

Szczecin, dnia 14 czerwca 2010 r.

Znak sprawy: WOiRZL – II / JD/ 3332 / 9 / 10

Dotyczy: Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 193.000,00 euro na „Organizację zadań szkoleniowych w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Szczecinie pn. Profesjonalne kadry - lepsze jutro”.

Odpowiedzi na pytania oraz zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Zgodnie z art. 38 ust. 2 oraz ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 193.000,00 euro na „Organizację zadań szkoleniowych w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Szczecinie pn. Profesjonalne kadry - lepsze jutro”, Zamawiający udziela odpowiedzi na pytania oraz dokonuje zmiany treści SIWZ w sposób następujący:

Pytanie nr 1:

Czy w tych samych terminach mogą odbywać się zajęcia dla większej ilości grup warsztatowych w tym samym miejscu oraz w innych miejscach, nawet miejscowościach dotyczące jednej i tej samej części zamówienia? Szkolenia byłyby prowadzone przez innych trenerów, spełniających warunki udziału w postępowaniu oraz wskazanych w załączniku nr 4 do SIWZ.

Odpowiedź na pytanie nr 1:

Poszczególne **grupy warsztatowe/szkoleniowe** w ramach jednego **tematu** szkolenia mogą odbywać się w tym samym czasie, w różnych miejscach/miejscowościach, o ile nie zostało to inaczej sprecyzowane w SIWZ. Terminy i miejsca dla każdej grupy Wykonawca wskazuje w formularzu ofertowym.

Zamawiający przypomina, iż zgodnie z zapisami w SIWZ termin realizacji to:

część II: lipiec – wrzesień (1 temat w 1 miesiącu),

część VI: lipiec - październik (1 temat w 1 miesiącu),

natomiast w pozostałych częściach terminy realizacji poszczególnych **tematów** nie zostały sprecyzowane (podany został tylko termin realizacji **całej części**).

Zaproponowane terminy realizacji szkoleń nie podlegają ocenie przez Zamawiającego, jednak nakładające się terminy mogą wpłynąć na niższą frekwencję uczestników, niż planowana.

Pytanie nr 2:

Czy zajęcia dla poszczególnych grup muszą odbywać się w tym samym miejscu?

Odpowiedź na pytanie nr 2:

Odpowiedź w punkcie 1.

Pytanie nr 3:

Co Zamawiający rozumie przez miejscowości dobrze skomunikowane? Czy miejscowość, do której dojeżdżają busy, autobusy można uznać za taką miejscowość?

Odpowiedź na pytanie nr 3:

Przez miejscowość dobrze skomunikowaną Zamawiający rozumie miejscowość, do której istnieją połączenia publicznymi środkami transportu (PKP lub/i PKS).

Pytanie nr 4:

Czy terminy zaproponowane przez Wykonawcę w ofercie będą mogły ulec zmianie? Otwarcie ofert planowane jest na 1 lipca 2010 r., od tego terminu Zamawiający przewiduje również realizację zadania, co w przypadku przedłużenia okresu do podpisania umowy?

Odpowiedź na pytanie nr 4:

Zamawiający nie przewiduje zmian w harmonogramie realizacji poszczególnych części zamówienia. Jednak zgodnie z zapisami umowy (Rozdział XX SIWZ – Wzór umowy) § 8 ust. 2 pkt 2 zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy jest możliwa w sytuacji wystąpienia obiektywnych niezależnych od woli stron okoliczności.

Zamawiający jednocześnie przypomina, iż zgodnie z zamieszczonym ogłoszeniem o przetargu, rozpoczęcie realizacji pierwszych zadań nastąpi nie wcześniej niż 19 lipca 2010 r.

Pytanie nr 5:

Czy miejsca na organizację poszczególnych grup warsztatowych będą mogły ulegać zmianie na etapie realizacji zamówienia pod warunkiem, iż będą one spełniały zapisy SIWZ?

Odpowiedź na pytanie nr 5:

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany miejsc na organizację poszczególnych grup warsztatowych tylko w sytuacji braku miejsc hotelowych opisanej szczegółowo w Rozdziale IV SIWZ (Opis części zamówienia str. 12 pkt. 11).

Pytanie nr 6:

Czy Zamawiający oczekuje wystawienia faktur zgodnie z rozbiciem w formularzu oferty cenowej, tj. serwis kawowy, śniadanie, obiad itd.?

Odpowiedź na pytanie nr 6:

Zamawiający dokonuje modyfikacji SIWZ wprowadzając w § 3 ust. 2 umowy następujący zapis:

„Zamawiający wymaga wyszczególnienia na fakturze VAT jednostkowych usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, zgodnych z ofertą Wykonawcy. Wyszczególnienie może mieć charakter kalkulacji cenowej dołączonej do faktury w formie załącznika, na której będą wyszczególnione wszystkie zamawiane usługi.”

Pytanie nr 7:

Czy Zamawiający dopuszcza przeprowadzanie szkoleń przez więcej niż jednego trenera z uwagi na szeroki zakres tematyczny? Jak w takim przypadku będą liczone punkty w kryterium doświadczenie potencjału kadrowego? W pkt. 2 rozdziału XVII Zamawiający pisze, iż trener powinien posiadać doświadczenie udokumentowane wykonaniem usług szkoleniowych. O jakich dokumentach tutaj mowa? Czy jakieś dokumenty powinny zostać załączone do oferty? W tym samym miejscu znajduje się zapis o przyznawaniu 1 punktu za każdy jeden dzień szkoleniowy. Warunkiem udziału w postępowaniu jest przeprowadzenie łącznie 44 dni szkoleniowych w okresie ostatnich 5 lat, jak to ma się wobec tego do przyznawania punktów w tym kryterium? W tym samym miejscu zwracamy się z prośbą o sprecyzowanie liczenia punktów w tym kryterium.

Odpowiedź na pytanie nr 7:

Ilość prowadzących: Zamawiający dopuszcza prowadzenie szkoleń przez więcej niż jednego trenera (osobę prowadzącą). W przypadku zaproponowania więcej, niż 1 osoby prowadzącej, Zamawiający zsumuje punkty wszystkich trenerów (z których każdy aby spełnić warunki udziału w postępowaniu musi zdobyć minimum 44 punkty) i podstawí je do wzoru wskazanego w SIWZ dla danego kryterium.



Dokumenty: Rozdział IX SIWZ pkt. 4 precyzuje, iż dokumentem potwierdzającym dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest załącznik nr 4 do SIWZ pn.: „Potencjał kadrowy”.

Sposób liczenia punktów: Warunkiem udziału w postępowaniu jest przeprowadzenie co najmniej 44 dni szkoleniowych łącznie, z podziałem na poszczególne lata. Wykonawca może zatem uzyskać 44 lub więcej punktów. Za każdy dzień szkoleniowy Wykonawca otrzyma 1 punkt.

Pytanie nr 8:

Czy w przypadku składania ofert na więcej niż jedną z części, Wykonawca może realizować w jednym miejscu grupy z różnych części zamówienia w tym samym terminie?

Odpowiedź na pytanie nr 8:

Tak, Zamawiający dopuszcza taką możliwość z zastrzeżeniem pkt 1.

Pytanie nr 9:

Czy Zamawiający przewiduje płatność za każdy z cykli szkoleniowych, tzn. w przypadku 20 spotkań, za każde ze spotkań wystawiona ma być faktura/rachunek?

Odpowiedź na pytanie nr 9:

Zamawiający oczekuje wystawienia faktury za każdą zrealizowaną część zadania (jedna grupa szkoleniowa, konferencja itp.).

Pytanie nr 10:

Czy Zamawiający przewiduje ewentualne zmiany kadry szkoleniowców w toku realizacji szkoleń, na osoby które nie były wskazane w wykazie osób, ale spełniać będą te same warunki?

Odpowiedź na pytanie nr 10:

Zamawiający dokonuje modyfikacji SIWZ wprowadzając w § 1 ust. 4 umowy następujący zapis:

„Wykonawca wskaże w zał. 4 do SIWZ pn.: „Potencjał kadrowy”, osoby, które w imieniu Wykonawcy poprowadzą szkolenia objęte przedmiotem niniejszej umowy. Zmiana osób wyznaczonych w ofercie przez Wykonawcę do przeprowadzenia szkolenia w trakcie wykonywania umowy musi być uzasadniona na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie nowo wskazanej osoby będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia wymaganych dla tej osoby w SIWZ, a dokonana zmiana nie spowoduje wydłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy. Zmiana osób wyznaczonych do prowadzenia szkolenia nie wymaga aneksu do Umowy.

Pytanie nr 11:

W części nr III Organizacja cyklu edukacyjnego pn. Zespoły interdyscyplinarne tworzenie i funkcjonowanie, w punkcie 2.2 dotyczącym zorganizowania trzech, trzydniowych szkoleń/warsztatów zgodnie z określoną w zamówieniu tematyką, przewidziano czas trwania każdego z tych szkoleń na trzy dni (20 godzin szkoleniowych). Jednocześnie grupa szkoleniowa ma liczyć 70 osób. Fakt ten potwierdza dodatkowo treść tabeli 2c, strona 36-37 SIWZ.

Wymagania Zleceniodawcy dotyczące metodyki (szkolenie/warsztaty) przeprowadzania szkolenia stoją w sprzeczności z oczekiwaniami dotyczącymi formy organizacyjnej. Oczekiwanie przeprowadzenia 20 godzin szkolenia z grupą 70 osób uniemożliwia zastosowanie metody warsztatowej, wymuszając metodę wykładową. Zapisy SIWZ (Część III, pkt 2.2, str. 5) jak również problematyka szkolenia, w swej specyfice, wymaga



zastosowania metody warsztatowej, której nie da się stosować dla grup o liczebności znacząco wyższej niż 20 osób. Zorganizować należałoby zatem zajęcia w trzech lub czterech równoległych grupach warsztatowych. To z kolei uniemożliwia zapis w tabeli części III, pkt 2c w pozycji 8 usługa trenerska, przewidujący 20 jednostek dydaktycznych dla 70 uczestników szkolenia.

Prosimy o ustosunkowanie się do powyższego problemu.

Odpowiedź na pytanie nr 11:

Zamawiający nie dostrzega sprzeczności między szkoleniowo-warsztatową metodą prowadzenia zajęć a oczekiwaniami dotyczącymi formy organizacyjnej (20 jednostek dydaktycznych dla 70 uczestników szkolenia).

Określona w SIWZ liczba godzin szkoleniowych w ramach usługi trenerskiej nie określa liczby trenerów zaangażowanych w prowadzenie zajęć, również sformułowanie „70 uczestników szkolenia” nie oznacza jednej grupy szkoleniowej. Wykonawca może zaangażować dowolną liczbę osób prowadzących szkolenie i powinien je zorganizować w taki sposób, aby każdy z 70 uczestników odbył 20 godzin szkoleniowych podczas trzech dni z zachowaniem jak najwyższej jakości usługi, a w szczególności z zastosowaniem profesjonalnie przygotowanej metody warsztatowej.

Wykonawcy są zobowiązani uwzględnić powyższą odpowiedź podczas sporządzania ofert, w tym także podczas wypełniania załączników i druków.

Mając powyższe na uwadze, termin składania i otwarcia ofert nie uległ zmianie. Oferty należy składać w terminie do dnia **1 lipca 2010 r.** do godziny **10.00** budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343).

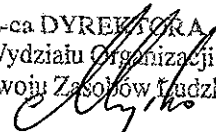
Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (**1 lipca 2010 r.**) o godzinie **11.00** w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.

Z poważaniem

CZŁONEK ZARZĄDU

Marek Hok

Załącznik nr 1 – nowy wzór umowy

z-ca DYREKTORA
Wydziału Organizacji
i Rozwoju Zasobów Ludzkich

Jarosław Mysłko

UMOWA NR

zawarta w dniu roku w Szczecinie **pomiędzy:**

Województwem Zachodniopomorskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w osobach:

- 1) - Województwa Zachodniopomorskiego
- 2) - Województwa Zachodniopomorskiego

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....
.....
.....
.....

reprezentowaną przez

zwaną dalej Wykonawcą

o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193 000 euro, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowa realizacja zadania szkoleniowego pn.:
.....
realizowanego w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Szczecinie pn. *Profesjonalne kadry – lepsze jutro*. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.3 Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa Część specyfikacji istotnych warunków zamówienia pt. „Opis przedmiotu zamówienia”, oraz oferta Wykonawcy (Formularz nr ... - Oferta cenowa), stanowiące integralną część niniejszej umowy.
3. Przedmiot umowy zostanie wykonany etapami w następujących terminach:
 - 1)
 - 2)



4. Wykonawca wskaże w zał. 4 do SIWZ pn.: „Potencjał kadrowy”, osoby, które w imieniu Wykonawcy poprowadzą szkolenia objęte przedmiotem niniejszej umowy. Zmiana osób wyznaczonych w ofercie przez Wykonawcę do przeprowadzenia szkolenia w trakcie wykonywania umowy musi być uzasadniona na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie nowo wskazanej osoby będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia wymaganych dla tej osoby w SIWZ, a dokonana zmiana nie spowoduje wydłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy. Zmiana osób wyznaczonych do prowadzenia szkolenia nie wymaga aneksu do Umowy.

§ 2

1. Maksymalna wartość umowy, stanowiąca jednocześnie całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację przedmiotu niniejszej umowy, wynosi: zł brutto, (słownie:zł brutto).
2. Kwota wynagrodzenia należna Wykonawcy, określona w ust. 1, uzależniona jest od rzeczywistej liczby zrealizowanych jednostkowych usług objętych przedmiotem niniejszej umowy.
3. Zamawiający każdorazowo dokona rezerwacji u Wykonawcy co najmniej na 3 dni przed każdym z terminów wskazanych w § 1 ust. 3 niniejszej umowy podając wymaganą liczbę jednostkowych usług objętych przedmiotem umowy, oraz inne informacje niezbędne dla Wykonawcy w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
4. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy ceny jednostkowe brutto ustalone na podstawie oferty Wykonawcy. Zamawiający nie ponosi kosztów dodatkowych usług (tj. telefonów, mini-barów i dodatkowych usług hotelowych wykraczających poza ustalenia dokonanej rezerwacji).

§ 3

1. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na podstawie faktur/y VAT, wystawianych przez Wykonawcę po zrealizowaniu każdego etapu przedmiotu umowy w terminach określonych w § 1 ust. 3.
2. Zamawiający wymaga wyszczególnienia na fakturze VAT jednostkowych usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, zgodnych z ofertą Wykonawcy. Wyszczególnienie może mieć charakter kalkulacji cenowej dołączonej do faktury w formie załącznika, na której będą wyszczególnione wszystkie zamawiane usługi.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy, płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia pomieszczeń, w których będzie realizowane zadanie określone w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, przy użyciu materiałów promocyjnych przekazanych przez Zamawiającego.

§ 5

1. Osobą upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją umowy są p. Ewa Krukowska tel. (091) 42 53 636 i p. Stanisław Kałamaga tel. (091) 42 53 635 lub inne osoby wskazane przez Zamawiającego.
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest nr tel. (0....)

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawowania kontroli w zakresie realizacji przez Wykonawcę usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, także w miejscu realizacji zadania przez wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego.

§ 7

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne:
 - 1) za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminów określonych w § 1 ust. 3 w wysokości 10 % wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 2 ust. 1,
 - 2) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy stwierdzone stosownym protokołem w wysokości 2 % wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 2 ust. 1,
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wartości brutto wynagrodzenia należnego za realizację tej części umowy, od której wykonania odstąpiono.
2. Jeżeli kara umowna nie pokryje w pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 8

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy oraz wszelkie oświadczenia składane przez strony wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 1 ust. 4 umowy.
2. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w przypadku, gdy:
 - 1) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę;
 - 2) wystąpią obiektywne niezależne od woli stron umowy okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć, w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie dwóch tygodni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 9

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia jej zawarcia do dnia przeprowadzenia i rozliczenia kosztów ostatniego z zadań objętych przedmiotem umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie, stosuje się przepisy ustawy Kodeks Cywilny oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

W razie sporów mogących wyniknąć na tle realizacji umowy strony będą dążyć do ich polubownego załatwienia, a w przypadku braku porozumienia strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 2) Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3) Harmonogram realizacji zadania (program).

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY