

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:156690-2010:TEXT:PL:HTML>

PL-Szczecin: Usługi szkoleniowe

2010/S 103-156690

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Usługi

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Województwo Zachodniopomorskie - Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34

Do wiadomości: Joanna Dudka

70-540 Szczecin

POLSKA

Tel. +48 914467186

E-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

Faks +48 914467185

Adresy internetowe

Ogólny adres instytucji zamawiającej www.wzp.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:

Województwo Zachodniopomorskie - Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Piłsudskiego 40-42, pokój 343

Do wiadomości: Joanna Dudka

70-421 Szczecin

POLSKA

Tel. +48 914467186

E-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

Faks +48 914467185

Internet: www.wzp.pl

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:

Województwo Zachodniopomorskie - Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Piłsudskiego 40-42, pokój 343

Do wiadomości: Joanna Dudka

70-421 Szczecin

POLSKA

Tel. +48 914467186

E-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

Faks +48 914467185

Internet: www.wzp.pl

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:

Województwo Zachodniopomorskie - Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Piłsudskiego 40-42, pokój 343

Do wiadomości: Joanna Dudka
70-421 Szczecin
POLSKA
Tel. +48 914467186
E-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl
Faks +48 914467185
Internet: www.wzp.pl

I.2) **RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

Ogólne usługi publiczne

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających Nie

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) **OPIS**

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą**

Przeprowadzenie szkoleń realizowanych w 2010 r. w ramach projektu Kompleksowy program wspierania kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr urzędu marszałkowskiego województwa zachodniopomorskiego współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego z programu operacyjnego Kapitał Ludzki, poddziałanie 5.2.1. Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 24

Główne miejsce świadczenia usług Szczecin.

Kod NUTS PL424

II.1.3) **Ogłoszenie dotyczy**

Zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń realizowanych w 2010 roku w ramach projektu Kompleksowy program wspierania kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Poddziałanie 5.2.1. Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej szczegółowo opisanych w cz. IV SIWZ. Zamówienie obejmuje dwadzieścia zadań podzielonych na pięć części w sposób szczegółowo określony w cz.IV SIWZ.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

80500000

II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Tak

II.1.8) **Podział na części**

Tak

oferty należy składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**

Nie

II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres

Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę w wysokości 652 733,50 PLN brutto.
Bez VAT 535 027,46 PLN

II.2.2) Opcje

Nie

II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI

Rozpoczęcie 16.8.2010. Zakończenie 31.12.2010

INFORMACJE NA TEMAT CZĘŚCI

CZĘŚĆ NR 1

NAZWA Kodeks Postępowania Administracyjnego

1) KRÓTKI OPIS

Zadanie 1 Kodeks Postępowania Administracyjnego – 3 grupy 10 osobowe, każda po 16 godzin szkoleniowych (maksymalnie 8 godzin szkolenia dziennie) Zadanie 2 Wydawanie decyzji administracyjnych w postępowaniu administracyjnym – 3 grupy 10 osobowe, każda po 8 godzin szkoleniowych (maksymalnie 8 godzin szkolenia dziennie).

Zadanie 3 Nadzór nad wydawanymi uchwałami i decyzjami – 1 grupa 10 osobowa- 8 godzin szkoleniowych (maksymalnie 8 godzin szkolenia dziennie).

Zadanie 4 Instrukcja kancelaryjna – zasady stosowania dokumentu – 3 grupy 10 osobowe, każda po 8 godzin szkoleniowych (maksymalnie 8 godzin szkolenia dziennie).

Zadanie 5 Teczka urzędnika – 2 grupy 10 osobowe, każda po 48 godzin szkoleniowych (maksymalnie 8 godzin szkolenia dziennie).

Zadanie 6 Stosowanie prawa wspólnotowego – 8 grup 10 osobowych, każda po 16 godzin szkoleniowych (maksymalnie 8 godzin szkolenia dziennie).

Zadanie 7 Standardy pracy w JST – 21 grup 10 osobowych, każda po 8 godzin szkoleniowych (maksymalnie 8 godzin szkolenia dziennie).

2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

80500000

3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES

250 814,00 PLN brutto.
Bez VAT 205 585,25 PLN

4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA

Rozpoczęcie 16.8.2010. Zakończenie 31.12.2010

5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ NR 2

NAZWA Prawo geodezyjne i kartograficzne

1) KRÓTKI OPIS

Zadanie 8 Prawo geodezyjne i kartograficzne – 1 grupa 10 osobowa- 24 godziny szkoleniowe (maksymalnie 8 godzin szkolenia dziennie).

Zadanie 9 Nieruchomości drogowe – 1 grupa 10 osobowa- 84 godziny szkoleniowe (maksymalnie 8 godzin szkolenia dziennie).

Zadanie 10 Prawo budowlane – 3 grupy 10 osobowe, każda po 16 godzin szkoleniowych (maksymalnie 8 godzin szkolenia dziennie).

Zadanie 11 Przepisy dotyczące regionalnego transportu publicznego– 1 grupa 10 osobowa- 16 godzin szkoleniowych (maksymalnie 8 godzin szkolenia dziennie).

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**
80500000

3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**
78 369,50 PLN brutto.
Bez VAT 64 237,29 PLN

4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**
Rozpoczęcie 16.8.2010. Zakończenie 31.12.2010

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

CZĘŚĆ NR 3

NAZWA Przekształcenia SP ZOZ w spółki prawa handlowego

1) **KRÓTKI OPIS**

Zadanie 12 Przekształcenia SP ZOZ w spółki prawa handlowego – 1 grupa 10 osobowa- 16 godzin szkoleniowych (maksymalnie 8 godzin szkolenia dziennie).

Zadanie 13 Konsolidacja jednostek służby zdrowia – 1 grupa 10 osobowa- 16 godzin szkoleniowych (maksymalnie 8 godzin szkolenia dziennie).

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**
80500000

3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**
15 892,00 PLN brutto.
Bez VAT 13 026,22 PLN

4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**
Rozpoczęcie 16.8.2010. Zakończenie 31.12.2010

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

CZĘŚĆ NR 4

NAZWA Zarządzanie ryzykiem

1) **KRÓTKI OPIS**

Zadanie 14 Zarządzanie ryzykiem – 5 grup 10 osobowych, każda po 8 godzin szkoleniowych (maksymalnie 8 godzin szkolenia dziennie).

Zadanie 15 Zarządzanie czasem – 20 grup 10 osobowych, każda po 8 godzin szkoleniowych (maksymalnie 8 godzin szkolenia dziennie).

Zadanie 16 Radzenie sobie ze stresem – 9 grup 10 osobowych, każda po 16 godzin szkoleniowych (maksymalnie 8 godzin szkolenia dziennie).

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**
80500000

- 3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**
173 139,00 PLN brutto.
Bez VAT 141 917,21 PLN
- 4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**
Rozpoczęcie 16.8.2010. Zakończenie 31.12.2010
- 5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**
CZĘŚĆ NR 5

NAZWA Szkolenia z zakresu grafiki komputerowej

- 1) **KRÓTKI OPIS**
Zadanie 17 Szkolenia z zakresu grafiki komputerowej – 1 grupa 10 osobowa- 104 godziny szkoleniowe (maksymalnie 8 godzin szkolenia dziennie).
Zadanie 18 Podpis elektroniczny – 3 grupy 10 osobowe, każda po 8 godzin szkoleniowych (maksymalnie 8 godzin szkolenia dziennie).
Zadanie 19 Obsługa pakietów biurowych – poziom podstawowy – 4 grupy 10 osobowe, każda po 40 godzin szkoleniowych (maksymalnie 8 godzin szkolenia dziennie).
Zadanie 20 Obsługa pakietów biurowych – poziom zaawansowany – 4 grupy 10 osobowe, każda po 40 godzin szkoleniowych (maksymalnie 8 godzin szkolenia dziennie).
- 2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**
80500000
- 3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**
134 519,00 PLN brutto.
Bez VAT 110 261,47 PLN
- 4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**
Rozpoczęcie 16.8.2010. Zakończenie 31.12.2010
- 5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 6 050,00 PLN (słownie: sześć tysięcy pięćdziesiąt złotych) dla całości zamówienia, w tym:

- dla części nr I: 2 500,00 PLN,
- dla części nr II: 700,00 PLN,
- dla części nr III: 150,00 PLN,
- dla części nr IV: 1 500,00 PLN,
- dla części nr V: 1 200,00 PLN.

III.1.2) Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie

III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia

Nie

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia, poprzez wykazanie że:

Wykonawca musi wykazać się wykonaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług szkolenia obejmujących łącznie co najmniej 50 dni szkoleniowych z zakresu tematyki określonej stosownie do części na którą Wykonawca składa ofertę z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania (wraz z podaniem ilości dni szkoleniowych) i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie. Za podobne szkolenia Zamawiający uzna szkolenia rodzajowo i tematycznie dotyczące przedmiotu szkolenia w części, na którą składana jest oferta.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, poprzez wykazanie że Wykonawca ubiegający się o udzielnie zamówienia powinien dysponować:

a) dla części nr 1 minimum trzema trenerami posiadającymi wykształcenie wyższe prawnicze lub wyższe administracyjne, posiadającymi doświadczenie udokumentowane wykonaniem usług szkoleniowych w okresie ostatnich 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert obejmującym łącznie 20 dni szkoleniowych z zakresu tematyki objętej częścią nr 1 zamówienia;

b) dla części nr 2 minimum dwoma trenerami posiadającymi wykształcenie wyższe ekonomiczne lub wyższe budowlane, posiadającymi doświadczenie udokumentowane wykonaniem usług szkoleniowych w okresie ostatnich 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert obejmującym łącznie 20 dni szkoleniowych z zakresu tematyki objętej częścią nr 2 zamówienia;

c) dla części nr 3 minimum dwoma trenerami posiadającymi wykształcenie wyższe prawnicze lub wyższe administracyjne, posiadającymi doświadczenie udokumentowane wykonaniem usług szkoleniowych w okresie ostatnich 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert obejmującym łącznie 20 dni szkoleniowych z zakresu tematyki objętej częścią nr 3 zamówienia;

d) dla części nr 4 minimum dwoma trenerami posiadającymi wykształcenie wyższe psychologiczne lub wyższe socjologiczne, posiadającymi doświadczenie udokumentowane wykonaniem usług szkoleniowych w okresie ostatnich 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert obejmującym łącznie 20 dni szkoleniowych z zakresu tematyki objętej częścią nr 4 zamówienia;

e) dla części nr 5 minimum dwoma trenerami posiadającymi wykształcenie wyższe ekonomiczne lub wyższe informatyczne, posiadającymi doświadczenie udokumentowane wykonaniem usług szkoleniowych w okresie ostatnich 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert obejmującym łącznie 20 dni szkoleniowych z zakresu tematyki objętej częścią nr 5 zamówienia;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2, które są następujące:

„Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba

że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.”

2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty poprzez wypełnienie druku ZP – 17 – Informacja o spełnianiu przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na zasadzie: spełnia / nie spełnia.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP:

1. Potwierdzenie przez Wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym: następujących dokumentów:

- 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;
- 2) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. W celu potwierdzenia posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawca przedłoży Informacje o usługach szkoleniowych na formularzu pn.: „Doświadczenie Wykonawcy” - załącznik nr 4 do SIWZ. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 1) ppkt 2) rozdziału VIII SIWZ. Do informacji winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione usługi zostały wykonane należycie.
5. W celu dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Informacje o osobach trenerów na formularzu pn.: „Potencjał kadrowy” - załącznik nr 5 do SIWZ.
6. Do oferty załączyć należy także oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3) ppkt 1), 2), 3) i 5) rozdziału IX SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów ich ważności określonych powyżej. Z powyższych dokumentów wynikać musi, że wykonawca spełnia warunki określone w rozdziale VIII SIWZ.
10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 1) Dokumenty wymienione w pkt. 2 i 6 rozdziału IX SIWZ musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź pełnomocnik występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Dokumenty wymienione w pkt. 3 rozdziału IX SIWZ albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt 6 i 7 rozdziału IX SIWZ, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
 - 3) W celu wykazania spełnienia warunków szczegółowych, dokumenty wymienione w pkt 4 oraz w pkt 5 rozdziału IX SIWZ, winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy łącznie spełniają dany warunek.

12. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku Wykonawców do oferty winni załączyć dokument pełnomocnictwa wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

14. Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa wystawionego w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.

15. Dokumenty (z zastrzeżeniem dokumentu pełnomocnictwa), o których mowa w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym.

16. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

17. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

III.2.3) Zdolność techniczna

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

5. W celu dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Informacje o osobach trenerów na formularzu pn.: „Potencjał kadrowy” - załącznik nr 5 do SIWZ. Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, poprzez wykazanie że Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia powinien dysponować:

a) dla części nr 1 minimum trzema trenerami posiadającymi wykształcenie wyższe prawnicze lub wyższe administracyjne, posiadającymi doświadczenie udokumentowane wykonaniem usług szkoleniowych w okresie ostatnich 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert obejmującym łącznie 20 dni szkoleniowych z zakresu tematyki objętej częścią nr 1 zamówienia;

b) dla części nr 2 minimum dwoma trenerami posiadającymi wykształcenie wyższe ekonomiczne lub wyższe budowlane, posiadającymi doświadczenie udokumentowane wykonaniem usług szkoleniowych w okresie ostatnich 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert obejmującym łącznie 20 dni szkoleniowych z zakresu tematyki objętej częścią nr 2 zamówienia;

c) dla części nr 3 minimum dwoma trenerami posiadającymi wykształcenie wyższe prawnicze lub wyższe administracyjne, posiadającymi doświadczenie udokumentowane wykonaniem usług szkoleniowych w okresie ostatnich 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert obejmującym łącznie 20 dni szkoleniowych z zakresu tematyki objętej częścią nr 3 zamówienia;

d) dla części nr 4 minimum dwoma trenerami posiadającymi wykształcenie wyższe psychologiczne lub wyższe socjologiczne, posiadającymi doświadczenie udokumentowane wykonaniem usług szkoleniowych w okresie ostatnich 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert obejmującym łącznie 20 dni szkoleniowych z zakresu tematyki objętej częścią nr 4 zamówienia;

- e) dla części nr 5 minimum dwoma trenerami posiadającymi wykształcenie wyższe ekonomiczne lub wyższe informatyczne, posiadającymi doświadczenie udokumentowane wykonaniem usług szkoleniowych w okresie ostatnich 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert obejmującym łącznie 20 dni szkoleniowych z zakresu tematyki objętej częścią nr 5 zamówienia.
4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone**
Nie

III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**
Nie

III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi**
Tak

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) **RODZAJ PROCEDURY**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**
Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 40

2. Doświadczenie wykonawcy. Waga 30

3. Doświadczenie kadry. Waga 30

IV.2.2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna**
Nie

IV.3) **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**
WOIRZL – II /JD/3332/14/10

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
Nie

IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów 6.7.2010 - 15:30
Dokumenty odpłatne Nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
7.7.2010 - 10:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Okres w dniach 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 7.7.2010 - 11:00

Miejsce

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343).

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert Nie

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ
Nie

VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH
Tak

odniesienie do projektów i/lub programów: Europejski Fundusz Społeczny z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Poddziałanie 5.2.1. Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej.

VI.3) INFORMACJE DODATKOWE

VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel. +48 224587801

Internet: <http://uzp.gov.pl>

Faks +48 224587800

VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (dział VI ustawy).

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art., 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

6. Odwołanie wobec czynności innych niż powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
9. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel. +48 224587801
Internet: <http://uzp.gov.pl>
Faks +48 224587800

VI.5) **DATA WYSLANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**
26.5.2010