

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI POWYŻEJ
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI
KWOTY 193.000 EURO**

**NA
WYKONANIE DRUKU MATERIAŁÓW
PROMOCYJNYCH DLA URZĘDU
MARSZAŁKOWSKIEGO WOJEWÓDZTWA
ZACHODNIOPOMORSKIEGO**

SZCZECIN 2010

Szczecin, dnia 13. lipca 2010 r.

Znak sprawy: WOIRZL – II /AK/3332/15/10

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

1. Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie

ul. Korsarzy 34

70-540 Szczecin

Tel.: 0 914 467 184

Fax: 0 914 467 185

NIP 851-25-43-564

REGON 811686780

adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami – dalej: „ustawa PZP”), aktów wykonawczych do ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie druku materiałów promocyjnych dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego szczegółowo opisanego w załączniku nr 4 do SIWZ.

Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):

CPV: 79823000 – 9 Usługi drukowania i dostawy.

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

VII. Termin wykonania zamówienia:

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania zamówienia: 30 dni od podpisania umowy*

*Wykonawca jest zobowiązany do wykonania materiałów, o których mowa w § 1 ust 2 pkt 1 w terminie 90 dni od dnia podpisania umowy, oraz pkt. od 2 do 13, w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków; Podstawy wykluczenia z postępowania:

1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, poprzez wykazanie że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie minimum 3 usługi składu i druku za cenę nie mniejszą niż 50 000,00 złotych brutto każda z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2, które są następujące:

„Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) *wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;*
- 2) *wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;*
- 3) *wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni*

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców

w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

- 2) *nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;*
 - 3) *złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;*
 - 4) *nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu."*
4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty poprzez wypełnienie druku ZP – 17 – Informacja o spełnianiu przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na zasadzie: spełnia / nie spełnia.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP:

1. Potwierdzenie przez Wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda, w formie **oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym**: następujących dokumentów:
 - 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
 - 2) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub

potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 4) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, Wykonawca przedłoży Informacje o doświadczeniu Wykonawcy na formularzu pn.: „Doświadczenie Wykonawcy” - załącznik nr 4 do SIWZ.
- Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 1) ppkt 2) rozdziału VIII SIWZ. Do informacji winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione usługi zostały wykonane należycie.
5. Do oferty załączyć należy także **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SIWZ.
 6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 1), 2), 3) i 5) rozdziału IX SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy PZP**, wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów

ich ważności określonych powyżej. Z powyższych dokumentów wynikać musi, że wykonawca spełnia warunki określone w rozdziale VIII SIWZ.

9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Dokumenty wymienione w pkt. 2 i 5 rozdziału IX SIWZ musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź pełnomocnik występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Dokumenty wymienione w pkt. 3 rozdziału IX SIWZ albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt 6 i 7 rozdziału IX SIWZ, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
 - 3) W celu wykazania spełnienia warunków szczegółowych, dokumenty wymienione w pkt 4 rozdziału IX SIWZ, winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy łącznie spełniają dany warunek.
11. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się **wspólnie kilku Wykonawców** do oferty winni załączyć dokument **pełnomocnictwa** wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
13. **Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa wystawionego w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.**
14. Dokumenty (z zastrzeżeniem dokumentu pełnomocnictwa), o których mowa w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
16. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Zasada ta rozciąga się także na

składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.

17. Dodatkowo do oferty należy załączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium. Zasady wnoszenia wadium opisane są szczegółowo w rozdziale XI SIWZ.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

1. Zamawiający i Wykonawcy w zakresie składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji porozumiewać się będą za pomocą faksu (nr: 0 914 467 185) na żądanie potwierdzonego niezwłocznie listem poleconym.
2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, której dochowuje się poprzez złożenie pisma osobiście albo przesłanie listu poleconego pod następujący adres:

Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie
Wieloosobowe Stanowisko ds. Zamówień Publicznych
Wydział Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich
Kancelaria Ogólna
ul. Korsarzy 34
70 – 540 Szczecin

W tym przypadku datą złożenia oświadczenia woli jest data wpływu pisma na wskazany wyżej adres.

3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza faksem fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami drogą elektroniczną za pomocą adresu: zamowienia.publiczne@wzp.pl
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
7. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:

- w zakresie proceduralnym: Anna Kwiecień,

ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, tel.: 91 44 67 194,

- w zakresie merytorycznym: Magdalena Witczak,
70-550 Szczecin, Pl. Hołdu Pruskiego 8., tel.: 91 44 19 138.

XI. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 5,500,00 zł (słownie: pięć tysięcy pięćset złotych).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. **UWAGA!** W tytule przelewu wadium wnoszonego w pieniądzu należy wskazać dane identyfikujące postępowanie, tak aby przyporządkowanie wadium do danego postępowania nie budziło żadnych wątpliwości, **przykładowo:** „wadium w przetargu nieograniczonym nr WOIRZL-II/AK/3332/15/10”, „wadium w przetargu na wykonanie druku materiałów promocyjnych dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego””, itp.
4. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno zawierać w dokumencie poręczenia lub gwarancji oznaczenie postępowania którego wadium dotyczy, zgodnie z przykładem wskazanym powyżej.
5. Z wadium wniesionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie innej niż pieniężna musi wynikać, że zabezpiecza ono ofertę wnoszoną przez Wykonawców składających ofertę wspólną.
6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
7. Wadium wniesione w formie pieniężnej musi wpłynąć na konto Zamawiającego przed terminem składania ofert.
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na osobnym rachunku bankowym.
9. Numer konta Zamawiającego, na które wnosi się wadium w formie pieniężnej: PKO BP S.A. nr konta: 03 1020 4795 0000 9302 0130 2231.
10. Zamawiający zwróci wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą, zgodnie z art. 85 ustawy PZP.
12. Dokument wniesienia wadium musi być załączony do oferty.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o

których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że Wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
15. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium
 - 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano
 - 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

XII. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin z następującym dopiskiem: **„wykonanie druku materiałów promocyjnych dla Urzędu**

Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego” z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem *24.08.* 2010 r., godz. 12:30”.

5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
8. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
10. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
11. Zaleca się, aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
12. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
14. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
15. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: „Zmiana” albo „Wycofanie”.
16. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
17. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z Wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
18. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 24.08...2010r. do godziny 12:00 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343).
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (24.08...2010r.) o godzinie 12:30 w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
3. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez wykonawców było wymagane.
5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekaze na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium ceny.
2. W ofercie cenowej Wykonawca wpisuje ryczałtową cenę brutto za wykonanie usługi.
3. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
4. Cena oferty ma charakter ryczałtowy i musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia.
5. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, ewentualne koszty ubezpieczenia, transportu i inne, jeżeli Wykonawca zakłada ich poniesienie albo jest do ich poniesienia zobowiązany.
6. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takich ofert doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Oferty podlegać będą ocenie na podstawie następujących kryteriów:

Cena (waga 100%)

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

$$\frac{\text{Najniższa cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100\% \times 100 = \text{ilość uzyskanych punktów w kryterium}$$

2. W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 100 punktów.
3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
6. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając ofertę nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.

2. Podpisanie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu. Następnie Zamawiający po podpisaniu umowy odeśle Wykonawcy należny mu egzemplarz umowy. W tym przypadku datą zawarcia umowy będzie dzień odebrania podpisanej obustronnie umowy przez Wykonawcę (zgodnie z art. 61 ustawy Kodeks cywilny).
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XX. Wzór umowy:

UMOWA NR ... /WTGiP-III/I/10

zawarta w dniu 2010 r. w Szczecinie pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w osobach:

- 1) -
- 2) -

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a
z siedzibą.....
zwanym(-a) dalej **Wykonawcą**,

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 193 000 Euro, na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655) ze zmianami, w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać, przechować oraz dostarczyć materiały promocyjne dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającego materiałów, o których mowa w ust 1 niniejszego paragrafu, wg poniższego zestawienia:

Nazwa	Opis	Ilość

ks

1.	Folder Zachodniopomorski	<ul style="list-style-type: none"> - format 21 x 21 - objętość do 60 stron - papier środki kreda 130 g/m², okładka kreda 350 g/m², okładka priplack 1 mm - nadruk 4/4 - oprawa spirala kolorystycznie dopasowana do projektu - laminat matowy, lakier UV - priplack zadrukowany 4/0 - wykonanie i opracowanie tekstów: <ul style="list-style-type: none"> a. sporządzenie opisów dotyczących głównych atrakcji turystycznych województwa b. zebranie danych statystycznych dotyczących województwa c. autorami tekstów muszą być osoby posiadające wiedzę i doświadczenie w opracowaniu analogicznych tekstów d. autor powinien przed i w trakcie opracowywania merytorycznego konsultować na miejscu z osobą upoważnioną treść folderu e. opracowanie wstępnego zarysu koncepcji redakcyjnej tekstu folderu do zatwierdzenia przez Zamawiającego f. odbiór materiałów do folderu oraz uzgodnienie dotyczące redakcji technicznej, opracowania graficznego itp. będą się odbywały w siedzibie Zamawiającego f. nadanie numeru ISBN g. przekazanie folderu na płycie CD/DVD h. przekazanie praw autorskich - wykonanie lub pozyskanie i opracowanie fotografii: <ul style="list-style-type: none"> a. wykonanie lub pozyskanie fotografii przedstawiających wskazane miejsca i atrakcje turystyczne województwa (należy założyć że zdjęcia będą stanowić 60 % objętości folderu, zdjęcia nie mogą przedstawiać tylko jednej pory roku, zdjęcia nie mogą być starsze niż z roku 2009) b. Wykonawca powinien przed i w trakcie opracowywania lub pozyskiwania fotografii konsultować na miejscu z osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego za wykonanie folderu. c. przekazanie praw autorskich do zdjęć oraz zgody na wykorzystanie wizerunku Zamawiającemu. - tlumaczenia: <ul style="list-style-type: none"> a. tłumaczenie z języka polskiego na języki : niemiecki, angielski z zachowaniem poprawności i szczególnej staranności, weryfikacja tekstów po stronie Wykonawcy b. zachowanie jednolitej formy stylistycznej dla każdej z wersji językowej c. wykonanie korekty każdej wersji językowej. - wykonanie projektu i składu komputerowego: <ul style="list-style-type: none"> a. przygotowanie co najmniej dwóch wersji projektów szaty graficznej folderu z uwzględnieniem dbałości i estetyki wykonania b. przedstawienie na miejscu w siedzibie Zamawiającego projektu graficznego w skali 1:1 i późniejsze wprowadzenie poprawek do momentu akceptacji przez Zamawiającego c. Zamawiający może wносить poprawki w ciągu 7 dni roboczych od 	3 000 szt.
		1 500 szt.	
		1 500 szt.	

		momentu przedstawienia projektu do akceptacji d. Dostarczenie do siedziby Zamawiającego proff cyfrowy w skali 1:1	
2.	Torby upominkowe papierowe promocyjne-duże	format 350 x 450 x 120 mm kolorystyka 4/0 papier kreda 200 g/m ² laminat błysk wykrawanie z wykrojnika wykrojnik sklejanie sznurek bawełniany, wytrzymałość do 6 kg uszy i dno wzmocnione tekturką naświetlenia Projekt dostarcza Zamawiający.	1500
3.	Torby upominkowe papierowe promocyjne-średnie	format 250 x 350 x 80 mm kolorystyka 4/0 papier kreda 200 g/m ² laminat błysk wykrawanie z wykrojnika wykrojnik sklejanie sznurek bawełniany, wytrzymałość do 6 kg uszy i dno wzmocnione tekturką naświetlenia Projekt dostarcza Zamawiający.	2000
4.	Torby upominkowe papierowe eleganckie duże	Format: 350 x 450 x 120 mm; Kolorystyka: 4/0, papier kreda 250 g/m ² ; laminat błysk; wykrawanie z wykrojnika; wykrojnik; sklejanie; sznurek koloru czerwonego; wytrzymałość do 6 kg; naświetlenia Projekt dostarcza Zamawiający. Przed produkcją akceptacja koloru i rodzaju sznurka.	1000
5.	Torby upominkowe papierowe eleganckie-średnie	Format: 250 x 350 x 80 mm; Kolorystyka: 4/0, papier kreda 250 g/m ² , laminat błysk; wykrawanie z wykrojnika; wykrojnik; sklejanie; sznurek koloru czerwonego; wytrzymałość do 6 kg; naświetlenia Projekt dostarcza Zamawiający. Przed produkcją akceptacja koloru i rodzaju sznurka.	1000

6.	Torby upominkowe papierowe eleganckie-małe	Format: 220 x 220 x 60 mm; Kolorystyka: 4/0, papier kreda 250 g/m ² , laminat błysk; wykrawanie z wykrojnika; wykrojnik; sklejanie; sznurek koloru czerwonego; wytrzymałość do 6 kg; naświetlenia Projekt dostarcza Zamawiający. Przed produkcją akceptacja koloru i rodzaju sznurka.	500
7.	Notes A5	format A 5; objętość: 25 kartek + okładka + tekturka kolorystyka: 4/0- okładka, 1/0 – środek, klejone w bloczki; papier offset 100 g/m ² , okładka kreda 200 g/m ² , tekturka stromcard 300 g/m ² naświetlenia Projekt dostarcza Zamawiający.	2000
8	Notesy A4	Format: A 4; Objętość: 25 kartek + okładka + tekturka; Kolorystyka: 4/0- okładka, 1/0 – środek, klejone w bloczki z dziurkami do wpięcia do segregatora; papier offset 100 g/m ² , okładka kreda 200 g/m ² , tekturka stromcard 300 g/m ² naświetlenia Projekt dostarcza Zamawiający.	1500
9	Teczki insertowe eleganckie	Format ok. 220 x 310, objętość 4 strony, kolorystyka 4/0, papier Stone shalk lub równoważne 350 g/m ² , laminat matowy jednostronny, lakier UV punktowy, wykrawanie z wykrojnika, wykrojnik, skład, projekt, naświetlenia. Wykonanie projektu należy do Wykonawcy.	2000
10	Teczki insertowe promocyjne	Format: 220 x 320; Objętość: 4 strony; kolorystyka 4/0; papier karton biały; biały dwustronnie powlekany 300 g/m ² laminat błysk jednostronny; wykrawanie z wykrojnika; wykrojnik; naświetlenia Projekt dostarcza Zamawiający.	4 000
11	Ekologiczna torba papierowa	Format: ok. 320 mm x 400 mm x 120 mm, papier: kraft prążkowany w kolorze naturalnym 120 g/m ² , kolorystyka 1/0 wykrawanie z wykrojnika wykrojnik sklejanie sznurek papierowy skręcany, wklejony do środka, uszy przyklejone, zabezpieczone paskiem papieru wytrzymałość do 6 kg naświetlenia Projekt dostarcza Zamawiający.	2 500
12	Zeszyt w kratkę	format A 5; objętość: 120 stron + okładka kolorystyka: 4/4- okładka, 1/0 – środek, introligatornia:, szycie zeszytowe x 2, lakier offset błysk. papier offset 100 g/m ² , okładka kreda 200 g/m ² , tekturka stromcard 300 g/m ² , laminat błysk, naświetlenia Projekt dostarcza Zamawiający.	20 000

		Możliwość wykorzystania 2projektów graficznych.	
13	Pocztówki	<p>Surowiec: karton 1 stronnie kredowany 220g, 2-str. biały</p> <p>Format: pocztówki 16x9 cm powiększone o 5 cm do formatu 21,0x9cm</p> <p>Ilość: 15 sztuk</p> <p>Łączenie: nit na perforowanym grzbiecie,</p> <p>Inne: perforacja mikro umożliwiająca pojedyncze odrywanie kart</p> <p>Uszlachetnienie: laminat jednostronny błysk</p> <p>kolor druku: 4/2</p> <p>projekt, skład, naświetlenia</p> <p>Wykonawca zakupi zdjęcia po akceptacji Zamawiającego.</p>	5 000 kompletów

§ 2

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania materiałów, o których mowa w § 1 ust 2 pkt 1 w terminie 90 dni od dnia podpisania umowy, oraz pkt. od 2 do 13, w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.

§ 3

1. Zamawiający przewiduje możliwość przechowywania materiałów, o których mowa w § 1 ust 2 pkt od 1 do 13 u Wykonawcy, przez okres nie dłuższy niż 14 miesięcy, na poniższych zasadach:

a) Wykonawca ma obowiązek, na pisemne życzenie Zamawiającego, zmagazynować przedmiot zamówienia w części lub w całości, na własny koszt, z zachowaniem należytej staranności tj. z zabezpieczeniem wyżej wymienionych materiałów od uszkodzeń i/lub zniszczeń,

b) w razie uszkodzenia i/lub zniszczenia materiałów, o których mowa w § 1 ust 2 pkt od 1 do 13, w czasie ich przechowywania przez Wykonawcę, transportu przez Wykonawcę i/lub innych sytuacji w trakcie znajdowania się materiałów w jego dyspozycji, zniszczenie lub uszkodzenie materiałów, o których mowa w § 1 ust 2 pkt od 1 do 13, skutkuje poniesieniem przez Wykonawcę całkowitego kosztu odtworzenia ww. materiałów. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca zobligowany jest do niezwłocznego, tzn. w terminie 1 dnia od wystąpienia ww. okoliczności, poinformowania o tym fakcie Zamawiającego

c) w razie zaistnienia sytuacji o której mowa w pkt „b”, odtworzenie materiałów, o których mowa w § 1 ust 2 pkt od 1 do 13, ma być wykonane przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 20 dni roboczych od daty zniszczenia materiałów i pisemnego wezwania przez Zamawiającego do ich odtworzenia,

d) każdorazowo na piśmie lub drogą elektroniczną na adres:, Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt do dostarczenia wyznaczonej przez Zamawiającego ilości materiałów, w wyznaczone przez Zamawiającego miejsce na terenie miasta Szczecina, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze,

e) Zamawiający, na co najmniej 3 dni robocze wcześniej zawiadamia Wykonawcę o planowanym terminie, miejscu i ilości zamawianych materiałów, o którym mowa w punkcie d,

2. Z tytułu przechowania materiałów, o których mowa w § 1 ust 2 pkt od 1 do 13 u Wykonawcy, przez okres 14 miesięcy, Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie

§ 4

1. Projekty dotyczące przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust 2 pkt 2-12 dostarcza Zamawiający w formacie Corel Draw na płycie CD lub DVD, w terminiedni od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się, przed przystąpieniem do produkcji przedmiotu zamówienia, stworzyć i dostarczyć, na własny koszt, do siedziby Zamawiającego próbny kolorowy wydruk (tzw. proof) poszczególnych elementów przedmiotu umowy. Dostarczony proof będzie zawierał wycinki grafik użytych w publikacji (m.in. logo Zamawiającego, zdjęcia itd.). Akceptacja próbnego wydruku przez Zamawiającego jest warunkiem rozpoczęcia produkcji.
3. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu w ramach niniejszej umowy zapis cyfrowy całości wykonanych przez siebie prac na nośnikach magnetycznych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Zamawiającym w celu uzgodnienia kwestii technicznych związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

§ 5

Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich niezbędnych do należytego wykonania umowy materiałów, informacji lub dokumentów, znajdujących się w jego posiadaniu na każdorazowe pisemne żądanie Wykonawcy, ze wskazaniem oczekiwanych materiałów, informacji lub dokumentów.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą oraz do odbioru przedmiotu zamówienia jest p.o. kierownika Biura Promocji Magdalena Witczak nr tel. (091) 44 19 138, e-mail: mwitczak@wzp.pl
3. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest nr tel. (0....) e-mail:

§ 7

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców w całym zakresie przedmiotu zamówienia. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców w pełnym zakresie, jak za działania własne.

§ 8

1. Za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ryczałtowe w częściach, po protokolarnym odbiorze danej części o której mowa w § 1:
 - a).....zł (słownie:.....
.....brutto za realizację § 1 ust. 2 pkt. 1
 - b)zł(słownie:.....
.....brutto za realizację § 1 ust. 2 pkt. 2-13
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje podatek od towarów i usług (VAT wg.....%).
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy:, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. W przypadku wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w zakresie mniejszym od wskazanego w § 1 umowy, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiedniemu pomniejszeniu

§ 9

Warunkiem wystawienia faktury przez Wykonawcę jest dokonanie bez zastrzeżeń odbioru wykonanych materiałów, o których mowa w § 1 ust 2 pkt od 1 do 13 umowy, stwierdzone podpisami upoważnionych przedstawicieli stron umowy w protokole zdawczo-odbiorczym.

§ 10

1. W wypadku niewykonania całości lub części przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,4 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia. Jeżeli okres opóźnienia przekroczy 14 dni, Zamawiającemu przysługuje, wedle jego uznania, prawo odstąpienia od niniejszej umowy w całości lub w tej części, której dotyczy opóźnienie. Oświadczenia o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od powstania uprawnienia do jego złożenia.
2. W wypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2, to jest w szczególności stwierdzenia zastrzeżeń co do jakości jego wykonania, Wykonawca zobowiązany będzie łącznie do:
 - a) zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1, oraz
 - b) poprawienia nienależyte wykonanej części (lub całości) przedmiotu umowy na własny koszt, w terminie 20 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania Zamawiającego do poprawienia przedmiotu umowy lub od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń co do wykonania przedmiotu umowy w trakcie czynności odbioru, o których mowa w § 8. Jeżeli zaistniałych wad usunąć się nie da, Wykonawca zobowiązany będzie do ponownego wykonania całości lub części przedmiotu umowy w terminie wskazanym w zdaniu poprzedzającym.
3. W sytuacji, gdy przedmiot zamówienia w całości lub w części nie zostanie poprawiony w terminie określonym w ust. 2 lit. b) lub mimo poprawienia nie nadaje się do rozpowszechnienia – Zamawiającemu przysługuje, wedle swojego uznania, prawo do

odstąpienia od niniejszej umowy w całości lub w nienależycie wykonanej części. Oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w terminie 30 dni od powstania uprawnienia do jego złożenia.

4. W sytuacji, gdy kara umowna, przewidziana w ust. 1 i 2, nie pokrywa szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jego złożenia. Zamawiający może odstąpić od realizacji zamówienia, w ciągu 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części zamówienia. Podstawa do określenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia będzie stopień realizacji zamówienia oraz udokumentowanie kosztów poniesionych przez niego, a zaangażowanych w celu należytego przygotowania do wykonania umowy.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy znajdują zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny,
- 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 12

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Stosownie do przepisu art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy jeżeli zmiany te są dla Zamawiającego korzystne lub wynikły z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W szczególności zmianie może ulec termin realizacji przedmiotu umowy o czas występowania przeszkód o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej”) np. pogoda uniemożliwiająca wykonywanie umowy, zdarzenia nie leżące po żadnej ze stron umowy.
3. Wskazane okoliczności nie mogą być wywołane przez którąkolwiek ze Stron, ani przez nie zawinione i muszą wywoływać ten skutek, iż Umowa nie może być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze Stron lub niemożność osiągnięcia celu Umowy; Okoliczności powyższe odnosić się mogą w szczególności do wystąpienia nagłych zmian stanu prawnego, gwałtownej dekonunktury, kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej, powszechnej niedostępności surowców, produktów, niekorzystnych warunków atmosferycznych, i innych tego typu okoliczności.
4. Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy, zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych oraz zmian dotyczących wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie

przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.

5. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.
6. Za zmianę umowy nie będzie traktowana zmiana wysokości podatku od towarów i usług VAT.
7. Niedopuszczalne są takie zmiany postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie do niej nowych postanowień, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§ 13

- a) Spory powstałe w związku z realizacją umowy rozstrzygane będą przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej.
- b) W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej wszelkie spory powstałe w związku z realizacją umowy Strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu sądowi siedziby Zamawiającego.

§ 14

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 2) Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

XXI. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy:

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje konieczność korzystania z usług podwykonawców,

62

zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy:

1) Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Stosownie do treści art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

- c) konieczności zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy na skutek konieczności wprowadzenia zmian w Harmonogramie procesu publikacji zgłoszonych Wykonawcy przez Zamawiającego co najmniej 72 godziny przed terminem rozpoczęcia druku danej broszury, a w szczególności mieszczących się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej” w rozumieniu kodeksu cywilnego, wystąpienia gwałtownej dekonstrukcji, lub kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej),
- d) konieczności dostosowania postanowień umownych do zmian wynikających z nowelizacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa z uwagi na brak możliwości realizacji umowy wedle pierwotnej jej treści, lub z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze Stron,
- e) zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych oraz zmian dotyczących wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy,
- f) konieczności zmiany sposobu wzajemnych rozliczeń,
- g) zmiana ustawowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) zostanie uwzględniona przez Strony bez konieczności dokonywania zmiany umowy.

2) Wszelkie zmiany wprowadzone do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem zasad i obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności z art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zasadach ogólnych określonych tą ustawą.

XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

- 1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
- 2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

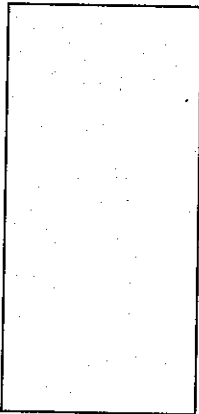
XXV. Wykaz załączników do SIWZ

- 1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
- 2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
- 3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - załącznik nr 3.

4. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4.
5. Doświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 5.



WICEMARSZAŁEK
Witold Jabłoński



Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

Województwo Zachodniopomorskie
Urząd Marszałkowski Województwa
Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34

OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na ogłoszenie o rozpoczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na skład i druk kalendarzy oraz folderów promocyjnych dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego. My niżej podpisani

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców), w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto.....zł
(słownik.....zł

4. Wskazana w pkt 3 cena stanowi sumę cen (z kolumny "łączna cena brutto") za poszczególne składniki materiałów promocyjnych wskazane w poniższych tabelach:

Nazwa	Opis	Ilość	Cena brutto za sztukę	Łączna cena brutto
1. Folder Zachodniopomorski	<ul style="list-style-type: none"> - format 21 x 21 - objętość do 60 stron - papier średni kreda 130 g/m², okładka kreda 350 g/m², okładka priplack 1 mm - nadruk 4/4 - oprawa spirala kolorystycznie dopasowana do projektu - laminat matowy, lakier UV - priplack zadrukowany 4/0 - wykonanie i opracowanie tekstów: <ul style="list-style-type: none"> a. sporządzenie opisów dotyczących głównych atrakcji turystycznych województwa b. zebranie danych statystycznych dotyczących województwa c. autorami tekstów muszą być osoby posiadające wiedzę i doświadczenie w opracowaniu analogicznych tekstów d. autor powinien przed i w trakcie opracowywania merytorycznego konsultować na miejscu z osobą upoważnioną treść folderu e. opracowanie wstępnego zarysu koncepcji redakcyjnej tekstu folderu do zatwierdzenia przez Zamawiającego f. odbiór materiałów do folderu oraz uzgodnienie dotyczący redakcji technicznej, opracowania graficznego itp. będą się odbywały w siedzibie Zamawiającego f. nadanie numeru ISBN g. przekazanie folderu na płycie CD/DVD h. przekazanie praw autorskich 	3 000 szt.	polska wersja językowa	
		1 500 szt.	niemiecka wersja językowa,	

	średnie	laminat błysk wykrawanie z wykrojnika wykrojnik sklejanie sznurek bawełniany, wytrzymałość do 6 kg uszy i dno wzmocnione tekturką naświetlenia Projekt dostarcza Zamawiający.			
4.	Torby upominkowe papierowe eleganckie – duże	Format: 350 x 450 x 120 mm; Kolorystyka: 4/0, papier kreda 250 g/m ² , laminat błysk; wykrawanie z wykrojnika; wykrojnik; sklejanie; sznurek koloru czerwonego; wytrzymałość do 6 kg; naświetlenia Projekt dostarcza Zamawiający. Przed produkcją akceptacja koloru i rodzaju sznurka.	1 000		
5.	Torby upominkowe papierowe eleganckie – średnie	Format: 250 x 350 x 80 mm; Kolorystyka: 4/0, papier kreda 250 g/m ² , laminat błysk; wykrawanie z wykrojnika; wykrojnik; sklejanie; sznurek koloru czerwonego; wytrzymałość do 6 kg; naświetlenia Projekt dostarcza Zamawiający. Przed produkcją akceptacja koloru i rodzaju sznurka.	1 000		
6.	Torby upominkowe papierowe eleganckie – małe	Format: 220 x 220 x 60 mm; Kolorystyka: 4/0, papier kreda 250 g/m ² , laminat błysk; wykrawanie z wykrojnika; wykrojnik; sklejanie; sznurek koloru czerwonego; wytrzymałość do 6 kg; naświetlenia Projekt dostarcza Zamawiający. Przed produkcją akceptacja koloru i rodzaju sznurka.	500		
7.	Notes A5	format A 5; objętość: 25 karek + okładka + tekturka kolorystyka: 4/0- okładka, 1/0 – środek, klejone w bloczki; papier offset 100 g/m ² , okładka kreda 200 g/m ² , tekturka stromcard 300 g/m ² naświetlenia Projekt dostarcza Zamawiający.	2 000		

8	Notesy A4	Format: A 4; Objętość: 25 karteń + okładka + tekturka; Kolorystyka: 4/0- okładka, 1/0 – środek, klejone w bloczki z dziurkami do wpięcia do segregatora; papier offset 100 g/m ² , okładka kreda 200 g/m ² , tekturka stromcard 300 g/m ² naświetlenia Projekt dostarcza Zamawiający.	1 500		
9	Teczki insertowe eleganckie	Format ok. 220 x 310, objętość 4 strony, kolorystyka 4/0, papier Stone shalk lub równowazne 350 g/m ² , laminat matowy jednostronny, lakier UV punktowy, wykrawanie z wykrojnika, wykrojnik, skład, projekt, naświetlenia. Wykonanie projektu należy do Wykonawcy.	2 000		
10	Teczki insertowe promocyjne	Format: 220 x 320; Objętość: 4 strony; kolorystyka 4/0; papier karton biały; biały dwustronnie powlekany 300 g/m ² laminat błysk jednostronny; wykrawanie z wykrojnika; wykrojnik; naświetlenia Projekt dostarcza Zamawiający.	4 000		
11	Ekologiczna torba papierowa	Format: ok. 320 mm x 400 mm x 120 mm, papier: kraft prążkowany w kolorze naturalnym 120 g/m ² , kolorystyka 1/0 wykrawanie z wykrojnika wykrojnik sklejanie sznurek papierowy skręcany, wklejony do środka, uszy przyklejone, zabezpieczone paskiem papieru wytrzymałość do 6 kg naświetlenia Projekt dostarcza Zamawiający.	2 500		
12	Zeszyt w kratkę	format: A 5; objętość: 120 stron + okładka kolorystyka: 4/4- okładka, 1/0 – środek, introligatornia; szycie zeszytowe x 2, lakier offset błysk. papier offset 100 g/m ² , okładka kreda 200 g/m ² , tekturka stromcard 300 g/m ² , laminat błysk, naświetlenia Projekt dostarcza Zamawiający. Możliwość wykorzystania 2 projektów graficznych.	20 000		

13	Pocztówki Surowiec: karton 1 stronnie kredowany 220g, 2-str. biały Format: pocztówki 16x9 cm powiększone o 5 cm do formatu 21,0x9cm Ilość: 15 sztuk Łączenie: nit na perforowanym grzbiecie, Inne: perforacja mikro umożliwiająca pojedyncze odrywanie kart Uszlachetnienie: laminat jednostronny błysk kolor druku: 4/2 projekt, skład, naświetlenia Wykonawca zakupu zdjęcia po akceptacji Zamawiającego.	5 000 kompletów	
----	---	--------------------	--

5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, t.j. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Zamówienie w zakresie wskazanym w Rozdziale IV pkt 4.1. specyfikacji zrealizujemy samodzielnie/ przy udziale podwykonawców¹:
7. Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

 (Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną)
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy załączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:
 1)tel.....fax.....
 2)tel.....fax.....
10. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
11. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 1.
 2.
 3.
 4.

¹ Niepotrzebne skreślić

ka

5.

.....

6.

.....

..... dnia 2010 roku

✓

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, zgodnie z treścią art. 22 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, iż Wykonawca, którego reprezentuję, spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, który stanowi jak następuje:

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego²;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

² Niniejsze oświadczenie jest jednocześnie oświadczeniem składanym przez osoby fizyczne w celu potwierdzenia, że wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2

- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.”

....., dnia,
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia,
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

65

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

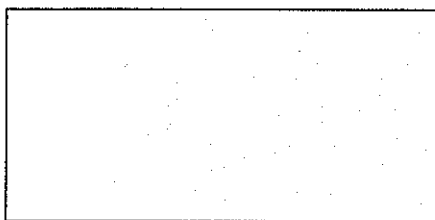
	Nazwa	Opis	Ilość
1.	Folder Zachodniopomorski	<ul style="list-style-type: none"> - format 21 x 21 - objętość do 60 stron - papier środki kreda 130 g/m², okładka kreda 350 g/m², okładka priplack 1 mm - nadruk 4/4 - oprawa spirala kolorystycznie dopasowana do projektu - laminat matowy, lakier UV - priplack zadrukowany 4/0 - wykonanie i opracowanie tekstów: <ul style="list-style-type: none"> a. sporządzenie opisów dotyczących głównych atrakcji turystycznych województwa b. zebranie danych statystycznych dotyczących województwa c. autorami tekstów muszą być osoby posiadające wiedzę i doświadczenie w opracowaniu analogicznych tekstów d. autor powinien przed i w trakcie opracowywania merytorycznego konsultować na miejscu z osobą upoważnioną treść folderu e. opracowanie wstępnego zarysu koncepcji redakcyjnej tekstu folderu do zatwierdzenia przez Zamawiającego f.. odbiór materiałów do folderu oraz uzgodnienie dotyczące redakcji technicznej, opracowania graficznego itp. będą się odbywały w siedzibie Zamawiającego f. nadanie numeru ISBN g. przekazanie folderu na płycie CD/DVD h. przekazanie praw autorskich - wykonanie lub pozyskanie i opracowanie fotografii: <ul style="list-style-type: none"> a. wykonanie lub pozyskanie fotografii przedstawiających wskazane miejsca i atrakcje turystyczne województwa (należy założyć że zdjęcia będą stanowić 60 % objętości folderu, zdjęcia nie mogą przedstawiać tylko jednej pory roku, zdjęcia nie mogą być starsze niż z roku 2009) b. Wykonawca powinien przed i w trakcie opracowywania lub pozyskiwania fotografii konsultować na miejscu z osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego za wykonanie folderu. c. przekazanie praw autorskich do zdjęć oraz zgody na wykorzystanie wizerunku Zamawiającemu. - tłumaczenia: <ul style="list-style-type: none"> a. tłumaczenie z języka polskiego na języki : niemiecki, angielski z zachowaniem poprawności i szczególnej staranności, weryfikacja tekstów po stronie Wykonawcy b. zachowanie jednolitej formy stylistycznej dla każdej z wersji językowej c. wykonanie korekty każdej wersji językowej. - wykonanie projektu i składu komputerowego: <ul style="list-style-type: none"> a. przygotowanie co najmniej dwóch wersji projektów szaty graficznej folderu z uwzględnieniem dbałości i estetyki wykonania 	<p data-bbox="1331 376 1453 405">3 000 szt.</p> <p data-bbox="1331 454 1453 555">polska wersja językowa</p> <hr/> <p data-bbox="1331 902 1453 931">1 500 szt.</p> <p data-bbox="1331 981 1453 1081">niemiecka wersja językowa,</p> <hr/> <p data-bbox="1331 1216 1453 1245">1 500 szt.</p> <p data-bbox="1331 1249 1453 1350">angielska wersja językowa,</p>

		<p>b. przedstawienie na miejscu w siedzibie Zamawiającego projektu graficznego w skali 1:1 i późniejsze wprowadzenie poprawek do momentu akceptacji przez Zamawiającego</p> <p>c. Zamawiający może wносить poprawki w ciągu 7 dni roboczych od momentu przedstawienia projektu do akceptacji</p> <p>d. Dostarczenie do siedziby Zamawiającego proff cyfrowy w skali 1:1</p>	
2.	Torby upominkowe papierowe promocyjne-duże	<p>format 350 x 450 x 120 mm</p> <p>kolorystyka 4/0</p> <p>papier kreda 200 g/m²</p> <p>laminat błysk</p> <p>wykrawanie z wykrojnika</p> <p>wykrojenik</p> <p>sklejanie</p> <p>sznurek bawełniany,</p> <p>wytrzymałość do 6 kg</p> <p>uszy i dno wzmocnione tekturką</p> <p>naświetlenia</p> <p>Projekt dostarcza Zamawiający.</p>	1 500
3.	Torby upominkowe papierowe promocyjne-średnie	<p>format 250 x 350 x 80 mm</p> <p>kolorystyka 4/0</p> <p>papier kreda 200 g/m²</p> <p>laminat błysk</p> <p>wykrawanie z wykrojnika</p> <p>wykrojenik</p> <p>sklejanie</p> <p>sznurek bawełniany,</p> <p>wytrzymałość do 6 kg</p> <p>uszy i dno wzmocnione tekturką</p> <p>naświetlenia</p> <p>Projekt dostarcza Zamawiający.</p>	2 000
4.	Torby upominkowe papierowe eleganckie – duże	<p>Format: 350 x 450 x 120 mm;</p> <p>Kolorystyka: 4/0, papier kreda 250 g/m²; laminat błysk;</p> <p>wykrawanie z wykrojnika; wykrojenik; sklejanie; sznurek koloru czerwonego; wytrzymałość do 6 kg; naświetlenia</p> <p>Projekt dostarcza Zamawiający.</p> <p>Przed produkcją akceptacja koloru i rodzaju sznurka.</p>	1 000
5.	Torby upominkowe papierowe eleganckie-średnie	<p>Format: 250 x 350 x 80 mm;</p> <p>Kolorystyka: 4/0, papier kreda 250 g/m², laminat błysk;</p> <p>wykrawanie z wykrojnika; wykrojenik; sklejanie; sznurek koloru czerwonego;</p> <p>wytrzymałość do 6 kg; naświetlenia</p> <p>Projekt dostarcza Zamawiający.</p> <p>Przed produkcją akceptacja koloru i rodzaju sznurka.</p>	1 000

6.	Torby upominkowe papierowe eleganckie- male	Format: 220 x 220 x 60 mm; Kolorystyka: 4/0, papier kreda 250 g/m ² , laminat błysk; wykrawanie z wykrojnika; wykrojnik; sklejanie; sznurek koloru czerwonego; wytrzymałość do 6 kg; naświetlenia Projekt dostarcza Zamawiający. Przed produkcją akceptacja koloru i rodzaju sznurka.	500
7.	Notes A5	format A 5; objętość: 25 kartek + okładka + tekturka kolorystyka: 4/0- okładka, 1/0 – środek, klejone w bloczki; papier offset 100 g/m ² , okładka kreda 200 g/m ² , tekturka stromcard 300 g/m ² naświetlenia Projekt dostarcza Zamawiający.	2 000
8	Notesy A4	Format: A 4; Objętość: 25 kartek + okładka + tekturka; Kolorystyka: 4/0- okładka, 1/0 – środek, klejone w bloczki z dziurkami do wpięcia do segregatora; papier offset 100 g/m ² , okładka kreda 200 g/m ² , tekturka stromcard 300 g/m ² naświetlenia Projekt dostarcza Zamawiający.	1 500
9	Teczki insertowe eleganckie	Format ok. 220 x 310, objętość 4 strony, kolorystyka 4/0, papier Stone shalk lub równoważne 350 g/m ² , laminat matowy jednostronny, lakier UV punktowy, wykrawanie z wykrojnika, wykrojnik, skład, projekt, naświetlenia. Wykonanie projektu należy do Wykonawcy.	2 000
10	Teczki insertowe promocyjne	Format: 220 x 320; Objętość: 4 strony; kolorystyka 4/0; papier karton biały; biały dwustronnie powlekany 300 g/m ² laminat błysk jednostronny; wykrawanie z wykrojnika; wykrojnik; naświetlenia Projekt dostarcza Zamawiający.	4 000
11	Ekologiczna torba papierowa	Format: ok. 320 mm x 400 mm x 120 mm, papier: kraft prążkowany w kolorze naturalnym 120 g/m ² , kolorystyka 1/0 wykrawanie z wykrojnika wykrojnik sklejanie sznurek papierowy skręcany, wklejony do środka, uszy przyklejone, zabezpieczone paskiem papieru wytrzymałość do 6 kg naświetlenia Projekt dostarcza Zamawiający.	2 500
12	Zeszyt w kratkę	format A 5; objętość: 120 stron + okładka kolorystyka: 4/4- okładka, 1/0 – środek, introligatornia: szycie zeszytowe x 2, lakier offset błysk. papier offset 100 g/m ² , okładka kreda 200 g/m ² , tekturka stromcard	20 000

		300 g/m ² , laminat błysk, naświetlenia Projekt dostarcza Zamawiający. Możliwość wykorzystania 2projektów graficznych.	
13	Pocztówki	Surowiec: karton 1 stronnie kredowany 220g, 2-str. biały Format: pocztówki 16x9 cm powiększone o 5 cm do formatu 21,0x9cm Ilość: 15 sztuk Łączenie: nit na perforowanym grzbiecie, Inne: perforacja mikro umożliwiająca pojedyncze odrywanie kart Uszlachetnienie: laminat jednostronny błysk kolor druku: 4/2 projekt, skład, naświetlenia Wykonawca zakupi zdjęcia po akceptacji Zamawiającego.	5 000 kompletów

Załącznik nr 5 do SIWZ



Pieczęć Wykonawcy

Doświadczenie Wykonawcy

Lp.	Nazwa zamówienia	Wartość brutto w PLN	Termin realizacji (Dzień, miesiąc, rok rozpoczęcia i zakończenia)	Nazwa Zamawiającego

Dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych wyżej usług (np. protokół odbioru końcowego, referencje)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)