

**Protokół dokumentujący
czynności podjęte w ramach dialogu technicznego¹**

1. Nazwa postępowania:

Dialog techniczny poprzedzający ogłoszenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 209.000 euro w sprawie wyboru Wykonawcy na „Świadczenie usług utrzymania czystości obiektów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w 2017 r.”.

2. Cel dialogu technicznego (*wskazać w jaki sposób/do czego Zamawiający chce go wykorzystać*):

Dialog techniczny pozwolił ustalić kluczowe aspekty, których właściwe opisanie pozwoli pozyskać usługę o wysokiej jakości przy racjonalnym poziomie kosztów.

3. Przedmiot dialogu technicznego (*wskazać jakie elementy będą uzgadniane z wykonawcami: np. opis przedmiotu zamówienia, wzór umowy, kryteria oceny ofert*):

Zamawiający uzgodni i zweryfikuje przyjęte wstępnie: warunki stawiane wykonawcom, kryteria oceny ofert, opis przedmiotu zamówienia oraz ogólne założenia do umowy z punktu widzenia ważnego interesu Zamawiającego.

4. Ogłoszenie dialogu technicznego (*dodać ogłoszenie*):

Ogłoszenie zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego w dniu 27.09.2016 roku.

5. Uczestnicy dialogu:

W dialogu uczestniczyli następujący wykonawcy:

- 1) Jantar Sp. z o.o., ul. Zygmunta Augusta 71, 76 – 200 Słupsk,
- 2) Clar System S.A., ul. Janickiego 20 b, 60 – 542 Poznań,
- 3) Thomas Sp. z o.o. Firma Handlowo – Usługowa, ul. Lubieszewska 34, 72 – 006 Mierzyn,
- 4) Roka – Bis Sp. jawna Niewiadomscy i Wspólnicy, ul. Zbożowa 4, 70 – 653 Szczecin,
- 5) Dewa s.c. Waldemar i Wiesława Rybarczyk, ul. Lutniana 39, 71 – 425 Szczecin,
- 6) Pik Plus Sp. z o.o., ul. Św. Marcin 58/64 lok. 605, 61 – 807 Poznań,
- 7) Tomex Usługi Porządkowe, Marcin Rudnicki, ul. Celna 1/10a, 70 – 644 Szczecin

6. Forma prowadzonego dialogu (np. bezpośrednio spotkania, dyskusja online):

Dialog techniczny prowadzony był w formie bezpośrednich spotkań w siedzibie Zamawiającego z przedstawicielami poszczególnych wnioskodawców.

7. Data zakończenia dialogu:

Dialog techniczny został zakończony w dniu 27.10. 2016 roku.

¹ Poniższe zestawienie zawiera minimalny zakres informacji jaki musi być uwzględniony w protokole. Protokół może także zawierać inne informacje, które w ocenie komórki organizacyjnej winny być w nim ujęte.

8. Informacja o wpływie dialogu technicznego na pierwotny opis przedmiotu zamówienia, warunki umowy (zgodnie z art. 96 ust. 2 a ustawy PZP):

Przeprowadzone spotkania z przedstawicielami wykonawców działających w branży utrzymania czystości pozwoliły ustalić kluczowe aspekty, których właściwe opisanie pozwoli pozyskać usługę o wysokiej jakości przy racjonalnym poziomie kosztów.

Wykonawcy przedstawiali rozwiązania organizacyjne i techniczne, które Zamawiający może wykorzystać w celu uzyskania wysokiej jakości świadczonych usług utrzymania czystości np.:

1. Wprowadzenie przez możliwości zmian harmonogramu wykonywania czynności sprzątnięcia w zależności od bieżących potrzeb lub sytuacji nadzwyczajnych. Konieczne jest zachowanie pewnego stopnia elastyczności.
2. Konieczność utrzymania serwisu dziennego polegającego na doraźnym sprzątnięciu w razie zaistnienia takiej potrzeby,
3. Wymagane przy realizacji usług środków czystości powinny być opisane jedynie jako np. „środki profesjonalne”, „odpowiedni do nawierzchni”. Wykonawca sam dobiera producenta, rodzaj, itp. Bardziej szczegółowe opisy produktów, przy dużej różnorodności środków dostępnych na rynku może narazić zamawiającego na zarzut opisanie przedmiotu zamówienia w sposób ograniczający uczciwą konkurencję.
4. Posiadanie różnych certyfikatów branżowych nie daje gwarancji rzetelnego wykonywania usługi.
5. Wymiana pojemników na ręczniki papierowe i papier toaletowy pozwoli uzyskać oszczędności w zakresie zużycia środków higienicznych oraz większą kontrolę nad wydatkami z tego tytułu. Pojemniki są skonstruowane w sposób uniemożliwiający pobranie więcej niż 1-2 listków papieru.
6. Stosowanie mydła w pianie, zapobieganie zabrudzeniom dozowników, armatury. Dozowniki są bardzo higieniczne a mydło w pianie jest bardzo wydajne niż mydło w płynie.
7. OPZ powinien wskazywać w jaki sposób Zamawiający będzie weryfikował prawidłowość wykonania usług (metoda) a także np. częstotliwość, możliwość / obowiązek udziału w kontroli przedstawicieli wykonawcy.

W konsekwencji przeprowadzonego dialogu technicznego Wydział Administracyjny określił zakres usług, częstotliwość ich wykonywania, a także ustalili adekwatne do potrzeb wymagania dotyczące personelu wykonawcy oraz jakości stosowanych środków czystości i materiałów higienicznych.

W ramach racjonalizacji kosztów planuje się nałożyć na wykonawcę usług obowiązek przeprowadzenia kompleksowej wymiany aktualnie zainstalowanych w budynkach UMWZ podajników materiałów higienicznych (mydło w pianie, ręczniki papierowe, papier toaletowy) na urządzenia zapewniające wydajniejsze wykorzystanie materiałów, lepszą kontrolę ich zużycia oraz bardziej higieniczne metody korzystania. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić bieżące dostawy i uzupełnianie materiałów higienicznych oraz stały serwis urządzeń, które w momencie montażu staną się własnością UMWZ.

Dialog techniczny potwierdził zakładane wstępnie przez Zamawiającego wymagania stawiane wykonawcom, jako adekwatne do przedmiotu zamówienia. Dotyczy to zarówno doświadczenia wykonawcy, kadry, jak również warunków ekonomicznych.

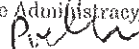
Dialog techniczny potwierdził zasadność zakładanych wstępnie kryteriów oceny ofert, jako adekwatnych i zmierzających do wyłonienia oferty najkorzystniejszej.

Dialog techniczny wskazał aspekty jakie należy szczególnie uwzględnić w projekcie umowy.

Zapraszający uznał, że pozyskane informacje pozwalają na osiągnięcie celów jakie zostały założone przy ogłoszeniu o zamiarze prowadzenia dialogu technicznego i są wystarczające do właściwego przygotowania przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

31 października 2016 r.

GŁÓWNY SPECJALISTA
w Wydziale Administracyjnym



.....Anna Piekara.....

(data i podpis osoby sporządzającej protokół)

KIEROWNIK
Biura ds. realizacji zamówień publicznych
i obsługi gospodarczej

Wojciech Nowakowski