



ZARZĄD
WOJEWÓDZTWA
ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Adres do korespondencji:
Województwo Zachodniopomorskie
– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
Wieloosobowe stanowisko ds. zamówień publicznych
ul. Piłsudskiego 40-42, pokój 343
70-421 Szczecin
Tel.: 91 44 67 184 (120)
Fax: 91 44 67 185
adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl
strona internetowa: www.przetargi.wzp.pl

Szczecin, dnia 26 sierpnia 2016 r.

Znak sprawy: WOIRZL-II.272.22.2016.JD

Dotyczy: Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości poniżej 209 000 euro, na „Wykonanie oraz dostawę materiałów reklamowych promujących Program Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014 – 2020 oraz Krajową Sieć Obszarów Wiejskich i materiałów promocyjnych do wykorzystania podczas realizacji zadań służących podniesieniu świadomości ekologicznej społeczeństwa, zachęcających mieszkańców województwa zachodniopomorskiego do stosowania w życiu codziennym, ekologicznych rozwiązań”.

ODPOWIEDZI NA PYTANIA WYKONAWCY, ZMIANA TREŚCI SIWZ

Zgodnie z art. 38 ust. 2 oraz ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) – dalej „ustawa PZP”, Zamawiający odpowiada na pytania Wykonawcy.

Pytanie 1

Dot. Poz. 1 CZ.I Zestaw do kawy

Szkło z którego są wykonane szklanki nie nadaje się do wykonania znakowania przy użyciu metody grawera. Szklanka pod wpływem promienia lasera topi się. Czy Zamawiający wyraża zgodę na modyfikację treści OPZ, a tym samym zamiany metody znakowania na tampodruk?

Odpowiedź na pytanie 1

Zamawiający dopuszcza możliwość znakowania szklanek wchodzących w skład zestawu do kawy metodą tampodruku.

Pytanie 2:

Dot. poz. 6 CZ. I Piłki sportowe

Czy zamawiający dopuszcza dostawę piłki nożnej odpowiadającej OPZ, ale o wadze około 280-300 g, czy dostarczone piłki mają mieć tzw: oficjalny rozmiar i wagę?

Odpowiedź na pytanie 2

Zamawiający wymaga dostarczenia piłek do gry w piłkę nożną o masie zawierającej się w przedziale wagowym określonym w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

Pytanie 3:

Dot. poz. 7 CZ. I Zestaw do gier planszowych:

Na stanach u dostawcy gra jest dostępna w nakładzie około 150 szt. Kolejna dostawa przewidziana została na połowę października. Czy Zamawiający wyraża zgodę na dostawę mniejszej ilości gier, a tym samym modyfikację OPZ w zakresie ilości zamawianych zestawów gier?

Odpowiedź na pytanie 3

Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany ilości planowanych do zakupu zestawów gier planszowych.

Pytanie 4:

Dot. poz. 13 CZ. I Pióro wieczne:

Czy Zamawiający wymaga by pióro wieczne było oznakowane ciągiem logotypów wg wytycznych Księgi wizualizacji PROW 2014-2020 o minimalnej wysokości 8 mm, jak poniżej?

Odpowiedź na pytanie 4

Zamawiający wymaga oznakowania pióra wiecznego zgodnie z wymogami określonymi w Księdze wizualizacji znaku PROW 2014-2020 jak dla produktów określanych mianem małych materiałów promocyjnych.

Pytanie 5:

Parasol prosimy o weryfikację opisu przedmiotu zamówienia. Zamawiający podaje parametry wykluczające się wzajemnie. Jeśli parasol ma mieć średnicę 110-122 cm to długość ramienia nie może wynosić 75 cm (wtedy średnia wynosiłaby 150 cm). Który ze wskazanych parametrów jest prawidłowy? Jaka ma być średnica parasola?

Odpowiedź na pytanie 5

Zamawiający dokonuje zmiany treści SIWZ w następującym zakresie:

Załączniki nr 4 (poz. 3 tabeli) do SIWZ otrzymuje brzmienie: Parasol automatyczny z zakrzywioną rączką wykonaną z wysokiej jakości ekoskóry. Materiał: pongee poliester, 8-12 paneli. Wymiary: średnica – 110-122 cm, długość stelaża - 94 cm, długość ramienia 63-65 cm. Aluminiowy stelaż odporny na złamania i silny wiatr, zapięcie na rzep. Jednostkowe egzemplarze zabezpieczone folią ochronną.

Kolor parasola: granatowy (75 szt.) i czarny (75 szt.).

Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres prac:

Nadruk na zewnętrznej części parasola, jednokolorowy: w jednej linii logo Unii Europejskiej, logo województwa - Pomorze Zachodnie, logo KSOW, logo PROW 2014-2020, a pod nimi dane adresu strony internetowej www.zachodniopomorskie.ksow.pl.

Projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.

Powyższe wyjaśnienia stają się częścią SIWZ wiążącą dla Wykonawcy. Wykonawcy są zobowiązani uwzględnić powyższą zmianę podczas sporządzania ofert, w tym także podczas wypełniania załączników i druków.

Pytanie 6:

Teczka ofertowa oraz teczka z gumką czy Zamawiający dopuszcza dostawę teczek wykonanych z papieru kredowanego 350g?

Odpowiedź na pytanie 6

Zamawiający nie dopuszcza dostawy teczek wykonanych z papieru kredowanego 350 g .

Pytanie 7:

Koszulka polo koszulka ma być gładka (jednokolorowa czarna) czy ma posiadać białe paski/wykończenia?

Odpowiedź na pytanie 7

Zamawiający wymaga wykonania koszulki jednokolorowej czarnej gładkiej (bez białych pasków).

Pytanie 8:

Notatnik A5 czy

kartki w notatniku mają być zadrukowane jedno, czy obustronnie? Czy okładka (front) ma być zadrukowana jedno, czy obustronnie? Czy tył okładki spód również ma być zadrukowany? Jedno, czy obustronnie?

Odpowiedź na pytanie 8

Zamawiający wymaga zadrukowania kartek w notatniku A5, okładki(frontu) oraz tyłu okładki jednostronnie.

Pytanie 9:

Filiżanka filiżanki mają opakowanie jednostkowe tylko w opcji z okienkiem. Czy Zamawiający dopuszcza dostawę filiżanek w pudełkach z okienkiem czy wymaga indywidualnej produkcji pudełek bez okna?

Odpowiedź na pytanie 9

Zamawiający dopuszcza dostawę filiżanek w pudełkach z okienkiem.

Pytanie 10:

Notatnik A5 czy karton użyty na okładkę (front i tył) ma być zwykły czy bielony? Jeśli bielony, to jedno, czy obustronnie? Czy Zamawiający dopuszcza okładkę z papieru kredowanego 350g?

Odpowiedź na pytanie 10

Zamawiający wymaga wykonania okładki na notatnik A5 z kartonu bielonego jednostronnie. Zamawiający nie dopuszcza wykonania okładki z papieru kredowanego 350 g.

Mając powyższe na uwadze, Zamawiający nie zmienia terminu składania ofert. Oferty należy składać w terminie do dnia **30.08.2016 r.** do godziny **12.00** w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343).

WICEMARSZAŁEK

Jarosław Rzepa

.....
Kierownik Zamawiającego

Proszę o zwrotne potwierdzenie otrzymania niniejszego pisma na nr faksu: 091 44 67 185

Potwierdzam otrzymanie stron pisma w dniu sierpnia 2016 r. o godz.

.....
podpis osoby przyjmującej korespondencję oraz pieczętka firmy