

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Opis przedmiotu zamówienia do postępowania  
na „Świadczenie usług utrzymania czystości obiektów  
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w 2017 r.”

### SPIS TREŚCI

I.	Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (klasyfikacja CPV): .....	1
II.	Przedmiot zamówienia: .....	1
III.	Zakres czynności związanych z utrzymaniem czystości w obiektach – ZADANIE NR 1: BIEŻĄCE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI .....	7
	1. Obiekt przy ul. Mickiewicza 41 (Sejmik Województwa Zachodniopomorskiego).....	7
	2. Obiekt przy Placu Hołdu Pruskiego 8 .....	10
	3. Obiekt przy ul. Starzyńskiego 3-4 .....	13
	4. Obiekt przy ul. Starzyńskiego 1 .....	16
	5. Obiekt przy ul. Piłsudskiego 40 – 42.....	18
	6. Obiekt przy ul. Wyszyńskiego 30 .....	21
	7. Obiekt przy ul. Kuśnierskiej 12b.....	24
	8. Obiekt przy ul. Wyzwolenia 105.....	27
IV.	Zakres czynności związanych z utrzymaniem czystości w obiektach – ZADANIE NR 2: CZYNNOŚCI WYKONYWANE NA ZLECENIE ZAMAWIAJĄCEGO .....	30

#### I. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (klasyfikacja CPV):

90.91.92.00-4 – usługi sprzątnia biur.

#### II. Przedmiot zamówienia:

##### 1. Do obowiązków Wykonawcy w ramach wykonywania przedmiotu zamówienia należy:

1) utrzymywanie czystości w pomieszczeniach biurowych i częściach wspólnych (w tym: korytarzach, klatkach schodowych, toaletach i innych) w siedzibach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego o powierzchni wynikającej z poniższego zestawienia:

1.	ul. Mickiewicza 41 w Szczecinie: ( Sejmik )	ok.	1.658 m <sup>2</sup> ,
2.	ul. Hołdu Pruskiego 8 w Szczecinie:	ok.	1.097 m <sup>2</sup> ,
3.	ul. Piłsudskiego 40 – 42 w Szczecinie:	ok.	469 m <sup>2</sup> ,
4.	ul. Starzyńskiego 3-4 w Szczecinie:	ok.	3.187 m <sup>2</sup> ,
5.	ul. Starzyńskiego 1 w Szczecinie:	ok.	626 m <sup>2</sup> ,
6.	ul. Kuśnierska 12b w Szczecinie	ok.	258 m <sup>2</sup> ,
7.	ul. Wyszyńskiego 30 w Szczecinie:	ok.	3.300 m <sup>2</sup> ,
8.	al. Wyzwolenia 105 w Szczecinie:	ok.	1.010 m <sup>2</sup> ,
	<b>łącznie o powierzchni:</b>	ok.	<b>11 605 m<sup>2</sup>.</b>

Zamawiający przewiduje możliwość wystąpienia zmian w zakresie wskazanych powyżej lokalizacji i powierzchni w związku z alokacją wydziałów UMWZ.

W przypadku, zmiany wielkości powierzchni objętej usługami sprzątnięcia, wywołanej zmianami lokalizacji siedzib Zamawiającego, wartość miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego będzie ustalana w oparciu o cenę wskazaną w ofercie, proporcjonalnie do powierzchni faktycznie sprzątniętej w danym czasie. Szczegółowy zakres czynności wykonywanych w ewentualnej nowej lokalizacji zostanie przekazany przez Zamawiającego Wykonawcy przed przystąpieniem do wykonywania usług w tym obiekcie i nie będzie odbiegać od zakresu zawartego w OPZ dla obiektów wskazanych powyżej.

- 2) Dostarczenie, zamontowanie i utrzymanie w należyłym stanie technicznym przez czas realizacji usługi urządzeń do dystrybucji środków i artykułów higienicznych w tym: podajników mechanicznych z mechanizmem tnącym do ręczników papierowych w rolce, podajników na papier toaletowy oraz podajników do mydła w pianie (wszystkie rodzaje nowych, montowanych przez wykonawcę podajników powinny pochodzić od jednego dostawcy). Podajniki stają się własnością Zamawiającego w chwili podpisania protokołu odbioru, potwierdzającego ich dostawę oraz właściwy montaż. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia w przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy lub jej wypowiedzenia przed terminem. Dotyczy to wszystkich lokalizacji z wyłączeniem budynku przy Starzyńskiego 3-4, gdzie zamontowane są podajniki ręczników - Merida Solid Cat, papieru toaletowego - Merida Top, mydła w pianie - Merida Top.
- 3) Dokonanie czynności powiązanych z wymianą podajników w tym: demontaż starych urządzeń, przekazanie starych, uszkodzonych urządzeń do utylizacji, przekazanie starych, sprawnych urządzeń Zamawiającemu, przekazanie kluczyków do nowo zamontowanych urządzeń Zamawiającemu. Z powyższych czynności sporządzony zostanie protokół. Urządzenia do dystrybucji środków i artykułów higienicznych oraz ich montaż - powinny być dostosowane do potrzeb wszystkich użytkowników w tym osób niepełnosprawnych. Urządzenia powinny zapewniać możliwość korzystania z nich przez każdego użytkownika w tym osoby niepełnosprawne.
- 4) Zapewnienie, że dostarczane urządzenia do dystrybucji środków i artykułów higienicznych będą spełniać wskazane w poniższej parametry techniczne:
  - a) Podajnik ręczników papierowych w rolce - dozujący pojedyncze listki ręczników, przystosowany do rolek o średnicy 19-20 cm, szerokość rolki ok. 20 cm, wyposażony w noże tnące budowa urządzenia uniemożliwiająca pobieranie większej liczby ręczników niż jeden listek, z częścią transparentną do kontroli ilości ręczników (okienko o wymiarze pozwalającym na wgląd na całą rolkę), ręczniki dedykowane do urządzenia mają posiadać odpowiednią gramaturę oraz chłonność (2 listki wystarczające na dokładne osuszenie dłoni po umyciu), wykonane z wysokiej jakości tworzywa odpornego na uderzenia i akty wandalizmu, wyposażone w pokrętko do awaryjnego dozowania pojedynczych ręczników, zamykane na klucz, dozujące ręczniki papierowe do ostatniego listka, gwarancja na urządzenie minimum 2 lata,
  - b) Podajnik papieru toaletowego w rolce - wykonany z wysokiej jakości tworzywa odpornego na uderzenia i akty wandalizmu, zamykany na klucz, posiadający okienko kontrolne do sprawdzania ilości papieru, przystosowany do papieru toaletowego w roli 19-20 cm gwarancja na urządzenie min 2 lata,
  - c) Dozownik mydła w pianie - wykonany z wysokiej jakości tworzywa odpornego na uderzenia i akty wandalizmu, zamykany na klucz, posiadający okienko kontrolne do sprawdzania ilości mydła, przystosowany do jednorazowych wkładów z mydłem o pojemności minimum 700g - gwarancja na urządzenie minimum 2 lata.
- 5) Zapewnienie podczas trwania umowy serwisu reklamowanego urządzenia w ciągu 48h od daty zgłoszenia. Serwis musi przybyć do wskazanego urządzenia zainstalowanego w danym obiekcie Zamawiającego i dokonać wymiany reklamowanego urządzenia na sprawne, bez obciążenia Zamawiającego kosztami. Wyjątkiem jest uszkodzenie mechaniczne obudowy danego urządzenia.
- 6) Dostarczenie i zapewnienie ciągłości zaopatrzenia w środki i artykuły czystości m.in.: odpowiednie środki chemiczne, dezynfekujące, przeciw osadzaniu się kamienia, czyszczące oraz odpowiednie środki higieniczne m.in.: ręczniki papierowe, papier toaletowy, mydło

w pianie, wkłady zapachowe do odświeżaczy powietrza, szczotki do wc (końcówki wymienne), worki na śmieci dostosowane wielkością do pojemników na śmieci oraz niszczonek dokumentów oraz środki zapobiegające osadzaniu się kamienia w muszlach WC typu kostki żelowe (krążki) do WC, winylowe lub inne elastyczne płaskie wkłady zapachowe do pisuarów, dostosowane do budowy pisuaru (nie zawieszki). Wszystkie środki i artykuły czystości stosowane w urządzeniach dozujących, podajnikach muszą spełniać parametry pozwalające na zachowanie gwarancji producenta zamontowanych urządzeń.

- 7) Stosowanie środków czystości z linii profesjonalnych o bezspornie dobrej jakości, dopuszczonych do użytkowania w pomieszczeniach zamkniętych (nie do użytku w gospodarstwie domowego), obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, o parametrach odpowiednich dla zainstalowanych pojemników i dozowników. Wskazane środki czystości winny być także odpowiednie dla poszczególnych powierzchni, gwarantując bezpieczeństwo (antypoślizgowe) oraz wymagany wysoki poziom czystości w sprzątanym obiektach. Stosowane środki powinny posiadać atesty lub informacje o dopuszczeniu do stosowania w pomieszczeniach zamkniętych. Informujemy, że zmiana środków czystości przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu Zamówienia, będzie każdorazowo wymagała pisemnej zgody Zamawiającego.
- 8) Zapewnienie, że dostarczane środki oraz artykuły wykorzystywane do realizacji usługi, będą zachowywać parametry wskazane w poniższej charakterystyce technicznej oferowanych środków higienicznych i czyszczących wymaganych przez Zamawiającego:
  - a) ręczniki papierowe – 1 - warstwowe w rolkach o średnicy 19-20 cm, gramatura: minimum  $42\text{g/m}^2$   $\pm 5\%$ , waga rolki: minimum 2000 g  $\pm 5\%$ , papier gofrowany, miękki i delikatny dla skóry, wykonany z selekcjonowanej makulatury, kolor biały, jednolity bez dziur, odbarwień, bez wtrąceń, barwników, jednolity kolor i jakość na całej długości rolki, nie wydzielający zapachu przy zetknięciu z wodą, o niskim stopniu pyłności, dostosowany do podajników zamontowanych przez wykonawcę oraz do podajników znajdujących się w obiekcie Zamawiającego przy ul. Starzyńskiego 3-4 (podajniki mechaniczne z mechanizmem tnącym Merida). Stosowane w podajnikach rolki muszą spełniać parametry pozwalające na zachowanie gwarancji producenta zamontowanych urządzeń,
  - b) papier toaletowy – 1 - warstwowy w rolkach o średnicy 19-20 cm, gramatura: minimum  $28\text{g/m}^2$   $\pm 5\%$ , waga rolki: minimum 530 g  $\pm 5\%$ , bez perforacji, gofrowany, miękki i delikatny dla skóry, wykonany z selekcjonowanej makulatury, kolor biały, jednolity bez dziur, odbarwień, bez wtrąceń, barwników, jednolity kolor i jakość na całej długości rolki, dzielony, miękki, w rolkach dostosowanych do podajników zamontowanych przez wykonawcę oraz znajdujących się w obiekcie Zamawiającego przy ul. Starzyńskiego 3-4 (Merida). Stosowane w podajnikach rolki muszą spełniać parametry pozwalające na zachowanie gwarancji producenta zamontowanych urządzeń,
  - c) wkłady z mydłem w pianie – jednorazowe o pojemności minimum 700 g  $\pm 5\%$  mydło dozowane w postaci białej, gęstej piany o dobrych właściwościach myjących i pielęgnacyjnych, nie wysuszające skóry o neutralnym  $\text{pH} = 5,5$ . Mydło o wydajność minimum: 2000 porcji, dostosowane do podajników zamontowanych przez wykonawcę oraz do podajników znajdujących się w obiekcie Zamawiającego przy ul. Starzyńskiego 3-4 (Merida). Stosowane w dozownikach wkłady muszą spełniać parametry pozwalające na zachowanie gwarancji producenta zamontowanych urządzeń,
  - d) na opakowaniach zbiorczych ręczników papierowych, papieru toaletowego oraz na wkładach mydła w pianie muszą być umieszczone następujące informacje: producent, nazwa handlowa produktu, kod identyfikujący produkt z parametrami technicznymi publikowanymi przez producenta, w wypadku ręczników i papieru toaletowego parametry techniczne jednej rolki (gramatura, waga, szerokość wstęgi, średnica rolki, długość rolki), w wypadku mydła w pianie gramatura, wydajność, instrukcja instalacji wkładu do dozownika, termin przydatności do użycia. Wyżej wymienione informacje w języku polskim,
  - e) preparaty czyszczące do mycia sanitariatów – antybakteryjne, łagodne dla powierzchni (nie rysujące), pozostawiające świeży zapach, do usuwania kamienia, osadów z mydła, rdzy, brudu i innych zanieczyszczeń z umywalk, armatury, pisuarów, sedesów, płytek,

- f) szczotki do czyszczenia muszli klozetowych – białe z wymienną końcówką, (wymiana w miarę zużycia, utrzymanie w czystości istniejących),
  - g) wkłady o przyjemnym zapachu dostosowane do odświeżaczy powietrza (dozowników) znajdujących się w obiektach Zamawiającego (marka Jofel),  
uwaga: Wykonawca na żądanie przekaze wkłady Zamawiającemu do samodzielnego montażu w terminach zależnych od wskazanych przez producenta okresach trwałości produktu.
  - h) kostki lub krążki antybakteryjne, zapachowe do sedesów,
  - i) winylowe lub inne elastyczne płaskie wkłady zapachowe, antybakteryjne do pisuarów,  
uwaga: Wykonawca na żądanie przekaze wkłady Zamawiającemu do samodzielnego montażu w terminach zależnych od wskazanych przez producenta okresach trwałości produktu,
  - j) preparat do czyszczenia i konserwacji mebli skórzanych, zawierający silikon o przyjemnym zapachu,
  - k) płyn do szyb – usuwa tłuszcz i brud, czyści do połysku bez smug, posiada świeży zapach,
  - l) środki do czyszczenia mebli drewnianych, wkleinie drewnianej i drewnopodobnej, nie pozostawiające smug,
  - m) płyn do mycia podłóg – nie pozostawia smug i zacieków, posiadający właściwości antypoślizgowe oraz właściwości nabłyszczające,
  - n) środki do czyszczenia sprzętu komputerowego i urządzeń biurowych, o nieuciążliwym zapachu nie pozostawiający smug,
  - o) środki do czyszczenia i dezynfekcji aparatów telefonicznych, o nieuciążliwym zapachu nie pozostawiający smug,
- 9) Utrzymywanie w czystości oraz wymiany ścierek, mopów, szczotek i innych akcesoriów służących do sprzątania (akcesoria nie mogą nosić oznak wysokiego zużycia lub nie mogą nieprzyjemnie pachnieć).
- 10) Przestrzeganie zasad segregacji odpadów, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego (instrukcja zostanie przekazana Wykonawcy po podpisaniu umowy).
- 11) Zapewnienie maszyn oraz narzędzi do utrzymania czystości, które posiadają atesty i spełniają wymagania w zakresie bhp.  
Zamawiający udostępni bezpłatnie pomieszczenia w poszczególnych obiektach na przechowanie sprzętu i środków chemicznych do bieżącego utrzymywania czystości.
- 12) Przegląd stanu ilości środków higienicznych w godzinach 10.00 – 13.00 w obiektach Zamawiającego i ich uzupełnienie w razie ich braku, a także w razie konieczności doraźne przywrócenie porządku w pomieszczeniach sanitarnych i socjalnych.
- 13) Wykonywanie serwisu dziennego (stały monitoring i utrzymanie czystości) w przypadku trwania sesji Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego przy ul. Mickiewicza 41. Zamawiający będzie wcześniej powiadamiał Wykonawcę o planowanych sesjach, które odbywają się raz w miesiącu.
- 14) Wykonywanie doraźnego sprzątania w związku z organizacją przez Zamawiającego imprez w salach konferencyjnych w obiektach objętych usługą utrzymania czystości (po zawiadomieniu telefonicznym lub drogą elektroniczną).
- 15) W okresie zimowym oczyszczanie wejść do siedzib Zamawiającego z błota i śniegu najpóźniej w ciągu 2 godzin od rozpoczęcia pracy przez pracowników Zamawiającego.
- 16) Sprzątanie po ewentualnych awariach oraz robotach konserwacyjnych i remontowych.  
W przypadku konieczności sprzątania po usunięciu awarii w którymkolwiek z obiektów, Zamawiający poinformuje o takiej konieczności Wykonawcę telefonicznie oraz drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres mailowy. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest do podjęcia czynności sprzątania w terminie nie dłuższym niż 1 godzina od przekazania informacji.
- 17) Prowadzenie dyżuru polegającego na reagowaniu na pilne zgłoszenia z obiektów Zamawiającego (np. konieczność usunięcia błota, śniegu, usunięcia plam z wykładzin itp.).

Pracownik wyznaczony do pełnienia dyżuru, o którym mowa powyżej, będzie dostępny pod wskazanym przez Wykonawcę numerem telefonu i będzie w stałym kontakcie z Zamawiającym w godzinach pracy wszystkich obiektów Urzędu Marszałkowskiego: od poniedziałku do piątku 7.30 ÷ 15.30.

- 18) Niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu w formie informacji elektronicznej email, wszystkich uszkodzeń oraz usterek zauważonych przy sprzątnięciu i ich zabezpieczeniu oraz zgłaszanie wszystkich usterek powstałych w wyniku wykonywania czynności związanych z utrzymaniem czystości.
2. Dla wyceny usługi w zakresie czyszczenia wykładzin i czyszczenia pozostałych powierzchni podłóg należy brać pod uwagę następujące powierzchnie:

L.p.	Rodzaj powierzchni	Powierzchnie w przybliżeniu
1.	wykładzina dywanowa	8.000 m <sup>2</sup>
2.	wykładzina PCV	450 m <sup>2</sup>
3.	płytki podłogowe (płytki ceramiczne, gres)	3.115 m <sup>2</sup>
4.	panele	40 m <sup>2</sup>
5	betonowa nawierzchnia garażu podziemnego (ul. Wyszyńskiego)	420 m <sup>2</sup>

3. Do wyceny mycie szklanych elementów wind i szybów windowych z zewnątrz i wewnątrz należy przyjąć około 56 m<sup>2</sup> w obiekcie przy ul. Mickiewicza 41 w Szczecinie (Sejmik).

W ramach wyceny Wykonawca winien skalkulować koszty, które będzie zobowiązany ponieść w związku z koniecznością zapewnienia asysty specjalistycznej firmy wykonującej usługi obsługi technicznej i serwisu wind oraz posiadającej autoryzację producenta wind. Przedmiotowa asysta będzie niezbędna przy wykonywaniu czynności mycia szybów windowych wewnątrz. Dotychczas ponoszone przez Zamawiającego koszty związane z konserwacją i utrzymaniem sprawności wind kształtowały się na poziomie ok. 210 zł netto za godzinę usługi ( dotyczy to windy w budynku przy ul Mickiewicza 41 serwisowanej przez firmę OTIS sp. z o.o., ul. Konstruktorska 13, 02 – 673 Warszawa - dane z 2016 r.).

4. Do wyceny mycia okien należy przyjąć następujące przybliżone powierzchnie okien (obmiar okien podany jest jednostronnie):

- 1) Mickiewicza 41 w Szczecinie (Sejmik) – 177 m<sup>2</sup>,
- 2) Piłsudskiego 40-42 w Szczecinie – 89 m<sup>2</sup>,
- 3) Hołdu Pruskiego 8 w Szczecinie – 162 m<sup>2</sup>,
- 4) Starzyńskiego 3-4 w Szczecinie – 645 m<sup>2</sup>,
- 5) Starzyńskiego 1 w Szczecinie – 99 m<sup>2</sup>
- 6) Wyszyńskiego 30 w Szczecinie – 833 m<sup>2</sup>: 793 m<sup>2</sup> -mycie jednostronne od wewnątrz, 40 m<sup>2</sup>-mycie obustronne
- 7) Kuśnierska 12b w Szczecinie – 54 m<sup>2</sup> (w tym 8,5 m<sup>2</sup> stanowią okna stałe nieotwieralne).
- 8) Wyzwolenia 105 w Szczecinie – 190 m<sup>2</sup>

5. Ilość worków na śmieci, papieru toaletowego, ręczników i mydła z uwzględnieniem podziału na poszczególne obiekty objęte przedmiotem zamówienia Wykonawca winien oszacować na podstawie liczby pracowników zatrudnionych w poszczególnych obiektach oraz ilości pomieszczeń sanitarnych i socjalnych. Zestawienie przybliżonej ilości pracowników, pomieszczeń sanitarnych, podajników na ręczniki, papier toaletowy i mydło poniżej:

	Ilość pracowników	Łazienki	Pom. socjalne	Podajniki ręczników	Podajniki papieru	Podajniki mydła
Mickiewicza 41	12 **	13	3	15	16	16
Hołdu Pruskiego 8	68	8	2	10	9	10
Piłsudskiego 40-42	32	4	4	8	6	8

Starzyńskiego 3-4*	158	23	7	30*	33*	33*
Starzyńskiego 1	63	6	0	5	6	5
Wyszyńskiego 30	239	15	7	22	15	22
Kuśnierska 12b	11	4	3	7	4	7
Wyzwolenia 105	50	9	2	13	9	13

\* w budynku przy Starzyńskiego 3-4 zamontowane są nowe podajniki firmy - Merida

\*\* w budynku przy Mickiewicza 41 należy uwzględnić dodatkowe 100 osób przebywających w obiekcie w czasie obrad Sejmiku Województwa ( co najmniej raz w miesiącu).

6. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca(y) zatrudniali na podstawie umowy o pracę osoby bezpośrednio wykonujące czynności sprzątnia z wyłączeniem koordynatorów oraz osób wykonujących czynności kontrolne oraz osób dokonujących montażu urządzeń, o których mowa w pkt 2 OPZ. Zatrudnienie powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia.
7. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Dokumentowanie zatrudniania osób wykonujących wskazane w pkt 6 czynności będzie polegało na przedłożeniu do umowy przez wykonawcę lub podwykonawcę oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 6 czynności. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
8. Oświadczenie, o którym mowa w poprzednim punkcie będą złożone w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca lub podwykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych przedkładał będzie Zamawiającemu raport na temat stanu i sposobu zatrudnienia osób zaangażowanych w wykonywanie czynności wskazanych w SIWZ.
10. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt 7 lub raportu, o którym mowa w pkt 9 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie rodziło skutki, wskazane w załączonym do SIWZ wzorze umowy.
11. Wykonawca ma obowiązek zapewnić Koordynatora czuwającego nad przebiegiem pracy osób bezpośrednio wykonujących usługę utrzymania czystości. Za Koordynatora uznaje się osobę decyzyjną, która bezpośrednio odpowiada za utrzymanie czystości na danym obiekcie poprzez czuwanie nad procesem pracy, wyznacza cele i priorytety oraz nadzoruje ich prawidłową realizację.
12. Każdy pracownik Wykonawcy wykonujący czynności związane z realizacją usług w obiektach Zamawiającego **ma obowiązek każdorazowo** potwierdzić rozpoczęcie i zakończenie tych czynności w obiekcie wpisem w książce znajdującej się na portierni obiektu. Wymóg dotyczy zarówno osób wykonujących bieżące usługi sprzątnia jak i osób odpowiedzialnych za serwis dzienny, Koordynatorów oraz osób przeprowadzających kontrolę jakości wykonywania usług.
13. Każdy pracownik Wykonawcy przydzielony do pracy w poszczególnych obiektach Zamawiającego ma obowiązek pobierania wyłącznie tych kluczy do pomieszczeń, w których będzie wykonywał czynności sprzątnia i za które będzie odpowiedzialny. Pobranie klucza zostanie za każdym razem potwierdzone wpisem do książki pobierania kluczy znajdującej się na każdej portierni w obiektach Zamawiającego. Pracownik pobierający klucz ma obowiązek czytelnego podpisania się (imię i nazwisko). W wypadku pomieszczeń sanitarnych powyższa procedura dotyczy również kluczy do podajników na środki i artykuły czystości zamontowanych w pomieszczeniach sanitarnych.

14. Wykonawca ma obowiązek dokonywania **na bieżąco nie rzadziej niż raz w tygodniu** kontroli jakości i sposobu wykonywania usług sprzątanania w obiektach Zamawiającego. Dokonanie czynności kontroli zostanie potwierdzone wpisem do książki pobierania kluczy znajdującej się na każdej portierni w obiektach Zamawiającego.
15. Wykonawca w toaletach i pomieszczeniach socjalnych zamontuje w (w sposób nieinwazyjny) listy na których pracownicy Wykonawcy wykonujący usługę będą potwierdzali jej wykonanie w danym pomieszczeniu, w danym dniu.
16. Pozostawione na biurkach, parapetach, szafach dokumenty nie zwalniają osoby sprzątajacej z wykonywania czynności sprzątanania w ich obrębie.
17. Usługa utrzymania czystości w pomieszczeniach biurowych musi być wykonywana w sposób uniemożliwiający dostęp do pomieszczeń osób trzecich. Pomieszczenie może być otwarte tylko na czas sprzątanania.
18. Pracownicy Wykonawcy będą jednolicie ubrani, w estetyczne i czyste, firmowe ubrania ochronne, oznaczone w widocznym miejscu identyfikatorem bądź nazwą Wykonawcy oraz będą posiadali imienne plakietki identyfikacyjne.
19. Czynności związane z utrzymaniem czystości wykonywane będą poza godzinami pracy Zamawiającego w sposób i w terminach określonych w *Zakresie czynności związanych z utrzymaniem czystości w obiektach*. Godziny pracy wszystkich obiektów Urzędu Marszałkowskiego: od poniedziałku do piątku 7.30 ÷ 15.30 przy czym czynności przypadające na dzień wolny od pracy będą wykonywane w dniu poprzednim.
20. O zmianie czasu pracy Zamawiającego (np. dni wolne od pracy, zmiana godzin pracy) Zamawiający poinformuje Wykonawcę z wyprzedzeniem.
21. Wykonawca może wykonywać czynności sprzątanania w każdym z obiektów Zamawiającego, co do zasady od 16.00 przez czas niezbędny do zakończenia prac, jednak nie dłużej, niż wynika to z ograniczeń związanych z funkcjonowaniem poszczególnych obiektów.
22. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług, stanowiących przedmiot umowy, w zakresie *Zadania nr 1 Bieżące utrzymanie czystości*, w wymiarze **nie mniejszym** niż 480 godzin tygodniowo.
23. Ze względu na szeroki zakres usługi, Zamawiający oświadcza, iż nie jest w stanie określić niezbędnej do wykonania przedmiotu Zamówienia ilości pracowników potrzebnej podczas obsługi z uwagi na fakt, iż jakość wykonania usługi jest ściśle uzależniona od efektywności osób faktycznie ją wykonujących.
24. Minimalny zakres wszystkich czynności związanych z utrzymaniem czystości w obiektach Urzędu jakie zobowiązany jest wykonywać Wykonawca znajduje się poniżej.
25. Termin wykonania (realizacji) zamówienia: **10 miesięcy od dnia zawarcia umowy**.

### III. Zakres czynności związanych z utrzymaniem czystości w obiektach – ZADANIE NR 1: BIEŻĄCE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI

#### 1. Obiekt przy ul. Mickiewicza 41 (Sejmik Województwa Zachodniopomorskiego)

Rodzaj pomieszczenia	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywania			Terminy wykonywania czynności(*)
		tygodniowo	miesięcznie	rocznie	
Korytarze, klatki schodowe, windy, itp.	zamiatanie podłóg i mycie na mokro z zastosowaniem odpowiednich środków oraz konserwacja atestowanymi środkami przeciwpoślizgowymi i nablyszczającymi	2			wg harmonogramu zamawiającego

	mycie drzwi wejściowych do budynku wraz z myciem części przeszklonych (m.in. usuwanie śladów palców z szyb oraz umycie ościeży drzwi z zastosowaniem odpowiednich środków)	1			Poniedziałek
	przecieranie mebli biurowych –pótek, ścianek, frontów (biurek, szaf, regałów i innych) z zastosowaniem środków chemicznych przeznaczonych do konserwacji mebli nie pozostawiających smug	1			Poniedziałek
	odkurzanie i mycie wyposażenia (ksero, niszczarki itp.), z zastosowaniem środków chemicznych przeznaczonych do konserwacji nie pozostawiających smug	1			Wtorek
	wycieranie na mokro balustrad, tralek i poręczy, podlewanie i przecieranie roślinności, mycie donic	1			Środa
	odkurzanie i mycie parapetów, grzejników, tablic informacyjnych, skrzynek hydrantowych, skrzynek od gaśnic / gaśnic, listew przypodłogowych, listew maskujących kable, gniazd wtykowych, włączników,	1			Środa
	utrzymanie w czystości windy (1 szt.) w tym m.in. podłóg, ścian, luster, poręczy i drzwi z zastosowaniem odpowiednich środków	2			Środa, piątek
	opróżnianie pojemników na śmieci, pojemników w niszczarkach, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci, mycie pojemników na śmieci	2			Wtorek, piątek
	usuwanie pajęczyn		w miarę potrzeb		
<b>Pomieszczenia sanitarne</b>	zamiatanie i mycie podłóg na mokro z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	mycie środkami czyszczącymi, antybakteryjnymi urządzeń sanitarnych tj. misek WC, pisuarów, umywalk i innych	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	utrzymywanie w należyтым stanie higienicznym i technicznym urządzeń dozujących mydło, pojemników na papier toaletowy i ręczniki papierowe oraz elektryczne odświeżacze powietrza	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	mycie i polerowanie armatury sanitarnej i luster z zastosowaniem odpowiednich środków	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	mycie i dezynfekcja klamek oraz uchwytów na drzwiach z zastosowaniem odpowiednich środków	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	opróżnianie pojemników na śmieci, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci, mycie pojemników na śmieci	5			Codziennie od poniedziałku do piątku

	zalewanie krtek ściekowych środkami dezynfekcyjnymi	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników, mydła, odświeżaczy powietrza oraz środków zapobiegających osadzaniu się kamienia w muszlach WC oraz pisuarach typu kostki lub krążki antybakteryjne, zapachowe do sedesów i winylowe lub inne elastyczne płaskie wkłady zapachowe, antybakteryjne do pisuarów	w miarę zużycia			
	mycie glazury na mokro z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych	1			Poniedziałek
	odkurzanie i mycie parapetów i grzejników, gniazd i włączników	1			Środa
	mycie drzwi wejściowych, mycie ścianek działowych kabin oraz drzwi od kabin WC z zastosowaniem odpowiednich środków	1			Piątek
	usuwanie pajęczyn	w miarę potrzeb			
Pomieszczenia socjalne	mycie pasa nad blatowego, zlewozmywaków i armatury z zastosowaniem odpowiednich środków	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	zamiatanie i mycie podłóg na mokro z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	opróżnianie pojemników na śmieci, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci, mycie pojemników na śmieci	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	utrzymywanie urządzeń dozujących mydło oraz podajniki na ręczniki papierowe w należytym stanie higienicznym i technicznym	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	przecieranie mebli kuchennych (błatów, stołów itd.) i biurowych (szaf, regałów itd.) z zastosowaniem środków chemicznych przeznaczonych do konserwacji mebli nie pozostawiających smug	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	uzupełnianie ręczników, mydła	w miarę zużycia			
	usuwanie pajęczyn	w miarę potrzeb			
	odkurzanie i mycie parapetów i grzejników, gniazd i włączników	1			Środa
	mycie: kuchenek mikrofalowych (obudów i wnętrza), obudów zmywarek do naczyń, obudów lodówek, czajników i innych	1			Piątek
	mycie drzwi wewnętrznych, framug z zastosowaniem odpowiednich środków	1			Piątek

Pokoje biurowe i inne pomieszczenia np. sale konferencyjne, piwnice	przecieranie mebli biurowych – półek, ścianek, frontów (szaf, regałów i innych) z zastosowaniem środków chemicznych przeznaczonych do konserwacji mebli nie pozostawiających smug	1			Poniedziałek
	odkurzanie wykładzin dywanowych, podłogi twardej, zmiatanie	2			Wtorek, piątek
	opróżnianie pojemników na śmieci, niszczarek dokumentów, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci, mycie pojemników na śmieci	2			Wtorek, piątek
	przecieranie mebli biurowych – górny blat (wysokich szaf, wysokich regałów i innych) z zastosowaniem środków chemicznych przeznaczonych do konserwacji mebli nie pozostawiających smug		1		Pierwszy czwartek miesiąca
	odkurzanie i czyszczenie biurek, kontenerów i stołów okolicznościowych przy wykorzystaniu odpowiednich środków	2			Poniedziałek, czwartek
	odkurzanie i mycie parapetów, grzejników, listew przypodłogowych, listew maskujących kable, gniazd wtykowych, włączników, wyposażenia biurowego	1			Środa
	mycie i dezynfekcja aparatów telefonicznych specjalnym środkiem dezynfekującym przeznaczonym do tego celu	1			Czwartek
	czyszczenie obudów sprzętu elektronicznego (monitory, komputery, drukarki, skanery, ksera itp.) czyszczenie ekranów monitorów z zastosowaniem odpowiednich środków i przy przestrzeganiu odpowiednich procedur	1			Czwartek
	mycie drzwi, framug z zastosowaniem odpowiednich środków	1			Piątek
	usuwanie plam i zabrudzeń z wykładzin podłogowych, mebli tapicerowanych	w miarę potrzeb, jednak nie później niż w dniu następnym po zgłoszeniu			
usuwanie pajęczyn	w miarę potrzeb				

(\*) terminy wykonywania czynności mogą ulec zmianie za zgodą Zamawiającego

## 2. Obiekt przy Placu Hołdu Pruskiego 8

Rodzaj pomieszczenia	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywania			Terminy wykonywania czynności(*)
		tygodniowo	miesięcznie	rocznie	
Korytarze, klatki schodowe, windy, itp.	zmiatanie podłóg i mycie na mokro z zastosowaniem odpowiednich środków oraz konserwacja atestowanymi środkami przeciwpoślizgowymi i nablyszczającymi	5			Codziennie od poniedziałku do piątku

	przecieranie mebli biurowych –półek, ścianek, frontów (biurek, szaf, regałów i innych) z zastosowaniem środków chemicznych przeznaczonych do konserwacji mebli nie pozostawiających smug	1			Poniedziałek
	odkurzanie i mycie wyposażenia (ksero, niszczarki itp.), z zastosowaniem środków chemicznych przeznaczonych do konserwacji nie pozostawiających smug	1			Wtorek
	podlewanie i przecieranie roślinności, mycie donic	1			Środa
	odkurzanie i mycie parapetów, grzejników, tablic informacyjnych, skrzynek hydrantowych, skrzynek od gaśnic / gaśnic, listew przypodłogowych, listew maskujących kable, gniazd wtykowych, włączników,	1			Środa
	opróżnianie pojemników na śmieci, pojemników w niszczarkach, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci, mycie pojemników na śmieci	2			Wtorek, piątek
	usuwanie pajęczyn	w miarę potrzeb			
<b>Pomieszczenia sanitarne</b>	zamiatanie i mycie podłóg na mokro z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	mycie środkami czyszczącymi, antybakteryjnymi urządzeń sanitarnych tj. misek WC, pisuarów, umywalk i innych	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	utrzymywanie w należyтым stanie higienicznym i technicznym urządzeń dozujących mydło, pojemników na papier toaletowy i ręczniki papierowe oraz elektryczne odświeżacze powietrza	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	mycie i polerowanie armatury sanitarnej i lusterek z zastosowaniem odpowiednich środków	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	mycie i dezynfekcja klamek oraz uchwyty na drzwiach z zastosowaniem odpowiednich środków	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	opróżnianie pojemników na śmieci, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci, mycie pojemników na śmieci	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	zalewanie kratek ściekowych środkami dezynfekcyjnymi	5			Codziennie od poniedziałku do piątku

	uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników, mydła, odświeżaczy powietrza oraz środków zapobiegających osadzaniu się kamienia w muszlach WC oraz pisuarach typu kostki lub krążki antybakteryjne, zapachowe do sedesów i winylowe lub inne elastyczne płaskie wkłady zapachowe, antybakteryjne do pisuarów				w miarę zużycia
	mycie glazury na mokro z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych	1			Poniedziałek
	odkurzanie i mycie parapetów i grzejników, gniazd i włączników	1			Środa
	mycie drzwi wejściowych, mycie ścianek działowych kabin oraz drzwi od kabin WC z zastosowaniem odpowiednich środków	1			Piątek
	usuwanie pajęczyn				w miarę potrzeb
<b>Pomieszczenia socjalne</b>	mycie pasa nad blatowego, zlewozmywaków i armatury z zastosowaniem odpowiednich środków	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	zamiatanie i mycie podłóg na mokro z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	opróżnianie pojemników na śmieci, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci, mycie pojemników na śmieci	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	utrzymywanie urządzeń dozujących mydło oraz podajniki na ręczniki papierowe w należytym stanie higienicznym i technicznym	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	przecieranie mebli kuchennych (błatów, stołów itd.) i biurowych (szaf, regałów itd.) z zastosowaniem środków chemicznych przeznaczonych do konserwacji mebli nie pozostawiających smug	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	uzupełnianie ręczników, mydła				w miarę zużycia
	usuwanie pajęczyn				w miarę potrzeb
	odkurzanie i mycie parapetów i grzejników, gniazd i włączników	1			Środa
	mycie: kuchenek mikrofalowych (obudów i wnętrza), obudów zmywarek do naczyń, obudów lodówek, czajników i innych	1			Piątek
	mycie drzwi wewnętrznych, framug z zastosowaniem odpowiednich środków	1			Piątek
<b>Pokoje biurowe i inne pomieszczenia np. sale konferencyjne</b>	przecieranie mebli biurowych – półek, ścianek, frontów (szaf, regałów i innych) z zastosowaniem środków chemicznych przeznaczonych do konserwacji mebli nie pozostawiających smug	1			Poniedziałek
	odkurzanie wykładzin dywanowych, podłogi twardej, zamiatanie	2			Wtorek, piątek

	opróżnianie pojemników na śmieci, niszczenie dokumentów, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci, mycie pojemników na śmieci	2			Wtorek, piątek
	przecieranie mebli biurowych – górny blat (wysokich szaf, wysokich regałów i innych) z zastosowaniem środków chemicznych przeznaczonych do konserwacji mebli nie pozostawiających smug		1		Pierwszy czwartek miesiąca
	odkurzanie i czyszczenie biurek, kontenerów i stołów okolicznościowych przy wykorzystaniu odpowiednich środków	2			Poniedziałek, czwartek
	odkurzanie i mycie parapetów, grzejników, listew przypodłogowych, listew maskujących kable, gniazd wtykowych, włączników, wyposażenia biurowego	1			Środa
	mycie i dezynfekcja aparatów telefonicznych specjalnym środkiem dezynfekującym przeznaczonym do tego celu	1			Czwartek
	czyszczenie obudów sprzętu elektronicznego (monitory, komputery, drukarki, skanery itp.) czyszczenie ekranów monitorów z zastosowaniem odpowiednich środków i przy przestrzeganiu odpowiednich procedur	1			Czwartek
	mycie drzwi, framug z zastosowaniem odpowiednich środków	1			Piątek
	usuwanie plam i zabrudzeń z wykładzin podłogowych, mebli tapicerowanych	w miarę potrzeb, jednak nie później niż w dniu następnym po zgłoszeniu			
	usuwanie pajęczyn	w miarę potrzeb			

(\*terminy wykonywania czynności mogą ulec zmianie za zgodą Zamawiającego

### 3. Obiekt przy ul. Starzyńskiego 3-4

Rodzaj pomieszczenia	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywania			Terminy wykonywania czynności(*)
		tygodniowo	miesięcznie	rocznie	
Korytarze, klatki schodowe, windy, itp.	zamiatanie podłóg i mycie na mokro z zastosowaniem odpowiednich środków oraz konserwacja atestowanymi środkami przeciwpoślizgowymi i nabłyszczającymi	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	przecieranie mebli biurowych –półek, ścianek, frontów (biurek, szaf, regałów i innych) z zastosowaniem środków chemicznych przeznaczonych do konserwacji mebli nie pozostawiających smug	1			Poniedziałek

	odkurzanie i mycie wyposażenia (ksero, niszczarki itp.), z zastosowaniem środków chemicznych przeznaczonych do konserwacji nie pozostawiających smug	1			Wtorek
	podlewanie i przecieranie roślinności, mycie donic	1			Środa
	odkurzanie i mycie parapetów, grzejników, tablic informacyjnych, skrzynek hydrantowych, skrzynek od gaśnic / gaśnic, listew przypodłogowych, listew maskujących kable, gniazd wtykowych, włączników,	1			Środa
	opróżnianie pojemników na śmieci, pojemników w niszczarkach zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci, mycie pojemników na śmieci	2			Środa, piątek
	mycie drzwi przeszklonych (m.in. usuwanie śladów palców z szyb oraz umycie opraw drzwi) z zastosowaniem odpowiednich środków	1			Czwartek
	usuwanie pajęczyn	w miarę potrzeb			
Pomieszczenia sanitarne	zamiatanie i mycie podłóg na mokro z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	mycie środkami czyszczącymi, antybakteryjnymi urządzeń sanitarnych tj. misek WC, pisuarów, umywalk i innych	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	utrzymywanie w należyтым stanie higienicznym i technicznym urządzeń dozujących mydło, pojemników na papier toaletowy i ręczniki papierowe oraz elektryczne odświeżacze powietrza	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	mycie i polerowanie armatury sanitarnej i lusterek z zastosowaniem odpowiednich środków	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	mycie i dezynfekcja klamek oraz uchwyty na drzwiach z zastosowaniem odpowiednich środków	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	opróżnianie pojemników na śmieci, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci, mycie pojemników na śmieci	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	zalewanie krater ściekowych środkami dezynfekcyjnymi	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników, mydła, odświeżaczy powietrza oraz środków zapobiegających osadzaniu się kamienia w muszlach WC oraz pisuarach typu kostki lub krążki antybakteryjne, zapachowe do sedesów i winylowe lub inne elastyczne płaskie wkłady zapachowe, antybakteryjne do pisuarów	w miarę zużycia			

	mycie glazury na mokro z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych	1			Poniedziałek
	odkurzanie i mycie parapetów i grzejników, gniazd i włączników	1			Środa
	mycie drzwi wejściowych, mycie ścianek działowych kabin oraz drzwi od kabin WC z zastosowaniem odpowiednich środków	1			Piątek
	usuwanie pajęczyn	w miarę potrzeb			
<b>Pomieszczenia socjalne</b>	mycie pasa nad blatowego, zlewozmywaków i armatury z zastosowaniem odpowiednich środków	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	zamiatanie i mycie podłóg na mokro z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	opróżnianie pojemników na śmieci, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci, mycie pojemników na śmieci	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	utrzymywanie urządzeń dozujących mydło oraz podajniki na ręczniki papierowe w należytym stanie higienicznym i technicznym	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	przecieranie mebli kuchennych (blatów, stołów itd.) i biurowych (szaf, regałów itd.) z zastosowaniem środków chemicznych przeznaczonych do konserwacji mebli nie pozostawiających smug	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	uzupełnianie ręczników, mydła	w miarę zużycia			
	usuwanie pajęczyn	w miarę potrzeb			
	odkurzanie i mycie parapetów i grzejników, gniazd i włączników	1			Środa
	mycie: kuchenek mikrofalowych (obudów i wnętrza), obudów zmywarek do naczyń, obudów lodówek, czajników i innych	1			Piątek
	mycie drzwi wewnętrznych, framug z zastosowaniem odpowiednich środków	1			Piątek
<b>Pokoje biurowe i inne pomieszczenia np. sale konferencyjne, piwnice</b>	przecieranie mebli biurowych – półek, ścianek, frontów (szaf, regałów i innych) z zastosowaniem środków chemicznych przeznaczonych do konserwacji mebli nie pozostawiających smug	1			Poniedziałek
	odkurzanie wykładzin dywanowych, podłogi twardej, zmiatanie	2			Wtorek, piątek
	opróżnianie pojemników na śmieci, niszczarek dokumentów, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci mycie pojemników na śmieci	2			Wtorek, piątek
	przecieranie mebli biurowych – górny blat (wysokich szaf, wysokich regałów i innych) z zastosowaniem środków chemicznych przeznaczonych do konserwacji mebli nie pozostawiających smug		1		Pierwszy czwartek miesiąca

	odkurzanie i czyszczenie biurek, kontenerów i stołów okolicznościowych przy wykorzystaniu odpowiednich środków	2			Poniedziałek, czwartek
	odkurzanie i mycie parapetów, grzejników, listew przypodłogowych, listew maskujących kable, gniazd wtykowych, włączników, wyposażenia biurowego	1			Środa
	mycie i dezynfekcja aparatów telefonicznych specjalnym środkiem dezynfekującym przeznaczonym do tego celu	1			Czwartek
	czyszczenie obudów sprzętu elektronicznego (monitory, komputery, drukarki, skanery, ksera itp.) czyszczenie ekranów monitorów z zastosowaniem odpowiednich środków i przy przestrzeganiu odpowiednich procedur	1			Czwartek
	mycie drzwi, framug z zastosowaniem odpowiednich środków	1			Piątek
	usuwanie plam i zabrudzeń z wykładzin podłogowych, mebli tapicerowanych	w miarę potrzeb, jednak nie później niż w dniu następnym po zgłoszeniu			
	usuwanie pajęczyn	w miarę potrzeb			

(\*) terminy wykonywania czynności mogą ulec zmianie za zgodą Zamawiającego

#### 4. Obiekt przy ul. Starzyńskiego 1

Rodzaj pomieszczenia	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywania			Terminy wykonywania czynności(*)
		tygodniowo	miesięcznie	rocznie	
Korytarze, klatki schodowe, windy, itp.	zamiatanie podłóg i mycie na mokro z zastosowaniem odpowiednich środków oraz konserwacja atestowanymi środkami przeciwpoślizgowymi i nabłyszczającymi	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	przecieranie mebli biurowych –pótek, ścianek, frontów (biurek, szaf, regałów i innych) z zastosowaniem środków chemicznych przeznaczonych do konserwacji mebli nie pozostawiających smug	1			Poniedziałek
	odkurzanie i mycie wyposażenia (ksero, niszczarki itp.), z zastosowaniem środków chemicznych przeznaczonych do konserwacji nie pozostawiających smug	1			Wtorek
	podlewanie i przecieranie roślinności, mycie donic	1			Środa

	odkurzanie i mycie parapetów, grzejników, tablic informacyjnych, skrzynek hydrantowych, skrzynek od gaśnic / gaśnic, listew przypodłogowych, listew maskujących kable, gniazd wtykowych, włączników,	1			Środa
	opróżnianie pojemników na śmieci, pojemników w niszczarkach, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci, mycie pojemników na śmieci	2			Wtorek, piątek
	usuwanie pajęczyn	w miarę potrzeb			
Pomieszczenia sanitarne	zamiatanie i mycie podłóg na mokro z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	mycie środkami czyszczącymi, antybakteryjnymi urządzeń sanitarnych tj. misek WC, pisuarów, umywalk i innych	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	utrzymywanie w należytym stanie higienicznym i technicznym urządzeń dozujących mydło, pojemników na papier toaletowy i ręczniki papierowe oraz elektryczne odświeżacze powietrza	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	mycie i polerowanie armatury sanitarnej i lusterek z zastosowaniem odpowiednich środków	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	mycie i dezynfekcja klamek oraz uchwyty na drzwiach z zastosowaniem odpowiednich środków	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	opróżnianie pojemników na śmieci, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci, mycie pojemników na śmieci	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	zalewanie kratki ściekowych środkami dezynfekcyjnymi	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników, mydła, odświeżaczy powietrza oraz środków zapobiegających osadzaniu się kamienia w muszlach WC oraz pisuarach typu kostki lub krążki antybakteryjne, zapachowe do sedesów i winylowe lub inne elastyczne płaskie wkłady zapachowe, antybakteryjne do pisuarów	w miarę zużycia			
	mycie glazury na mokro z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych	1			Poniedziałek
	odkurzanie i mycie parapetów i grzejników, gniazd i włączników	1			Środa
	mycie drzwi wejściowych, mycie ścianek działowych kabin oraz drzwi od kabin WC z zastosowaniem odpowiednich środków	1			Piątek
	usuwanie pajęczyn	w miarę potrzeb			

Pokoje biurowe i inne pomieszczenia np. sale konferencyjne, piwnice	przecieranie mebli biurowych – półek, ścianek, frontów (szaf, regałów i innych) z zastosowaniem środków chemicznych przeznaczonych do konserwacji mebli nie pozostawiających smug	1			Poniedziałek
	odkurzanie wykładzin dywanowych, podłogi twarde, zamiatanie	2			Wtorek, piątek
	opróżnianie pojemników na śmieci, niszczenie dokumentów, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci, mycie pojemników na śmieci	2			Wtorek, piątek
	przecieranie mebli biurowych – górny blat (wysokich szaf, wysokich regałów i innych) z zastosowaniem środków chemicznych przeznaczonych do konserwacji mebli nie pozostawiających smug		1		Pierwszy czwartek miesiąca
	odkurzanie i czyszczenie biurek, kontenerów i stołów okolicznościowych przy wykorzystaniu odpowiednich środków	2			Poniedziałek, czwartek
	odkurzanie i mycie parapetów, grzejników, listew przypodłogowych, listew maskujących kable, gniazd wtykowych, włączników, wyposażenia biurowego	1			Środa
	mycie i dezynfekcja aparatów telefonicznych specjalnym środkiem dezynfekującym przeznaczonym do tego celu	1			Czwartek
	czyszczenie obudów sprzętu elektronicznego (monitory, komputery, drukarki, skanery, ksera itp.) czyszczenie ekranów monitorów z zastosowaniem odpowiednich środków i przy przestrzeganiu odpowiednich procedur	1			Czwartek
	mycie drzwi, framug z zastosowaniem odpowiednich środków	1			Piątek
	usuwanie plam i zabrudzeń z wykładzin podłogowych, mebli tapicerowanych	w miarę potrzeb, jednak nie później niż w dniu następnym po zgłoszeniu			
usuwanie pajęczyn	w miarę potrzeb				

(\*) terminy wykonywania czynności mogą ulec zmianie za zgodą Zamawiającego

#### 5. Obiekt przy ul. Piłsudskiego 40 – 42

Rodzaj pomieszczenia	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywania			Terminy wykonywania czynności(*)
		tygodniowo	miesięcznie	rocznie	
Korytarze, klatki schodowe, windy, itp.	zamiatanie podłóg i mycie na mokro z zastosowaniem odpowiednich środków oraz konserwacja atestowanymi środkami przeciwpoślizgowymi i nabłyszczającymi	5			Codziennie od poniedziałku do piątku

	mycie drzwi wejściowych do budynku wraz z myciem części przeszklonych (m.in. usuwanie śladów palców z szyb oraz umycie ościeży drzwi z zastosowaniem odpowiednich środków)	1			Poniedziałek
	przecieranie mebli biurowych –pótek, ścianek, frontów (biurek, szaf, regałów i innych) z zastosowaniem środków chemicznych przeznaczonych do konserwacji mebli nie pozostawiających smug	1			Poniedziałek
	odkurzanie i mycie wyposażenia (ksery, niszczarki itp.), z zastosowaniem środków chemicznych przeznaczonych do konserwacji nie pozostawiających smug	1			Wtorek
	wycieranie na mokro balustrad, tralek i poręczy, podlewanie i przecieranie roślinności, mycie donic	1			Środa
	odkurzanie i mycie parapetów, grzejników, tablic informacyjnych, skrzynek hydrantowych, skrzynek od gaśnic / gaśnic, listew przypodłogowych, listew maskujących kable, gniazd wtykowych, włączników,	1			Środa
	utrzymanie w czystości wind (2 szt.) w tym m.in. podłóg, ścian, lustek, poręczy i drzwi z zastosowaniem odpowiednich środków	2			Środa, piątek
	opróżnianie pojemników na śmieci, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci, mycie pojemników na śmieci	2			Wtorek, piątek
	mycie drzwi przeszklonych (m.in. usuwanie śladów palców z szyb oraz umycie opraw drzwi) z zastosowaniem odpowiednich środków	1			Czwartek
	usuwanie pajęczyn	w miarę potrzeb			
<b>Pomieszczenia sanitarne</b>	zamiatanie i mycie podłóg na mokro z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	mycie środkami czyszczącymi, antybakteryjnymi urządzeń sanitarnych tj. misek WC, pisuarów, umywalk i innych	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	utrzymywanie w należyłym stanie higienicznym i technicznym urządzeń dozujących mydło, pojemników na papier toaletowy i ręczniki papierowe oraz elektryczne odświeżacze powietrza	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	mycie i polerowanie armatury sanitarnej i lustek z zastosowaniem odpowiednich środków	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	mycie i dezynfekcja klamek oraz uchwytów na drzwiach z zastosowaniem odpowiednich środków	5			Codziennie od poniedziałku do piątku

	opróżnianie pojemników na śmieci, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci, mycie pojemników na śmieci	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	zalewanie kratak ściekowych środkami dezynfekcyjnymi	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników, mydła, odświeżaczy powietrza oraz środków zapobiegających osadzaniu się kamienia w muszlach WC oraz pisuarach typu kostki lub krążki antybakteryjne, zapachowe do sedesów i winylowe lub inne elastyczne płaskie wkłady zapachowe, antybakteryjne do pisuarów		w miarę zużycia		
	mycie glazury na mokro z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych	1			Poniedziałek
	odkurzanie i mycie parapetów i grzejników, gniazd i włączników	1			Środa
	mycie drzwi wejściowych, mycie ścianek działowych kabin oraz drzwi od kabin WC z zastosowaniem odpowiednich środków	1			Piątek
	usuwanie pajęczyn		w miarę potrzeb		
Pomieszczenia socjalne	mycie pasa nad blatowego, zlewozmywaków i armatury z zastosowaniem odpowiednich środków	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	zamiatanie i mycie podłóg na mokro z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	opróżnianie pojemników na śmieci, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci, mycie pojemników na śmieci	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	utrzymywanie urządzeń dozujących mydło oraz podajniki na ręczniki papierowe w należyłym stanie higienicznym i technicznym	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	przecieranie mebli kuchennych (blatów, stołów itd.) i biurowych (szaf, regałów itd.) z zastosowaniem środków chemicznych przeznaczonych do konserwacji mebli nie pozostawiających smug	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	uzupełnianie ręczników, mydła		w miarę zużycia		
	usuwanie pajęczyn		w miarę potrzeb		
	odkurzanie i mycie parapetów i grzejników, gniazd i włączników	1			Środa
	mycie: kuchenek mikrofalowych (obudów i wnętrza), obudów zmywarek do naczyń, obudów lodówek, czajników i innych	1			Piątek
	mycie drzwi wewnętrznych, framug z zastosowaniem odpowiednich środków	1			Piątek

Pokoje biurowe i inne pomieszczenia np. sale konferencyjne, piwnice	przecieranie mebli biurowych – półek, ścianek, frontów (szaf, regałów i innych) z zastosowaniem środków chemicznych przeznaczonych do konserwacji mebli nie pozostawiających smug	1			Poniedziałek
	odkurzanie wykładzin dywanowych, podłóży twardych, zmiatanie	2			Wtorek, piątek
	opróżnianie pojemników na śmieci, niszczenie dokumentów, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci, mycie pojemników na śmieci	2			Wtorek, piątek
	przecieranie mebli biurowych – górny blat (wysokich szaf, wysokich regałów i innych) z zastosowaniem środków chemicznych przeznaczonych do konserwacji mebli nie pozostawiających smug		1		Pierwszy czwartek miesiąca
	odkurzanie i czyszczenie biurek, kontenerów i stołów okolicznościowych przy wykorzystaniu odpowiednich środków	2			Poniedziałek, czwartek
	odkurzanie i mycie parapetów, grzejników, listew przypodłogowych, listew maskujących kable, gniazd wtykowych, włączników, wyposażenia biurowego	1			Środa
	mycie i dezynfekcja aparatów telefonicznych specjalnym środkiem dezynfekującym przeznaczonym do tego celu	1			Czwartek
	czyszczenie obudów sprzętu elektronicznego (monitory, komputery, drukarki, skanery, ksera itp.) czyszczenie ekranów monitorów z zastosowaniem odpowiednich środków i przy przestrzeganiu odpowiednich procedur	1			Czwartek
	mycie drzwi, framug z zastosowaniem odpowiednich środków	1			Piątek
	usuwanie plam i zabrudzeń z wykładzin podłogowych, mebli tapicerowanych	w miarę potrzeb, jednak nie później niż w dniu następnym po zgłoszeniu			
usuwanie pajęczyn	w miarę potrzeb				

(\*) terminy wykonywania czynności mogą ulec zmianie za zgodą Zamawiającego

## 6. Obiekt przy ul. Wyszyńskiego 30

Rodzaj pomieszczenia	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywania			Terminy wykonywania czynności(*)
		tygodniowo	miesięcznie	rocznie	
Korytarze, klatki schodowe, windy, itp.	zmiatanie podłóg i mycie na mokro z zastosowaniem odpowiednich środków oraz konserwacja atestowanymi środkami przeciwpoślizgowymi i nabłyszczającymi	5			Codziennie od poniedziałku do piątku

	mycie drzwi wejściowych do budynku wraz z myciem części przeszklonych (m.in. usuwanie śladów palców z szyb oraz umycie ościeży drzwi z zastosowaniem odpowiednich środków)	1			Poniedziałek
	przecieranie mebli biurowych –pótek, ścianek, frontów (biurek, szaf, regałów i innych) z zastosowaniem środków chemicznych przeznaczonych do konserwacji mebli nie pozostawiających smug	1			Poniedziałek
	odkurzanie i mycie wyposażenia (ksero, niszczarki itp.), z zastosowaniem środków chemicznych przeznaczonych do konserwacji nie pozostawiających smug	1			Wtorek
	wycieranie na mokro balustrad, tralek i poręczy, podlewanie i przecieranie roślinności, mycie donic	1			Środa
	odkurzanie i mycie parapetów, grzejników, tablic informacyjnych, skrzynek hydrantowych, skrzynek od gaśnic / gaśnic, listew przypodłogowych, listew maskujących kable, gniazd wtykowych, włączników,	1			Środa
	utrzymanie w czystości windy (1 szt.) w tym m.in. podłóg, ścian, luster, poręczy i drzwi z zastosowaniem odpowiednich środków	2			Środa, piątek
	opróżnianie pojemników na śmieci, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci, mycie pojemników na śmieci	2			Wtorek, piątek
	usuwanie pajęczyn	w miarę potrzeb			
<b>Pomieszczenia sanitarne</b>	zamiatanie i mycie podłóg na mokro z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	mycie środkami czyszczącymi, antybakteryjnymi urządzeń sanitarnych tj. misek WC, pisuarów, umywalk i innych	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	utrzymywanie w należyтым stanie higienicznym i technicznym urządzeń dozujących mydło, pojemników na papier toaletowy i ręczniki papierowe oraz elektryczne odświeżacze powietrza	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	mycie i polerowanie armatury sanitarnej i luster z zastosowaniem odpowiednich środków	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	mycie i dezynfekcja klamek oraz uchwytów na drzwiach z zastosowaniem odpowiednich środków	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	opróżnianie pojemników na śmieci, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci, mycie pojemników na śmieci	5			Codziennie od poniedziałku do piątku

	zalewanie krtek ściekowych środkami dezynfekcyjnymi	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników, mydła, odświezaczy powietrza oraz środków zapobiegających osadzaniu się kamienia w muszlach WC oraz pisuarach typu kostki lub krążki antybakteryjne, zapachowe do sedesów i winylowe lub inne elastyczne płaskie wkłady zapachowe, antybakteryjne do pisuarów		w miarę zużycia		
	mycie glazury na mokro z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych	1			Poniedziałek
	odkurzanie i mycie parapetów i grzejników, gniazd i włączników	1			Środa
	mycie drzwi wejściowych, mycie ścianek działowych kabin oraz drzwi od kabin WC z zastosowaniem odpowiednich środków	1			Piątek
	usuwanie pajęczyn		w miarę potrzeb		
Pomieszczenia socjalne	mycie pasa nad blatowego, zlewozmywaków i armatury z zastosowaniem odpowiednich środków	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	zamiatanie i mycie podłóg na mokro z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	opróżnianie pojemników na śmieci, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci, mycie pojemników na śmieci	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	utrzymywanie urządzeń dozujących mydło oraz podajniki na ręczniki papierowe w należytym stanie higienicznym i technicznym	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	przecieranie mebli kuchennych (blatów i stołów, szaf, regałów itd.) z zastosowaniem środków chemicznych przeznaczonych do konserwacji mebli nie pozostawiających smug	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	usuwanie pajęczyn		w miarę potrzeb		
	uzupełnianie ręczników, mydła		w miarę zużycia		
	odkurzanie i mycie parapetów i grzejników, gniazd i włączników	1			Środa
	mycie: kuchenek mikrofalowych (obudów i wnętrza), obudów zmywarek do naczyń, obudów lodówek, czajników i innych	1			Piątek
	mycie drzwi wewnętrznych, framug z zastosowaniem odpowiednich środków	1			Piątek
<b>Pokoje biurowe i inne pomieszczenia np. sale konferencyjne,</b>	przecieranie mebli biurowych – pótek, ścianek, frontów (szaf, regałów i innych) z zastosowaniem środków chemicznych przeznaczonych do konserwacji mebli nie pozostawiających smug	1			Poniedziałek

piwnice	odkurzanie wykładzin dywanowych, podłogi twardych, zamiatanie	2			Wtorek, piątek
	opróżnianie pojemników na śmieci, niszczenie dokumentów, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci, mycie pojemników na śmieci	2			Wtorek, piątek
	przecieranie mebli biurowych – górny blat (wysokich szaf, wysokich regałów i innych) z zastosowaniem środków chemicznych przeznaczonych do konserwacji mebli nie pozostawiających smug		1		Pierwszy czwartek miesiąca
	odkurzanie i czyszczenie biurek, kontenerów i stołów okolicznościowych przy wykorzystaniu odpowiednich środków	2			Poniedziałek, czwartek
	odkurzanie i mycie parapetów, grzejników, listew przypodłogowych, listew maskujących kable, gniazd wtykowych, włączników, wyposażenia biurowego	1			Środa
	mycie i dezynfekcja aparatów telefonicznych specjalnym środkiem dezynfekującym przeznaczonym do tego celu	1			Czwartek
	czyszczenie obudów sprzętu elektronicznego (monitory, komputery, drukarki, skanery, ksera itp.) czyszczenie ekranów monitorów z zastosowaniem odpowiednich środków i przy przestrzeganiu odpowiednich procedur	1			Czwartek
	mycie drzwi, framug z zastosowaniem odpowiednich środków	1			Piątek
	usuwanie plam i zabrudzeń z wykładzin podłogowych, mebli tapicerowanych	w miarę potrzeb, jednak nie później niż w dniu następnym po zgłoszeniu			
	usuwanie pajęczyn	w miarę potrzeb			

(\*) terminy wykonywania czynności mogą ulec zmianie za zgodą Zamawiającego

## 7. Obiekt przy ul. Kuśnierskiej 12b

Rodzaj pomieszczenia	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywania			Terminy wykonywania czynności(*)
		tygodniowo	miesięcznie	rocznie	
Korytarze, klatki schodowe, windy, itp.	zamiatanie podłóg i mycie na mokro z zastosowaniem odpowiednich środków oraz konserwacja atestowanymi środkami przeciwpoślizgowymi i nabłyszczającymi	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	mycie drzwi wejściowych do budynku wraz z myciem części przeszklonych (m.in. usuwanie śladów palców z szyb oraz umycie ościeży drzwi z zastosowaniem odpowiednich środków)	1			Poniedziałek

	przecieranie mebli biurowych –pólek, ścianek, frontów (biurek, szaf, regałów i innych) z zastosowaniem środków chemicznych przeznaczonych do konserwacji mebli nie pozostawiających smug	1			Poniedziałek
	odkurzanie i mycie wyposażenia (ksero, niszczarki itp.), z zastosowaniem środków chemicznych przeznaczonych do konserwacji nie pozostawiających smug	1			Wtorek
	wycieranie na mokro balustrad, tralek i poręczy, podlewanie i przecieranie roślinności, mycie donic	1			Środa
	odkurzanie i mycie parapetów, grzejników, tablic informacyjnych, skrzynek hydrantowych, skrzynek od gaśnic / gaśnic, listew przypodłogowych, listew maskujących kable, gniazd wtykowych, włączników,	1			Wtorek
	opróżnianie pojemników na śmieci i niszczarek dokumentów, zmiana worków foliowych i wnoszenie śmieci, mycie pojemników na śmieci	2			Wtorek, piątek
	mycie drzwi przeszklonych (m.in. usuwanie śladów palców z szyb oraz umycie opraw drzwi) z zastosowaniem odpowiednich środków)	1			Czwartek
	usuwanie pajęczyn	w miarę potrzeb			
<b>Pomieszczenia sanitarne</b>	zamiatanie i mycie podłóg na mokro z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	mycie środkami czyszczącymi , antybakteryjnymi urządzeń sanitarnych tj. misek WC, pisuarów, umywalek, i innych	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	utrzymywanie w należyтым stanie higienicznym i technicznym urządzeń dozujących mydło, pojemników na papier toaletowy i ręczniki papierowe oraz elektryczne odświeżacze powietrza	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	mycie i polerowanie armatury sanitarnej i lusterek z zastosowaniem odpowiednich środków	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	mycie i dezynfekcja klamek oraz uchwytów na drzwiach z zastosowaniem odpowiednich środków	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	opróżnianie pojemników na śmieci, zmiana worków foliowych i wnoszenie śmieci, mycie pojemników na śmieci	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	zalewanie kratek ściekowych środkami dezynfekcyjnymi	5			Codziennie od poniedziałku do piątku

	uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników, mydła, odświeżaczy powietrza oraz środków zapobiegających osadzeniu się kamienia w muszlach WC oraz pisuarach typu kostki lub krążki antybakteryjne, zapachowe do sedesów i winylowe lub inne elastyczne płaskie wkłady zapachowe, antybakteryjne do pisuarów				w miarę zużycia
	mycie glazury na mokro z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych	1			Poniedziałek
	odkurzanie i mycie parapetów i grzejników, gniazd i włączników	1			Środa
	mycie drzwi wejściowych, mycie ścianek działowych kabin oraz drzwi od kabin WC z zastosowaniem odpowiednich środków	1			Piątek
	usuwanie pajęczyn				w miarę potrzeb
<b>Pomieszczenia socjalne</b>	mycie pasa nad blatowego, zlewozmywaków i armatury z zastosowaniem odpowiednich środków	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	zamiatanie i mycie podłóg na mokro z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	opróżnianie pojemników na śmieci, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci, mycie pojemników na śmieci	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	utrzymywanie urządzeń dozujących mydło oraz podajników na ręczniki papierowe w należytym stanie higienicznym i technicznym	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	przecieranie mebli kuchennych (błatów, stołów itd.) i biurowych (szaf, regałów itd.) z zastosowaniem środków chemicznych przeznaczonych do konserwacji mebli nie pozostawiających smug	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	uzupełnianie ręczników, mydła				w miarę zużycia
	usuwanie pajęczyn				w miarę potrzeb
	odkurzanie i mycie parapetów i grzejników, gniazd i włączników	1			Środa
	mycie: kuchenek mikrofalowych (obudów i wnętrza), obudów zmywarek do naczyń, obudów lodówek, czajników i innych	1			Piątek
	mycie drzwi wewnętrznych, framug z zastosowaniem odpowiednich środków	1			Piątek
<b>Pokoje biurowe i inne pomieszczenia np. sale konferencyjne, piwnice</b>	przecieranie mebli biurowych – półek, ścianek, frontów (szaf, regałów i innych) z zastosowaniem środków chemicznych przeznaczonych do konserwacji mebli nie pozostawiających smug	1			Poniedziałek
	odkurzanie wykładzin dywanowych, podłogi twardej, zamiatanie	2			Wtorek, piątek

	opróżnianie pojemników na śmieci, niszczenie dokumentów, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci, mycie pojemników na śmieci	2			Wtorek, piątek
	przecieranie mebli biurowych – górny blat (wysokich szaf, wysokich regałów i innych) z zastosowaniem środków chemicznych przeznaczonych do konserwacji mebli nie pozostawiających smug		1		Pierwszy czwartek miesiąca
	odkurzanie i czyszczenie biurek, kontenerów i stołów okolicznościowych przy wykorzystaniu odpowiednich środków	2			Poniedziałek, czwartek
	odkurzanie i mycie parapetów, grzejników, listew przypodłogowych, listew maskujących kable, gniazd wtykowych, włączników, wyposażenia biurowego	1			Środa
	mycie i dezynfekcja aparatów telefonicznych specjalnym środkiem dezynfekującym przeznaczonym do tego celu	1			Czwartek
	czyszczenie obudów sprzętu elektronicznego (monitory, komputery, drukarki, skanery, ksera itp.) czyszczenie ekranów monitorów z zastosowaniem odpowiednich środków i przy przestrzeganiu odpowiednich procedur	1			Czwartek
	mycie drzwi, framug z zastosowaniem odpowiednich środków	1			Piątek
	usuwanie plam i zabrudzeń z wykładzin podłogowych, mebli tapicerowanych	w miarę potrzeb, jednak nie później niż w dniu następnym po zgłoszeniu			
	usuwanie pajęczyn	w miarę potrzeb			

(\*) terminy wykonywania czynności mogą ulec zmianie za zgodą Zamawiającego

## 8. Obiekt przy ul. Wyzwolenia 105

Rodzaj pomieszczenia	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywania			Terminy wykonywania czynności(*)
		tygodniowo	miesięcznie	rocznie	
Korytarze, klatki schodowe, windy, itp.	zamiatanie podłóg i mycie na mokro z zastosowaniem odpowiednich środków oraz konserwacja atestowanymi środkami przeciwpoślizgowymi i nabłyszczającymi	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	mycie drzwi wejściowych do budynku wraz z myciem części przeszklonych (m.in. usuwanie śladów palców z szyb oraz umycie ościeży drzwi z zastosowaniem odpowiednich środków)	1			Poniedziałek

	przecieranie mebli biurowych –półek, ścianek, frontów (biurek, szaf, regałów i innych) z zastosowaniem środków chemicznych przeznaczonych do konserwacji mebli nie pozostawiających smug	1			Poniedziałek
	odkurzanie i mycie wyposażenia (ksero, niszczarki itp.), z zastosowaniem środków chemicznych przeznaczonych do konserwacji nie pozostawiających smug	1			Wtorek
	wycieranie na mokro balustrad, tralek i poręczy, podlewanie i przecieranie roślinności, mycie donic	1			Środa
	odkurzanie i mycie parapetów, grzejników, tablic informacyjnych, skrzynek hydrantowych, skrzynek od gaśnic / gaśnic, listew przypodłogowych, listew maskujących kable, gniazd wtykowych, włączników,	1			Środa
	utrzymanie w czystości windy (1 szt.) w tym m.in. podłóg, ścian, luster, poręczy i drzwi z zastosowaniem odpowiednich środków	2			Środa, piątek
	opróżnianie pojemników na śmieci, pojemników w niszczarkach, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci, mycie pojemników na śmieci	2			Wtorek, piątek
	mycie drzwi przeszklonych (m.in. usuwanie śladów palców z szyb oraz umycie opraw drzwi) z zastosowaniem odpowiednich środków	1			Czwartek
	usuwanie pajęczyn		w miarę potrzeb		
<b>Pomieszczenia sanitarne</b>	zamiatanie i mycie podłóg na mokro z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	mycie środkami czyszczącymi, antybakteryjnymi urządzeń sanitarnych tj. misek WC, pisuarów, umywalk i innych	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	utrzymywanie w należytym stanie higienicznym i technicznym urządzeń dozujących mydło, pojemników na papier toaletowy i ręczniki papierowe oraz elektryczne odświeżacze powietrza	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	mycie i polerowanie armatury sanitarnej i lusterek z zastosowaniem odpowiednich środków	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	mycie i dezynfekcja klamek oraz uchwytów na drzwiach z zastosowaniem odpowiednich środków	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	opróżnianie pojemników na śmieci, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci, mycie pojemników na śmieci	5			Codziennie od poniedziałku do piątku

	zalewanie kraterk ściekowych środkami dezynfekcyjnymi	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników, mydła, odświeżaczy powietrza oraz środków zapobiegających osadzaniu się kamienia w muszlach WC oraz pisuarach typu kostki lub krążki antybakteryjne, zapachowe do sedesów i winylowe lub inne elastyczne płaskie wkłady zapachowe, antybakteryjne do pisuarów	w miarę zużycia			
	mycie glazury na mokro z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych	1			Poniedziałek
	odkurzanie i mycie parapetów i grzejników, gniazd i włączników	1			Środa
	mycie drzwi wejściowych, mycie ścianek działowych kabin oraz drzwi od kabin WC z zastosowaniem odpowiednich środków	1			Piątek
	usuwanie pajęczyn	w miarę potrzeb			
Pomieszczenia społeczne	mycie pasa nad blatowego, zlewozmywaków i armatury z zastosowaniem odpowiednich środków	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	zamiatanie i mycie podłóg na mokro z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	opróżnianie pojemników na śmieci, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci, mycie pojemników na śmieci	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	utrzymywanie urządzeń dozujących mydło oraz podajniki na ręczniki papierowe w należyłym stanie higienicznym i technicznym	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	przecieranie mebli kuchennych (blatów, stołów itd.) i biurowych (szaf, regałów itd.) z zastosowaniem środków chemicznych przeznaczonych do konserwacji mebli nie pozostawiających smug	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	uzupełnianie ręczników, mydła	w miarę zużycia			
	usuwanie pajęczyn	w miarę potrzeb			
	odkurzanie i mycie parapetów i grzejników, gniazd i włączników	1			Środa
	mycie: kuchenek mikrofalowych (obudów i wnętrza), obudów zmywarek do naczyń, obudów lodówek, czajników i innych	1			Piątek
	mycie drzwi wewnętrznych, framug z zastosowaniem odpowiednich środków	1			Piątek

Pokoje biurowe i inne pomieszczenia np. sale konferencyjne	przecieranie mebli biurowych – pótek, ścianek, frontów (szaf, regałów i innych) z zastosowaniem środków chemicznych przeznaczonych do konserwacji mebli nie pozostawiających smug	1			Poniedziałek
	odkurzanie wykładzin dywanowych, podłóży twardych, zmiatanie podłóg i mycie na mokro z zastosowaniem odpowiednich środków oraz konserwacja atestowanymi środkami przeciwpoślizgowymi i nablyszczającymi	2			Wtorek, piątek
	opróżnianie pojemników na śmieci, niszczenie dokumentów, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci, mycie pojemników na śmieci	2			Wtorek, piątek
	przecieranie mebli biurowych – górny blat (wysokich szaf, wysokich regałów i innych) z zastosowaniem środków chemicznych przeznaczonych do konserwacji mebli nie pozostawiających smug		1		Pierwszy czwartek miesiąca
	odkurzanie i czyszczenie biurek, kontenerów i stołów okolicznościowych przy wykorzystaniu odpowiednich środków	2			Poniedziałek, czwartek
	odkurzanie i mycie parapetów, grzejników, listew przypodłogowych, listew maskujących kable, gniazd wtykowych, włączników, wyposażenia biurowego	1			Środa
	mycie i dezynfekcja aparatów telefonicznych specjalnym środkiem dezynfekującym przeznaczonym do tego celu	1			Czwartek
	czyszczenie obudów sprzętu elektronicznego (monitory, komputery, drukarki, skanery, ksera itp.) czyszczenie ekranów monitorów z zastosowaniem odpowiednich środków i przy przestrzeganiu odpowiednich procedur	1			Czwartek
	mycie drzwi, framug z zastosowaniem odpowiednich środków	1			Piątek
	usuwanie plam i zabrudzeń z wykładzin podłogowych, mebli tapicerowanych	w miarę potrzeb, jednak nie później niż w dniu następnym po zgłoszeniu			
	usuwanie pajęczyn	w miarę potrzeb			

(\*) terminy wykonywania czynności mogą ulec zmianie za zgodą Zamawiającego

#### IV. Zakres czynności związanych z utrzymaniem czystości w obiektach – ZADANIE NR 2: CZYNNOCI WYKONYWANE NA ZLECENIE ZAMAWIAJĄCEGO

L.p.	Rodzaj czynności	Termin wykonania
1	Czyszczenie wykładzin z użyciem specjalistycznego sprzętu odpowiedniego do konstrukcji wykładziny, stopnia zabrudzenia, rodzaju runa – włókna - (bonetowanie, pranie pielęgnacyjne lub pranie dogłębne) (według obmiaru wskazanego w opisie	Na zlecenie Zamawiającego (przewidywane: 2 razy)

	przedmiotu zamówienia pkt 2) – 8000 m <sup>2</sup> <sup>1</sup>	
<b>2</b>	Mechaniczne czyszczenie podłóg z zastosowaniem odpowiednich środków i specjalistycznego sprzętu odpowiedniego do rodzaju posadzki. (według obmiaru wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia pkt 2) w tym:	
2.1.	Doczyszczenie i polimeryzacja wykładzin PCV (3 warstwy polimeru) – 450 m <sup>2</sup>	Na zlecenie Zamawiającego (przewidywane: 2 razy)
2.2.	Polerowanie wykładzin PCV – 450 m <sup>2</sup>	Na zlecenie Zamawiającego (przewidywane: 3 razy)
2.3.	Doczyszczenie mechaniczne podłóg z płytek ceramicznych i gresowych – 3.200 m <sup>2</sup>	Na zlecenie Zamawiającego (przewidywane: 6 razy)
<b>3</b>	Mycie okien (według obmiaru wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia pkt 2) – 2249 m <sup>2</sup>	Na zlecenie Zamawiającego (przewidywane: 2 razy)
<b>4</b>	Mechaniczne czyszczenie podłóg w garażu – ul. Wyszyńskiego 30 z zastosowaniem odpowiednich środków (według obmiaru wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia pkt 2) – 420 m <sup>2</sup>	Na zlecenie Zamawiającego (przewidywane: 10 razy)
<b>5</b>	Przecieranie na wilgotno opraw oświetleniowych (sufitowe) <sup>2</sup>	Na zlecenie Zamawiającego (przewidywane: 2 razy)
<b>6</b>	Odkurzanie i przecieranie urządzeń wentylacyjnych i kratki wentylacyjnych <sup>2</sup>	Na zlecenie Zamawiającego (przewidywane: 2 razy)
<b>7</b>	Mycie szklanych elementów windy w obiekcie przy ul. Mickiewicza 41 (około 56 m <sup>2</sup> ) <sup>3</sup>	Na zlecenie Zamawiającego (przewidywane: 2 razy)
<b>8</b>	Czyszczenie mebli tapicerowanych: foteli biurowych obrotowych, krzeseł biurowych, foteli klubowych, sof - kanap (około 2200 szt.) <sup>4</sup>	Na zlecenie Zamawiającego (przewidywane: 2 razy)

<sup>1</sup> Faktyczny zakres usługi polegającej na praniu wykładzin wskazanej w pkt 1, będzie określany w momencie ich zlecenia w zależności od rzeczywistych potrzeb i może dotyczyć całej powierzchni określonej w obmiarze lub jej części.

W przypadku, gdy czynności nie będą obejmowały całości powierzchni przeznaczonej do czyszczenia, wartość usługi zostanie ustalona proporcjonalnie do rzeczywistego zakresu wykonanych usług w oparciu o cenę ryczałtową wskazaną przez Wykonawcę.

<sup>2</sup> Podstawą ustalenia zakresu usługi czyszczenia opraw oświetleniowych oraz urządzeń i kratki wentylacyjnych jest wizja lokalna przeprowadzona w obiektach Zamawiającego.

<sup>3</sup> Wycena mycia szklanych elementów wind Wykonawca zawiera koszty, które będzie zobowiązany ponieść w związku z koniecznością zapewnienia asysty specjalistycznej firmy wykonującej usługi obsługi technicznej i serwisu wind oraz posiadającej autoryzację producenta wind. Przedmiotowa asysta będzie niezbędna przy wykonywaniu czynności mycia szybów windowych wewnątrz.

- <sup>4</sup> W przypadku zlecenia usługi czyszczenia mebli tapicerowanych wskazanej w pkt. 8 zakres usług będzie określany w momencie ich zlecenia w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.

KIEROWNIK  
Biura ds. realizacji zamówień publicznych  
i obsługi gospodarczej

Wojciech Nowakowski

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Wydziału Organizacji  
i Rozwoju Zasobów Ludzkich

Barthomiej Kardus