



**UMOWA NR WZRPO-V/ /10**

**zawarta w dniu maja 2010 r. w Szczecinie**

Załącznik nr 1  
Do uchwały nr 870/10  
Zarządu Województwa  
Zachodniopomorskiego  
Z dnia 28 maja 2010 roku

pomiędzy:

**Województwem Zachodniopomorskim**, reprezentowanym przez **Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego** w osobach:

1. Władysław Husejko – Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego

2. .... - .....Województwa Zachodniopomorskiego

zwanym w dalszych postanowieniach umowy **Zamawiającym**

a

Centrum szkoleniowe Intelpekt ul. Przemysłowa 4a, 59-800 Lubań,

NIP: 613-149-52-87, REGON: 021088872

reprezentowaną przez: Małgorzatę Ruszel

zwaną w dalszej części **Wykonawcą**

**§ 1**

Przedmiotem Umowy jest przeprowadzenie dwudniowego szkolenia o tematyce „Profesjonalna Obsługa Interesanta w Urzędzie” przez trenera Adama Sobiecharta dla 18-osobowej grupy szkoleniowej.

**§ 2**

**1. Wykonawca** w ramach realizacji niniejszej umowy zobowiązuje się do:

- a) przeprowadzenia dwudniowego szkolenia, przy zapewnieniu profesjonalnego poziomu merytorycznego szkolenia, w terminie 14-15.06.2010 roku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (Szczecin);
- b) przygotowania organizacyjnego szkolenia,
- c) przygotowania imiennego certyfikatu o udziale w szkoleniu dla każdego uczestnika, oznaczonego logotypami wymaganymi przez Zamawiającego;
- d) zapewnienia materiałów szkoleniowych oraz ich wersji elektronicznej, oznakowanych zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego, dla uczestników szkolenia.

**2. Zamawiający** w ramach realizacji niniejszej umowy zobowiązuje się do:

- a) zapewnienia sali szkoleniowej przygotowanej do przeprowadzenia szkolenia wyposażonej w ekran, projektor oraz flipchart);
- b) zapewnienia i pokrycia kosztu cateringu podczas szkolenia;



### § 3

1. Strony ustalają wynagrodzenie z tytułu świadczonych usług w wysokości **7 560,00 złotych brutto** (słownie: siedem tysięcy pięćset sześćdziesiąt złotych).
2. Za usługi szkoleniowe wystawiona zostanie faktura dla Wydziału Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym na kwotę 7 560.00 zł za udział 18 osób w dwudniowym szkoleniu.
3. Faktura, na podstawie której Zamawiający dokona wypłaty, Wykonawca złoży w terminie do 7 dni po zakończeniu szkolenia. Płatność nastąpi przelewem w terminie **14 dni** od daty dostarczenia faktury, na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę na fakturze.
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

### § 4

Strony wskazują jako obowiązujące we wzajemnej wymianie informacji następujące dane do korespondencji:

1. Ze strony Zamawiającego: Dominika Kostka, tel. 91/425-36-47.
2. Ze strony Wykonawcy: Małgorzata Ruszel, tel. 75/721-04-31; 517-702-272

### § 5

Wykonawca nie może dokonywać cesji tej umowy, ani jej części bez pisemnej zgody Zamawiającego.

### § 6

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 umowy. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość ww. kary umownej do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

### § 7

1. W czasie obowiązywania niniejszej umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje uzyskane od Zamawiającego i jego dotyczące.
2. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się nie przekazywać informacji, o których mowa w ust. 1, w jakiegokolwiek formie osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego i przyjmuje do wiadomości, że ujawnione informacje stanowią tajemnicę Zamawiającego w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zobowiązuje się chronić te informacje na zasadach ustalonych umową.
3. W przypadku nie dotrzymania zapisu, o których mowa w ust. 1, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 umowy. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość ww.



**§ 8**

kary umownej do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

**§ 9**

Zamawiający ma prawo do kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia.

**§ 10**

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

**§ 11**

Do spraw nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 12**

Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy, po wyczerpaniu możliwości polubownego ich rozwiązania, strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zleceniodawcy.

**§ 13**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**