

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:152126-2010:TEXT:PL:HTML>

**PL-Szczecin: Usługi szkoleniowe**

**2010/S 100-152126**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**Usługi**

**SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA**

**I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE**

Województwo Zachodniopomorskie - Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego  
ul. Korsarzy 34

Do wiadomości: Joanna Dudka

70-540 Szczecin

POLSKA

Tel. +48 914467186

E-mail: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl)

Faks +48 914467185

**Adresy internetowe**

Ogólny adres instytucji zamawiającej [www.wzp.pl](http://www.wzp.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:**

Województwo Zachodniopomorskie - Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego  
ul. Piłsudskiego 40-42, pokój 343

Do wiadomości: Joanna Dudka

70-421 Szczecin

POLSKA

Tel. +48 914467186

E-mail: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl)

Faks +48 914467185

Internet: [www.wzp.pl](http://www.wzp.pl)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:**

Województwo Zachodniopomorskie - Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego  
ul. Piłsudskiego 40-42, pokój 343

Do wiadomości: Joanna Dudka

70-421 Szczecin

POLSKA

Tel. +48 914467186

E-mail: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl)

Faks +48 914467185

Internet: [www.wzp.pl](http://www.wzp.pl)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:**

Województwo Zachodniopomorskie - Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego  
ul. Piłsudskiego 40-42, pokój 343

Do wiadomości: Joanna Dudka  
70-421 Szczecin  
POLSKA  
Tel. +48 914467186  
E-mail: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl)  
Faks +48 914467185  
Internet: [www.wzp.pl](http://www.wzp.pl)

I.2) **RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej  
Ogólne usługi publiczne  
Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających Nie

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

II.1) **OPIS**

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą**

Organizacja zadań szkoleniowych w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Szczecinie pn. Profesjonalne kadry – lepsze jutro.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług**

Usługi  
Kategoria usług: nr 24  
Główne miejsce świadczenia usług województwo Zachodniopomorskie.  
Kod NUTS PL42

II.1.3) **Ogłoszenie dotyczy**

Zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)**

1. Przedmiotem zamówienia jest „Organizację zadań szkoleniowych w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Szczecinie pn. Profesjonalne kadry - lepsze jutro” szczegółowo opisanych w cz. IV SIWZ.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 6 części wymienionych poniżej:
  - część I. Organizacja warsztatów pn. Wsparcie i motywacja,
  - część II. Organizacja cyklu edukacyjnego pn. Innowacyjne formy zarządzania w pomocy społecznej,
  - część III. Organizacja cyklu edukacyjnego pn. Zespoły interdyscyplinarne – tworzenie i funkcjonowanie,
  - część IV. Organizacja cykl edukacyjnego pn. Życ z niepełnosprawnością,
  - część V. Organizacja cyklu edukacyjnego pn. Wsparcie dla rodziny,
  - część VI. Organizacja cyklu edukacyjnego pn. ABC ekonomii społecznej.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

80500000

II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Tak

II.1.8) **Podział na części**

Tak  
oferty należy składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**

Nie

II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres**

Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę w wysokości 1 404 000,00 PLN brutto w tym na część I; 350 000,00 PLN brutto, na część II: 210 000,00 PLN brutto, na część III: 300 000,00 PLN brutto, na część IV: 200 000,00 PLN brutto, na część V: 240 000,00 PLN brutto, na część VI: 104 000,00 PLN brutto. Bez VAT 1 404 000,00 PLN

II.2.2) **Opcje**

II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**

Rozpoczęcie 19.7.2010. Zakończenie 30.11.2010

**INFORMACJE NA TEMAT CZĘŚCI**

**CZĘŚĆ NR 1**

NAZWA Część I. Organizacja warsztatów pn. „Wsparcie i motywacja”

1) **KRÓTKI OPIS**

1. Cel: rozwinięcie zdolności psychospołecznych i psychologicznych uczestników

W zakresie pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem, w tym nabycie umiejętności radzenia sobie ze stresem oraz rozwiązywania problemów w pracy zawodowej.

2. Główne umiejętności zdobywane podczas warsztatów:

- rozpoznawania symptomów ostrzegawczych stresu oraz wypalenia zawodowego,
- określania indywidualnego poziomu podatności na stres oraz progę wypalenia zawodowego,
- określania i wyboru odpowiedniej strategii radzenia sobie w trudnych sytuacjach,
- określania najistotniejszych czynników stresogennych w życiu zawodowym i prywatnym,
- zastosowania relaksacji poprzez różnorodne techniki,
- poznanie pojęcia stresu, stresorów oraz wypalenia zawodowego, metod i technik,
- wspomagających redukowanie stresu oraz objawów związanych z wypaleniem zawodowym.

3. Metody:

Zajęcia w dużej części mają być prowadzone metodami aktywnymi – wykłady stanowią wprowadzenie do zagadnień teoretycznych związanych z definicją, zakresem i różnymi znaczeniami pojęcia stresu oraz wypalenia zawodowego, jak również stanowią część wstępną do ćwiczeń.

Prezentowane treści mają być przekazane w postaci:

- wykładu w formie informacyjno–doradczej popartego przykładami,
- konsultacji z trenerem,
- prezentacji multimedialnej obejmującej tematykę warsztatów,
- dyskusji uzupełniającej analizę przypadków,
- gier symulacyjnych, testów kontrolnych i końcowych.

Dzięki aktywizującej formule warsztatów uczestnicy mają mieć szansę na zidentyfikowanie własnych obszarów problemowych i podjęcie próby opracowania indywidualnych technik zmagania się z sytuacjami stresogennymi, jak również będą mogli przećwiczyć,

W bezpiecznych warunkach, nowe sposoby radzenia sobie ze stresem.

Pomocnymi narzędziami, stosowanymi podczas warsztatów będą: dyskusje w grupie, kwestionariusze, ankiety, testy oraz ćwiczenia – grupowe i indywidualne.

4. Termin realizacji warsztatów: lipiec – listopad 2010 r.

5. Liczba grup warsztatowych: maksymalnie 20.

6. Liczba uczestników: maksymalnie 15 w każdej grupie.

7. Czas trwania jednej edycji warsztatów: 3 dni (20 godzin szkoleniowych).
8. Wyżywienie: 2 śniadania, 3 obiady, 2 kolacje, 6 serwisów kawowych (w tym kawa powitalna) dla każdego uczestnika podczas 1 grupy warsztatowej.
9. Noclegi: w pokojach 2-osobowych.
10. Materiały warsztatowe dla każdego uczestnika.
11. Kwota zaplanowana na realizację tej części zamówienia: 350 000,00 PLN brutto.

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

80500000

3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

350 000.

Bez VAT 350 000,00 PLN

4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**

Rozpoczęcie 19.7.2010. Zakończenie 30.11.2010

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

**CZĘŚĆ NR 2**

NAZWA Część II. Organizacja cyklu edukacyjnego pn. „Innowacyjne formy zarządzania”

1) **KRÓTKI OPIS**

1. Cel: zapoznanie kadry zarządzającej z wyzwaniami i kierunkami rozwoju pomocy społecznej i pracy socjalnej w Polsce oraz z nowoczesnymi metodami zarządzania zespołem pracowniczym.

2. Tematyka szkoleń (na cykl składać się mają trzy szkolenia):

- a. Współczesne kierunki rozwoju pomocy społecznej,
- b. Kierowanie i zarządzanie superwizyjne,
- c. Metody zarządzania zespołem pracowniczym.

3. Główne umiejętności zdobywane podczas szkoleń:

— zrozumienie nowych wyzwań i kierunków rozwoju pomocy społecznej.

W Polsce, w tym m.in.: samopomocy i rozwój społeczeństwa obywatelskiego, wykluczenia społecznego, wolontariatu jako nowej formy aktywizacji osób z rodzin bezrobotnych, pracy socjalnej i jej roli w wypracowywaniu kapitału społecznego środowiska lokalnego itp.,

— praktyczne zastosowanie procedur superwizyjnych w obszarze pomocy społecznej i pracy socjalnej,

— zmiana postawy kierowniczej (lepsze zarządzanie podwładnymi, delegowanie zadań, jasna komunikacja),

— lepsze poznanie sposobów efektywnego wprowadzania zmian,

— wpływanie na wzrost samooceny pracowników i motywacji do doksztalcania się,

— zwiększenie umiejętności korzystania z nowoczesnych technik informacyjno-komunikacyjnych,

— poznanie psychologicznych mechanizmów podejmowania decyzji.

4. Metody:

Prezentowane treści mają być przekazane w postaci:

— wykładu w formie informacyjno – doradczej popartego przykładami,

— konsultacji z trenerem,

— prezentacji multimedialnej obejmującej tematykę szkolenia,

— dyskusji uzupełniającej analizę przypadków,

— gier symulacyjnych, testów kontrolnych i końcowych.

Pomocnymi narzędziami, stosowanymi podczas warsztatów będą: dyskusje w grupie, kwestionariusze, ankiety, testy oraz ćwiczenia – grupowe i indywidualne.

5. Termin realizacji cyklu: lipiec – wrzesień 2010 r. (1 temat szkolenia w 1 miesiącu)
6. Liczba grup szkoleniowych z każdego tematu: maksymalnie 4.
7. Liczba uczestników: maksymalnie 35 w każdej grupie.
8. Czas trwania pojedynczego szkolenia: 2 dni (12 godzin szkoleniowych).
9. Noclegi: w pokojach 2-osobowych.
10. Wyżywienie: 1 śniadanie, 2 obiady, 1 kolacja, 4 serwisy kawowe (w tym kawa powitalna) dla każdego uczestnika podczas każdego szkolenia.
11. Materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika.
12. Kwota zaplanowana na realizację tej części zamówienia: 210 000,00 PLN brutto.

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

80500000

3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

210 000 PLN brutto

Bez VAT 210 000,00 PLN

4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**

Rozpoczęcie 19.7.2010. Zakończenie 30.9.2010

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

**CZĘŚĆ NR 3**

NAZWA Część III. Organizacja cyklu edukacyjnego pn. „Zespoły interdyscyplinarne – tworzenie i funkcjonowanie”

1) **KRÓTKI OPIS**

1. Cel: zwiększenie umiejętności przedstawicieli instytucji i organizacji o charakterze lokalnym w zakresie funkcjonowania zespołów interdyscyplinarnych powoływanych do rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem przemocy.

2. Rodzaj i tematyka planowanych działań w ramach cyklu:

1) konferencja rozpoczynająca realizację cyklu, której celem będzie wprowadzenie uczestników w tematykę zespołów interdyscyplinarnych oraz zaproszenie do aktywnego udziału w cyklu.

Liczba uczestników konferencji: maksymalnie 200.

Czas trwania konferencji: 1 dzień (godz. 10:00 – 15:00).

Wyżywienie: 1 obiad, 2 serwisy kawowe (w tym kawa powitalna) dla każdego uczestnika;

Materiały konferencyjne dla każdego uczestnika.

2) organizacja 3 szkoleń/warsztatów zgodnie z tematyką:

a) Metodyka diagnozy problemów społecznych (ze szczególnym uwzględnieniem przemocy w rodzinie) – zagadnienia ogólne:

- wprowadzenie w tematykę przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- charakterystyka zjawiska przemocy w rodzinie,
- analiza osobistych doświadczeń oraz mitów i stereotypów społecznych związanych z przemocą domową,
- zasady pierwszego kontaktu z dorosłą ofiarą przemocy w rodzinie wraz z diagnozą sytuacji i potrzeb osób doznających przemocy,
- strategie działań interwencyjnych, kryzysowych i terapeutycznych,
- uporządkowanie, doprecyzowanie i udoskonalenie dotychczasowych kompetencji i doświadczeń w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- poszerzenie sposobu rozumienia podejmowanych działań w kierunku skutecznego i konsekwentnego przeciwdziałania przemocy,

- zasady udzielania pomocy ofiarom przemocy w rodzinie w perspektywie pointerwencyjnej.
  - b) Współpraca międzyinstytucjonalna na rzecz rozwiązywania problemów społecznych (ze szczególnym uwzględnieniem przemocy w rodzinie) – zagadnienia prawne:
    - współdziałanie służb, inicjowanie i prowadzenie wspólnych działań,
    - zastosowanie prawa w ochronie osób doznających przemocy,
    - zastosowanie prawa w ochronie dziecka krzywdzonego,
    - ustawa o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie – nowelizacja,
    - procedury interwencyjne,
    - stosowanie przepisów prawa w przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie – prawo karne, cywilne i rodzinne, ustawa o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
    - procedura Niebieskiej Karty.
  - c) Zasady budowania i pracy zespołów interdyscyplinarnych:
    - działania interdyscyplinarne,
    - interdyscyplinarność w zachodniopomorskim systemie przeciwdziałania przemocy w rodzinie (struktura zadaniowa SPPR wdrażana w województwie zachodniopomorskim, zachodniopomorski model SPPR).
    - procedury powoływania Zespołów Interdyscyplinarnych,
    - działania w tworzeniu ZI,
    - bariery w powoływaniu i funkcjonowaniu ZI,
    - źródła sukcesu i skuteczność Zespołów Interdyscyplinarnych,
    - zasady tworzenia procedur działania,
    - unikanie błędów oraz udoskonalanie działań ZI,
    - pułapki w myśleniu o przemocy rodzinnej i sposobach jej przeciwdziałania (rodzaje mitów i fałszywych przekonań, sposoby unikania pułapek w zintegrowanym przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, dystrybucja informacji pomiędzy partnerami, podnoszenie kompetencji, pułapki w działaniu grupowym, w tym przywództwo grupowe oraz unikanie i rozwiązywanie konfliktów, pułapki na poziomie organizacyjnym – nadmierna koncentracja na relacjach nieformalnych, błąd nadmiernej formalizacji,
    - rola i zadania poziomu lokalnego w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie (gmina płaszczyzną współpracy, zadania ustawowe gminy oraz realizacja założeń Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie).
- Liczba uczestników każdego szkolenia: maksymalnie 70 osób. Zamawiający wybierze i zrekrutuje do udziału w cyklu przedstawicieli 10 zespołów funkcjonujących w regionie – max 70 osób.
- Czas trwania każdego szkolenia: 3 dni (20 godzin szkoleniowych),
- Wyżywienie: 2 śniadania, 3 obiady, 2 kolacje, 6 serwisów kawowych (w tym kawa powitalna) dla każdego uczestnika podczas każdego szkolenia.
- Noclegi: pokoje 2-osobowe.
- Materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika;
- 3) praca w środowiskach lokalnych pod opieką wykwalifikowanych animatorów/superwizorów w celu wypracowania zasad funkcjonowania „zespołów”, zakres zadań:
- stworzenie okazji do formułowania i lansowania profesjonalnych standardów pracy w obszarze pomocy społecznej, w tym przeciwdziałania przemocy,
  - wstępna ocena potrzeb i sytuacji,
  - tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
  - opracowywanie i realizacja programów ochrony ofiar przemocy w rodzinie,
  - prowadzenie gminnych ośrodków wsparcia,

- działania na rzecz zapobiegania oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie w ramach pracy w zespole interdyscyplinarnym,
- identyfikacja i dobór partnerów,
- budżet programu,
- beneficjenci bezpośredni i przeciwnicy programu,
- budowanie poparcia politycznego i społecznego dla przyjęcia programu,
- trwałość i rozprzestrzenianie efektów programu,
- monitorowanie i ewaluacja programu.

Kwalifikacje animatora/superwizora:

- wyższe wykształcenie, ukończony kurs I stopnia Studium Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie lub/ ukończony kurs II stopnia Studium Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, udokumentowana praca w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie, doświadczenie trenerskie, preferowane są osoby, które dodatkowo posiadają kwalifikacje terapeutyczne, członkowie zespołów interdyscyplinarnych, posiadający doświadczenie akademickie i tytuły naukowe.

Liczba uczestników: maksymalnie 70 (10 zespołów 7-osobowych).

Liczba spotkań z każdym zespołem: 3 (łącznie 20 godzin).

Materiały dydaktyczne dla każdego uczestnika (na każde z 3 spotkań);

4) konferencja podsumowująca cykl, przedstawienie wniosków i rekomendacji:

- podsumowanie, omówienie zrealizowanego projektu,
- sprawozdanie animatorów z pracy w środowiskach,
- przedstawienie wniosków, wskazówek,
- funkcjonowanie utworzonych oraz działających gminnych zespołów interdyscyplinarnych na terenie województwa zachodniopomorskiego.

Liczba uczestników konferencji: maksymalnie 200.

Czas trwania konferencji: 1 dzień (godz. 10:00 – 15:00).

Wyżywienie: 1 obiad, 2 serwisy kawowe (w tym kawa powitalna) dla każdego uczestnika.

Materiały konferencyjne dla każdego uczestnika.

3. Termin realizacji cyklu: lipiec-listopad 2010 r.

4. Kwota zaplanowana na realizację tej części zamówienia: 300 000,00 PLN brutto.

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

80500000

3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

300 000 PLN brutto

Bez VAT 300 000,00 PLN

4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**

Rozpoczęcie 19.7.2010. Zakończenie 30.11.2010

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

CZĘŚĆ NR 4

NAZWA Część IV. Organizacja cyklu edukacyjnego pn. „Życ z niepełnosprawnością”

1) **KRÓTKI OPIS**

1. Cel: podniesienie kwalifikacji pracowników zaangażowanych w aktywizację społeczno-zawodową osób niepełnosprawnych.
2. Rodzaj i tematyka planowanych szkoleń w ramach cyklu:

- a) Seksualność osób z niepełnosprawnością i chorujących psychicznie,
- b) Planowanie kariery zawodowej osoby z niepełnosprawnością – szanse i zagrożenia na otwartym rynku pracy,
- c) Rola asystenta w procesie rehabilitacji osoby z niepełnosprawnością,
- d) Rozwijanie zachowań psychospołecznych – skuteczna motywacja oraz adaptacja społeczna osób z niepełnosprawnością.

3. Główne umiejętności zdobywane podczas szkoleń:

- merytoryczne przygotowanie do wprowadzenia w swojej pracy elementów wychowania seksualnego oraz rozwiązywania problemów i trudności w sferze życia seksualnego swoich podopiecznych,
- poznanie roli instytucji publicznych oraz organizacji pozarządowych w procesie rehabilitacji osób niepełnosprawnych,
- umiejętność pomocy osobom z orzeczeniem o niepełnosprawności w znalezieniu pracy lub stażu,
- umiejętności i wiedza w zakresie doradztwa dla pracodawców w zakresie zatrudniania osób niepełnosprawnych,
- umiejętność prowadzenia monitoringu zatrudnienia osób niepełnosprawnych,
- zapoznanie się ze znaczeniem rehabilitacji psychologicznej i społecznej osoby z niepełnosprawnością,
- poznanie znaczenia wspomagania osoby z niepełnosprawnością w komunikacji z otoczeniem, towarzyszenia w kontaktach społecznych wspólne spędzanie czasu wolnego mające na celu rozwój zainteresowań,
- opanowanie umiejętności motywowania przez cele przy współpracy z osobą z niepełnosprawnością,
- umiejętność budowania pozytywnej postawy życiowej w oparciu o własne zasoby, możliwości i dokonania u osób z niepełnosprawnością.

4. Metody:

Prezentowane treści mają być przekazane w postaci:

- wykładu w formie informacyjno – doradczej popartego przykładami,
- konsultacji z trenerem,
- prezentacji multimedialnej obejmującej tematykę szkolenia,
- dyskusji uzupełniającej analizę przypadków,
- gier symulacyjnych, testów kontrolnych i końcowych.

Pomocnymi narzędziami, stosowanymi podczas warsztatów będą: dyskusje w grupie, kwestionariusze, ankiety, testy oraz ćwiczenia – grupowe i indywidualne.

5. Termin realizacji cyklu: sierpień-wrzesień 2010 r.

6. Liczba grup szkoleniowych: 4 z każdego tematu,

7. Liczba uczestników: maksymalnie 25 w każdej grupie szkoleniowej,

8. Czas trwania: 2 dni (12 godzin szkoleniowych) w każdej grupie szkoleniowej,

9. Noclegi: w pokojach 2-osobowych.

10. Wyżywienie: 1 śniadanie, 2 obiady, 1 kolacja, 4 serwisy kawowe (w tym kawa powitalna) dla każdego uczestnika podczas każdego szkolenia.

11. Materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika.

12. Kwota zaplanowana na realizację tej części zamówienia: 200 000,00 PLN brutto

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

80500000

3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

200 000 PLN brutto

Bez VAT 200 000,00 PLN

4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**

Rozpoczęcie 2.8.2010. Zakończenie 30.9.2010

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

CZĘŚĆ NR 5

NAZWA Część V. Organizacja cyklu edukacyjnego pn. „Wsparcie dla rodziny”

1) **KRÓTKI OPIS**

1. Cel: zapoznanie uczestników cyklu z efektywnymi metodami pracy z rodziną i jej otoczeniem.

2. Rodzaj i tematyka planowanych szkoleń w ramach cyklu:

a) Asystent rodziny,

b) Projekt socjalny,

c) Program Aktywności Lokalnej.

3. Główne umiejętności zdobywane podczas szkoleń:

— umiejętności interpersonalne w pracy socjalnej z rodziną wieloprotblemową,

— wybrane zagadnienia z zakresu prawa rodzinnego, karnego, administracyjnego, pracy, prawnych regulacji zabezpieczenia społecznego w tym ubezpieczeń społecznych i pomocy społecznej,

— doskonalenie metod i technik pracy socjalnej z rodziną i grupą z wykorzystaniem nowych metod,

— doskonalenie metod i technik pracy socjalnej ze środowiskiem lokalnym z wykorzystaniem programu aktywności lokalnej (pracownik socjalny jako animator środowiska lokalnego),

— metody i techniki tworzenia i oceny projektów socjalnych (metodyka projektowania, promocja organizacji i działań socjalnych oraz metody ewaluacji).

4. Metody:

Prezentowane treści mają być przekazane w postaci:

— wykładu w formie informacyjno-doradczej popartego przykładami,

— konsultacji z trenerem,

— prezentacji multimedialnej obejmującej tematykę szkolenia,

— dyskusji uzupełniającej analizę przypadków,

— gier symulacyjnych, testów kontrolnych i końcowych.

Pomocnymi narzędziami, stosowanymi podczas warsztatów będą: dyskusje w grupie, kwestionariusze, ankiety, testy oraz ćwiczenia – grupowe i indywidualne.

5. Termin realizacji cyklu: wrzesień-październik 2010 r.,

6. Liczba grup szkoleniowych: 4 z każdego tematu,

7. Liczba uczestników: maksymalnie 25 w każdej grupie szkoleniowej,

8. Czas trwania pojedynczego szkolenia: 2 dni (12 godzin szkoleniowych),

9. Noclegi: w pokojach 2-osobowych.

10. Wyżywienie: 1 śniadanie, 2 obiady, 1 kolacja, 4 serwisy kawowe (w tym kawa powitalna) dla każdego uczestnika podczas każdego szkolenia.

11. Materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika.

12. Kwota zaplanowana na realizację tej części zamówienia: 240 000,00 PLN brutto

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

80500000

3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

240 000 PLN brutto

Bez VAT 240 000,00 PLN

4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**

Rozpoczęcie 1.9.2010. Zakończenie 31.10.2010

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

CZĘŚĆ NR 6

NAZWA Część VI. Organizacja cyklu edukacyjnego pn. „ABC ekonomii społecznej”

1) **KRÓTKI OPIS**

1. Cel: przekazanie wiedzy i umiejętności wykorzystywania instrumentów ekonomii społecznej w celu zwiększenia skuteczności środowiskowej pracy socjalnej, jak i pracy socjalnej ukierunkowanej na usamodzielnienie i wzrost zatrudnienia klientów pomocy społecznej.

2. Rodzaj i tematyka planowanych szkoleń w ramach cyklu:

- a) Centrum Integracji Społecznej,
- b) Klub Integracji Społecznej,
- c) Spółdzielnia socjalna,
- d) Zakład Aktywności Zawodowej.

3. Główne umiejętności zdobywane podczas szkoleń:

- wzrost wiedzy nt. ekonomii społecznej,
- rozpoznanie zasad i form podmiotów ekonomii społecznej,
- zapoznanie się z włoską jak i brytyjską specyfiką przedsiębiorstw społecznych, poznanie wad i zalet różnych systemów europejskich oraz sposobów samoorganizacji w sektorze ekonomii społecznej, ze szczególnym uwzględnieniem spółdzielni typu C we włoskim modelu,
- zapoznanie się z polską ekonomią społeczną – dobre przykłady, dobre praktyki (gościnnie prezentacja przedstawicieli podmiotów ekonomii społecznej),
- wzrost wiedzy nt. społecznej odpowiedzialności biznesu,
- zidentyfikowanie własnych pomysłów na projekty w zakresie ekonomii społecznej (od pomysłu do projektu w zakresie ekonomii społecznej-warsztat praktyczny),
- zidentyfikowanie źródeł finansowania inicjatyw ekonomii społecznej w ramach POKL 2007-2013.

4. Metody:

Prezentowane treści mają być przekazane w postaci:

- wykładu w formie informacyjno–doradczej popartego przykładami,
- konsultacji z trenerem,
- prezentacji multimedialnej obejmującej tematykę szkolenia,
- dyskusji uzupełniającej analizę przypadków,
- gier symulacyjnych, testów kontrolnych i końcowych.

Pomocnymi narzędziami, stosowanymi podczas warsztatów będą: dyskusje w grupie, kwestionariusze, ankiety, testy oraz ćwiczenia – grupowe i indywidualne.

5. Termin realizacji cyklu: lipiec – październik 2010 r. (1 temat szkolenia w 1 miesiącu)

6. Czas trwania jednego szkolenia: 3 dni (20 godzin szkoleniowych).

7. Liczba uczestników cyklu: maksymalnie 25

8. Noclegi: w pokojach 2-osobowych.

9. Wyżywienie: 2 śniadania, 3 obiady, 2 kolacje, 6 serwisów kawowych (w tym kawa powitalna) dla każdego uczestnika podczas każdego szkolenia.

10. Materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika.

11. Kwota zaplanowana na realizację tej części zamówienia: 104 000,00 PLN brutto.

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

80500000

3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

104 000.

Bez VAT 104 000,00 PLN

4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**

Rozpoczęcie 19.7.2010. Zakończenie 31.10.2010

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

III.1) **WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

III.1.1) **Wymagane wadła i gwarancje**

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 14 000,00 PLN (słownie: czternaście tysięcy złotych) dla całości zamówienia, w tym:

- dla części nr I: 3 500,00 PLN,
- dla części nr II: 2 100,00 PLN,
- dla części nr III: 3 000,00 PLN,
- dla części nr IV: 2 000,00 PLN,
- dla części nr V: 2 400,00 PLN,
- dla części nr VI: 1 000,00 PLN.

III.1.2) **Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie**

III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia**

Nie

III.2) **WARUNKI UDZIAŁU**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia poprzez wykazanie, że wykonawca dysponuje minimum jedną osobą trenera (dla każdej z części zamówienia) który posiada:

a) wykształcenie wyższe magisterskie;

b) minimum 5 – letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń odpowiadających swoim zakresem szkoleniu, które jest przedmiotem zamówienia. Za trenera, który posiada 5–letnie doświadczenie zamawiający uzna trenera który:

- w roku 2006 zrealizował co najmniej 10 dni szkoleniowych,
- w roku 2007 zrealizował co najmniej 10 dni szkoleniowych,
- w roku 2008 zrealizował co najmniej 10 dni szkoleniowych,
- w roku 2009 zrealizował co najmniej 10 dni szkoleniowych,
- w roku 2010 zrealizował co najmniej 4 dni szkoleniowe.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

1. W postępowaniu wzięć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2, które są następujące:  
„Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa,

przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.”

2. zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty poprzez wypełnienie druku ZP – 17 – Informacja o spełnianiu przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na zasadzie: spełnia/nie spełnia.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP:

1. potwierdzenie przez Wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej;

2. w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;

3. w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, zamawiający żąda, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym: następujących dokumentów:

- 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,
- 2) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,

- odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
4. w celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca przedłoży Informacje o osobach trenerów na formularzu pn.: „Potencjał kadrowy” - załącznik nr 4 do SIWZ;
5. do oferty załączyć należy także oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ;
6. jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 1), 2), 3) i 5) rozdziału IX SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
7. jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów ich ważności określonych powyżej. Z powyższych dokumentów wynikać musi, że wykonawca spełnia warunki określone w rozdziale VIII SIWZ;
9. w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu;
10. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 1) dokumenty wymienione w pkt 2 i 6 rozdziału IX SIWZ musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź pełnomocnik występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

- 2) dokumenty wymienione w pkt 3 rozdziału IX SIWZ albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt 6 i 7 rozdziału IX SIWZ, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę,
- 3) w celu wykazania spełnienia warunków szczegółowych, dokumenty wymienione w pkt 4 rozdziału IX SIWZ, winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy łącznie spełniają dany warunek;
11. w przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku Wykonawców do oferty winni załączyć dokument pełnomocnictwa wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
12. zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
13. jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa wystawionego w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza;
14. dokumenty (z zastrzeżeniem dokumentu pełnomocnictwa), o których mowa w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym;
15. zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości;
16. postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.

### III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

### III.2.3) **Zdolność techniczna**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

W celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca przedłoży Informacje o osobach trenerów na formularzu pn.: „Potencjał kadrowy” - załącznik nr 4 do SIWZ.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

Wykonawca dysponuje minimum jedną osobą trenera (dla każdej z części zamówienia) który posiada:

a) wykształcenie wyższe magisterskie;

b) minimum 5-letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń odpowiadających swoim zakresem szkoleniu, które jest przedmiotem zamówienia. Za trenera, który posiada 5-letnie doświadczenie zamawiający uzna trenera który:

— w roku 2006 zrealizował co najmniej 10 dni szkoleniowych,

— w roku 2007 zrealizował co najmniej 10 dni szkoleniowych,

— w roku 2008 zrealizował co najmniej 10 dni szkoleniowych,

— w roku 2009 zrealizował co najmniej 10 dni szkoleniowych,

— w roku 2010 zrealizował co najmniej 4 dni szkoleniowe.

### III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone**

Nie

**III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

**III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

Nie

**III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi**

Tak

**SEKCJA IV: PROCEDURA**

**IV.1) RODZAJ PROCEDURY**

**IV.1.1) Rodzaj procedury**

Otwarta

**IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

**IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

**IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. cena. Waga 70

2. doświadczenie potencjału kadrowego. Waga 30

**IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna**

Nie

**IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**

WOiRZL – II /JD/3332/9/10

**IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

Nie

**IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów 30.6.2010 - 15:30

Dokumenty odpłatne Nie

**IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

1.7.2010 - 10:00

**IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

**IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w dniach 60 (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert**

Data: 1.7.2010 - 11:00

Miejsce

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40–42, 70–421 Szczecin (pokój nr 343).

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert Nie

**SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ**

Nie

VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH**

Tak

odniesienie do projektów i/lub programów: Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.3 Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej, tytuł projektu „Profesjonalne kadry – lepsze jutro”.

VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE**

VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel. +48 224587801

Internet: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (dział VI ustawy).

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art., 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

6. Odwołanie wobec czynności innych niż powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

9. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

10. zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel. +48 224587801

Internet: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks +48 224587800

VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

21.5.2010