

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:519674-2017:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Szczecin: Usługi sprzątania biur
2017/S 247-519674**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34
Szczecin
70-540
Polska

Osoba do kontaktów: Osoba do kontaktów: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego -
Wydział Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich ul. Wyzwolenia 105, 71-421 Szczecin, pok. 302
Tel.: +48 914467169

E-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

Faks: +48 914467185

Kod NUTS: PL424

Adresy internetowe:

Główny adres: www.przetargi.wzp.pl

I.2) Wspólne zamówienie

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: www.bip.wzp.pl

Więcej informacji można uzyskać pod następującym adresem:

Województwo Zachodniopomorskie - Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Wyzwolenia 105, pokój 305

Szczecin

71-421

Polska

Osoba do kontaktów: Joanna Dudka

Tel.: +48 914467169

E-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

Faks: +48 914467185

Kod NUTS: PL424

Adresy internetowe:

Główny adres: www.wzp.pl

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na następujący adres:

Województwo Zachodniopomorskie - Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
Zachodniopomorskiego, 71-421 Szczecin, ul. Wyzwolenia 105 (pokój 305).

ul. Wyzwolenia 105 (pokój 305)
Szczecin
71-421
Polska
Osoba do kontaktów: Joanna Dudka
Tel.: +48 914467169
E-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl
Kod NUTS: PL424

Adresy internetowe:

Główny adres: www.wzp.pl

I.4) **Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) **Główny przedmiot działalności**

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.1.1) **Nazwa:**

„Świadczenie usług utrzymania czystości obiektów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego”

Numer referencyjny: WOIRZL.II.272.30.2017.JD

II.1.2) **Główny kod CPV**

90919200

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 24aa. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług utrzymania czystości obiektów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia. Na realizację zamówienia zarezerwowano kwotę: 2.400.000 PLN brutto w tym: 1.200.000 PLN brutto w roku 2018, 1.200.000 PLN brutto w roku 2019. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą łącznie okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy PZP oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy PZP.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

Wartość bez VAT: 2 205 979.37 PLN

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL424

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Szczecin.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług utrzymania czystości obiektów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego. Do obowiązków Wykonawcy w ramach wykonywania przedmiotu zamówienia należy:

1) utrzymywanie czystości w pomieszczeniach biurowych i częściach wspólnych (w tym: korytarzach, klatkach schodowych, toaletach i innych) w siedzibach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego o powierzchni wynikającej z poniższego zestawienia:

1. ul. Mickiewicza 41 w Szczecinie: (Sejmik) ok. 1.658 m²,
 2. ul. Hołdu Pruskiego 8 w Szczecinie: ok. 1.097 m²,
 3. ul. Piłsudskiego 40 – 42 w Szczecinie: ok. 469 m²,
 4. ul. Starzyńskiego 3-4 w Szczecinie: ok. 3.187 m²,
 5. ul. Starzyńskiego 1 w Szczecinie: ok. 626 m²,
 6. ul. Kuśnierska 12b w Szczecinie ok. 258 m²,
 7. ul. Wyszynskiego 30 w Szczecinie: ok. 3.300 m²,
 8. al. Wyzwolenia 105 w Szczecinie: ok. 1.010 m²,
 9. al. Jagiellońska 32/U5 w Szczecinie: ok. 416 m²,
- Łączna o powierzchni: ok. 12 021 m².29.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, polegających na wykonywaniu takich samych bądź podobnych usług utrzymania czystości jak usługi stanowiące przedmiot zamówienia podstawowego. Wartość usług, które mogą być udzielone w oparciu o przesłanki, wskazane w art. 67 ust 1 pkt 6 wskazanej ustawy nie przekroczy 15 % wartości szacunkowej zamówienia. Zamówienia te będą udzielone na warunkach, określonych po przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcą, realizującym zamówienie podstawowe, przy założeniu, że wynegocjowane warunki nie będą mniej korzystne dla Zamawiającego niż warunki zamówienia podstawowego, chyba że w momencie prowadzenia negocjacji, zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć w czasie udzielania zamówienia podstawowego, które uniemożliwią uzgodnienie warunków nie gorszych niż określone dla realizacji zamówienia podstawowego.

UWAGA! Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 57 000.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Ilość osób niepełnosprawnych zatrudnionych przy wykonywaniu zamówienia / Waga: 20

Kryterium jakości - Nazwa: Liczba koordynatorów / Waga: 20

Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 2 205 979.37 PLN

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 24

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej tj.: Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę (tj. sumę gwarancyjną) co najmniej 1.000.000 PLN (słownie: jeden milion PLN). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa wyżej zostaną spełnione jeżeli co najmniej jeden Wykonawca będzie spełniał warunek dotyczący ubezpieczenia w całości; 3. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert OŚWIADCZENIE stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

1) nie podlega wykluczeniu z postępowania (na podstawie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy PZP);

2) spełnia warunki udziału w postępowaniu (określone przez Zamawiającego w Rozdziale VII ust. 2 oraz ust. 3 SIWZ).

Oświadczenie, o jakim mowa w poprzednim ust. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej "JEDZ lub „Jednolitym Dokumentem". Jednolity Dokument składa się w formie pisemnej. Wykonawca składa Formularz Jednolitego Dokumentu (wypełniony przez Zamawiającego w zakresie jego części I) stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ. Uwaga: Zamawiający zezwala, aby Wykonawca wypełnił w Części IV (pn. „Kryteria kwalifikacji) Jednolitego Dokumentu jedynie sekcję pn. „Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji" tj. oświadczył we wskazanej sekcji,

Czy „Spełnia wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji" (tym samym Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji w Części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w Części IV JEDZ.7. Po pozytywnej weryfikacji okoliczności o których mowa w poprzednim pkt – Zamawiający (na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy PZP) wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia (aktualnych na dzień złożenia) oświadczeń lub dokumentów (potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP). W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę/ów warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale VII ust. 2 SIWZ tj. dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia dokumentów (np. właściwej polisy ubezpieczeniowej) potwierdzających, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę (tj. sumę gwarancyjną) co najmniej 1.000.000 PLN (słownie: jeden milion PLN).

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, tj. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie usługi utrzymania czystości w obiektach biurowych o powierzchni nie mniejszej niż 3.500 m², z których każda trwała co najmniej 12 miesięcy w ramach jednego kontraktu. Zamawiający, w przypadku gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe i ciągłe, dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane (tj. w trakcie realizacji). W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi spełniać wymogi określone przez Zamawiającego w niniejszym warunku udziału w postępowaniu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa wyżej zostaną spełnione jeżeli będzie je spełniał samodzielnie co najmniej jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie spełnią je łącznie. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert OŚWIADCZENIE stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- 1) nie podlega wykluczeniu z postępowania (na podstawie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy PZP);
- 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu (określone przez Zamawiającego w Rozdziale VII ust. 2 oraz ust. 3 SIWZ).

OŚWIADCZENIE, o jakim mowa w poprzednim ust. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej "JEDZ lub „Jednolitym Dokumentem". Jednolity Dokument składa się w formie pisemnej. Wykonawca składa Formularz Jednolitego Dokumentu (wypełniony przez Zamawiającego w zakresie jego części I) stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ. Uwaga: Zamawiający zezwala, aby Wykonawca wypełnił w Części IV (pn. „Kryteria kwalifikacji) Jednolitego Dokumentu jedynie sekcję pn. „Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji” tj. oświadczył we wskazanej sekcji,

Czy „Spełnia wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji” (tym samym Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji w Części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w Części IV JEDZ.7. Po pozytywnej weryfikacji okoliczności o których mowa w poprzednim pkt – Zamawiający (na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy PZP) wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia (aktualnych na dzień złożenia) oświadczeń lub dokumentów (potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP).

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę/ów warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale VII ust. 3 SIWZ tj. dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej (Doświadczenie Wykonawcy) Wykonawca którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia:

Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal

wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wezwany Wykonawca będzie zobowiązany do wypełnienia ww. wykazu w sposób wskazujący.

Na spełnianie warunku udziału w postępowaniu opisego w rozdziale VII ust. 3 zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SIWZ.

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

Zawarcie umowy nastąpi wg. wzoru umowy Zamawiającego – Załącznik nr 6 do SIWZ. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści umowy w zakresie wskazanym we wzorze umowy. Jeżeli Wykonawca o którym mowa w art.24aa ust. 1 ustawy Pzp, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert (art. 24aa ust. 2 ustawy Pzp).

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 02/02/2018

Czas lokalny: 12:00

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 02/02/2018

Czas lokalny: 12:30

Miejsce:

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, Al. Wyzwolenia 105, pokój 301, 71 – 421 Szczecin.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

VI.3) Informacje dodatkowe:

Do oferty Wykonawca (dalej zwany "W") zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że W:

1) nie podlega wykluczeniu z postępowania (na podstawie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ust PZP)

4. Ośw, o jakim mowa w poprz. ust. W zobowiązany jest złożyć w formie JEDZ. JEDZ składa się w formie pisemnej. W składa Formularz JEDZ stanowiący Zał nr 2 do SIWZ.

6. Na podst. dołączonego/ych do złożonej oferty oświadczenia /eń

(o którym/ych mowa w ust. 3) Z dokonuje weryfikacji wstępnego potwierdzenia, że W nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (tj. weryfikacji wstępnego potwierdzenia, okoliczności o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 2.) Po pozytywnej weryfikacji okoliczności o których mowa w poprzednim pkt – Z. (na podstawie art. 26 ust. 1 ust PZP) wezwie W, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie nie krótszym niż 10 dni (aktualnych na dzień złożenia) oświadczeń.

Lub dokumentów (potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ust PZP) 15. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia W z udziału w postępowaniu, W (którego oferta zostanie najwyżej oceniona) zobowiązany będzie złożyć: 1) Informację z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ust PZP wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; 2) Odpis z właściwego rejestru lub z CEiDG, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ust PZP.

3) oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – formularz (wzór) tego Oświadczenia stanowi Zał nr 4 do SIWZ;

4) Oświadczenia W o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej dec. administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub dec. - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia

W sprawie spłat tych należności – formularz (wzór) tego Oświadczenia stanowi Zał nr 9 do SIWZ;

5) Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – formularz (wzór)

Tego Oświadczenia stanowi Zał nr 8 do SIWZ;

15. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsc zam. poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 14:

1) pkt 1 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dok. wydany przez właściwy organ sądowy

Lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsc zam. lub miejsc zam lub miejsc zamieszkania ma os., której dot. inf. albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;

2) pkt 2 składa dok. wystawione w kraju, w kt. W ma siedzibę lub m. zam. wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. 17. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsc zamieszkania lub miejsc zam ma os, której dok dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o kt mowa

wust. 15, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie W, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub ośw. os. kt. dok. miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołań w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Terminy wniesienia odwołania:

1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp z daniedrugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

- 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r. poz.1481) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza – Departament Odwołań
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

22/12/2017