



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

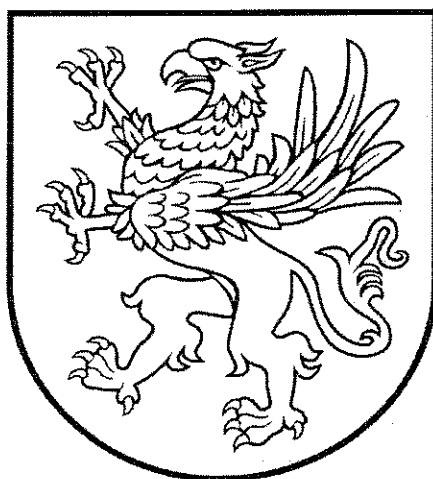


**Pomorze
Zachodnie**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI POWYŻEJ 207.000 EURO
NA „ŚWIADCZENIE USŁUG PRAWNICZYCH
DLA URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO
WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO
W LATACH 2015-2019”**



SZCZECIN 2015

K R Y S Z T A L
PRZETARGÓW
PUBLICZNYCH
2014

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel. (+48 91) 48 07 243, (+48 91) 48 07 253, fax (+48 91) 48 93 968 www.wzp.pl

Spis Treści

Rozdział I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Rozdział V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Rozdział VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia.

Rozdział VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków; Podstawy wykluczenia z postępowania.

Rozdział IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy PZP.

Rozdział X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Rozdział XI. Wymagania dotyczące wadium.

Rozdział XII. Termin związania ofertą.

Rozdział XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

Rozdział XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Rozdział XV. Opis sposobu obliczenia ceny.

Rozdział XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Rozdział XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XX. Wzór umowy.

Rozdział XXI. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy.

Rozdział XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Rozdział XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Rozdział XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XXV. Wykaz załączników do SIWZ.

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Województwo Zachodniopomorskie

– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin

Tel.: 91 44 67 170

Fax: 91 4467 185

NIP: 851-28-71-498

REGON: 811-68-38-76

adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

strona internetowa: www.bip.wzp.pl

Adres do korespondencji:

Województwo Zachodniopomorskie

– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Piłsudskiego 40 – 42 (pokój 343)

70-421 Szczecin

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 5, art. 10 ust. 1, art. 39 oraz nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm. – dalej: „ustawa PZP”) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.

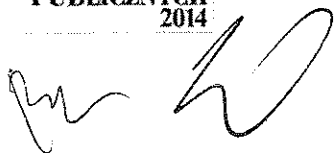
Informacja:

W dokumentacji przetargowej Zamawiający posługuje się logo Kryształów Przetargów Publicznych. Kryształy Przetargów Publicznych to prestiżowe nagrody miesięcznika „Przetargi Publiczne”. Celem nagród jest promowanie dobrych praktyk w dziedzinie zamówień publicznych i podkreślanie wartości racjonalnego zarządzania środkami publicznymi.

W 2014 r. Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego otrzymał tę prestiżową nagrodę za realizację projektu pn. Usługi budowy, wdrożenia i dostosowania systemów informatycznych oraz dostawę infrastruktury technicznej w ramach projektu „e-Administracja i e-Turystyka w województwie zachodniopomorskim” – podprojekt e-Administracja.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest „Świadczenie usług prawniczych dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w latach 2015 - 2019” szczegółowo opisanej w załączniku nr 5 do SIWZ.



2. Na realizację zamówienia zarezerwowano kwotę w wysokości 5 215 420,00 zł brutto, w tym :
Część I – 4 329 442,75 zł brutto,
Część II – 377 833,50 zł brutto,
Część III – 508 143,75 zł brutto.
3. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z następujących programów:
 - 1) RPO WZ 2007-2013
 - 2) RPO WZ 2014-2020 (po ujęciu w budżecie)
 - 3) Pomoc Techniczna PROW 2007 – 2013
 - 4) Pomoc Techniczna PROW 2014 – 2020 (po ujęciu w budżecie)
 - 5) Program Operacyjny „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013” (PO RYBY 2007-2013) 75 % Unia Europejska, 25% budżet Państwa.
4. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV): 79100000 – 5 – Usługi prawnicze. Rodzaj usługi: niepriorytetowa.

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

1. Zamawiający podzielił zamówienie na następujące części:
Cześć nr 1: Bieżąca obsługa prawna Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.
Cześć nr 2: Doradztwo prawne w zakresie prawa zamówień publicznych w ramach zadań realizowanych przez WWRPO i WZS.
Cześć nr 3: Doradztwo prawne w zakresie rachunkowości, podatków oraz ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego w ramach zadań realizowanych przez WWRPO, WZS oraz BC w obszarze realizacji RPO WZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może według własnego uznania złożyć ofertę na jedną, dwie lub trzy części przedmiotu zamówienia.
3. Poszczególne części zamówienia zostały szczegółowo opisane w załączniku nr 5 do SIWZ.

V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

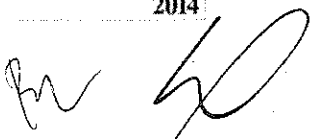
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających w wysokości 20% zamówienia podstawowego dla każdej z części zamówienia.

VII. Termin wykonania zamówienia.

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od dnia podpisania umowy (jednak nie szybciej niż od dnia 1 lipca 2015 r.) do 30 czerwca 2019 r.** (48 miesięcy).



VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Podstawy wykluczenia z postępowania.

1. Warunki szczegółowe dotyczące części nr 1: Bieżąca obsługa prawna Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.

W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ustawy PZP:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

- a) osoby fizyczne posiadające uprawnienie do świadczenia pomocy prawnej w rozumieniu ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz.U.2015.507 j.t. – dalej jako r.p.) albo ustawy z dnia 26 maja 1982 r. – Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2015 poz. 615 j.t. – dalej jako p.a.), tj. posiadające tytuł zawodowy radcy prawnego albo adwokata,
- b) spółki wskazane w art. 8 ust. 1 ustawy r.p.
- c) zespoły adwokackie i spółki wskazane w art. 4a ustawy p.a.
- d) prawnicy zagraniczni posiadający uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2014 r. poz. 134 j.t.).

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).

2) posiadają wiedzę i doświadczenie tj.:

- a) posiadają, co najmniej 24 miesiące doświadczenia w wykonywaniu zawodu radcy prawnego lub adwokata, a w przypadku spółek, o których mowa w art. 8 ust. 1 ustawy r.p. oraz zespołów adwokackich i spółek, o których mowa w art. 4a ustawy p.a., których wspólnicy (członkowie zespołu adwokackiego) posiadają, co najmniej 24 miesiące doświadczenia w wykonywaniu zawodu radcy prawnego lub adwokata,

oraz

- b) w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonywali lub wykonują, co najmniej **pięć usług** polegających na świadczeniu stałej obsługi prawnej w zakresie obsługi jednostek samorządu terytorialnego lub jednostek organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego.

Poprzez stałą obsługę prawną Zamawiający rozumie wykonywanie przez min. 6 miesięcy obsługi prawnej obsługi jednostek samorządu terytorialnego lub jednostek organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że świadczone usługi były lub są wykonywane przez min. 6 miesięcy.

oraz

- c) w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) brali udział lub biorą udział, w co najmniej 3 postępowaniach przed Wojewódzkimi Sądami Administracyjnymi, co najmniej 3 postępowaniach przed Naczelnym Sądem Administracyjnym, co najmniej 3 postępowaniach przed Rzecznikiem Dyscypliny Finansów Publicznych.

oraz

- d) w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) świadczyli lub świadczą obsługę prawną, co najmniej w zakresie dotyczącym interpretacji i stosowania prawa wspólnotowego, ze

szczególnym uwzględnieniem kwestii wdrażania funduszy europejskich w perspektywie finansowej 2007 – 2013 w ramach, której:

- przygotowali, co najmniej 25 opinii prawnych w zakresie interpretacji i stosowania prawa wspólnotowego oraz prawa krajowego w odniesieniu do zasad udzielania dofinansowania ze środków pochodzących z funduszy UE w tym, co najmniej 10 opinii dotyczących dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) i co najmniej 10 opinii dotyczących dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i co najmniej 5 opinii dotyczących dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rybackiego (EFR).
- brali lub biorą udział, w co najmniej 10 postępowaniach przed Wojewódzkimi Sądami Administracyjnymi lub Naczelnym Sądem Administracyjnym lub Sądami Okręgowymi z zakresu zagadnień związanych z ubieganiem się o uzyskanie dofinansowania ze środków pochodzących z funduszy UE oraz realizacji projektów dofinansowanych ze środków pochodzących z funduszy UE (Na potwierdzenie spełniania niniejszego warunku muszą być wykazane inne postępowania sądowe niż przedstawione zgodnie z wymogami pkt 1.2) c)).

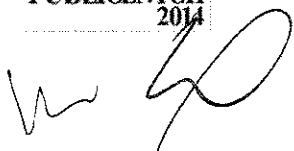
oraz

- e) w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) świadczyli lub świadczą obsługę prawną w zakresie dotyczącym interpretacji i stosowania przepisów prawa zamówień publicznych, w ramach, której brali udział po stronie zamawiającego, w co najmniej 10 postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, w tym, co najmniej 5 postępowaniach, których wartość szacunkowa przekraczała kwoty określone art. 11 ust. 8 ustawy Pzp. Zamawiający dopuszcza aby postępowania wykazane dla potrzeb spełnienia niniejszego warunku były świadczone w ramach usług świadczonych przez wykonawcę wykazywanych w celu spełnienia warunku określonego w pkt 1.2) b)).

3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

- a) O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują, co **najmniej czterema osobami**¹ posiadającymi tytuł zawodowy radcy prawnego, adwokata lub osobami posiadającymi prawo do świadczenia pomocy prawnej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2014 r. poz. 134 j.t.) z których:
 - każda posiada, co najmniej 24 miesiące doświadczenia zawodowego w świadczeniu pomocy prawnej w zakresie obsługi jednostek samorządu terytorialnego lub jednostek organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego jako radca prawny, adwokat lub prawnik zagraniczny.
 - każda jest autorem, co najmniej 5 opinii prawnych wydanych na rzecz jednostek samorządu terytorialnego lub jednostek organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego,
 - co najmniej jedna ze wskazanych osób jest autorem, co najmniej 2 opinii prawnych z zakresu działalności podmiotów ochrony zdrowia,
 - co najmniej jedna ze wskazanych osób jest autorem, co najmniej 2 opinii prawnych z zakresu przepisów dotyczących działalności turystycznej,
 - co najmniej jedna ze wskazanych osób jest autorem, co najmniej 2 opinii prawnych z zakresu przepisów dotyczących realizacji projektów inwestycyjnych,

¹zgodnie z § 3 ust. 2 umowy dot. cz. nr 1



- co najmniej jedna ze wskazanych osób jest autorem, co najmniej 2 opinii prawnych z zakresu udzielania dotacji w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

oraz

- b) O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują, **co najmniej ośmioma²** osobami posiadającymi tytuł zawodowy radcy prawnego, adwokata lub osobami posiadającymi prawo do świadczenia pomocy prawnej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 126, poz. 1069, z późn. zm.), z których:
- każda posiada, co najmniej 24 miesiące doświadczenia zawodowego w świadczeniu pomocy prawnej w zakresie dotyczącym interpretacji i stosowania prawa wspólnotowego, ze szczególnym uwzględnieniem kwestii wdrażania funduszy europejskich w perspektywie finansowej, 2007 – 2013 jako radca prawny, adwokat lub prawnik zagraniczny.
 - co najmniej cztery osoby skierowane do obsługi Wydziału Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego (WWRPO) i Wydziału Zarządzania Strategicznego (WZS) oraz Biura Certyfikacji (BC), wykonały (są autorem) każda, co najmniej 5 opinii prawnych w zakresie dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR),
 - co najmniej cztery osoby skierowane do obsługi Wydziału Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego (WWRPO) i Wydziału Zarządzania Strategicznego (WZS) oraz Biura Certyfikacji (BC), wykonały (są autorem) każda, co najmniej 5 opinii prawnych w zakresie stosowania przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego oraz ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
 - co najmniej jedna osoba skierowana do obsługi Wydziału Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich (WPROW), jest autorem, co najmniej 5 opinii prawnych w zakresie dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW)
 - co najmniej jedna osoba skierowana do obsługi Wydziału Rolnictwa i Rybactwa (WRiR) – Biuro ds. wdrażania osi priorytetowej 4 PO RYBY 2007-2013 jest autorem, co najmniej 5 opinii prawnych dotyczących dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rybackiego (EFR).
 - co najmniej jedna osoba skierowana do obsługi WWRPO i WZS oraz Biura Certyfikacji (BC), posiada, co najmniej 12 miesięcy doświadczenia zawodowego w świadczeniu pomocy prawnej w zakresie dotyczącym prawa administracyjnego.

UWAGA:

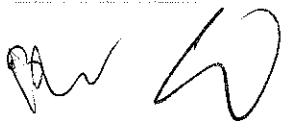
Powyższe oznacza, że Zamawiający wymaga wykazania zespołu, co najmniej 12 (słownie: dwunastu) osób przewidzianych do realizacji niniejszej części zamówienia.

Osoby wykazane na potwierdzenie spełniania warunku nie mogą być wykazywane na potrzeby spełniania warunków w pozostałych częściach postępowania.

4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, a w przypadku spółek, o których mowa w art. 8 ust. 1 ustawy r.p. oraz zespołów adwokackich i spółek, o których mowa w art. 4a ustawy p.a., których co najmniej jeden wspólnik (członek zespołu adwokackiego), posiadają ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 2.000.000 zł.

²zgodnie z § 3 ust. 3 umowy dot. cz. nr 1



2. **Warunki szczegółowe dotyczące część nr 2: Doradztwo prawne w zakresie prawa zamówień publicznych w ramach zadań realizowanych przez WWRPO i WZS.**

W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ustawy PZP:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).

2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonywali lub wykonują, co najmniej **3 usługi**, których przedmiotem było świadczenie doradztwa prawnego z zakresu zamówień publicznych, o wartości, co najmniej 50 000,00 zł brutto każda.

3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują, **co najmniej dwoma osobami, z których każda w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert świadczyła usługi doradztwa prawnego, przy co najmniej 10 postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, w tym:**

- co najmniej 1 osobą, która posiada wykształcenie wyższe prawnicze,
- co najmniej 1 osobą, która posiada uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej w rozumieniu ustawy r.p. albo ustawy p.a., tj. posiada tytuł zawodowy radcy prawnego albo adwokata lub posiada prawo do świadczenia pomocy prawnej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2014 r. poz. 134 j.t.)

UWAGA:

Osoby wykazane na potwierdzenie spełniania warunku nie mogą być wykazywane na potrzeby spełniania warunków w pozostałych częściach postępowania.

4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500.000,00 zł.

3. **Warunki szczegółowe dotyczące część nr 3: Doradztwo prawne w zakresie rachunkowości, podatków oraz ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego w ramach zadań realizowanych przez WWRPO, WZS oraz BC w obszarze realizacji RPO WZ.**

W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ustawy PZP:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują, co najmniej dwoma osobami, w tym:

a) radcą prawnym lub adwokatem, który:

- posiada uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej w rozumieniu ustawy r.p. albo ustawy p.a., tj. posiada tytuł zawodowy radcy prawnego albo adwokata lub posiada prawo do świadczenia pomocy prawnej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2014 r. poz. 134 j.t.)
- wykonał co najmniej 5 usług polegających na reprezentacji przed sądami na wniosek jednostki samorządu terytorialnego lub jednostek organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego w sprawach z zakresu będącego przedmiotem zamówienia (w tym co najmniej 3 spraw związanych z możliwością odzyskiwania podatku VAT),
- wykonał co najmniej 10 usług polegających na wydaniu opinii związanych z możliwością odzyskiwania podatku VAT (w tym co najmniej 5 usług na wniosek jednostki samorządu terytorialnego lub jednostek organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego);

b) doradcą podatkowym, który:

- posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z doradztwem podatkowym potwierdzonym wpisem na listę doradców podatkowych, tj. spełnia wymagania o jakich mowa w Ustawie z dnia 5 lipca 1996 r. o doradztwie podatkowym (Dz. U. z 2011 r. Nr 41, poz. 213.)
- wykonał co najmniej 5 usług polegających na reprezentowaniu przed instytucjami uprawnionymi do rozstrzygania spraw związanych z możliwością odzyskiwania podatku VAT,
- wykonał co najmniej 10 usług polegających na wydaniu opinii związanych z możliwością odzyskiwania podatku VAT na wniosek jednostki samorządu terytorialnego lub jednostek organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego,
- wykonał co najmniej 5 usług polegających na wydaniu opinii związanych z możliwością odzyskiwania podatku VAT na wniosek przedsiębiorcy (zgodnie z definicją określoną w Ustawie z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015r. poz. 584 j.t.)
- wykonał co najmniej 5 usług polegających na wydaniu opinii w zakresie podatków innych niż VAT, ustawy o rachunkowości, ubezpieczeń społecznych, ubezpieczenia zdrowotnego.

Za wykonaną usługę polegającą na wydaniu opinii Zamawiający uważa wydanie takiej opinii prawnej, która zawiera dokładny opis stanu faktycznego, dokonana ocenę prawną, sformułowanie potencjalnych rozwiązań oraz jednoznaczną odpowiedź na zadane pytania, sporządzoną fachowym i precyzyjnym językiem, a w razie potrzeby przytaczającą literaturę, orzecznictwo, rozważania teoretyczno-prawne lub prawno-porównawcze. Ponadto opinia ta powinna być przekazana podmiotowi, który zamówił jej sporządzenie.

UWAGA: Osoby wykazane na potwierdzenie spełniania warunku nie mogą być wykazywane na potrzeby spełniania warunków w pozostałych częściach postępowania.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **500.000,00 zł.**

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z powyższym zapisem odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. **Oświadczenie winno być złożone na wzorze oświadczenia stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.**

UWAGA:

Posłużenie się potencjałem innego podmiotu może dotyczyć tylko i wyłącznie jego właściwości niezbędnych dla weryfikacji spełniania warunków udziału w postępowaniu. Potencjałem takiego podmiotu nie można posługiwać się w celu uzyskania punktów w ramach stosowanych kryteriów oceny ofert. W przypadku gdy wykonawca posłuży się potencjałem podmiotu trzeciego w celu uzyskania punktów w stosowanych kryteriach oceny ofert, Zamawiający nie przyzna punktów, a dokumenty dotyczące podmiotu trzeciego będzie oceniał tylko i wyłącznie na potrzeby oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

5. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy PZP.
6. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu na podstawie danych i informacji zawartych w żądanych i załączonych do oferty – dokumentach i oświadczeniach.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy PZP.

1. Potwierdzenie przez Wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP, Zamawiający żąda listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawców dokumentu w postaci wydruku z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego stanowiącego informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobraną na podstawie art. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1203 ze zm.), a dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej mającego moc zaświadczenia o wpisie w CEIDG na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 584 ze zm.),

5. Na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2, pkt 2 ppkt 2 Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć informację na formularzu „**Wykaz wykonanych usług**” – załącznik nr 7a – 7b do SIWZ. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2, pkt 2 ppkt 2. Do informacji muszą być dołączone dowody potwierdzające należyte wykonanie/wykonywanie wykazanych usług (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru itp.).

Jeżeli wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunku wykazuje usługi będące w trakcie realizacji wymaga się by:

- 1) W przypadku części 1 - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że świadczone usługi były lub są wykonywane przez min. 6 miesięcy.
- 2) W przypadku części 2 - Jeżeli usługa przedstawiana na potwierdzenie spełnienia warunku jest w trakcie realizacji to wartość części usługi zrealizowanej do dnia składania ofert nie może być mniejsza niż 50.000 zł brutto.

W przypadku, gdy wykonawca przedstawia dowody potwierdzające należyte wykonanie/wykonywanie wykazanych usług w odniesieniu do nadal wykonywanych usług dowody powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA. Usługi wykazywane na potrzeby oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie mogą być usługami wykazywanymi na potrzeby przyznawania punktów w ramach kryterium oceny ofert.

Wykonawca na potrzeby przyznania punktów w ramach stosowanych kryteriów oceny ofert zobligowany jest do wskazania w załączniku nr 10 do SIWZ „Doświadczenie zawodowe wykonawcy” usług, postępowań, czy też opinii innych, niż wykazane w załączniku nr 7a do SIWZ.

5. Na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 3, pkt 2 ppkt 3 oraz pkt 3 ppkt 3 należy przedstawić informacje na formularzu pn.: „**Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia**” – załącznik nr 8a-8c do SIWZ. Informacja musi zawierać w szczególności dane na temat kwalifikacji wskazanych osób, wymaganego doświadczenia, zakresu powierzonych czynności, a także oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień oraz wskazanie podstawy dysponowania tymi osobami.

Wykonawca na potrzeby przyznania punktów w ramach stosowanych kryteriów oceny ofert zobligowany jest do wskazania w załączniku nr 11a i 11b do SIWZ „Potencjał kadrowy wykonawcy i Doświadczenie osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia” osób, postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, opinii innych niż wykazane w załącznikach nr 8b i 8c do SIWZ..

6. Na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 4 pkt 2 ppkt 4 oraz pkt 3 ppkt 4 należy przedstawić opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie

prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę wymaganą w niniejszej SIWZ.

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia przedstawiona polisa na sumę gwarancyjną ubezpieczenia o wartości wyższej zabezpiecza sumę gwarancyjną ubezpieczenia o wartości niższej. Przykładowo: Wykonawca składający ofertę na części 1 i 2 przedmiotu zamówienia i dołączający dokument potwierdzający ubezpieczenie na kwotę 2 000 000 zł spełnia przedmiotowy warunek w odniesieniu do dwóch części, na które jest składana oferta. Jeżeli wykonawca składa ofertę np. na część 2 i 3 to wystarczające jest przedstawienie dokumentów opisanych w SIWZ potwierdzających posiadanie ubezpieczenia z sumą ubezpieczenia w wysokości 500 000 zł.

7. Do oferty załączyć należy także oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4 rozdziału IX SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
9. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia³, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Dokumenty wymienione w pkt. 2, 3 i 9 rozdziału IX SIWZ musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź pełnomocnik występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Dokumenty wymienione w pkt. 4 rozdziału IX SIWZ albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt 10 i 11 rozdziału IX SIWZ, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
 - 3) W celu wykazania spełnienia warunków szczegółowych, dokumenty wymienione w pkt 5 rozdziału IX SIWZ, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
 - 4) W celu wykazania spełnienia warunków szczegółowych, dokumenty wymienione w pkt 6, 7, 8 rozdziału IX SIWZ, winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy łącznie spełniają dany warunek.
15. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku Wykonawców do oferty winni załączyć dokument pełnomocnictwa wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

³ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231).

16. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 17. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
 18. Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 19. Dodatkowo dla oświadczenia składanego zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2b ustawy PZP (załącznik nr 6 do SIWZ) wymaga się zachowania formy pisemnej (musi zostać złożone w oryginale).
 20. Zamawiający zastrzega sobie również prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 21. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.
 22. Pozostałe dokumenty, jakie należy dołączyć do oferty: dokument potwierdzający wniesienie wadium.
- X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**
1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem (nr. 91 44 67 185) lub elektronicznie (zamowienia.publiczne@wzp.pl).
 2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
 3. Jeżeli Wykonawca prześle oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.
 4. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
 5. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Natomiast, jeżeli Wykonawca odstąpi od potwierdzenia faktu otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, dowód transmisji danych jest równoznaczny z otrzymaniem korespondencji przez Wykonawcę w momencie przekazania jej przez Zamawiającego.
 6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o



wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
8. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
 - w zakresie proceduralnym:
Katarzyna Witkowska ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, tel.: 91 44 67 170,
 - w zakresie merytorycznym:
Wojciech Nowakowski, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin tel.: 91 48 07 307.

XI. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający żąda wnieścia wadium w wysokości:
 - 1) 42.000,00 zł w przypadku złożenia oferty na 1 część przedmiotu zamówienia
 - 2) 3.600,00 zł w przypadku złożenia oferty na 2 część przedmiotu zamówienia
 - 3) 4.900,00 zł w przypadku złożenia oferty na 3 część przedmiotu zamówienia
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014r. poz. 1804)
3. **UWAGA!** W tytule przelewu wadium wnoszonego w pieniądzu należy wskazać dane identyfikujące postępowanie, tak aby przyporządkowanie wadium do danego postępowania nie budziło żadnych wątpliwości, przykładowo: „wadium w przetargu nieograniczonym nr WOI/RZL.II.272.12.2015.KW, „Wadium w przetargu na „Świadczenie usług prawniczych dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w latach 2015-2019”.
4. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno zawierać w dokumencie poręczenia lub gwarancji oznaczenie postępowania, którego wadium dotyczy, zgodnie z przykładem wskazanym powyżej.
5. Z wadium wniesionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie innej niż pieniężna musi wynikać, że zabezpiecza ono ofertę wnoszoną przez Wykonawców składających ofertę wspólną.
6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
7. Wadium wniesione w formie pieniężnej musi wpłynąć na konto Zamawiającego przed terminem składania ofert.
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na osobnym rachunku bankowym.



9. Numer konta Zamawiającego, na które wnosi się wadium w formie pieniężnej: **PKO BP S.A. nr konta: 03 1020 4795 0000 9302 0130 2231.**
10. Zamawiający zwróci wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą, zgodnie z art. 85 ustawy PZP.
12. Dokument wniesienia wadium musi być załączony do oferty.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
15. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium:
 - 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy PZP.
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
 - 3) Na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

XII. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

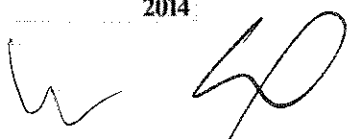
XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.

4. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.
5. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój 343) z następującym dopiskiem: „**Świadczenie usług prawniczych dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w latach 2015-2019**” z dopiskiem „**Nie otwierać przed dniem^{10.06}..... 2015 r., godz. ^{13:00}.....**”.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
8. Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
9. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
10. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
11. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), a Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
12. Zaleca się aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
13. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
Uwaga: W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.
14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
15. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
16. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: „Zmiana” albo „Wycofanie”.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia^{10.06}..... 2015 r. do godziny ^{13:00} w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego

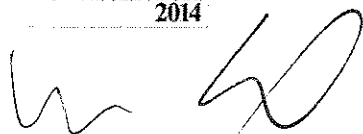


40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343). Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do wskazanego pokoju.

2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (...10.06... 2015 r.) o godzinie 13:00 w pok. w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Wykonawcę oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekazuje na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w przedstawionych w rozdziale XVII SIWZ kryteriach.
2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na załączniku nr 1.
3. W ofercie cenowej (załącznik nr 1) Wykonawca wpisuje cenę brutto (łącznie wynagrodzenie) dla poszczególnych części zamówienia. Dla części I wykonawca podaje wynagrodzenie miesięczne za obsługę prawną komórek organizacyjnych wskazanych w § 1 wzoru umowy. Cenę należy podać z uwzględnieniem rozbicia wynagrodzenia na cztery elementy. Dla części II, III podana przez Wykonawcę cena brutto stanowi wynagrodzenie za łączną liczbę godzin w jakich mogą być świadczone usługi wskazane w załączniku nr 4 do SIWZ. Dla części II, III w ofercie cenowej (załącznik nr 1) Wykonawca wpisuje także ceny jednostkowe zgodnie z tabelą zamieszczoną w formularzu ofertowym.
4. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia, ewentualne koszty ubezpieczenia i inne, jeżeli Wykonawca zakłada ich poniesienie albo jest do ich poniesienia zobowiązany.
5. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
6. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, a także wszelkie inne koszty jakie muszą być poniesione w celu prawidłowego realizowania przedmiotu zamówienia.
8. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym podatek od towarów i usług (VAT).
9. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takich ofert doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.



XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Zamawiający będzie stosował poniższe kryteria oceny ofert w odniesieniu do poszczególnych części stanowiących przedmiot zamówienia.

Część nr 1: Bieżąca obsługa prawna Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego

1. Podczas wyboru oferty Wykonawcy Zamawiający będzie się kierował trzema kryteriami.
2. Pierwszym kryterium jest kryterium ceny za realizację usługi. Kryterium ceny przypisuje się wagę na poziomie 40 % w ramach, którego będą przyznawane punkty za cenę zaoferowaną za realizację zamówienia.
3. Punkty w ramach powyższego kryterium będą przyznawane według wzoru:

Liczba punktów w kryterium *Cena* = Najniższa cena / Cena ofert badanej x 40 % x 100

4. Drugim kryterium, jakie będzie miało znaczenie przy wyborze oferty jest „doświadczenie zawodowe wykonawcy”. Temu kryterium przypisuje się wagę na poziomie 50 %. Doświadczenie wykonawcy oceniane będzie na podstawie dokumentów wymaganych w warunkach udziału w postępowaniu.

W celu ustalenia wartości punktów przyznanych ofercie, Zamawiający będzie brał pod uwagę wartości wskazane w ofercie wykonawcy, z zastrzeżeniem, iż punkty przyznawane będą za wartości przekraczające progi wskazane w opisie warunków udziału w postępowaniu.

Wartości wskazane w opisie warunków udziału w postępowaniu są wartościami, których spełnienie jest obligatoryjne i nie będzie skutkowało przyznaniem punktów w ramach oceny ofert.

Usługi wykazane w załączniku nr 10 do SIWZ na potrzeby przyznania punktów w ramach kryteriów oceny ofert nie będą podlegały regulacji o jakiej mowa w art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp, ponieważ nie są usługami wykazywanymi na potrzeby oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca na potrzeby przyznania punktów w ramach stosowanych kryteriów oceny ofert zobligowany jest do wskazania w załączniku nr 10 do SIWZ „Doświadczenie zawodowe wykonawcy” usług, postępowań, opinii innych niż wykazane w załączniku nr 7a do SIWZ. Wykazanie tych samych usług, co usługi zaprezentowane na potrzeby weryfikacji warunku udziału w postępowaniu będzie skutkowało nie uwzględnieniem tych usług przy punktacji przyznawanej w ramach kryterium „Doświadczenie zawodowe wykonawcy”.

Liczba punktów w kryterium *Doświadczenie zawodowe wykonawcy* = Liczba punktów przyznanych ofercie / Najwyższa liczba punktów x 50 % x 100

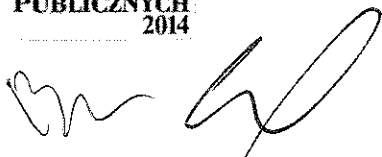
Zamawiający przyzna następujące ilości punktów w poszczególnych podkryteriach:

a) Liczba wykonanych lub wykonywanych usług

5 usług – wartość obligatoryjna decydująca o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu – 0 pkt

6 do 10 dodatkowych usług – 5 pkt

- 10 i powyżej dodatkowych usług – 10 pkt
- b) Liczba postępowań przed Wojewódzkimi Sądami Administracyjnymi,
3 – liczba obligatoryjna decydująca o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu – 0 pkt
4 do 6 dodatkowych usług – 1 pkt
7 do 9 dodatkowych usług – 5 pkt
10 i powyżej dodatkowych usług – 10 pkt
- c) Liczba postępowań przed Naczelnym Sądem Administracyjnym,
3 – liczba obligatoryjna decydująca o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu – 0 pkt
4 do 6 dodatkowych usług – 1 pkt
7 do 9 dodatkowych usług – 5 pkt
10 i powyżej dodatkowych usług – 10 pkt
- d) Liczba postępowań przed Rzecznikiem Dyscypliny Finansów Publicznych.
3 – liczba obligatoryjna decydująca o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu – 0 pkt
4 do 10 dodatkowych usług – 1 pkt
11 do 15 dodatkowych usług – 5 pkt
16 i powyżej dodatkowych usług – 10 pkt
- e) Liczba przygotowanych opinii prawnych w zakresie interpretacji i stosowania prawa wspólnotowego oraz prawa krajowego w odniesieniu do zasad udzielania dofinansowania ze środków pochodzących z funduszy UE
10 opinii dotyczących dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) - liczba obligatoryjna decydująca o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu – 0 pkt
11 do 20 dodatkowych usług – 1 pkt
21 do 30 dodatkowych usług – 5 pkt
31 i powyżej dodatkowych usług – 10 pkt
10 opinii dotyczących dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) - liczba obligatoryjna decydująca o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu – 0 pkt
11 do 20 dodatkowych usług – 1 pkt
21 do 30 dodatkowych usług – 5 pkt
31 i powyżej dodatkowych usług – 10 pkt
- f) Udział w postępowaniach przed Wojewódzkimi Sądami Administracyjnymi lub Naczelnym Sądem Administracyjnym lub Sądami Okręgowymi z zakresu zagadnień związanych z ubieganiem się o uzyskanie dofinansowania ze środków pochodzących z funduszy UE oraz realizacji projektów dofinansowanych ze środków pochodzących z funduszy UE.
10 postępowań - liczba obligatoryjna decydująca o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu – 0 pkt
11 do 13 dodatkowych usług – 1 pkt
14 do 17 dodatkowych usług – 5 pkt
18 i powyżej dodatkowych usług – 10 pkt
- g) Liczba postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w których wykonawca brał udział po stronie zamawiającego,



- 10 postępowań o udzielenie zamówienia publicznego - liczba obligatoryjna decydująca o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu – 0 pkt
- 11 do 15 dodatkowych usług – 1 pkt
- 16 do 20 dodatkowych usług – 5 pkt
- 21 i powyżej dodatkowych usług – 10 pkt

Liczba punktów przyznanych ofercie stanowi sumę punktów przyznanych ofercie w każdym z podkryteriów.

5. Trzecim kryterium jest „Suma ubezpieczenia OC”, któremu przypisuje się wagę na poziomie 10%.

Kryterium zostanie obliczone według następującego wzoru:

Liczba punktów w kryterium Suma ubezpieczenia OC = Suma ubezpieczenia OC oferty badanej / Najwyższa suma ubezpieczenia OC x 10 % x 100

UWAGA:

Wykonawca na potrzeby przyznania punktów w ramach stosowanych kryteriów oceny ofert zobligowany jest do wskazania w załączniku nr 10 do SIWZ „Doświadczenie zawodowe wykonawcy” usług, postępowań, czy też opinii innych, niż wykazane w załączniku nr 7a do SIWZ.

Posłużenie się potencjałem innego podmiotu może dotyczyć tylko i wyłącznie jego właściwości niezbędnych dla weryfikacji spełniania warunków udziału w postępowaniu. Potencjałem takiego podmiotu nie można posługiwać się w celu uzyskania punktów w ramach stosowanych kryteriów oceny ofert. W przypadku gdy wykonawca posłuży się potencjałem podmiotu trzeciego w celu uzyskania punktów w stosowanych kryteriach oceny ofert, Zamawiający nie przyzna punktów, a dokumenty dotyczące podmiotu trzeciego będzie oceniał tylko i wyłącznie na potrzeby oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Część nr 2: Doradztwo prawne w zakresie prawa zamówień publicznych w ramach zadań realizowanych przez WWRPO i WZS w obszarze realizacji RPO WZ.

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

1. **Liczba punktów w kryterium Cena – 20 % (20 pkt)**

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm: **Najniższa cena / Cena ofert badanej x 20 % x 100**

2. **Potencjał kadrowy Wykonawcy 40 % (40 pkt)**

Podkryterium	Wartość punktowa wagi
Liczba członków zespołu, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia	20 % (20 pkt)
Liczba członków zespołu, którzy posiadają prawo wykonywania zawodu adwokata, radcy prawnego lub posiadają prawo do świadczenia pomocy prawnej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2014 r. poz. 134 j.t.)	20 % (20 pkt)

W ramach podkryterium „Liczba członków zespołu” punkty będą przyznawane się w następujący sposób:



- oferta, w której wykonawca zaproponował 4 lub więcej członków zespołu – 20 pkt
- oferta, w której wykonawca zaproponował 3 członków zespołu – 10 pkt
- oferta, w której wykonawca zaproponował 2 członków zespołu - liczba obligatoryjna decydująca o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu – 0 pkt

W ramach podkryterium liczba członków zespołu, którzy posiadają prawo wykonywania zawodu adwokata, radcy prawnego punkty przyznaje się w następujący sposób:

- oferta, w której wykonawca zaproponował 4 lub więcej członków zespołu, którzy posiadają prawo wykonywania zawodu adwokata, radcy prawnego lub posiadają prawo do świadczenia pomocy prawnej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2014 r. poz. 134 j.t.) – 20 pkt,
- oferta, w której wykonawca zaproponował 3 członków zespołu, którzy posiadają prawo wykonywania zawodu adwokata, radcy prawnego lub posiadają prawo do świadczenia pomocy prawnej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2014 r. poz. 134 j.t.) – 15 pkt,
- oferta, w której wykonawca zaproponował 2 członków zespołu, którzy posiadają prawo wykonywania zawodu adwokata, radcy prawnego lub posiadają prawo do świadczenia pomocy prawnej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2014 r. poz. 134 j.t.) – 10 pkt
- oferta, w której wykonawca zaproponował 1 członka zespołu, który posiada prawo wykonywania zawodu adwokata, radcy prawnego lub posiadają prawo do świadczenia pomocy prawnej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2014 r. poz. 134 j.t.) - liczba obligatoryjna decydująca o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu – 0 pkt

3. Doświadczenie osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, przy świadczeniu usług podobnych do przedmiotu zamówienia – 40 % (40 pkt).

Kryterium	Wartość punktowa wagi
Doświadczenie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, przy świadczeniu usług podobnych do przedmiotu zamówienia	40 % (40 pkt)

W ramach kryterium doświadczenie osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, przy świadczeniu usług podobnych do przedmiotu zamówienia punkty przyznaje się w następujący sposób:

- oferta, w której wykonawca zaproponował członków zespołu, z których każdy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert świadczył usługi doradztwa prawnego przy przynajmniej 4 postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, przy czym każdy z zaproponowanych członków zespołu musi udokumentować udział w odrębnych postępowaniach (w przypadku, gdy jedno postępowanie będzie tożsame dla dwóch lub więcej członków zespołu nie zostanie ono uwzględnione w punktacji) – 40 pkt
- oferta, w której wykonawca zaproponował członków zespołu, z których każdy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert świadczył usługi doradztwa prawnego przy

przynajmniej **3 postępowaniach** o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, przy czym każdy z zaproponowanych członków zespołu musi udokumentować udział w odrębnych postępowaniach (w przypadku gdy jedno postępowanie będzie tożsame dla dwóch lub więcej członków zespołu nie zostanie ono uwzględnione w punktacji) – **30 pkt**

- oferta, w której wykonawca zaproponował członków zespołu, z których każdy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert świadczył usługi doradztwa prawnego przy przynajmniej **2 postępowaniach** o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, przy czym każdy z zaproponowanych członków zespołu musi udokumentować udział w odrębnych postępowaniach (w przypadku gdy jedno postępowanie będzie tożsame dla dwóch lub więcej członków zespołu nie zostanie ono uwzględnione w punktacji) – **20 pkt**

- oferta, w której wykonawca zaproponował członków zespołu, z których każdy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert świadczył usługi doradztwa prawnego przy przynajmniej **1 postępowaniu** o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, przy czym każdy z zaproponowanych członków zespołu musi udokumentować udział w odrębnych postępowaniach (w przypadku gdy jedno postępowanie będzie tożsame dla dwóch lub więcej członków zespołu nie zostanie ono uwzględnione w punktacji) – **10 pkt**

UWAGA:

Wykonawca na potrzeby przyznania punktów w ramach stosowanych kryteriów oceny ofert zobligowany jest do wskazania w załączniku nr 11a do SIWZ „Potencjał kadrowy wykonawcy i Doświadczenie osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia” osób oraz postępowania o udzielenie zamówienia publicznego innych niż wykazane w załącznikach nr 8b do SIWZ. W przypadku wykazania tych samych postępowania, Zamawiający nie uwzględni ich przy obliczaniu punktacji.

Posłużenie się potencjałem innego podmiotu może dotyczyć tylko i wyłącznie jego właściwości niezbędnych dla weryfikacji spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Potencjałem takiego podmiotu nie można posługiwać się w celu uzyskania punktów w ramach stosowanych kryteriów oceny ofert. W przypadku gdy wykonawca posłuży się potencjałem podmiotu trzeciego w celu uzyskania punktów w stosowanych kryteriach oceny ofert, Zamawiający nie przyzna punktów, a dokumenty dotyczące podmiotu trzeciego będzie oceniał tylko i wyłącznie na potrzeby oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

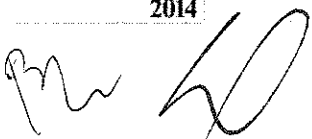
Część nr 3: Doradztwo prawne w zakresie rachunkowości, podatków oraz ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego w ramach zadań realizowanych przez WWRPO, WZS oraz BC w obszarze realizacji RPO WZ.

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

1. **Cena – 20 % (20 pkt)**

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm: $\text{Najniższa cena} / \text{Cena ofert badanej} \times 20 \% \times 100$

2. **Potencjał kadrowy Wykonawcy 80 % (80 pkt)**



W ocenie potencjału kadrowego pod uwagę będą brane następujące elementy:

a) Liczba członków zespołu

Opis kryterium	Wartość punktowa wagi
Liczba członków zespołu, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz.VIII pkt 3 ppkt. 3 a) i b)	30% (30 pkt)

W ramach kryterium *potencjał kadrowy wykonawcy* punkty przyznaje się w następujący sposób:

- oferta, w której wykonawca zaproponował 2 członków zespołu, z których jeden posiada uprawnienia i doświadczenie wymienione w lit a), a drugi uprawnienia i doświadczenie wymienione w lit b) - liczba obligatoryjna decydująca o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu – 0 pkt,
- oferta, w której wykonawca zaproponował dodatkowo jedną osobę, która posiada uprawnienia i doświadczenie wymienione w lit a) – 15 pkt,
- oferta, w której wykonawca zaproponował dodatkowo jedną osobę, która posiada uprawnienia i doświadczenie wymienione w lit b) – 15 pkt.

Oferta Wykonawcy w kryterium „Liczba członków zespołu” może uzyskać **maksymalnie 30 punktów**.

b) Doświadczenie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Kryterium	Wartość punktowa wagi
Doświadczenie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, przy świadczeniu usług będących przedmiotem zamówienia do przedmiotu zamówienia	50 % (50 pkt)

- oferta w której, wykonawca zaproponował:

1) radcę prawnego lub adwokata, który posiada doświadczenie w świadczeniu pomocy prawnej jako radca prawny lub adwokat obejmujące:

- 5 usług polegających na reprezentacji przed sądami na wniosek jednostek samorządu terytorialnego lub jednostek organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego w sprawach z zakresu będącego przedmiotem zamówienia (w tym 3 spraw związanych z możliwością odzyskiwania podatku VAT) - liczba obligatoryjna decydująca o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu – 0 pkt,
- 6–10 dodatkowych usług polegających na reprezentacji przed sądami na wniosek jednostek samorządu terytorialnego lub jednostek organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego w sprawach z zakresu będącego przedmiotem zamówienia (w tym 3 spraw związanych z możliwością odzyskiwania podatku VAT) – 5 pkt,
- 11-15 dodatkowych usług polegających na reprezentacji przed sądami na wniosek jednostek samorządu terytorialnego lub jednostek organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego w sprawach z zakresu będącego przedmiotem zamówienia (w tym 5 spraw związanych z możliwością odzyskiwania podatku VAT) – 10 pkt,
- 16 i więcej dodatkowych usług polegających na reprezentacji przed sądami na wniosek jednostek samorządu terytorialnego lub jednostek organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego w sprawach z zakresu będącego przedmiotem zamówienia (w tym 10 spraw związanych z możliwością odzyskiwania podatku VAT) – 15 pkt.
- 10 usług polegających na wydaniu opinii wydanych związanych z możliwością odzyskiwania podatku VAT - liczba obligatoryjna decydująca o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu – 0 pkt,
- 11-15 dodatkowych usług polegających na wydaniu opinii związanych z możliwością odzyskiwania podatku VAT – 5 pkt



- 16-20 dodatkowych usług polegających na wydaniu opinii związanych z możliwością odzyskiwania podatku VAT – 10 pkt;
 - 20 i więcej dodatkowych usług polegających na wydaniu opinii związanych z możliwością odzyskiwania podatku VAT – 20 pkt
- 2) **wykonanie przez doradcę podatkowego**, który posiada doświadczenie w świadczeniu usług doradztwa podatkowego:
- 5 usług polegających na reprezentowaniu przed instytucjami uprawnionymi do rozstrzygania w ww. zakresie spraw związanych z możliwością odzyskiwania podatku VAT - liczba obligatoryjna decydująca o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu – 0 pkt,
 - 6-15 dodatkowych usług polegających na reprezentowaniu przed instytucjami uprawnionymi do rozstrzygania w ww. zakresie spraw związanych z możliwością odzyskiwania podatku VAT – 5 pkt
 - 16 i więcej dodatkowych usług polegających na reprezentowaniu przed instytucjami uprawnionymi do rozstrzygania w ww. zakresie spraw związanych z możliwością odzyskiwania podatku VAT – 15 pkt,
 - 10 usług polegających na wydaniu opinii związanych z możliwością odzyskiwania podatku VAT na wniosek jednostek samorządu terytorialnego lub jednostek organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego – - liczba obligatoryjna decydująca o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu 0 pkt,
 - 11–20 dodatkowych usług polegających na wydaniu opinii związanych z możliwością odzyskiwania podatku VAT na wniosek jednostek samorządu terytorialnego lub jednostek organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego – 5 pkt
 - 21 i więcej dodatkowych usług polegających na wydaniu opinii związanych z możliwością odzyskiwania podatku VAT na wniosek jednostek samorządu terytorialnego lub jednostek organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego – 10 pkt,
 - 5 usług polegających na wydaniu opinii związanych z możliwością odzyskiwania podatku VAT na wniosek przedsiębiorcy – - liczba obligatoryjna decydująca o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu 0 pkt,
 - 6-15 dodatkowych usług polegających na wydaniu opinii związanych z możliwością odzyskiwania podatku VAT na wniosek przedsiębiorcy – 1 pkt,
 - 16 i więcej dodatkowych usług polegających na wydaniu opinii związanych z możliwością odzyskiwania podatku VAT na wniosek przedsiębiorcy – 5 pkt
 - 5 usług polegających na wydaniu opinii w zakresie podatków innych niż VAT, ustawy o rachunkowości, ubezpieczeń społecznych , ubezpieczenia zdrowotnego - liczba obligatoryjna decydująca o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu – 0 pkt,
 - 6-15 dodatkowych usług polegających na wydaniu opinii w zakresie podatków innych niż VAT, ustawy o rachunkowości, ubezpieczeń społecznych , ubezpieczenia zdrowotnego – 3 pkt,
 - 16 i więcej dodatkowych usług polegających na wydaniu opinii w zakresie podatków innych niż VAT, ustawy o rachunkowości, ubezpieczeń społecznych , ubezpieczenia zdrowotnego – 5 pkt;

Punkty zostaną przyznane przez członków komisji przetargowej dokonujących oceny w opisany powyżej sposób.

Ocena zostanie dokonana w opisany powyżej sposób i nie będzie zawierać punktacji pośredniej, np. 3,5 pkt, 15,8 pkt.

Do oceny ofert w kryterium **Doświadczenie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia** będzie przyjęty następujący algorytm:

Suma punktów przyznanych za doświadczenie osób rozpatrywanej oferty / Suma punktów przyznanych za doświadczenie osób najwyższej ocenionej ofercie x 50% (waga) x 100 pkt

Oferta Wykonawcy w kryterium „Doświadczenie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia” może uzyskać maksymalnie 50 punktów.

UWAGA:

Wykonawca na potrzeby przyznania punktów w ramach stosowanych kryteriów oceny ofert zobligowany jest do wskazania w załączniku nr 11b do SIWZ „Potencjał kadrowy wykonawcy i Doświadczenie osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia” osób, usług, opinii innych niż wykazane w załącznikach nr 8c do SIWZ. W przypadku wykazania tych samych osób, usług, opinii, Zamawiający nie uwzględni ich przy obliczaniu punktacji.

Posłużenie się potencjałem innego podmiotu może dotyczyć tylko i wyłącznie jego właściwości niezbędnych dla weryfikacji spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Potencjałem takiego podmiotu nie można posługiwać się w celu uzyskania punktów w ramach stosowanych kryteriów oceny ofert. W przypadku gdy wykonawca posłuży się potencjałem podmiotu trzeciego w celu uzyskania punktów w stosowanych kryteriach oceny ofert, Zamawiający nie przyzna punktów, a dokumenty dotyczące podmiotu trzeciego będzie oceniał tylko i wyłącznie na potrzeby oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Punkty zostaną przyznane przez każdego członka komisji przetargowej dokonującego oceny, zgodnie z powyższymi kryteriami/podkryteriami i ich znaczeniem. Liczba punktów przyznana przez dokonujących oceny członków komisji w tym kryterium/podkryterium zostanie zsumowana i podzielona przez liczbę oceniających członków komisji.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała łącznie we wszystkich kryteriach oceny ofert największą liczbę punktów.

Ocena punktowa, o której mowa powyżej zostanie przyznana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert uzyska taki sam bilans punktów, zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.



4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
3. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając ofertę nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

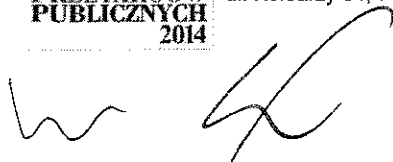
Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Wzór umowy.

Wzory umów dla każdej części zamówienia zostały zamieszczone w załącznikach nr 9a-9c do SIWZ.

XXI. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy.

1. Zamawiający nie zastrzega wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w całym zakresie przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający nie wymaga podania w ofercie informacji jaka część zamówienia będzie realizowana przy udziale podwykonawców.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy w zakresie wskazanym we wzorze umowy.



XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

XXIV. Wykaz załączników do SIWZ

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – załącznik nr 3.
4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 4.
5. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 5.
6. Wzór oświadczenia składanego zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy – załącznik nr 6.
7. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 7a-7b.
8. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 8a-8c.
9. Wzory umów – załącznik nr 9a-9c.
10. Doświadczenie zawodowe wykonawcy (na potrzeby kryterium oceny ofert) – załącznik 10.
11. Potencjał kadrowy wykonawcy i Doświadczenie osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik 11a-11b.

Niniejszą SIWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

Funkcja w Komisji Przetargowej:

Imię i Nazwisko:

Podpis:

Przewodniczący Komisji:

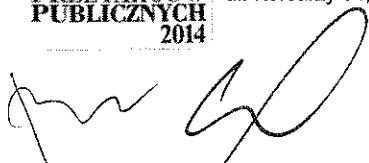
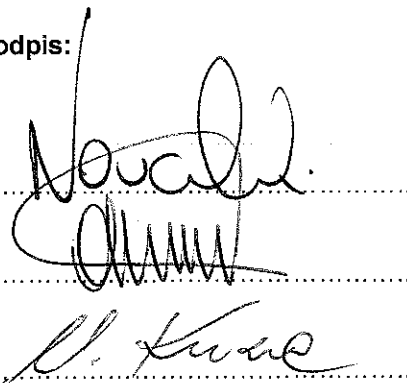
Wojciech Nowakowski

Członek Komisji:

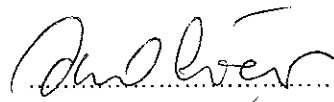
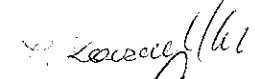

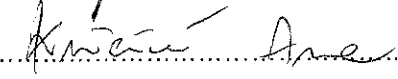
Aleksander Olszanowski

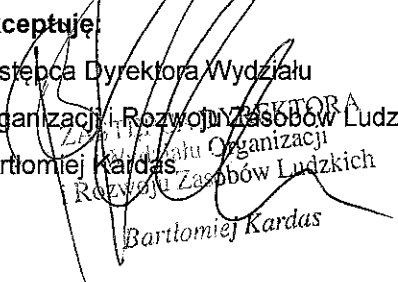
Członek Komisji:

Urban Kuza



Członek Komisji: Dawid Pieniek
Członek Komisji: Joanna Kaczmarczyk
Członek Komisji: Piotr Jaworowski
Sekretarz Komisji: Anna Kwiecień


.....

.....

.....

.....

Akceptuje:
Zastępca Dyrektora Wydziału
Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich
Bartłomiej Kardas

Bartłomiej Kardas
SEKRETARZA
Wydziału Organizacji
i Rozwoju Zasobów Ludzkich

Zatwierdzam:
z up. ~~ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA~~
.....
Przemysław Wtosek
(Kierownik Zamawiającego)
Dyrektor Generalny Urzędu