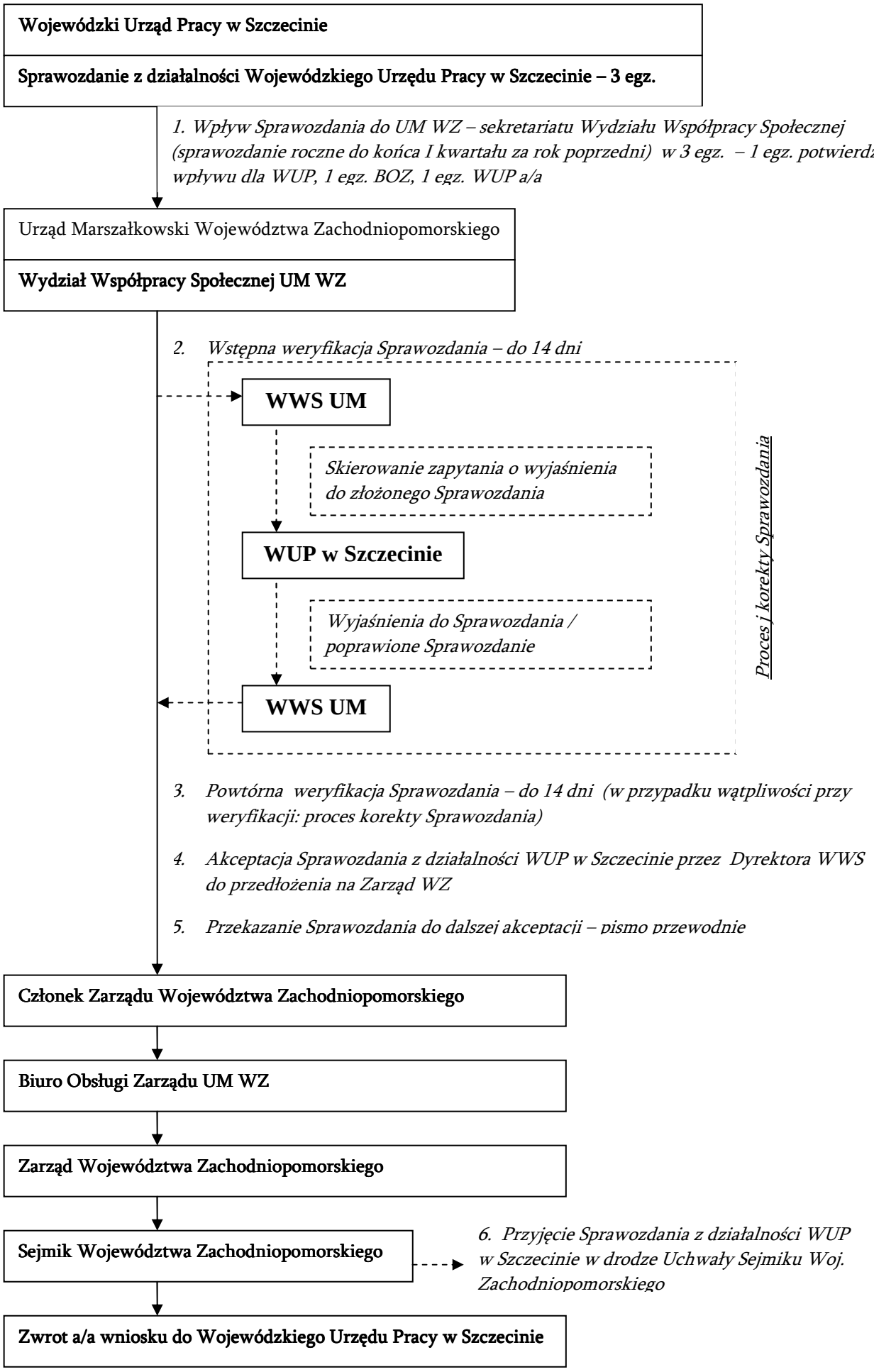
Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie
Sprawozdanie z działalności Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie – 3 egz.
1. Wpływ Sprawozdania do UM WZ – sekretariatu Wydziału Współpracy Społecznej (sprawozdanie roczne do końca I kwartału za rok poprzedni) w 3 egz. – 1 egz. potwierdzenie wpływu dla WUP, 1 egz. BOZ, 1 egz. WUP a/a
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
Wydział Współpracy Społecznej UM WZ
2. Wstępna weryfikacja Sprawozdania – do 14 dni
WWS UM
Skierowanie zapytania o wyjaśnienia do złożonego Sprawozdania
WUP w Szczecinie
Wyjaśnienia do Sprawozdania / poprawione Sprawozdanie
WWS UM
Proces i korekty Sprawozdania
3. Powtórna weryfikacja Sprawozdania – do 14 dni (w przypadku wątpliwości przy weryfikacji: proces korekty Sprawozdania)
4. Akceptacja Sprawozdania z działalności WUP w Szczecinie przez Dyrektora WWS do przedłożenia na Zarząd WZ
5. Przekazanie Sprawozdania do dalszej akceptacji – pismo przewodnie
Członek Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego
Biuro Obsługi Zarządu UM WZ
Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego
Sejmik Województwa Zachodniopomorskiego
6. Przyjęcie Sprawozdania z działalności WUP w Szczecinie w drodze Uchwały Sejmiku Woj. Zachodniopomorskiego
Zwrot a/a wniosku do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie