

!!!!!!!!!!!! UWAGA !!!!!!!!!!

**NIECH KAŻDY ZAINTERESOWANY ZŁOŻENIEM OFERTY
UWAŻENIE PRZECZYTA TĘ STRONĘ¹**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone po wejściu w życie nowelizacji ustawy Prawo zamówień publicznych obligującej Zamawiających do stosowania nie tylko kryterium cenowego, ale także innych kryteriów dotyczących przedmiotu zakupów.
2. Mając na uwadze powyższe w postępowaniu Zamawiający posługuje się kryterium cenowym oraz kryterium, w ramach którego będzie oceniał jakość oferowanych produktów. W kryterium cenowym największą liczbę punktów ma szansę uzyskać Wykonawca, którego cena będzie najbliższa budżetowi jakim dysponuje Zamawiający pomniejszonemu o 30 %. W kryterium jakościowym największą liczbę punktów ma szansę uzyskać Wykonawca, którego próbki uzyskają najwyższą liczbę punktów w zastosowanym kryterium.
3. Zaoferowanie ceny, która przekroczy budżet, czyli kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (wskazana w rozdz. II pkt 4 SIWZ), będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1) ustawy PZP.
4. W przypadku, gdy wpłynie oferta(y) z ceną poniżej C_{min} (czyli poniżej 70% budżetu) Zamawiający wezwie Wykonawcę(ów) do wykazania, że cena nie jest rażąco niska. Jeżeli Wykonawca(y) udowodni(a), że zaoferowana przez niego cena nie jest rażąco niska, najniższa z cen zaoferowanych zostanie podstawiona do powyższego wzoru jako C_{min} .
5. W kryterium „Jakość” Zamawiający oceni jakość oferowanych materiałów. Do oceny Zamawiający będzie wykorzystywał dostarczone przez Wykonawcę wraz z ofertą wzorcowe egzemplarze (próbki) wybranych materiałów biurowych.
6. Zamawiający żąda przedłożenia po 3 szt. z każdej próbki w celu umożliwienia wszystkim oceniającym członkom komisji ich indywidualną ocenę.
7. Szczegółowe informacje na temat zasad przyznawania punktacji znajdują się w Rozdziale XVII SIWZ.

PROSIMY O UWAŻNE ZAPOZNANIE SIĘ Z ZAPISAMI POŚWIĘCONYMI KRYTERIOM OCENY OFERT. TEN SPOSÓB OCENY OFERT JEST WYKORZYSTYWANY PRZY NABYWANIU MATERIAŁÓW BIUROWYCH PO RAZ PIERWSZY. POTRAKTOWANIE UDZIAŁU W TYM PRZETARGU W SPOSÓB ANALOGICZNY JAK W POPRZEDNIO OGŁASZANYCH PROCEDURACH BYŁOBY NIERACJONALNE.

¹ Pozostałe również

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY
207.000 EURO
NA**

**„Dostawę materiałów biurowych na rzecz Urzędu
Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w 2015 r.”**



SZCZECIN 2015

Spis Treści

- Rozdział I.** Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.
- Rozdział II.** Tryb udzielenia zamówienia.
- Rozdział III.** Opis przedmiotu zamówienia.
- Rozdział IV.** Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- Rozdział V.** Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.
- Rozdział VI.** Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 PZP.
- Rozdział VII.** Termin wykonania zamówienia.
- Rozdział VIII.** Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków; Podstawy wykluczenia z postępowania.
- Rozdział IX.** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.
- Rozdział X.** Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
- Rozdział XI.** Wymagania dotyczące wadium.
- Rozdział XII.** Termin związania ofertą.
- Rozdział XIII.** Opis sposobu przygotowania ofert.
- Rozdział XIV.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- Rozdział XV.** Opis sposobu obliczenia ceny.
- Rozdział XVI.** Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- Rozdział XVII.** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- Rozdział XVIII.** Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Rozdział XIX.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Rozdział XX.** Wzór umowy.
- Rozdział XXI. XXI.** Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy.
- Rozdział XXII.** Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.
- Rozdział XXIII.** Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.
- Rozdział XXIV.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- Rozdział XXV.** Wykaz załączników do SIWZ.

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.57.2014.DP

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin

Tel.: 0 914 467 168 (120)

Fax: 0 914 467 185

NIP: 851-28-71-498

REGON: 811683876

adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

www.bip.wzp.pl

Adres do korespondencji:

Województwo Zachodniopomorskie

– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Piłsudskiego 40 – 42 (pokój 343)

70-421 Szczecin

Tel.: 0 914 467 168 (120)

Fax: 0 914 467 185

adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zmianami – dalej: „ustawa PZP”) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące dostaw.
4. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia (budżet) kwotę w wysokości 258.259,27 zł brutto.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa materiałów biurowych na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w 2015 r.” szczegółowo opisanych w załączniku nr 5 do SIWZ.
2. **UWAGA:** W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający posługuje się kryterium cenowym oraz kryterium, w ramach którego będzie oceniał jakość oferowanych produktów. W kryterium cenowym największą liczbę punktów ma szansę uzyskać Wykonawca, którego cena będzie najbliższa budżetowi jakim dysponuje Zamawiający pomniejszonemu o 30 %. W kryterium jakościowym największą liczbę punktów ma szansę uzyskać Wykonawca, którego próbki uzyskają najwyższą liczbę punktów w zastosowanym kryterium.

3. Dodatkowo wymaga się złożenia wraz z ofertą próbek materiałów. Wymaganie złożenia próbek materiałów dotyczy następujących pozycji:
- a) długopis (poz. nr 9 OPZ) – 3 szt. (do próbki kolor wkładu – czarny, niebieski lub czerwony),
 - b) dziurkacz biurowy (poz. nr 16 OPZ) – 3 szt. (do próbki kolor dziurkacza – niebieski, czarny, czerwony lub szary),
 - c) obwoluta – koszulka na dokumenty (poz. nr 77 OPZ) – 3 szt.,
 - d) obwoluta – koszulka na dokumenty (poz. nr 78 OPZ) – 3 szt.,
 - e) notes z karteczkami samoprzylepnymi (poz. nr 106 OPZ) – 3 szt.,
 - f) zakreślacz (poz. nr 202 OPZ) – 3 szt.

UWAGA: Próbki są wymagane w celu oceny złożonej oferty w ramach kryterium jakościowego dlatego brak którejkolwiek próbki, złożenie próbki, która w ocenie wszystkich oceniających próbki członków komisji otrzyma 0 pkt, bądź też złożenie próbki niezgodnej z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia zał. nr 5 do SIWZ będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy. Próbki nie podlegają uzupełnieniu.

4. Zamawiający zwróci próbki tym Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane. Zwrot próbek nastąpi na wniosek Wykonawców.
5. Niniejsza specyfikacja określa wymagania minimalne. Zamawiający akceptuje rozwiązania równoważne o parametrach równoważnych lub lepszych pod warunkiem, że są one równoważne w stosunku do opisanych w załączniku nr 5 do SIWZ.
6. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia podano nazwy materiałów, produktów lub producentów to należy traktować to jedynie jako określenie pożądanego standardu i jakości. We wszystkich takich sytuacjach wykonawca może zaoferować równoważne materiały lub produkty, o co najmniej takich samych parametrach. Przez równoważność produktu rozumie się zaoferowanie produktu, którego parametry techniczne zastosowanych materiałów są co najmniej takie same jak produktów opisanych w SIWZ.
7. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):
CPV: 30192000-1 Wyroby biurowe.

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy PZP.

V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 PZP.

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających.

VII. Termin wykonania zamówienia:

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania zamówienia: do 31 grudnia 2015 r. od podpisania umowy.
Dostawy realizowane będą cyklicznie we wskazane przez Zamawiającego miejsca na terenie Miasta Szczecina na jednostkowe zamówienie Zamawiającego.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Podstawy wykluczenia z postępowania:

1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia.
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
Podmiot który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z powyższym zapisem odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
3. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1, 2 i 2a.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty, na podstawie danych i informacji zawartych w żądanych i załączonych do oferty - dokumentach i oświadczeniach.

- IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy PZP:**
1. Potwierdzenie przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz potwierdzenie, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.
 2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ.
 3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP, Zamawiający żąda listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ.
 4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawców dokumentu w postaci wydruku z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego stanowiącego informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobraną na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1203 ze zm.), a dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej mającego moc zaświadczenia o wpisie w CEIDG na podstawie art. 38 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 672 ze zm.).
 5. Do oferty załączyć należy także **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SIWZ.
 6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4 rozdziału IX SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1 lit. a tiret pierwszy rozporządzenia¹, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

¹ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane

8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Dokumenty wymienione w pkt. 2, 3 i 5 rozdziału IX SIWZ musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź pełnomocnik występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Dokumenty wymienione w pkt. 4 rozdziału IX SIWZ albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt 6 i 7 rozdziału IX SIWZ, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
10. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się **wspólnie kilku Wykonawców** do oferty winni załączyć dokument **pełnomocnictwa** wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
12. **Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
13. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym. Wyjątkiem w tym zakresie jest dokument pełnomocnictwa oraz oświadczenia składanego zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2b ustawy PZP. Dla obydwu dokumentów wymaga się zachowania formy pisemnej.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
15. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.
16. **Dodatkowe dokumenty, jakie muszą być złożone wraz z ofertą:**
 - 1) Dokument potwierdzający wniesienie wadium. Zasady wnoszenia wadium opisane są szczegółowo w rozdziale XI SIWZ.
 - 2) Specyfikacja ilościowo-cenowa przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1a do SIWZ.
 - 3) Do oferty należy dołączyć próbki materiałów zgodnie z wymaganiami opisanymi w Rozdziale III SIWZ.

UWAGA: Próbki są wymagane w celu oceny złożonej oferty w ramach kryterium jakościowego dlatego brak którejkolwiek próbki, złożenie próbki, która w ocenie wszystkich oceniających próbki członków komisji otrzyma 0 pkt, bądź też złożenie próbki niezgodnej z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia zał.

nr 5 do SIWZ będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy. Próbki nie podlegają uzupełnieniu.

- X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:
1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie (zamowienia.publiczne@wzp.pl).
 2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
 3. Jeżeli Wykonawca prześle oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.
 4. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
 5. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Natomiast, jeżeli Wykonawca odstąpi od potwierdzenia faktu otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, dowód transmisji danych jest równoznaczny z otrzymaniem korespondencji przez Wykonawcę w momencie przekazania jej przez Zamawiającego
 6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
 8. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
 9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
 - w zakresie proceduralnym: Dorota Pawelec,
ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, tel.: 0 91 44 67 168,
 - w zakresie merytorycznym: Małgorzata Borowiec,
ul. Korsarzy 34, 70 – 540 Szczecin, tel.: 0 91 48 07 294.

XI. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający żąda wnieścia wadium w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. **UWAGA!** W tytule przelewu wadium wnoszonego w pieniądzu należy wskazać dane identyfikujące postępowanie, tak aby przyporządkowanie wadium do danego postępowania nie budziło żadnych wątpliwości, przykładowo: „wadium w przetargu nieograniczonym nr **WOIRZL.II.272.57.2014.DP**, „wadium w przetargu na „Dostawę materiałów biurowych na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w 2015 r.”, itp.
4. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno zawierać w dokumencie poręczenia lub gwarancji oznaczenie postępowania którego wadium dotyczy, zgodnie z przykładem wskazanym powyżej.
5. Z wadium wniesionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie innej niż pieniężna musi wynikać, że zabezpiecza ono ofertę wnoszoną przez Wykonawców składających ofertę wspólną.
6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
7. Wadium wniesione w formie pieniężnej musi wpłynąć na konto Zamawiającego przed terminem składania ofert.
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na osobnym rachunku bankowym.
9. Numer konta Zamawiającego, na które wnosi się wadium w formie pieniężnej: **PKO BP S.A. nr konta: 03 1020 4795 0000 9302 0130 2231**.
10. Zamawiający zwróci wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą, zgodnie z art. 85 ustawy PZP.
12. Dokument wnieścia wadium musi być załączony do oferty.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
15. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium
 - 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano
 - 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

XII. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 i 1a do SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.
5. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój 343) z następującym dopiskiem: **„Dostawa materiałów biurowych na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w 2015 r.”** z dopiskiem **„Nie otwierać przed dniem 09 lutego 2015 r., godz. 11:00...”**.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
8. Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
9. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
10. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.

11. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), a Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
12. Zaleca się aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
13. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
Uwaga: W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.
14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
15. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
16. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: „Zmiana” albo „Wycofanie”.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 09. lutego 2015 r. do godziny 10:00 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343). Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do wskazanego pokoju.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (09. lutego 2015 r.) o godzinie 11:00 w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekaze na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na załączniku nr 1 do SIWZ.
3. W formularzu ofertowym Wykonawca wpisuje łączną cenę brutto wyliczoną na podstawie załącznika nr 1a do SIWZ tj. Specyfikacja ilościowo-cenowa przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Załącznik nr 1a do SIWZ, tj. Specyfikację ilościowo-cenową przedmiotu zamówienia. Sumę cen jednostkowych obliczoną w załączniku nr 1a należy wpisać w odpowiednie miejsce formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SIWZ).
5. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
6. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, a także wszelkie inne koszty jakie muszą być poniesione w celu prawidłowego realizowania przedmiotu zamówienia.
8. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy, przemieszczenia do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, dokonania odbiorów, gwarancji, wszelkie opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT) oraz podatek akcyzowy.
9. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takich ofert doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny:
 - 1) Cena oferty - 80 %
Wykonawca, który zaoferował najkorzystniejszą wartość lub wartość równą najkorzystniejszej (budżet pomniejszony o 30 %) - (C_{min}) – otrzymuje maksymalną liczbę punktów w danym kryterium.
Wykonawca, który zaoferuje wartość równą budżetowi (B) – otrzymuje 0 pkt.

W przypadku, gdy wszyscy Wykonawcy zaproponowali jednakową wartość, wszyscy otrzymują maksymalną liczbę punktów w danym kryterium.

Pozostali wykonawcy (tj. wykonawcy, którzy zaproponowali wartość pośrednią, pomiędzy wartością najkorzystniejszą (C_{min}) a najmniej korzystną (B)), otrzymują liczbę punktów obliczoną wg wzoru wskazanego poniżej.

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący wzór:

$$\frac{\ln(1 + (B - C_{of}))}{\ln(1 + (B - C_{min}))} \times 80\% \times L_{max} = \text{ilość uzyskanych punktów w kryterium}$$

Gdzie:

Ln – funkcja logarytmu naturalnego

B – budżet*

C_{of} – cena oferty ocenianej

C_{min} – oznacza szacunkowa wartość zamówienia + VAT – 30% lub cena oferty najtańszej spośród tych, które zostaną przez wykonawców wskazane jako realne**

L_{max} – maksymalna liczba punktów – 100

Waga – 80%

UWAGA: Zaoferowanie ceny, która przekroczy budżet, czyli kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (wskazana w rozdz. II pkt 4 SIWZ), będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1) ustawy PZP.

UWAGA: W przypadku, gdy wpłynie oferta(y) z ceną poniżej C_{min} (czyli poniżej 70% budżetu) Zamawiający wezwie Wykonawcę(ów) do wykazania, że cena nie jest rażąco niska. Jeżeli Wykonawca(y) udowodni(a), że zaoferowana przez niego cena nie jest rażąco niska, najniższa z cen zaoferowanych zostanie podstawiona do powyższego wzoru jako C_{min}

2) Jakość - 20 %

W kryterium „Jakość” Zamawiający oceni jakość oferowanych materiałów. Do oceny Zamawiający będzie wykorzystywał dostarczone przez Wykonawcę wraz z ofertą wzorcowe egzemplarze (próbki) wybranych materiałów biurowych.

W celu umożliwienia oceny jakości materiałów biurowych, Wykonawcy winni wraz z ofertą złożyć następujące próbki:

1. długopis (poz. nr 9) – 3 szt. (do próbki kolor wkładu – czarny, niebieski lub czerwony),
2. dziurkacz biurowy (poz. nr 16) – 3 szt. (do próbki kolor dziurkacza – niebieski, czarny, czerwony lub szary)
3. obwoluta – koszulka na dokumenty (poz. nr 77) – 3 szt.
4. obwoluta – koszulka na dokumenty (poz. nr 78) – 3 szt.
5. notes z karteczkami samoprzylepnymi (poz. nr 106) – 3 szt.
6. zakreślacz (poz. nr 202) – 3 szt.

Zamawiający żąda przedłożenia po 3 szt. z każdej ww. próbki w celu umożliwienia wszystkim oceniającym członkom komisji ich indywidualną ocenę.

Członkowie komisji przetargowej dokonają indywidualnej oceny złożonych materiałów wzorcowych (próbek) przy zastosowaniu następującej skali punktacji:

0 pkt – próbka nie spełnia wymagań SIWZ. Oferta, która otrzyma łącznie od wszystkich oceniających próbki członków komisji 0 pkt za daną próbkę zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, z uwagi na to, że treść oferty nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1 pkt – próbka spełnia wymagania jakościowe w stopniu podstawowym,

2 pkt – próbka spełnia wymagania jakościowe w stopniu dobrym,

3 pkt – próbka spełnia wymagania jakościowe w stopniu bardzo dobrym.

Oceniając wymagania jakościowe, członkowie komisji przetargowej będą brali pod uwagę następujące cechy materiałów biurowych:

1. poz. nr 9 (długopis) – produkt spełnia swoje przeznaczenie, napisany tekst jest odporny na rozmazywanie się, pisanie długopisem nie sprawia trudności, końcówka wkładu długopisu prowadzi się podczas pisania płynnie, i nie gromadzi się w niej nadmiar tuszu, mechanizm umieszczony w długopisie umożliwia sprawne wysuwanie wkładu, długopis umożliwia zapisanie tekstu na wszystkich rodzajach papieru, guma rękojeści nie kruszy się i nie klei do ręki, kolor na gumie rękojeści i na klipsie nie schodzi;
2. poz. nr 16 (dziurkacz biurowy) – produkt spełnia swoje przeznaczenie, dziurkacz dziurkuje wymaganą ilość kartek za pierwszym razem, szyna umożliwia regulowanie formatu bez trudności, ścinki papieru pozostają w miejscu do tego przeznaczonym;
3. poz. nr 77 (obwoluta-koszulka na dokumenty) - produkt spełnia swoje przeznaczenie, produkt umożliwia wielokrotne jego użytkowanie, nie elektryzuje się, nie skleja się, umożliwia łatwe umieszczanie i wyjmowanie kartek papieru, nie rozrywa się podczas wkładania i wyjmowania kartek;
4. poz. nr 78 (obwoluta-koszulka na dokumenty) - produkt spełnia swoje przeznaczenie, produkt umożliwia wielokrotne jego użytkowanie, nie elektryzuje się, nie skleja się, umożliwia łatwe umieszczanie i wyjmowanie kartek papieru, nie rozrywa się podczas wkładania i wyjmowania kartek;
5. poz. nr 106 (notes z karteczkami samoprzylepnymi) - produkt spełnia swoje przeznaczenie, karteczki łatwo odrywają się od notesu, przylepiają się do powierzchni (papieru, plastiku, szkła) całym obszarem pokrytym klejem za pierwszym razem, nie odklejają się po przyklejeniu ich do powierzchni, papier, z którego są wykonane umożliwia napisanie na nich tekstu długopisem, ołówkiem, flamastrem, piórem żelowym;
6. poz. nr 202 (zakreślacz) - produkt spełnia swoje przeznaczenie, umożliwia zakreślenie strony tekstu na papierze A4 o gramaturze 80 g/m² za pierwszym razem, produkt umożliwia równomierne pokrycie zakreślonego tekstu, zakreślacz umożliwia jego użycie na papierze faksowym i samokopiującym, użyty w zakreślaczu szybko schnący tusz, użyty w zakreślaczu tusz nie rozmazuje się i nie przebija na drugą stronę kartki papieru o gramaturze 80 g/m², guma na bokach

zakreślacza nie kruszy się i nie klei do ręki.

Przyznanie przez członka komisji przetargowej maksymalnej liczby punktów ocenianemu materiałowi nastąpi wówczas, gdy materiał spełnia wszystkie cechy opisane w powyższym wyliczeniu. Przyznanie mniejszej liczby punktów jest dopuszczalne wówczas gdy materiał co prawda spełnia swoje przeznaczenie, ale nie posiada wszystkich ww. cech w stopniu pozwalającym na przyznanie maksymalnej liczby punktów. Oceniając produkty w kryterium „jakość” członkowie komisji będą brali pod uwagę powyższą charakterystykę produktów przy równoczesnym uwzględnieniu takich cech jak wytrzymałość, estetyka wykonania, jakość zastosowanych materiałów, sposób łączenia materiałów z których wykonane są produkty.

UWAGA: Próbkki są wymagane w celu oceny złożonej oferty w ramach kryterium jakościowego dlatego brak którejkolwiek próbki, złożenie próbki, która w ocenie wszystkich oceniających próbki członków komisji otrzyma 0 pkt, bądź też złożenie próbki niezgodnej z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia zał. nr 5 do SIWZ będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy. Próbki nie podlegają uzupełnieniu.

Łącznie za wszystkie próbki każdy oceniający członek komisji przetargowej może przyznać maksymalnie 18 pkt.

Do porównania ofert w kryterium „Jakość” Zamawiający będzie brał pod uwagę średnią arytmetyczną ilości punktów przyznanych łącznie przez członków komisji.

Średnia arytmetyczna punktów, przyznanych przez poszczególnych członków komisji przetargowej w kryterium „Jakość” posłuży do obliczenia liczby punktów oferty w kryterium jakości, zgodnie z wzorem:

$$\frac{P}{Q} \times 20\% \times 100 = \text{ilość uzyskanych punktów w kryterium}$$

Gdzie:

P - oznacza wartość punktową badanej oferty w kryterium „Jakość”,

Q - oznacza najwyższą wartość punktową spośród badanych ofert w zakresie kryterium „Jakość”.

W kryterium „Jakość” wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

2. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując dla każdego zadania zasadę, iż oferta nie odrzucona, która uzyskała największą ilość punktów jest ofertą najkorzystniejszą dla danego zadania.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
5. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w

szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
 7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 8. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
 9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Wzór umowy:

UMOWA NR

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd w osobach:

.....Województwa
Zachodniopomorskiego

.....Województwa
Zachodniopomorskiego

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....
.....
.....

reprezentowanym/ą przez:

- 1)
- 2)

zwanym dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów biurowych dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w 2015 r.
2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta Wykonawcy stanowiące integralną część umowy.
3. Dostawy realizowane będą cyklicznie do siedziby Zamawiającego i wskazanych przez niego innych miejsc na terenie Miasta Szczecina, na podstawie jednostkowego zamówienie Zamawiającego, przekazanego Wykonawcy telefonicznie (numer telefonu:), lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres poczty:), w terminie do 3 dni od przekazania jednostkowego zamówienia.
4. Koszty opakowania, transportu wraz z wniesieniem i ubezpieczenia do chwili odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego obciążają Wykonawcę.
5. O wszelkich zmianach danych określonych w ust. 3, Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że zamówienie złożone z wykorzystaniem dotychczasowych danych jest skuteczne.

§ 2

1. Całkowita wartość wynagrodzenia Wykonawcy wynikająca z niniejszej umowy, stanowiąca jednocześnie maksymalną wartość umowy, z zastrzeżeniem zapisów § 3 umowy, wynosi: zł netto, tj. brutto, (słownie złotych brutto:)
i zawiera wszystkie składniki cenotwórcze, (w tym koszt wniesienia do IV piętra).
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie jednostkowego zamówienia stanowić będzie suma iloczynów cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy i ilości poszczególnych artykułów objętych przedmiotem umowy, zamawianych w jednostkowym zamówieniu.
3. Strony dopuszczają możliwość zmian ilościowych w poszczególnych pozycjach zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, jednakże zmiany mogą następować wyłącznie w ramach maksymalnej wartości umowy określonej w ust. 1.
4. Określone w ust. 1 wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy w całym okresie jej obowiązywania uzależnione jest od rzeczywistej ilości artykułów zamówionych przez Zamawiającego.

5. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego całości wartości umowy określonej w ust. 1 w okresie obowiązywania umowy.

§ 3

1. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji. Prawo opcji będzie polegać na dodatkowym zamówieniu do 20% ilości sztuk przewidzianych dla wszystkich materiałów biurowych wchodzących w skład opisu przedmiotu zamówienia.
2. Ewentualne skorzystanie z prawa opcji (wezwanie Wykonawcy do dostarczenia zwiększonego zakresu materiałów biurowych) może nastąpić w całym okresie obowiązywania umowy. Oświadczenie w przedmiocie skorzystania z prawa opcji zostanie przekazane Wykonawcy w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną, według wyboru Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie za dodatkowo zamówione ilości poszczególnych pozycji asortymentowych, dostarczane w ramach prawa opcji będzie ustalone z uwzględnieniem zamówionych dodatkowo ilości oraz cen jednostkowych, wskazanych w ofercie Wykonawcy.
4. Zasady realizacji dostaw wykonywanych w ramach prawa opcji, tj. w szczególności sposobu jego realizacji, jego odbioru, sposobu naliczania kar umownych, wykonywania praw i obowiązków wynikających ze współpracy Stron będą takie same jak zasady, które obowiązują w stosunku do podstawowego przedmiotu umowy.
5. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie jest traktowane, jako zmiana przedmiotowej umowy, a jako jej realizacja.
6. Przewidzenie prawa opcji nie jest zaciągnięciem zobowiązania do zamówienia dodatkowych usług. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu nieskorzystania z prawa opcji.

§ 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przez Zamawiającego na podstawie faktur VAT, wystawianych przez Wykonawcę każdorazowo po wykonaniu jednostkowego zamówienia. Warunkiem wystawienia faktury jest dokonanie odbioru przedmiotu jednostkowego zamówienia na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, podpisanego przez przedstawicieli obu stron opatrzonego zwrotem „bez uwag” lub równoważnym.
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze VAT, w terminie do 21 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.
4. Strony zgodnie ustalają, iż za dzień zapłaty wynagrodzenia uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Ceny jednostkowe ustalone przez Wykonawcę w ofercie cenowej nie ulegną zmianie w trakcie realizacji umowy.

§ 5

1. Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy następujących kar umownych:
 - 1) za opóźnienie wykonania jednostkowego zamówienia (ponad termin określony w § 1 ust. 3 umowy) - w wysokości 2 % wartości brutto wynagrodzenia należnego za jego realizację, za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) w każdym przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy, innego niż określone w pkt 1) lub niewykonania umowy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto należnego za realizację jednostkowego zamówienia, które zostało wykonane nienależycie lub nie zostało wykonane,
 - 3) z tytułu rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % brutto maksymalnej wartości umowy określonej w § 2 ust.1,
 - 4) z tytułu rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % brutto maksymalnej wartości umowy określonej w § 2 ust.1.
2. Jeżeli w przypadku stwierdzenia nienależytego lub wadliwego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) Wykonawca niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni od daty wezwania go przez Zamawiającego usunie wady, Zamawiający nie będzie naliczał Wykonawcy kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 2).
3. Jeżeli kara umowna nie pokryje w pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do pełnej wysokości odniesionej szkody.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, bez konieczności wcześniejszego wzywania go do zapłaty.

§ 6

1. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy są:

- 1) Pani Małgorzata Borowiec - tel. 91 48 07 294, fax. 91 48 93 981, e-mail: mborowiec@wzp.pl,
- 2) Pan Aleksander Olszanowski – tel. 91 48 07 277, e-mail: aolszanowski@wzp.pl.
2. Potwierdzenia odbioru dostarczonych materiałów biurowych mogą być podpisywane przez dokonujących ich odbioru pracowników poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu.
3. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy są:
 - 1)
 - 2)

§ 7

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Stosownie do treści przepisu art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy jeżeli zmiany te są dla Zamawiającego korzystne lub wynikły z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności w zakresie:
 - 1) sposobu wzajemnych rozliczeń między stronami,
 - 2) formy komunikowania się stron i terminu przesyłania zleceń jednostkowych.
3. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem zasad i obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.
4. Za zmianę umowy nie będzie traktowana zmiana wysokości podatku od towarów i usług VAT.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie postanowień umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w dniu jej zawarcia.
2. Odstąpienie od umowy w przypadku określonym w ustępie 1 powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną do daty odstąpienia.
4. W przypadku rażącego nienależytego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w szczególności w przypadku, gdy Wykonawca, pomimo pisemnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, wykonuje przedmiot umowy w sposób nienależyty, naruszający postanowienia umowy i przepisy prawa. Rozwiązanie umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczenia kar umownych przewidzianych w § 5 umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do rozwiązania umowy w każdym czasie, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.
6. Okres wypowiedzenia rozpoczyna bieg od dnia doręczenia Wykonawcy pisemnego oświadczenia o rozwiązaniu umowy.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Strony zobowiązują się interpretować postanowienia niniejszej umowy w sposób zmierzający do zapewnienia partnerskiej współpracy między nimi.
3. Spory powstałe w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej.
4. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu na drodze polubownej, sprawy sporne rozpoznawane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego. Przed wniesieniem powództwa, każda ze Stron obowiązana jest co najmniej wezwać listem poleconym drugą Stronę do próby ugodowej.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem postanowień § 7 ust. 4 umowy.
6. Przeniesienie na osoby trzecie wierzytelności Wykonawcy, wynikających z niniejszej umowy, wymaga zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 - 2) Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 10

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia do dnia 31 grudnia 2015 r.
2. Wcześniejsze rozwiązanie umowy przed upływem okresu wskazanego w ust. 1 nastąpi w przypadku wydatkowania przez Zamawiającego na jej realizację całości kwoty maksymalnej wartości umowy określonej w § 2 ust. 1 umowy.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

XXI. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zmiany umowy. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom.

1. Zamawiający nie zastrzega wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w całym zakresie przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający nie wymaga podania w ofercie informacji jaka część zamówienia będzie realizowana przy udziale podwykonawców.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy w zakresie wskazanym we wzorze umowy.
6. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji. Prawo opcji będzie polegać na dodatkowym zamówieniu do 20% ilości sztuk przewidzianych dla wszystkich materiałów biurowych wchodzących w skład opisu przedmiotu zamówienia. Możliwość skorzystania z prawa opcji jest jedynie prawem Zamawiającego – nie stanowi wiążącego zobowiązania.

XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

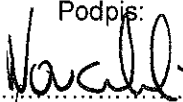
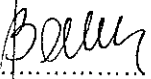
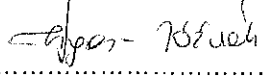
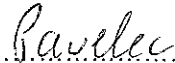
XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

XXV. Wykaz załączników do SIWZ

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Specyfikacja ilościowo – cenowa przedmiotu zamówienia – załącznik 1a.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - załącznik nr 3.
5. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 4.
6. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 5.

Niniejszą SIWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

Funkcja w Komisji Przetargowej:	Imię i Nazwisko:	Podpis:
Przewodniczący Komisji:	Wojciech Nowakowski	
Członek:	Małgorzata Borowiec	
Członek:	Anna Figas-Jóźwiak	
Członek: Sekretarz Komisji	Dorota Pawelec	

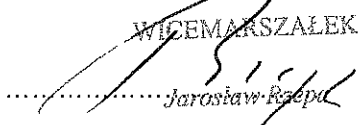
Akceptuje:

Zastępca Dyrektora Wydziału
Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich


Bartłomiej Kardas

Zatwierdzam:

WICEMARSZAŁEK


Jarosław Kępczyński
(Kierownik Zamawiającego)

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres siedziby Wykonawcy:

Ulica:

Kod, miejscowość:

Województwo:

Nr telefonu:

Nr faksu:

E-mail:

Dane teleadresowe osoby upoważnionej

do kontaktowania się z Zamawiającym:

.....

**Województwo Zachodniopomorskie
Urząd Marszałkowski Województwa
Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin**

OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na ogłoszenie o rozpoczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę materiałów biurowych na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w 2015 r.”.

My niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto:
.....
.....).^{1,2} (słownie:

¹ Podana cena musi stanowić sumę cen z kolumny nr 7 załącznika nr 1a do SIWZ

4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną)

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:
 1. tel..... fax.....
 2. tel..... fax.....
8. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
9. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 1.,
 2.,
 3.,

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

² Zaoferowanie ceny, która przekroczy budżet, czyli kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (wskazana w rozdz. II pkt 4 SIWZ), będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1) ustawy PZP.

Specyfikacja ilościowo - cenowa przedmiotu zamówienia

Załącznik 1a do SIWZ

LP.	Nazwa artykułu	Opis	J/m	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Łączna cena brutto [kol. 5 x kol. 6]
1	2	3	4	5	6	7
1.	ANTYRAMA	21x29,5	szt.	8		
2.	ANTYRAMA	50 X70	szt.	3		
3.	BLOK - notatnik	A-4 KRATKA 50 kart., gramatura kartek min. 80g, gramatura okładki min. 100 g.	szt.	80		
4.	BLOK do tablicy typu FLIPCHART	gładki rozmiar kratki: 25x25mm ilość kartek:50, gramatura papieru: 70g/m ² ilość otworów : 5 wymiary: 1000x650mm	szt.	20		
5.	BLOK - NOTATNIK	A-5 KRATKA 50 kart., gramatura kartek min. 80g, gramatura okładki min. 100g	szt.	120		
6.	BLOK typu Kolonotatnik w miękkiej oprawie	A-4 96 kartek, w kratkę, gramatura kartek min. 80g, gramatura okładki min. 180g	szt.	100		
7.	BLOK typu Kolonotatnik w miękkiej oprawie	A-5 96 kartek, w kratkę, gramatura kartek min. 80g, gramatura okładki min. 180g	szt.	75		
8.	CIENKOPIS typu Donau D-PLUS lub równoważny	jednorazowy, trwały tusz na bazie wody, skuwka w kolorze tuszu, grubość linii pisania: 0,4mm, długość linii pisania: 620-730mm, średnica końcówki: 0,4mm, dostępny w 5 kolorach	szt.	1950		
9.	DLUGOPIS żelowy typu CCH3 Penac lub równoważny	Automatyczny żelowy z wymiennym wkładem, szybkoschnący atrament na bazie wody, przezroczysta obudowa, gumowa rękojeść, rękojeść oraz profilowany klips w kolorze tuszu, średnica kulki 0,5mm, długość linii pisania do 760m, grubość linii pisania: 0,25mm, kolor czarny, niebieski, czerwony	szt.	2700		
10.	DLUGOPIS typu CCH3 Penac lub równoważny	automatyczny w wymiennym wkładem, przezroczysta obudowa, klips i rękojeść w kolorze tuszu, gumowana rękojeść, tusz na bazie oleju, śr. kulki 0,7mm, długość linii pisania do 1200m, grubość linii pisania 0,33mm, kolor czarny/niebieski/czerwony	szt.	1000		
11.	DLUGOPIS typu CH6 Penac lub równoważny	klasyczny z wymiennym wkładem, obudowa z tworzywa ABS, odporne na pęknięcia, kulka wykonana z węgla wolframu, gniazdo kulki wykonane z mosiądzu wysokoniklowego, profilowana rękojeść z antypoślizgowymi żłobieniami, przezroczysta obudowa, metalizowana końcówka, tusz na bazie oleju, śr. kulki 0,7mm, długość linii pisania do 1700m, grubość linii 0,33mm, z klipsem, 4 kolory	szt.	1000		
12.	DLUGOPIS na sprężynce	Samoprzylepna podstawa, długość sprężynki po rozciągnięciu 100cm, możliwość regulacji nachylenia długopisu, obudowa czarna, biała i niebieska	szt.	30		
13.	DLUGOPIS typu Parker Frontier lub równoważny	Korpus stalowy chrom i tworzywo, automat	szt.	100		
14.	DRUK KP - 1 kopia	A6 - 80 kart. Dopisać polec. przelewu	bl.	1		
15.	DRUK KW - 1 kopia	A6 - 80 kart.	bl.	1		

16.	DZIURKACZ	metalowy mechanizm, metalowa obudowa posiada ogranicznik formatu, dziurkuje do 40 kartek na 2 dziurki śr. dziurki: 5,5mm, odstęp pomiędzy dziurkami: 80mm, nowoczesna linia Century Line, certyfikat GS (bezpieczeństwo gwarantowane) 10 lat gwarancji, kolor: niebieski, czarny, czerwony, szary	szt.	65	
17.	DZIURKACZ	metalowy mechanizm, metalowa obudowa, gumowana rękojeść posiada ogranicznik formatu, dziurkuje do 65 kartek, na 2 dziurki, śr. dziurki: 5,5mm, odstęp pomiędzy dziurkami 80mm, nowoczesna linia Century Line, certyfikat bezpieczeństwa GS, nowoczesny mechanizm dziurkujący umożliwia zastosowanie siły o 50% mniejszej, podstawa wyposażona w antypoślizgowe elementy, 10 lat gwarancji, kolor: czerwony, czarny, niebieski, szary	szt.	18	
18.	DZIURKACZ	metalowy mechanizm, metalowa obudowa, dziurkuje do 35 kartek, na 4 dziurki, posiada ogranicznik formatu, średnica dziurki 5,5mm, odstęp pomiędzy dziurkami 80mm, 10 lat gwarancji, klasyczna linia Alfa Line, kolor czarny	szt.	2	
19.	EWIDENCJA WYJŚC W GODZ.PRACY	format A4	br.	50	
20.	SAMOPRZYLEPNE	70x37 op.100 szt, papier matowy, o gramaturze 143g, wysoki stopień bieli – CIE 162, certyfikat FSC, system Express Mailing	op.	75	
21.	ETYKIETY SAMOPRZYLEPNE	210x297 op. 100szt, papier matowy, o gramaturze 143g, wysoki stopień bieli – CIE 162, certyfikat FSC, system Express Mailing	op.	50	
22.	ETYKIETY SAMOPRZYLEPNE	105x74 op.100 szt, papier matowy, o gramaturze 143g, wysoki stopień bieli – CIE 162, certyfikat FSC, system Express Mailing	op.	50	
23.	ETYKIETY na CD z nakładką centr. ClassiSitze	fi 117, w op. 50 szt., nakładka centr. Class Sitze, klej usuwalny	op.	35	
24.	ETYKIETY wsuwane- dwustronne typu Donau lub równoważne	przeznaczone do segregatorów o grzbiecie 75mm i 50mm, białe	op.	25	
25.	FASTYKUŁY + sznurki	op. 20 szt. tektura bezkwasowa	op.	300	
26.	FLAMASTRY	Flamasty z podłużnymi, cienkimi paskami na obudowie, wentylowana skuwka, bezwonny tusz na bazie wody, op. 6 szt.	op.	35	
27.	FOLIOPIS	M grubość do 1-1,5 mm, na powierzchnię plastikową, metalową, szklaną, drewnianą, nieścieralny oraz wodoodporny, trwały, szybkoschnący, na bazie alkoholu, z klipsem, obudowa i skuwka wykonane z PP, 4 kolory	szt.	50	
28.	FOLIOPIS	F grubość do 0,5 mm, na powierzchnię plastikową, metalową, szklaną, drewnianą, nieścieralny oraz wodoodporny, trwały, szybkoschnący, na bazie alkoholu, z klipsem, obudowa i skuwka wykonane z PP, 4 kolory	szt.	35	
29.	FOLIOPIS	S grubość 0,3mm, na powierzchnię plastikową, metalową, szklaną, drewnianą, nieścieralny oraz wodoodporny, trwały, szybkoschnący, na bazie alkoholu, z klipsem, obudowa i skuwka wykonane z PP, 4 kolory	szt.	65	
30.	FOLIA do laminowania rozmiar 54 X 86	125 MIC STANDARD - 100szt.	op.	2	
31.	FOLIA do laminowania rozmiar A4	100 MIC STANDARD – 100szt.	op.	30	

32.	FOLIA do laminowania rozmiar 11x15.5cm	100 MIC STANDARD - 100szt.	op.	4	
33.	FOLIA przeźroczysta - 200mic.	do bindowania A4, op. 100szt, 200 mic	op.	25	
34.	GRZBIETY plastikowe do bindowania.	do 25kart. 6 mm - 100 szt.	op.	1	
35.	GRZBIETY plastikowe do bindowania.	do 45kart. 8 mm - 100 szt.	op.	1	
36.	GRZBIETY plastikowe do bindowania.	do 65kart. 10 mm - 100 szt.	op.	1	
37.	GRZBIETY plastikowe do bindowania.	do 105kart. 12 mm - 100 szt.	op.	1	
38.	GRZBIETY plastikowe do bindowania.	do 145kart. 16 mm - 100 szt.	op.	1	
39.	GRZBIETY plastikowe do bindowania.	do 185kart. 20 mm - 100 szt.	op.	2	
40.	GUMKA OŁÓWKOWA	wykonana z termoplastycznego kauczuku, przeznaczona do wymazywania pisma ołówka, umieszczona w opakowaniu ochronnym, jednolita, biała wymiary: 41x21x11mm	szt.	600	
41.	GUMKI RECEPTURKI średnica 19-20 cm.	op. 0,5 kg.	op.	25	
42.	IDENTYFIKATOR klasyczny z przezroczystego tworzywa	wyposażony w samozaciskowy klips i agraftkę, posiada wycięcie na palec, wym. 57x90mm, w komplecie karta opisowa na nazwisko op.50 szt.	op.	8	
43.	IDENTYFIKATOR HOLDER NA TAŚMIĘ	wym. 102x64 mm, miękki, wykonany z elastycznego, przezroczystego PP, w układzie pionowym lub poziomym; karta opisowa na nazwisko, posiada podłużny otwór umożliwiający przypięcie taśmy. Kolor transparentny	szt.	500	
44.	KALKA OŁÓWKOWA	format A4, fioletowa, 100 arkuszy, gramatura 28g.	op.	1	
45.	KALKULATOR typ DK 209DM lub równoważny wym. 160x152x32	12 poz. duży wyświetlacz, podwójne zasilanie, podwójna pamięć, obliczanie sumy końcowej, obliczanie marży, klawisz cofania, zaokrąglenie wyników, klawisz zmiany znaku +/-, obliczanie procentu, kolor czarny	szt.	90	
46.	KALKULATOR typ CASIO HR150 ER lub równoważny	drukarzka + zasilacz wym. 207x160x48,5	szt.	3	
47.	KARTA EWIDENCJI CZASU PRACY typu Pu Os-227 lub równoważna	format A 5/ tekturowa-dwustronna	szt.	100	
48.	KARTA DROGOWA - numerowana	format A 5 - 50 kart.	bl.	15	
49.	KARTON CHROMOLUKS kolor	Do bindowania 100szt. 250g/m2	op.	15	
50.	KARTON DELTA-SKÓROPO - kolor	Do bindowania 100szt. 300g/m2	op.	10	

51.	KLIPS DO IDENTYFIKATORA	zawieszka wykonana z elastycznego tworzywa sztucznego w kolorze mlecznym, 13x80x15mm, wyposażona w klips zaciskany, w op. 50szt.	op.	5	
52.	KLEJ typu Pentel lub równoważne	W PŁYNIIE 40 ml	szt.	15	
53.	KLEJ w szyfcie	przeznaczony do klejenia m.in. papieru, kartonu, zdjęć, tekstyliów, itp. nie zawiera rozpuszczalników - na bazie PVP nie niszczy ani nie deformuje klejonej warstwy nie toksyczny usuwalny za pomocą wody, gram.25	szt.	530	
54.	KLEJ SZKOLNY pojem. 50 ml	W TUBIE	szt.	60	
55.	KOPERTA BIAŁA C-4 typ HK z paskiem	rozmiar 229x324 /250 szt.	op.	25	
56.	KOPERTA BIAŁA B-5 typ HK z paskiem	rozmiar 176x250 /500 szt.	op.	50	
57.	KOPERTA BIAŁA C-6 typ SK	rozmiar 114x162 /1000szt.	op.	20	
58.	KOPERTA BIAŁA C- 6/OKIENKO typ SK	rozmiar 114x162 /1000szt.	op.	1	
59.	KOPERTA B-4 BRAZ typ HK z paskiem	rozmiar 250x353 /500szt.	op.	10	
60.	KOPERTA B-5 BRAZ typ HK z paskiem	rozmiar 176x250 /500szt.	op.	10	
61.	KOPERTA C-5 BRAZ typ HK z paskiem	rozmiar 162x229 /500szt.	op.	25	
62.	KOPERTA B-4 BIAŁA typ HK z paskiem	rozmiar 250x353 / 250szt.	op.	20	
63.	KOPERTA B-4 z rozszerzonymi bokami z paskiem typ HK RBD	BRAZ 256x356x30	szt.	1000	
64.	KOPERTA E-4 z rozszerzonymi bokami z paskiem typ HK RBD	BRAZ 280x400x30	szt.	800	
65.	KOPERTA DL BIAŁA typ SK	110x220/1000szt.	op.	70	
66.	KOPERTA DL BIAŁA typ SK	110x220/1000szt. Okienko prawe	op.	10	
67.	KOPERTY do płyt CD	Opak. 5 szt.	op.	60	
68.	KOPERTA z folią bąbelkową	rozr. wewn. 230x340mm	szt.	1200	
69.	KOPERTA z folią bąbelkową	rozr. wewn. 215x150mm	szt.	350	
70.	KOPERTA z folią bąbelkową	rozr. wewn. 165x180mm	szt.	200	

71.	KOREKTOR MYSZ	cienka warstwa korygująca umieszczona na specjalnej taśmie, suchy i czysty w zastosowaniu, nietoksyczny, unikalna skuwka chroniąca końcówkę z taśmą, z boku specjalny otwór umożliwiający przesunięcie taśmy korekcyjnej, można stosować na wszystkich rodzajach papieru, przezroczysta obudowa pozwala kontrolować stan zużycia, dł. taśmy 8m, szer. taśmy 5mm, mix. kolorów	szt.	700	
72.	KOREKTOR w płynie	w butelczce nakrętka z zamocowanym pędzeliem, płyn korekcyjny łatwy do nanoszenia, szybko zasychający wewnątrz kulka ułatwiająca mieszanie pojemność: 20ml	szt.	20	
73.	KOREKTOR - PISAK	metalowa końcówka minimalizująca ryzyko przedwczesnego zużycia produktu oraz pozwalająca na precyzyjne naniesienie warstwy korygującej, posiada przezroczystą skuwkę z klipsem, płynny – doskonałe pokrycie korygowanej powierzchni, płyn korekcyjny łatwy do nanoszenia, szybko zasychający, wewnątrz kulka ułatwiająca mieszanie, pojemność 12ml	szt.	25	
74.	KREDKI WOSKOWE	8 kolorów, wodoodporne kredki woskowe, odporne na złamania, owinięte w papier, średnica kredki 8mm, zgodne z normą EN 71	op.	5	
75.	KSIĘGA KORESPONDENCJI - pionowa	200 kart. Okładka twarda	br.	100	
76.	KWITARIUSZ PRZYCHODOWY - ponumerowany	100 kart.	bl.	3	
77.	KOSZULKA Z FOLII A-4 groszkowe	50mic., 100szt/opak.	op.	1000	
78.	KOSZULKA Z FOLII PP A-4+ poszerzana	kryształiczna wykonana z folii polipropylenowej (120µm), otwarta na górze przezroczysta, wzmocniony brzeg pasek z multiperforacją, antyelektrostatyczna, pojemność do 120 kartek, wymiary wewnętrzne: 220x300mm, wymiary zewnętrzne: 238x304mm, op. 25 szt.	op.	270	
79.	KOSZULKA Z FOLII A-5 groszkowe	50mic., 100szt/opak.	op.	35	
80.	KOSZULKA A-4 na katalogi typ Biella lub równoważny	typ "U" otwarta u góry, op.10 szt., wymiary zew. 232x303 mm, kryształiczna, 300mic., dziurkowanie:4, sztywna	op.	300	
81.	KOSZULKA A-4 na katalogi typ Donau lub równoważny	otwarta u góry z klapką, wymiary zew. 245x306mm, op.10 szt., 170mic.	op.	450	
82.	KOSZULKA A-4 z klapką	100mic., wym. Zew.238x334mm, wym. Wew. 225x310, op. 10 szt.	op.	340	
83.	KOSZULKA A4 na 16 wizytówek	grubość folii 120mic, op. 10 szt.	op.	3	
84.	KOSZULKA z folii na płyty CD typ Esselte lub równoważne	4płyty w 1 koszulce-10 koszulek w opakowaniu, etykiety i fiszki w zestawie, 210x300mm	op.	50	
85.	KOSZULKA / ofertówka A-5 "L"	Sztywna / bezbarwna, 150mic., op.25 szt.	op.	2	

86.	KOSZULKA / ofertówka A-4 "L"	Szywna / bezbarwna, 200mic., op.25 szt.	op.	450	
87.	KOSZULKA na zdjęcia PP krystaliczna	format A4, op. 10 SZT. 1 koszulka dwustronna (4 lub 8 zdjęć)	op.	2	
88.	LINIJKA 20 cm klasyczna	przezroczysta, z polistyrolu, nieścieralna podziałka	szt.	70	
89.	LINIJKA 30 cm	przezroczysta, z polistyrolu, nieścieralna podziałka	szt.	80	
90.	LINIJKA 50 cm	przezroczysta, z polistyrolu, nieścieralna podziałka	szt.	5	
91.	LISTA OBECNOŚCI	100 kart. A 4	bl.	3	
92.	LISTWA zaciskająca PVC A4, grubość wypełnienia 4mm	op. 100 szt. 1mm-ok. 10 kartek gram.80g/m2	op.	5	
93.	LISTWA zaciskająca PVC A4, grubość wypełnienia 6mm	op. 100 szt. 1mm-ok. 10 kartek gram.80g/m2	op.	5	
94.	LISTWA zaciskająca PVC A4, grubość wypełnienia 10mm	op. 100 szt. 1mm-ok. 10 kartek gram.80g/m2	op.	5	
95.	MARKER permanentny	końcówka okrągła, wytrzymała, do pisania na każdej powierzchni:wodoodporna, niezmywalny, nie zawiera ksyłenu i toluenu, bwpieczna wentylowana nasadka, kolory: czerwony, zielony, niebieski, czarny.	szt.	290	
96.	MARKER do flipchartów	końcówka okrągła lub ścięta, do pisania po flipchartach, bezzapachowy, nierozlewający się atrament, grubość linii piszącej 2-5mm.	szt.	120	
97.	MARKER do tablic suchościeralnych luzem	okrągła końcówka, długość pisania ok. 1600m, kolory: czerwony, zielony, niebieski, czarny	szt.	70	
98.	MARKER do tablic suchościeralnych typu Pentel lub równoważny	4 szt. + podstawa z grubą gąbką	kpl.	15	
99.	NABOJE DO PIÓRA	WATERMAN op. 8 szt.	op.	15	
100.	NABOJE DO PIÓRA PELIKAN	długie - opak. 5 szt	op.	10	
101.	NABOJE DO PIÓRA PELIKAN	krótkie - opak. 6 szt	op.	2	
102.	NABOJE DO PIÓRA PARKER	długie opak. 5 szt	op.	40	
103.	NOTES KOSTKA BIAŁA NIEKLEJONA	nieklejone, ekologiczne karteczki kolor: biały, foliowana jednostka sprzedaży wymiary karteczki: 85x85mm wysokość kostki: 40mm.	szt.	280	
104.	NOTES KOSTKA KOLOROWA PASTEL MIX	klejone, ekologiczne karteczki mix 5 kolorów, foliowana jednostka sprzedaży wymiary karteczki: 85x85mm wysokość kostki:40mm.	szt.	320	
105.	NOTES SAMOPRZYLEPNY	100 kart. 51x38 – żółte, 3 szt. w opakowaniu	op.	540	
106.	NOTES SAMOPRZYLEPNY	100 kart. 76x76 - żółte	szt.	1100	

107.	NOTES SAMOPRZYLEPNY	100 kart. 105x76 - żółte		490	szt.	
108.	NOTES SAMOPRZYLEPNY	50 kart. 203x150		25	szt.	
109.	NOŻYCYZKI BIUROWE	wykonane ze stali nierdzewnej o wysokiej jakości, wycinająca ręczka odporna na pęknięcia i odpryski wzbogacona o gumowany uchwyt (soft-grip), uniwersalne ergonomiczne kształt oraz miękka rękojeść antyalergiczne wykończenie ręczek, rozmiar 16,5 cm, czarno-niebieskie		260	szt.	
110.	NOŻYK do otwierania korespondencji	zakończony estetyczną, drewnianą ręczką, ostrze wykonane ze stali nierdzewnej przeznaczony do otwierania korespondencji długość: 247mm długość ostrza: 165mm		5	szt.	
111.	Okładki kanałowe do systemu opraw C-Bind, miękkie z metalowym kanałem w środku	Przednia strona wykonana z przezroczystej folii, tył z kartonu w kolorach :niebieski, bordowy,zielony,granat lub czarny.Rozmiar kanału 5mm. Op. 10 szt.		30	op.	
112.	Okładki kanałowe do systemu opraw C-Bind, miękkie z metalowym kanałem w środku	Przednia strona wykonana z przezroczystej folii, tył z kartonu w kolorach :niebieski, bordowy,zielony,granat lub czarny.Rozmiar kanału 10mm. Op. 10 szt.		30	szt.	
113.	OKŁADKA do dyplomu, twarda o fakturze skóry	A-4 , bez nadruków		50	szt.	
114.	OKŁÓWEK typu STABILO lub równoważny	HB, wykonany z żywic syntetycznej, trójkątny, elastyczny grafit		950	szt.	
115.	OKŁÓWEK automatyczny	przezroczysta obudowa z kolorowymi elementami gumowana rękojeść, gumka chroniona skuwką z plastikowym, profilowanym klipsem, końcówka z mechanizmem amortyzującym "zero slider" "cushion point" grafit: 0,5 mm		310	szt.	
116.	PAPIER pakowy szary	rola papieru - 10 kg		5	rola	
117.	PAPIER KREDOWY	A 4 20 arkuszy ryza		1	ryza	
118.	PAPIER FAX	210 X 30 X 1/2 6 rol. w opakowaniu		10	op.	
119.	PAPIER ksero A-4 typu Pollux lub równoważny	gram.80g/m2, grub.108um,CIE 161		10000	ryza	
120.	PAPIER ksero A-3 typu Pollux lub równoważny	gram.80g/m2, grub.108um,CIE 161		90	ryza	
121.	PAPIER ksero A-4 biały	gram. 160g.m2 - 250 ark		10	ryza	
122.	PAPIER ksero A-4 kolor	gram. 160g.m2 - 250 ark		10	ryza	
123.	PAPIER 4 CC A-4	100g/m2 - 250 ark.		1	ryza	

124.	PAPIER 4 CC A - 3	100 g/m ² - 250 ark.	ryza	1	
125.	PAPIER korespondencyjny - ozdobny	A-4 gram. 100-180g / 20 SZT.	op.	110	
126.	PAPIER wizytówkowy ozdobny do druk. atram. i laser.	A-4 gram. 160-250g / 20 SZT.	op.	55	
127.	PAPIER fotograficzny typu PHOTO EDITION	Premium 240g/m ² -20ark.	op.	1	
128.	PIANKA do czyszczenia obudowy komputera	pow. plastikowe i metalowe, antystatyczna nie zawiera substancji ściernych, zawiera alkohol oraz mieszanę propanu i butanu pojemność: 400ml	szt.	20	
129.	Płyn do czyszczenia ekranów LCD - spray	do czyszczenia ekranów monitorów TFT/LCD, wyświetlaczy ciekłokrystalicznych, laptopów, skanerów, wrażliwych na uszkodzenia powierzchni szklanych (np. specjalistyczne soczewki), nie zawiera alkoholu, nie jest łatwopalny, antystatyczny przyjazny środowisku - ulega biodegradacji pojemność: 250ml	szt.	30	
130.	Piórno wieczne typu Parker VECTOR lub równoważne, pakowane w etui	Korpus wykonany ze stali nierdzewnej, stalówka ze stali nierdzewnej, kolor stalowy, niebieski lub czarny	szt.	25	
131.	PINEZKI KOLOROWE	KOLOROWE op.60 szt.	op.	15	
132.	PINEZKI BECZUŁKI	przeznaczone do tablic korkowych długość ostrza: 11mm dł. całkowita: 23mm, mix kolorów (5), 100 sztuk w j.s.	op.	50	
133.	PLYN CZYSZCZĄCY	czyści wszelkie markery do tablic suchościeralnych nie zawiera alkoholu, antystatyczny, przyjazny środowisku - ulega biodegradacji, 250ml	szt.	15	
134.	PLYTY CD-R typu VERBATIM lub równoważne	10 szt -700 MB opakowanie slim, nadzwyczajna odporność na działanie promieni UV, czas archiwizacji: do 40lat, biała powierzchnia Extra Protection,	op.	130	
135.	PLYTY CD-RW typu VERBATIM lub równoważne	10 szt - 700MB opakowanie slim, powierzchnia Matt Silver, nośnik z technologią zmiany fazy SERL	op.	260	
136.	PLYTY DVD + - R typu VERBATIM lub równoważne	poj. 4,7 GB opakowanie slim, warstwa nagrywania AZO, powierzchnia Matt Silver	szt.	370	
137.	PLYTY DVD + - RW typu VERBATIM lub równoważne	poj. 4,7 GB opakowanie slim, powierzchnia Matt Silver, warstwa SERL, zwiększona odporność na działanie promieni UV	szt.	25	
138.	PODKŁAD na biurko	przezroczysty, antypoślizgowy spód, nie wchodzi w reakcję z innymi materiałami, posiada zaokrąglone krawędzie wykonane z trwałej folii PVC o grubości 1mm dostępne wymiary: 640x520mm	szt.	20	
139.	PODUSZKA do stempli ręcznych	wym. 90 x 160	szt.	2	

140.	POJEMNIK na katalogi- dokumenty, wykonany z PCV	wykonany z tektury pokrytej ekologiczną folią polipropylenową (z grupy poliolefin, 100µm) o strukturze płótna, uszlachetniona powierzchniowo papierowa okładzina wewnętrzna pojemność: do 750 kartek o gramaturze 80g/m ² grubość kartonu: 2,1mm dostosowany do dokumentów w formacie A4 posiada, wycięcie na palec, zawiera wymienną etykiętę grzbietową składa	szt.	110	
141.	POLECENIE WYJAZDU SŁUŻB.	Format A5 - ZAGRANICZNE	bl.	1	
142.	PÓŁKI na dokumenty z plastiku, łączone pionowo	wykonana z twardego polistyrenu, trwała, miejsce na umieszczenie etykiet, kompatybilna – możliwość łączenia szufladek w pionie oraz kaskadowo wymiary zewnętrzne (spód): 346x254x60mm wymiary wewnętrzne: 325x244x43mm bezbarwne lub dyymne	szt.	220	
143.	PRZEKŁADKI ze sztywnego kartonu gram. 170g.m2, 1-31 kart, mix kolorów, wym. 225x297	bez nadruków numer. lub alfabet.+ wyposażona w kartę informacyjno-opisową	op.	220	
144.	PRZEKŁADKI ze sztywnego kartonu gram. 170g.m2, 1-12 kart, mix kolorów, wym. 225x298	bez nadruków numer. lub alfabet.+ wyposażona w kartę informacyjno-opisową	op.	500	
145.	PRZYBORNIAK na biurko typu Donau Classic VII lub równoważny	transparentny 4 przegrrody na akcesoria piszące, 1 na karteczki (76x76mm), 1 przegrroda na drobne akcesoria, wykonany z przezroczystego polistyrenu odpornego na pęknięcia wymiały:147x100x100	szt.	30	
146.	ROLKA papierowa do kalkulatora	10 szt x (57x60x12)	op.	2	
147.	RYSIKI	gęstość grafitowa: 1,73 g/cm3 średnica grafitów 0,5: 0,55-0,58mm długość: 61mm długość linii pisania: do 300m.	op.	145	
148.	ROZSZYWACZ	METALOWY, mechanizm blokujący ostrza	szt.	120	
149.	SEGREGATOR DO AKT OSOBOWYCH A4/ZR/30.	wykonany z tektury pokrytej lakierowaną klejną, grubość kartonu 1,9mm, gramatura 1170g/m ² , szerokość grzbietu 35mm, 2-pierscieniowy mechanizm, 20-milimetrowa średnica pierścienia, wpiętym wkładem A,B,C, wymiary 255x315x30mm	szt.	75	
150.	SEGREGATOR	A-4 PP, 2 RINGI grzbiet 35 mm	szt.	85	
151.	SEGREGATOR	wykonany z tektury pokrytej ekologiczną folią polipropylenową (z grupy poliolefin) o strukturze płótna (100µm) grubość kartonu: 1,9mm gram. kartonu: 1170g/m ² 4-pierscieniowy mechanizm w kształcie litery D 30-milimetrowa średnica pierścieni, wymienna, obustronna etykieta grzbietowa, wymiary: 285x320x45mm, szerokość grzbietu: 45mm, format A4	szt.	5	
152.	SEGREGATOR	wykonany z tektury pokrytej ekologiczną folią polipropylenową (z grupy poliolefin) o strukturze płótna (100µm) grubość kartonu: 2,1mm gramatura kartonu:1290g/m ² dźwignia z dociskaczem, wzmocniony otwór na palec, wymienna, obustronna etykieta grzbietowa, wymiary: 285x320x75mm, 18 kolorów, szerokość grzbietu: 75mm, format A4	szt.	3500	

153.	SEGREGATOR	wykonany z tektury pokrytej ekologiczną folią polipropylenową (z grupy poliolefin) o strukturze płótna (100µm) grubość kartonu: 2,1mm gram. kartonu: 1290g/m ² dzwignia z dociskaczem, wzmocniony otwór na palec, wymienna, obustronna etykieta grzbietowa, wymiary: 285x320x50mm 18 kolorów, szerokość grzbietu: 50mm, format A4	szt.	2000		
154.	SEGREGATOR typu DONAU lub równoważne	wykonany z tektury pokrytej ekologiczną folią polipropylenową (z grupy poliolefin) o strukturze płótna (100µm) grubość kartonu: 2,1mm gram. kartonu: 1290g/m ² dzwignia z dociskaczem, wzmocniony otwór na palec, wymienna, obustronna etykieta grzbietowa, wymiary: 285x320x50mm 18 kolorów, szerokość grzbietu: 75mm, format A5	szt.	50		
155.	SKOROSZYT z metal. klipsem zacisk. do 30 kart.	W opak. 5 szt.	op.	100		
156.	SKOROSZYT SZTYWNY	PCV ZAWIESZKA - 10szt.	op.	800		
157.	SKOROSZYT SZTYWNY	PCV BEZ ZAW. - 10szt.	op.	40		
158.	SKOROSZYT TEKTURA - hakowy/oczkowy	1/2 ZAWIESZKA, 50szt., min. 280g, tektura bezkwasowa	op.	20		
159.	SKOROSZYT TEKTURA - hakowy/oczkowy	PEŁNA ZAWIESZKA, 50szt., min. 280g, tektura bezkwasowa	op.	15		
160.	SKOROSZYT ZWYKŁY - wiązany	KARTONOWY, 50 szt., min. 280g, tektura bezkwasowa	op.	5		
161.	SKOROWIDZ 1/2 A-4	SZYTY	szt.	1		
162.	SPINACZ - CLIP do papieru	19 mm 12 szt.	op.	1200		
163.	SPINACZ - CLIP do papieru	32 mm 12 szt.	op.	420		
164.	SPINACZ - CLIP do papieru	50 mm 12 szt.	op.	150		
165.	SPINACZ OKRĄGŁY	R-28 100szt.	op.	400		
166.	SPINACZ KRZYŻOWY	NR 2 50 szt.	op.	5		
167.	SPINACZ TRÓJKĄTNY	T-25 100szt.	op.	120		
168.	SPINACZ PLIKOWY	R-50 100szt.	op.	40		
169.	SPIS SPRAW	broszura 50 kart.	bl.	10		

170.	SPREŻONE POWIETRZE poj. 400ml.	przeznaczone do czyszczenia kurzu oraz pyłów z trudno dostępnych powierzchni: klawiatura, drukarki, napędy CD/DVD, kserokopiarki, telefax, łatwopalne wyposażone w wydłużoną dyszę umożliwiającą precyzyjne kierowanie strumieniem powietrza możliwość używania pod kątem pojemność: 400ml	op.	30		
171.	ŚCIERECZKI NASĄCZONE op. 100 szt.	do czyszczenia delikatnych powierzchni - monitorów LCD, laptopów, skanerów, klasycznych monitorów, uniwersalne -- skutecznie usuwają plamy i zabrudzenia różnego rodzaju, antystatyczne, przyjazne środowisku - ulegają biodegradacji nie zawierają alkoholu, nie stwarzają zagrożenia pożarowego szybko schnące, 100 sztuk w tubie	op.	50		
172.	TABLICA KORKOWA	90 X 60	szt.	4		
173.	TABLICA KORKOWA	45 X 60	szt.	5		
174.	TABLICA KORKOWA	100x150	szt.	2		
175.	TAŚMA tekstylna z karabińczykiem	wykonana z bawełny, długość taśmy 45cm, szerokość taśmy 0,7cm, metalowy karabińczyk oszerokości min., zapięcie ułatwiające zakładanie i zdejmowanie.	szt.	100		
176.	TAŚMA DWUSTRONNA	50/25 PDDA721	szt.	40		
177.	TAŚMA PRZEZROCZYSTA	18mm x 33 m	szt.	600		
178.	TAŚMA PAKOWA	Transparentna 48x50m	szt.	320		
179.	TECZKA CLEAR	Z nasuwany grzbieciem	szt.	90		
180.	TECZKA KOPERTOWA	A-3 na zatrzask	szt.	20		
181.	TECZKA ZATRZASK	A-4	szt.	100		
182.	TECZKA skrzydłowa	format A4, wykonana z utwardzonego kartonu 1,9mm, pokryta ekologiczną folią PP o grubości 100mic., wewnątrz biała okleina o gramaturze 100g, zamykana na 2 rzepy, posiada 3 skrzydła, pojemność min. 280 kartek, wymiary 248x319x35mm, 7 kolorów	szt.	30		
183.	TECZKA dwukieszeniowa z rączką PP A4	wykonana z matowego PP w wersji transparentnej, posiada rączkę oraz mechanizm zatrzaskowy, wykończenie krawędzi w kolorze teczki, rozmiar 340x260x35mm, 5 kolorów	szt.	5		
184.	TECZKA KOLOROWA Z GUMKĄ	wykonana z kartonu o gram. 400g/m ² pokryta lakierem drukarskim o wysokim połysku, 3 wew. skrzydła, gumka okrągła, chroni zawartość przed wysunięciem, rozmiar: 232x317mm	szt.	1200		
185.	TECZKA BIAŁA Z GUMKĄ	SZER. 0,5, min. 280 g, tektura bezkwasowa	szt.	270		

186.	TECZKA WIAZANA	A-4 KARTON., min. 28. g. tektura bezkwasowa			45		
187.	TECZKA WIAZANA	A-4 PLSTIK.			5		
188.	TECZKA tekturowa na dwa RZEPY	skrzydlowa			95		
189.	TECZKA DO PODPISU TYPU ELBA lub równoważna	20-to przegródkowa, okładka wykonana z tektury o grubości: 1,9mm i gramaturze 1200g, faktura skóry, gramatura wewnętrznych okładek ok. 450g, posiada wymienną etykietę na nazwisko, wzmacnione paski oddzielające, wymiary 245x343mm			40		
190.	TEMPERÓWKA	METALOWA 1 - OTWÓR			250		
191.	TUSZ do pieczętek	uniwersalny tusz na bazie wody do pieczętek automatycznych, stempli gumowych plastikowa buteleczka z nakrętką w kolorze tuszu dostępny w 5 kolorach pojemność: 30ml			80		
192.	TUBA tekturowa wysyfkowa kartonowa szara	75 cm x 8 cm (szara)			70		
193.	TUBA tekturowa wysyfkowa kartonowa szara	63,5 cm x 6 cm			100		
194.	WĄSY	DO SKOROSZYTU - op.25 szt.		op.	270		
195.	WIZYTOWNIK 4-ringowy, na wpinane wkłady	na ok. 200 szt. wizytówek, okuty		szt.	1		
196.	WIZYTOWNIK stojący	SRD 527 - 12 szt.		op.	1		
197.	WKŁAD do wizytownika na 8 wizytówek	na 4 ringi, op. 10 szt.		op.	1		
198.	PARKER	6 szt.		op.	15		
199.	WKŁAD DO SEGREGATORA	A-4 KOLOR		szt.	60		
200.	WNIOSEK O URLOP	format A 6 - bloczek 100 szt.		bl.	130		
201.	ZAKŁADKI indeksujące	substancja klejąca na bazie wody, zakładki w intensywnych, żywych kolorach, wielorazowe, cienkie, można po nich pisać cienkopisami lub markerami, perforacja umożliwia odierwanie każdego bloczka, wykonane z PP o grubości 60µm dyspensery wykonane z PP, w opakowaniu 4 bloczki, po 35 zakładek w każdym bloczku		op.	1700		
202.	ZAKRĘŚLACZ	do znaczenia tekstu na prawie każdym rodzaju papieru nietoksyczny tusz o dużej wytrzymałości i trwałości – nie rozmazuje się gumowane boki, prostokątny kształt obudowy końcówka ścięta grubość linii pisania: 1-5mm długość linii pisania: 200mm dostępny w 6 żywych kolorach		szt.	1550		

203.	ZESZYT A-4 / kratka	96 kart. Okładka twarda	szt.	110	
204.	ZESZYT A-5 / kratka	96 kart. Okładka twarda	szt.	75	
205.	ZSZYWACZ	metalowy mechanizm, metalowa podstawa, plastikowe ramię, metalowy element podający zszywki antypoślizgowy spód, możliwość zszywania „na zewnątrz”, funkcja zszywania tapicerskiego, zszywa do 25 kartek, głębokość wsunięcia kartki: 63mm zszywki: 24/6 lub 26/6, pojemność 130 zszywek, nowoczesna linia Century Line, 10 lat gwarancji	szt.	80	
206.	ZSZYWACZ	metalowy mechanizm oraz ramię, matowy z plastikowymi wykończeniami, możliwość zszywania „na zewnątrz”, automatycznie wysuwany pojemnik na zszywki, zszywki uzupełniane czołowo, zszywa do 45 kartek, głębokość wsunięcia kartki: 70mm, zszywki: 24/6, 26/6, 24/8, 26/8, pojemność 100 zszywek, podstawa wyposażona w antypoślizgowe elementy, 10 lat gwarancji	szt.	100	
207.	ZSZYWACZ długoramienny	plastikowe ramię na metalowym przedłużeniu, metalowa podstawa, przedłużona rączka umożliwia uniwersalne zastosowanie, zszywa do 20 kartek, głębokość wsunięcia kartki 300mm, zszywki 24/6, 26/6, pojemność 150-200 zszywek, podstawa wyposażona w antypoślizgowe elementy, 10 lat gwarancji, kolor czarny	szt.	1	
208.	ZSZYWACZ do 100 kartek	ramię i podstawa o wysokiej wytrzymałości, zszywa do 100 kartek, regulowana głębokość wsunięcia kartki do 55mm, zszywki 23/8, 23/10, 23/13, 24/6, 24/8, 24/10, pojemność 100 zszywek, podstawa wyposażona w antypoślizgowe elementy, 10 lat gwarancji, kolor czarny lub szary	szt.	20	
209.	ZSZYWKI - małe opakowanie	roz. 24/6	op.	1200	
210.	ZSZYWKI - małe opakowanie	roz. 23/6	op.	60	
211.	ZSZYWKI - małe opakowanie	roz. 23/10	op.	20	
212.	ZSZYWKI - małe opakowanie	roz. 23/13	op.	20	
213.	ZSZYWKI - małe opakowanie	roz. 23/15	op.	15	
214.	ZSZYWKI - małe opakowanie	roz. 23/17	op.	15	
215.	ZWILŻACZ glicerynowy do palców	nie pozostawia tłustych plam na papierze, nietoksyczny - na bazie gliceryny kosmetycznej, posiada atest PZH, podłoże antypoślizgowe, średnica opakowania: 80mm pojemność: 20ml	szt.	5	
216.	PAPIER do plotera HP Universal Heavyweight Coated Paper	Q 1413A	szt.	2	
217.	PAPIER do plotera HP Universal Bond Paper	Q 1396A	szt.	2	

218.	PAPIER do plotera HP Bright White Inkjet Paper	C 6035A		szt.	2			
219.	PAPIER do plotera HP High Gloss Photo Paper	Q 1426A		szt.	2			
220.	PAPIER do plotera HP Premium Plus photo and Proofing Paper	Q 5488A		szt.	2			
221.	PAPIER do drukarki wielkoformatowej KIP 3100	AMBER preprint- bezpyłowy papier do ploterów wielkoformatowych, maszyn kopiujących oraz drukarek laserowych i atramentowych 100g/m2; 914mmx100mb. Średnica tuby: 70mm (pomiar wewnętrzny - szerokość opaski przytrzymującej tubę w kopiarce)		szt.	2			
222.	Papier do plotera Heavyweight Coated	C 6030C 130g/m2 - 914mm x 30,5 m		szt.	2			
Razem								

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że reprezentowany przeze mnie wykonawca spełnia wszystkie warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia reprezentowanego przeze mnie wykonawcy z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/
INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ¹.**

Zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm. dalej: ustawa PZP):

1. **Składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

2. **Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

¹ Należy wypełnić pkt 1 albo pkt 2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - „Dostawa materiałów biurowych na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w 2015 r.”

1. Przedmiotem zamówienia jest: dostawa materiałów biurowych na potrzeby pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w 2015 r.
2. Dostawy realizowane będą cyklicznie we wskazane przez Zamawiającego miejsca na terenie Miasta Szczecina na jednostkowe zamówienie Zamawiającego przekazane (według wyboru Zamawiającego) w formie telefonicznej, pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. W jednostkowym zamówieniu określa się w szczególności:
 - 1) termin wykonania dostawy (stosowane terminy nie będą krótsze niż 3 dni od daty przekazania zamówienia Wykonawcy),
 - 2) poszczególne rodzaje materiałów biurowych (w tym: ilość sztuk, rodzaje, kolory, itp.),
 - 3) miejsce realizacji dostawy.
4. W terminie ustalonym w jednostkowym zamówieniu Wykonawca ma obowiązek dostarczyć (wraz z wniesieniem do IV piętra) materiały biurowe w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. W przypadku użycia w niniejszym opisie nazw własnych oznacza to tylko i wyłącznie, że Zamawiający oczekuje dostarczenia materiałów odpowiadających materiałom wymienionym w tabeli.
6. **Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji. Prawo opcji będzie polegać na dodatkowym zamówieniu do 20% ilości sztuk przewidzianych dla wszystkich materiałów biurowych wchodzących w skład opisu przedmiotu zamówienia. Możliwość skorzystania z prawa opcji jest jedynie prawem Zamawiającego – nie stanowi wiążącego zobowiązania.**
7. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące rodzaje materiałów biurowych:

LP.	NAZWA ARTYKUŁU	OPIS	j/m	plan na 2015
1.	ANTYRAMA	21x29,5	szt.	8
2.	ANTYRAMA	50 X70	szt.	3
3.	BLOK - notatnik	A-4 KRATKA 50 kart., gramatura kartek min. 80g, gramatura okładki min. 100 g.	szt.	80
4.	BLOK do tablicy typu FLIPCHART	gładki rozmiar kratki: 25x25mm ilość kartek:50, gramatura papieru: 70g/m ² ilość otworów : 5 wymiary: 1000x650mm	szt.	20
5.	BLOK - NOTATNIK	A-5 KRATKA 50 kart., gramatura kartek min. 80g, gramatura okładki min. 100g	szt.	120
6.	BLOK typu Kolonotatnik w miękkiej oprawie	A-4 96 kartek, w kratkę, gramatura kartek min. 80g, gramatura okładki min. 180g	szt.	100
7.	BLOK typu Kolonotatnik w miękkiej oprawie	A-5 96 kartek, w kratkę, gramatura kartek min. 80g, gramatura okładki min. 180g	szt.	75
8.	CIENKOPIS typu Donau D-PLUS lub równoważny	jednorazowy, trwały tusz na bazie wody, skuwka w kolorze tuszu, grubość linii pisania: 0,4mm, długość linii pisania: 620-730mm, średnica końcówki: 0,4mm, dostępny w 5 kolorach	szt.	1950
9.	DŁUGOPIS żelowy typu CCH3 Penac lub równoważny	Automatyczny żelowy z wymiennym wkładem, szybkoschnący atrament na bazie wody, przezroczysta obudowa, gumowa rękojeść, rękojeść oraz profilowany klips w kolorze tuszu, średnica kulki 0,5mm, długość linii pisania do 760m, grubość linii pisania: 0,25mm, kolor czarny, niebieski, czerwony	szt.	2700
10.	DŁUGOPIS typu CCH3 Penac lub równoważny	automatyczny w wymiennym wkładem, przezroczysta obudowa, klips i rękojeść w kolorze tuszu, gumowana rękojeść, tusz na bazie oleju, śr. kulki 0,7mm, długość linii pisania do 1200m, grubość linii pisania 0,33mm, kolor czarny/niebieski/czerwony	szt.	1000
11.	DŁUGOPIS typu CH6 Penac lub równoważny	klasyczny z wymiennym wkładem, obudowa z tworzywa ABS, odpornego na pęknięcia, kulka wykonana z węglika wolframu, gniazdo kulki wykonane z mosiądzu wysokoniklowego, profilowana rękojeść z antypoślizgowymi żłobieniami, przezroczysta obudowa, metalizowana końcówka, tusz na bazie oleju, śr. kulki 0,7mm, długość linii pisania do 1700m, grubość linii 0,33mm, z klipsem, 4 kolory	szt.	1000

12.	DŁUGOPIS na sprężynce	Samoprzylepna podstawa, długość sprężynki po rozciągnięciu 100cm, możliwość regulacji nachylenia długopisu, obudowa czarna, biała i niebieska	szt.	30
13.	DŁUGOPIS typu Parker Frontier lub równoważny	Korpus stalowy chrom i tworzywo, automat	szt.	100
14.	DRUK KP - 1 kopia	A6 - 80 kart. Dopisać polec. przelewu	bl.	1
15.	DRUK KW - 1 kopia	A6 - 80 kart.	bl.	1
16.	DZIURKACZ	metalowy mechanizm, metalowa obudowa posiada ogranicznik formatu, dziurkuje do 40 kartek na 2 dziurki śr. dziurki: 5,5mm, odstęp pomiędzy dziurkami: 80mm, nowoczesna linia Century Line, certyfikat GS (bezpieczeństwo gwarantowane) 10 lat gwarancji, kolor: niebieski, czarny, czerwony, szary	szt.	65
17.	DZIURKACZ	metalowy mechanizm, metalowa obudowa, gumowana rękojeść posiada ogranicznik formatu, dziurkuje do 65 kartek , na 2 dziurki, śr. dziurki: 5,5mm, odstęp pomiędzy dziurkami 80mm, nowoczesna linia Century Line, certyfikat bezpieczeństwa GS, nowoczesny mechanizm dziurkujący umożliwia zastosowanie siły o 50% mniejszej, podstawa wyposażona w antypoślizgowe elementy, 10 lat gwarancji, kolor: czerwony, czarny, niebieski, szary	szt.	18
18.	DZIURKACZ	metalowy mechanizm, metalowa obudowa, dziurkuje do 35 kartek, na 4 dziurki, posiada ogranicznik formatu, średnica dziurki 5,5mm, odstęp pomiędzy dziurkami 80mm, 10 lat gwarancji, klasyczna linia Alfa Line, kolor czarny	szt.	2
19.	EWIDENCJA WYJŚĆ W GODZ.PRACY	format A4	br.	50
20.	ETYKIETY SAMOPRZYLEPNE	70x37 op.100 szt, papier matowy, o gramaturze 143g, wysoki stopień bieli – CIE 162, certyfikat FSC, system Express Mailing	op.	75
21.	ETYKIETY SAMOPRZYLEPNE	210x297 op. 100szt, papier matowy, o gramaturze 143g, wysoki stopień bieli – CIE 162, certyfikat FSC, system Express Mailing	op.	50
22.	ETYKIETY SAMOPRZYLEPNE	105x74 op.100 szt, papier matowy, o gramaturze 143g, wysoki stopień bieli – CIE 162, certyfikat FSC, system Express Mailing	op.	50
23.	ETYKIETY na CD z nakładką centr. ClassiSitez	fi 117, w op. 50 szt., nakładka centr. Class Sitez, klej usuwalny	op.	35
24.	ETYKIETY wsuwane-dwustronne typu Donau lub równoważne	przeznaczone do segregatorów o grzbiecie 75mm i 50mm, białe op. 20 szt.	op.	25
25.	FASTYKUŁY + sznurki	op. 20 szt. tektura bezkwasowa	op.	300
26.	FLAMASTRY	Flamastry z podłużnymi, cienkimi paskami na obudowie, wentylowana skuwka,bezwonny tusz na bazie wody, op. 6 szt.	op.	35
27.	FOLIOPIS	M grubość do 1-1,5 mm, na powierzchnię plastikową, metalową,szklaną, drewnianą, nieścieralny oraz wodoodporny, trwały , szybkoschnący,na bazie alkoholu, z klipsem, obudowa i skuwka wykonane z PP, 4 kolory	szt.	50
28.	FOLIOPIS	F grubość do 0,5 mm, na powierzchnię plastikową, metalową,szklaną, drewnianą, nieścieralny oraz wodoodporny, trwały , szybkoschnący,na bazie alkoholu, z klipsem, obudowa i skuwka wykonane z PP, 4 kolory	szt.	35
29.	FOLIOPIS	S grubość 0,3mm, na powierzchnię plastikową, metalową,szklaną, drewnianą, nieścieralny oraz wodoodporny, trwały , szybkoschnący,na bazie alkoholu, z klipsem, obudowa i skuwka wykonane z PP, 4 kolory	szt.	65
30.	FOLIA do laminowania rozmiar 54 X 86	125 MIC STANDARD - 100szt.	op.	2
31.	FOLIA do laminowania rozmiar A4	100 MIC STANDARD – 100szt.	op.	30
32.	FOLIA do laminowania rozmiar 11x15,5cm	100 MIC STANDARD - 100szt.	op.	4
33.	FOLIA przeźroczysta - 200mic.	do bindowania A4, op. 100szt, 200 mic	op.	25
34.	GRZBIETY plastikowe do bindowania.	do 25kart. 6 mm - 100 szt.	op.	1
35.	GRZBIETY plastikowe do bindowania.	do 45kart. 8 mm - 100 szt.	op.	1

36.	GRZBIETY plastikowe do bindowania.	do 65kart. 10 mm - 100 szt.	op.	1
37.	GRZBIETY plastikowe do bindowania.	do 105kart. 12 mm - 100 szt.	op.	1
38.	GRZBIETY plastikowe do bindowania.	do 145kart. 16 mm - 100 szt.	op.	1
39.	GRZBIETY plastikowe do bindowania.	do 185kart. 20 mm - 100 szt.	op.	2
40.	GUMKA OŁÓWKOWA	wykonana z termoplastycznego kauczuku, przeznaczona do wymazywania pisma ołówka, umieszczona w opakowaniu ochronnym, jednolita, biała wymiary: 41x21x11mm	szt.	600
41.	GUMKI RECEPTURKI średnica 19-20 cm.	op. 0,5 kg,	op.	25
42.	IDENTYFIKATOR klasyczny z przezroczystego tworzywa	wyposażony w samozaciskowy klips i agrafkę, posiada wycięcie na palec, wym. 57x90mm, w komplecie karta opisowa na nazwisko op.50 szt.	op.	8
43.	IDENTYFIKATOR HOLDER NA TAŚMĘ	wym.102x64 mm, miękki, wykonany z elastycznego, przezroczystego PP, w układzie pionowym lub poziomym, karta opisowa na nazwisko, posiada podłużny otwór umożliwiający przypięcie taśmy. Kolor transparentny	szt.	500
44.	KALKA OŁÓWKOWA	format A4, fioletowa, 100 arkuszy, gramatura 28g,	op.	1
45.	KALKULATOR typ DK 209DM lub równoważny wym. 160x152x32	12 poz. duży wyświetlacz, podwójne zasilanie, podwójna pamięć, obliczanie sumy końcowej, obliczanie marży, klawisz cofania, zaokrąglanie wyników, klawisz zmiany znaku +/- , obliczanie procentu, kolor czarny	szt.	90
46.	KALKULATOR typ CASIO HR150 ER lub równoważny	drukarka + zasilacz wym.207x160x48,5	szt.	3
47.	KARTA EWIDENCJI CZASU PRACY typu Pu Os-227 lub równoważna	format A 5/ tekturowa-dwustronna	szt.	100
48.	KARTA DROGOWA - numerowana	format A 5 - 50 kart.	bl.	15
49.	KARTON CHROMOLUKS kolor	Do bindowania 100szt. 250g/m2	op.	15
50.	KARTON DELTA-SKÓROPO.- kolor	Do bindowania 100szt. 300g/m2	op.	10
51.	KLIPS DO IDENTYFIKATORA	zawieszka wykonana z elastycznego tworzywa sztucznego w kolorze mlecznym, 13x80x15mm, wyposażona w klips zaciskany, w op. 50szt.	op.	5
52.	KLEJ typu Pentel lub równoważne	W PŁYNIE 40 ml	szt.	15
53.	KLEJ w szyfcie	przeznaczony do klejenia m.in. papieru, kartonu, zdjęć, tekstyliów, itp. nie zawiera rozpuszczalników - na bazie PVP nie niszczy ani nie deformuje klejonej warstwy nietoksyczny usuwalny za pomocą wody, gram.25	szt.	530
54.	KLEJ SZKOLNY pojem. 50 ml	W TUBIE	szt.	60
55.	KOPERTA BIAŁA C-4 typ HK z paskiem	rozmiar 229x324 /250 szt.	op.	25
56.	KOPERTA BIAŁA B-5 typ HK z paskiem	rozmiar 176x250 /500 szt.	op.	50
57.	KOPERTA BIAŁA C-6 typ SK	rozmiar 114x162 /1000szt.	op.	20
58.	KOPERTA BIAŁA C-6/OKIENKO typ SK	rozmiar 114x162 /1000szt.	op.	1
59.	KOPERTA B-4 BRAZ typ HK z paskiem	rozmiar 250x353 /50szt.	op.	10
60.	KOPERTA B-5 BRAZ typ HK z paskiem	rozmiar 176x250 /50szt.	op.	10
61.	KOPERTA C-5 BRAZ typ HK z paskiem	rozmiar 162x229 /50szt.	op.	25

62.	KOPERTA B-4 BIAŁA typ HK z paskiem	rozmiar 250x353 / 250szt.	op.	20
63.	KOPERTA B-4 z rozszerzonymi bokami z paskiem typ HK RBD	BRAZ 256x356x30	szt.	1000
64.	KOPERTA E-4 z rozszerzonymi bokami z paskiem typ HK RBD	BRAZ 280x400x30	szt.	800
65.	KOPERTA DL BIAŁA typ SK	110x220/100szt.	op.	70
66.	KOPERTA DL BIAŁA typ SK	110x220/1000szt. Okienko prawe	op.	10
67.	KOPERTY do płyt CD	Opak. 5 szt.	op.	60
68.	KOPERTA z folią bąbelkową	rozm. wewn. 230x340mm	szt.	1200
69.	KOPERTA z folią bąbelkową	rozm. wewn. 215x150mm	szt.	350
70.	KOPERTA z folią bąbelkową	rozm. wewn. 165x180mm	szt.	200
71.	KOREKTOR MYSZ	cienka warstwa korygująca umieszczona na specjalnej taśmie, suchy i czysty w zastosowaniu, nietoksyczny, unikalna skuwka chroniąca końcówkę z taśmą, z boku specjalny otwór umożliwiający przesunięcie taśmy korekcyjnej, można stosować na wszystkich rodzajach papieru, przezroczysta obudowa pozwala kontrolować stan zużycia, dł. taśmy 8m, szer. taśmy 5mm, mix. kolorów	szt.	700
72.	KOREKTOR w płynie	w buteleczce nakrętka z zamocowanym pędzelkiem, płyn korekcyjny łatwy do nanoszenia, szybko zasychający wewnątrz kulka ułatwiająca mieszanie pojemność: 20ml	szt.	20
73.	KOREKTOR - PISAK	metalowa końcówka minimalizująca ryzyko przedwczesnego zużycia produktu oraz pozwalająca na precyzyjne naniesienie warstwy korygującej, posiada przezroczystą skuwkę z klipsem, płynny – doskonałe pokrycie korygowanej powierzchni, płyn korekcyjny łatwy do nanoszenia, szybko zasychający, wewnątrz kulka ułatwiająca mieszanie, pojemność 12ml	szt.	25
74.	KREDKI WOSKOWE	8 kolorów, wodoodporne kredki woskowe, odporne na złamania, owinięte w papier, średnica kredki 8mm, zgodne z normą EN 71	op.	5
75.	KSIEGA KORESPONDENCJI - pionowa	200 kart. Okładka twarda	br.	100
76.	KWITARIUSZ PRZYCHODOWY - ponumerowany	100 kart.	bl.	3
77.	KOSZULKA Z FOLII A-4 groszkowe	50mic., 100szt/opak.	op.	1000
78.	KOSZULKA Z FOLII PP A-4+ poszerzana	krystaliczna wykonana z folii polipropylenowej (120µm), otwarta na górze przezroczysta, wzmocniony brzeg pasek z multiperforacją, antyelektrostatyczna, pojemność do 120 kartek, wymiary wewnętrzne: 220x300mm, wymiary zewnętrzne: 238x304mm, op. 25 szt.	op.	270
79.	KOSZULKA Z FOLII A-5 groszkowe	50mic., 100szt/opak.	op.	35
80.	KOSZULKA A-4 na katalogi typ Biella lub równoważny	typ "U" otwarta u góry, op.10 szt., wymiary zew. 232x303 mm, krystaliczna, 300mic., dziurkowanie:4, sztywna	op.	300
81.	KOSZULKA A-4 na katalogi typ Donau lub równoważny	otwarta u góry z klapką, wymiary zew. 245x306mm, op.10 szt., 170mic.	op.	450
82.	KOSZULKA A-4 z klapką	100mic., wym. Zew.238x334mm, wym. Wew. 225x310, op. 10 szt.	op.	340
83.	KOSZULKA A4 na 16 wizytówek	grubość folii 120mic, op. 10 szt.	op.	3
84.	KOSZULKA z folii na płyty CD typ Esselte lub równoważne	4płyty w 1 koszulce-10 koszulek w opakowaniu, etykiety i fiszki w zestawie, 210x300mm	op.	50
85.	KOSZULKA / ofertówka A-5 "L"	Sztywna / bezbarwna, 150mic., op.25 szt.	op.	2

86.	KOSZULKA / ofertówka A-4 "L"	Sztywna / bezbarwna, 200mic., op.25 szt.	op.	450
87.	KOSZULKA na zdjęcia PP krystaliczna	format A4, op. 10 SZT. 1 koszulka dwustronna (4 lub 8 zdjęć)	op.	2
88.	LINIJKĄ 20 cm klasyczna	przezroczysta, z polistyrolu, nieścieralna podziałka	szt.	70
89.	LINIJKĄ 30 cm	przezroczysta, z polistyrolu, nieścieralna podziałka	szt.	80
90.	LINIJKĄ 50 cm	przezroczysta, z polistyrolu, nieścieralna podziałka	szt.	5
91.	LISTA OBECNOŚCI	100 kart. A 4	bl.	3
92.	LISTWA zaciskająca PVC A4, grubość wypełnienia 4mm	op. 100 szt. 1mm-ok. 10 kartek gram.80g/m2	op.	5
93.	LISTWA zaciskająca PVC A4, grubość wypełnienia 6mm	op. 100 szt. 1mm-ok. 10 kartek gram.80g/m2	op.	5
94.	LISTWA zaciskająca PVC A4, grubość wypełnienia 10mm	op. 100 szt. 1mm-ok. 10 kartek gram.80g/m2	op.	5
95.	MARKER permanentny	końcówka okrągła, wytrzymała, do pisania na każdej powierzchni, wodoodporny, niezmywalny, nie zawiera ksyłenu i toluenu, bezpieczna wentylowana nasadka, kolory: czerwony, zielony, niebieski, czarny.	szt.	290
96.	MARKER do flipchartów	końcówka okrągła lub ścięta, do pisania po flipchartach, bezzapachowy, nierozlewający się atrament, grubość linii piszącej 2-5mm.	szt.	120
97.	MARKER do tablic suchościeralnych luzem	okrągła końcówka, długość pisania ok. 1600m, kolory: czerwony, zielony, niebieski, czarny	szt.	70
98.	MARKER do tablic suchościeralnych typu Pentel lub równoważny	4 szt.+ podstawa z grubą gąbką	kpl.	15
99.	NABOJE DO PIÓRA	WATERMAN op. 8 szt.	op.	15
100.	NABOJE DO PIÓRA PELIKAN	długie - opak. 5 szt	op.	10
101.	NABOJE DO PIÓRA PELIKAN	krótkie - opak. 6 szt	op.	2
102.	NABOJE DO PIÓRA PARKER	długie opak. 5 szt	op.	40
103.	NOTES KOSTKA BIAŁA NIEKLEJONA	nieklejone, ekologiczne karteczki kolor: biały, foliowana jednostka sprzedaży wymiary karteczki: 85x85mm wysokość kostki: 40mm.	szt.	280
104.	NOTES KOSTKA KOLOROWA PASTEL MIX	klejone, ekologiczne karteczki mix 5 kolorów, foliowana jednostka sprzedaży wymiary karteczki: 85x85mm wysokość kostki:40mm.	szt.	320
105.	NOTES SAMOPRZYLEPNY	100 kart. 51x38 – żółte, 3 szt. w opakowaniu	op.	540
106.	NOTES SAMOPRZYLEPNY	100 kart. 76x76 - żółte	szt.	1100
107.	NOTES SAMOPRZYLEPNY	100 kart. 105x76 - żółte	szt.	490
108.	NOTES SAMOPRZYLEPNY	50 kart. 203x150	szt.	25
109.	NOŻYCKI BIUROWE	wykonane ze stali nierdzewnej o wysokiej jakości, wytrzymała rączka odporna na pęknięcia i odpryski wzbogacona o gumowany uchwyt (soft-grip), uniwersalne, ergonomiczny kształt oraz miękka rękojeść antyalergiczne wykończenie rączek, rozmiar 16,5 cm, czarno-niebieskie	szt.	260
110.	NOŻYK do otwierania korespondencji	zakończony estetyczną, drewnianą rączką, ostrze wykonane ze stali nierdzewnej przeznaczony do otwierania korespondencji długość: 247mm długość ostrza: 165mm	szt.	5
111.	Okładki kanałowe do systemu opraw C-Bind, miękkie z metalowym kanałem w środku	Przednia strona wykonana z przezroczystej folii, tył z kartonu w kolorach :niebieski, bordowy,zielony,granat lub czarny.Rozmiar kanału 5mm. Op. 10 szt.	op.	30
112.	Okładki kanałowe do systemu opraw C-Bind, miękkie z metalowym kanałem w środku	Przednia strona wykonana z przezroczystej folii, tył z kartonu w kolorach :niebieski, bordowy,zielony,granat lub czarny.Rozmiar kanału 10mm. Op. 10 szt.	szt.	30
113.	OKŁADKA do dyplomu, twarda o fakturze skóry	A-4 , bez nadruków	szt.	50

114.	OŁÓWEK typu STABILO lub równoważny	HB, wykonany z żywicy syntetycznej, trójkątny, elastyczny grafit	szt.	950
115.	OŁÓWEK automatyczny	przezroczysta obudowa z kolorowymi elementami gumowana rękojeść, gumka chroniona skuwką z plastikowym, profilowanym klipsem, końcówka z mechanizmem amortyzującym "zero slider" "cushion point" grafit: 0,5 mm	szt.	310
116.	PAPIER pakowy szary	rola papieru - 10 kg	rola	5
117.	PAPIER KREDOWY	A 4 20 arkuszy ryza	ryza	1
118.	PAPIER FAX	210 X 30 X 1/2 6 rol. w opakowaniu	op.	10
119.	PAPIER ksero A-4 typu Pollux lub równoważny	gram.80g/m2, grub.108um,CIE 161	ryza	10000
120.	PAPIER ksero A-3 typu Pollux lub równoważny	gram.80g/m2, grub.108um,CIE 161	ryza	90
121.	PAPIER ksero A-4 biały	gram. 160g.m2 - 250 ark	ryza	10
122.	PAPIER ksero A-4 kolor	gram. 160g.m2 - 250 ark	ryza	10
123.	PAPIER 4 CC A- 4	100g/m2 - 250 ark.	ryza	1
124.	PAPIER 4 CC A - 3	100 g/m2 - 250 ark.	ryza	1
125.	PAPIER korespondencyjny - ozdobny	A-4 gram. 100-180g / 20 SZT.	op.	110
126.	PAPIER wizytówkowy ozdobny do druk. atram. i laser.	A-4 gram. 160-250g / 20 SZT.	op.	55
127.	PAPIER fotograficzny typu PHOTO EDITION	Premium 240g/m2 -20ark.	op.	1
128.	PIANKA do czyszczenia obudowy komputera	pow. plastikowe i metalowe, antystatyczna nie zawiera substancji ściernych, zawiera alkohol oraz mieszkankę propanu i butanu pojemność: 400ml	szt.	20
129.	Płyn do czyszczenia ekranów LCD - spray	do czyszczenia ekranów monitorów TFT/LCD, wyświetlaczy ciekłokrystalicznych, laptopów, skanerów, wrażliwych na uszkodzenia powierzchni szklanych (np. specjalistyczne soczewki), nie zawiera alkoholu, nie jest łatwopalny, antystatyczny przyjazny środowisku - ulega biodegradacji pojemność: 250ml	szt	30
130.	Pióro wieczne typu Parker VECTOR lub równoważne, pakowane w etui	Korpus wykonany ze stali nierdzewnej, stalówka ze stali nierdzewnej, kolor stalowy, niebieski lub czarny	szt.	25
131.	PINEZKI KOLOROWE	KOLOROWE op.60 szt.	op.	15
132.	PINEZKI BECZUŁKI	przeznaczone do tablic korkowych długość ostrza: 11mm dł. całkowita: 23mm, mix kolorów (5), 100 sztuk w j.s.	op.	50
133.	PŁYN CZYSZCZĄCY	czyści wszelkie markery do tablic suchociernalnych nie zawiera alkoholu, antystatyczny, przyjazny środowisku - ulega biodegradacji, 250ml	szt.	15
134.	PŁYTY CD-R typu VERBATIM lub równoważne	10 szt -700 MB opakowanie slim, nadzwyczajna odporność na działanie promieni UV, czas archiwizacji: do 40lat, biała powierzchnia Extra Protection,	op.	130
135.	PŁYTY CD-RW typu VERBATIM lub równoważne	10 szt - 700MB opakowanie slim, powierzchnia Matt Silver, nośnik z technologią zmiany fazy SERL	op.	260
136.	PŁYTY DVD + - R typu VERBATIM lub równoważne	poj. 4,7 GB opakowanie slim, warstwa nagrywania AZO, powierzchnia Matt Silver	szt.	370
137.	PŁYTY DVD + - RW typu VERBATIM lub równoważne	poj. 4,7 GB opakowanie slim, powierzchnia Matt Silver, warstwa SERL, zwiększona odporność na działanie promieni UV	szt.	25
138.	PODKŁAD na biurko	przezroczysty, antypoślizgowy spód, nie wchodzi w reakcję z innymi materiałami, posiada zaokrąglone krawędzie wykonany z trwałej folii PVC o grubości 1mm dostępne wymiary: 640x520mm	szt.	20
139.	PODUSZKA do stempeli ręcznych	wym. 90 x 160	szt.	2

140.	POJEMNIK na katalogi-dokumenty, wykonany z PCV	wykonany z tektury pokrytej ekologiczną folią polipropylenową (z grupy poliolefin, 100µm) o strukturze płótna, uszlachetniona powierzchniowo papierowa okładzina wewnętrzna pojemność: do 750 karetek o gramaturze 80g/m ² grubość kartonu: 2,1mm dostosowany do dokumentów w formacie A4 posiada, wycięcie na palec, zawiera wymienną etykietę grzbietową składa	szt.	110
141.	POLECENIE WYJAZDU SŁUŻB.	Format A5 - ZAGRANICZNE	bl.	1
142.	PÓŁKI na dokumenty z plastiku, łączone pionowo	wykonana z trwałego polistyrenu, trwała, miejsce na umieszczenie etykiet, kompatybilna – możliwość łączenia szufladek w pionie oraz kaskadowo wymiary zewnętrzne (spód): 346x254x60mm wymiary wewnętrzne: 325x244x43mm bezbarwne lub dymne	szt.	220
143.	PRZEKŁADKI ze sztywnego kartonu gram. 170g.m2,1-31 kart, mix kolorów, wym. 225x297	bez nadruków numer. lub alfabet.+ wyposażona w kartę informacyjno-opisową	op.	220
144.	PRZEKŁADKI ze sztywnego kartonu gram. 170g.m2,1-12 kart, mix kolorów, wym. 225x298	bez nadruków numer. lub alfabet.+ wyposażona w kartę informacyjno-opisową	op.	500
145.	PRZYBORNİK na biurko typu Donau Classic VII lub równoważny	transparentny 4 przegrody na akcesoria piszące, 1 na karteczki (76x76mm), 1 przegroda na drobne akcesoria, wykonany z przezroczystego polistyrenu odpornego na pęknięcia wymiary:147x100x100	szt.	30
146.	ROLKA papierowa do kalkulatora	10 szt x (57x60x12)	op.	2
147.	RYSIKI	gęstość grafitowa: 1,73 g/cm ³ średnica grafitów 0,5: 0,55-0,58mm długość: 61mm długość linii pisania: do 300m.	op.	145
148.	ROZSZYWACZ	METALOWY, mechanizm blokujący ostrza	szt.	120
149.	SEGREGATOR DO AKT OSOBOWYCH A4/2R/30.	wykonany z tektury pokrytej lakierowaną okleiną, grubość kartonu 1,9mm, gramatura 1170g/m ² , szerokość grzbietu 35mm,2-pierścieniowy mechanizm, 20-milimetrowa średnica pierścienia, wpiętym wkładem A,B,C, wymiary 255x315x30mm	szt.	75
150.	SEGREGATOR	A-4 PP, 2 RINGI grzbiet 35 mm	szt.	85
151.	SEGREGATOR	wykonany z tektury pokrytej ekologiczną folią polipropylenową (z grupy poliolefin) o strukturze płótna (100µm) grubość kartonu: 1,9mm gram. kartonu: 1170g/m ² 4-pierścieniowy mechanizm w kształcie litery D 30-milimetrowa średnica pierścieni, wymienna, obustronna etykieta grzbietowa, wymiary: 285x320x45mm, szerokość grzbietu: 45mm, format A4	szt.	5
152.	SEGREGATOR	wykonany z tektury pokrytej ekologiczną folią polipropylenową (z grupy poliolefin) o strukturze płótna (100µm) grubość kartonu: 2,1mm gramatura kartonu:1290g/m ² dźwignia z dociskaczem, wzmocniony otwór na palec, wymienna, obustronna etykieta grzbietowa, wymiary: 285x320x75mm, 18 kolorów, szerokość grzbietu: 75mm, format A4	szt.	3500
153.	SEGREGATOR	wykonany z tektury pokrytej ekologiczną folią polipropylenową (z grupy poliolefin) o strukturze płótna (100µm) grubość kartonu: 2,1mm gram. kartonu: 1290g/m ² dźwignia z dociskaczem, wzmocniony otwór na palec, wymienna, obustronna etykieta grzbietowa, wymiary: 285x320x50mm 18 kolorów, szerokość grzbietu: 50mm, format A4	szt.	2000
154.	SEGREGATOR typu DONAU lub równoważne	wykonany z tektury pokrytej ekologiczną folią polipropylenową (z grupy poliolefin) o strukturze płótna (100µm) grubość kartonu: 2,1mm gram. kartonu: 1290g/m ² dźwignia z dociskaczem, wzmocniony otwór na palec, wymienna, obustronna etykieta grzbietowa, wymiary: 285x320x50mm 18 kolorów, szerokość grzbietu: 75mm, format A5	szt.	50
155.	SKOROSZYT z metal. klipsem zacisk. do 30 kart.	W opak. 5 szt.	op.	100
156.	SKOROSZYT SZTYWNY	PCV ZAWIESZKA - 10szt.	op.	800
157.	SKOROSZYT SZTYWNY	PCV BEZ ZAW. - 10szt.	op.	40

158.	SKOROSZYT TEKSTURA - hakowy/oczkowy	1/2 ZAWIESZKA, 50szt., min. 280g, tekstura bezkwasowa	op.	20
159.	SKOROSZYT TEKSTURA - hakowy/oczkowy	PEŁNA ZAWIESZKA, 50szt., min. 280g, tekstura bezkwasowa	op.	15
160.	SKOROSZYT ZWYKŁY - wiązany	KARTONOWY, 50 szt., min. 280g, tekstura bezkwasowa	op.	5
161.	SKOROWIDZ 1/2 A-4	SZYTY	szt.	1
162.	SPINACZ - CLIP do papieru	19 mm 12 szt.	op.	1200
163.	SPINACZ - CLIP do papieru	32 mm 12 szt.	op.	420
164.	SPINACZ - CLIP do papieru	50 mm 12 szt.	op.	150
165.	SPINACZ OKRĄGŁY	R-28 100szt.	op.	400
166.	SPINACZ KRZYŻOWY	NR 2 50 szt.	op.	5
167.	SPINACZ TRÓJKĄTNY	T-25 100szt.	op.	120
168.	SPINACZ PLIKOWY	R-50 100szt.	op.	40
169.	SPIS SPRAW	broszura 50 kart.	bl.	10
170.	SPRĘŻONE POWIETRZE poj. 400ml.	przeznaczone do czyszczenia kurzu oraz pyłów z trudno dostępnych powierzchni: klawiatura, drukarki, napędy CD/DVD, kserokopiarki, telefaks, łatwopalne wyposażone w wydłużoną dyszę umożliwiającą precyzyjne kierowanie strumieniem powietrza możliwość używania pod kątem pojemność: 400ml	op.	30
171.	ŚCIERECZKI NASĄCZONE op. 100 szt.	do czyszczenia delikatnych powierzchni - monitorów LCD, laptopów, skanerów, klasycznych monitorów, uniwersalne – skutecznie usuwają plamy i zabrudzenia różnego rodzaju, antystatyczne, przyjazne środowisku – ulegają biodegradacji nie zawierają alkoholu, nie stwarzają zagrożenia pożarowego szybko schnące, 100 sztuk w tubie	op.	50
172.	TABLICA KORKOWA	90 X 60	szt.	4
173.	TABLICA KORKOWA	45 X 60	szt.	5
174.	TABLICA KORKOWA	100x150	szt.	2
175.	TAŚMA tekstylna z karabińczykiem	wykonana z bawełny, długość taśmy 45cm, szerokość taśmy 0,7cm, metalowy karabińczyk oszerokości min., zapięcie ułatwiające zakładanie i zdejmowanie.	szt.	100
176.	TAŚMA DWUSTRONNA	50/25 PPDA721	szt.	40
177.	TAŚMA PRZEŻROCZYSTA	18mm x 33 m	szt.	600
178.	TAŚMA PAKOWA	Transparentna 48x50m	szt.	320
179.	TECZKA CLEAR	Z nasuwanym grzbietem	szt.	90
180.	TECZKA KOPERTOWA	A-3 na zatrzask	szt.	20
181.	TECZKA ZATRZASK	A-4	szt.	100
182.	TECZKA skrzydłowa	format A4, wykonana z utwardzonego kartonu 1,9mm, pokryta ekologiczną folią PP o grubości 100mic., wewnątrz biała okleina o gramaturze 100g, zamykana na 2 rzepy, posiada 3 skrzydła, pojemność min. 280 kartek, wymiary 248x319x35mm, 7 kolorów	szt.	30
183.	TECZKA dwukieszeniowa z rączką PP A4	wykonana z matowego PP w wersji transparentnej, posiada rączkę oraz mechanizm zatrzaskowy, wykończenie krawędzi w kolorze teczki, rozmiar 340x260x35mm, 5 kolorów	szt.	5
184.	TECZKA KOLOROWA Z GUMKĄ	wykonana z kartonu o gram. 400g/m ² pokryta lakierem drukarskim o wysokim połysku, 3 wew. skrzydła, gumka okrągła, chroni zawartość przed wysunięciem, rozmiar: 232x317mm	szt.	1200
185.	TECZKA BIAŁA Z GUMKĄ	SZER. 0,5, min. 280 g, tekstura bezkwasowa	szt.	270
186.	TECZKA WIĄZANA	A-4 KARTON., min. 28, g, tekstura bezkwasowa	szt.	45
187.	TECZKA WIĄZANA	A-4 PLSTIK.	szt.	5
188.	TECZKA tekturowa na dwa RZEPY	skrzydłowa	szt.	95

189.	TECZKA DO PODPISU TYPU ELBA lub równoważna	20-to przegródkowa, okładka wykonana z tektury o grubości: 1,9mm i gramaturze 1200g, faktura skóry, gramatura wewnętrznych okładek ok. 450g, posiada wymienną etykietę na nazwisko, wzmocnione paski oddzielające, wymiary 245x343mm	szt.	40
190.	TEMPERÓWKA	METALOWA 1 - OTWÓR	szt.	250
191.	TUSZ do pieczętek	uniwersalny tusz na bazie wody do pieczętek automatycznych, stempli gumowych plastikowa buteleczka z nakrętką w kolorze tuszu dostępny w 5 kolorach pojemność: 30ml	szt.	80
192.	TUBA tekturowa wysyłkowa - kartonowa szara	75 cm x 8 cm (szara)	szt.	70
193.	TUBA tekturowa wysyłkowa - kartonowa szara	63,5 cm x 6 cm	szt.	100
194.	WĄSY	DO SKOROSZYTU - op.25 szt.	op.	270
195.	WIZYTOWNIK 4-ringowy, na wplnane wkłady	na ok. 200 szt. wizytówek, okuty	szt.	1
196.	WIZYTOWNIK stojący	SRD 527 - 12 szt.	op.	1
197.	WKŁAD do wizytownika na 8 wizytówek	na 4 ringi, op. 10 szt.	op.	1
198.	WKŁAD do długopisu PARKER	6 szt.	op.	15
199.	WKŁAD DO SEGREGATORA	A-4 KOLOR	szt.	60
200.	WNIOSEK O URLOP	format A 6 - bloczek 100 szt.	bl.	130
201.	ZAKŁADKI indeksujące	substancja klejąca na bazie wody, zakładki w intensywnych, żywych kolorach, wielorazowe, cienkie, można po nich pisać cienkopisami lub markerami, perforacja umożliwia oderwanie każdego bloczka, wykonane z PP o grubości 60µm dyspensery wykonane z PP, w opakowaniu 4 bloczki, po 35 zakładek w każdym bloczku	op.	1700
202.	ZAKREŚLACZ	do znaczenia tekstu na prawie każdym rodzaju papieru nietoksyczny tusz o dużej wydajności i trwałości – nie rozmazuje się gumowane boki, prostokątny kształt obudowy końcówka ścięta grubość linii pisania: 1-5mm długość linii pisania: 200m dostępny w 6 żywych kolorach	szt.	1550
203.	ZESZYT A-4 / kratka	96 kart. Okładka twarda	szt.	110
204.	ZESZYT A-5 / kratka	96 kart. Okładka twarda	szt.	75
205.	ZSZYWACZ	metalowy mechanizm, metalowa podstawa, plastikowe ramię, metalowy element podający zszywki antypoślizgowy spód, możliwość zszywania „na zewnątrz”, funkcja zszywania tapicerskiego, zszywa do 25 kartek , głębokość wsunięcia kartki: 63mm zszywki: 24/6 lub 26/6, pojemność 130 zszywek, nowoczesna linia Century Line, 10 lat gwarancji	szt.	80
206.	ZSZYWACZ	metalowy mechanizm oraz ramię, matowy z plastikowymi wykończeniami, możliwość zszywania „na zewnątrz”, automatycznie wysuwany pojemnik na zszywki, zszywki uzupełniane czołowo, zszywa do 45 kartek , głębokość wsunięcia kartki: 70mm, zszywki: 24/6, 26/6, 24/8, 26/8, pojemność 100 zszywek, podstawa wyposażona w antypoślizgowe elementy, 10 lat gwarancji	szt.	100
207.	ZSZYWACZ długoramienny	plastikowe ramię na metalowym przedłużeniu, metalowa podstawa, przedłużona rączka umożliwia uniwersalne zastosowanie, zszywa do 20 kartek, głębokość wsunięcia kartki 300mm, zszywki 24/6, 26/6, pojemność 150-200 zszywek, podstawa wyposażona w antypoślizgowe elementy, 10 lat gwarancji, kolor czarny	szt.	1
208.	ZSZYWACZ do 100 kartek	ramię i podstawa o wysokiej wytrzymałości, zszywa do 100 kartek, regulowana głębokość wsunięcia kartki do 55mm, zszywki 23/8, 23/10, 23/13, 24/6, 24/8, 24/10, pojemność 100 zszywek, podstawa wyposażona w antypoślizgowe elementy, 10 lat gwarancji, kolor czarny lub szary	szt.	20
209.	ZSZYWKI - małe opakowanie	rozm. 24/6	op.	1200
210.	ZSZYWKI - małe opakowanie	rozm. 23/6	op.	60
211.	ZSZYWKI - małe opakowanie	rozm. 23/10	op.	20

212.	ZSZYWKI - małe opakowanie	rozm. 23/13	op.	20
213.	ZSZYWKI - małe opakowanie	rozm. 23/15	op.	15
214.	ZSZYWKI - małe opakowanie	rozm. 23/17	op.	15
215.	ZWILŻACZ glicerynowy do palców	nie pozostawia tłustych plam na papierze, nietoksyczny - na bazie gliceryny kosmetycznej, posiada atest PZH, podłoże antypoślizgowe, średnica opakowania: 80mm pojemność: 20ml	szt.	5
216.	PAPIER do plotera HP Universal Heavyweight Coated Paper	Q 1413A	szt.	2
217.	PAPIER do plotera HP Universal Bond Paper	Q 1396A	szt.	2
218.	PAPIER do plotera HP Bright White Inkjet Paper	C 6035A	szt.	2
219.	PAPIER do plotera HP High Gloss Photo Paper	Q 1426A	szt.	2
220.	PAPIER do plotera HP Premium Plus photo and Proofing Paper	Q 5488A	szt.	2
221.	PAPIER do drukarki wielkoformatowej KIP 3100	AMBER preprint- bezpyłowy papier do ploterów wielkoformatowych, maszyn kopiujących oraz drukarek laserowych i atramentowych 100g/m2; 914mmx100mb. Średnica tuby: 70mm (pomiar wewnętrzny - szerokość opaski przytrzymującej tubę w kopiarce)	szt.	2
222.	Papier do plotera Heavyweight Coated	C 6030C 130g/m2 - 914mm x 30,5 m	szt.	2

Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (klasyfikacja CPV)

Nomenklatura wg CPV:30192000-1 Wyroby biurowe.