

Szczecin, dnia 07 lipiec 2010 r.

**Znak sprawy: WOIRZL-II-JD/3332/18/10**

**Dotyczy: Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 193.000,00 euro na obsługę gastronomiczną i hotelową konferencji i spotkań realizowanych w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Szczecinie pn. „Profesjonalne kadry - lepsze jutro”.**

### **Odpowiedzi na pytania Wykonawców**

Zgodnie z art. 38 ust. 2 z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 193.000,00 euro na obsługę gastronomiczną i hotelową konferencji i spotkań realizowanych w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Szczecinie pn. „Profesjonalne kadry - lepsze jutro” Zamawiający udziela odpowiedzi na pytania wykonawców:

#### **Pytanie 1.**

W części IV pkt 7 SIWZ, Zamawiający wskazuje, iż zastrzega sobie możliwość skierowania mniejszej ilości osób niż wymienione w każdej z części w toku realizacji umowy. Jaki margines procentowej zmiany zastrzega sobie Zamawiający? Taka informacja jest niezbędna do określenia ceny w ofercie. Inaczej bowiem kształtują się ceny dla przewidywanych ilości osób, a inaczej dla mniejszych grup. Zamawiający powinien przewidzieć w każdej części także minimalną ilość osób. W zapisie jakie widnieje w chwili obecnej Wykonawcy nie wiedzą jak wygląda przedmiot zamówienia.

#### **Odpowiedź na pytanie 1:**

Zgodnie z Rozdziałem IV pkt. 7 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – Opis przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzegł sobie możliwość skierowania mniejszej ilości osób niż wymienione w każdej z części w toku realizacji umowy, a Wykonawca nie będzie dochodził żadnych roszczeń z tego tytułu. Ponadto zgodnie z Rozdziałem IV pkt. 8 SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia oraz § 2 ust. 2 umowy wynagrodzenie Wykonawcy za usługi wymienione w opisie przedmiotu zamówienia uzależnione jest od rzeczywistej liczby uczestników spotkań/konferencji. Co oznacza, że w przypadku obecności mniejszej liczby uczestników, niż planował Zamawiający, **płatność nastąpi według ich rzeczywistej liczby.** Jednakże każdorazowo Wykonawca musi być przygotowany na zrealizowanie usługi dla maksymalnej liczby uczestników zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

#### **Pytanie 2.**

Czy dopuszcza się kserokopię pełnomocnictwa Wykonawcy, bez poświadczenia osoby wydającej pełnomocnictwo? Do wglądu oryginał pełnomocnictwa.

### **Odpowiedź na pytanie 2:**

NIE. Zgodnie z rozdziałem IX pkt. 11) SIWZ:

Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa wystawionego w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.

### **Pytanie 3.**

Czy w ofercie można podać proponowane terminy szkoleń?

### **Odpowiedź na pytanie 3:**

Zamawiający (Rozdział IV SIWZ) w części I zamówienia określił termin realizacji zadania na 28-29 września 2010 r., natomiast w pozostałych częściach od II-IV, Zamawiający podał przedziały miesięczne, w ramach których Wykonawca **musi** wskazać dokładne terminy realizacji zadań.

Mając powyższe na uwadze, termin składania i otwarcia ofert nie uległ zmianie. Oferty należy składać w terminie do dnia **9 lipca 2010 r.** do godziny **10.00** budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343).

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (**9 lipca 2010 r.**) o godzinie **11.00** w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.

*Z poważaniem*

CZŁONEK ZARZĄDU  
*Marcel H.*