

Umowa nr WKEiS.II.SA/7/AS/2010

zawarta w dniu w Szczecinie
pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd w osobach:

1. Witolda Jabłońskiego – Wicemarszałka Województwa Zachodniopomorskiego,
 2. –
- z siedzibą przy ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, NIP: 851-28-71-498
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

Stowarzyszeniem Orkiestra Jazzowa z siedzibą w Szczecinie przy ul. Małkowskiego 20/19,
70-305 Szczecin, NIP 955-20-08-926, REGON 812351142
Zwanym dalej „**Wykonawcą**”,
reprezentowanym przez:

1. Sylwestra Ostrowskiego – Prezesa Zarządu Stowarzyszenia Orkiestra Jazzowa,

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest promocja idei utworzenia w Szczecinie Akademii Sztuki poprzez przygotowanie, organizację imprezy plenerowej pn. „**Akademia Sztuki dla Regionu**” w dniu 19 czerwca 2010 r. w Szczecinie.
2. Przedmiot umowy, o których mowa w ust. 1, obejmują:
 - 1) działania promocyjne polegające na wykonaniu z lotu ptaka zdjęcia imprezy plenerowej promującej ideę utworzenia Akademii Sztuki w Szczecinie,
 - 2) zapewnienie występu artystów: Beaty Andrzejewskiej wraz z zespołem, Jolanty Szczepaniak wraz z zespołem oraz Agnieszki Wilczyńskiej.
 - 3) przygotowanie i organizację wystawy prac plastycznych
 - 4) wykonanie sztandaru promującego ideę utworzenia Akademii Sztuki w Szczecinie.

§ 2

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację całości przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust. 2 pkt 1-4 zostaje określone na **36.700 złotych brutto** (słownie: trzydzieści sześć tysięcy siedemset złotych 00/100 brutto).
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie mu przekazane przelewem na rachunek bankowy przez niego wskazany w fakturze VAT, w terminie 14 dni od daty zatwierdzenia sprawozdania z wykonania umowy.
3. **Wykonawca** wraz z fakturami przedłoży w Wydziale Kultury, Edukacji i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego sprawozdanie, dokumentujące realizację imprezy plenerowej wraz z poniesionymi na jej realizację wydatkami.
4. Sprawozdanie powinno w szczególności zawierać informacje o koncercie i wystawie prac plastycznych, w tym o liczbie uczestników, programie imprezy i promocji. Do sprawozdania powinna być dołączona płyta CD ze zdjęciami dokumentującymi przebieg imprezy, w tym zdjęcie, o którym mowa w § 1 ust.2 pkt 1.
5. Strony zgodnie ustalają, iż za dzień zapłaty wynagrodzenia uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 3

1. Za niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność w formie kary umownej. **Zamawiający** ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną:
 - 1) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1,
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1
2. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 4

1. Osobą upoważnioną do reprezentowania **Zamawiającego** w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy jest Dyrektor Wydziału Kultury, Edukacji, i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Osobą upoważnioną do reprezentowania **Wykonawcy** w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy jest Prezes Zarządu Stowarzyszenia Orkiestra Jazzowa z siedzibą w Szczecinie.

§ 5

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają dla ich skuteczności formy pisemnej przyjętej przez obie strony umowy.

§ 6

1. W sprawach spornych strony mogą zwrócić się do sądu powszechnego w Szczecinie.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§ 7

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje **Wykonawca**, dwa **Zamawiający**.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA