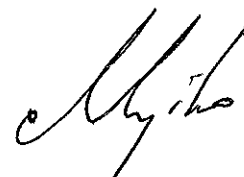
9. Wyżywienie: 2 śniadania, 3 obiady, 2 kolacje, 6 serwisów kawowych (w tym kawa powitalna) dla każdego uczestnika podczas każdego szkolenia.

10. Materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika.

11. Kwota zaplanowana na realizację tej części zamówienia: 104 000,00 zł brutto.

1. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.3 Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej, tytuł projektu „Profesjonalne kadry – lepsze jutro”.
2. Miejsce realizacji zamówienia: województwo zachodniopomorskie. W związku z tym, iż uczestnikami będą osoby pochodzące z różnych miejscowości, miejsce powinno być dobrze skomunikowane.
3. Dokładne godziny trwania zajęć szkoleniowych/warsztatowych, przerw kawowych oraz podania posiłków wskazuje Wykonawca i mogą się różnić od proponowanych, jednak ich ilości są niezmiennie.
4. Dokładne terminy realizacji poszczególnych części zamówienia wskazuje Wykonawca, jednak z wyłączeniem sobót, niedziel, innych dni świątecznych.
5. Zamówienie w odniesieniu do warunków organizacyjnych obejmuje:
 - 1) przeprowadzenie zajęć warsztatowych/szkoleniowych przez osobę/osoby, które mają odpowiednie przygotowanie teoretyczne i praktykę zawodową związaną z tematem warsztatów,
 - 2) przeprowadzenie badań ankietowych przed i po szkoleniu (treść ankiet będzie przedmiotem akceptacji Zamawiającego na 7 dni przed rozpoczęciem zadania),
 - 3) prowadzenie dokumentacji: listy obecności, listy odbioru materiałów szkoleniowych i certyfikatów/zaświadczeń, listy żywieniowej, noclegowej, dzienników zajęć, sprawozdanie z realizacji całości zadania,
 - 4) przygotowanie i druk materiałów dydaktycznych dla każdego uczestnika; na wszystkich materiałach szkoleniowych i ewentualnych prezentacjach Wykonawca umieści logotypy Europejskiego Funduszu Społecznego, Unii Europejskiej, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Urzędu Marszałkowskiego, projektu systemowego oraz informację o współfinansowaniu Projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego.
 - 5) zapewnienie sali konferencyjnej/szkoleniowej uwzględniającej następujące warunki:
 - a) wielkość sali spełniająca wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy dostosowana do liczby uczestników określonej w każdej z części,
 - b) sala powinna posiadać wydajny system wentylacyjny bądź klimatyzację,
 - c) rolety zaciemniające (lub inną możliwość zasłaniania okien),
 - d) miejsca siedzące dla uczestników odpowiednio do liczby określonej w każdej z części,
 - e) o ile wymaga tego charakter szkolenia/warsztatów: odpowiednie nagłośnienie (mikrofon bezprzewodowy),
 - f) projektor multimedialny, ekran, laptop, tablica typu flipchart, pisaki i wszelkie inne niezbędne sprzęty i przybory,
 - g) zaplecze sanitarne, szatnia.
 - 6) zapewnienie wyżywienia dla uczestników stosownie do potrzeb i liczby określonej w każdej z części:
 - a) przerwy kawowe: gorąca kawa i herbata - kruche ciastka - 2 rodzaje soków, woda mineralna gazowana i niegazowana,

- b) obiady: każdy składający się co najmniej z: zupy, dania głównego z zestawem surówek, soku owocowego lub wody mineralnej oraz deseru,
 - c) śniadania w formie stołu szwedzkiego (jeżeli są wymagane),
 - d) kolacje w formie stołu szwedzkiego (jeżeli są wymagane),
 - e) serwis gastronomiczny (przygotowanie, nakrycie stołów, sprzątanie oraz zastawa z wyłączeniem naczyń jednorazowego użytku).
- 7) zapewnienie miejsca na przygotowanie recepcji konferencji/spotkania, której zadaniem będzie m.in.: rejestracja, obsługa uczestników przez cały czas trwania konferencji/spotkania.
 - 8) jeżeli zadanie trwa więcej niż 1 dzień, zapewnienie zakwaterowania uczestników w pokojach 1 lub 2 osobowych (zgodnie z zapotrzebowaniem wymienionym w każdej z części, nie wszyscy uczestnicy muszą korzystać z noclegu), pokoje dwuosobowe muszą posiadać dwa oddzielne miejsca do spania, wszystkie pokoje z węzłem sanitarnym (łazienka z prysznicem lub wanną).
 - 9) w przypadku zaistnienia sytuacji uniemożliwiającej umieszczenie osób w pokoju dwuosobowym z uwagi np. na nieparzystą liczbę kobiet i mężczyzn, Wykonawca umieści te osoby w osobnych pokojach w cenie jak za osobę w pokoju dwuosobowym.
 - 10) jeżeli miejsce realizacji konferencji/szkolenia/warsztatów będzie inne niż miejsce noclegu, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić transport uczestników na własny koszt pomiędzy tymi miejscami.
 - 11) w sytuacji braku miejsc hotelowych, pomimo dokonanej rezerwacji Wykonawca zapewni uczestnikom zakwaterowanie w hotelu zastępczym, zapewniając standard pokoi nie gorszy niż określony w ust. 8. W takim przypadku Wykonawca pokryje ewentualne koszty transportu do hotelu zastępczego. Jednocześnie Wykonawca zapewnia, że cena noclegu w hotelu zastępczym, wraz z wymaganymi świadczeniami nie będzie wyższa niż w hotelu Wykonawcy.
 - 12) zapewnienie możliwości nieodpłatnego korzystania z miejsc parkingowych, którymi dysponuje hotel, jeżeli została wcześniej zgłoszona rezerwacja wraz z zastrzeżeniem przyjazdu samochodem.
6. Planowaną liczbę uczestników poszczególnych zadań Zamawiający poda na 3 dni robocze przed ich rozpoczęciem.
 7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skierowania mniejszej liczby osób niż wymienione w każdej z części w trakcie realizacji umowy, a Wykonawca nie będzie dochodzić żadnych roszczeń z tego tytułu.
 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nierealizowania zadania, na które w trakcie prowadzenia rekrutacji zgłosi się mniej, niż 50% zaplanowanej liczby uczestników.
 9. Kwota wynagrodzenia należnego Wykonawcy za usługi wymienione w opisie przedmiotu zamówienia uzależniona będzie od rzeczywistej liczby uczestników spotkań/konferencji. Co oznacza, że w przypadku obecności mniejszej liczby uczestników, niż planował Zamawiający, płatność nastąpi według ich rzeczywistej liczby (weryfikowanej na podstawie podpisów na liście obecności).
 10. Doba hotelowa rozpoczyna się zgodnie z harmonogramem poszczególnych konferencji/szkoleń.
 11. Podpisanie umowy z Wykonawcą uzależnione będzie od otrzymania dotacji celowej na realizację projektu systemowego.
 12. Zamawiający dopuszcza udzielenie zamówień uzupełniających.
 13. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
 14. Kod i nazwa Wspólnego Słownika Zamówień: CPV: Usługi szkoleniowe - 80500000-9.



V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, w wysokości do 20 % wartości zamówienia podstawowego.

VII. Termin wykonania zamówienia:

1. Umowy o udzielenie zamówienia publicznego zostaną zawarte na czas oznaczony. Realizacja umów nastąpi etapami, w różnych terminach, stosownie do potrzeb każdej części, jednak nie później niż do dnia 30 listopada 2010 r.
2. Termin realizacji zamówienia dla cz. I zamówienia: lipiec ÷ listopad 2010 r.
3. Termin realizacji zamówienia dla cz. II zamówienia: lipiec ÷ wrzesień 2010 r.
4. Termin realizacji zamówienia dla cz. III zamówienia: lipiec ÷ listopad 2010 r.
5. Termin realizacji zamówienia dla cz. IV zamówienia: sierpień ÷ wrzesień 2010 r.
6. Termin realizacji zamówienia dla cz. V zamówienia: wrzesień ÷ październik 2010 r.
7. Termin realizacji zamówienia dla cz. VI zamówienia: lipiec ÷ październik 2010 r.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków; Podstawy wykluczenia z postępowania:

1. W postępowaniu wzięć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia poprzez wykazanie, że wykonawca dysponuje **minimum jedną osobą trenera** (dla każdej z części zamówienia) który posiada:
 - a) wykształcenie wyższe magisterskie;
 - b) minimum 5 – letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń odpowiadających swoim zakresem szkoleniu, które jest przedmiotem zamówienia. Za trenera, który posiada 5 – letnie doświadczenie Zamawiający uzna trenera który:
 - w roku 2006 zrealizował co najmniej 10 dni szkoleniowych,
 - w roku 2007 zrealizował co najmniej 10 dni szkoleniowych,
 - w roku 2008 zrealizował co najmniej 10 dni szkoleniowych,
 - w roku 2009 zrealizował co najmniej 10 dni szkoleniowych,
 - w roku 2010 zrealizował co najmniej 4 dni szkoleniowe;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2, które są następujące:

„Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;



- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
 - 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 - 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.”
2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty poprzez wypełnienie druku ZP – 17 – Informacja o spełnianiu przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na zasadzie: spełnia / nie spełnia.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP:

1. Potwierdzenie przez Wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.



2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda, w formie **oryginału** lub **kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym**: następujących dokumentów:
 - 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
 - 2) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca przedłoży Informacje o osobach trenerów na formularzu pn.: „**Potencjał kadrowy**” - załącznik nr 4 do SIWZ.
3. Do oferty załączyć należy także **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 1), 2), 3) i 5) rozdziału IX SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;



- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów ich ważności określonych powyżej. Z powyższych dokumentów wynikać musi, że wykonawca spełnia warunki określone w rozdziale VIII SIWZ.
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Dokumenty wymienione w pkt. 2 i 6 rozdziału IX SIWZ musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź pełnomocnik występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Dokumenty wymienione w pkt. 3 rozdziału IX SIWZ albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt 6 i 7 rozdziału IX SIWZ, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
 - 3) W celu wykazania spełnienia warunków szczegółowych, dokumenty wymienione w pkt 4 rozdziału IX SIWZ, winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy łącznie spełniają dany warunek.
11. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się **wspólnie kilku Wykonawców** do oferty winni załączyć dokument **pełnomocnictwa** wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.



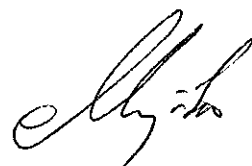
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 13. **Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa wystawionego w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.**
 14. Dokumenty (z zastrzeżeniem dokumentu pełnomocnictwa), o których mowa w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
 15. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
 16. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.
- X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:**
1. Zamawiający i Wykonawcy w zakresie składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji porozumiewać się będą za pomocą faksu (nr: 0 914 467 185) na żądanie potwierdzonego niezwłocznie listem poleconym, z tym, że do złożenia oferty wymagana jest forma pisemna.
 2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, której dochowuje się poprzez złożenie pisma osobiście albo przesłanie listu poleconego pod następujący adres:
Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie
Wieloosobowe Stanowisko ds. Zamówień Publicznych
Wydział Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich
Kancelaria Ogólna
ul. Korsarzy 34
70 – 540 Szczecin
W tym przypadku datą złożenia oświadczenia woli jest data wpływu pisma na wskazany wyżej adres.
 3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza faksem fakt ich otrzymania.
 4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami drogą elektroniczną za pomocą adresu: zamowienia.publiczne@wzp.pl



5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
7. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
 - w zakresie proceduralnym: Joanna Dudka,
ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, tel.: 0 91 44 67 186,
 - w zakresie merytorycznym: Ewa Krukowska,
Ul. Starzyńskiego 3-4 , 70 – 506 Szczecin, tel.: 0 91 42 53 636.

XI. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 14.000,00 zł (słownie: czternaście tysięcy złotych) dla całości zamówienia, w tym:
 - dla części nr I: 3.500,00 zł;
 - dla części nr II: 2.100,00 zł;
 - dla części nr III: 3.000,00 zł;
 - dla części nr IV: 2.000,00 zł;
 - dla części nr V: 2.400,00 zł;
 - dla części nr VI: 1.000,00 zł .
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. **UWAGA!** W tytule przelewu wadium wnoszonego w pieniądzu należy wskazać dane identyfikujące postępowanie, tak aby przyporządkowanie wadium do danego postępowania nie budziło żadnych wątpliwości, **przykładowo:** „wadium w przetargu nieograniczonym nr WOIRZL-II/JD/3332/9/10”, „wadium w przetargu na „Organizację zadań szkoleniowych w ramach projektu systemowego



Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Szczecinie pn. *Profesjonalne kadry - lepsze jutro*", itp.

4. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno zawierać w dokumencie poręczenia lub gwarancji oznaczenie postępowania którego wadium dotyczy, zgodnie z przykładem wskazanym powyżej.
5. Z wadium wniesionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie innej niż pieniężna musi wynikać, że zabezpiecza ono ofertę wnoszoną przez Wykonawców składających ofertę wspólną.
6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
7. Wadium wniesione w formie pieniężnej musi wpłynąć na konto Zamawiającego przed terminem składania ofert.
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na osobnym rachunku bankowym.
9. Numer konta Zamawiającego, na które wnosi się wadium w formie pieniężnej: PKO BP S.A. nr konta: 03 1020 4795 0000 9302 0130 2231.
10. Zamawiający zwróci wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą, zgodnie z art. 85 ustawy PZP.
12. Dokument wniesienia wadium musi być załączony do oferty.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że Wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
15. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium
 - 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano



- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

XII. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin z następującym dopiskiem: „**Organizacja zadań szkoleniowych w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Szczecinie pn. Profesjonalne kadry - lepsze jutro**” z dopiskiem „**Nie otwierać przed dniem 01.07.2010 r., godz. 10.00.**”
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
7. Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
8. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
10. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zażądać

informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).

11. Zaleca się aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
12. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
14. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
15. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: „Zmiana” albo „Wycofanie”.
16. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
17. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z Wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
18. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 01.04 2010 r. do godziny 10.00 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343).
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (01.04 2010 r.) o godzinie 11.00 w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
3. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez wykonawców było wymagane.
5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekaże na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.



XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium ceny.
2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na załączniku nr 1.
3. W ofercie cenowej (załącznik nr 1) Wykonawca wpisuje łączną cenę brutto całości zamówienia.
4. W ofercie cenowej (załącznik nr 1) Wykonawca wpisuje ceny jednostkowe oraz ceny łączne dla każdej z części zamówienia zgodnie z tabelami zamieszczonymi w formularzu ofertowym.
5. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
6. Cena oferty ma charakter ryczałtowy i musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia.
7. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, ewentualne koszty ubezpieczenia, transportu i inne, jeżeli Wykonawca zakłada ich poniesienie albo jest do ich poniesienia zobowiązany.
8. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takich ofert doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:


1. Oferty podlegać będą ocenie na podstawie następujących kryteriów:

Cena – 70 %

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

$$\frac{\text{Wartość najniższa}}{\text{Wartość badana}} \times 70 \% \times 100 = \text{ilość uzyskanych punktów w przedmiotowym kryterium}$$

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum **70 punktów**.



2. **Doświadczenie potencjału kadrowego (ilość dni szkoleniowych odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia) – 30 %.**

Przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia rozumie się doświadczenie kadry przeprowadzającej szkolenia której każdy z trenerów, posiada doświadczenie udokumentowane wykonaniem usług szkoleniowych w okresie

- w roku 2006 zrealizował co najmniej 10 dni szkoleniowych,
- w roku 2007 zrealizował co najmniej 10 dni szkoleniowych,
- w roku 2008 zrealizował co najmniej 10 dni szkoleniowych,
- w roku 2009 zrealizował co najmniej 10 dni szkoleniowych,
- w roku 2010 zrealizował co najmniej 4 dni szkoleniowe;

z zakresu tematyki określonej stosownie do części na którą Wykonawca składa ofertę. Za podobne szkolenia Zamawiający uzna szkolenia rodzajowo i tematycznie dotyczące tematu szkolenia w części, na którą składana jest oferta. **Za każdy 1 dzień szkoleniowy Wykonawca otrzyma 1 punkt.**

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

$$\frac{\text{Ilość dni badana}}{\text{Ilość dni najwyższa}} \times 30 \% \times 100 = \text{ilość uzyskanych punktów w przedmiotowym kryterium}$$

Wartość badana – ilość dni szkoleniowych wykazanych przez Wykonawcę (w formularzu „Potencjał kadrowy” – załącznik nr 4), usług odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia .

Ilość dni najwyższa – ilość dni szkoleniowych z oferty, w której wykazano (w formularzu „Potencjał kadrowy” – załącznik nr 4) najwyższą ilość usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia.

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum **30 punktów**.

3. Ostateczna ilość punktów, która zostanie przyznana poszczególnym wykonawcom zostanie ustalona poprzez zsumowanie liczby punktów, uzyskanych w oparciu o wskazane powyżej kryteria. W powyższych kryteriach oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 100 punktów.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,



- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona

- 7. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając ofertę nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
- 2. Podpisanie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu. Następnie Zamawiający po podpisaniu umowy odeśle Wykonawcy należny mu egzemplarz umowy. W tym przypadku datą zawarcia umowy będzie dzień odebrania podpisanej obustronnie umowy przez Wykonawcę (zgodnie z art. 61 ustawy Kodeks cywilny).
- 3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XX. Wzór umowy: (dla każdej z części zamówienia)

UMOWA NR

zawarta w dniu roku w Szczecinie pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w osobach:

- 1. Województwa Zachodniopomorskiego
- 2. Województwa Zachodniopomorskiego

zwanym dalej Zamawiającym,



a

.....
...

reprezentowaną przez

zwaną dalej Wykonawcą

o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193 000 euro, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

§ 1

2.1. Przedmiotem umowy jest kompleksowa realizacja zadania szkoleniowego pn.:

.....
..

realizowanego w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Szczecinie pn. *Profesjonalne kadry – lepsze jutro*. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.3 Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej.

2.2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa Część specyfikacji istotnych warunków zamówienia pt. „Opis przedmiotu zamówienia”, oraz oferta Wykonawcy (Formularz nr ... - Oferta cenowa), stanowiące integralną część niniejszej umowy.

2.3. Przedmiot umowy zostanie wykonany etapami w następujących terminach:

1)

2)

§ 2

1. Maksymalna wartość umowy, stanowiąca jednocześnie całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację przedmiotu niniejszej umowy, wynosi: zł brutto, (słownie:zł brutto).
2. Kwota wynagrodzenia należna Wykonawcy, określona w ust. 1, uzależniona jest od rzeczywistej liczby zrealizowanych jednostkowych usług objętych przedmiotem niniejszej umowy.
3. Zamawiający każdorazowo dokona rezerwacji u Wykonawcy co najmniej na 3 dni przed każdym z terminów wskazanych w § 1 ust. 3 niniejszej umowy podając wymaganą liczbę jednostkowych usług objętych przedmiotem umowy, oraz inne informacje niezbędne dla Wykonawcy w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
4. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy ceny jednostkowe brutto ustalone na podstawie oferty Wykonawcy. Zamawiający nie ponosi kosztów dodatkowych usług (tj. telefonów, mini-barów i

dodatkowych usług hotelowych wykraczających poza ustalenia dokonanej rezerwacji).

§ 3

1. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na podstawie faktur/y VAT, wystawianych przez Wykonawcę po zrealizowaniu każdego etapu przedmiotu umowy w terminach określonych w § 1 ust. 3.
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy, płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia pomieszczeń, w których będzie realizowane zadanie określone w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, przy użyciu materiałów promocyjnych przekazanych przez Zamawiającego.

§ 5

1. Osobą upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją umowy są p. Ewa Krukowska tel. (091) 42 53 636 i p. Stanisław Kałamaga tel. (091) 42 53 635 lub inne osoby wskazane przez Zamawiającego.
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest nr tel. (0....)
.....

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawowania kontroli w zakresie realizacji przez Wykonawcę usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, także w miejscu realizacji zadania przez wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego.

§ 7

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne:
 - 1) za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminów określonych w § 1 ust. 3 w wysokości 10 % wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 2 ust. 1,
 - 2) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy stwierdzone stosownym protokołem w wysokości 2 % wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 2 ust. 1,
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wartości brutto wynagrodzenia należnego za realizację tej części umowy, od której wykonania odstąpiono.
2. Jeżeli kara umowna nie pokryje w pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 8



1. Zmiany postanowień niniejszej umowy oraz wszelkie oświadczenia składane przez strony wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w przypadku, gdy:
 - 1) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę;
 - 2) wystąpią obiektywne niezależne od woli stron umowy okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć, w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie dwóch tygodni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 9

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia jej zawarcia do dnia przeprowadzenia i rozliczenia kosztów ostatniego z zadań objętych przedmiotem umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie, stosuje się przepisy ustawy Kodeks Cywilny oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

W razie sporów mogących wyniknąć na tle realizacji umowy strony będą dążyć do ich polubownego załatwienia, a w przypadku braku porozumienia strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 2) Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3) Harmonogram realizacji zadania (program).

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

**XXI. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom.
Zmiany umowy:**



1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje konieczność korzystania z usług podwykonawców, zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy:
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
 - 1) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę;
 - 2) wystąpią obiektywne niezależne od woli stron umowy okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy.

XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

XXV. Wykaz załączników do SIWZ

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3.
4. Potencjał kadrowy – Załącznik nr 4.

CZŁONEK ZARZĄDU
.....
Wojciech Drożdż
.....
podpis Zamawiającego

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....

Adres siedziby Wykonawcy:

Ulica:

Kod, miejscowość:

Województwo:

NIP:

REGON:

Nr rachunku bankowego:

.....

Nr telefonu:

Nr faksu:

Dane teleadresowe osoby upoważnionej
do kontaktowania się z Zamawiającym:

.....

OFERTA WYKONAWCY

W odpowiedzi na ogłoszenie o rozpoczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Organizację zadań szkoleniowych w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Szczecinie”

My niżej podpisani

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców);

w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto zł.



(słownie:.....
.....)
w tym:

Część I. Organizacja warsztatów pn. „Wsparcie i motywacja”

Lp.	Proponowane terminy realizacji poszczególnych grup warsztatowych	Proponowane miejsce(a) (nazwa, adres) realizacji poszczególnych grup warsztatowych
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		



Lp.	Nazwa usługi	Jednostkowa cena brutto w zł	j.m.	Ilość	Łączna cena brutto w zł
1.	Serwis kawowy		szt.	6 x 15 os. x 20 grup	
2.	Śniadanie		szt.	2 x 15 os. x 20 grup	
3.	Obiad		szt.	3 x 15 os. x 20 grup	
4.	Kolacja		szt.	2 x 15 os. x 20 grup	
5.	Wynajem sali szkoleniowej		dzień	3 x 20 grup	
6.	Wynajem wyposażenia sali szkoleniowej		dzień	3 x 20 grup	
7.	Miejsce w pokoju 2-osobowym		doba hotelowa	2 x 15 os. x 20 grup	
8.	Usługa trenerska		godzina	20 x 20 grup	
9.	Materiały warsztatowe (szkoleniowe)		szt.	15 os. x 20 grup	
Razem zł (brutto) za wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej					

Kwota za realizację całości tej części zamówienia:brutto
(słownie:)

Część II. Organizacja cyklu edukacyjnego pn. „Innowacyjne formy zarządzania w pomocy społecznej”

1. Szkolenie „Współczesne kierunki rozwoju pomocy społecznej”

Lp.	Proponowane terminy realizacji poszczególnych grup szkoleniowych	Proponowane miejsce(a) (nazwa, adres) realizacji poszczególnych grup szkoleniowych
1.		
2.		
3.		
4.		

Lp.	Nazwa usługi	Jednostkowa cena brutto w zł	j.m.	Ilość	Łączna cena brutto w zł
1.	Serwis kawowy		szt.	4 x 35 os. x 4	

2.	Śniadanie		szt.	grupy 35 os. x 4 grupy	
3.	Obiad		szt.	2 x 35 os. x 4 grupy	
4.	Kolacja		szt.	35 os. x 4 grupy	
5.	Wynajem sali szkoleniowej		dzień	2 x 4 grupy	
6.	Wynajem wyposażenia sali szkoleniowej		dzień	2 x 4 grupy	
7.	Miejsce w pokoju 2-osobowym		doba hotelowa	35 os. x 4 grupy	
8.	Usługa trenerska		godzina	12 x 4 grupy	
9.	Materiały szkoleniowe		szt.	35 os. x 4 grupy	
Razem zł (brutto) za wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej					

2. Szkolenie „Kierowanie i zarządzanie superwizyjne”

Lp.	Proponowane terminy realizacji poszczególnych grup szkoleniowych	Proponowane miejsce(a) (nazwa, adres) realizacji poszczególnych grup szkoleniowych
1.		
2.		
3.		
4.		

Lp.	Nazwa usługi	Jednostkowa cena brutto w zł	j.m.	Ilość	Łączna cena brutto w zł
1.	Serwis kawowy		szt.	4 x 35 os. x 4 grupy	
2.	Śniadanie		szt.	35 os. x 4 grupy	
3.	Obiad		szt.	2 x 35 os. x 4 grupy	
4.	Kolacja		szt.	35 os. x 4 grupy	
5.	Wynajem sali szkoleniowej		dzień	2 x 4 grupy	
6.	Wynajem wyposażenia sali szkoleniowej		dzień	2 x 4 grupy	
7.	Miejsce w pokoju 2-osobowym		doba hotelowa	35 os. x 4 grupy	
8.	Usługa trenerska		godzina	12 x 4 grupy	
9.	Materiały szkoleniowe		szt.	35 os. x 4 grupy	
Razem zł (brutto) za wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej					

3. Szkolenie „Metody zarządzania zespołem pracowniczym”

Lp.	Proponowane terminy realizacji poszczególnych grup szkoleniowych	Proponowane miejsce(a) (nazwa, adres) realizacji poszczególnych grup szkoleniowych
1.		
2.		
3.		
4.		

Lp.	Nazwa usługi	Jednostkowa cena brutto w zł	j.m.	Ilość	Łączna cena brutto w zł
1.	Serwis kawowy		szt.	4 x 35 os. x 4 grupy	
2.	Śniadanie		szt.	35 os. x 4 grupy	
3.	Obiad		szt.	2 x 35 os. x 4 grupy	
4.	Kolacja		szt.	35 os. x 4 grupy	
5.	Wynajem sali szkoleniowej		dzień	2 x 4 grupy	
6.	Wynajem wyposażenia sali szkoleniowej		dzień	2 x 4 grupy	
7.	Miejsce w pokoju 2-osobowym		doba hotelowa	35 os. x 4 grupy	
8.	Usługa trenerska		godzina	12 x 4 grupy	
9.	Materiały szkoleniowe		szt.	35 os. x 4 grupy	
Razem zł (brutto) za wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej					

Kwota za realizację całości tej części zamówienia:brutto
(słownie:) zł.

Część III. Organizacja cyklu edukacyjnego pn. „Zespoły interdyscyplinarne – tworzenie i funkcjonowanie”

1. Konferencja rozpoczynająca realizację cyklu.

Lp.	Proponowany termin realizacji konferencji	Proponowane miejsce (nazwa, adres) realizacji konferencji
1.		

Lp.	Nazwa usługi	Jednostkowa cena brutto	j.m.	Ilość	Łączna cena brutto
1.	Serwis kawowy		szt.	2 x 200 os.	
2.	Obiad		szt.	200	
3.	Wynajem sali konferencyjnej		dzień	1	
4.	Wynajem wyposażenia sali konferencyjnej		dzień	1	
5.	Materiały konferencyjne		szt.	200	
6.	Prowadzenie konferencji (usługa trenerska)		godzina	4	
Razem zł (brutto) za wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej					

2. Organizacja szkoleń:

a) Metodyka diagnozy problemów społecznych

Lp.	Proponowany termin realizacji szkolenia	Proponowane miejsce (nazwa, adres) realizacji szkolenia
1.		

Lp.	Nazwa usługi	Jednostkowa cena brutto	j.m.	Ilość	Łączna cena brutto
1.	Serwis kawowy		szt.	6 x 70 os.	
2.	Śniadanie		szt.	2 x 70 os.	
3.	Obiad		szt.	3 x 70 os.	
4.	Kolacja		szt.	2 x 70 os.	
5.	Wynajem sali szkoleniowej		dzień	3	
6.	Wynajem wyposażenia sali szkoleniowej		dzień	3	
7.	Miejsce w pokoju 2-osobowym		doba hotelowa	2 x 70 os.	
8.	Usługa trenerska		godzina	20	
9.	Materiały szkoleniowe		szt.	70	
Razem zł (brutto) za wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej					

b) Współpraca międzyinstytucjonalna na rzecz rozwiązywania problemów społecznych

Lp.	Proponowany termin realizacji szkolenia	Proponowane miejsce (nazwa, adres) realizacji szkolenia
1.		

Lp.	Nazwa usługi	Jednostkowa cena brutto	j.m.	Ilość	Łączna cena brutto
1.	Serwis kawowy		szt.	6 x 70 os.	
2.	Śniadanie		szt.	2 x 70 os.	
3.	Obiad		szt.	3 x 70 os.	
4.	Kolacja		szt.	2 x 70 os.	
5.	Wynajem sali szkoleniowej		dzień	3	
6.	Wynajem wyposażenia sali szkoleniowej		dzień	3	
7.	Miejsce w pokoju 2-osobowym		doza hotelowa	2 x 70 os.	
8.	Usługa trenerska		godzina	20	
9.	Materiały szkoleniowe		szt.	70	
Razem zł (brutto) za wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej					

c) Zasady budowania i pracy zespołów interdyscyplinarnych

Lp.	Proponowany termin realizacji szkolenia	Proponowane miejsce (nazwa, adres) realizacji szkolenia
1.		

Lp.	Nazwa usługi	Jednostkowa cena brutto	j.m.	Ilość	Łączna cena brutto
1.	Serwis kawowy		szt.	6 x 70 os.	
2.	Śniadanie		szt.	2 x 70 os.	
3.	Obiad		szt.	3 x 70 os.	
4.	Kolacja		szt.	2 x 70 os.	
5.	Wynajem sali szkoleniowej		dzień	3	
6.	Wynajem wyposażenia sali szkoleniowej		dzień	3	

7.	Miejsce w pokoju 2-osobowym		doba hotelowa	2 x 70 os.	
8.	Usługa trenerska		godzina	20	
9.	Materiały szkoleniowe		szt.	70	
Razem zł (brutto) za wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej					

3. Praca w środowiskach lokalnych (trzy spotkania w każdej z gmin)

Lp.	Nazwa usługi	Jednostkowa cena brutto	j.m.	Ilość	Łączna cena brutto
1.	Praca animatorów/superwizorów		godzina	20 godzin x 10 zespołów	
2.	Materiały dydaktyczne		szt.	3 pakiety x 70 os.	
Razem zł (brutto) za wykonanie kompleksowej usługi					

Sala oraz wyposażenie niezbędne do prowadzenia spotkań podczas pracy w środowisku zapewnia zespół interdyscyplinarnych w gminie.

4. Konferencja podsumowująca cykl

Lp.	Proponowany termin realizacji konferencji	Proponowane miejsce (nazwa, adres) realizacji konferencji
1.		

Lp.	Nazwa usługi	Jednostkowa cena brutto	j.m.	Ilość	Łączna cena brutto
1.	Serwis kawowy		szt.	2 x 200 os.	
2.	Obiad		szt.	200	
3.	Wynajem sali konferencyjnej		dzień	1	
4.	Wynajem wyposażenia sali konferencyjnej		dzień	1	
5.	Materiały konferencyjne		szt.	200	
6.	Prowadzenie konferencji (usługa trenerska)		godzina	4	
Razem zł (brutto) za wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej					

Kwota za realizację całości tej części zamówienia:brutto
(słownie:) zł.

Część IV. Organizacja cyklu edukacyjnego pn. „Życ z niepełnosprawnością”

1. Seksualność osób z niepełnosprawnością i chorujących psychicznie

Lp.	Proponowane terminy realizacji poszczególnych grup szkoleniowych	Proponowane miejsce(a) (nazwa, adres) realizacji poszczególnych grup szkoleniowych
1.		
2.		
3.		
4.		

Lp.	Nazwa usługi	Jednostkowa cena brutto	j.m.	Ilość	Łączna cena brutto
1.	Serwis kawowy		szt.	4 x 25 os. x 4 grupy	
2.	Śniadanie		szt.	25 x 4 grupy	
3.	Obiad		szt.	2 x 25 os. x 4 grupy	
4.	Kolacja		szt.	25 x 4 grupy	
5.	Wynajem sali szkoleniowej		dzień	2 x 4 grupy	
6.	Wynajem wyposażenia sali szkoleniowej		dzień	2 x 4 grupy	
7.	Miejsce w pokoju 2-osobowym		dość hotelowa	25 os. x 4 grupy	
8.	Usługa trenerska		godzina	12 x 4 grupy	
9.	Materiały szkoleniowe		szt.	25 os. x 4 grupy	
Razem zł (brutto) za wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej					

2. Planowanie kariery zawodowej osoby z niepełnosprawnością – szanse i zagrożenia na otwartym rynku pracy

Lp.	Proponowane terminy realizacji poszczególnych grup szkoleniowych	Proponowane miejsce(a) (nazwa, adres) realizacji poszczególnych grup szkoleniowych
1.		
2.		
3.		
4.		

Lp.	Nazwa usługi	Jednostkowa cena brutto	j.m.	Ilość	Łączna cena brutto

1.	Serwis kawowy		szt.	4 x 25 os. x 4 grupy	
2.	Śniadanie		szt.	25 x 4 grupy	
3.	Obiad		szt.	2 x 25 os. x 4 grupy	
4.	Kolacja		szt.	25 x 4 grupy	
5.	Wynajem sali szkoleniowej		dzień	2 x 4 grupy	
6.	Wynajem wyposażenia sali szkoleniowej		dzień	2 x 4 grupy	
7.	Miejsce w pokoju 2-osobowym		doba hotelowa	25 os. x 4 grupy	
8.	Usługa trenerska		godzina	12 x 4 grupy	
9.	Materiały szkoleniowe		szt.	25 os. x 4 grupy	
Razem zł (brutto) za wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej					

3. Rola asystenta w procesie rehabilitacji osoby z niepełnosprawnością

Lp.	Proponowane terminy realizacji poszczególnych grup szkoleniowych	Proponowane miejsce(a) (nazwa, adres) realizacji poszczególnych grup szkoleniowych
1.		
2.		
3.		
4.		

Lp.	Nazwa usługi	Jednostkowa cena brutto	j.m.	Ilość	Łączna cena brutto
1.	Serwis kawowy		szt.	4 x 25 os. x 4 grupy	
2.	Śniadanie		szt.	25 x 4 grupy	
3.	Obiad		szt.	2 x 25 os. x 4 grupy	
4.	Kolacja		szt.	25 x 4 grupy	
5.	Wynajem sali szkoleniowej		dzień	2 x 4 grupy	
6.	Wynajem wyposażenia sali szkoleniowej		dzień	2 x 4 grupy	
7.	Miejsce w pokoju 2-osobowym		doba hotelowa	25 os. x 4 grupy	
8.	Usługa trenerska		godzina	12 x 4 grupy	
9.	Materiały szkoleniowe		szt.	25 os. x 4 grupy	
Razem zł (brutto) za wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej					

4. Rozwijanie zachowań psychospołecznych – skuteczna motywacja oraz adaptacja społeczna osób z niepełnosprawnością

Lp.	Proponowane terminy realizacji poszczególnych grup szkoleniowych	Proponowane miejsce(a) (nazwa, adres) realizacji poszczególnych grup szkoleniowych
1.		
2.		
3.		
4.		

Lp.	Nazwa usługi	Jednostkowa cena brutto	j.m.	Ilość	Łączna cena brutto
1.	Serwis kawowy		szt.	4 x 25 os. x 4 grupy	
2.	Śniadanie		szt.	25 x 4 grupy	
3.	Obiad		szt.	2 x 25 os. x 4 grupy	
4.	Kolacja		szt.	25 x 4 grupy	
5.	Wynajem sali szkoleniowej		dzień	2 x 4 grupy	
6.	Wynajem wyposażenia sali szkoleniowej		dzień	2 x 4 grupy	
7.	Miejsce w pokoju 2-osobowym		dość hotelowa	25 os. x 4 grupy	
8.	Usługa trenerska		godzina	12 x 4 grupy	
9.	Materiały szkoleniowe		szt.	25 os. x 4 grupy	
Razem zł (brutto) za wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej					

Kwota za realizację całości tej części zamówienia:brutto
(słownie:)

Część V. Organizacja cyklu edukacyjnego pn. „Wsparcie dla rodziny”

1. Asystent rodziny

Lp.	Proponowane terminy realizacji poszczególnych grup szkoleniowych	Proponowane miejsce(a) (nazwa, adres) realizacji poszczególnych grup szkoleniowych
1.		
2.		
3.		
4.		

Lp.	Nazwa usługi	Jednostkowa cena brutto	j.m.	Ilość	Łączna cena brutto
1.	Serwis kawowy		szt.	4 x 25 os. x 4 grupy	
2.	Śniadanie		szt.	25 x 4 grupy	
3.	Obiad		szt.	2 x 25 os. x 4 grupy	
4.	Kolacja		szt.	25 x 4 grupy	
5.	Wynajem sali szkoleniowej		dzień	2 x 4 grupy	
6.	Wynajem wyposażenia sali szkoleniowej		dzień	2 x 4 grupy	
7.	Miejsce w pokoju 2-osobowym		doba hotelowa	25 os. x 4 grupy	
8.	Usługa trenerska		godzina	12 x 4 grupy	
9.	Materiały szkoleniowe		szt.	25 os. x 4 grupy	
Razem zł (brutto) za wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej					

2. Projekt socjalny

Lp.	Proponowane terminy realizacji poszczególnych grup szkoleniowych	Proponowane miejsce(a) (nazwa, adres) realizacji poszczególnych grup szkoleniowych
1.		
2.		
3.		
4.		

Lp.	Nazwa usługi	Jednostkowa cena brutto	j.m.	Ilość	Łączna cena brutto
1.	Serwis kawowy		szt.	4 x 25 os. x 4 grupy	
2.	Śniadanie		szt.	25 x 4 grupy	
3.	Obiad		szt.	2 x 25 os. x 4 grupy	
4.	Kolacja		szt.	25 x 4 grupy	
5.	Wynajem sali szkoleniowej		dzień	2 x 4 grupy	
6.	Wynajem wyposażenia sali szkoleniowej		dzień	2 x 4 grupy	
7.	Miejsce w pokoju 2-osobowym		doba hotelowa	25 os. x 4 grupy	
8.	Usługa trenerska		godzina	12 x 4 grupy	
9.	Materiały szkoleniowe		szt.	25 os. x 4 grupy	

Razem zł (brutto) za wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej

3. Program Aktywności Lokalnej

Lp.	Proponowane terminy realizacji poszczególnych grup szkoleniowych	Proponowane miejsce(a) (nazwa, adres) realizacji poszczególnych grup szkoleniowych
1.		
2.		
3.		
4.		

Lp.	Nazwa usługi	Jednostkowa cena brutto	j.m.	Ilość	Łączna cena brutto
1.	Serwis kawowy		szt.	4 x 25 os. x 4 grupy	
2.	Śniadanie		szt.	25 x 4 grupy	
3.	Obiad		szt.	2 x 25 os. x 4 grupy	
4.	Kolacja		szt.	25 x 4 grupy	
5.	Wynajem sali szkoleniowej		dzień	2 x 4 grupy	
6.	Wynajem wyposażenia sali szkoleniowej		dzień	2 x 4 grupy	
7.	Miejsce w pokoju 2-osobowym		doba hotelowa	25 os. x 4 grupy	
8.	Usługa trenerska		godzina	12 x 4 grupy	
9.	Materiały szkoleniowe		szt.	25 os. x 4 grupy	
Razem zł (brutto) za wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej					

Kwota za realizację całości tej części zamówienia:brutto
(słownie:)

Część VI. Organizacja cyklu edukacyjnego pn. „ABC ekonomii społecznej”

1. Centrum Integracji Społecznej

Lp.	Proponowany termin realizacji szkolenia	Proponowane miejsce (nazwa, adres) realizacji szkolenia
1.		

Lp.	Nazwa usługi	Jednostkowa cena brutto	j.m.	Ilość	Łączna cena brutto

1.	Serwis kawowy		szt.	6 x 25 os.	
2.	Śniadanie		szt.	2 x 25 os.	
3.	Obiad		szt.	3 x 25 os.	
4.	Kolacja		szt.	2 x 25 os.	
5.	Wynajem sali szkoleniowej		dzień	3	
6.	Wynajem wyposażenia sali szkoleniowej		dzień	3	
7.	Miejsce w pokoju 2-osobowym		doba hotelowa	2 x 25 os.	
8.	Usługa trenerska		godzina	20	
9.	Materiały szkoleniowe		szt.	25	
Razem zł (brutto) za wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej					

2. Klub Integracji Społecznej

Lp.	Proponowany termin realizacji szkolenia	Proponowane miejsce (nazwa, adres) realizacji szkolenia
1.		

Lp.	Nazwa usługi	Jednostkowa cena brutto	j.m.	Ilość	Łączna cena brutto
1.	Serwis kawowy		szt.	6 x 25 os.	
2.	Śniadanie		szt.	2 x 25 os.	
3.	Obiad		szt.	3 x 25 os.	
4.	Kolacja		szt.	2 x 25 os.	
5.	Wynajem sali szkoleniowej		dzień	3	
6.	Wynajem wyposażenia sali szkoleniowej		dzień	3	
7.	Miejsce w pokoju 2-osobowym		doba hotelowa	2 x 25 os.	
8.	Usługa trenerska		godzina	20	
9.	Materiały szkoleniowe		szt.	25	
Razem zł (brutto) za wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej					

3. Spółdzielnia socjalna

Lp.	Proponowany termin realizacji szkolenia	Proponowane miejsce (nazwa, adres) realizacji szkolenia
1.		

Lp.	Nazwa usługi	Jednostkowa cena brutto	j.m.	Ilość	Łączna cena brutto
-----	--------------	-------------------------	------	-------	--------------------

1.	Serwis kawowy		szt.	6 x 25 os.	
2.	Śniadanie		szt.	2 x 25 os.	
3.	Obiad		szt.	3 x 25 os.	
4.	Kolacja		szt.	2 x 25 os.	
5.	Wynajem sali szkoleniowej		dzień	3	
6.	Wynajem wyposażenia sali szkoleniowej		dzień	3	
7.	Miejsce w pokoju 2-osobowym		doba hotelowa	2 x 25 os.	
8.	Usługa trenerska		godzina	20	
9.	Materiały szkoleniowe		szt.	25	
Razem zł (brutto) za wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej					

4. Zakład Aktywności Zawodowej

Lp.	Proponowany termin realizacji szkolenia	Proponowane miejsce (nazwa, adres) realizacji szkolenia
1.		

Lp.	Nazwa usługi	Jednostkowa cena brutto	j.m.	Ilość	Łączna cena brutto
1.	Serwis kawowy		szt.	6 x 25 os.	
2.	Śniadanie		szt.	2 x 25 os.	
3.	Obiad		szt.	3 x 25 os.	
4.	Kolacja		szt.	2 x 25 os.	
5.	Wynajem sali szkoleniowej		dzień	3	
6.	Wynajem wyposażenia sali szkoleniowej		dzień	3	
7.	Miejsce w pokoju 2-osobowym		doba hotelowa	2 x 25 os.	
8.	Usługa trenerska		godzina	20	
9.	Materiały szkoleniowe		szt.	25	
Razem zł (brutto) za wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej					

Kwota za realizację całości tej części zamówienia:brutto
(słownie:) zł.

4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.



5. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie / przy udziale podwykonawców¹.
6. Podwykonawcy będą wykonywać następujący zakres prac wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....
.....
.....

7. Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną)

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:

1).....tel.....fax.....

2).....tel.....fax.....

10. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1),

2),

3),

4),

5),

6),

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

¹ Niepotrzebne skreślić



**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, zgodnie z treścią art. 22 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, iż Wykonawca, którego reprezentuję spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.



OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, który stanowi jak następuje:

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego²;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

² Niniejsze oświadczenie jest jednocześnie oświadczeniem składanym przez osoby fizyczne w celu potwierdzenia, że wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2



- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

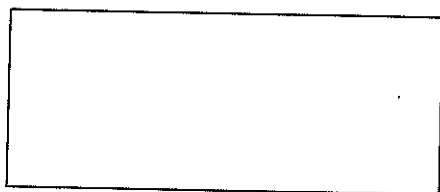
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.”

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



Załącznik nr 4 do SIWZ



Pieczęć Wykonawcy

Potencjał kadrowy przewidziany do realizacji zamówienia

L.p.	Imię i Nazwisko wykształcenie	Rodzaj szkolenia, ilość dni szkoleniowych (daty szkoleń),	Odbiorca zamówienia

Niniejszy wykaz jest jednocześnie oświadczeniem, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 31 grudnia 2009 r.)