

**UMOWA nr WPROW-FV/\_\_\_\_\_/2010**

zawarta w dniu ..... 2010r. w Szczecinie pomiędzy Województwem Zachodniopomorskim 70-540 Szczecin, ul. Korsarzy 34, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego, w imieniu którego działają:

1. .... Województwa Zachodniopomorskiego
  2. .... Województwa Zachodniopomorskiego
- zwanym dalej **Województwem**

a:

Zachodniopomorskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Barzkowicach, 73-134 Barzkowice, NIP: 854-001-68-36, reprezentowanym przez:

1. ....
- zwanym dalej **Organizatorem**

**§ 1**

1. Organizator zobowiązuje się do zorganizowania w dniu 24 lipca 2010 r. wystawy pn. „Agroturystyka i promocja produktu regionalnego”. Szczegóły przedsięwzięcia określa załącznik nr 1 stanowiący integralną część niniejszej umowy. W trakcie wystawy Organizator przeprowadzi kampanię promocyjną Województwa poprzez:
  - a. ekspozycję materiału promocyjnego Województwa w postaci tablicy reklamowej (ekspozycja stojąca) oraz materiałów promocyjnych zawierających m.in. Logo Unii Europejskiej, Herb Województwa Zachodniopomorskiego, Logo PROW na lata 2007-2013 oraz Logo KSOW.
  - b. zamieszczenie we wszystkich materiałach promocyjnych związanych z wystawą następujących elementów:
    - Logo Unii Europejskiej,
    - Herb Województwa Zachodniopomorskiego,
    - Logo KSOW,
    - Logo PROW,
    - pod nimi napis: Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Pomocy Technicznej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013.
2. Województwo zobowiązuje się do udostępnienia Organizatorowi wszelkich niezbędnych do należytego wykonania umowy informacji i dokumentów, znajdujących się w jego posiadaniu i przekazania ich w terminie do dnia .....

**§ 2**

1. Województwo, w ramach realizacji Planu Działania KSOW dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2010-2011, w ramach Działania 3.2 tj. Przeniesienie dobrych praktyk, projektów innowacyjnych oraz organizacja wymiany doświadczeń i „know-how” – Poddziałanie 2 tj. Wspieranie inicjatyw promujących obszary wiejskie poprzez wystawy i pokazy, postanawia dofinansować koszt organizacji wystawy, o których mowa w § 1 w wysokości do **17 257, 00 zł brutto** (słownie: siedemnaście tysięcy dwieście pięćdziesiąt siedem złotych brutto), z przeznaczeniem na:
  - materiały promocyjne,
  - transport,

*Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.*

- materiały biurowe,
  - zakup nagród,
  - wynajem basenów z systemem napowietrzania,
  - wynajem powierzchni wystawowych.
2. Kwota wskazana w ust. 1 sfinansowana będzie ze środków Pomocy Technicznej PROW 2007-2013, schemat III otrzymanych w ramach Porozumienia nr 3/2010 podpisanego z Wojewodą Zachodniopomorskim. Wydatek wskazany w ust. 1 jest zgodny z podpisanym Porozumieniem nr 3/2010 z Wojewodą Zachodniopomorskim w dniu 08 marca 2010 roku, § 1 ust. 8.
  3. Należne dofinansowanie będzie obejmować jedynie te koszty Organizatora, które poniesione zostały w sposób celowy i oszczędny, z uwzględnieniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości, o których mowa w zamówieniach publicznych.
  4. Otrzymane dofinansowanie Organizator może przeznaczyć wyłącznie na cele określone w ust. 1.

### § 3

1. Kwota dofinansowania, określona w §2 w ust. 1, przekazana zostanie na rachunek bankowy Organizatora na podstawie noty obciążeniowej wystawionej na Województwo Zachodniopomorskie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, NIP: 851-287-14-98, w terminie do 14 dni od jej dostarczenia do siedziby Wydziału Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich.
2. Warunkiem przekazania należności wynikającej z noty obciążeniowej będzie dołączenie do niej sprawozdania z wykonania zadania określonego w §1 ust.1. Do sprawozdania winna być dołączona dokumentacja (np. zdjęciowa) potwierdzająca przeprowadzenie w trakcie wystawy kampanii promującej działalność Województwa w zakresie PROW.
3. W przypadku niespełnienia przez Organizatora wymogów, o których mowa w ust. 2 Województwo może wezwać go do usunięcia braków w wyznaczonym do tego odpowiednim terminie. W przypadku jego bezskutecznego upływu, Województwu przysługiwać będzie, w terminie 14 dni, prawo odstąpienia od umowy.

### § 4

1. Osobą upoważnioną ze strony Województwa do kontaktów z Organizatorem oraz do odbioru przedmiotu umowy jest .....
2. Osobą upoważnioną ze strony Organizatora do kontaktów z Województwem jest .....

### § 5

1. Prawa i obowiązki stron wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
2. Organizator może realizować umowę przy pomocy osób podwykonawców z tym zastrzeżeniem, że w stosunkach z nimi występować będzie w imieniu własnym, a względem Województwa za ich działania odpowiadać będzie jak za działania własne oraz ponosić będzie odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonaniem umowy przez podwykonawców.
3. Organizator ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją umowy.

### § 6

1. Województwo sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania umowy przez Organizatora, w tym ponoszenia kosztów, które zostaną pokryte przez



dofinansowanie. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji przedmiotu umowy jak i po jej zakończeniu.

2. Prawo kontroli przysługuje Województwu zarówno w siedzibie Organizatora, jak i w miejscu realizacji umowy.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, pracownicy Województwa mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania umowy przez Organizatora, oraz żądać od Organizatora, jak również osób trzecich, przy pomocy, których realizuje on umowę, udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania umowy. Organizator na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji we wskazanym przez kontrolującego terminie.
4. O terminie kontroli, jej zakresie oraz miejscu jej przeprowadzenia Wykonawca zostanie poinformowany, nie wcześniej niż na 48 godzin przed planowanym terminem jej przeprowadzenia.
5. W przypadku odmowy poddania się kontroli przez Organizatora, Województwu przysługiwać będzie, w terminie 14 dni, prawo odstąpienia od umowy.

### § 7

1. Jeżeli zadanie, o którym mowa w §1 ust. 1 niniejszej umowy zostanie wykonane nieterminowo lub nienależycie, Województwu przysługiwać będzie, w terminie 14 od stwierdzenia uchybienia, prawo odstąpienia od umowy.
2. Po przekazaniu dofinansowania na rzecz Organizatora, Województwo od niniejszej umowy może odstąpić jedynie w przypadku późniejszego ujawnienia się okoliczności wskazujących na istotne naruszenie przez Organizatora obowiązków wynikających z niniejszej umowy. W szczególności dotyczy to sytuacji, w której otrzymane dofinansowanie Organizator przeznaczy na inny cel niż pokrycie kosztów, na które przeznaczone było dofinansowanie, jak również w przypadku stwierdzenia naruszenia dyspozycji § 2 ust. 3 niniejszej umowy. Uprawnienie powyższe wygasa po upływie 5 lat od wypłaty dofinansowania.
3. W przypadku uchybień mniejszej wagi, Województwo, nie odstępując od umowy, wskaże Organizatorowi na piśmie swoje zastrzeżenia.

### § 8

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron przed wypłatą wynagrodzenia przez Województwo w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W tym przypadku Organizator zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Województwa o zaistniałych okolicznościach.

### § 9

1. W przypadku odstąpienia przez Województwo od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Organizatora, Organizator zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 20% maksymalnej wysokości dofinansowania określonej w § 2 ust. 1.
2. W sytuacji określonej w § 7 ust. 2 Organizator zobowiązany będzie do zwrotu otrzymanego dofinansowania oraz do zapłaty kary umownej, której wysokość równa będzie kwocie odsetek naliczanych od dnia wypłaty dofinansowania w wysokości jak dla zaległości podatkowych.

*Smu*

*Prud* *km*

3. W przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 3 Organizator zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 10% maksymalnej wysokości dofinansowania określonej w § 2 ust. 1.

### § 10

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących kontrahenta uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.

### § 11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej - w postaci aneksu - pod rygorem nieważności.

### § 12

1. Spory powstałe w związku z realizacją umowy rozstrzygane będą przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej.
2. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej wszelkie spory powstałe w związku z realizacją umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu dla siedziby Województwa.

### § 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Województwa i jeden egzemplarz dla Organizatora.

### § 14

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Województwo

Organizator

WICEMARSZAŁEK

*Witold Jabłoński*

WICEMARSZAŁEK

*Jan Krawczuk*

SKARBNIK WOJEWÓDZTWA

*Lech Taracha*

Akcesum. ....

Data: 12.07.2011

admiral ...

z-ca DYREKTORA  
Wydziału Programów  
Rozwoju Obszarów Wiejskich

*Lukasz Mysliwiec*  
Lukasz Mysliwiec

Kalkulacja kosztów dofinansowania wystawy pn. „Agroturystyka i promocja produktu regionalnego” organizowanej przez ZODR Barzkowice w dniu 24 lipca 2010 r. w Koszalinie					
Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (zł)	Wkład ZODR (zł)	Wkład KSOW (zł)
1.	Wynajem powierzchni wystawowych	1 dzień	6 000, 00 zł/dzień	-	6 000,00
2.	Przygotowanie terenu wystawy	-	4 000,00	4 000,00	-
3.	Koszt materiałów promocyjnych: - ulotki (projekt i druk), - plakaty (projekt i druk), - baner (projekt i druk).	300 szt.	1, 00 zł/szt.	-	300,00
		20 szt.	10, 00 zł/szt.	200,00	-
		1 szt.	500, 00 zł/szt.	-	500,00
4.	Koszty wynajmu środka transportu	600 km	6, 60 zł/km	-	3 960,00
5.	Koszt materiałów biurowych: - znaczki, - koperty, - karty zgłoszeń.	300 szt.	1, 55 zł/szt.	-	465,00
		100 szt.	0, 08 zł/szt.	-	8,00
		1000 szt.	0, 024 zł/szt.	-	24,00
6.	Koszt zakupu nagród konkursu na najatrakcyjniejsze stoisko wystawowe: za I miejsce (nagroda rzeczowa), za II miejsce (nagroda rzeczowa), za III miejsce (nagroda rzeczowa), - wyróżnienie (nagroda rzeczowa), - nagroda pocieszenia.	1 szt.	1 x 1.000,00 zł/szt.	-	1 000,00
		1 szt.	1 x 900, 00 zł/szt.	-	900,00
		1 szt.	1 x 750, 00 zł/szt.	-	750,00
		1 szt.	1 x 250, 00 zł/szt.	-	250,00
		1 szt.	1 x 100, 00 zł/szt.	-	100,00
7.	Wynajem basenów z systemem napowietrzania	3 szt.	1 000, 00 zł/szt.	-	3 000,00
<b>Koszt całkowity</b>				<b>4 200,00</b>	<b>17 257,00</b>

DYREKTOR ODDZIAŁU  
Wiesław Osniński

Z-CA DYREKTORA  
Józef Grobelny

Z-ca DYREKTORA  
dr inż. Jaromir Palusiński

Z-ca DYREKTORA  
Wydziału Programów  
Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Tubal Myska  
Eulkaż Mysliniec

WICEMARSZAŁEK  
Witold Jabłoński

WICEMARSZAŁEK  
Jan Krawczuk