

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI PONIŻEJ  
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI  
KWOTY 193.000 EURO**

**OPRACOWANIE AKTUALIZACJI PROGRAMU  
ROZWOJU PN. „REGIONALNA STRATEGIA  
INNOWACJI WOJEWÓDZTWA  
ZACHODNIOPOMORSKIEGO” ORAZ OPRACOWANIE  
PLANU DZIAŁAŃ NA LATA 2011-2013 DO  
ZAKTUALIZOWANEJ REGIONALNEJ STRATEGII  
INNOWACJI WOJEWÓDZTWA  
ZACHODNIOPOMORSKIEGO NIEZBĘDNYCH CELEM  
REALIZACJI PROJEKTU SYSTEMOWEGO PN.  
„TWORZENIE, ROZWÓJ I AKTUALIZACJA  
REGIONALNEJ STRATEGII INNOWACYJNOŚCI  
WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO”  
WDRAŻANEGO W RAMACH PODDZIAŁANIA 8.2.2  
REGIONALNE STRATEGIE INNOWACJI PROGRAMU  
OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI 2007-2013**

SZCZECIN 2010



Szczecin, dnia 9 czerwca 2010 r.

Znak sprawy: WOIRZL – II /DP/3332/7/10

**I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:**

1. Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie  
ul. Korsarzy 34  
70-540 Szczecin  
Tel.: 0 914 467 194 (120)  
Fax: 0 914 467 185  
NIP 851-25-43-564  
REGON 811686780  
adres e-mail: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl)

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami – dalej: „ustawa PZP”), aktów wykonawczych do ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie aktualizacji programu rozwoju pn. „Regionalna Strategia Innowacji Województwa Zachodniopomorskiego” oraz opracowanie Planu Działań na lata 2011-2013 do zaktualizowanej Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Zachodniopomorskiego niezbędnych celem realizacji projektu systemowego pn. „Tworzenie, rozwój i aktualizacja Regionalnej Strategii Innowacyjności Województwa Zachodniopomorskiego” wdrażanego w ramach Poddziałania 8.2.2 Regionalne Strategie Innowacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013  
szczegółowo opisany w załączniku nr 6 do SIWZ.
2. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):  
**CPV: 75131000-3 Dodatkowe usługi dla władz publicznych**  
**80500000-9 Usługi szkoleniowe**  
**55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji**  
**55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków**

**IV. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2  


**V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.**

Zamawiający przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających w wysokości nie wyższej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

**VII. Termin wykonania zamówienia:**

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania zamówienia: **do dnia 20 grudnia 2010 r. od dnia zawarcia umowy.**

**VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków; Podstawy wykluczenia z postępowania:**

1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie:
    - a) brał udział w roli koordynatora lub partnera w minimum 1 projekcie polegającym na opracowaniu lub udoskonaleniu Regionalnej Strategii Innowacyjności w Polsce lub Unii Europejskiej. Projekt rozumiany jest, jako celowe przedsięwzięcie finansowane z Programu Ramowego UE lub Działania 2.6 ZPORR lub Działania 8.2.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zawierające min. zadania związane ze zdefiniowaniem RSI lub opracowaniem Planu Działań do RSI lub wypracowaniem narzędzi monitoringu RSI, a rezultaty projektu stanowią integralną część RSI lub trwały element procesu zarządzania procesem wdrażania.
    - b) wykonał co najmniej 1 ekspertyzę w zakresie definiowania struktur wdrażających RSI w Polsce lub UE lub uczestniczył podmiotowo w minimum 1 strukturze wdrażającej RSI w Polsce lub UE.
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, poprzez wykazanie, że dysponuje lub będzie dysponował zespołem ekspertów mających doświadczenie w dziedzinie tworzenia i wdrażania polityki innowacji, realizacji strategii gospodarczych oraz prowadzenia badań w zakresie innowacji i innowacyjności na poziomie regionalnym w tym:
    - a) Eksperta - (koordynatora), który brał udział w co najmniej 1 projekcie dotyczącym przygotowania lub aktualizacji regionalnej strategii innowacyjności w Polsce lub UE w roli koordynatora lub kierownika projektu lub zadania, 1 osoba
    - b) Eksperta ds. strategii, który był autorem lub współautorem co najmniej 1 regionalnej lub lokalnej strategii rozwoju społeczno-gospodarczego lub Regionalnej Strategii Innowacyjności – od 2 do 3 osób

- c) Eksperta ds. innowacyjności, który brał udział w minimum 3 inicjatywach/projektach związanych z wdrażaniem inicjatyw proinnowacyjnej (technologicznej, produktowej, procesowej), 1 osoba.
  - d) Ekspert ds. systemu realizacji i wdrażania strategii, który przygotowywał przynajmniej 1 usługę z tego zakresu, 1 osoba.
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2, które są następujące:

*„Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:*

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;*
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;*
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;*
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w*



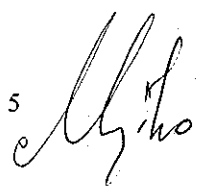
zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.  
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
  - 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
  - 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
  - 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.”

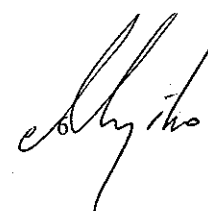
4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty poprzez wypełnienie druku ZP – 17 – Informacja o spełnianiu przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na zasadzie: spełnia / nie spełnia.

**IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP:**

1. Potwierdzenie przez Wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.

5  


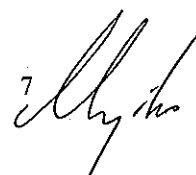
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda, w formie **oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym: aktualnego odpisu z właściwego rejestru**, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2) należy przedstawić Informacje o doświadczeniu Wykonawcy na formularzu pn.: „Doświadczenie Wykonawcy” - załącznik nr 4 do SIWZ.  
Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1) ppkt 2). Do informacji winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione usługi zostały wykonane należycie.
5. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 3) należy przedstawić wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia na formularzu p.n.: „Potencjał kadrowy” - załącznik nr 5 do SIWZ.  
Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1) ppkt 3).
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 3** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdz. IX pkt. 3 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wstawionym nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
9. Do oferty załączyć należy także **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SIWZ.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 1) Dokument wymieniony w pkt. 2 i 9 rozdziału IX SIWZ musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź pełnomocnik występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.



- 2) Dokumenty wymienione w pkt 3 rozdziału IX SIWZ albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt 6 i 7 rozdziału IX SIWZ, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
  - 3) W celu wykazania spełnienia warunków szczegółowych, dokumenty wymienione w pkt 4 i 5 rozdziału IX SIWZ, winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy łącznie spełniają dany warunek.
11. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się **wspólnie kilku Wykonawców** do oferty winni załączyć dokument **pełnomocnictwa** wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  12. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  13. **Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa wystawionego w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.**
  14. Dokumenty (z zastrzeżeniem dokumentu pełnomocnictwa), o których mowa w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
  15. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
  16. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.

**X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:**

1. Zamawiający i Wykonawcy w zakresie składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji porozumiewać się będą za pomocą faksu (nr: 0 914 467 185) na żądanie potwierdzonego niezwłocznie listem poleconym, z zastrzeżeniem, że dla złożenia oferty wymagana jest forma pisemna.
2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, której dochowuje się poprzez złożenie pisma osobiście albo przesłanie listu poleconego pod następujący adres:  
Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie  
Wieloosobowe Stanowisko ds. Zamówień Publicznych



Wydział Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich  
Kancelaria Ogólna  
ul. Korsarzy 34  
70 – 540 Szczecin

W tym przypadku datą złożenia oświadczenia woli jest data wpływu pisma na wskazany wyżej adres.

3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza faksem fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami drogą elektroniczną za pomocą adresu: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl)
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
7. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
  - w zakresie proceduralnym: Dorota Pawelec,  
ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, tel.: 0 91 44 67 184,
  - w zakresie merytorycznym:  
Agnieszka Kropa-Szyszkowska,  
ul. Piłsudskiego 40-42, 70 – 421 Szczecin, tel.: 0 91 44 67 200.  
Agnieszka Lisicka,  
ul. Piłsudskiego 40-42, 70 – 421 Szczecin, tel.: 0 91 44 67 160

#### **XI. Wymagania dotyczące wadium:**

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

#### **XII. Termin związania ofertą:**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:**



1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin z następującym dopiskiem: **„Opracowanie aktualizacji programu rozwoju pn. „Regionalna Strategia Innowacji Województwa Zachodniopomorskiego” oraz opracowanie Planu Działań na lata 2011-2013 do zaktualizowanej Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Zachodniopomorskiego niezbędnych celem realizacji projektu systemowego pn. „Tworzenie, rozwój i aktualizacja Regionalnej Strategii Innowacyjności Województwa Zachodniopomorskiego” wdrażanego w ramach Poddziałania 8.2.2 Regionalne Strategie Innowacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013” z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 23.06.2010 r., godz. 10:30...”**.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
7. Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
8. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
10. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zatrzymać informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
11. Zaleca się aby Wykonawca, który zastrzegł w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
12. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
14. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
15. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: **„Zmiana”** albo **„Wycofanie”**.



16. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
17. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z Wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
18. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

#### **XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Oferty należy składać w terminie do dnia ..23. września..... 2010 r. do godziny 10:00 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343).
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (...23. września..... 2010 r.) o godzinie 10:30 w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez wykonawców było wymagane.
5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekazuje na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

#### **XV. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium ceny.
2. W ofercie cenowej Wykonawca wpisuje ryczałtową cenę brutto za wykonanie usługi.
3. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
4. Cena oferty ma charakter ryczałtowy i musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. W formularzu oferty należy podać łączną cenę brutto wraz z rozbiciem na poszczególne zadania.
5. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publicznie – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, ewentualne koszty ubezpieczenia, transportu i inne, jeżeli Wykonawca zakłada ich poniesienie albo jest do ich poniesienia zobowiązany.
6. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takich ofert doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:**

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Oferty podlegać będą ocenie na podstawie następujących kryteriów:

**Cena (waga 100%)**

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

$$\frac{\text{Wartość najniższa}}{\text{Wartość badana}} \times 100\% \times 100 = \text{ilość uzyskanych punktów w kryterium}$$

2. W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 100 punktów.
3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
6. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając ofertę nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.



**XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Podpisanie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu. Następnie Zamawiający po podpisaniu umowy odeśle Wykonawcy należny mu egzemplarz umowy. W tym przypadku datą zawarcia umowy będzie dzień odebrania podpisanej obustronnie umowy przez Wykonawcę (zgodnie z art. 61 ustawy Kodeks cywilny).
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

**XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XX. Wzór umowy:**

**UMOWA nr .....WPR/III/2010**

zawarta w dniu ..... 2010 r. w Szczecinie pomiędzy: Województwem Zachodniopomorskim, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w imieniu którego działają:

- 1) .....
- 2) .....

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....  
reprezentowanym przez:

- 1) .....
- 2) .....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami” o następującej treści:



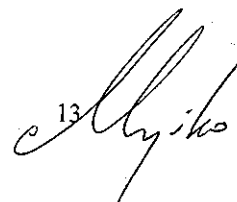
Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 193.000,00 euro, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

## § 1

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje niezbędne do realizacji przedmiotu umowy oraz, że zobowiązuje się wykonać poszczególne zadania objęte przedmiotem umowy z należytą starannością, oraz z zachowaniem terminów określonych w § 3 i zgodnie z zasadami opracowywania programów rozwoju określonymi w przepisach ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 ze zm.), a także zasadami wynikającymi z przepisów ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227 ze zm.).
2. Zakres realizacji przedmiotu niniejszej umowy jest związany z prowadzeniem przez Zamawiającego projektu systemowego pt: „Tworzenie, rozwój i aktualizacja Regionalnej Strategii Innowacyjności Województwa Zachodniopomorskiego” w ramach Poddziałania 8.2.2 Programu Operacyjnego *Kapitał Ludzki* 2007 – 2013. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

## § 2

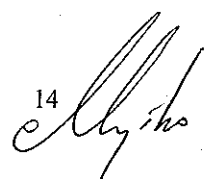
1. W ramach przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać:
  - 1) aktualizację programu rozwoju pn.: Regionalna Strategia Innowacji Województwa Zachodniopomorskiego (zadanie nr: 1),
  - 2) opracowanie pisemnego raportu określającego Plan Działań na lata 2011-2013 niezbędnych do realizacji zaktualizowanej Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Zachodniopomorskiego (zadanie nr: 2),
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy określonego w ust. 1 pkt 1 Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) przygotowania projektu aktualizacji programu rozwoju,
  - 2) sporządzenia projektu prognozy oddziaływania na środowisko dla aktualizowanego programu rozwoju,
  - 3) zapewnienia uczestnictwa ekspertów w konsultacjach społecznych w zakresie aktualizacji programu rozwoju,
  - 4) przygotowania ostatecznej wersji zaktualizowanego programu rozwoju do recenzji zewnętrznej,

13  


- 5) zorganizowania i dwukrotnego przeprowadzenia dwudniowych warsztatów szkoleniowych dla pracowników Zamawiającego w łącznym wymiarze ..... godzin.
3. Szczegółowy opis przedmiotu niniejszej umowy określa stanowiąca załącznik do niniejszej umowy specyfikacja istotnych warunków zamówienia w rozdziale zatytułowanym „Opis przedmiotu zamówienia”.

### § 3

1. Termin realizacji przedmiotu umowy w zakresie zadania nr: 1 określonego w § 2 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 umowy strony ustalają następująco:
  - 1) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania projektu aktualizacji programu rozwoju oraz do wykonania prognozy oddziaływania na środowisko w nieprzekraczalnym terminie do dnia .....
  - 2) Zamawiający w terminie 7 dni roboczych od dostarczenia dokumentów, o których mowa w pkt 1, jest zobowiązany je przyjąć lub wskazać ewentualne zastrzeżenia. Zastrzeżenia nie mogą wykraczać poza zakres rzeczowy przedmiotu umowy. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić zastrzeżenia wniesione przez Zamawiającego,
  - 3) Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym w zakresie zorganizowania i przeprowadzenia konsultacji społecznych w trybie określonym w art. 6 ust. 2 – 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 ze zm.), dotyczących projektu aktualizacji programu rozwoju. Warunkiem należytego wykonania prac podczas konsultacji społecznych jest aktywne uczestnictwo ekspertów jako przedstawicieli Wykonawcy,
  - 4) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu w nieprzekraczalnym terminie do dnia ..... wersji aktualizacji programu rozwoju i prognozy oddziaływania na środowisko uwzględniającej wyniki przeprowadzonych konsultacji społecznych, o których mowa w pkt 3, celem umożliwienia Zamawiającemu uzyskania recenzji dokumentu sporządzonej przez niezależnego recenzenta,
  - 5) Zamawiający w terminie 7 dni roboczych od dostarczenia dokumentów, o których mowa w pkt 4, będzie zobowiązany do przyjęcia lub wskazania zastrzeżeń. Zastrzeżenia nie mogą wykraczać poza zakres rzeczowy przedmiotu umowy. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić zastrzeżenia wniesione przez Zamawiającego,
  - 6) Wykonawca przekaże Zamawiającemu ostateczne wersje: aktualizacji programu rozwoju oraz prognozy oddziaływania na środowisko w nieprzekraczalnym terminie do dnia .....
  - 7) Zamawiający w terminie 7 dni roboczych od dostarczenia dokumentów, o których mowa w pkt 6, zobowiązany je przyjąć lub wskazać ewentualne zastrzeżenia. Zastrzeżenia nie mogą wykraczać poza zakres rzeczowy przedmiotu umowy.
2. Potwierdzeniem dokonania bezusterkowego odbioru przez Zamawiającego poszczególnych wersji dokumentów, o których mowa w ust. 1, będą protokoły zdawczo-odbiorcze podpisane przez przedstawicieli obu strony umowy opatrzone adnotacją „bez zastrzeżeń” lub zwrotem równoważnym.
3. Każda z wersji dokumentów, o których mowa w ust. 1, przekazana zostanie Zamawiającemu w formie elektronicznej i drukowanej w trzech egzemplarzach. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia dokumentów na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego tj.: Urząd Marszałkowski Województwa

14  


Zachodniopomorskiego, Wydział Polityki Regionalnej, ul. Piłsudskiego 40-42, 70-952 Szczecin.

4. Warsztaty, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 5, Wykonawca opracuje merytorycznie i przeprowadzi do dnia ..... Warunkiem stwierdzenia przez Zamawiającego prawidłowego przeprowadzenia warsztatów przez Wykonawcę będzie uzyskanie od uczestników warsztatów minimum 50% ocen pozytywnych jako wyniku badania ewaluacyjnego warsztatów dokonanego wśród uczestników.
5. Termin realizacji przedmiotu umowy w zakresie zadania nr: 2 określonego w § 2 ust. 1 pkt 2 umowy strony ustalają następująco:
  - 1) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia zamawiającemu pisemnego raportu w nieprzekraczalnym terminie do dn.....
  - 2) Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od dostarczenia dokumentu, o którym mowa w pkt 1, jest zobowiązany go przyjąć lub wskazać ewentualne zastrzeżenia. Zastrzeżenia nie mogą wykraczać poza zakres rzeczowy przedmiotu umowy. Potwierdzeniem dokonania bezusterkowego odbioru przez Zamawiającego dokumentu, o którym mowa w pkt 1, będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez przedstawicieli obu strony umowy opatrzony adnotacją „bez zastrzeżeń” lub zwrotem równoważnym.
6. Ze strony Zamawiającego odbioru poszczególnych etapów realizacji zadań objętych przedmiotem niniejszej umowy dokona Dyrektor Wydziału Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego poprzez podpisanie w imieniu Zamawiającego protokołów zdawczo-odbiorczych.

#### § 4

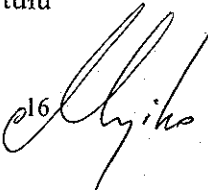
1. Maksymalna wartość umowy stanowiąca jednocześnie wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji całości przedmiotu umowy określonego w § 2 wyniesie łącznie brutto (z VAT) .....zł, (słownie złotych:.....), tj.:
  - 1) za wykonanie zadania nr: 1: .....zł brutto (słownie: ..... zł),
  - 2) za wykonanie zadania nr: 2: .....zł brutto (słownie: ..... zł).
2. Strony postanawiają, że wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, nie ulegnie zwiększeniu w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy.
3. Należność za wykonanie przedmiotu umowy zostanie uregulowana przez Zamawiającego na podstawie faktur/rachunków wystawionych przez Wykonawcę - oddzielnie za wykonanie każdego zadania wskazanego w § 2 ust. 1 i zostanie przekazana przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze/rachunku w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury/rachunku przez Zamawiającego. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Podstawą wystawienia faktury/rachunku będzie dokonanie odbioru przez Zamawiającego ostatecznej wersji przedmiotu umowy stwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez przedstawicieli obu stron.
4. Faktura/rachunek zostanie wystawiona na: Województwo Zachodniopomorskie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, NIP: 851-287-14-98 i doręczona zostanie na adres Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, Wydział Polityki Regionalnej, ul. Piłsudskiego 40-42, 70-952 Szczecin.



5. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie faktury/rachunku przez Wykonawcę bez podpisu przedstawiciela Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem Umowy, oraz z tytułu przeniesienia na Zamawiającego własności dokumentacji objętej przedmiotem umowy.
7. Strony ustaliły, iż Wykonawca przeniesie na Zamawiającego bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy na wszystkich polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 ze zm.), a w szczególności w zakresie:
  - 1) utrwalania, kopiowania, wprowadzania do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, powielania w całości lub części technikami drukarskimi, na nośnikach magnetycznych, nośnikach cyfrowych, bądź w mediach elektronicznych,
  - 2) wystawiania, publicznej prezentacji (na ekranie) i w druku, w tym podczas seminariów i konferencji,
  - 3) wykorzystywania w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych,
  - 4) prawa do korzystania w całości lub w części oraz ich łączenia z innymi dziełami, tworzenia opracowania poprzez: dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części,
  - 5) publikacji i rozpowszechniania w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawania za pośrednictwem satelity, transmisji komputerowej (sieć szerokiego dostępu, Internet), łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji,
  - 6) udostępniania w zakresie opisanych wyżej pól eksploatacji odpłatnie lub nieodpłatnie.
8. Wykonawca dokona wszelkich poprawek, uzupełnień i modyfikacji oraz aktualizacji przedmiotu umowy, które będą niezbędne do jego odbioru przez Zamawiającego.

## § 5

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego na zasadzie rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy, w szczególności odpowiedzialność Wykonawcy dotyczy następujących sytuacji:
  - 1) wystąpią wady zmniejszające wartość lub użyteczność przedmiotu umowy ze względu na cel, jakiemu ma on służyć, lub powodujące, że przedmiot umowy nie ma właściwości, o których Wykonawca zapewniał, bądź przedmiot umowy nie zawiera kompletnych informacji, lub zawiera informacje nieaktualne lub niezgodne z rzeczywistym stanem faktycznym lub prawnym,
  - 2) wady naruszają uzasadnione prawa osób trzecich, w tym prawo własności, prawa autorskie lub prawa pokrewne.
2. Zamawiający, wykorzystując względem Wykonawcy swoje uprawnienia z tytułu

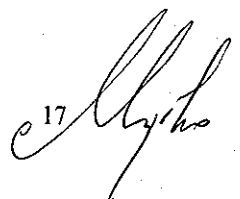
*16*  


rękojmi, może żądać usunięcia wad w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 w terminie wyznaczonym Wykonawcy przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 7 dni, a po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy, jeżeli wady są możliwe do usunięcia przez osobę trzecią, z zastrzeżeniem ust. 3. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, choćby wymagało to nadmiernych kosztów.

3. Gdy wady usunąć się nie da, albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła usunąć wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może wedle swojego wyboru od umowy odstąpić albo żądać obniżenia wynagrodzenia umownego w odpowiednim stosunku.
4. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady, jeżeli wykáže, że wada powstała wskutek wykonywania przedmiotu umowy według wskazówek Zamawiającego przedłożonych Wykonawcy na piśmie, które Wykonawca zakwestionował i uprzedził pisemnie Zamawiającego o przewidzianych skutkach ich zastosowania.
5. Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o stwierdzonych przez siebie wadach przedmiotu umowy w terminie 1 miesiąca od ich wykrycia. Dokonanie odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady, choćby w chwili odbioru przedmiotu umowy Zamawiający wiedział lub mógł się dowiedzieć o wadzie.

#### § 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonywania przedmiotu umowy. W sprawach realizacji przedmiotu umowy strony porozumiewają się za pośrednictwem telefonu, faksu, poczty elektronicznej. Zamawiający ze swej strony wskazuje następujące dane kontaktowe:
  - 1) Telefony:.....,
  - 2) Faks: .....,
  - 3) Adresy poczty elektronicznej: .....
2. Do merytorycznej współpracy i koordynacji w ramach wykonywania przedmiotu umowy upoważnia się:
  - 1) ze strony Zamawiającego: .....,
  - 2) ze strony Wykonawcy: .....
3. Zmiana danych wskazanych w ust. 1 oraz osób, o których mowa w ust. 2, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy w rozumieniu § 12 umowy.
4. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający jest zobowiązany do udzielenia, na wniosek Wykonawcy, wyjaśnień i informacji znajdujących się w posiadaniu Zamawiającego, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzać konsultacje z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego w razie jakichkolwiek wątpliwości powstałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
6. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia uwag zebranych zarówno podczas konsultacji, jak i bieżących uwag Zamawiającego

17 

odnośnie przedmiotu umowy, w szczególności treści i przyjmowanych kierunków rozwiązań.

7. Wykonawca zobowiązuje się nie udostępniać osobom trzecim informacji uzyskanych w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu deklaracji poufności podpisanej w dacie podpisania niniejszej umowy, przez wszystkich członków Zespołu Wykonawcy realizującego przedmiot umowy, stanowiącej Załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
9. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z SIWZ, swoją ofertą, umową oraz obowiązującymi przepisami prawa. Materiały potrzebne do wykonania przedmiotu umowy zapewni Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt.

#### § 7

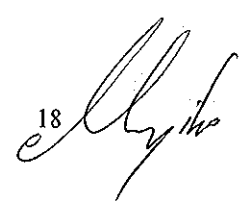
1. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w terminie 3 tygodni od dnia i ich zaistnienia.
2. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz zawierać uzasadnienie.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy, w ciągu 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy do dnia odstąpienia. Podstawą do określenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia będzie stopień zaawansowania realizacji przedmiotu umowy oraz wysokość udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę w celu należytego wykonania przedmiotu umowy.

#### § 8

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność w formie kar umownych. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia upływu terminów określonych w § 3 ust. 1, ust. 4 i ust. 5 umowy,
  - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
3. Zamawiający, w przypadku poniesienia z winy Wykonawcy szkody przekraczającej wysokość zastrzeżonych kar umownych, zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości odniesionej szkody.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe w przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

#### § 9

1. Przedmiot umowy musi być oznakowany zgodnie z następującymi dokumentami:

18 

- 1) „Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” określonymi przez Instytucję Zarządzającą Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki tj. Departament Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym Ministerstwa Rozwoju Regionalnego i dostępnymi na stronie <http://www.efs.gov.pl/>
  2. „Systemem Identyfikacji Wizualnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego” dostarczony Wykonawcy przez Zamawiającego po podpisaniu niniejszej umowy.
2. Oznaczenie, o którym mowa w ust. 1, w szczególności musi zawierać:
- 1) Logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z odwołaniem słownym do Narodowej Strategii Spójności,
  - 2) Flagę Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego,
  - 3) Herb Województwa Zachodniopomorskiego z odwołaniem słownym do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego,
  - 4) Napis „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”.

#### § 10

1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany przez osoby wskazane w wykazie osób zespołu eksperckiego dołączonym do oferty Wykonawcy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany przez Wykonawcę składu osobowego, o którym mowa w ust. 1, w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy i od osób wchodzących w skład zespołu eksperckiego takich jak: śmierć, długotrwała choroba lub ustanie stosunku pracy, pod warunkiem, że:
  - 1) Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające przyczynę zmiany osób tj. zaświadczenie lekarskie, odpis skróconego aktu zgonu lub oświadczenie o ustaniu stosunku pracy,
  - 2) zaproponowane osoby będą posiadały kwalifikacje zawodowe nie gorsze, niż osoby zastępowane,
  - 3) zachowany pozostanie warunek kumulatywnego spełnienia posiadania kwalifikacji zawodowych osób wchodzących w skład zespołu eksperckiego, o którym mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
3. Zmiana, o której mowa w ust. 2, będzie mogła zostać dokonana w formie aneksu do umowy na pisemny wniosek Wykonawcy oraz za pisemną zgodą Zamawiającego.
4. Za działania lub zaniechania grupy ekspertów, którym Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca odpowiada jak za własne działania, lub zaniechania.

#### § 11

1. Niniejsza umowa może ulec rozwiązaniu:
  - 1) w każdym czasie za porozumieniem stron,
  - 2) za wypowiedzeniem przez jedną ze stron umowy z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia,

2. W przypadku rozwiązania umowy, Strony sporządzą protokół opisujący stopień wykonania przedmiotu

Umowy oraz należną Wykonawcy część wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 wyliczoną proporcjonalnie do stopnia zaawansowania realizacji przedmiotu umowy oraz wysokości udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę w celu należytego wykonania przedmiotu umowy.

## § 12

1. Ewentualne zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 6 ust. 3 umowy.

2. Stosownie do treści art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

- 1) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy przez wykonawcę,
- 2) wystąpi okoliczność niezależna od woli stron umowy skutkująca potrzebą zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy,
- 3) wystąpi konieczność dokonania zmian redakcyjnych umowy, będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych oraz zmian dotyczących wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie przedmiotu umowy, bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy.

## § 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, oraz ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko

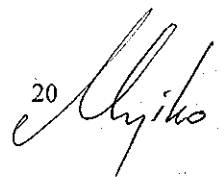
## § 14

1. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

2. Spory powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

## § 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

20  


§ 16

Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

- 1) SIWZ (w tym szczegółowy opis przedmiotu zamówienia),
- 2) Wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia,
- 3) Formularz ofertowy,
- 4) Deklaracja poufności.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

Załącznik nr 4 do Umowy

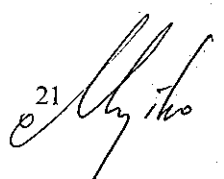
**DEKLARACJA POUFNOŚCI**

W związku z realizacją umowy nr..... z dnia....., zawartej pomiędzy Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa /Zamawiający/ a ..... /Wykonawca/:

1. Zobowiązuje się do zachowania poufności i tajności w odniesieniu do wszelkich danych, informacji czy dokumentów udostępnionych mi lub odkrytych przeze mnie, lub przygotowanych przeze mnie w trakcie i/lub w związku z prowadzeniem przedmiotowego zlecenia
2. Wszelkie dane, informacje lub dokumenty, w zakresie, o którym mowa w pkt. 1, będą wykorzystane przez mnie wyłącznie dla celów związanych z realizacją przedmiotowego zlecenia oraz nie zostaną ujawnione osobom trzecim.
3. W przypadku sporządzenia kopii informacji lub dokumentów w zakresie, o którym mowa w pkt 1. zobowiązuję się do ich zwrócenia Zamawiającemu po wykorzystaniu na potrzeby realizacji przedmiotowego badania zlecenia. Ponadto zgadzam się również nie zatrzymywać kopii informacji lub dokumentów, dostarczonych mi w wersji papierowej i elektronicznej, w szczególności objętych prawem autorskim.

Imię i nazwisko: .....  
Podpis: .....  
Data: .....

**XXI. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom.  
Zmiany umowy:**

21 

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje konieczność korzystania z usług podwykonawców, zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy:
  - 1) Zmiany umowy będą mogły być wprowadzane w związku z zaistnieniem okoliczności, których wystąpienia strony nie przewidywały w chwili zawierania umowy.
  - 2) Wskazane okoliczności nie mogą być wywołane przez którąkolwiek ze stron, ani przez nie zawinione i muszą wywoływać ten skutek, iż umowa nie może być wykonana wedle pierwotnej treści.
  - 3) W takiej sytuacji, strony, mając na uwadze poszanowanie wzajemnych interesów, zasady równości stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodny zamiar wykonania przedmiotu umowy, określą w niezbędnym zakresie wpływ powyższych okoliczności na dotychczasowe prawa i obowiązki.
3. Niezależnie od powyższego, strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych strony ujawnionych w rejestrach publicznych, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie umowy. W takiej sytuacji, strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
4. Zmiany mogą w szczególności wynikać ze zmiany stanu prawnego w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez wykonawcę, czy też wystąpienia okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminów i terminu realizacji zamówienia.
5. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 Prawa zamówień publicznych oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.

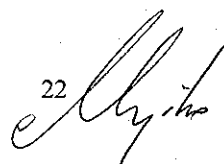
**XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:**

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

**XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.**

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

22 

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

## XXV. Wykaz załączników do SIWZ

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania -załącznik nr 3.
4. Doświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 4.
5. Potencjał kadrowy – załącznik nr 5.
6. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 6.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

*Władysław Husejko*

z-ca DYREKTORA  
Wydziału Organizacji  
i Rozwoju Zasobów Ludzkich  
*25*  
*Jarosław Myszko*

Pełna nazwa Wykonawcy:

Adres siedziby Wykonawcy:

Ulica:

Kod, miejscowość:

Województwo:

NIP:

REGON:

Nr rachunku bankowego:

Nr telefonu:

Nr faksu:

Dane teleadresowe osoby upoważnionej  
do kontaktowania się z Zamawiającym:

## OFERTA WYKONAWCY

W odpowiedzi na ogłoszenie o rozpoczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na opracowanie aktualizacji programu rozwoju pn. „Regionalna Strategia Innowacji Województwa Zachodniopomorskiego” oraz opracowanie Planu Działań na lata 2011-2013 do zaktualizowanej Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Zachodniopomorskiego niezbędnych celem realizacji projektu systemowego pn. „Tworzenie, rozwój i aktualizacja Regionalnej Strategii Innowacyjności Województwa Zachodniopomorskiego” wdrażanego w ramach Poddziałania 8.2.2 Regionalne Strategie Innowacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013

My niżej podpisani

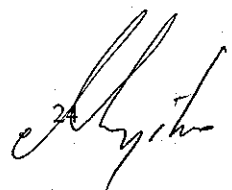
działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców);

w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto ..... zł.  
(słownie:.....)  
.....)

w tym:



- za zadanie nr 1 ..... zł brutto  
(słownie:.....)  
- za zadanie nr 2 ..... zł brutto  
(słownie:.....)

4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie / przy udziale podwykonawców<sup>1</sup>.

6. Podwykonawcy będą wykonywać następujący zakres prac wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

7. Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: .....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną)

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:

1).....tel.....fax.....

2).....tel.....fax.....

10. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

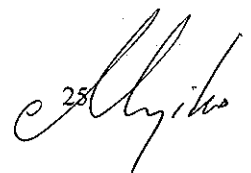
11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić



**OŚWIADCZENIE  
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, zgodnie z treścią art. 22 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, iż Wykonawca, którego reprezentuję spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

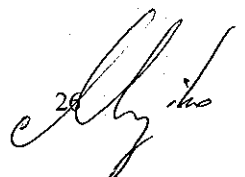
..... , dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.



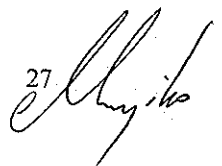
## OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, który stanowi jak następuje:

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego<sup>2</sup>;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo

<sup>2</sup> Niniejsze oświadczenie jest jednocześnie oświadczeniem składanym przez osoby fizyczne w celu potwierdzenia, że wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2

27 

popelnione w celu osiagniecia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popelnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popelnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popelnione w celu osiagniecia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popelnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

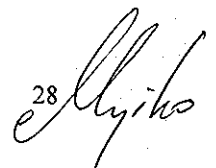
4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.”

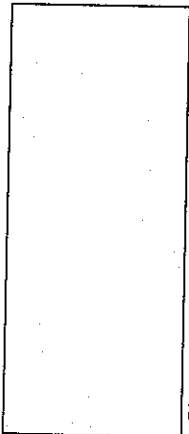
..... , dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

28 



Pieczęć Wykonawcy

## Doświadczenie Wykonawcy

Lp.	Nazwa zadania/projektu wraz z pełnioną funkcją - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 2a i b) SIWZ	Opis zadania/projektu - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 2a i b) SIWZ	Nazwa programu, z którego zadanie/projekt było finansowane	Termin realizacji od (dzień/m-c/rok) do (dzień/m-c/rok)	Nazwa Zamawiającego
1	2	3	4	5	6

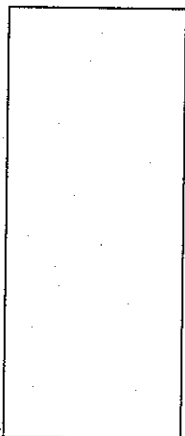
Dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych wyżej usług (np. protokołów odbioru końcowego, referencje)

....., dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



Pieczęć Wykonawcy

## Potencjał kadrowy

L-p.	Imię i Nazwisko	Proponowane stanowisko*	Nazwa zadania/projektu wraz z pełnioną funkcją - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 3a, b, c, d) SIWZ	Opis zadania/projektu - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 3a, b, c, d) SIWZ	Nazwa Zamawiającego	Forma dysponowania osobą
1	2	3	4	5	6	7

--	--	--	--	--	--	--

\* W kol. 2 wpisać zgodnie z wymaganiami zawartymi w pkt. 1 ppkt. 3a, b, c, d) SIWZ

....., dnia .....  
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....  
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



## Opis przedmiotu zamówienia

### 1. Ogólna charakterystyka zakresu zamówienia i cel zamówienia

Zamówienie obejmuje opracowanie dokumentów: zaktualizowanej Regionalnej Strategii Innowacyjności Województwa Zachodniopomorskiego oraz Planu Działań na lata 2011-2013 do zaktualizowanej Regionalnej Strategii Innowacyjności Województwa Zachodniopomorskiego. Zamówienie obejmuje wykonanie wszelkich prac analitycznych, koncepcyjnych, organizacyjnych i redakcyjnych prowadzących do opracowania ww. dokumentów. Zamówienie realizowane jest jako integralna część projektu systemowego „Tworzenie, rozwój i aktualizacja Regionalnej Strategii Innowacyjności Województwa Zachodniopomorskiego” finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Priorytet VIII Regionalne Kadry Gospodarki, Działanie 8.2 Transfer wiedzy, Poddziałanie 8.2.2 Regionalne Strategie Innowacji).

Realizacja projektu systemowego wynika z konieczności wsparcia regionalnych instytucji i podmiotów zajmujących się procesem tworzenia systemu innowacji Województwa Zachodniopomorskiego. Prowadzona diagnoza wykazała, że głównymi problemami pojawiającymi się podczas budowania systemu są: brak zaktualizowanych dokumentów, niewystarczająca świadomość wśród instytucji odpowiedzialnych za politykę innowacyjności, brak wiedzy i dostępu do tzw. dobrych praktyk oraz brak narzędzi do zarządzania procesem. Celem głównym projektu jest tworzenie warunków do trwałego rozwoju innowacyjnego regionu zorientowanego na powstanie systemu innowacji, co powoduje konieczność posiadania aktualizacji strategii innowacji oraz planów działań adekwatnych do zmieniających się warunków rynkowych i naturalnej ewolucji rozwoju innowacyjności regionu.

Realizacja celu głównego nastąpi poprzez realizację celów szczegółowych:

- a. aktualizacja dokumentów strategicznych i operacyjnych dot. innowacyjności,
- b. tworzenie i rozwój narzędzi strategicznego zarządzania rozwojem innowacyjnym,
- c. tworzenie kultury innowacji oraz budowanie partnerstw lokalnych instytucji działających w obszarze innowacji,
- d. transfer wiedzy w zakresie form i metod wspierania innowacji.

Intencją zamawiającego jest, aby realizacja zamówienia przyczyniła się do zwiększenia dynamiki procesów budowy regionalnego systemu innowacji w województwie, rozumianej, jako zwiększenie skali i jakości zaangażowania podmiotów publicznych i prywatnych w działania zwiększające potencjał i zdolności innowacyjne gospodarki województwa.

Wykonawca będzie realizował zamówienie w zgodzie z zasadami horyzontalnymi polityk Unii Europejskiej, w szczególności z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn. Na potrzeby realizacji zamówienia zagwarantuje zespół, dla którego równość jest ważna (w rozumieniu Poradnika „Zasada równości szans kobiet i mężczyzn w projektach Programu Kapitał Ludzki”, dostępnego pod adresem <http://www.efs.gov.pl>).

### 2. Zakres zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje dwa zadania omówione w kolejnych częściach niniejszego szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia:



- a) Zadanie 1. Aktualizacja *Regionalnej Strategii Innowacyjności Województwa Zachodniopomorskiego* przyjętej Uchwałą Nr XIX/218/05 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 7 lutego 2005 roku w sprawie przyjęcia programu wojewódzkiego pn. „Regionalna Strategia Innowacyjności w Województwie Zachodniopomorskiej.
- b) Zadanie 2. Opracowanie Planu Działań do zaktualizowanej RSI WZ na lata 2011 do 2013.

Wynikami przeprowadzonych prac opisanych w punktach 2.1 i 2.2 będą:

1. Dokument zaktualizowana „Regionalna Strategia Innowacyjności Województwa Zachodniopomorskiego”
2. Dokument „Plan Działań do RSI WZ na lata 2011 do 2013 ”

## **2.1. Zadanie nr 1 - Aktualizacja Regionalnej Strategii Innowacyjności Województwa Zachodniopomorskiego.**

W ramach realizacji zadania nr 1 do obowiązków Wykonawcy należy:

### **2.1.1. Przygotowanie projektu dokumentu: „Regionalna Strategia Innowacyjności Województwa Zachodniopomorskiego.**

Przygotowanie projektu dokumentu „Regionalna Strategia Innowacyjności Województwa Zachodniopomorskiego” jako programu rozwoju w oparciu o wszystkie wymogi stawiane tego typu dokumentom w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U.09.84.712.j.t. z póź. zmianami), w szczególności:

- przeprowadzenie analizy celów określonych w projekcie Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego 2010 – 2020 oraz projekcie aktualizacji Strategii Rozwoju Województwa Zachodniopomorskiego, określenie ich wpływu na tworzone cele regionalne RSI WZ,
- określenie celów głównych i szczegółowych RSI WZ w nawiązaniu do projektu Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego 2010 – 2020, Narodowej Strategii Spójności na lata 2007 – 2013 i po roku 2013 oraz projektem aktualizacji Strategii Rozwoju Województwa Zachodniopomorskiego wraz z określeniem mierników ich realizacji,
- określenie priorytetów i kierunków interwencji, również w ujęciu terytorialnym,
- przygotowanie planu finansowego (z propozycją rozbicia na lata) do powstającego programu, na który składać się będą: źródła finansowania realizacji programu, kwoty środków przeznaczonych na finansowanie realizacji programu i jej podział między poszczególne priorytety oraz informację o wysokości współfinansowania na poziomie programu i priorytetów,
- przygotowanie założeń systemu realizacji uszczegółwiających zasady i procedury obowiązujące oraz instytucje uczestniczące w realizacji programu. System realizacji powinien zawierać: instrumenty wdrażania, ewaluację, monitoring, kontrolę i sprawozdawczość oraz sposób koordynacji tych działań w instytucji.

W celu przygotowania powyższego dokumentu Wykonawca między innymi:

- zapozna się z raportami: „Aktualizacja części diagnostycznej Regionalnej Strategii Innowacyjności Województwa Zachodniopomorskiego”, „Ocena stanu skuteczności działań proinnowacyjnych w województwie zachodniopomorskim” oraz „Polskie i europejskie przykłady działań proinnowacyjnych. Rekomendacje do Planu Działań do Regionalnej Strategii Innowacyjności” udostępnionymi przez Zamawiającego i stanowiącymi materiał wyjściowy dla Wykonawcy,



- zapozna się z Regionalną Strategią Innowacyjności w Województwie Zachodniopomorskim, wydanie 2005 r.
- przeprowadzi analizy SWOT w odniesieniu do nowo określonych celów zaktualizowanej strategii,
- przeprowadzi aktualizację RSI WZ w zakresie określenia wizji, misji, celów strategicznych i operacyjnych, zasad wdrażania,

Wykonawca zaproponuje sposób monitorowania i oceny stopnia osiągnięcia celów głównych i celów szczegółowych do zaktualizowanej Strategii.

### **2.1.2. Konsultacje społeczne zaktualizowanej Regionalnej Strategii Innowacyjności Województwa Zachodniopomorskiego**

Zaktualizowaną Regionalną Strategię Innowacyjności Województwa Zachodniopomorskiego Wykonawca podda konsultacjom społecznym zgodnie z trybem określonym w art. 6 Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju wśród kluczowych partnerów społeczno-gospodarczych z terenu województwa, w tym:

1. jednostek lokalnego samorządu terytorialnego województwa,
2. administracji rządowej, w tym z Komisją Wspólną Rządu i Samorządu
3. instytucji otoczenia biznesu,
4. szkół wyższych i jednostek naukowo-badawczych,
5. przedstawicieli MSP.

Konsultacje z partnerami społecznymi i gospodarczymi powinny uwzględniać min zasady:

- równości,
- powszechności,
- jawności,
- dostępu do informacji.

Konsultacje przeprowadzone zostaną w formie:

- informacji prasowych,
- ogłoszeń na stronach internetowych,
- spotkań konsultacyjnych: po jednym w Szczecinie i Koszalinie, podczas których ze strony Wykonawcy powinno być co najmniej 3 ekspertów, którzy będą odpowiedzialni za udzielanie odpowiedzi na pytania dotyczące aktualizacji RSI WZ
- korespondencji z podmiotami (w ścisłej współpracy z Zamawiającym)

Realizacja zadania w części dotyczącej konsultacji społecznych Wykonawca przeprowadzi we współpracy z przedstawicielami Zamawiającego.

Koszty uczestnictwa w spotkaniach przedstawicieli Zamawiającego, ogłoszeń prasowych, wynajmu sali, ogłoszeń na stronach internetowych ponosi Zamawiający. Pozostałe koszty ponosi Wykonawca.

Konsultacje społeczne poprzedzone będą formalną akceptacją wstępnej wersji (do konsultacji) dokumentu RSI WZ przez Zamawiającego.

Proces konsultacji przeprowadzony będzie w okresie pozwalającym na dotarcie do odbiorców oraz wykorzystanie wszystkich z ww. form. Scenariusz dla tego procesu wraz z narzędziami Wykonawca przedstawi w swojej ofercie w formie planu, który podlegać będzie akceptacji Zamawiającego.

Wyniki przeprowadzonych konsultacji społecznych Wykonawca przedstawi w formie sprawozdania z przebiegu i wyników konsultacji zawierające w szczególności ustosunkowanie się do uwag zgłaszanych w trakcie konsultacji wraz z uzasadnieniem. Wyniki konsultacji Wykonawca odzwierciedli w procesie korekty dokumentu RSI WZ, tak aby zabezpieczyć interesy środowisk regionalnych w kontekście ich



udziału we wdrażaniu działań proinnowacyjnych, przy jednoczesnym zachowaniu zasad związanych z aktualizacją RSI WZ.

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie troska o wysoką jakość zaktualizowanej RSI WZ między innymi poprzez zabezpieczenie intencji rozwoju społeczno-gospodarczego wyrażonego zapisami celów strategicznych i operacyjnych w projekcie Strategii Rozwoju Województwa Zachodniopomorskiego w zapisach RSI WZ.

### **2.1.3. Sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko**

Sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko do aktualizowanego programu rozwoju pod nazwą: „Regionalna Strategia Innowacyjności Województwa Zachodniopomorskiego” uwzględniającej zapisy ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko

### **2.1.4. Korekta dokumentu po przeprowadzeniu recenzji**

Wersja dokumentu wypracowana przez Wykonawcę w wyniku realizacji powyższych punktów zostanie poddana recenzji przez niezależnego eksperta wybranego w odrębnym postępowaniu przez Zamawiającego. Wykonawca będzie zobowiązany do skorygowania dokumentu i ujęcia uwag i opinii zgłoszonych przez recenzenta. Realizacja tego punktu będzie jednym z warunków odebrania dokumentu przez Zamawiającego.

### **2.1.5. Przedstawienie wyników prac nad aktualizowanym dokumentem RSI WZ**

Wykonawca przedstawi wynik prac w formie dokumentu ostatecznego.

Wymagania dotyczące formy dokumentu:

- dokument będzie liczył co najmniej 200 stron (strony A4, po 1800 znaków na stronie licząc ze spacjami), będzie złożony w trzech egzemplarzach drukowanych,
- liczba stron elementów graficznych, takich jak rysunki, tabele, wykresy, mapy nie może przekroczyć 20% objętości całości dokumentu,
- wnioski i rekomendacje będą wnikliwe (min. 25 stron),
- streszczenie w języku polskim będzie syntetyczne, całościowe, nie więcej niż 3 strony,
- dokument będzie opracowany w sposób graficzny zbliżony do Regionalnej Strategii Innowacyjności w Województwie Zachodniopomorskim,
- wykonawca przygotowuje szczegółową prezentację przeprowadzonego zamówienia w Power Point, zawierającą w szczególności: prezentację uaktualnionej Strategii, metodyki badania, sposobu przeprowadzania analizy celów i działań, przyporządkowania działań do celów, zasad wdrażania RSI WZ. W prezentacji będą przedstawione także problemy i trudności napotkane w trakcie realizacji za mówienia, a także rekomendacje zmian i uwag dla Wykonawcy. Prezentacja zostanie opracowana w języku polskim w dwóch wersjach: pełnej zawierającej co najmniej 50 slajdów oraz skróconej co najmniej 20 slajdów. Prezentacje zostaną utrwalone i przekazane Zamawiającemu na płycie CD.

## **2.2. Zadanie 2 - Opracowanie Planu Działań dla RSI WZ na lata 2011 do 2013**

Zadaniem Wykonawcy w tym zadaniu będzie przygotowanie i opracowanie dokumentu operacyjnego do Regionalnej Strategii Innowacyjności Województwa Zachodniopomorskiego. Dokument powinien uwzględniać zapisy aktualizowanej strategii oraz przedstawionych dobrych praktyk krajowych i zagranicznych zawartych w opracowaniach: „Polskie i europejskie przykłady działań proinnowacyjnych. Rekomendacje do Planu Działań do Regionalnej Strategii Innowacyjności Województwa Zachodniopomorskiego” oraz „Ocena stanu skuteczności działań proinnowacyjnych w województwie zachodniopomorskim” będących w posiadaniu Zamawiającego.



Plan Działań powinien uwzględniać następujące elementy:

1. działania powinny być przyporządkowane określonym celom strategicznym/operacyjnym uaktualnionej RSI WZ,
2. inicjatywy zawarte w Planie Działań powinny definiować zakres niezbędnych prac. Powinno znaleźć się tam: uzasadnienie podjęcia inicjatywy, mechanizmów realizacji, beneficjentów, opisu kompetencji instytucji wdrażającej, potencjalnych źródeł finansowania,
3. plan powinien wskazywać, które przedsięwzięcia powinny być traktowane priorytetowo.

Oczekiwanym rezultatem przeprowadzenia Zadania 2 będzie opracowany dokument „Plan Działań do RSI WZ na lata 2011 do 2013”. Dokument zostanie przygotowany w wersji drukowanej w 3 egzemplarzach oraz na płycie CD.

### 3. Dodatkowe wymagania Zleceniodawcy

W celu realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca powinien:

1) Powołać zespół ekspercki. skład którego wejdą eksperci posiadający wiedzę i doświadczenie z obszaru przedmiotu zamówienia. Wykonawca przedstawi skład Zespołu oraz wskaże koordynatora Zespołu. Razem z ofertą wykonawca zaprezentuje ekspertów wskazując ich doświadczenie.

2) Zorganizować i przeprowadzić warsztaty wyjazdowe.

a) Efekty realizacji zadania 1 powinny zostać wypracowane podczas **dwóch (dwudniowych) warsztatów wyjazdowych** z udziałem przedstawicieli Wykonawcy, Ekspertów i Zamawiającego.

W ramach powyższych działań Wykonawca będzie zobowiązany do:

- przygotowania organizacyjnego warsztatów wraz z zaproponowaniem miejsca przeprowadzenia warsztatów (teren województwa zachodniopomorskiego), zabezpieczeniem noclegów, całoniedzielnego wyżywienia (w tym przerwy kawowe podczas szkolenia) i dojazdu uczestników, przy założeniu, że kategoria ośrodka szkoleniowego będzie odpowiadała następującym minimalnym wymaganiom: dostęp do internetu na terenie hotelu, pokoje jednoosobowe z pełnym węzłem higieniczno-sanitarnym, z telefonem i TV, w pokoju musi znajdować się biurko lub stół oraz krzesło usługi gastronomiczne na bazie: restauracja, kawiarnia, sale wielofunkcyjne wyposażone w sprzęt multimedialny: noclegi i wyżywienie uczestników będzie w tym samym ośrodku, sala wykładowa będzie specjalnie do tego celu przygotowanym pomieszczeniem na terenie ośrodka odseparowanym od pozostałych pomieszczeń, wyposażona w sprzęt multimedialny,
- zapewnienia uczestnikom warsztatów zakwaterowania w pokojach jednoosobowych na okres pobytu oraz pełnego wyżywienia w trakcie czterech dni spotkań;
- zorganizowania przerwy na lunch wraz z usługą cateringową przy założeniu, że spotkania będą trwały co najmniej 8 godzin zegarowych dziennie,
- zapewnienia ekspertom przejazdu do miejsca organizowanych warsztatów.

Koszty przejazdu do miejsca warsztatów dla pracowników Urzędu Marszałkowskiego pokrywa Zamawiający. Moderator spotkania zostanie wybrany przez Zamawiającego w drodze osobnego zlecenia. Wynikiem warsztatów będzie wstępny raport, który będzie stanowił materiał wyjściowy dla pracowników Urzędu Marszałkowskiego odpowiedzialnych za przygotowanie narzędzi do monitoringu programu rozwoju.

b) Zorganizowanie i przeprowadzenie dwudniowego warsztatu dla pracowników Urzędu Marszałkowskiego



Zorganizowanie i przeprowadzenie jednego **dwudniowego warsztatu** w celu zapoznania pracowników Urzędu Marszałkowskiego z wynikami prac, określenia wskaźników monitoringu oraz zaprezentowania perspektywy wdrażania po zakończeniu etapu aktualizacji RSI WZ. Zadanie będzie wymagało od Wykonawcy:

- przygotowania organizacyjnego warsztatu wraz z zaproponowaniem miejsca przeprowadzenia warsztatu (teren województwa zachodniopomorskiego), zabezpieczeniem noclegów, całoniedzielnego wyżywienia (w tym przerwy kawowe podczas szkolenia) i dojazdu uczestników, przy założeniu, że kategoria ośrodka szkoleniowego będzie odpowiadała następującym minimalnym wymaganiom: dostęp do internetu na terenie hotelu, pokoje jednoosobowe z pełnym węzłem higieniczno-sanitarnym, z telefonem i TV, w pokoju musi znajdować się biurko lub stół oraz krzesło usługi gastronomiczne na bazie: restauracja, kawiarnia, sale wielofunkcyjne wyposażone w sprzęt multimedialny: noclegi i wyżywienie uczestników będzie w tym samym ośrodku, sala wykładowa będzie specjalnie do tego celu przygotowanym pomieszczeniem na terenie ośrodka odseparowanym od pozostałych pomieszczeń, wyposażona w sprzęt multimedialny,
- zapewnienia uczestnikom warsztatu zakwaterowania w pokojach jednoosobowych na okres pobytu oraz pełnego wyżywienia w trakcie spotkania;
- zorganizowania przerwy na lunch wraz z usługą cateringową przy założeniu, że spotkanie będzie trwało co najmniej 8 godzin zegarowych dziennie,
- przygotowania materiałów umożliwiających pracę nad przygotowaniem wskaźników monitoringu oraz systemu realizacji programu rozwoju.

Koszty przejazdów do miejsca warsztatów dla pracowników Urzędu Marszałkowskiego pokrywa Zamawiający.

#### c) Zorganizowanie spotkań roboczych z przedstawicielami Zamawiającego, Wykonawcy i ekspertów

W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zorganizuje co najmniej 10 roboczych spotkań z przedstawicielami Zamawiającego, Wykonawcy i Ekspertów. Spotkania będą służyły kontaktom roboczym w oparciu o następujące założenia:

- spotkania będą miały charakter zamknięty, dla przedstawicieli ww. stron,
- ze strony Zamawiającego w każdym spotkaniu weźmie udział max do 8 osób,
- spotkania odbędą się w Szczecinie; Zamawiający jest odpowiedzialny za organizację spotkania w swojej siedzibie,
- podczas spotkań zostaną omówione postępy prac nad aktualizacją RSI WZ, przedstawione zostaną źródła finansowania aktualizowanych działań oraz wymienione zostaną wnioski z pozostałych zadań projektowych „Tworzenie, rozwój i aktualizacja Regionalnej Strategii Innowacyjności Województwa Zachodniopomorskiego”. Ważnym elementem spotkań będzie zapoznanie pracowników Zamawiającego z wynikami prac w celu stworzenia sposobu monitorowania i oceny stopnia osiągania celu głównego i celów szczegółowych,
- każde spotkanie będzie trwało od 6 do 8 godzin zegarowych.

Ewentualne spotkania zostaną zorganizowane przez Wykonawcę w miarę potrzeb w miejscach i terminach uzgodnionych z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby spotkań roboczych z Wykonawcą w miarę potrzeb w miejscach i terminach uzgodnionych z Zamawiającym przy założeniu, że spotkania odbędą się w Szczecinie.

#### **4 Wymagania dotyczące promocji źródła dofinansowania:**

Wszystkie przygotowane w ramach przedmiotowego zamówienia materiały muszą być oznakowane zgodnie z obowiązującymi na czas trwania umowy wymogami wynikającymi z dokumentu pod nazwą „Wytyczne dotyczące oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzkiego”

określonymi przez Instytucję Zarządzającą Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki tj. Departament Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym Ministerstwa Rozwoju Regionalnego i dostępnymi na stronie <http://www.efs.gov.pl/>

Opracowane materiały w szczególności powinny zawierać:

- 1) Logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z odwołaniem słownym do Narodowej Strategii Spójności
- 2) Flagę Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego,
- 3) Herb Województwa Zachodniopomorskiego,
- 4) Napis „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”

**5) Harmonogram realizacji zamówienia:**

**Dla zadania 1**

	<b>Data rozpoczęcia</b>	<b>Data zakończenia</b>
I wersja projektu aktualizacji RSI WZ	lipiec 2010	31.08.2010
dwa warsztaty dwudniowe	lipiec 2010	31.08.2010
Wniesienie poprawek przez Zleceniodawcę do I wersji (7 dni roboczych)	wrzesień 2010	09.09.2010
Konsultacje społeczne zamieszczenie na stronie (UMWZ, przesłanie do zainteresowanych podmiotów, spotkania) oraz prognoza oddziaływania na środowisko	wrzesień 2010	październik .2010
Wniesienie poprawek przez Wykonawcę po konsultacjach (7 dni roboczych)	październik 2010	20.10.2010
Przekazanie materiału do recenzji	21.10.2010	21.11.2010
Ostateczna wersja RSI WZ, prognoza oddziaływania na środowisko, płatność	Listopad 2010	20.12.2010

**Dla zadania 2**

	<b>Data rozpoczęcia</b>	<b>Data zakończenia</b>
Plany działań 2011-2013	październik 2010	3.11.2010
Ostateczna wersja		15.11.2010

*[Signature]*  
38

Przez zakończenie realizacji zamówienia rozumie się podpisanie przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.

## 6. Forma przekazania prac

Odbiór prac podzielony będzie na 2 etapy:

Etap 1 – Odbiór Zadania 1:

W celu odebrania zamówienia w części dot. Zadania 1 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu 3 egzemplarze zaktualizowanej Regionalnej Strategii Innowacyjności Województwa Zachodniopomorskiego wraz z ich wersjami elektronicznymi zapisanymi na płycie CD w formacie programu Microsoft Word (doc) i przenośnym formacie dokumentu (PDF) po zaakceptowaniu ostatecznej wersji dokumentu.

Etap 2 - Odbiór Zadania 2

W celu odebrania zamówienia w części dot. Zadania 2 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu, 3 egzemplarze Planu Działań wraz z ich wersjami elektronicznymi zapisanymi na płycie CD w formacie programu Microsoft Word (doc) i przenośnym formacie dokumentu (PDF).

Wersje drukowane wszelkich dokumentów spełniać muszą następujące wymagania:

Format A4

Papier ekologiczny, gramatura min 80 g/m<sup>2</sup>

Grzbiet zszywany na dłuższym boku

Tekst, grafika, zdjęcia

Z chwilą odebrania zamówienia przez Zamawiającego oraz uregulowania należności nastąpi automatyczne przeniesienie na niego autorskich praw majątkowych do opracowań w zakresie określonym poniżej.

Przeniesienie autorskich praw majątkowych do opracowań obejmuje następujące pola eksploatacji:

- 1) trwałe lub czasowe zwielokrotnienie w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie,
- 2) dokonywanie zmian edytorskich,
- 3) wprowadzenie opracowań do obrotu,
- 4) wprowadzenie opracowań do pamięci komputera,
- 5) publiczne wystawienie, rozpowszechnianie, w tym najem, dzierżawa opracowań lub ich kopii

Prawo wyłącznego zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego przysługuje Zamawiającemu.

## 7. Wymagania dotyczące bieżącej współpracy Wykonawcy z Zamawiającym.

Wykonujący zamówienie w okresie jego realizacji mają obowiązek bieżącej współpracy z Zamawiającym. Kontakty mają odbywać się przy użyciu poczty elektronicznej, telefonicznie lub faksem oraz poprzez udział w spotkaniach, udzielanie informacji ustnych i pisemnych na każdy wniosek Zamawiającego.

