

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

**DLA
POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ 193 TYS. EURO**

**NA
„WYKONANIE ORAZ DOSTAWĘ MATERIAŁÓW
PROMOCYJNYCH I REKLAMOWYCH NA
POTRZEBY SEKRETARIATU REGIONALNEGO
KRAJOWEJ SIECI OBSZARÓW WIEJSKICH
WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO” ZE
ŚRODKÓW POMOCY TECHNICZNEJ PROW 2007-
2013, SCHEMAT III, W RAMACH REALIZACJI
ZAPISÓW PLANU DZIAŁANIA SEKRETARIATU
REGIONALNEGO KRAJOWEJ SIECI OBSZARÓW
WIEJSKICH NA LATA 2010-2011,
FUNKCJONUJĄCEGO W WYDZIALE PROGRAMÓW
ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH URZĘDU
MARSZAŁKOWSKIEGO WOJEWÓDZTWA
ZACHODNIOPOMORSKIEGO.**

SZCZECIN 2010

1
Aljoko

Szczecin, dnia 02.06.2010 r.

Znak sprawy: WOIRZL – II /WW/3332/4/10

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

1. Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin
Tel.: 0 914 467 194 (120)
Fax: 0 914 467 185
NIP 851-25-43-564
REGON 811686780
adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 19 i 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami – dalej: „ustawa PZP”), aktów wykonawczych do ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, oraz dostarczenie we wskazane przez Zamawiającego miejsce artykułów wymienionych w załączniku nr 5 do SIWZ.

Zamówienie zostało podzielone na dwie części:

Część I zamówienia – gadżety reklamowe

Część II zamówienia – artykuły ekspozycyjne, reklamowe

Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):

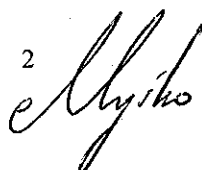
39294100-0: Artykuły informacyjne i promocyjne

22462000-6: Materiały reklamowe

IV. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

2


Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

VII. Termin wykonania zamówienia:

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania zamówienia: **35 dni od podpisania umowy.**

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków; Podstawy wykluczenia z postępowania:

1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, poprzez wykazanie że:

Wykonawca musi **wykazać się wykonaniem** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dostawami odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te wymienione realizacje zostały wykonane lub są wykonywane należycie dla :

a/ części I przedmiotu zamówienia –minimum 2 dostaw materiałów promocyjnych reklamowych, o wartości nie mniejszej niż 50 000, 00 zł brutto każde.

b/ części II przedmiotu zamówienia –minimum 2 dostawy materiałów promocyjnych i reklamowych, o wartości nie mniejszej niż 5 000, 00 zł brutto każda.

Do każdej części osobno należy przedstawić wykaz wykonanych dostaw - załącznik nr 4 do SIWZ oraz dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2, które są następujące:

„Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.”

2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty poprzez wypełnienie druku ZP – 17 – Informacja o spełnianiu przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na zasadzie: spełnia / nie spełnia.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP:

1. Potwierdzenie przez wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda, w formie **oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym: aktualnego odpisu z właściwego rejestru**, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.
4. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1.ppkt 2 lit. a) i lit. b) należy przedstawić informacje o doświadczeniu Wykonawcy na formularzu p.n.: „Doświadczenie Wykonawcy” - załącznik nr 4 do SIWZ.
Do informacji winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione realizacje zostały wykonane należycie.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 3** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono

- upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdz. IX pkt 3 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wstawionym nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
 7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
 8. Do oferty załączyć należy także **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
 9. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się **wspólnie kilku Wykonawców** do oferty winni załączyć dokument **pełnomocnictwa** wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenia lub dokumenty o których mowa w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ **wedle swojego uznania: łącznie albo osobno.**
 11. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 12. **Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa wystawionego w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.**
 13. Dokumenty (z zastrzeżeniem dokumentu pełnomocnictwa), o których mowa w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
 14. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
 15. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.

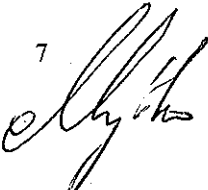
X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

1. Zamawiający i Wykonawcy w zakresie składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji porozumiewać się będą za pomocą faksu (nr: 91 44 67 185 lub 91 44 67 120) na żądanie potwierdzonego niezwłocznie listem poleconym.
2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, której dochowuje się poprzez złożenie pisma osobiście albo przesłanie listu poleconego pod następujący adres:
Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie
Wieloosobowe Stanowisko ds. Zamówień Publicznych
Wydział Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich
Kancelaria Ogólna
ul. Korsarzy 34
70 – 540 Szczecin
W tym przypadku datą złożenia oświadczenia woli jest data wpływu pisma na wskazany wyżej adres.
3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza faksem fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami drogą elektroniczną za pomocą adresu: zamowienia.publiczne@wzp.pl
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
7. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
 - w zakresie proceduralnym: Wiesława Wyszowska,
ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, tel.: 91 44 67 120,
 - w zakresie merytorycznym: Marcin Krawczyk,
ul. Kolumba 60a 70 – 421 Szczecin, tel.: 91 31 29 328.

XI. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

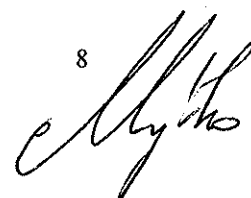
XII. Termin związania ofertą:

7


1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin z następującym dopiskiem: „Wykonanie oraz dostawę materiałów promocyjnych i reklamowych na potrzeby Sekretariatu Regionalnego Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich Województwa Zachodniopomorskiego” ze środków Pomocy Technicznej PROW 2007-2013, schemat III, w ramach realizacji zapisów Planu Działania Sekretariatu Regionalnego Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich na lata 2010-2011, funkcjonującego w Wydziale Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego z dopiskiem „**Nie otwierać przed dniem .11..czerwca 2010 r., godz. 12:30**”.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
8. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
10. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zatrzeć informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
11. Zaleca się, aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
12. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne,



- handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
 14. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
 15. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: „**Zmiana**” albo „**Wycofanie**”.
 16. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
 17. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z Wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
 18. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia ~~11~~ ¹¹ czerwca 2010 r. do godziny 12:00. w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343). Składanie ofert przed ww. terminem w tym samym miejscu w godzinach pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego tj.: od godziny 7:30 do 15:30.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia ~~11~~ ¹¹ czerwca 2010 r. o godzinie 12:30. w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
3. Ofertę złożoną po terminie zamawiający niezwłocznie zwraca.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez wykonawców było wymagane.
5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekaze na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium ceny.
2. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
3. Cena oferty ma charakter ryczałtowy i musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia.

9


4. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, ewentualne koszty ubezpieczenia, transportu i inne, jeżeli Wykonawca zakłada ich poniesienie albo jest do ich poniesienia zobowiązany.
5. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takich ofert doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Oferty podlegać będą ocenie na podstawie kryterium ceny.

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

Najniższa cena brutto

Cena brutto oferty badanej $\times 100\% \times 100 =$ ilość uzyskanych punktów w kryterium

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 100 punktów.

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona

4. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając ofertę nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Podpisanie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu. Następnie Zamawiający po podpisaniu umowy odeśle Wykonawcy należny mu egzemplarz umowy. W tym przypadku datą zawarcia umowy będzie dzień odebrania podpisanej obustronnie umowy przez wykonawcę (zgodnie z art. 61 ustawy Kodeks cywilny).
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Wzory umów:

UMOWA nr WPROW-FV/____/2010

zawarta w dniu 2010r. w Szczecinie pomiędzy Województwem Zachodniopomorskim 70-540 Szczecin, ul Korsarzy 34, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w imieniu, którego działają:

1. Województwa Zachodniopomorskiego
 2. Województwa Zachodniopomorskiego
- zwanym dalej **Zamawiającym**

a

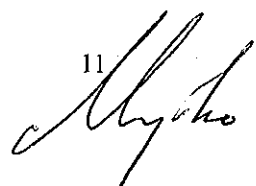
.....

z

siedzibą.....

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

11


Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193 000 euro, na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1058), w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie oraz dostawa materiałów promocyjnych i reklamowych na potrzeby Sekretariatu Regionalnego Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Szczegółowy opis zadania zawiera Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, wymaganą przy pracach tego rodzaju.

§ 2

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia, o których mowa w § 1, w terminie 35 dni od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu w terminie 10 dni roboczych od podpisania umowy projektu i składu poszczególnych materiałów wymienionych w § 1, przed przystąpieniem do ich wykonania.
3. Zamawiający akceptuje projekt i skład poszczególnych materiałów wymienionych w § 1 w formie pisemnej w terminie do 2 dni roboczych od dnia ich przekazania przez Wykonawcę. Pisemna akceptacja Zamawiającego stanowi warunek rozpoczęcia wykonania materiałów objętych przedmiotem niniejszej umowy.
4. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do przedstawionego projektu i składu poszczególnych materiałów Wykonawca w terminie do 2 dni roboczych przedstawia projekty i skład uwzględniające uwagi Zamawiającego. Ustęp 3 stosuje się wprost.

§ 3

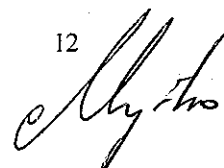
Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt i ryzyko materiały, o których mowa w § 1 do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich niezbędnych do należytego wykonania umowy, informacji i dokumentów, znajdujących się w jego posiadaniu.
2. Zamawiający zobowiązuje się ponadto do udzielania wszelkich niezbędnych wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotowej umowy.

§ 5

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest nr tel.



§ 6

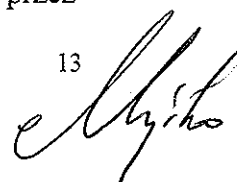
1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców w całym zakresie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie wykaz podwykonawców dla następującej części przedmiotu zamówienia:
.....
3. Wykonawca w przypadku konieczności zmiany podwykonawcy określonej części przedmiotu zamówienia jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o planowanej zmianie Zamawiającego, jednakże w terminie nie dłuższym niż 2 dni od dnia powzięcia wiadomości o planowanej zmianie.
4. Wykonawca może zmienić podwykonawcę części przedmiotu zamówienia wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania własne.
6. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.

§ 7

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł, słownie:) brutto, wg następującego sposobu i w terminach:
 - 1) za wykonanie części I zadania, w wysokości zł brutto (słownie 00/100);
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje podatek od towarów i usług VAT wg stawki%
3. Kwota netto, o której mowa w ust. 1 pochodzi ze środków Pomocy Technicznej PROW 2007-2013, schemat III, otrzymanych w ramach Porozumienia nr 3/2010 podpisanego z Wojewodą Zachodniopomorskim, natomiast podatek VAT sfinansowany zostanie ze środków własnych Samorządu Województwa Zachodniopomorskiego. Kwota płatna w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego rachunku, o którym mowa w ust. 1. wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w § 8 ust. 1
4. Dopuszczane jest wystawienie faktur za poszczególne materiały, które obejmuje umowa. Suma wartości faktur częściowych nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 1.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy: w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
6. Wykonawca zobowiązuje się doręczyć Zamawiającemu fakturę VAT nie wcześniej niż przed stwierdzeniem bezusterkowego wykonania przedmiotu umowy. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

1. Warunkiem wystawienia faktury przez Wykonawcę jest dokonanie bez zastrzeżeń odbioru przedmiotu zamówienia stwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez



upoważnionych przedstawicieli stron umowy. Osobą upoważnioną do odbioru wykonanych prac ze strony Zamawiającego jest

..... Bezusterkowym protokołem odbioru jest dokument, w którym Zamawiający, zawarł wyraźnie stwierdzenie „przyjmuję bez zastrzeżeń” lub inny zwrot równoważny.

2. Osobą upoważnioną do odbioru dostawy gotowych materiałów jest

§ 9

1. W wypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, w terminie określonym w § 2 ust. 1 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,4% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
2. W wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Zamawiający może od umowy odstąpić w całości i w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
3. W sytuacji, gdy kara umowna przewidziana w ust.1 i 2 nie pokryje w pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy, w ciągu 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy do dnia odstąpienia. Podstawą do określenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia będzie stopień zaawansowania realizacji przedmiotu umowy oraz wysokość udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę w celu należytego wykonania umowy.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy znajdują zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.)
- 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1058)

§ 11

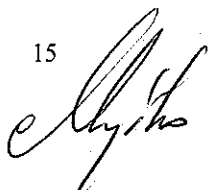
1. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

Niezależnie od postanowień § 6 Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy:

- a) Zmiany Umowy będą mogły być wprowadzane w związku z zaistnieniem okoliczności, których wystąpienia Strony nie przewidywały w chwili zawierania Umowy.
- b) Wskazane okoliczności nie mogą być wywołane przez którąkolwiek ze Stron, ani przez niezawinione i muszą wywoływać ten skutek, iż Umowa nie może być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę

grożąca jednej ze Stron lub niemożność osiągnięcia celu Umowy. Okoliczności powyższe odnosić się mogą w szczególności do wystąpienia nagłych zmian stanu prawnego, gwałtownej dekonstrukcji, kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej, powszechnej niedostępności surowców, niekorzystnych warunków atmosferycznych, konieczności uwzględnienia wpływu ewentualnych prac dodatkowych i zamiennych na realizację przedmiotu umowy.

- c) W takiej sytuacji, Strony, mając na uwadze poszanowanie wzajemnych interesów, zasady równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodny zamiar wykonania przedmiotu umowy, określą w niezbędnym zakresie wpływ powyższych okoliczności na dotychczasowe prawa i obowiązki.
2. Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
 3. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 Prawa zamówień publicznych oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.
 4. Stosownie do przepisu art. 144 PZP Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, jeżeli zmiany te są dla Zamawiającego korzystne lub wynikły z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; w szczególności w przypadkach wymienionych poniżej:
 - a) Termin realizacji przedmiotu umowy może ulec przesunięciu o czas występowania przeszkód o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej.”) np. pogoda uniemożliwiająca wykonywanie umowy, zdarzenia nie leżące po żadnej ze stron umowy.
 - b) Zmiana podmiotowa Wykonawcy dopuszczalna jest wyłącznie w sytuacji, gdy nie pociąga za sobą przeniesienia praw i obowiązków wykonawcy umowy na osobę trzecią w trybie art. 519 k.c.
 - c) Zmiana umowy na skutek zmiany podatku od towarów i usług VAT dopuszczalna jest tylko wówczas, gdy konieczność taka powstanie w następstwie okoliczności, których nie można było przewidzieć (w tym zmian w przepisach prawa) zaś jedna ze stron mogłaby ponieść rażącą stratę w konsekwencji nie wprowadzenia odpowiedniej zmiany.
 - d) Zmiana obowiązującego wskaźnika cen towarów i usług publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.



- e) Zmiana umowy na skutek zmiany obowiązującego wskaźnika cen i towarów publikowanego przez Prezesa GUS dopuszczalna jest tylko wówczas, gdy konieczność taka powstanie w następstwie okoliczności, których nie można było przewidzieć (w tym zmian w przepisach prawa) zaś jedna ze stron mogłaby ponieść rażącą stratę w konsekwencji nie wprowadzenia odpowiedniej zmiany.

5. Zmiany, o których mowa powyżej, mogą zostać wprowadzone za zgodną wolą stron umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 13

1. Spory powstałe w związku z realizacją umowy rozstrzygane będą przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej.
2. Termin na polubowne rozstrzygnięcie sporu wynosi 30 (słownie: trzydzieści) dni od daty zgłoszenia sporu przez Stronę.
3. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej wszelkie spory powstałe w związku z realizacją umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu z uwagi na siedzibę Zamawiającego.

§ 14

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z odpowiedziami na pytania dotyczącymi SIWZ,
- 2) Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

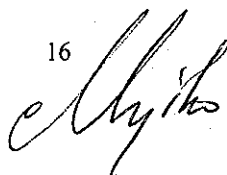
WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

UMOWA nr WPROW-FV/____/2010

zawarta w dniu 2010r. w Szczecinie pomiędzy Województwem Zachodniopomorskim 70-540 Szczecin, ul Korsarzy 34, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w imieniu, którego działają:

3. - Województwa Zachodniopomorskiego



4. - Województwa
Zachodniopomorskiego
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

z

siedzibą.....
.....
zwanym dalej **Wykonawcą**

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193 000 euro, na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1058), w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

§ 1

4. Przedmiotem umowy jest wykonanie oraz dostawa materiałów promocyjnych i reklamowych na potrzeby Sekretariatu Regionalnego Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich Województwa Zachodniopomorskiego.
5. Szczegółowy opis zadania zawiera Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, wymaganą przy pracach tego rodzaju.

§ 2

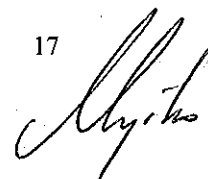
7. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia, o których mowa w § 1, w terminie 35 dni od dnia podpisania umowy.
8. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu w terminie 10 dni roboczych od podpisania umowy projektu i składu poszczególnych materiałów wymienionych w § 1, przed przystąpieniem do ich wykonania.
9. Zamawiający akceptuje projekt i skład poszczególnych materiałów wymienionych w § 1 w formie pisemnej w terminie do 2 dni roboczych od dnia ich przekazania przez Wykonawcę. Pisemna akceptacja Zamawiającego stanowi warunek rozpoczęcia wykonania materiałów objętych przedmiotem niniejszej umowy.
10. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do przedstawionego projektu i składu poszczególnych materiałów Wykonawca w terminie do 2 dni roboczych przedstawia projekty i skład uwzględniające uwagi Zamawiającego. Ustęp 3 stosuje się wprost.

§ 3

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt i ryzyko materiały, o których mowa w § 1 do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

§ 4

3. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich niezbędnych do należytego wykonania umowy, informacji i dokumentów, znajdujących się w jego posiadaniu.



4. Zamawiający zobowiązuje się ponadto do udzielania wszelkich niezbędnych wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotowej umowy.

§ 5

3. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest
4. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest nr tel.

§ 6

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców w całym zakresie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie wykaz podwykonawców dla następującej części przedmiotu zamówienia:
3. Wykonawca w przypadku konieczności zmiany podwykonawcy określonej części przedmiotu zamówienia jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o planowanej zmianie Zamawiającego, jednakże w terminie nie dłuższym niż 2 dni od dnia powzięcia wiadomości o planowanej zmianie.
4. Wykonawca może zmienić podwykonawcę części przedmiotu zamówienia wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania własne.
12. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.

§ 7

7. Za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł, słownie:) brutto, wg następującego sposobu i w terminach:
2) za wykonanie **części II** zadania, w wysokości zł brutto (słownie 00/100);
8. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje podatek od towarów i usług VAT wg stawki%
9. Kwota netto, o której mowa w ust. 1 pochodzi ze środków Pomocy Technicznej PROW 2007-2013, schemat III, otrzymanych w ramach Porozumienia nr 3/2010 podpisanego z Wojewodą Zachodniopomorskim, natomiast podatek VAT sfinansowany zostanie ze środków własnych Samorządu Województwa Zachodniopomorskiego. Kwota płatna w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego rachunku, o którym mowa w ust. 1. wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w § 8 ust. 1
10. Dopuszczane jest wystawienie faktur za poszczególne materiały, które obejmuje umowa. Suma wartości faktur częściowych nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 1.

11. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy: w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
12. Wykonawca zobowiązuje się doręczyć Zamawiającemu fakturę VAT nie wcześniej niż przed stwierdzeniem bezusterkowego wykonania przedmiotu umowy. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

3. Warunkiem wystawienia faktury przez Wykonawcę jest dokonanie bez zastrzeżeń odbioru przedmiotu zamówienia stwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy. Osobą upoważnioną do odbioru wykonanych prac ze strony Zamawiającego jest Bezusterkowym protokołem odbioru jest dokument, w którym Zamawiający, zawarł wyraźnie stwierdzenie „przyjmuję bez zastrzeżeń” lub inny zwrot równoważny.
4. Osobą upoważnioną do odbioru dostawy gotowych materiałów jest

§ 9

5. W wypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, w terminie określonym w § 2 ust. 1 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,4% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
6. W wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Zamawiający może od umowy odstąpić w całości i w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
7. W sytuacji, gdy kara umowna przewidziana w ust.1 i 2 nie pokryje w pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
8. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy, w ciągu 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy do dnia odstąpienia. Podstawą do określenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia będzie stopień zaawansowania realizacji przedmiotu umowy oraz wysokość udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę w celu należytego wykonania umowy.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy znajdują zastosowanie przepisy:

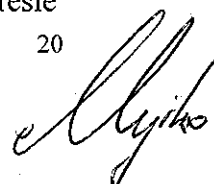
- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.)
- 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1058)

§ 11

2. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

Niezależnie od postanowień § 6 Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy:

- a) Zmiany Umowy będą mogły być wprowadzane w związku z zaistnieniem okoliczności, których wystąpienia Strony nie przewidywały w chwili zawierania Umowy.
 - b) Wskazane okoliczności nie mogą być wywołane przez którąkolwiek ze Stron, ani przez niezawinione i muszą wywoływać ten skutek, iż Umowa nie może być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze Stron lub niemożność osiągnięcia celu Umowy. Okoliczności powyższe odnosić się mogą w szczególności do wystąpienia nagłych zmian stanu prawnego, gwałtownej dekoniunktury, kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej, powszechnej niedostępności surowców, niekorzystnych warunków atmosferycznych, konieczności uwzględnienia wpływu ewentualnych prac dodatkowych i zamiennych na realizację przedmiotu umowy.
 - c) W takiej sytuacji, Strony, mając na uwadze poszanowanie wzajemnych interesów, zasady równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodny zamiar wykonania przedmiotu umowy, określą w niezbędnym zakresie wpływ powyższych okoliczności na dotychczasowe prawa i obowiązki.
6. Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
7. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 Prawa zamówień publicznych oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.
8. Stosownie do przepisu art. 144 PZP Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, jeżeli zmiany te są dla Zamawiającego korzystne lub wynikły z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; w szczególności w przypadkach wymienionych poniżej:
- a) Termin realizacji przedmiotu umowy może ulec przesunięciu o czas występowania przeszkód o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia a więc mieszczące się w zakresie



pojęciowym tzw. „siły wyższej.”) np. pogoda uniemożliwiająca wykonywanie umowy, zdarzenia nie leżące po żadnej ze stron umowy.

- b) Zmiana podmiotowa Wykonawcy dopuszczalna jest wyłącznie w sytuacji, gdy nie pociąga za sobą przeniesienia praw i obowiązków wykonawcy umowy na osobę trzecią w trybie art. 519 k.c.
- c) Zmiana umowy na skutek zmiany podatku od towarów i usług VAT dopuszczalna jest tylko wówczas, gdy konieczność taka powstanie w następstwie okoliczności, których nie można było przewidzieć (w tym zmian w przepisach prawa) zaś jedna ze stron mogłaby ponieść rażącą stratę w konsekwencji nie wprowadzenia odpowiedniej zmiany.
- d) Zmiana obowiązującego wskaźnika cen towarów i usług publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
- e) Zmiana umowy na skutek zmiany obowiązującego wskaźnika cen i towarów publikowanego przez Prezesa GUS dopuszczalna jest tylko wówczas, gdy konieczność taka powstanie w następstwie okoliczności, których nie można było przewidzieć (w tym zmian w przepisach prawa) zaś jedna ze stron mogłaby ponieść rażącą stratę w konsekwencji nie wprowadzenia odpowiedniej zmiany.

9. Zmiany, o których mowa powyżej, mogą zostać wprowadzone za zgodną wolą stron umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 13

4. Spory powstałe w związku z realizacją umowy rozstrzygane będą przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej.
5. Termin na polubowne rozstrzygnięcie sporu wynosi 30 (słownie: trzydzieści) dni od daty zgłoszenia sporu przez Stronę.
6. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej wszelkie spory powstałe w związku z realizacją umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu z uwagi na siedzibę Zamawiającego.

§ 14

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

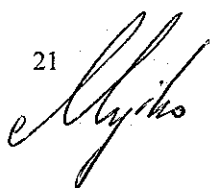
- 3) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z odpowiedziami na pytania dotyczącymi SIWZ,
- 4) Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



**XXI. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom.
Zmiany umowy:**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcom części zamówienia.
2. Stosownie do treści art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) konieczności zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy na skutek wystąpienia przeszkód niezależnych od woli stron (np. niekorzystne warunki atmosferyczne, zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia, a w szczególności mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej” w rozumieniu kodeksu cywilnego, wystąpienie gwałtownej dekonunktury, lub kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej),
 - 2) konieczności dostosowania postanowień umownych do zmian wynikających z nowelizacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa z uwagi na brak możliwości realizacji umowy wedle pierwotnej jej treści, lub z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze Stron,
 - 3) zmian redakcyjnych Umowy, lub zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych oraz zmian dotyczących wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy,
 - 4) zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszty ponoszone przez Zamawiającego,
 - 5) konieczności zmiany sposobu wzajemnych rozliczeń i numerów rachunków bankowych.
3. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem zasad i obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności z art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zasad ogólnych określonych tą ustawą.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. Zmiana ustawowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) zostanie uwzględniona przez Strony bez konieczności dokonywania zmiany umowy.

XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.

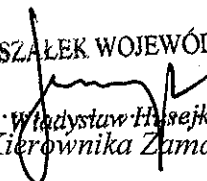
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

XXV. Wykaz załączników do SIWZ

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - załącznik nr 3.
4. Doświadczenie wykonawcy – załącznik nr 4.
5. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 5.
6. „Księga wizualizacji znaku PROW na lata 2007 – 2013 ” – załącznik nr 6.
7. System Identyfikacji Wizualnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego - załącznik nr 7.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

.....Władysław Husejko.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Pełna nazwa Wykonawcy:

Adres siedziby Wykonawcy:

Ulica:

Kod, miejscowość:

Województwo:

NIP:

REGON:

Nr rachunku bankowego:

Nr telefonu:

Nr faksu:

E-mail:

Dane teleadresowe osoby upowaznionej do kontaktowania się z Zamawiającym:

Województwo Zachodniopomorskie
Urząd Marszałkowski Województwa
Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34

OFERTA CENOWA

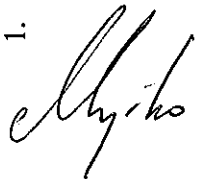
W odpowiedzi na ogłoszenie o rozpoczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Wykonanie oraz dostawę materiałów promocyjnych i reklamowych na potrzeby Sekretariatu Regionalnego Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich Województwa Zachodniopomorskiego” ze środków Pomocy Technicznej PROW 2007-2013, schemat III, w ramach realizacji zapisów Planu Działania Sekretariatu Regionalnego Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich na lata 2010-2011, funkcjonującego w Wydziale Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.

My niżej podpisani

działając w imieniu i na rzecz

.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.



2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia dla części I - gadżety reklamowe za łączną cenę bruttozł. (słownie :).
4. Wskazana w pkt 3 cena stanowi sumę cen (z kolumny "łączna cena brutto") za - gadżety reklamowe wskazane w poniższej tabeli:

Części I - gadżety reklamowe

Lp.	Nazwa	Opis przedmiotu	Szt.	Cena brutto za sztukę	Łączna cena brutto
1	Pen drive	Pen drive. Pojemność: 8GB, obudowa: aluminium/plastik, kolor: srebrny / czarny. Maksymalne wymiary: 58x21x9mm. Wymagania: USB 2.0 kompatybilne z USB 1.1. Obsługiwane systemy operacyjne Windows 98SE, Windows 2000, Windows XP, Windows Vista, MacOS Xv10.1 lub nowsze. Możliwość nadruku logo. Uchwyt umożliwiający zawieszenie na smyczy. Jednokolorowy nadruk: na jednej stronie logo Unii Europejskiej, herb Województwa Zachodniopomorskiego, logo KSOW, logo PROW 2007-2013 w jednej linii. W dolnej części dane adresu strony internetowej www.zachodniopomorskie.ksow.pl	400		
2	Długopis biodegradowalny	Długopis biodegradowalny typu Kiki Green lub równoważny, wykonany z materiału bazującego na mące kukurydzianej. Korpus prosty, w kolorze ecru, zakończony mechanizmem włączającym, wkład niebieski. Główka długopisu w kolorach żółtym (750 szt.), czerwonym (750 szt.), zielonym (750 szt.) i niebieskim (750 szt.). Nadruk na długopisie pełen kolor, logo Unii Europejskiej, logo KSOW, herb Województwa Zachodniopomorskiego, logo PROW 2007-2013 w jednej linii. Po stronie przeciwnej dane adresu strony internetowej www.zachodniopomorskie.ksow.pl	2000		

3	Torba typu Green bag	<p>Ekologiczna torba typu Green bag wykonana z polipropylenu / tkanina PP - pochodna ropy w wyniku polimeryzacji. Wytrzymałość do 7, 5kg. Wymiary: Szerokość 300-320mm, wysokość 260-280mm, głębokość 200-220mm. Na torbie jednokolorowy (metodą Sitodruku), biały nadruk - z jednej strony centralnie na środku element wizualizacji z logo KSOW oraz w dolnej części dane adresu strony internetowej www.zachodniopomorskie.ksow.pl - z drugiej strony logo Unii Europejskiej, herb Województwa Zachodniopomorskiego, logo KSOW, logo PROW 2007-2013 w jednej linii oraz w dolnej części tekst dotyczący współfinansowania projektu w ramach środków UE. Kolor torby: granatowa lub czarna; nieprześwitująca.</p>	500		
4	Opaska odblaskowa samozaciskowa - indywidualny kształt	<p>Opaska odblaskowa samozaciskowa o indywidualnym kształcie. Produkt powinien być wykonany zgodnie z normą EN13356 dotyczącą elementów zapewniających bezpieczeństwo na drodze. Opaska wycięta wg indywidualnego kształtu, z jednego kawałka folii odblaskowej. Kolor opaski – biały. Spód opaski: aksamit (flock). Nadruk: pełen kolor, logo Unii Europejskiej, logo KSOW, herb Województwa Zachodniopomorskiego, logo PROW 2007-2013 w jednej linii oraz w dolnej części dane adresu strony internetowej www.zachodniopomorskie.ksow.pl</p>	500		
5.	Notes A4	<p>Format A4, objętość 50 kartek, z nadrukiem, w kratkę, papier offset 80g/m2. W tle, na środku każdej kartki notesu transparentne logo KSOW w kolorystyce 4/0. Marginesy lewy i prawy 5mm, margines górny i dolny do 45mm tak, aby możliwe było umieszczenie czytelnych logo Unii Europejskiej, herbu Województwa Zachodniopomorskiego, logo KSOW, logo PROW 2007-2013 w kolorystyce 4/0 w jednej linii oraz pod nimi dane adresu strony internetowej i tekstu dotyczącego współfinansowania projektu w ramach środków UE. Notes łączony za pomocą</p>	2000		

6.	Deska do sera	<p>metalowej spirali w kolorze białym na dłuższym, lewym boku. Okładka notesu: projekt, papier 280 g/m² kreda, lakier offsetowy matowy, kolorystyka 4/0; wydruk próbny do akceptacji (proof), spód kartonowy 200 g/m², biały. Projekt całości, skład, naświetlenia po stronie Wykonawcy.</p> <p>Zestaw noży do sera z drewnianymi wykończeniami. Zestaw składa się z 4 elementów: 3 noży do sera oraz drewnianej deski z metalową rączką. Wbudowany magnes zapewnia bezpieczne utrzymywanie noży</p> <p>we właściwym miejscu. Wymiary deski: 24,5x15,2x1,8cm. Grawer na boku deski z logo Unii Europejskiej, herbem Województwa Zachodniopomorskiego, logo KSOW, logo PROW 2007-2013 w jednej linii oraz dane adresu strony internetowej www.zachodniopomorskie.ksow.pl</p>	200		
7.	Notes A5	<p>Format A5, objętość 50 kartek, z nadrukiem, w kratkę, papier offset 80g/m², spód kartonowy 200 g/m². W tle, na środku każdej kartki notesu transparentne logo KSOW w kolorystyce 4/0. Marginesy lewy i prawy 5mm, margines górny i dolny do 35mm tak, aby możliwe było umieszczenie czytelnych logo Unii Europejskiej, herbu Województwa Zachodniopomorskiego, logo KSOW, logo PROW 2007-2013 w jednej linii oraz pod nimi tekst dotyczący współfinansowania projektu w ramach środków UE, a także dane adresu strony internetowej www.zachodniopomorskie.ksow.pl Notes łączony za pomocą metalowej spirali</p> <p>w kolorze białym na krótszym, górnym boku. Okładka notesu: projekt, papier 250 g/m² kreda, lakier offsetowy matowy, kolorystyka 4/0; wydruk próbny do akceptacji (proof), spód kartonowy 200 g/m², biały. Projekt całości skład, naświetlenia po stronie Wykonawcy.</p>	2000		
8.	Teczka na dokumenty	<p>Wykonana z poliestru 300D. Wymiary 36x25x6,5cm, kolor granatowy lub czarny. Nadruk biały (metodą Sitodruku), na</p>	500		

		<p>przedniej części centralnie na środku element wizualizacji z logo KSOW. W dolnej części logo Unii Europejskiej, herb Województwa Zachodniopomorskiego, logo KSOW, logo PROW 2007-2013 w jednej linii oraz pod nimi dane adresu strony internetowej www.zachodniopomorskie.ksow.pl</p>		
9.	<p>Teczka konferencyjna z blokiem A4</p>	<p>Teczka konferencyjna z ekoscóry w kolorze czarnym, A4 z kalkulatorem. Wyposazona we wkład papierowy A4, objętość 50 kartek, z nadrukiem, w kratkę, papier offset 80g/m2. W tle, na środku każdej kartki notesu transparentne logo KSOW w kolorystyce 4/0. Marginesy lewy i prawy 5mm, margines górny i dolny do 45mm tak, aby możliwe było umieszczenie czytelnego logo Unii Europejskiej, herbu Województwa Zachodniopomorskiego, logo KSOW, logo PROW 2007-2013 w kolorystyce 4/0 w jednej linii oraz pod nimi dane adresu strony internetowej i tekstu dotyczącego współfinansowania projektu w ramach środków UE. Wewnątrz teczki kieszeń z zamkiem, przegródki na wizytówki, kieszeń na dokumenty i uchwyty na długopis oraz latareczkę w klipie (bateria i latareczka w cenie). Zamykana na zatrzask lub zamek błyskawiczny. Na oprawie tłoczenia z logo Unii Europejskiej, herbem Województwa Zachodniopomorskiego, logo KSOW, logo PROW 2007-2013 w jednej linii oraz pod nimi dane adresu strony internetowej www.zachodniopomorskie.ksow.pl Pakowana w białe kartonowe pudełko.</p> <p>Wymiary 330x25x256 mm.</p>	200	
10.	<p>Teczka konferencyjna z zapięciem na rzep</p>	<p>Poliester 600D. Wymiary 35,5x24x4cm, kolor granatowy lub czarny. Nadruk biały (metodą Sitodruku), na przedniej części centralnie na środku element wizualizacji z logo KSOW. W dolnej części logo Unii Europejskiej, herb Województwa Zachodniopomorskiego, logo KSOW, logo PROW 2007-2013 w jednej linii oraz pod nimi dane adresu strony internetowej www.zachodniopomorskie.ksow.pl</p>	500	
Razem brutto:				

5. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia dla części II - artykuły ekspozycyjne, reklamowe za łączną cenę bruttozł. (słownie :).
6. Wskazana w pkt 5 cena stanowi sumę cen (z kolumny "łączna cena brutto") za - artykuły ekspozycyjne, reklamowe wskazane w poniższej tabeli:

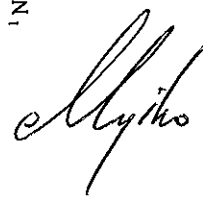
Część II - artykuły ekspozycyjne, reklamowe

Lp.	Nazwa	Opis przedmiotu	Szt.	Cena brutto za sztukę	Łączna cena brutto
1	Stojak na ulotki	Mocna i stabilna konstrukcja - stojak składany przenośny na 8 kieszeni formatu A4 z możliwością podziatu tych kieszeni na mniejsze formaty, Model Real Big lub równowazny. W zestawie torba transportowa. Opracowanie graficzne po stronie Wykonawcy. Nadruk pełen kolor z logo Unii Europejskiej, herbem Województwa Zachodniopomorskiego, logo KSOW, logo PROW 2007-2013 w jednej linii. W dolnej części tekst dotyczący współfinansowania projektu w ramach środków UE oraz dane adresu strony internetowej www.zachodniopomorskie.ksow.pl	2		
2	Roll-up	Roll-up typu BannerUP Plus Scandinavia lub równowazny. Roll-up wytwarzany z lekkiego aluminium oraz wyposażony w dopasowaną obrotową stopkę dla zwiększenia stabilności. Czarna lub srebrna obudowa. Rozmiar 85-100cm x 200-215cm. Waga do 7kg. Wysokość widoczna krawędzi kasety do 50mm. Zestaw zawiera torbę transportową, składany maszt oraz parę listew (górną i dolną) do montażu grafiki. Nadruk pełen kolor, projekt nadruku (opracowanie graficzne, fotoedycja -wybór, zakup i obróbka zdjęć oraz ilustracji) po stronie Wykonawcy, do akceptacji przez Zamawiającego.	4		

3	Potykacz reklamowy	Potykacz reklamowy z nadrukiem pełen kolor do prezentacji dwóch plakatów o formacie A1, jednocześnie: aluminiowa konstrukcja, stojak i nadruk odporny na warunki atmosferyczne, ograniczniki rozstawu nóg. Zestaw zawiera torbę transportową. Projekt nadruku (opracowanie graficzne, fotoedycja - wybór, zakup i obróbka zdjęć oraz ilustracji) po stronie Wykonawcy, do akceptacji przez Zamawiającego.	2		
4	Pylon	Profil aluminiowy o przekroju eliptycznym; lico wykonane z akrylu, podświetlane; grafika z folii samoprzylepnej wycinanej komputerowo lub drukowanej ploterem solventowym. Wewnątrz pylon oświetlany za pomocą świetlówek. Pylon w wersji dwustronnej pełen kolor. Zestaw zawiera torbę transportową. Wymiary 200x110cm. Projekt (opracowanie graficzne, fotoedycja - wybór, zakup i obróbka zdjęć oraz ilustracji) po stronie Wykonawcy, do akceptacji przez Zamawiającego.	1		
Razem brutto:					

7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, t.j. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Zamówienie realizujemy samodzielnie / przy udziale podwykonawców¹:
9. Podwykonawcy będą wykonywać następujące zakres prac wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia:
-
-
-
-
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:
1.tel.....fax.....
2.tel.....fax.....

¹ Niepotrzebne skreślić



10. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.,
2.,
3.,
4.,
5.,
6.

....., dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, zgodnie z treścią art. 22 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, iż Wykonawca, którego reprezentuję spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia
.....
(*podpis osoby upoważnionej do reprezentacji*)



OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, który stanowi jak następuje:

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego²;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo

² Niniejsze oświadczenie jest jednocześnie oświadczeniem składanym przez osoby fizyczne w celu potwierdzenia, że wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2



przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

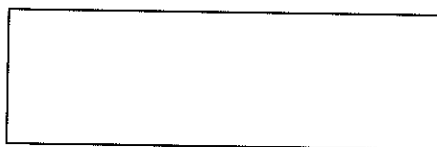
3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.”

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)





Pieczęć Wykonawcy

Doświadczenie Wykonawcy

Lp.	Nazwa zamówienia	Opis zamówienia wraz z podaniem danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1.2 SIWZ (przedmiot, wartość brutto)	Termin realizacji (Dzień, miesiąc, rok rozpoczęcia i zakończenia)	Nazwa Zamawiającego
Część I zamówienia – gadżety reklamowe				
Część II zamówienia – artykuły ekspozycyjne, reklamowe				

Dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych wyżej usług (np. protokół odbioru końcowego, referencje)

....., dnia
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Opis przedmiotu zamówienia

CZĘŚĆ I - gadzety reklamowe

L.p.	Nazwa artykułu	Szczegółowy opis artykułu	Ilość sztuk
1.	Pen drive	Pen drive. Pojemność: 8GB, obudowa: aluminium/plastik, kolor: srebrny / czarny. Maksymalne wymiary: 58x21x9mm. Wymagania: USB 2.0 kompatybilne z USB 1.1. Obsługiwane systemy operacyjne Windows 98SE, Windows 2000, Windows XP, Windows Vista, MacOS Xv10.1 lub nowsze. Możliwość nadruku logo. Uchwyt umożliwiający zawieszenie na smyczy. Jednokolorowy nadruk: na jednej stronie logo Unii Europejskiej, herb Województwa Zachodniopomorskiego, logo KSOW, logo PROW 2007-2013 w jednej linii. W dolnej części dane adresu strony internetowej www.zachodniopomorskie.ksow.pl	400
2.	Długopis biodegradowalny	Długopis biodegradowalny typu Kiki Green lub równoważny, wykonany z materiału bazującego na maczce kukurydzianej. Korpus prosty, w kolorze ecru, zakończony mechanizmem włączającym, wkład niebieski. Główka długopisu w kolorach złotym (750 szt.), czerwonym (750 szt.), zielonym (750 szt.) i niebieskim (750 szt.). Nadruk na długopisie pełen kolor, logo Unii Europejskiej, logo KSOW, herb Województwa Zachodniopomorskiego, logo PROW 2007-2013 w jednej linii. Po stronie przeciwnej dane adresu strony internetowej www.zachodniopomorskie.ksow.pl	2000
3.	Torba typu Green bag	Ekologiczna torba typu Green bag wykonana z polipropylenu / tkanina PP - pochodna ropy w wyniku polimeryzacji. Wytrzymałość do 7, 5kg. Wymiary: Szerokość 300-320mm, wysokość 260-280mm, głębokość 200-220mm. Na torbie jednokolorowy (metodą Sitodruku), biały nadruk - z jednej strony centralnie na środku element wizualizacji z logo KSOW oraz w dolnej części dane adresu strony internetowej www.zachodniopomorskie.ksow.pl - z drugiej strony logo Unii Europejskiej, herb Województwa Zachodniopomorskiego, logo KSOW, logo PROW 2007-2013 w jednej linii oraz w dolnej części tekst dotyczący współfinansowania projektu w ramach środków UE. Kolor torby: granatowa lub czarna; nieprześwitująca.	500

4.	<p>Opaska odblaskowa samozaciskowa - indywidualny kształt</p>	<p>Opaska odblaskowa samozaciskowa o indywidualnym kształcie. Produkt powinien być wykonany zgodnie z normą EN13356 dotyczącą elementów zapewniających bezpieczeństwo na drodze. Opaska wycięta wg indywidualnego kształtu, z jednego kawałka folii odblaskowej. Kolor opaski – biały. Spód opaski: aksamit (flock). Nadruk: pełen kolor, logo Unii Europejskiej, logo KSOW, herb Województwa Zachodniopomorskiego, logo PROW 2007-2013 w jednej linii oraz w dolnej części dane adresu strony internetowej www.zachodniopomorskie.ksow.pl</p>	500
5.	<p>Notes A4</p>	<p>Format A4, objętość 50 kartek, z nadrukiem, w kratkę, papier offset 80g/m². W tle, na środku każdej kartki notesu transparentne logo KSOW w kolorystyce 4/0. Marginesy lewy i prawy 5mm, margines górny i dolny do 45mm tak, aby możliwe było umieszczenie czytelnych logo Unii Europejskiej, herbu Województwa Zachodniopomorskiego, logo KSOW, logo PROW 2007-2013 w kolorystyce 4/0 w jednej linii oraz pod nimi dane adresu strony internetowej i tekstu dotyczącego współfinansowania projektu w ramach środków UE. Notes łączony za pomocą metalowej spirali w kolorze białym na dłuższym, lewym boku. Okładka notesu: projekt, papier 280 g/m² kreda, lakier offsetowy matowy, kolorystyka 4/0; wydruk próbny do akceptacji (proof), spód kartonowy 200 g/m², biały. Projekt całości, skład, naswietlenia po stronie Wykonawcy.</p>	2000
6.	<p>Deska do sera</p>	<p>Zestaw noży do sera z drewnianymi wykończeniami. Zestaw składa się z 4 elementów: 3 noży do sera oraz drewnianej deski z metalową rączką. Wbudowany magnes zapewnia bezpieczne utrzymywanie noży we właściwym miejscu. Wymiary deski: 24,5x15,2x1,8cm. Grawer na boku deski z logo Unii Europejskiej, herbem Województwa Zachodniopomorskiego, logo KSOW, logo PROW 2007-2013 w jednej linii oraz dane adresu strony internetowej www.zachodniopomorskie.ksow.pl</p>	200
7.	<p>Notes A5</p>	<p>Format A5, objętość 50 kartek, z nadrukiem, w kratkę, papier offset 80g/m², spód kartonowy 200 g/m². W tle, na środku każdej kartki notesu transparentne logo KSOW w kolorystyce 4/0. Marginesy lewy i prawy 5mm, margines górny i dolny do 35mm tak, aby możliwe było umieszczenie czytelnych logo Unii Europejskiej, herbu Województwa Zachodniopomorskiego, logo KSOW, logo PROW 2007-2013 w jednej linii oraz pod nimi tekst dotyczący współfinansowania projektu w ramach środków UE, a także dane adresu strony internetowej www.zachodniopomorskie.ksow.pl Notes łączony za pomocą metalowej spirali w kolorze białym na krótszym, górnym boku. Okładka notesu: projekt, papier 250 g/m² kreda, lakier offsetowy matowy, kolorystyka 4/0; wydruk próbny do akceptacji (proof), spód kartonowy 200 g/m², biały. Projekt całości skład, naswietlenia po stronie Wykonawcy.</p>	2000

		<p>Wykonana z poliestru 300D. Wymiary 36x25x6,5cm, kolor granatowy lub czarny. Nadruk biały (metodą Sitodruku), na przedniej części centralnie na środku element wizualizacji z logo KSOW. W dolnej części logo Unii Europejskiej, herb Województwa Zachodniopomorskiego, logo KSOW, logo PROW 2007-2013 w jednej linii oraz pod nimi dane adresu strony internetowej www.zachodniopomorskie.ksow.pl</p>	500
8.	<p>Teczka na dokumenty</p>	<p>Teczka konferencyjna z ekoskóry w kolorze czarnym, A4 z kalkulatorem. Wyposażona we wkład papierowy A4, objętość 50 kartek, z nadrukiem, w kratkę, papier offset 80g/m2. W tle, na środku każdej kartki notosu transparentne logo KSOW w kolorystyce 4/0. Marginesy lewy i prawy 5mm, margines górny i dolny do 45mm tak, aby możliwe było umieszczenie czytelnego logo Unii Europejskiej, herbu Województwa Zachodniopomorskiego, logo KSOW, logo PROW 2007-2013 w kolorystyce 4/0 w jednej linii oraz pod nimi dane adresu strony internetowej i tekstu dotyczącego współfinansowania projektu w ramach środków UE. Wewnątrz teczki kieszeń z zamkiem, przegródki na wizytówki, kieszeń na dokumenty i uchwyty na długopis oraz latareczkę w klipie (bateria i latareczka w cenie). Zamykana na zatrzask lub zamek błyskawiczny. Na oprawie tłoczenia z logo Unii Europejskiej, herbem Województwa Zachodniopomorskiego, logo KSOW, logo PROW 2007-2013 w jednej linii oraz pod nimi dane adresu strony internetowej www.zachodniopomorskie.ksow.pl Pakowana w białe kartonowe pudełko. Wymiary produktu: 330x25x256 mm.</p>	200
10.	<p>Teczka konferencyjna z zapięciem na rzep</p>	<p>Poliester 600D. Wymiary 35,5x24x4cm, kolor granatowy lub czarny. Nadruk biały (metodą Sitodruku), na przedniej części centralnie na środku element wizualizacji z logo KSOW. W dolnej części logo Unii Europejskiej, herb Województwa Zachodniopomorskiego, logo KSOW, logo PROW 2007-2013 w jednej linii oraz pod nimi dane adresu strony internetowej www.zachodniopomorskie.ksow.pl</p>	500

CZEŚĆ II - artykuły ekspozycyjne, reklamowe

Lp.	Nazwa artykułu	Szczegółowy opis artykułu	Ilość sztuk
1.	Stojak na ulotki	Mocna i stabilna konstrukcja - stojak składany przENOŚNY na 8 kieszeni formatu A4 z możliwością podziału tych kieszeni na mniejsze formaty, Model Real Big lub równoważny. W zestawie torba transportowa. Opracowanie graficzne po stronie Wykonawcy. Nadruk pełen kolor z logo Unii Europejskiej, herbem Województwa Zachodniopomorskiego, logo KSOW, logo PROW 2007-2013 w jednej linii. W dolnej części tekst dotyczący współfinansowania projektu w ramach środków UE oraz dane adresu strony internetowej www.zachodniopomorskie.ksow.pl	2
2.	Roll- up	Roll-up typu BannerUP Plus Scandinavia lub równoważny. Roll-up wytwarzany z lekkiego aluminium oraz wyposażony w dopasowaną obrotową stopkę dla zwiększenia stabilności. Czarna lub srebrna obudowa. Rozmiar 85-100cm x 200-215cm. Waga do 7kg. Wysokość widoczna krawędzi kasety do 50mm. Zestaw zawiera torbę transportową, składany maszt oraz parę listew (górną i dolną) do montażu grafiki. Nadruk pełen kolor, projekt nadruku (opracowanie graficzne, fotoedycja -wybór, zakup i obróbka zdjęć oraz ilustracji) po stronie Wykonawcy, do akceptacji przez Zamawiającego.	4
3.	Potykaç reklamowy	Potykaç reklamowy z nadrukiem pełen kolor do prezentacji dwóch plakatów o formacie A1, jednocześnie: aluminiowa konstrukcja, stojak i nadruk odporny na warunki atmosferyczne, ograniczniki rozstawu nóg. Zestaw zawiera torbę transportową. Projekt nadruku (opracowanie graficzne, fotoedycja - wybór, zakup i obróbka zdjęć oraz ilustracji) po stronie Wykonawcy, do akceptacji przez Zamawiającego.	2
4.	Pylon	Profil aluminiowy o przekroju eliptycznym; lico wykonane z akrylu, podświetlane; grafika z folii samoprzylepnej wycinanej komputerowo lub drukowanej ploterem solventowym. Wewnątrz pylon oświetlany za pomocą świetlówek. Pylon w wersji dwustronnej pełen kolor. Zestaw zawiera torbę transportową. Wymiary 200x110cm. Projekt (opracowanie graficzne, fotoedycja - wybór, zakup i obróbka zdjęć oraz ilustracji) po stronie Wykonawcy, do akceptacji przez Zamawiającego.	1